

Zmluva o poskytnutí dotácie č. 0008
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Článok I
Zmluvné strany

1. **Poskytovateľ:** **Creative Industry Košice, n.o.**
v zastúpení: Ing. arch. Michal Hladký, ArtD., riaditeľ
so sídlom Kukučínova 2, 040 11 Košice
IČO: 35583461
číslo účtu (IBAN): SK21 5600 0000 0005 5823 5001
bank. spojenie: Prima banka Slovensko a. s.
(ďalej len „**poskytovateľ**“)
2. **Prijemca:** **ETP Slovensko - Centrum pre udržateľný rozvoj**
právna forma: Občianske združenie
štatutárny orgán: Veronika Poklembová
so sídlom: Tajovského 737/1, 040 01 Košice - mestská časť Staré Mesto
IČO: 31751245
číslo účtu (IBAN): SK24 3100 0000 0043 5017 9117
bank. spojenie: 5600 - Prima banka
(ďalej len „**prijemca**“)

(ďalej spolu len „**zmluvné strany**“)

Článok II
Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie za účelom realizácie projektu **Tvoríme príbehy. Tvoríme príležitosti. Tvoríme priestor** v rámci aktivity projektu Košice 2.0 - **Grantový program Inovuj ty! 3 - verejný priestor a komunity** vyhlásenej poskytovateľom dňa 19.09.2022 (ďalej len „**projekt**“ alebo „**účel dotácie**“).
2. Za realizáciu projektu (vrátane jeho prípravy) zodpovedá v celom rozsahu príjemca.
3. Prijemca je povinný uskutočniť a ukončiť projekt najneskôr do **30.04.2023**.

Článok III
Výška dotácie a spôsob jej poskytnutia

1. Dotácia bude poskytnutá príjemcovi vo výške **5 000,00** eur (slovom: päťtisíc eur).
2. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky na účet príjemcu do 30 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

Článok IV
Podmienky poskytovania a čerpania dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že všetky skutočnosti, ktoré uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie, sú správne, úplné a pravdivé.
2. Prijemca vyhlasuje, že pred uzatvorením zmluvy preukázal poskytovateľovi všetky podklady, ktoré vyplývali z grantovej výzvy.

3. Prijemca je povinný najmä
 - a) použiť dotáciu výlučne na stanovený účel,
 - b) postupovať pri realizácii projektu hospodárne, efektívne, účinne a účelne [podľa § 2 písm. l) až o) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov],
 - c) viesť o poskytnutej dotácii účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov; ak prijemca nie je povinnou osobou v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z., musí počas piatich rokov odo dňa účinnosti tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu,
 - d) umožniť poskytovateľovi alebo inému príslušnému orgánu výkon kontroly použitia dotácie,
 - e) vykonať zúčtovanie dotácie a odvieť poskytovateľovi nevyčerpanú časť dotácie.
4. Prijemca nesmie použiť dotáciu na financovanie neoprávnených výdavkov. Neoprávnenými výdavkami sú
 - a) výdavky na splácanie úverov, pôžičiek, úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
 - b) výdavky na úhradu úrokov z omeškania, zmluvných pokút a iných obdobných sankcií vzniknutých v súkromnoprávných vzťahoch a výdavky na úhradu pokút, penále a iné obdobných sankcií vzniknutých vo verejnoprávných vzťahoch,
 - c) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak je žiadateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty, u ktorej si môže uplatniť jej odpočítanie,
 - d) ďalšie neoprávnené výdavky uvedené v príslušnej grantovej výzve.Za neoprávnené výdavky sa tiež považujú všetky výdavky, ktoré budú uskutočnené po stanovenom termíne realizácie projektu (čl. II ods. 4).
5. Poskytovateľ bude akceptovať výdavky príjemcu dotácie aj pred uzatvorením tejto zmluvy, ak tieto boli vynaložené na schválený účel a realizované od 1. novembra kalendárneho roku, v ktorom sa poskytuje dotácia podľa tejto zmluvy, a to za splnenia podmienok daných Príručkou pre prijímateľa.
6. Prijemca môže použiť dotáciu len do výšky jednotlivých položiek v rozpočte projektu. Prijemca dotácie nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako príspevky alebo dotácie iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám.
7. V súvislosti s prijatou dotáciou sa prijemca pri výkone svojej činnosti zaväzuje prezentovať projekt Košice 2.0, a to v rozsahu uvedenom v Príručke pre prijímateľa.
8. Prijemca je povinný riadiť sa Príručkou pre prijímateľa zverejnenej na webovej stránke administrátora grantového programu Inovuj ty!, ktorým je nezisková organizácia Creative Industry Košice (CIKE), www.cike.sk.
9. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu účelnosti použitia dotácie a plnenia povinností príjemcu podľa zmluvy. Okrem poverených zamestnancov poskytovateľa môžu kontrolu vykonať aj iné oprávnené orgány alebo osoby určené poskytovateľom.
10. Prijemca berie na vedomie, že
 - a) zmena celkového obsahového zamerania projektu nie je možná;
 - b) zmena účelu poskytnutej dotácie nie je možná;
 - c) navýšenie poskytnutej dotácie nie je možné.

Článok V

Prerušenie poskytovania dotácie a odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy najmä vtedy, ak
 - a) sa preukáže, že prijemca v čase uzatvorenia zmluvy nesplnil všeobecné podmienky poskytnutia dotácie,
 - b) po uzatvorení zmluvy bol voči príjemcovi podaný návrh na konkurz, návrh na reštrukturalizáciu alebo došlo k zrušeniu príjemcu, ak je právnickou osobou, alebo k úmrtiu príjemcu, ak je fyzickou osobou,
 - c) sa preukáže, že údaje v žiadosti príjemcu a dokladoch, na základe ktorých bolo rozhodnuté o poskytnutí dotácie, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,

- d) na základe kontroly plnenia účelu zmluvy boli zistené závažné nedostatky, ktoré príjemca neodstránil v lehote určenej poskytovateľom,
 - e) príjemca bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo ho nerealizoval v rozsahu podľa tejto zmluvy a neinformoval o tejto skutočnosti poskytovateľa,
 - f) príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
 - g) doba prerušenia poskytovania dotácie trvá viac ako 90 dní.
2. Odstúpením od zmluvy sa zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Zrušenie zmluvy nemá vplyv na splnenie tých záväzkov, z povahy ktorých vyplýva, že majú trvať aj po skončení zmluvy [najmä podľa čl. IV ods. 3 písm. d) a e), čl. VI, čl. VII].

Článok VI

Zúčtovanie dotácie

1. Príjemca vykoná ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie (ďalej len „**vyúčtovanie dotácie**“) v elektronickej podobe najneskôr do **31.05.2023**. Vyúčtovanie dotácie príjemca pripraví podľa inštrukcií určených Príručkou pre prijímateľa.
2. K správe o vyúčtovaní dotácie príjemca predloží kópiu (scan) účtovných dokladov preukazujúcich jej čerpanie. Účtovné doklady musia spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov o účtovníctve a obsahovať potrebné prílohy (napríklad dodacie listy, súpisy vykonaných prác, potvrdenia o prevzatí).
3. V prípade predčasného skončenia zmluvy príjemca vykoná vyúčtovanie dotácie do 30 dní odo dňa skončenia zmluvy, nie však neskôr ako do termínu uvedenom v odseku 1.
4. Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu,
 - b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.
5. Vecné vyhodnotenie projektu musí obsahovať:
 - a) informáciu o presnom termíne a mieste realizácie projektu;
 - b) prehľad a popis uskutočnených aktivít v chronologickom slede;
 - c) informáciu o plnení cieľa grantovej výzvy najmä napĺňanie šiestich kľúčových tém zadaných v grantovej výzve;
 - d) informáciu o propagácii projektu a sprievodný propagačný materiál z podujatia;
 - e) informáciu o diváckej odozve vrátane približného počtu návštevníkov;
 - f) informáciu o odbornej a mediálnej odozve;
 - g) stručné vyhodnotenie realizácie projektu.
6. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie tvoria:
 - a) vyúčtovanie dotácie v prehľadnej tabuľkovej forme v rovnakom formáte tabuľky ako je uvedená v Príručke pre prijímateľa resp. na portáli egrant.sk;
 - b) kópie (scany) bankových výpisov a v prípade hotovostného styku kópie (scany) pokladničných dokladov preukazujúcich použitie dotácie ;
 - c) kópie (scany) účtovných dokladov, ktoré sú predmetom finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie (objednávky, zmluvy, faktúry, ...);
 - d) doklad o vrátení nevyčerpanej sumy dotácie.
7. Vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie vrátane predložených dokladov musia byť čitateľné, úplné. Na základe žiadosti poskytovateľa alebo ním poverenej osoby je však príjemca povinný predložiť k nahliadnutiu originál dokladov podľa odseku 6.
8. Na základe pokynu poskytovateľa je príjemca povinný doplniť vyúčtovanie dotácie alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom.
9. Nevyčerpanú časť dotácie je príjemca povinný bezodkladne odvieť na účet poskytovateľa, najneskôr však v lehote určenej na zúčtovanie poskytnutej dotácie.

Článok VII Sankcie

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu, ak príjemca
 - a) nepoužíva poskytnuté finančné prostriedky na stanovený účel (čl. II),
 - b) pri používaní dotácie postupuje v rozpore s ustanovením čl. IV ods. 3 písm. c),
 - c) nepredloží poskytovateľovi správu a vyúčtovanie dotácie ani do 15 dní po doručení písomnej výzvy poskytovateľa na splnenie povinnosti podľa čl. VI.
2. Ak príjemca bez vážneho dôvodu akceptovaného poskytovateľom nepredloží vyúčtovanie dotácie ani do 90 dní po doručení písomnej výzvy poskytovateľa na splnenie povinnosti podľa čl. VI, platí domnienka, že príjemca použil poskytnuté finančné prostriedky v rozpore so stanoveným účelom ku dňu, v ktorom mu boli poskytnuté na účet podľa čl. III.
3. Ak sa dôvod na vrátenie dotácie podľa odseku 1 alebo 2 vzťahuje len na časť dotácie, poskytovateľ podľa povahy dôvodu môže požiadať príjemcu o vrátenie len dotknutej časti dotácie.
4. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči príjemcovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z dotácie alebo jej časti, vo vzťahu ku ktorej sa príjemca dostal do omeškania so splnením povinnosti predložiť poskytovateľovi správu a vyúčtovanie dotácie, za každý deň omeškania, najviac však do výšky 50 % poskytnutej dotácie. Zmluvná pokuta podľa tohto odseku sa neuplatňuje, ak jej výška nepresiahne sumu 10 €.
5. Ak nastane dôvod na vrátenie dotácie alebo jej dotknutej časti podľa odsekov 1 až 4, alebo ak sa príjemca dostane do omeškania so splnením povinnosti podľa čl. VI ods. 4 (ďalej spolu len „**osobitný dôvod**“), príjemca je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dotácie alebo jej dotknutej časti za každý aj začatý deň odo dňa, v ktorom nastal osobitný dôvod, najviac do výšky poskytnutej sumy. Zmluvná pokuta podľa tohto odseku sa neuplatňuje, ak jej výška sumárne nepresiahne sumu 10 €.
6. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči príjemcovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty až do výšky 50 % schválenej dotácie, ak sa preukáže, že vyhlásenia príjemcu podľa čl. IV ods. 1 alebo ods. 2 nie sú pravdivé.
7. Príjemca je povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie v prípade porušenia povinnosti uvádzať logotypy definované v Príručke pre prijímateľa (čl. IV ods. 7).
8. Dojednania o zmluvných pokutách v zmluve sa nedotýkajú nároku oprávnenej zmluvnej strany požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje porušujúcu zmluvnú stranu povinnosti dodatočne riadne splniť zmluvnou pokutou zabezpečenú povinnosť.

Článok VIII Osobitné ustanovenia

1. Všetky pohľadávky príjemcu voči poskytovateľovi zo zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou alebo v súvislosti s akýmkoľvek plnením príjemcu poskytovateľovi, nesmú byť predmetom postúpenia na tretiu osobu a nie je možné ich na tretiu osobu previesť bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Akékoľvek postúpenie pohľadávok príjemcu voči poskytovateľovi v rozpore s týmto dojednaním je neplatné.
2. Poskytovateľ je oprávnený na započítanie akýchkoľvek splatných aj nesplatných pohľadávok voči príjemcovi na akékoľvek splatné i nesplatné pohľadávky príjemcovi, a to aj v prípade odstúpenia od zmluvy, tzn. že možnosť započítania sa vzťahuje aj na pohľadávky z prípadného bezdôvodného obohatenia.
3. Príjemca je oprávnený započítať svoje pohľadávky voči pohládkam poskytovateľa iba s písomným súhlasom poskytovateľa.

4. Všetky platby medzi zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy sa budú realizovať formou bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov na účet príslušnej zmluvnej strany.
5. Pokiaľ v zmluve nie je uvedené inak, všetky oznámenia alebo iná komunikácia podľa alebo v súvislosti so zmluvou (ďalej len „**oznámenie**“) musí byť vyhotovená písomne a doručovaná druhej zmluvnej strane prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa na korešpondenčné údaje zmluvných strán uvedené v zmluve, elektronickou poštou, osobne alebo do elektronickej schránky zriadenej podľa zákona o e-Governmente, ak je aktivovaná na doručovanie. Za deň alebo čas doručenia oznámenia sa považuje:
 - a) ak sa doručuje prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa, deň prevzatia zásielky obsahujúcej oznámenie prijímajúcou zmluvnou stranou. Oznámenie sa považuje za doručené prijímajúcej zmluvnej strane aj okamihom vrátenia zásielky odosielajúcej zmluvnej strane z dôvodu „adresát neznámy“, „zásielka neprevzatá v odbernej lehote“, „adresát nezastihnutý“, „adresát požiadal o doposielanie“, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu,
 - b) ak sa doručuje elektronickou poštou, deň alebo čas, kedy bolo odosielajúcej zmluvnej strane doručené elektronické potvrdenie o doručení, resp. prečítaní e-mailovej správy obsahujúcej oznámenie prijímajúcou zmluvnou stranou,
 - c) ak sa doručuje osobne, deň alebo čas prijatia oznámenia prijímajúcou Zmluvnou stranou,
 - d) ak sa doručuje do elektronickej schránky zriadenej podľa zákona o e-Governmente, deň bezprostredne nasledujúci po uložení elektronickej úradnej správy v elektronickej schránke.
6. Prijemca je povinný písomne oznamovať poskytovateľovi každú zmenu jeho korešpondenčných alebo identifikačných údajov, ako aj všetky zmeny bankového spojenia v lehote 5 dní odo dňa, kedy nastala zmena niektorého z týchto údajov. V prípade, že si príjemca povinnosť podľa tohto odseku nesplní, alebo sa dostane do omeškania s jej splnením v čase, kedy mu poskytovateľ zašle oznámenie, príjemca v celom rozsahu zodpovedá za to, že sa neoboznámil s obsahom oznámenia odosielaného poskytovateľom a za to, že nastali účinky náhradného doručenia podľa tejto zmluvy, resp. za iný škodlivý následok, ktorý nastal na strane príjemcu alebo poskytovateľa v súvislosti s porušením tejto povinnosti príjemcu. V lehote 5 dní odo dňa, kedy nastala táto skutočnosť, je tiež príjemca povinný oznámiť poskytovateľovi zrušenie príjemcu bez likvidácie spolu s oznámením, na ktorý subjekt prechádzajú práva a záväzky príjemcu zo zmluvy.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o všetkých právne významných skutočnostiach, ktoré môžu mať významný vplyv na plnenie povinností určených zmluvou ako aj pre realizáciu predmetu zmluvy. Prijemca je najmä povinný oznámiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu všetky skutočnosti, ktoré môžu ohroziť realizáciu projektu alebo iné porušenie účelu zmluvy.

Článok IX

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že záväzkové vzťahy zmluvných strán založené alebo súvisiace so zmluvou sa spravujú ustanoveniami zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
2. Zmluvné strany za dohodli, že v prípade, ak by sa kedykoľvek v budúcnosti zistilo, že niektoré z ustanovení zmluvy je neplatné alebo nevykonateľné, platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy tým nebude dotknutá. Zmluvné strany sa zaväzujú formou dodatku k zmluve nahradiť takto neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie zmluvy iným ustanovením, ktoré bude svojou povahou najbližšie povahe neplatnému alebo nevykonateľnému ustanoveniu, a to s prihliadnutím na vôľu oboch zmluvných strán obsiahnutú v zmluve.
3. Akékoľvek zmeny zmluvy sú možné len v písomnej forme na základe súhlasu obidvoch zmluvných strán, inak sú neplatné.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dostane jeden rovnopis a príjemca dostane jeden rovnopis.

5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

V Košiciach dňa **29 -11- 2022**

V Košiciach dňa **29 -11- 2022**

ZA POSKYTOVATEĽA

ZA PRÍJEMCU:

.....
Ing.arch. Michal Hladký, ArtD.
riaditeľ Creative Industry Košice,n.o.

.....
Veronika Poklembová
štatutárny orgán

