

Zmluva o dielo a o poskytovaní služieb podpory prevádzky a rozvoja Open data portálu MF SR

uzatvorená v súlade s § 536 a nasl. Obchodného zákonníka, zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Číslo Zmluvy MF SR: 2022/186

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií SR**
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
Zastúpený: Veronika Gmitterko, MBA, generálna tajomníčka služobného úradu
IČO: 00151742
IČ DPH: nie je platiteľom DHP
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK59 8180 0000 0070 0000 1400

(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ: Netgate Technologies s.r.o.
Sídlo: Tajovského 8, 971 01 Prievidza
IČO: 36 710 881
DIČ: 2022297431
IČ DPH: SK2022297431
V zastúpení: Marek Mešina
Bankové spojenie: FIOZSKBAXXX
IBAN: SK31 8330 0000 0027 0183 8796
Kontaktná osoba: Marek Mešina

Tel. kontakt:

E-mail:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej označení jednotlivo aj ako „zmluvná strana“ a spoločne aj ako „zmluvné strany“)

za nasledovných zmluvných podmienok:

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania zákazky s názvom „**Vytvorenie Open data portálu Ministerstva financií Slovenskej republiky**“ evidovanej v systéme JOSEPHINE pod číslom MF/014390/2022, postupom zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 a ostatných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“).

1. Článok Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je

1.1.1. záväzok zhotoviteľa riadne a včas zhotoviť pre objednávateľa dielo, ktoré pozostáva z vytvorenia funkčného diela (open data portálu) na doméne „<https://opendata.mfsr.sk>“ (ďalej ako „dielo alebo

- „aplikácia“) vrátane vyškolenia administrátorov a redakčných pracovníkov diela na základe špecifikácie diela a cenovej ponuky, ktoré tvoria Prílohu č. 1 a Prílohu č. 2 tejto zmluvy,
- 1.1.2. záväzok zhotoviteľa zabezpečiť riadnu, funkčnú a bezpečnú podporu prevádzky a údržbu funkcionalít diela (ďalej len „služby podpory prevádzky“),
 - 1.1.3. záväzok zhotoviteľa zabezpečiť potrebné úpravy a aktualizácie diela z dôvodu zachovania jeho riadnej prevádzkyschopnosti a rozvoja funkcionality v súlade s platnými právnymi predpismi a/alebo požiadavkami objednávateľa (ďalej len „služby rozvoja“),
 - 1.1.4. záväzok objednávateľa uhradiť zhotoviteľovi za poskytnuté plnenie cenu dohodnutú v tejto zmluve a záväzok zhotoviteľa poskytnúť objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 1.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy zabezpečiť súlad diela s platnými a účinnými právnymi predpismi, najmä so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe, zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti, zákonom č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente, zákonom č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre, zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadení EU č. 2016/679 o GDPR, zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora, Vyhláškou č. 85/2020, Vyhláškou č. 78/2020, Vyhláškou č. 179/2020, Vyhláškou č. 362/2018 a Vyhláškou č. 158/2018.

2. Článok

Práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace so zhotovením diela

- 2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo riadne, včas, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo podľa špecifikácie diela v zmysle Prílohy č. 1 k tejto zmluve a v súlade s písomnými pokynmi objednávateľa v kvalite zodpovedajúcej účelu tejto zmluvy a v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi na území SR vrátane zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, STN a technickými normami EÚ platnými v čase dodania diela. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje postupovať pri zhotovovaní diela s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne s využitím dostupných odborných znalostí a skúseností v súlade s jemu známymi záujmami Objávateľa.
- 2.2. Súčasťou diela je aj komentovaný zdrojový kód programovej časti diela, spolu s dokumentáciou potrebnou na akúkoľvek jeho úpravu; licencia podľa čl. 7 tejto zmluvy zahŕňa aj túto súčasť diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje súčasne s dodaním diela odovzdať objednávateľovi všetky prístupové heslá, požadovanú dokumentáciu, najmä dizajn manuál webu, všetky potrebné ostatné manuály a príručky potrebné k používaniu webu objednávateľom minimálne v súlade a v rozsahu Prílohy č. 1 Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov.
- 2.3. Objávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vytvorenie vhodných podmienok pre riadne zhotovenie diela a na požiadanie zhotoviteľa zabezpečiť zriadenie vzdialeného prístupu do siete objednávateľa pre vybraných expertov, odborných garantov a/alebo ostatných pracovníkov zhotoviteľa, za obojstranne písomne odsúhlasených bezpečnostných opatrení.
- 2.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vložiť do diela text v slovenskej a anglickej jazykovej mutácii, obrázky a iné zdroje informácií v kvalite a množstve, ktoré mu dodal objednávateľ.
- 2.5. Objávateľ sa zaväzuje dodať podkladové materiály potrebné na zhotovenie diela (napr. texty, kategorizáciu portálu,...) v zodpovedajúcej kvalite v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný vopred písomne upozorniť objednávateľa na možnú nehodu softvéru, alebo iných komponentov dodaných objednávateľom v rámci diela so softvérom, alebo komponentmi, ktoré použije zhotoviteľ a ktoré sú potrebné na vyhotovenie, dokončenie, úpravu diela. Zhotoviteľ je povinný urobiť tak vždy, ak by použitie takých komponentov, alebo softvéru narušilo funkčnosť diela, alebo jeho kvalitu.

- 2.6. Objednávateľ sa zaväzuje najneskôr do 3 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej (za písomnú sa považuje aj mailová správa), prípadne elektronickej žiadosti zhotoviteľa o poskytnutie súčinnosti poskytnúť zhotoviteľovi nevyhnutnú súčinnosť súvisiacu s dojednaným druhom plnenia podľa tejto zmluvy.
- 2.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi dielo do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy na základe Akceptačného protokolu. Dielo bude dodané jeho umiestnením na server objednávateľa.
- 2.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri odovzdávaní diela v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa podpisu Akceptačného protokolu zaškoliť objednávateľom určených zamestnancov na pozíciách administrátor a správca diela, v minimálnom počte 5 osôb. Zaškolenie zamestnancov objednávateľa potvrdia zmluvné strany na protokole o školení.
- 2.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné zhotovenie a/alebo dodanie diela.
- 2.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť pri riešení a odstránení vady.
- 2.11. Na základe dohody zmluvných strán prebehne po podpise Akceptačného protokolu, skúšobná prevádzka diela v trvaní 14 kalendárnych dní odo dňa podpisu Akceptačného protokolu za účelom dôkladného otestovania diela. Najneskôr v deň ukončenia skúšobnej prevádzky diela sa objednávateľ zaväzuje písomne (za písomné sa považuje aj mailovou správou) oznámiť zhotoviteľovi nedostatky a vady diela zistené počas skúšobnej prevádzky. Zhotoviteľ sa zaväzuje zistené nedostatky a vady na vlastné náklady odstrániť v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia objednávateľa o nedostatkoch a vadách zistených počas skúšobnej prevádzky diela.
- 2.12. Po úspešnom ukončení skúšobnej prevádzky a odstránení všetkých zistených nedostatkov a vád diela zmluvné strany podpíšu Záverečný akceptačný protokol. Podpisom Záverečného akceptačného protokolu oprávnenými osobami zmluvných strán sa považuje dielo za riadne dodané. Akceptačný protokol a Záverečný akceptačný protokol sa vyhotovuje v 4 vyhotoveniach, po 2 pre každú zmluvnú stranu.

3. Článok

Práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace s poskytovaním služieb rozvoja

- 3.1. Služby rozvoja zahŕňajú všetky zmeny funkčnosti a obsahu diela, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novo vzniknutých potrieb Objednávateľa a udržiavanie aktuálnosti príslušnej dokumentácie diela. Služby rozvoja sa poskytujú za účelom zabezpečenia neustáleho zvyšovania komfortu a efektívnosti ako aj v súvislosti s reakciou na nové potreby návštevníkov portálu.
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať služby rozvoja v období odo dňa riadneho dodania diela, na základe písomných (za písomnú sa považuje aj mailová správa) požiadaviek vystavených oprávnenou osobou objednávateľa v rozsahu maximálne 200 hodín (človekohodiny) poskytovaných služieb počas trvania tejto zmluvy. Človekohodina je mernou jednotkou pre vykazovanie prácností, za ktorú sa považuje 1 (jedna) pracovná hodina (60 minút) jedného pracovníka.
- 3.3. Na základe doručenej požiadavky objednávateľa na poskytnutie služby rozvoja sa zhotoviteľ zaväzuje najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia požiadavky vypracovať podrobný písomný návrh riešenia a analýzu dopadu, v ktorej bude uvedené, ktoré iné funkčnosti diela budú ovplyvnené realizáciou zmeny a predpokladaný harmonogram prác s uvedením navrhovanej doby odovzdania zmeny, počtu človekohodín a ceny podľa článku 5 bod 5.5 tejto zmluvy, ktorého súčasťou bude aj špecifikácia skúšobnej prevádzky zmeny (ďalej len „odhad prácností“). Po doručení odhadu prácností objednávateľovi, objednávateľ doručí zhotoviteľovi písomnú objednávku na služby rozvoja alebo písomné oznámenie o nesúhlase s odhadom prácností, na základe ktorého služby rozvoja nebudú poskytnuté, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.4. Miestom poskytovania služieb rozvoja je sídlo zhotoviteľa, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie tejto zmluvy aj sídlo objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi nevyhnutnú súčinnosť k riadnemu poskytovaniu služieb rozvoja a zabezpečiť vytvorenie vhodných podmienok pre riadne

poskytnutie služieb rozvoja a na požiadanie zhotoviteľa zabezpečiť zriadenie vzdialeného prístupu do siete objednávateľa pre vybraných expertov, odborných garantov a/alebo ostatných pracovníkov zhotoviteľa, za obojstranne písomne odsúhlasených bezpečnostných opatrení.

- 3.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť služby rozvoja do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky od objednávateľa, a to umiestnením na server objednávateľa, o čom spíšu zmluvné strany Akceptačný protokol služieb rozvoja, ktorý podpíšu oprávnené osoby oboch zmluvných strán. Súčasťou poskytovaných služieb rozvoja bude zhotoviteľom vypracovaná príslušná dokumentácia, tak aby bola riadne zaktualizovaná dokumentácia podľa článku 2 bodu 2.2. tejto zmluvy.
- 3.6. Pre účely tejto zmluvy sa pod výstupmi v časti poskytovania služieb rozvoja rozumejú hmotne zachytené výsledky činností zhotoviteľa. Časti poskytovania týchto služieb, ktoré má mať zhotoviteľ vzhľadom na povahu predmetu tejto zmluvy vo forme zdrojových kódov, sa zhotoviteľ zaväzuje odovzdať objednávateľovi v tejto forme (komentované zdrojové kódy).
- 3.7. Na základe dohody zmluvných strán prebehne po poskytnutí služby rozvoja potvrdenom Akceptačným protokolom služieb rozvoja, skúšobná prevádzka zmeny v trvaní 14 kalendárnych dní odo dňa podpisu Akceptačného protokolu služieb rozvoja za účelom dôkladného otestovania diela po realizácii zmien. Najneskôr v deň ukončenia skúšobnej prevádzky zmeneného diela sa objednávateľ zaväzuje písomne (za písomné sa považuje aj mailovou správou) oznámiť zhotoviteľovi nedostatky a vady poskytnutých služieb rozvoja zistené počas skúšobnej prevádzky. Zhotoviteľ sa zaväzuje zistené nedostatky a vady na vlastné náklady odstrániť v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia objednávateľa o nedostatkoch a vadách zistených počas skúšobnej prevádzky zmeny.
- 3.8. Po úspešnom ukončení skúšobnej prevádzky a odstránení všetkých zistených nedostatkov a vád realizovanej zmeny zmluvné strany podpíšu Záverečný akceptačný protokol služieb rozvoja. Podpisom Záverečného akceptačného protokolu služieb rozvoja oprávnenými osobami zmluvných strán sa považujú služby rozvoja za riadne poskytnuté. Súčasťou Záverečného akceptačného protokolu služieb rozvoja bude objednávateľom schválený výkaz dodaných prác so špecifikáciou odpracovaných hodín. Akceptačný protokol služieb rozvoja a Záverečný akceptačný protokol služieb rozvoja sa vyhotovuje v 4 vyhotoveniach, po 2 pre každú zmluvnú stranu.
- 3.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi ku dňu ukončenia služieb rozvoja aktualizované a komentované zdrojové kódy diela vytvorené zhotoviteľom v súvislosti s poskytovaním rozvoja diela spolu so všetkou súvisiacou technickou dokumentáciou.

4. Článok

Práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace s poskytovaním služieb podpory prevádzky

- 4.1. Služby podpory prevádzky zahŕňajú poskytovanie pomoci zhotoviteľa pri riešení problémov pri výpadku funkčnosti diela alebo niektorých jeho služieb. Služby podpory prevádzky zahŕňajú optimalizáciu systému (potrebný update – aktualizácie systému), bezpečnostné záplaty podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a taktiež krátkodobé hot line poradenstvo, konzultačné služby a riešenie menej urgentných problémov, ktoré neohrozujú fungovanie aplikácie.
- 4.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať služby podpory prevádzky v období odo dňa riadneho dodania diela po dobu 6 mesiacov.
- 4.3. Služby podpory prevádzky zahŕňajú aj riešenie incidentov pre jednotlivé kategórie incidentov v stanovených lehotách. Nahlasovanie incidentov prebieha telefonicky alebo mailom.
- 4.4. Kategórie incidentov sú nasledovné:
 - kritický** – majúci taký vplyv, že podstatné časti funkcionality sú nepoužiteľné, aplikácia nevyhovuje po funkčnej stránke, objednávateľ nemôže pokračovať v práci,
 - hlavný** – majúci vplyv na vznik problémov pri bežnom používaní alebo prevádzkovaní aplikácie, ktorý narušuje jej bežné fungovanie, použitie chybných funkcií si nevyžaduje momentálnu prevádzkovú potrebu

objednávateľa, prevádzková činnosť objednávateľa je dosiahnuteľná inými technologickými a metodickými postupmi,

drobný - nenarušuje prevádzku, funkcionality a spoľahlivý chod aplikácie – formálny incident.

4.5. Na základe dohody zmluvných strán prebehne riešenie incidentov nasledovne:

Nahlasovanie incidentov prebieha nepretržite, ale pre čas zásahu sa počíta čas v hodinových úsekoch a v pracovných dňoch od 8:00 do 16:30. Lehoty na potvrdenie prijatia incidentu a jeho klasifikácie, ako aj lehota na vyriešenie incidentu plynú v hodinových úsekoch a v pracovných dňoch od 8:00 do 16:30 podľa úrovne zaradenia incidentu.

(a) Potvrdenie prijatia incidentu a jeho klasifikácie a zahájenie riešenie incidentu prebieha nasledovne:

- v prípade výskytu kritického incidentu, v lehote do 3 hodín od oznámenia incidentu,
- v prípade výskytu hlavného incidentu, v lehote do 12 hodín od oznámenia incidentu,
- v prípade výskytu drobného incidentu, v lehote do 3 pracovných dní od oznámenia incidentu.

(b) Vyriešenie oznámených incidentov prebieha nasledovne:

- kritický incident v lehote 12 hodín od prijatia incidentu a jeho klasifikácie,
- hlavný incident v lehote 3 pracovných dní od prijatia incidentu a jeho klasifikácie,
- drobný incident v lehote 10 pracovných dní od prijatia incidentu a jeho klasifikácie.

4.6. Pre účely tejto Zmluvy sa pod výstupmi v časti poskytovania služieb podpory prevádzky rozumejú hmotne zachytené výsledky činností zhotoviteľa. Časti poskytovania týchto služieb podpory prevádzky, ktoré má mať zhotoviteľ vzhľadom na povahu predmetu tejto zmluvy vo forme zdrojových kódov, sa zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v tejto forme (komentované zdrojové kódy).

4.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje do 10 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho mesiaca vystaviť Akceptačný protokol služieb podpory prevádzky a zaslať ho e-mailom na akceptáciu poverenej osobe objednávateľa. Akceptačný protokol bude obsahovať zoznam poskytnutých paušálnych služieb podpory prevádzky spolu s ich vyhodnotením.

4.8. Ak majú poskytnuté služby podpory prevádzky vady alebo nedostatky, objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne upovedomiť zhotoviteľa o vzniknutých vadách/nedostatkoch. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady/nedostatky poskytnutých služieb do 3 kalendárnych dní. V takom prípade je zhotoviteľ povinný podpísať Akceptačný protokol služieb podpory prevádzky až po riadnom odstránení väd/nedostatkov poskytnutých služieb.

4.9. Služby podpory prevádzky sa považujú za riadne poskytnuté podpisom Akceptačného protokolu služieb podpory prevádzky oboma zmluvnými stranami. Akceptačný protokol služieb podpory prevádzky sa vyhotovuje v 4 vyhotoveniach, po 2 pre každú zmluvnú stranu.

4.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi ku dňu ukončenia služieb podpory prevádzky aktualizované a komentované zdrojové kódy diela vytvorené zhotoviteľom v súvislosti s poskytovaním podpory prevádzky diela spolu so všetkou súvisiacou technickou dokumentáciou.

5. Článok

Cena

5.1. Cena za dielo vrátane školenia podľa článku 2 bod 2.8. tejto zmluvy a udelenej licencie podľa článku 7 tejto zmluvy (ďalej len „Cena diela“) je určená dohodou zmluvných strán vo výške 67 480,00 EUR bez DPH (80 976,00 EUR vrátane DPH) na základe cenovej ponuky zhotoviteľa, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa

- vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2. Cena za dielo je konečná a zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s vytvorením diela a udelením licencie.
 - 5.3. Licenčná odmena zahŕňa aj odmenu za poskytnuté komentované zdrojové kódy.
 - 5.4. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje a súhlasí s tým, že licenčná odmena podľa tohto článku zmluvy zodpovedá rozsahu, účelu a času použitia diela a výslovne súhlasí so spôsobom určenia odmeny ako jednorazovej odmeny za vytvorenie diela a udelenie súhlasu na jeho použitie.
 - 5.5. Cena za služby rozvoja (cena za človekohodinu poskytnutej služby v rozsahu maximálne 200 človekohodín) vo výške 44,90 EUR bez DPH (53,88 EUR vrátane DPH)/človekohodina je určená dohodou zmluvných strán na základe cenovej ponuky zhotoviteľa, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
 - 5.6. Cena za služby podpory prevádzky (mesačný paušál) je určená dohodou zmluvných strán vo výške 2 000,00 bez DPH (2 400,00 EUR vrátane DPH)/mesiac v celkovom rozsahu poskytovaných služieb podpory prevádzky 6 mesiacov na základe cenovej ponuky zhotoviteľa, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
 - 5.7. V prípade, že výsledkom poskytovania služieb rozvoja/podpory prevádzky bude autorské dielo, odmena za udelenú licenciu je zahrnutá v odmene za poskytnuté služby.
 - 5.8. Cena diela predstavuje celkový finančný limit tejto Zmluvy počas doby jej platnosti, ktorý je 67 480,00 EUR (slovom šesťdesiatšesťtisíc štyristoosemdesiat eur) bez DPH, t.j. 80 976,00 EUR (slovom: osemdesiatšesťtisíc deväťstosedemdesiatšesť eur) vrátane DPH.

6. Článok

Platobné podmienky

- 6.1. Objednávateľ uhradí cenu diela na základe zhotoviteľom vystavenej faktúry. Zhotoviteľ vystaví objednávateľovi faktúru do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa podpisu Záverečného akceptačného protokolu.
- 6.2. Objednávateľ uhradí cenu za poskytnuté služby rozvoja a za poskytnuté služby podpory prevádzky mesačne. Zhotoviteľ vystaví objednávateľovi faktúru do 5 kalendárnych dní mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom boli služby poskytnuté. Prílohou faktúry bude Záverečný akceptačný protokol služieb rozvoja / Akceptačný protokol služieb podpory prevádzky.
- 6.3 Faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní od dátumu jej doručenia do sídla objednávateľa.
Faktúry sú objednávateľovi doručované výlučne:
 - a) elektronicky e-mailom vo formáte PDF na adresu elektronickej pošty: podatelna@mfsr.sk. Jeden e-mail môže obsahovať maximálne 1 PDF faktúru, maximálna veľkosť e-mailu je 10 MB. Faktúra vo formáte PDF musí byť pripojená ako príloha k e-mailu. Prílohy k faktúre (dodací list, súpis prác, akceptačný protokol atď.) sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, ale musia byť súčasťou faktúry (t.j. prílohou musí byť len jediný PDF súbor, ktorý bude obsahovať všetky strany faktúry, vrátane všetkých jej príloh). Žiadne ďalšie prílohy (JPG, GIF atď.) nesmú byť súčasťou e-mailu, z dôvodu dodržiavania pravidiel kybernetickej bezpečnosti,

alebo

- b) hodnoverne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva zriadenej na portáli Slovensko.sk. Adresa elektronickej schránky - UPVS ID: ico://sk/00151742. Jedna správa môže obsahovať maximálne jednu faktúru. Prílohy k faktúre (dodací list, súpis prác, akceptačný protokol atď.) sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, musia byť súčasťou faktúry (t. j. prílohou musí byť len jediný PDF súbor, ktorý bude obsahovať všetky strany faktúry, vrátane všetkých jej príloh). Správa môže byť len vo formáte PDF, TXT, PNG, XML. Maximálna veľkosť všetkých objektov vložených do správy nemôže presiahnuť 33 MB.

Neúplne alebo nesprávne vystavenú faktúru je objednávateľ oprávnený v lehote splatnosti stornovať a doručiť zhotoviteľovi oznámenie o storne faktúry spolu so žiadosťou o opravu, resp. doplnenie faktúry. Nová, doplnená elektronická faktúra bude doručená spôsobom uvedeným v písm. a) alebo b) tohto bodu a plynie u nej nová 30-dňová lehota splatnosti.

Zhotoviteľ berie na vedomie, že ak si nesplnil svoju oznamovaciu povinnosť podľa § 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a neoznámil Finančnému riaditeľstvu SR svoj bankový účet uvedený v identifikačných údajoch zhotoviteľa, objednávateľ nie je povinný zhotoviteľovi uhradiť faktúru, a to až do dňa splnenia oznamovacej povinnosti. Do doby splnenia oznamovacej povinnosti nie je objednávateľ v omeškani s úhradou faktúry. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu, doplnenie alebo zrušenie týkajúce sa bankového účtu, uvedeného v identifikačných údajoch zhotoviteľa.

7. Článok Licenčné podmienky

- 7.1. Zhotoviteľ na základe tejto zmluvy v súlade s § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len zákon č. 185/2015 Z. z.) udeľuje dňom riadneho odovzdania diela objednávateľovi výhradnú, územne a vecne neobmedzenú licenciu na použitie diela na obdobie trvania majetkových autorských práv k dielu. Udelená licencia sa vzťahuje aj na komentované zdrojové kódy, vrátane práva zdrojové kódy upravovať.
- 7.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi licenciu na všetky známe spôsoby použitia diela, t.j. nielen na spôsob použitia diela nevyhnutný na dosiahnutie účelu zmluvy, ale tiež na použitie diela formou spracovania diela (t. j. úpravy, resp. modifikácie diela) a na všetky ďalšie spôsoby použitia diela uvedené v § 19 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy udeľuje objednávateľovi neodvolateľný súhlas s akýmkoľvek zásahom do diela spojeným s uplatňovaním majetkových práv k dielu (napríklad vplyvom zmeny zdrojového kódu diela) objednávateľom, resp. akoukoľvek treťou osobou, ktorá v rámci výkonu majetkových práv k dielu objednávateľom toto dielo použila (modifikovala, spracovala, spojila s iným dielom alebo inak adaptovala).
- 7.3. Zhotoviteľ ďalej vyhlasuje, že autorské práva k dielu nie sú zaťažené právami tretích osôb, ktoré by bránili jeho riadnemu použitiu objednávateľom. V prípade, že si tretia osoba uplatní nárok voči objednávateľovi z dôvodu porušenia autorských práv, zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia nároku treťou osobou, a to v plnej výške.
- 7.4. Zhotoviteľ touto zmluvou udeľuje objednávateľovi oprávnenie udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelenej licencie podľa tejto zmluvy (sublicenciu).
- 7.5. Zhotoviteľ berie na vedomie, že udelením výhradnej licencie v zmysle tejto zmluvy nie je oprávnený udeliť tretej osobe licenciu, resp. sublicenciu na použitie diela v rozsahu stanovenom touto zmluvou a je povinný sám sa zdržať použitia diela alebo jeho časti v tomto rozsahu.
- 7.6. Ustanovenia tohto článku zmluvy sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na autorské diela, ktoré vznikli v dôsledku poskytovaných služieb rozvoja a/alebo služieb podpory prevádzky, pričom zhotoviteľ udeľuje licenciu dňom riadneho poskytnutia služieb.

8. Článok Záruka a zodpovednosť za vady

- 8.1. Záručná doba na dielo je 6 mesiacov. Záručná doba plynie odo dňa riadneho dodania diela na základe Záverečného akceptačného protokolu.
- 8.2. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi vady zistené na diele bezodkladne po tom, ako sa o nich dozvedel, najneskôr do uplynutia záručnej doby. Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení aplikácie ustanovenia § 562 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 8.3. Zhotoviteľ je povinný odstrániť na vlastné náklady vady diela do piatich (5) dní od oznámenia väd diela objednávatelom.
- 8.4. Ak zhotoviteľ vadu v stanovenej lehote neodstráni, je objednávateľ oprávnený udeliť zmluvnú pokutu podľa čl. 10. tejto zmluvy.
- 8.5. Zhotoviteľ zodpovedá za vady spôsobené:
 - a) zavinením zhotoviteľa, pričom zhotoviteľ je povinný preukázať, že vadu nezavinil,
 - b) skutočnosťou, že plnenie predmetu podľa tejto zmluvy bolo poskytnuté odlišne od dohodnutých zmluvných podmienok,
 - c) skutočnosťou, že nedodal predmet plnenia riadne a včas v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve, jej prílohách a príslušných objednávkach.
- 8.6. Za vady diela sa považuje najmä oneskorené, neúplné, nedostatočné, rozporné, nekvalitné, právne vadné a od špecifikácie diela odlišné plnenie poskytnuté zhotoviteľom objednávatelovi, v dôsledku ktorého dielo nemá požadovanú funkcionálnosť. Za vadu sa považuje aj nedostatočná a/alebo neúplná dokumentácia dodaná zhotoviteľom k dielu, vrátane k dielu, ktoré vznikne v dôsledku poskytnutých služieb rozvoja a/alebo služieb podpory prevádzky.
- 8.7. V súvislosti s plnením predmetu podľa tejto zmluvy, ako aj podľa príslušných objednávok, zhotoviteľ zodpovedá objednávatelovi za to, že dielo bude mať vlastnosti, dostupnosť a funkcionálnosť tak, ako bola implementovaná podľa požiadaviek upravených v tejto zmluve a podľa požiadaviek objednávatel'a a zodpovedá tiež za to, že v priebehu úprav a ich následnej implementácie nebude narušená, resp. obmedzená práca s dielom.
- 8.8. V prípade, ak dôjde v dôsledku vady preukázateľne zavinennej zhotoviteľom k odstávke diela pri realizácii predmetu tejto zmluvy, alebo prerušeniu funkcií diela potrebných pre riadne fungovanie s inými systémami objednávatel'a zhotoviteľ je povinný túto vadu odstrániť v priebehu 2 hodín od okamihu jej písomného (za písomné sa považuje aj mailovou správou) oznámenia objednávatelom, okrem prípadu, ak vada preukázateľne objektívne nie je odstrániteľná v tejto lehote, pričom v takom prípade zhotoviteľ oznámi objednávatelovi lehotu, v ktorej vadu odstráni.
- 8.9. Záručná doba na poskytnuté služby podpory prevádzky a na služby rozvoja je 6 mesiacov odo dňa podpisu Záverečného akceptačného protokolu služieb rozvoja/ Akceptačného protokolu služieb podpory prevádzky.
- 8.10. Ak majú poskytnuté služby podpory prevádzky alebo služby rozvoja vady, objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne (za písomné sa považuje aj mailovou správou) upovedomiť zhotoviteľa o vzniknutých vadách. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady poskytnutých služieb do 2 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia zhotoviteľa o vadách.
- 8.11. V prípade, ak v rámci poskytnutých služieb podpory prevádzky alebo služieb rozvoja bude dodané také plnenie, ktorého výsledkom bude autorské dielo, platí že zhotoviteľ zodpovedá, že také dielo je v čase dodania diela bez väd. V takom prípade zhotoviteľ poskytuje záruku na dielo podľa tohto bodu zmluvy po dobu 6 mesiacov odo dňa podpisania Záverečného akceptačného protokolu služieb rozvoja/Akceptačného protokolu služieb podpory prevádzky oboma zmluvnými stranami. Práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace so zárukou a zodpovednosťou za vady diela podľa tohto bodu zmluvy sa primerane spravujú ustanoveniami bodov 8.1 až 8.8. tohto článku zmluvy.

9. Článok

Vlastnícke právo a prechod nebezpečenstva škody na diele

- 9.1. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k dielu prechádza na objednávateľa riadnym dodaním diela, ktoré je potvrdené podpísaním Záverečného akceptačného protokolu, čím objednávateľ potvrdzuje, že dielo je zhotovené na základe jeho požiadaviek podľa tejto zmluvy.
- 9.2. Zhotoviteľ nie je zodpovedný za obsah stránok, ani za pravdivosť a aktuálnosť informácií na nich zobrazených, ktoré do diela po jeho odovzdaní a pri jeho prevádzkovaní dodá objednávateľ.

10. Článok

Sankcie

- 10.1. V prípade, ak bude zhotoviteľ v omeškaní s dodaním diela podľa článku 2 bod 2.7. tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny diela vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.2. V prípade, ak bude zhotoviteľ v omeškaní s poskytnutím služieb rozvoja podľa článku 3 bod 3.5. tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím služieb rozvoja.
- 10.3. V prípade, ak bude zhotoviteľ v omeškaní s poskytnutím služieb podpory prevádzky podľa článku 4 bod 4.5. tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 150,- EUR za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím služieb rozvoja.
- 10.4. V prípade, ak zhotoviteľ neodstráni vady/nedostatky diela podľa článku 8 bod 8.3. tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny diela vrátane DPH za každý deň s omeškaním odstránenia vady/nedostatku diela.
- 10.5. V prípade, ak zhotoviteľ neodstráni vady/nedostatky poskytnutých služieb rozvoja podľa článku 3 bod 3.7. tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každý aj začatý deň s omeškaním odstránenia vady/nedostatku poskytnutých služieb rozvoja.
- 10.6. V prípade, ak zhotoviteľ neodstráni vady/nedostatky poskytnutých služieb podpory prevádzky podľa článku 4 bod 4.8. tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 150,- EUR za každý aj začatý deň s omeškaním odstránenia vady/nedostatku poskytnutých služieb podpory prevádzky.
- 10.7. V prípade, ak zhotoviteľ neodstráni vady diela podľa článku 8 bod 8.8. tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 150 EUR za každý začatý deň, v ktorom je zhotoviteľ v omeškaní s odstránením väd diela.
- 10.8. V prípade, ak bude zhotoviteľ v omeškaní s odstránením väd poskytnutých služieb podpory prevádzky alebo služieb rozvoja článku 8 bod 8.10. tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený určovať zmluvnú pokutu vo výške 150,- EUR za každý aj začatý deň s omeškaním poskytnutia služieb.
- 10.9. V prípade nedodržania akýchkoľvek iných zmluvných povinností zhotoviteľa vzniká objednávateľovi nárok voči zhotoviteľovi na zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (sto eur) za každé jednotlivé porušenie povinnosti a v prípade pretrvávajúceho stavu aj za každý, čo i len začatý deň nesplnenie/porušenia povinnosti, a to aj opakovane.
- 10.10. V prípade, ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry po lehote jej splatnosti, je zhotoviteľ oprávnený požadovať od objednávateľa zákonné úroky z omeškania.
- 10.11. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu.

11. Článok Skončenie zmluvy

11.1. Túto zmluvu je možné skončiť:

- a) písomnou dohodou,
- b) písomným odstúpením.

11.2. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

- a) Objednávateľ napriek predchádzajúcej písomnej výzve s uvedením primeranej lehoty na nápravu nedodá zhotoviteľovi podkladové materiály podľa článku 2 bod 2.5. tejto zmluvy,
- b) dodaný podkladový materiál objednávatelom svojím obsahom, grafickým spracovaním, alebo účelom na ktorý má byť použitý porušuje všeobecne záväzné právne predpisy platné na území Slovenskej republiky alebo platné medzinárodné predpisy, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo ktorých obsah, vyhotovenie, alebo úroveň zobrazenia je v rozpore s dobrými mravmi a objednávatel napriek písomnej výzve zhotoviteľa s uvedením primeranej lehoty na nápravu nedodá zhotoviteľovi upravený materiál,
- c) vopred písomne upozornil objednávatel'a na možnú nezhodu softvéru, alebo iných komponentov dodaných objednávatelom so softvérom, alebo komponentmi potrebnými na vyhotovenie, úpravu, alebo zmenu diela, ak by taká nezhoda mohla spôsobiť narušenie podstatných úžitkových vlastností diela, jeho funkčnosť, kvalitu a úroveň zobrazenia, alebo funkčnosť iných aplikácií použitých pri tvorbe stránky a objednávatel na použití takého softvéru, alebo komponentov naďalej trvá.

11.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak:

- a) zhotoviteľ riadne neodovzdal dielo v lehote podľa článku 2 bod 2.7. tejto zmluvy, alebo je zrejmé, že dielo neodovzdá riadne a včas,
- b) zhotoviteľ napriek predchádzajúcej písomnej výzve porušuje ďalšie ustanovenia tejto zmluvy.

11.4. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

12. Článok Protikorupčná doložka

12.1. Pri plnení tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, definovanej v zákone č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

12.2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia predmetu zmluvy neponúka, ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek oceniteľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia zamestnancovi zákazníka, za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri podnikateľskej činnosti.

12.3. Pokiaľ všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak, zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť primeranou formou zástupcovi zákazníka akékoľvek podozrenie na porušenie akéhokoľvek ustanovenia tohto článku zmluvy a byť súčinný pri dôkladnom vyšetrení takéhoto podozrenia.

12.4. V prípade porušenia ktoréhokoľvek z vyššie uvedených ustanovení tohto článku zmluvy zhotoviteľom je objednávatel' oprávnený, aj bez predchádzajúceho upozornenia, odstúpiť od zmluvy s uvedením dôvodu odstúpenia, a to s účinnosťou odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie objednávatel'a od zmluvy.

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie a/alebo porušenie protikorupčného správania, odškodní zhotoviteľ v maximálne možnom rozsahu podľa platných právnych predpisov za akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté v priamej príčinnej súvislosti s porušením tohto článku zmluvy.

13. Článok Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

- 13.1 Zhotoviteľ pri plnení predmetu zmluvy, ani pri odstraňovaní vád diela, nebude spracúvať v mene objednávateľa žiadne osobné údaje dotknutých osôb. V prípade náhodného prístupu k osobným údajom pri odstraňovaní vád diela je zhotoviteľ povinný o tejto skutočnosti okamžite objednávateľa informovať a zamedziť ďalšiemu prístupu k osobným údajom. Zhotoviteľ si je vedomý svojej povinnosti pri vyhotovení predmetu zmluvy postupovať odborne tak, aby neporušil Nariadenie o GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pre prípad zabezpečenia ochrany osobných údajov je zhotoviteľ povinný zabezpečiť pseudonymizačné/anonymizačné mechanizmy na ochranu osobných údajov.
- 13.2 Zmluvné strany sú povinné poučiť fyzické osoby o ochrane osobných údajov a pre prípad náhodného prístupu k osobným údajom zabezpečiť ochranný mechanizmus mlčanlivosti o osobných údajoch, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.
- 13.3 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením tejto zmluvy a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie jej predmetu, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcem zhotoviteľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zhotoviteľom, ak sa podieľa na plnení predmetu tejto zmluvy, a ak je to potrebné na účely plnenia zmluvných povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.
- 13.4 Povinnosť zhotoviteľa a objednávateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením tejto zmluvy sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom tejto zmluvy,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise tejto zmluvy z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinností podľa tejto zmluvy,
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu,
 - d) boli získané zhotoviteľom, resp. objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 13.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie v súvislosti s plnením tejto zmluvy, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto čl. zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov a tretie osoby, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy, o povinnosti mlčanlivosti.
- 13.6 Dôverná informácia je údaj, podklad, poznatok, dokument alebo iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia,
- ktorá sa týka zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane) a,
 - ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy a tiež počas jej platnosti a účinnosti, pokiaľ sa týka jej predmetu a,
 - ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane.
- 13.7 Zmluvné strany sa zaväzujú užívať dôverné informácie výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú ich ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné

informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom, ak nie je v tejto zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nespriístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.

14. Článok **Záverečné ustanovenia**

- 14.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade s ust. § 47a Občianskeho zákonníka. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 14.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 6 (šesť) mesiacov odo dňa riadneho odovzdania diela zhotoviteľom.
- 14.3. Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať formou písomných, očíslovaných a zmluvnými stranami podpísaných dodatkov, ktoré budú v súlade s § 18 zákona 343/2015 Z. z..
- 14.4. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom, zákonom č. 185/2015 Z. z. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 14.5. Podmienky tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
- 14.6. Formálna zmena spočívajúca v údajoch týkajúcich sa zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu, alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k tejto zmluve iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte zhotoviteľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu tejto zmluvy. To znamená, že takúto zmenu písomne oznámi jedna zmluvná strana druhej zmluvnej strane bezodkladne a premietne sa do tejto zmluvy pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného registra alebo iného registra, odkaz na príslušný právny predpis a podobne. Oznámenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom zhotoviteľa.
- 14.7. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za nedodržanie záväzkov, pokiaľ toto nedodržanie vznikne v dôsledku vonkajších udalostí, ktoré nemohli byť ovplyvnené zmluvnými stranami alebo nimi predvídané. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú skutočnosti od zmluvných strán nezávislé a zmluvnými stranami objektívne neovplyvniteľné, napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, generálny štrajk, živelné pohromy, zlá epidemiologická situácia alebo núdzový stav vyhlásený vládou Slovenskej republiky a pod. Lehoty uvedené v tejto zmluve alebo zákone sa na čas trvania skutočností označenej ako vyššia moc dočasne pozastavujú, s presným označením ich začiatku a charakteru. Po skončení trvania skutočností označenej ako vyššia moc plynú pozastavené lehoty plynule ďalej s tým, že nadväzujú na časť lehôt už uplynulých pred ich pozastavením v dôsledku vyššej moci.
- 14.8. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
- 14.9. Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcemu účelu tejto zmluvy, ktoré zmluvné strany sledovali v čase podpisu tejto zmluvy.

14.10. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých objednávateľ obdrží tri (3) rovnopisy a zhotoviteľ obdrží jeden (1) rovnopis.

14.11. Súčasťou zmluvy sú jej prílohy:

a) Príloha č. 1: Špecifikácia diela,

b) Príloha č. 2: Cenová ponuka.

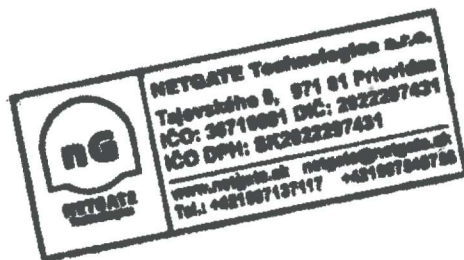
14.12. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa 23. 11. 2022

V PRIEVIŤI, dňa 3. 11. 2022

SR - Ministerstvo financií Slovenskej republiky
v zastúpení
Veronika Gmíterko, MBA,
generálna tajomníčka služobného úradu MF SR

Netgate Technologies s.r.o.
v zastúpení
Marek Mešina



1. Portál OpenDataMF:

Úvod:

OpenData (<https://opendata.mfsr.sk>) bude oficiálna webová stránka Ministerstva financií SR s otvorenými dátami pre odbornú aj širokú verejnosť (ďalej len "OpenDataMF"). Cieľom OpenDataMF bude zabezpečiť poskytovanie väčšieho množstva kvalitných dát občanom, podnikateľom a verejnej správe. Vznik OpenDataMF umožňuje publikovanie adresnejších analýz na základe presných dát. Ministerstvo financií SR prijalo záväzok byť otvorenou a transparentnejšou verejnou inštitúciou poskytujúcou otvorené dáta prostredníctvom platformy OpenDataMF.

Otvorené dáta sú informácie alebo údaje, ktoré sú voľne a bezplatne dostupné pre každého za rovnakých podmienok, ktoré je možné použiť na akýkoľvek účel komerčného či nekomerčného charakteru. Otvorené dáta sú sprístupnené v štruktúrovanej forme, ktorá umožňuje ich hromadné strojové spracovanie. Samozrejmosťou bude dvojjazyčné zobrazenie portálu OpenDataMF a dve témy.

Otvorené dáta, ktoré budú publikované na portáli OpenDataMF budú spĺňať stanovené štandardy pre poskytovanie otvorených údajov (napríklad: Vyhláška ÚPVII SR č. 78 o štandardoch pre IS VS, Vyhláška MIRRI č. 546/2021 ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška ÚPVII SR č. 78 o štandardoch pre IS VS, Výnos MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre IS VS v znení Dodatku č. 1 účinného od 23.6.2021).

Návrh očakávanej aplikačnej architektúry:

Prevádzka systému bude realizovaná na IaaS (Infrastructure as a service) službách dátového centra MF SR. Fyzické primárne umiestnenie systému bude v lokalitách DC Cintorínska alebo Kopčianska Bratislava. Sekundárna lokalita DC BB.

Základným stavebným blokom IaaS služieb je virtualizačná služba na báze VMware vSphere. Požadujeme, aby bol systém produkovaný na štandardne poskytovaných preddefinovaných aplikačných prostrediach, šablón/konfigurácií virtuálnych strojov pre okamžité použitie.

Nasledovná tabuľka popisuje a mapuje názvy šablón a systémových charakteristík virtuálnych strojov.

Počet vCPU\RAM	4	8	12	16	24	32	48	64	128	256	512	768	1024	1535
(XXS) 1	XXS4													
(XS) 2		XS8	XS12	XS16										
(S) 4			S12	S16	S24									
(M) 8				M16	M24	M32	M48	M64						
(XM) 12					XM24	XM32	XM48	XM64	XM128					
(XXM) 16						XXM32	XXM48	XXM64	XXM128	XXM256				
(L) 20							L48	L64	L128	L256	L512			
(XL) 24								XL64	XL128	XL256	XL512	XL768	XL1024	
(XXL) 28									XXL128	XXL256	XXL512	XXL768	XXL1024	XXL1535

Štandardne poskytuje aktuálne a aplikačnými poskytovateľmi podporované nasledovné operačné prostredia:

- Red Hat Enterprise Linux
- Red Hat Enterprise Linux for SAP for Virtual Datacenters

- Red Hat Enterprise Linux for SAP Solutions for Virtual DC
- Microsoft Windows Server

K aplikačnému prostrediu je vždy priradený jeden systémový disk pričom maximálna kapacita systémového disku je 120 GB.

Veľkosť databázových diskových priestorov sa zhoduje s veľkosťami systémových diskových priestorom alebo väčším, pričom navyše sú poskytované priestory s väčšími kapacitami, ako 240, 480, 960GB. Virtuálny stroj môže byť vybavený ľubovoľným počtom takýchto dodatočných diskových priestorov.

Sieťové súborové služby poskytujú vzdialené súborové úložisko pre ľubovoľné použitie. Dostupnosť úložiska je prostredníctvom protokolov NFS, FTP, alebo SFTP. Úložisko je viazané na konkrétny región a dostupnostnú zónu. Úložisko môže, ale nemusí byť replikované do inej dostupnostnej zóny.

Zálohovanie a obnova dát je v prostredí RPC bude riadená centrálné. Zastrešená je softvérovým vybavením Microfocus Data Protector. Riešenie je dostupné pre celé prostredie RPC beh ohľadu na typ služieb, alebo operačné prostredia. Systém je kapacitne licencovaný a nepredstavuje žiadne obmedzenia na typ záloh.

Pre potrebu prístupovej infraštruktúry môže dodávateľ požadovať poskytnutie prístupu prostredníctvom prístupovej infraštruktúry Dátového centra MF SR ktoré zahŕňa:

- služby externú konektivitu do Internetu, privátnych sietí FINNET a siete GovNet,
- služby VPN,
- služby firewallu na perimetri,
- služby WAF aplikačného firewallu,
- služby DMZ

Portál:

OpenData portál MF SR (verejná časť, neverejná časť vrátane všetkých sekcií a podstránok) bude z dizajbovej stránky navrhnutá dodávateľom. Grafické prevedenie bude priebežne konzultovať s objednávateľom. Portál bude mať vytvorený základ pre vytvorenie druhého dizajnu, ktorý bude spĺňať (GUI) podľa vyhlášky 78/2020 (IDSK).

Portál OpenDataMF bude rozdelený na dve funkčné časti:

Administrácia portálu:

Bude určená len pre vybraných zamestnancov ministerstva financií a zamestnancov organizácií MF SR, ktoré budú tento portál OpenDataMF využívať na zverejňovanie svojich otvorených dát. Táto časť bude slúžiť na manažovanie obsahu, prístupov a nastavení. Na spravovanie obsahu v administrácii portálu sa bude používať CMS, ktoré bude ľahko a intuitívne ovládateľné, prípadne iné nástroje na editáciu obsahu.

Verejne dostupné rozhranie:

Bude predstavovať verejne dostupné rozhranie, ktoré je určené pre každého používateľa na internete s používateľsky prívetivým dizajnom.

Administrácia portálu:

Administrácia portálu OpenDataMF bude rozdelená do dvoch hlavných sekcií. Prvou, na ľavej strane obrazovky, je navigačná časť (menu) a vpravo obsahová časť.

Menu bude obsahovať minimálne nasledovné:

- Dashboard
- Opendata
- Autori
- Značky
- Kategórie
- Aktuality
- Intrá
- CMS
- Notifikácie
- Linky
- Logy
- OpenApi
- Užívatelia
- Nastavenie
- Odhlásenie

Funkcia smart vyhľadávanie – je funkcia, ktorá bude vložená do mnohých častí portálu OpenDataMF popísaných nižšie. Má fungovať tak, že vyhľadávanie prebieha už počas zadávania znakov, ktoré hľadáte a nie je potrebné odštrikať výraz, ktorý hľadáte a zároveň sa používateľovi zobrazí zoznam s výsledkami hľadania podľa zadaného textu. Automatické dopĺňanie.

Prihlasovanie do systému:

Na administráciu webovej stránky OpenDataMF (napríklad pridávanie/editácia datasetov a metadát) bude potrebné sa prihlásiť prostredníctvom internetovej adresy <https://admin.opendata.mfsr.sk> Po zobrazení dialógu na prihlásenie zadajte Vaše prihlasovacie údaje.

Dashboard:

Hlavné používateľské rozhranie bude rozdelené na dve základné časti, ľavá strana bude predstavovať navigačné menu, pravá strana bude hlavnou obsahovou sekciou. Každý zamestnanec bude mať funkčne prístup len k niektorým častiam menu (podmenu), ktoré prislúchajú k jeho role v systéme (administrátor alebo zamestnanec).

Opendata:

Najdôležitejšou aj najkomplexnejšou časťou administrácie bude vytvorenie katalógu otvorených údajov MF SR, možnosť vytvárať/editovať datasety a ich distribúcie. Katalóg, datasety a distribúcie budú publikované spolu so stanovenými metadátami.

Táto časť bude obsahovať záložku vytvoriť dataset a exportovať data.

V prehľade bude dostupný zoznam uložených datasetov aj s funkciami: Upraviť, Náhľad, Distribúcie,, Grafové Dáta, Vymazať, ktoré môžete aplikovať na každú položku. Potrebná je funkcia skryť alebo zverejniť dataset na webstránke, ktorou môžete upraviť všetky dostupné atribúty, zobraziť náhľad, predtým ako ho zverejníte, pridať ku každému súboru, grafové dáta alebo vymazať.

Funkcia - Vytvoriť Opendata:

Po kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť opendata“ budete môcť po vyplnení požadovaných polí Názov SK, Názov EN, URL názov, Popis SK, Popis EN, Autor, Licencia, Kategória, Značky, Rok, PowerBI Link, Mapa Link, Download Link, Skryť na úvodnej stránke vytvoriť nový dataset.

Nový dataset bude možné pridávať/aktualizovať manuálne alebo automaticky.

Manuálne pridávanie/aktualizácia znamená jednoduché vyplnenie údajovej tabuľky v štruktúre podobnej excelovskej tabuľke, alebo vloženie/importovanie distribúcie v požadovanom formáte (tzn. súboru vo formáte napr. XLS, XLSX, ODT, XML, JSON).

Automatické vkladanie/aktualizácia znamená načítanie/aktualizácia dát prostredníctvom integračného rozhrania medzi OpenData portálom MF SR a príslušným informačným systémom, ktorý predstavuje zdroj údajov pre dataset.

Funkcia - Upraviť Opendata:

Po kliknutí na odkaz „Upraviť“ budete môcť zmeniť požadované polia Názov SK, Názov EN, URL názov, Popis SK, Popis EN, Autor, Licencia, Kategória, Značky, Rok, PowerBI Link, Mapa Link, Download Link, Skryť na úvodnej stránke.

Funkcia – Distribúcie (Súbor):

Po kliknutí na odkaz „Distribúcie“ sa Vám zobrazí prehľad distribúcií priradených ku konkrétnemu datasetu. V prehľade budete môcť kliknúť na tlačidlá „Pridať viac súborov“ alebo „Pridať súbor“. Vyplnením požadovaných polí Názov SK, Názov EN, Nahrať súbor, PowerBI Link, Mapa Link sa súbory nahrajú do aplikácie. Súčasťou v prehľade bude aj možnosť editácie a vymazania súborov.

Funkcia - Grafové dáta:

Po kliknutí na odkaz „Grafové dáta“ sa Vám zobrazí prehľad grafových dát priradených ku konkrétnemu datasetu. V prehľade budete môcť kliknúť na tlačidlo „Pridať dáta“. Vyplnením požadovaných polí Typ grafu, Údaje sa nahrajú do aplikácie. Samozrejmosťou v prehľade je možnosť editácie a vymazanie grafových dát. Je potrebné, aby grafové dáta dokázali vizualizovať minimálne nasledovné štýly: Area, Area3D, Bar, Bar 3D, Cylinder 3D, Column, Column 3D, Donut, Donut 3D, Line, Line3D, Pie, Pie 3D, Tmeline, Timeline3D, DZP, DZP 3D, DZP Line. Grafové dáta musia obsahovať prehľadnú integrovanú štruktúru tabuľky, do ktorej bude možné dáta ručne kopírovať z Excel štruktúrovaných súborov. Vložené dáta do integrovanej tabuľky je potrebné užívateľsky upravovať.

Funkcia – Náhľad:

Po kliknutí na odkaz „Náhľad“ sa Vám zobrazí konkrétny dataset v tvare ako bude zobrazený na verejne dostupnej stránke predtým, ako bude reálne zverejnený. Táto funkcia má umožniť odstrániť chyby pri vytváraní datasetov.

Autori:

Táto časť umožní definovať meno autora datasetu, ktorý bude pridávaný ako autor do jednotlivých datasetov.

Prehľad:

Po kliknutí menu „Autori“ sa Vám zobrazí prehľad všetkých autorov v aplikácii, ktorých využívate pri tvorbe nových datasetov na identifikovanie tvorcu. V prehľade môžete využiť akcie „Upraviť“ a „Vymazať“. Samozrejmosťou bude možnosť rýchleho smart vyhľadávania.

Funkcia Vytvoriť autora:

Po kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť autora“ budete môcť po vyplnení požadovaných polí Názov SK, Názov EN, vytvoriť nového autora.

Značky – Prehľad (Tag):

Po kliknutí menu „Značky“ sa Vám zobrazí prehľad všetkých značiek v aplikácii, ktoré využívate pri tvorbe nových datasetov na ich označovanie. V prehľade budete môcť využiť akcie „Upraviť“ a „Vymazať“. Samozrejmosťou bude možnosť rýchleho smart vyhľadávania.

Funkcia - vytvoriť značku:

Po kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť značku“ budete môcť po vyplnení požadovaných polí Názov SK, Názov EN, vytvoriť novú značku.

Funkcia - Upraviť značku:

Po kliknutí na odkaz „Upraviť“ budete môcť zmeniť požadované polia Názov SK, Názov EN.

Kategórie:

Táto funkcia popisuje tvorbu kategórií a sub-kategórií datasetov, do ktorých bude admin pridávať jednotlivé datasety.

Prehľad:

Po kliknutí menu „Kategórie“ sa Vám zobrazí prehľad všetkých kategórií v aplikácii, v ktorých sú zaradené všetky datasety. V prehľade budete môcť využiť akcie „Upraviť“ a „Vymazať“. Samozrejmosťou je možnosť rýchleho smart vyhľadávania.

Funkcia - Vytvoriť kategóriu:

Po kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť kategóriu“ budete môcť po vyplnení požadovaných polí Názov SK, Názov EN, URL názov, Nadradená kategória vytvoriť novú kategóriu.

Funkcia - Upraviť kategóriu:

Po kliknutí na odkaz „Upraviť“ budete môcť zmeniť požadované polia Názov SK, Názov EN, URL názov a Nadradená kategória.

Aktuality:

Táto funkcia umožní pridávať aktuality z oblastí nových datasetov, prípadne iných tém rezortu Ministerstva financií SR. Zmysel je podobný ako časť minúta po minúte denníka N.

Prehľad:

Po kliknutí menu „Aktuality“ sa Vám zobrazí prehľad všetkých aktualít v aplikácii. V prehľade môžete využiť akcie „Upraviť“ a „Vymazať“. Samozrejmosťou je možnosť rýchleho smart vyhľadávania. Prehľad bude obsahovať časti Názov, Skryté Áno/Nie, Vytvorené dátum, Zmenené dátum, Akcie (Upraviť, Vymazať).

Funkcia - Vytvoriť aktuality:

Po kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť aktualitu“ môžete po vyplnení požadovaných polí Názov SK, Názov EN, URL názov, Popis Sk a Popis EN vytvoriť novú aktualitu.

Funkcia - Upraviť aktuality:

Po kliknutí na odkaz „Upraviť“ môžete zmeniť požadované polia Názov SK, Názov EN, URL názov, Popis Sk a Popis En.

Intrá:

Pod sekciu vyhľadavanie na hlavnej prednej časti portálu nájdete sekciu „Intrá“, ktorá je editovateľná z administrácie portálu. Jej úlohou bude prezentácia základných kategórií, v ktorých sú uložené všetky datasety, ilustračné obrázky a krátky popis. Všetky sekcie budú plne preložené do anglického jazyka. Prezentácia tejto sekcie je pomocou automatického slider-a s možnosťou prepínania aj navigačnými šípkami (bude plne konfigurovateľná z admin časti).

Prehľad:

Po kliknutí menu „Intrá“ sa Vám zobrazí prehľad všetkých intier v aplikácii. V prehľade môžete využiť akcie „Upraviť“ a „Vymazať“. Samozrejmosťou je možnosť rýchleho smart vyhľadávania. Prehľad bude obsahovať časti Názov, Skryté Áno/Nie, Vytvorené dátum, Zmenené dátum, Akcie (Upraviť, Vymazať).

Vytvoriť intro:

Po kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť intro“ môžete po vyplnení požadovaných polí Názov SK, Názov EN, URL, Popis Sk, Popis EN, Obrázok a Pozícia vytvoriť nové intro.

Upraviť intro:

Po kliknutí na odkaz „Upraviť“ môžete zmeniť požadované polia Názov SK, Názov EN, URL, Popis Sk, Popis EN, Obrázok a Pozícia.

CMS:

Pod sekciou CMS nájdete sekciu „Opendata grafy alebo Textovú sekciu“, ktorú si budete môcť nakonfigurovať v administrácii systému podľa vlastného uváženia, a tak pridávať vybrané grafy a ich početné kombinácie na hlavnú stránku portálu, a tak doslova vyťahovať grafy z časti datasetov na hlavnú časť portálu aj s ich popisom. Počet zobrazených sekcií nebude obmedzený. Aj v Textovej sekcii bude možnosť zobrazit Opendata grafy z portálu.

Prehľad:

Po kliknutí menu „CMS“ sa Vám zobrazí prehľad všetkých CMS sekcií v aplikácii. V prehľade môžete využiť akcie „Upraviť“ a „Vymazať“. Samozrejmosťou je možnosť rýchleho smart vyhľadávania.

Funkcia - Vytvoriť CMS:

Po kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť sekciu“ budete môcť po vyplnení požadovaných polí Názov SK, Názov EN, Typ, v prípade výberu „Sekcie s Textom“ aj Popis Sk, Popis EN a v prípade výberu „Sekcie s Opendata“ aj Opendata grafy, Pozícia vytvoriť novú sekciu CMS. V prípade výberu Sekcie s Textom budete môcť využiť Tiny editor s možnosťou vložit graf z aplikácie Opendata MIFI prostredníctvom ID.

Upraviť CMS:

Po kliknutí na odkaz „Upraviť“ môžete zmeniť požadované polia Názov SK, Názov EN, Typ, Popis Sk, Popis EN, Opendata a Pozícia.

Notifikácie:

Táto časť umožní adminovi pracovať s cookies užívateľov (v súlade s : https://www.teleoff.gov.sk/data/files/51077_cookies-stanovisko-osd-_-zverejnenie.pdf), ktorí súhlasili s notifikáciami do svojich prehliadačov pri prvom prihlásení. Cez túto funkcionality môže admin webu pushovať nové správy odoberateľom notifikácií do webových prehliadačov.

Prehľad:

Po kliknutí menu „Notifikácie“ sa Vám zobrazí prehľad všetkých notifikácií v aplikácii. V prehľade môžete využiť akcie „Odoslať“, „Upraviť“ a „Vymazať“. Samozrejmosťou je možnosť rýchleho smart vyhľadávania.

Funkcia - Vytvoriť notifikáciu:

Po kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť notifikáciu“ môžete po vyplnení požadovaných polí Nadpis SK, Nadpis EN, Text SK, Text EN, Url SK a Url EN vytvoriť novú notifikáciu.

Funkcia - Upraviť notifikáciu:

Po kliknutí na odkaz „Upraviť“ môžete zmeniť požadované polia Nadpis SK, Nadpis EN, Text SK, Text EN, Url SK a Url EN.

Funkcia - Odoslať notifikáciu: Po kliknutí na odkaz „Odoslať“ a následnom potvrdení tohto príkazu odošlete notifikáciu do prehliadačov pre používateľov portálu, ktorí prejavili záujem o zasielanie notifikácií dôležitých správ.

Linky:

Spodná časť hlavnej stránky umožní pridávanie odkazov na iné weby, ako napr. Ministerstvo financií SR, Národná banka SR, linky a dôležité zákony, dátovú politiku, podmienky použitia a iné. Súčasťou sú aj piktogramy s linkami na sociálne siete.

Prehľad:

Po kliknutí menu „Linky“ sa Vám zobrazí prehľad všetkých liniek v aplikácii. V prehľade môžete využiť akcie „Upraviť“ a „Vymazať“. Samozrejmosťou je možnosť rýchleho smart vyhľadávania.

Funkcia - Vytvoriť linku:

Po kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť linku“ môžete po vyplnení požadovaných polí Názov SK, Názov EN, URL názov a Kategória vytvoriť novú linku.

Funkcia - Upraviť linku:

Po kliknutí na odkaz „Upraviť“ môžete zmeniť požadované polia Názov SK, Názov EN, URL názov a Kategória.

Logy:

Portál umožní čo najširšie logovanie prístupov na portál vrátane:

- autorizovaných prístupov užívateľov,
- logovanie všetkých editačných krokov, ktoré užívateľ vykonal vrátane IP adres prístupu,
- logovanie neúspešných a úspešných prihlásení vrátane IP adres prístupu.

Prehľad:

Prehľadný zoznam logov o prihlasovaní a odhlasovaní užívateľov, o pridávaní nových datasetov a ich zmenách. Samozrejmosťou je možnosť exportovať logy do csv súboru. Prehľad logov musí obsahovať minimálne: dátum, popis akcie, ID užívateľa, ktorý akciu vykonal.

Funkcia - Exportovanie do csv:

Po kliknutí na tlačidlo „Exportovať“ vyexportujete všetky dáta, ktoré sa ukladajú do csv súboru vo formáte UTF8. Obsahuje dátum a čas, akciu a používateľa, ktorý danú akciu vykonal.

OpenApi - Prehľad:

Po kliknutí menu „OpenApi“ sa Vám zobrazí prehľad všetkých api kľúčov v aplikácii. V prehľade môžete využiť akciu „Upraviť“, „Vymazať“, „Skopírovať kľúč“, „Znovu odoslať e-mail“ a funkcie „Aktivovať“ a „Blokovať“. Samozrejmosťou je možnosť rýchleho smart vyhľadávania.

Funkcia - Vytvoriť API kľúč:

Po kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť API key“ môžete po vyplnení požadovaných polí Meno, Priezvisko, E-mail a Limit vytvoriť nový API key.

Funkcia - Upraviť API kľúč:

Po kliknutí na odkaz „Upraviť“ môžete zmeniť požadované polia Meno, Priezvisko, E-mail a Limit.

- Online denne editovateľné admin rozhraním - API rozhrania
- Online denne editovateľné admin rozhraním štatistiky vybraných portálov, na ktoré má objednávateľ možnosť opätovne odoslať mail s API kľúčom.
- Možnosť zrušiť registráciu k API
- Export zoznamu datasetov, používateľov, registrácií API.

Užívatelia – Prehľad:

Prehľadný zoznam všetkých užívateľov aplikácie s možnosťou pridávania, editácie, blokovania a odstraňovania užívateľov. Každému užívateľovi systému bude pri prvom prihlásení pridelená rola „zamestnanec“. Samozrejmosťou je možnosť rýchleho smart vyhľadávania. Prehľad musí obsahovať minimálne: Meno, Užívateľské meno, Rola, Email, Zablokovaný, vytvorený, akcia (upraviť, vymazať). Zoznam možných pridelených rolí je nasledovný: Zamestnanec, Administrátor.

Funkcia - Vytvoriť užívateľa:

Po kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť užívateľa“ môžete po vyplnení požadovaných polí Meno, Užívateľské meno, E-mail, Heslo vytvoriť nového užívateľa.

Upraviť užívateľa:

Po kliknutí na odkaz „Upraviť“ môžete zmeniť požadované polia Meno, Užívateľské meno, E-Mail, Rola, Zmena hesla a Povolit' zápis do vybraných kategórií. V tomto nastavení môžete vybrať jednu z dvoch rolí oprávnení pre prístup k aplikácii a povoliť užívateľovi zápis nových datasetov len povolených kategórií.

Oprávnenie zápisu pri vytvorení alebo upravení užívateľa umožní konkrétnemu užívateľovi editovať jednotlivé kategórie datasetov alebo zapisovať do všetkých datasetov.

Nastavenia:

Prehľadný zoznam nastavení emailovej komunikácie zahŕňajúci špecifikáciu smtp servera, mena aplikácie a emailu odosielateľa správ s možnosťou upraviť názov a hodnotu každej položky. Nastavenie zahŕňa aj možnosť nastaviť kľúče Google capcha.

Verejne dostupná časť portálu:

Verejne dostupná časť portálu bude obsahovať Úvodnú stránku (Homepage), v ktorej bude umiestnený dizajnovo dominantný odkaz (tlačidlo) slúžiaci na vstup do Lokálneho katalógu otvorených dát Ministerstva financií Slovenskej republiky.

Úvodná stránka (Homepage):

V hornej časti vľavo bude umiestnené logo portálu OpenDataMF, menu, ikony sociálnych sietí, vľajky na zmenu jazyka portálu a prepínač grafických tém. Celá úvodná stránka bude rozdelená do viacerých sekcií.

Hlavná oblasť Homepage bude vo vrchnej časti obsahovať dané texty, ktoré sú len návrhom pre lepšiu ilustráciu. Presné texty dodáme dodávateľovi postupne pri konzultáciách grafickej podoby.

Príklad:

- slogan "Verejne financované údaje by mali byť verejne dostupné" (menšie písmo)
- dominantný text (väčšie písmo) "Vitajte v Open Data portáli Ministerstva financií Slovenskej republiky "

- krátky uvítací/informačný text: "Open Data portál Ministerstva financií Slovenskej republiky je bezplatná platforma, kde nájdete okrem základných informácií o problematike otvorených údajov všetky datasety, ktoré zverejňuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky a rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva pod otvorenou licenciou, v strojovo spracovateľnom formáte pre voľné použitie na komerčné aj nekomerčné účely. Preskúmajte náš Lokálny katalóg otvorených dát" (za tým bude tlačidlo s textom "Vstúpiť do katalógu")

Hlavné menu bude obsahovať položky:

- Čo sú otvorené údaje?

Slúži používateľovi na oboznámenie sa s problematikou otvorených údajov. Sú tu uvedené základné informácie zo štandardov pre open data.

- Naša vízia

Stručný text, kde sa v niekoľkých vetách popíše, čo je hlavnou víziou vedenia MF SR v oblasti open data.

- Vlastníci dát

Budú vymenované jednotlivé organizačné útvary (na úrovni sekcie, nie odborov ani oddelení), ktoré sú správcami údajov v datasetoch.

Sekcia Intrá:

Pod sekciou vyhľadávanie nájdete sekciu „Intrá“, ktorá je editovateľná z administrácie portálu. Jej úlohou bude prezentácia základných kategórií, v ktorých sú uložené všetky datasety a krátky popis. Všetky sekcie budú plne preložené do anglického jazyka. Prezentácia tejto sekcie je pomocou automatického slider-a s možnosťou prepínania aj navigačnými šípkami (bude plne konfigurovateľná z admin časti).

Sekcia CMS:

Pod sekciou CMS nájdete sekciu „Opendata grafy alebo Textovú sekciu“, ktorú si budete môcť nakonfigurovať v administrácii systému podľa vlastného uváženia. Počet zobrazených sekcií nebude obmedzený. Aj v Textovej sekcií bude možnosť zobrazit' Opendata grafy z portálu.

Sekcia Najnovšie, aktualizované a najnavštevovanejšie datasety:

Pod sekciou CMS bude umiestnená sekcia „Najnovšie, aktualizované a najnavštevovanejšie datasety“, ktorá automaticky zobrazuje zverejnené datasety na portáli podľa špecifikovaných parametrov. V každom stĺpci je najvyššie umiestnený dataset zobrazený aj graficky vo forme grafu.

Sekcia Linky:

Pod sekciou Najnovšie, aktualizované a najnavštevovanejšie datasety nájdete sekciu „Linky“. Linky sú editovateľné z administrácie portálu. Zahŕňajú dôležité odkazy, informácie a iné. Súčasťou sekcie sú tiež odkazy na sociálne médiá.

Menu Datasety/Lokálny katalóg otvorených dát:

Datasety sú najdôležitejšou sekciou portálu OpenDataMF. Sú rozdelené do dvoch častí, na ľavej strane je užívateľské menu s kategóriami, v ktorých sú prehľadne usporiadané všetky datasety. V pravej časti sú vylistované konkrétne datasety v grafickej forme s popisom. Grafy budú dynamické a komunikovať s užívateľom formou kliknutia na informácie na grafe. Informácie bude možné vysvietiť a vypnúť a grafy sa budú dynamicky prekresľovať podľa aktuálne vysvietených informácií.

Dáta bude možné stiahnuť priamo z grafu kliknutím na graf, a to do súborov: PNG, JPG, PDF, SVG, CSV, XLSX a ODS, JSON a zobrazíť tabuľku s údajmi.

Ďalej sa pod grafom bude nachádzať popis grafu editovateľný v admin rozhraní. Dataset na stiahnutie bude obsahovať aj históriu datasetov daného grafu a informáciu o datasete. Informácia o datasete bude obsahovať:

Autora, Dátum poslednej zmeny, Dátum vydania, Licencia, Rok a unikátny identifikátor. Ďalej bude možné aktuálne obrázky grafov zdieľať na sociálne siete Meta, LinkedIn, Pinterest, Twitter a notifikovať zmeny datasetov e-mailom.

Menu OpenApi:

OpenApi je aplikačné programové rozhranie, ktoré počítačová aplikácia alebo systém môže použiť na prístup k súborom ministerstva. V tejto sekcii môžete vyplnením formulára požiadať o vygenerovanie API kľúča, prezrieť si dokumentáciu k použitiu API.

Na portáli Open data MFSR budú cez rozhranie API dostupné okrem všetkých datasetov aj exporty z vybraných online informačných zoznamov, ktoré MFSR zverejňuje na portáli. Štandardným limitom je 1000 žiadostí za hodinu, čo môže byť limitujúcim faktorom v prípade informačných zoznamov, a preto máte možnosť požiadať o jeho individuálne zvýšenie (konfiguračne je možné upravovať).

Menu Kontakt:

V prípade otázok alebo nejasností budú môcť občania kontaktovať ministerstvo financií prostredníctvom zverejnených odkazov alebo jednoduchého formulára vyplnením mena, emailovej adresy a textu Vašej správy. Jednou z foriem ochrany pred zneužitím formuláru bude Google Capcha.

Spôsoby použitia OpenApi:

Opendata MFSR preferuje použitie rovnakého technické syntaxu ako používa opendata portál Finančnej správy SR <https://opendata.financnasprava.sk> s cieľom neskoršej koncentrácie a sťahovania dát rovnakým rozhraním cez API do prostredia opendata portálu Ministerstva financií SR.

Päta: – odkazy:

Pristup k datasetom:

Tu bude uvedená informácia, z akých rôznych miest sa pristupuje k datasetom:

- **opendata.mfsr.sk** (priamo zadaním adresy do internetového prehľadávača)
- **finance.gov.sk** (z hlavnej stránky webu MF SR, konkrétne cez Hlavné menu VEREJNOSŤ - Transparentnosť - Open Data portál. Alebo druhá možnosť - urobiť na úvodnej stránke webu MF SR

dominantný odkaz na vstup do Open Data portálu MF SR, aby si to každý, kto navštívi www.finance.gov.sk, hneď všimol)

- **Data.gov.sk** (prístup k datasetom prostredníctvom prehľadávania metadát, ktoré sú do NKOD harvestované z nášho LKOD)

Galéria aplikácií (každá aplikácia, ktorá vznikne z našich dát, by mala byť zverejnená na tomto mieste.)

História

Stručná história agendy otvorených dát - cca. od roku 2003 až po súčasnosť (prijatie hlavnej legislatívy, ktorou sa riadia open data, atď....)

Kontakt

Kontaktné informácie.

Pod sekciou vyhľadavanie bude sekcia „Intrá“, ktorá je editovateľná z administrácie portálu a sekciu „CMS“ taktiež plne editovateľnú.

Spôsoby a doplňujúce požiadavky na Opendata portál:

- Výkonnostné testy vykoná dodávateľ, minimálny požadovaný výkon je 50.000 prístupov za hodinu pri spomalení zobrazenia pod 1s.
- Plne responzívne zobrazovanie na mobilných zariadeniach navrhne dodávateľ a bude podliehať akceptácii zo strany objednávateľa.
- Google analytics konto nastavené podľa potrieb objednávateľa.
- Notifikácia do prehliadačov rovnako ako to dnes majú bežné spravodajské weby.

Ako používať OpenData FS API ? API používa autorizačný kľúč pre prístup k api endpointom.

1. Registrujte sa, aby ste získali autorizačný kľúč.
2. Urobte GET požiadavku na ktorýkoľvek endpoint uvedený nižšie.
3. Vložte autorizačný kľúč do hlavičky GET požiadavky ako hodnotu "key".

```
napr.: curl -H "key: KEY_VALUE" https://opendata.financnasprava.sk/api/dataset
```

OpenData FS API 1.0.0 OAS3
idoc:opendata.yaml
 API Documentation for OpenData FS API

Category ▼

- GET** /api/category List of categories 🔒
- GET** /api/category/{ id } Category informations 🔒
- GET** /api/category/{ id }/datasets List of datasets in category 🔒

Ako používať OpenData FS Information Lists API ? API používa autorizačný kľúč pre prístup k api endpointom.

1. Registrujte sa, aby ste získali autorizačný kľúč.
2. Urobte GET požiadavku na ktorýkoľvek endpoint uvedený nižšie.
3. Vložte autorizačný kľúč do hlavičky GET požiadavky ako hodnotu "key".

```
napr.: curl -H "key: KEY_VALUE" https://iz.opendata.financnasprava.sk/api/lists
```

OpenData FS Information Lists API 1.0.0 OAS3
idoc:openapi.yaml
 API Documentation for OpenData FS Information Lists API

Servers

Authorize 🔒

Lists ▼

- GET** /lists Available information lists 🔒

Lokálny katalóg otvorených dát:

Do Lokálneho katalógu otvorených dát Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len "LKOD MF SR") sa používateľ dostane kliknutím na dominantný link (tlačidlo) umiestnený v Úvodnej stránke.

Úvodná stránka LKOD MF SR obsahuje funkcionality:

- dominantný nadpis "Lokálny katalóg otvorených dát"
- Informačný rámček s počtom zverejnených datasetov (okrem počtu datasetov sa zobrazí aj informácia o počte organizácií, ktoré v rámci kapitoly MF SR datasety zverejnili)
- pole na jednoduché vyhľadávanie podľa názvu datasetu
- možnosť stiahnutia kompletného katalógu (tzn. Zoznamu všetkých datasetov obsiahnutých v LKOD MF SR) vo všetkých dostupných formátoch (CSV, XML, JSON, RDF)

- V rámci zoznamu pri názve datasetu bude aj anglická variácia, autor (organizácia), licencia, aktualizácia a podobne.
- Zoznam bude aktualizovaný automaticky, po nahraní a zverejnení nového datasetu.

S cieľom poskytnúť verejnosti rozšírené a čo najefektívnejšie spôsoby vyhľadávania, bude úvodná stránka LKOD MF SR obsahovať možnosti vyhľadávania nie len fulltextovo podľa názvu datasetu, ale podľa viacerých kritérií (podľa kategórie, podľa autora, licencie a pod.) – smart vyhľadávanie.

2. Používateľská podpora na 6 mesiacov:

Používateľská podpora poskytuje pomoc pri riešení problémov pri výpadku aplikácie alebo niektorých jej služieb. Používateľská podpora zahŕňa taktiež krátkodobé poradenstvo, konzultačné služby a riešenie menej urgentných problémov, ktoré neohrozujú fungovanie aplikácie.

Služba zahŕňa nasledovné:

- Používateľská podpora a riešenie incidentov. Riešenie incidentov prebieha pre jednotlivé kategórie incidentov v stanovených lehotách. Nahlasovanie incidentov prebieha telefonicky alebo mailom.
- Optimalizácia systému, aktualizácia [bezpečnostných záplat](#). (treba vychádzať z právnych predpisov na tomto linku)

Kategórie incidentov:

- kritický – majúci taký vplyv, že podstatné časti funkcionality sú nepoužiteľné, aplikácia nevyhovuje po funkčnej stránke, objednávateľ nemôže pokračovať v práci,
- hlavný – majúci vplyv na vznik problémov pri bežnom používaní alebo prevádzkovaní aplikácie ktorý narušuje jej bežné fungovanie, použitie chybné funkcie si nevyžaduje momentálnu prevádzkovú potrebu objednávateľa, prevádzková činnosť objednávateľa je dosiahnuteľná inými technologickými a metodickými postupmi,
- drobný - nenarušuje prevádzku, funkcionality a spoľahlivý chod aplikácie – formálny incident.

Riešenie incidentov:

Nahlasovanie incidentov prebieha nepretržite, ale pre čas zásahu sa počíta čas v hodinových úsekoch a v pracovných dňoch od 8:00 do 16:30. Lehoty na potvrdenie prijatia incidentu a jeho klasifikácie, ako aj lehota na vyriešenie incidentu plynú v hodinových úsekoch a v pracovných dňoch od 8:00 do 16:30 podľa úrovne zaradenia incidentu.

(a) Potvrdenie prijatia incidentu a jeho klasifikácie a zahájenie riešenie incidentu prebieha nasledovne:

- v prípade výskytu kritického incidentu, v lehote do 3 hodín od oznámenia incidentu,
- v prípade výskytu hlavného incidentu, v lehote do 12 hodín od oznámenia incidentu,
- v prípade výskytu drobného incidentu, v lehote do 3 pracovných dní od oznámenia incidentu.

(b) Vyriešenie oznámených incidentov prebieha nasledovne:

- kritický incident v lehote 12 hodín od prijatia incidentu a jeho klasifikácie,
- hlavný incident v lehote 3 pracovných dní od prijatia incidentu a jeho klasifikácie,
- drobný incident v lehote 10 pracovných dní od prijatia incidentu a jeho klasifikácie.

Predpokladaný rozsah poskytovania služby - 6 mesiacov.

vyplní uchádzač

Názov zákazky: **Vytvorenie Open data portálu Ministerstva financií Slovenskej republiky.**

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno: Netgate Technologies s.r.o.

Sídlo: Tajovského 8, 97101 Prievidza

IČO: 36 710 881

DIČ: 2022297431

IČ DPH: SK2022297431

číslo účtu vo formáte IBAN: SK318330000002701838796

kód BIC /SWIFT: FIOZSKBAXXX

Kontaktná osoba: Marek Mešina

Telefónne číslo na kontaktnú osobu:

Email na kontaktnú osobu:

PLATITEĽ DPH*:	ÁNO	NIĽ
----------------	-----	-----

*Ak uchádzač nie je platiteľ DPH, upozorní na túto skutočnosť v tomto dokumente (nechodiace sa prečiarkne).

* Uchádzač vyplní priloženú excelovú tabuľku s názvom - Cenová ponuka a predpokladané množstvo a rozsah predmetu zákazky, ktorá je nevyhnutná pre vyhodnotenie predmetnej výzvy.



VPrievidzi....., dňa ...30.09.2022.....

.....Marek Mešina...

Meno, priezvisko a podpis**
oprávnenej osoby uchádzača
odtlačok pečiatky

(**elektronický podpis alebo oscanovaný dokument
vo formáte .PDF s vlastnoručným podpisom s odtlačkom pečiatky)

Cenová ponuka a predpokladané množstvo a rozsah predmetu zákazky

Pol.	Položky	Cena celkom v € bez DPH	Výška DPH v € pri sadzbe 20% DPH	Cena celkom v € vrátane DPH
1.	Celková cena za dielo podľa opisu predmetu zákazky - Portál OpenDataMF	46 500 €	9 300 €	55 800 €
2.	Celková cena za používateľskú podporu	12 000 €	2 400 €	14 400 €
3.	Celková cena za službu rozvoj	8 980 €	1 796 €	10 776 €
	Cena za celý predmet zákazky	67 480 €	13 496 €	80 976 €

Dielo:

pol.	Popis	Počet ks	Cena za dielo bez DPH	Celková cena bez DPH
1.	Cena za dielo podľa opisu predmetu zákazky - Portál OpenDataMF	1	46 500,00 €	46 500,00 €

Používateľská podpora:

pol.	Popis	Predpokladaný rozsah v ČH* na 6 mesiacov	Cena mesačného paušálu bez DPH	Celková cena bez DPH
2.	Cena za používateľskú podporu	6	2 000,00 €	12 000,00 €

Služby Rozvoj:

pol.	Popis	Počet mesiacov poskytovania služby	Cena za 1 ČH* bez DPH	Celková cena bez DPH
3.	Cena za človekohodinu za službu rozvoj	200	44,90 €	8 980,00 €

* Skratka ČH znamená jednu človekohodinu

* Maximálna suma za 1 ČH = 100 € bez DPH

Cena celkom za celý predmet zákazky podľa opisu predmetu zákazky v € bez DPH	67 480 €
Sadzba DPH v %	
Výška DPH v €	13 496 €
Cena celkom za celý predmet zákazky podľa opisu predmetu zákazky v € vrátane DPH	80 976 €

Názov spoločnosti: Netgate Technologies s.r.o.

