



Európsky fond regionálneho rozvoja

Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou

www.opis.gov.sk
www.informatizacia.sk

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov I, II

Dohoda o integračnom zámere medzi **VÚC BA** a NASES o prepojení modulov ÚPVS a systémov **IIS** **BSK** TYP – OVM

Popisné charakteristiky dokumentu

Projekt	Elektronizácia BSK	BSK TYP OVM
Dokument	DIZ_OVM_BSK_NASES	
Podnázov		
Verzia Template	v1.5.1	final

Vypracoval	Juraj Váňa	Dátum: 19.8.2022
Preveril za Konzumenta	<i>doplniť</i>	Dátum: <i>doplniť</i>
Schválil za Konzumenta	<i>doplniť</i>	Dátum: <i>doplniť</i>
Poznámka	Prechod na nový IS a Registratúru, Zmena Dodavateľa CUD, CUET, wSSO, Podania FORMAT DIZ: mix integračných vzorových scenárov a štandardného popisu	

Záznamy o zmenách

Autor	Popis zmien	Dátum	Verzia
Juraj Váňa	Iniciálny dokument	19.8.2022	01
Juraj Váňa	Zapracované pripomienky z 13.9.2022	06.10.2022	02
Juraj Váňa	Zapracované pripomienky zo 17.10.2022	26.10.2022	03
Juraj Váňa	Zapracované pripomienky zo 7.11.2022	15.11.2022	04
Juraj Váňa	Úprava dokumentu do finálnej podoby	16.11.2022	final

Pripomienkovanie a kontrola

Autor	Stanovisko	Dátum	Verzia
Nases	Pripomienky	13.09.2022	01
NASES	Pripomienky	17.10.2022	02
NASES	Pripomienky	07.11.2022	03
NASES	Bez pripomienok	15.11.2022	04

Rozdeľovník

Status	Priezvisko Meno	Podpis	Dátum
Schválené za NASES	Ing. Juraj Jendek		
Schválené za konzumenta	Martin Hrivnák		
Schválené za Dimano (dodávateľ)	Ružena Šrubařová		

ZOZNAM KAPITOL

1.	Úvodné ustanovenia	5
1.1.	Identifikácia subjektov integračného zámeru a dodatku	5
1.2.	Manažérske zhrnutie a ciele dodatku integračného zámeru	5
1.3.	Odhad rozsahu integrácie	6
1.3.1.	Identifikované závislosti Konzumenta na službách Poskytovateľa	9
1.3.2.	Zoznam aplikačných a koncových služieb Konzumenta, ktoré sú evidované v MetaIS ako závislé na službách ÚPVS	11
1.4.	Procesný model integrácie	14
1.4.1.	Prihlasovanie cez WebSSO	15
1.4.2.	Získanie informácií o prihlasovanom subjekte	17
1.4.3.	Odosielanie podaní v mene prihláseného subjektu - používateľa	18
1.4.4.	Získanie STS autentifikačného tokenu pre prístup k službám UPVS	19
1.4.5.	Odosielanie podania Konzumenta voči inému OVM	19
1.4.6.	Proces doručovania úradného dokumentu MED/CUD	20
1.4.7.	Osobitné požiadavky Konzumenta – Proces vyhľadávania identít	22
1.4.8.	Proces publikácie dokumentu na CUET	22
1.4.9.	Proces doručenia dokumentu zverejnením na CUET	23
1.4.10.	Proces zrušenia publikácie dokumentu na CUET	23
1.4.11.	Proces zasielania nezáväznej informácie	24
1.4.12.	Proces načítavania správ cez EKR – Proces prijatia správ“	24
1.4.13.	Proces zmazania spracovaných správ	25
1.4.14.	Proces overenia podpisu na dokumente	26
1.4.15.	Proces vrátenia podpísaných dát	26
1.4.16.	Proces získavania balíčka formulára	27
1.4.17.	Proces získavania dostupných informácií o odosielateľovi správy	27
1.4.18.	Proces podpísania dokumentu pečaťou v2 (spoločná autorizácia)	27
1.5.	Popis infraštruktúrneho prepojenia a predpokladanej prevádzkovej záťaže IS Poskytovateľa zo strany IS Konzumenta	28
1.6.	Plán rozpočtu	29
1.7.	Súčinnosti	29
2.	Komunikačný plán	29
2.1.	Popis rolí a zodpovednosti	29
2.2.	Komunikačné procesy	30
2.3.	Riadenie komunikácie	31
3.	Harmonogram a podmienky prevádzky projektu	32
3.1.	Podmienky integrácie	32

3.2.	Externé závislosti	36
3.3.	Harmonogram integrácie	36
3.4.	Release plán	38
3.4.1.	Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov	38
3.4.2.	Release plán dodatku	38
3.4.1.	Release plán – CUD	38
4.	Prílohy DIZ	38

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Identifikácia subjektov integračného zámeru a dodatku

Subjektmi dohody o integračnom zámere sú Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (ďalej ako NASES) a Konzument.

Poskytovateľ

Identifikátor Správcu/prevádzkovateľa	Správca/prevádzkovateľ	Identifikátor projektu/ov	Projekt spadajúci pod kontrakt	Identifikátor ISVS	ISVS spadajúce pod kontrakt
50349287/ 42156424	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky / Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	Projekt_15, projekt_45	Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov, Elektronické služby spoločných modulov a prístupových komponentov (II. časť)	Isvs_62	Ústredný portál verejnej správy I, II

Konzument (Inštitúcia / Orgán verejnej moci prípadne Dodávateľ SaaS typu OVM)

Správca (Gestor) z MetaIS	Identifikátor / Názov projektu / riešenia z MetaIS	Zástupca Gestora / štatutár / projektový manažér	Identifikátor ISVS z MetaIS resp. IČO
Bratislavský samosprávny kraj Sabinovská 16 820 05 Krajina	Projekt_42 Elektronizácia BSK (Elektronizácia služieb VUC Bratislavského samostatného kraja	Jozef Rigo jozef.rigo@region-bsk.sk +č421904 587 026	ISVS_5979 IČO: 360 636 06

Správca (Gestor)	Zástupca Gestora / Štatutár / Projektový manažér
DIMANO, a.s Prievozská 1318/14 821 09 Bratislava	Peter Distler Riaditeľ DKSS peter.distler@dimano.sk +421905711940

1.2. Manažérske zhrnutie a ciele dodatku integračného zámeru

Dohoda poskytne subjektom dohody o integračnom zámere sumárne informácie o rozsahu integrácie, rozdelení základných zodpovedností, komunikačných línií, harmonograme integrácie a povinných náležitostiach integračného procesu nad rámec všeobecných podmienok prevádzky UPVS.

V rámci projektu IIS BSK sa realizuje kompletná výmena integrovaného IS pre správu registratúry a dotácií (dodané spol. Datalan) za úplne nové riešenie, ktoré v rámci integrácie predpokladá využitie eGov služieb uvedených v kap. 1.3.1 pre pokrytie nasledovných procesov:

- vytváranie a odoslanie podaní / žiadostí o služby iných OVM,
- prihlasovanie používateľov cez eID,
- umožnenie vykonávania podaní na služby druhým osobám – žiadateľom o službu Konzumenta,
- vytváranie, autorizovanie a odosielanie elektronických úradných dokumentov,
- doručovanie úradných dokumentov, vrátane ich listinných rovnopisov (CUD),
- preberanie správ z eDesk schránky, vrátane ich vizualizácie pomocou eFormulárov (a ich získania), overenia podpisov a získania podpísaných dát,
- odosielanie nezáväzných dokumentov
- publikovanie dokumentov na CUET
- doručovanie úradných dokumentov zverejnením na CUET

Elektronická schránka Konzumenta – v súčasnosti prevádzkovaná ako externá – bude zrušená resp. prevedená na eDesk schránku ÚPVS a Konzument k nej bude pristupovať prostredníctvom automatizovaného integračného rozhrania EKR.

Konzument nebude používať vlastnú podateľňu, ale požaduje využívať Centrálnu podateľňu CEP vrátane jej služieb podpisovania dokumentov a poskytovania časových pečiatok.

1.3. Odhad rozsahu integrácie

Ak Dodatok riešite ako rozšírenie kompletného DIZ, označte v kap. 1.3 a jej podkapitolách otázky, služby, moduly a rozhrania slovom „DODATOK“ v stĺpci „Id.“ patričnej tabuľky.

Pre určenie rozsahu integrácie je potrebné zodpovedať nasledovné otázky:

Id.	Otázka	Odpoveď
O-01	Rieši Konzument podania, žiadosti o služby iných OVM prostredníctvom vlastného informačného systému (Portálu) alebo cez ÚPVS ? (využitie class: EGOV_APPLICATION)	IS Konzumenta
O-02	Umožňuje IS / Portál Konzumenta vykonávať podania na služby druhým osobám – žiadateľom o službu Konzumenta ? (využitie WebSSO a class: EGOV_APPLICATION + OBO Token prihlásenej osoby)	Áno
O-03	Bude Konzument využívať správy typu SaveApplicationToOutbox (zápis do odoslanej pošty žiadateľa o službu Konzumenta resp. Koncových konzumentov – využitie služby je relevantné len v prípade kladnej odpovede na otázku O-02)	Áno
O-04	Bude Konzument využívať eDesk schránku na ÚPVS alebo požiadava o možnosť prevádzkovania el. schránky vlastnými prostriedkami ? (externá schránka – v tom prípade je povinnosť používať vlastnú podateľňu v zmysle povinností vyplývajúcich z aktuálnej legislatívy)	eDesk ÚPVS
O-05	Plánuje Konzument pristupovať k obsahu eDesk schránky cez automatizované integračné rozhranie (EKR) ?	Áno
O-06	Je Konzument (a pri SaaS / Cloudových riešeniach aj každý Koncový	NA

	<i>konzument) oboznámený s požiadavkou na nemanipulovanie s obsahom eDesk schránky cez GUI pri využívaní rozhrania EKR ? (konkurenčný prístup)</i>	
O-07	Doručuje Konzument EÚD v zmysle výkonu verejnej moci ?	Áno
O-08	Je Konzument oboznámený s požiadavkou na aktívnu kontrolu stavu eDesk schránky pred odoslaním správy príjemcovi správy (rozhodnutia – el. úradného dokumentu) ? <i>(Pokiaľ je Konzument registrovaný v zozname partnerských subjektov modulu CUD – odpoveď na otázku je NA – CUD)</i>	NA - CUD
O-09	Poskytuje Konzument spoplatnené služby? Ak áno, plánuje využiť modul MEP na vytváranie pokynov na úhradu ?	Nie NA
O-10	Akým zúčtovacím strediskom / systémom sú zúčtované poplatky za služby uvedené v kap. Zoznam závislých služieb Konzumenta ?	NA
O-12	Potrebuje Konzument pre riešenie agendy vytvorenie organizačnej zložky, alebo si vystačí s dedikovanými priečkami v rámci jednej eDesk schránky ?	Priečinky
O-13	Má Konzument vlastnú podateľňu ? Ak nie, požaduje Konzument využitie Centrálnej podateľne CEP ? <i>(pridelenie role R_Sluzba_CEP)</i> Ak nie, požaduje Konzument pridelenie licencie el. podateľne NASES ?	Nie Áno Nie
O-14	Plánuje Konzument využiť služby Podateľne ÚPVS ? <i>(napr. Podpísanie dokumentov, Poskytnutie časovej pečiatky)</i>	Áno
O-15	Plánuje si Konzument zaregistrovať KSC v Podateľni ÚPVS ? <i>(využitie Kvalifikovaného systémového certifikátu na vytvorenie KEPe)</i>	Áno
O-16	Má Konzument vlastný Podpisovač ?	Nie
O-17	Plánuje Konzument využiť licenciu aplikácie D'Signer prostredníctvom NASES ?	Áno
O-18	Má Konzument vlastnú formulárovú technológiu alebo využije eDesigner ÚPVS ?	eDesigner
O-19	Registrácia vzorov eFormulárov bude vykonávaná cez GUI / WS eFORM?	GUI
O-20	Plánuje Konzument využívať službu eForm (Publish/Subscribe) ? <i>(je potrebná konfigurácia rozhrania URZi „obojsmerná komunikácia“ na príjem správ z ÚPVS v rámci infraštruktúrneho prepojenia)</i>	Nie
O-21	Potrebuje Konzument využívať sektorový identifikátor MVSR – PCO v rámci interného spracovania <i>(napr. kvôli integrácii na RFO)</i> ? <i>Upozornenie: v prípade kladnej odpovede je potrebné kontaktovať aj zástupcov MVSR a požiadať o povolenie využívania PČO identifikátora.</i>	Áno
O-22	Akú technológiu využíva Konzument v technických volaniach ? <i>(volania webových služieb)</i>	.net + java
O-23	Akú technológiu využíva Konzument v rámci WebSSO ? <i>(federácia identity cez jednotné prihlásenie)</i>	.net
O-24	Je Konzument oboznámený s požiadavkou na perzistovanie dĺžky otvorenej SAML session pre konkrétného technického používateľa počas celej doby jeho trvania ? <i>(Požiadavky na službu IAM – STS bude Konzument zasielať až ku koncu platnosti SAML session (120 minút) pre príslušné integračné rozhranie)</i>	Áno
O-25*	Aký model infraštruktúrneho prepojenia bude Konzument využívať ?	Samostatná Infra
O-26**	Bude riešenie Konzumenta ponúkané ako balíkový produkt iným	Nie

	subjektom ?	
O-27	Bude Konzument v rámci prechodu na funkcionalitu CUD dočasne využívať funkcionalitu GUI-eDesku namiesto integrácie ?	Nie
O-28	Bude Konzument v rámci prechodu na funkcionalitu CUD registrovať samostatne (CUD) el. formuláre, alebo využije predpripravené formuláre NASES – napr. úradný list ?	Áno - vlastné
O-29	Bude Konzument v rámci odosielaných EUD využívať štruktúru PostalDeliveryAddress na priame zadanie doručovacej adresy, získanej z vlastných informačných zdrojov ?	Áno
O-30	Má Konzument so zástupcami IS PEP uzatvorenú platnú zmluvu o poskytovaní služieb zúčtovacieho strediska ?	Nie
O-31	Má Konzument zaregistrované svoje služby (kombinácie poplatkov) v IS PEP ?	NA
O-32***	Má Konzument zaregistrované svoje Koncové služby v MetaIS ?	Áno
O-33	Bude Konzument využívať nasledovne typy poplatkov ? a) Pevná cena b) Intervalová cena	NA NA
O-34	Bude Konzument využívať násobky poplatkov (v zmysle bodu O-33) ?	NA
O-35	Bude riešenie Konzumenta využívať funkcionalitu mandátneho tokenu (OnBehalfOfID) – čiže jedným technickým účtom zastupovať viaceré identity ?	Nie

* Poznámka k O-25: z pohľadu infraštruktúrneho prepojenia s UPVS rozlišujeme projekty resp. produkty, kde je pripojenie realizované z pohľadu Konzumenta 1:1 alebo 1:N. Čiže buď je jeden VPN tunel určený len jednému konkrétnemu Konzumentovi (Samostatná infra), alebo jeden tunel zdieľa viacero Konzumentov resp. Koncových konzumentov (Interný Cloud alebo Cloud).

** Poznámka k O-26: v prípade ak projekt / produkt popisovaný týmto DIZ je realizovaný so zámerom jeho následnej distribúcie vo forme licencie resp. krabicového (balikového) produktu, alebo samostatne nasadzovanej kópie v prostredí koncového konzumenta a zároveň, je takýto produkt v zmysle otázky O-16 realizovaný ako Cloud – integračný proces iniciovaný touto DIZ je chápaný ako certifikácia integračného produktu v produkčnom prostredí Poskytovateľa.

*** Poznámka k O-32: Konzument je v zmysle zákona č. 95/2019 o ITVS Z.z. §12, ods. 1 písm. b) povinný mať svoje aplikačné a koncové služby zaregistrované v [MetaIS](#). V prípade riešenia typu Cloud – SaaS, je Konzument – poskytovateľ povinný zaregistrovať si koncové služby, ktoré bude poskytovať svojim Koncovým klientom.

Využitie modulov ÚPVS

Id.	Modul	Využitie
M-01	IAM	X
M-02	CEP	X
M-03	eDesk	X
M-04	MED	X
M-05	eForm	X
M-06	MDURZ	
M-07	CUET	X
M-08	eNotify	
M-09	G2G	X
M-10	MEP	
M-11*	CUD	X

** Poznámka k modulu CUD: O sprístupnenie funkcionality listinného doručovania (M-11: CUD) pre rozpočtové organizácie, aj pre ostatné subjekty OVM (ktoré majú záujem o tuto funkcionality), je možné požiadať prostredníctvom odoslania žiadosti dostupnej na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/ziadost-o-sprístupnenie-sluzby>, emailovou žiadosťou na mailovú skupinu prevadzka@nases.gov.sk, alebo listinne odoslaním žiadosti na adresu NASES (Poskytovateľa).*

Viac informácií ohľadom využitia funkcionality CUD je možné získať na URL adrese: https://www.slovensko.sk/sk/zivotne-situacie/zivotna-situacia/_centralne-uradne-dorucovanie.

Rozhrania ÚPVS, ktoré bude konzument využívať:

Id.	Rozhranie	Využitie
R-01	IAM – WebSSO	X
R-02	IAM – STS	X
R-03	IAM – WS (GetIdentityService)	X (nad rámec CUD)
R-04	G2G – UIR	X
R-05	G2G – USR	X
R-06	eDesk – EKR	X

1.3.1. Identifikované závislosti Konzumenta na službách Poskytovateľa

Konzument z tabuľky zmaže riadky pre služby a v stĺpci „Fyzická implementácia rozhrania / služby Poskytovateľa“ metódy, správy atď., ktoré nebude využívať resp. doplní používané služby, ktoré v nej nie sú uvedené. Uvedený zoznam reprezentuje zoznam služieb, ktorých dostupnosť je z pohľadu Konzumenta kľúčová pre poskytovanie plnej funkcionality jeho integračného projektu/produktu. Každá služba sa v zozname uvádza len raz. Ak je služba (okrem služby is_158) použitá vo viacerých procesoch, v 1. stĺpci zoznamu sa uvedú čísla všetkých kapitol procesného modelu, v ktorých je v procese využitá.

Kapitola v procesnom modeli	Popis eGov služby /biznis procesu konzumenta	MetaIS Identifikátor využívané j IS / aplikačnej služby Poskytovateľa	Popis využívanej služby Poskytovateľa	Fyzická implementácia rozhrania / služby Poskytovateľa	Modul
Kap. 1.4.1	Proces autentifikácie žiadateľa služby	sluzba_is_33998	Prihlásenie do elektronickej komunikačnej schránky	https://prihlasenie.slovensko.sk WebSSO / SAML	IAM / HTTP Redirect
Kap. 1.4.2 1.4.7 1.4.17	Proces získania informácií o používateľovi resp. proces	sluzba_is_163	Poskytnutie profilu identity v systéme Identity and Access Management	https://iamwse.slovensko.sk:7017/iamws17/GetIdentityService m: GetIdentity	IAM WS

	vyhľadávania identít			m: GetEdeskInfo2	
Kap. 1.4.3 1.4.5	Proces odoslania podania	sluzba_is_1369	Prijatie správy s elektronickým dokumentom alebo elektronickým dokumentom podpísaným elektronickým podpisom	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc UIR/Receive - EGOV_APPLICATION	CEP WS
Kap. 1.4.3	Proces odosielenia podaní v mene prihláseného subjektu - používateľa	sluzba_is_51738	Uloženie správy z do priechinka odoslaných správ	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc m: EDESK_SAVE_APPLICATION_TO_OUTBOX	eDesk / WS
Kap. 1.4.4	Proces autentifikácie žiadateľa služby	Služba_is_158	Poskytnutie autentifikačného rozhodnutia zo systému Identity and Access Management	https://iamwse.slovensko.sk:8581/sts/wss11x509 m: STS	IAM WS
Kap. 1.4.6 1.4.19	Proces doručovania úradného dokumentu / Proces odoslania odpovede na správu	sluzba_is_164	Zápis správy určenej na doručenie do modulu elektronického doručovania	CUD/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: EGOV_DOCUMENT	MED WS
Kap. 1.4.8	Proces publikácie dokumentu na CUET		Zápis správy určenej na publikáciu na CUET	CUET/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: CUET_REQUEST_ENTERING	CUET WS
Kap. 1.4.9	Proces doručenia dokumentu zverejnením na CUET		Zápis správy určenej na doručenie zverejnením na CUET	CUET/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: CUET_REQUEST_DELIVERY	CUET WS
Kap. 1.4.10	Proces zmeny publikácie dokumentu na CUET		Zápis správy určenej na úpravu publikácie na CUET.	G2G/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: CUET_REQUEST_REVOCAATION	CUET WS
Kap. 1.4.11	Proces zaslania výstupu	sluzba_is_34004	Odoslanie elektronického dokumentu	https://uir.slovensko.sk/G2GServiceBus/ServiceSkTalk3Token.svc Class: EGOV_NOTIFICATION	eDesk WS
Kap. 1.4.12	Proces načítania obsahu schránky	sluzba_is_1358	Poskytnutie správy z eDesku do externej aplikácie	https://eschranka1.slovensko.sk/EKSService.svc m: GetFolders m: GetMessage m: GetMessages m: MoveMessage	eDesk WS

Kap. 1.4.13	Proces zmazania spracovaných správ	sluzba_is_1358	Výmaz správy z eDesk schránky	https://eschranka1.slovensko.sk/EKSService.svc m: DeleteMessage	eDesk WS
Kap. 1.4.14	Proces overenia podpisu na dokumente	sluzba_is_1371	Informatívne overenie ZEP na poskytnutom elektronickom dokumente	https://usr.slovensko.sk/ServiceBus/ServiceBusToken.svc c: DITEC_CEP_INFORMATIVNE_OVERENIE_ZEP3	CEP WS
Kap. 1.4.15	Proces vrátenia podpísaných dát	as_56891	Na základe vstupných podpísaných údajov vráti nepodpísané dáta	https://usr.slovensko.sk/ServiceBus/ServiceBusToken.svc c: DITEC_CEP_VRATENIE_PODPISANYCH_DAT2	CEP WS
Kap. 1.4.16	Proces získavania balíčka formulára	sluzba_is_173	Poskytnutie vzoru eformulára aktualizáciu	https://usr.slovensko.sk/ServiceBus/ServiceBusToken.svc sp: GetEFormPackage	EFORM WS
Kap. 1.4.6 1.4.18 1.4.19	Proces podpísania dokumentu pečat'ou v2 (spoločná autorizácia)	sluzba_is_1370	Vytvorenie elektronického podpisu odosielať elektronického dokumentu	https://usr.slovensko.sk/ServiceBus/ServiceBusToken.svc c: DITEC_CEP_PODPISANIE_DOKUMENTOV2	CEP WS

1.3.2. Zoznam aplikačných a koncových služieb Konzumenta, ktoré sú evidované v MetaIS ako závislé na službách ÚPVS

ID	MetaIS identifikátor závislej služby	Popis využívanej služby	Povaha publikácie služby Externá / ÚPVS	Forma prevedenia integrácie
1	sluzba_egov_7775	Elektronické objednávanie sa na stretnutie so zástupcom VÚC	Externá	WS
2	sluzba_egov_7748	Elektronické platenie pokút a poplatkov	Externá	WS
3	sluzba_egov_7722	Elektronické poskytovanie odpovedí na otázky o činnosti a právomociach VÚC	Externá	WS
4	sluzba_egov_7772	Elektronické verejné obstarávanie	Externá	WS
5	sluzba_egov_7743	Informovanie o cestovnom ruchu v regióne	Externá	WS
6	sluzba_egov_7744	Informovanie o civilnej ochrane	Externá	WS

7	sluzba_egov_7723	Informovanie o činnosti VÚC, zverejňovanie aktualít	Externá	WS
8	sluzba_egov_7776	Informovanie o dani z motorového vozidla	Externá	WS
9	sluzba_egov_7777	Informovanie o funkcii, zamestnaní, činnosti a majetkových pomeroch predsedov a poslancov zastupiteľstva VÚC	Externá	WS
10	sluzba_egov_7746	Informovanie o lekárňach a výdajniach zdravotníckych pomôcok	Externá	WS
11	sluzba_egov_7738	Informovanie o lekárskej službe prvej pomoci	Externá	WS
12	sluzba_egov_7724	Informovanie o mieste, lehote a spôsobe podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia VÚC vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené	Externá	WS
13	sluzba_egov_7725	Informovanie o mieste, lehote a spôsobe, akým možno získať informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	Externá	WS
14	sluzba_egov_7714	Informovanie o návrhu rozpočtu VÚC	Externá	WS
15	sluzba_egov_7749	Informovanie o návrhu záverečného účtu VÚC	Externá	WS
16	sluzba_egov_7764	Informovanie o ochrane práv dieťaťa, jeho života a zdravia	Externá	WS
17	sluzba_egov_7726	Informovanie o organizačnej štruktúre úradu VÚC	Externá	WS
18	sluzba_egov_7711	Informovanie o pohotovostných službách v lekárňach	Externá	WS
19	sluzba_egov_7727	Informovanie o postupe, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať	Externá	WS
20	sluzba_egov_7778	Informovanie o predpisoch, pokynoch, inštrukciách, výkladových stanoviskách, podľa ktorých VÚC koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k VÚC	Externá	WS
21	sluzba_egov_7779	Informovanie o sadzobníku správnych poplatkov a sadzobníku úhrad za sprístupňovanie informácií	Externá	WS
22	sluzba_egov_7728	Informovanie o spôsobe zriadenia VÚC, o jeho právomociach a kompetenciách	Externá	WS
23	sluzba_egov_7756	Informovanie o stave a zjazdnosti ciest	Externá	WS
24	sluzba_egov_7729	Informovanie o termínoch zasadnutí zastupiteľstva VÚC	Externá	WS
25	sluzba_egov_7730	Informovanie o tom, kde podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť, alebo iné podanie týkajúce sa činnosti VÚC	Externá	WS
26	sluzba_egov_7759	Informovanie o voľných miestach pre študentov na stredných školách	Externá	WS
27	sluzba_egov_7780	Informovanie o vyhlásení referenda	Externá	WS
28	sluzba_egov_7782	Informovanie o zdravotníckych zariadeniach	Externá	WS
29	sluzba_egov_7771	Informovanie o životnom prostredí	Externá	WS

30	sluzba_egov_7735	Informovanie o nariadeniach a uzneseniach VÚC, ich návrhoch a rozhodnutiach predsedu VÚC	Externá	WS
31	sluzba_egov_7783	Informovanie občanov o ich príslušnosti k zdravotnému obvodu	Externá	WS
32	sluzba_egov_7741	Licencovanie subjektov pre vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu	Externá	WS
33	sluzba_egov_7781	Návrhy na zlepšenie	Externá	WS
34	sluzba_egov_7757	Ohlasovanie problémov na ceste	Externá	WS
35	sluzba_egov_7750	Poskytovanie dotácií na kultúru	Externá	WS
36	sluzba_egov_7755	Poskytovanie dotácií na rekonštrukciu kultúrnych pamiatok	Externá	WS
37	sluzba_egov_7761	Poskytovanie dotácií na šport	Externá	WS
38	sluzba_egov_7762	Poskytovanie dotácií pre podporu mládeže	Externá	WS
39	sluzba_egov_7720	Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby	Externá	WS
40	sluzba_egov_7758	Poskytovanie informácií o regióne	Externá	WS
41	sluzba_egov_7760	Poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania	Externá	WS
42	sluzba_egov_7765	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení sociálnej starostlivosti	Externá	WS
43	sluzba_egov_7773	Poskytovanie súťažných podkladov pre verejnú súťaž	Externá	WS
44	sluzba_egov_7766	Poskytovanie výpisu z registra poskytovateľov sociálnych služieb	Externá	WS
45	sluzba_egov_7767	Poskytovanie základného sociálneho poradenstva	Externá	WS
46	sluzba_egov_7747	Povoľovanie činnosti verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne a výdajne zdravotníckych pomôcok	Externá	WS
47	sluzba_egov_7745	Povoľovanie prevádzkovania dráhy	Externá	WS
48	sluzba_egov_7784	Povoľovanie prevádzkovania zdravotníckych zariadení	Externá	WS
49	sluzba_egov_7715	Predaj prebytočného majetku	Externá	WS
50	sluzba_egov_7716	Prenájom prebytočného majetku	Externá	WS
51	sluzba_egov_7736	Pripomienkovanie návrhov nariadení, o ktorých má rokovať zastupiteľstvo	Externá	WS
52	sluzba_egov_7768	Pripomienkovanie návrhu koncepcie rozvoja sociálnych služieb	Externá	WS
53	sluzba_egov_7751	Pripomienkovanie návrhu rozpočtu VÚC	Externá	WS
54	sluzba_egov_7718	Pripomienkovanie návrhu územného plánu regiónu	Externá	WS
55	sluzba_egov_7752	Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu VÚC	Externá	WS
56	sluzba_egov_7721	Registrovanie poskytovateľov sociálnej služby	Externá	WS
57	sluzba_egov_7742	Schvaľovanie cestovných poriadkov vnútroštátnej autobusovej dopravy	Externá	WS
58	sluzba_egov_7739	Schvaľovanie ordinačných hodín ambulancie	Externá	WS
59	sluzba_egov_7712	Schvaľovanie prevádzkového času lekárne	Externá	WS

60	sluzba_egov_7740	Určenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti občanovi	Externá	WS
61	sluzba_egov_7753	Vybavovanie petícií	Externá	WS
62	sluzba_egov_7754	Vybavovanie sťažností a podnetov	Externá	WS
63	sluzba_egov_7717	Zverejňovanie informácií o prebytočnom majetku VÚC	Externá	WS
64	sluzba_egov_7774	Zverejňovanie informácií o verejnom obstarávaní	Externá	WS
65	sluzba_egov_7713	Zverejňovanie mimoriadnych oznamov zo Štátneho úradu pre kontrolu liečiv	Externá	WS
66	sluzba_egov_7769	Zverejňovanie návrhu koncepcie rozvoja sociálnych služieb	Externá	WS
67	sluzba_egov_7763	Zverejňovanie prijímateľov a výšky dotácií na šport	Externá	WS
68	sluzba_egov_7770	Zverejňovanie registra poskytovateľov sociálnych služieb	Externá	WS
69	sluzba_egov_7737	Zverejňovanie textov všeobecne záväzných nariadení	Externá	WS
70	sluzba_egov_7731	Zverejňovanie údajov o dochádzke poslancov na zasadnutia zastupiteľstva VÚC	Externá	WS
71	sluzba_egov_7719	Zverejňovanie územného plánu	Externá	WS
72	sluzba_egov_7732	Zverejňovanie výberových konaní na miesta vedúcich zamestnancov VÚC alebo riaditeľov OvZP	Externá	WS
73	sluzba_egov_7733	Zverejňovanie výpisov o hlasovaní poslancov	Externá	WS
74	sluzba_egov_7734	Zverejňovanie zápisníc zo zasadnutí zastupiteľstva	Externá	WS

1.4. Procesný model integrácie

Konzument v rámci kapitoly zmaže prípadne doplní procesy relevantné vlastným požiadavkám. V rámci procesného modelu namapuje Konzument všetky služby, ktoré uviedol v kap. 1.3.1., zároveň všetky služby Procesného modelu musia byť uvedené v zozname v kap. 1.3.1.

Odporúčame využívať vzorovo vypracované integračné scenáre z dokumentu poskytovateľa *Vzorové integračné scenáre pre integráciu na Ústredný Portál Verejnej Správy (ÚPVS)*, pričom namiesto úplného vypracovania týchto procesov je možné sa na nich len odkazovať (viď ukážka nižšie). Názvy procesov v DIZ kvôli prehľadnosti musia byť rovnaké ako názvy vo vzorovom dokumente.

Procesy a mapovanie služieb uvedené v tejto kapitole budú Konzumentovi slúžiť ako podklad pre vykonanie akceptačného testovania vo Fix prostredí (UAT),

Ak niektorý proces využíva ako svoju súčasť iné procesy, je potrebné v jeho popise tieto procesy referencovať číslom a názvom kapitoly, obsahujúcej dotýčny procesný model.

Procesy sa uvádzajú ako end-to-end (napr. odosielanie rozhodnutia aj s zistením stavu schránky, podpísaním a odoslaním). Ako samostatné kapitoly sa takéto podprocesy uvedú len v prípade, ak je podproces využitý vo viacerých procesoch – napr. referencovať proces podpisania odosielanej správy v prípade, ak podpisujem nielen rozhodnutia, ale aj podania voči iným OVM. Výnimkou sú procesy získania tokenu Technického používateľa a prihlásenia používateľa cez WebSSO, ktoré sa uvádzajú samostatne.

V prípade SaaS / Cloud riešení používajte jednotnú terminológiu. Poskytovateľ = ÚPVS, Konzument = subjekt tejto Dohody o integrácii uvedený v kap. 1.1. ako Konzument, Koncový konzument = účastník / klient = subjekt, pripojený SaaS riešením Konzumenta.

Všeobecné vstupné predpoklady:

- existencia infraštruktúrneho prepojenia s ÚPVS na úrovni FIX / PROD prostredia
- dostupné služby ÚPVS v zmysle rozsahu závislých služieb z kap. 1.3.1

- volania služieb ÚPVS realizované v zmysle požiadaviek Poskytovateľa, uvedených v aktuálnej integračnej dokumentácii
- obmedzenie odoslaných požiadaviek len na relevantné s cieľom zamedzenia zbytočnej záťaže IS Poskytovateľa
- dátové toky v rámci procesného modelu popísané vo forme volaní „Modul / Rozhranie / Služba / Class resp. ServiceClass resp. Metóda“
- v rámci volaní služieb rozhraní sú využívané len tokeny validné pre príslušné integračné rozhranie
- doplniť vlastné...

1.4.1. Prihlasovanie cez WebSSO

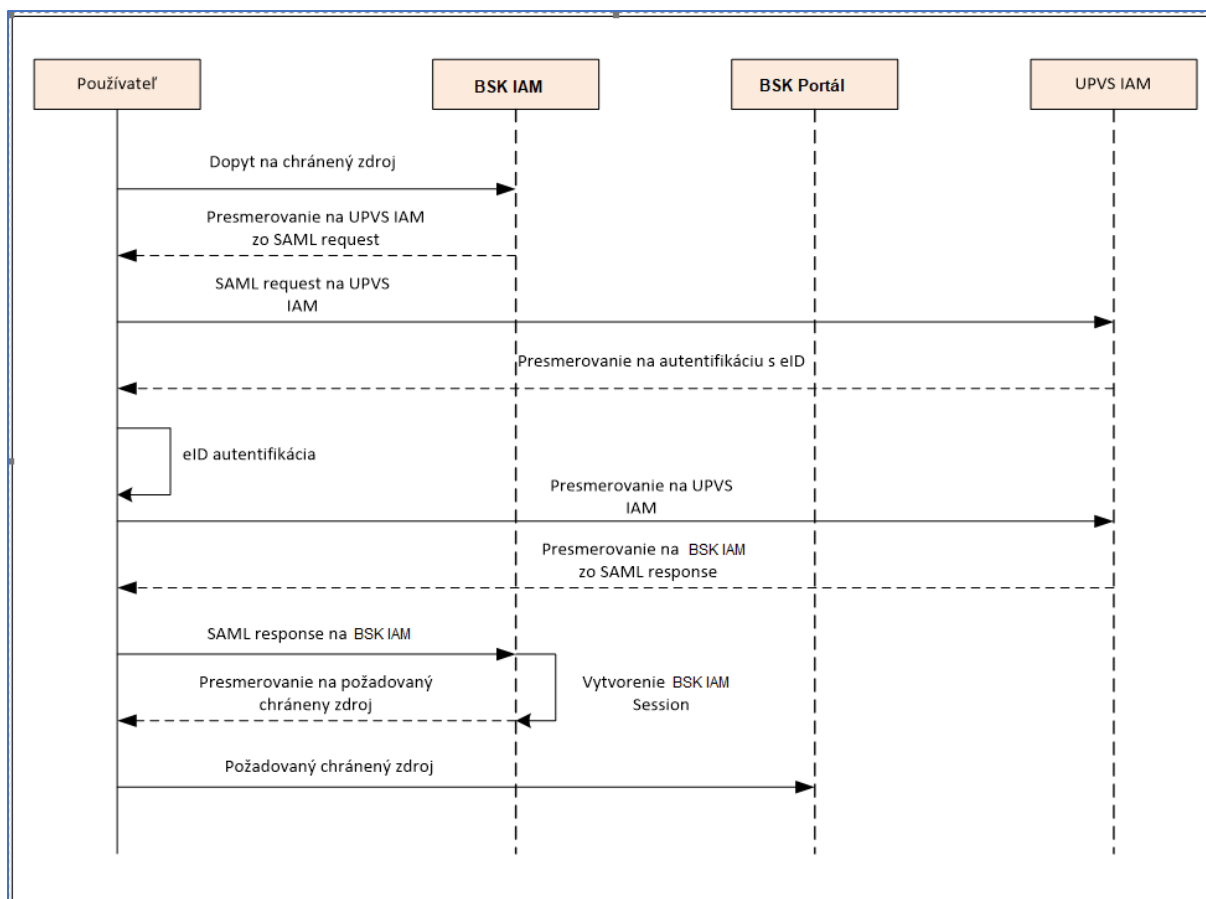
Ref: Dokument vzorové integračné scenáre v. 1.0

Integrácia autentifikačného modulu IAM BSK s UPVS WebSSO zabezpečí silnú autentifikáciu chránených zdrojov BSK. Na strane BSK bude akceptovaná úroveň autentifikácie 4 (eID autentifikačný prostriedok). Táto integrácia zároveň zabezpečí Single Sign-on s ostatnými službami UPVS. Predpokladom pre využitie služieb WebSSO UPVS IAM (ako SAML IDP) je registrácia BSK IAM ako SAML ServiceProvidera v súlade s integračným manuálom UPVS IAM.

1.4.1.1. Proces prihlásenia používateľa cez WebSSO

Vstupné predpoklady procesu:

- zaregistrované metadáta SP portálu konzumenta,
- koncový konzument – používateľ má vydanú platnú eID kartu



Popis procesu:

- Pomocou zaregistrovaných SP metadát je vygenerovaný request na IDP, na ktorého je koncový používateľ presmerovaný.
- Po úspešnom prihlásení (alebo pri aktuálnom prihlásení okamžite) je na URL SP zaslaný SAML token od IDP, ktorý IS Konzumenta overí. Prijatý web SSO token je následne použitý na získanie OBO tokenu prihláseného používateľa.
- Ak bol používateľ úspešne prihlásený, tak OBO token z odpovede je odložený do lokálneho úložiska IS Konzumenta pre následné použitie.

Volané služby:

- WebSSO/SAML

1.4.1.2. Proces získania OBO tokenu

Vstupné predpoklady procesu:

- Web SSO token prihláseného používateľa

Pod OBO tokenom sa myslí vydaný token STS použiteľný pre volanie webových služieb, v mene prihláseného používateľa cez GUI (napr. www.slovensko.sk, schranka.slovensko.sk a i.). Takto vydaný token sa používa v prípade volania webových služieb v mene používateľa prihláseného cez GUI.

Súčasťou requestu pri volaní služby STS je v tomto prípade aj element OBO (on-behalf-of), obsahujúci WebSSO token používateľa prihláseného na ÚPVS prostredníctvom eID karty (Saml Assertion z tokenu vydaného po prihlásení cez GUI).

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS

1.4.1.3. Proces odhlásenia

Vstupné predpoklady procesu:

- zaregistrované metadáta SP portálu konzumenta,
- získaný platný WebSSO token, pod ktorým bola prihlásená identita
- koncový konzument – používateľ má vydanú platnú eID kartu

Popis procesu:

- Po kliknutí na odhlásenie je prihlásený používateľ odhlásený z ÚPVS a následne presmerovaný na pôvodnú lokalitu (buď ÚPVS alebo SP portál).

Volané služby:

- WebSSO/SAML

1.4.2. Získanie informácií o prihlasovanom subjekte

Ref: Dokument vzorové integračne scenáre v. 1.0

Vstupné predpoklady procesu:

- Získaný STS token, ktorý bude použitý pre prístup ku koncovým službám ÚPVS dožiadaním OBO tokenu Koncového konzumenta (nový STS token, prípadne nový OBO token je vyžiadaný až po expirácii pôvodného)

Popis procesu:

- Po úspešnom prihlásení používateľa sú následne získané informácie o jeho identite pre ďalšie spracovanie (napr. predvyplnenie podania alebo profilu - údaje o fyzickej adrese (ulica, číslo domu, PSC, Obec, Okres, Stat) ale taktiež napr. aj informáciu o právnej forme identity a pod)

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- IAM/STS/GetIdentity

1.4.3. Odosielanie podaní v mene prihláseného subjektu - používateľa

Ref: Dokument vzorové integračne scenáre v. 1.0

Vstupné predpoklady procesu:

- Dožiadanie získaný OBO token prihlásenej osoby – (nový OBO token je vyžiadaný až po expirácii pôvodného)
- Validovaný vstupný XML formulár voči XSD schéme použitého eFormulara. Kontrolu validity vstupného formulára vykoná IS konzumenta
- Súlad SenderID a SubjectID. Kontrolu súladu identifikátorov vykoná IS konzumenta. Kontrolu súladu identifikátorov vykoná IS Konzumenta.
- Validácie voči schéme a štandardom SKTalk a Msg. Container. Kontrolu validity SKTalk správy vykoná IS konzumenta

Popis procesu:

- Používateľ sa prihlási použitím procesu na prihlásenie používateľa.
- Vyberie si žiadosť, ktorú chce podať na rezortnej stránke. V prípade ak používateľ prišiel z portálu slovensko.sk a tam si vybral službu, tak tento krok sa preskočí.
- Vyplní podanie.
- Podpíše podanie použitím podpisovača D.Signer s využitím D.BridgeJS a D.Launcher
- Získa sa SAML token prihláseného používateľa.
- Získa sa nový OBO token pre rozranie UIR pre prihláseného používateľa volaním služby issueToken na rozhraní IAM_STS.
- Pre podanie sa vytvorí SkTalk správa typu EGOV_APPLICATION a odošle sa volaním metódy receive na rozhraní UIR v mene prihláseného používateľa s využitím OBO tokenu. Týmto krokom sa správa odošle cez ÚPVS v mene prihláseného používateľa.
- Vyplnenie formuláru podania Používateľom a v prípade potreby priložiť prílohy, prípadne podanie podpísať KEPom
- IS vytvorí z Podania správu SKTALK s Class: EGOV_APPLICATION vyplniovinné a potrebné položky SkTalk správy pre podanie (najmä MessageType a MessageSubject) budú vyplnené v súlade so štandardom SKTalk a výnosom č. MF/009269/2014-173.
- Príklad vyplnených hodnôt pre:
 - o RecipientID - URI BSK
 - o MessageType - PospId formulára alebo Identifikátor služby z MetaIS.
 - o MessageSubject - Relevantný a informatívny predmet správy, napr. "Podanie k ..." alebo "Žiadosť o ...".
- Odošle správu podania cez rozhranie UIR (návratová hodnota 0 z UIR) .
- V prípade vzniku chyby počas spracovania podania očakáva ako reakciu správu s class: ERROR
- V prípade úspešného spracovania očakávame príjem sprav POSTING_CONFIRMATION a ED_DELIVERY_REPORT do el. schránky Podávajúceho
- IS BSK obdrží kópiu doručky

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- G2G/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: EGOV_APPLICATION
- G2G/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: EDESK_SAVE_APPLICATION_TO_OUTBOX

1.4.4. Získanie STS autentifikačného tokenu pre prístup k službám UPVS

Vstupné predpoklady procesu:

- zaregistrovaný certifikát X509 a k nemu vytvorený technický účet,
- nastavené zastupovanie identity Konzumenta technickým účtom,
- existencia VPN tunelu.

Popis procesu:

- Odoslanie požiadavky na získanie SAML tokenu
- SAML session je platná na 120 minút. Aby sa zamedzilo zbytočnému zaťažovaniu IAM modulu bude nový autentifikačný token vyžiadaný až po uplynutí tejto doby.

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS

1.4.5. Odosielanie podania Konzumenta voči inému OVM

Ref: Dokument vzorové integračne scenáre v. 1.0

Vstupné predpoklady procesu:

- Získaný STS token, ktorý bude použitý pre prístup ku koncovým službám ÚPVS
- Validovaný vstupný XML formulár voči XSD schéme. Kontrolu validity vstupného formulára vykoná IS konzumenta
- Existencia validného URI subjektu. Validita je zabezpečená prostredníctvom IS konzumenta tým, že URI subjektu (prijímateľa) je možné vybrať iba zo zoznamu inštitúcií so zriadenou službou Všeobecná agenda (zoznam zodpovedá obsahu datasetu získaného z <https://data.gov.sk/dataset/zoznam>)
- Súlad SenderID a SubjectID. Súlad identifikátorov zabezpečí IS Konzumenta.
- Validácie voči schéme a štandardom SKTalk a Msg. Container. Kontrolu validity SKTalk správy vykoná IS konzumenta

Popis procesu:

- IS konzumenta pripraví podanie a v prípade potreby podpíše pomocou vybraného softvéru (podpisovača) alebo pomocou služby pečatenia (viď Podpisovanie elektronickou pečaťou (PO, OVM)). Výsledkom je validný, podpísaný XML formulár (podľa predpísanej špecifikácie v úložisku formulárov).
- Tento XML formulár sa v IS konzumenta obalí do MessageContainer štruktúry a SKTalk sa odošle.
- Ďalšie povinné a potrebné položky SkTalk správy pre podanie (najmä MessageType a MessageSubject) budú vyplnené v súlade so štandardom SKTalk a výnosom č. MF/009269/2014-173. Prípadne podľa dostupných informácií z existujúcich reálnych podaní.
- Príklad vyplnených hodnôt pre:
 - o RecipientID - URI subjektu vybraného zo zoznamu inštitúcií so zriadenou službou Všeobecná agenda (zoznam je udržiavaný v súlade s datasetom z <https://data.gov.sk/dataset/zoznam>)
 - o MessageType - PospId použitého formulára žiadosti
 - o MessageSubject - Relevantný a informatívny predmet správy, napr. "Podanie k ..." alebo "Žiadosť o ...".

- Riadne autorizovaný a voči XSD schéme zvalidovaný XML formulár koncového používateľa IS konzumenta zašle na ÚPVS pomocou volania:
G2G/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/EGOV_APPLICATION.
- V prípade vzniku chyby počas spracovania podania očakáva ako reakciu správu s class: ERROR
- V prípade úspešného spracovania očakávame príjem sprav POSTING_CONFIRMATION a ED_DELIVERY_REPORT do el. schránky Podávajúceho

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- G2G/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: EGOV_APPLICATION

1.4.6. Proces doručovania úradného dokumentu MED/CUD

Ref: Dokument vzorové integračne scenáre v. 1.0

Vstupné predpoklady:

- Získaný STS token, ktorý bude použitý pre prístup ku koncovým službám ÚPVS.
- Validovaný XML formulár voči XSD schéme (získané manuálne z <https://formulare.slovensko.sk>)
Validita a platnosť vstupného formulára bude zabezpečená internými procesmi prostredníctvom IS konzumenta
- Používateľom vybraná forma doručovania (do vlastných rúk, s fikciou doručovania, lehota)
- Validácie voči schéme a štandardom SKTalk a MessageContainer. Kontrolu validity SKTalk správy vykoná IS konzumenta
- zaregistrovaný KSC v podateľni ÚPVS a/alebo platný mandátny certifikát pre autorizáciu KEP
- konzument má pridelenú rolu R_CEP_SIGN_SYNC (v prípade podpisovania prostredníctvom služby **CEP PODPÍSANIE DOKUMENTOV 2**)
- konzument zaregistrovaný v CUD v zmysle usmernenia NASES - pridelená rola: **R_ED_POSTAL_DELIVERY_ENABLED**
- stav el. schránky Prijemcu EÚD zo strany Odosielateľa nie je zisťovaný

Popis procesu:

- IS konzumenta vyplní automaticky potrebný formulár pre doručovanie úradného dokumentu.
- Tento XML formulár sa v IS konzumenta obalí do MessageContainer štruktúry, doplní o prípadné prílohy a SKTalk a pripraví na odoslanie ako **EGOV_DOCUMENT**
- Ďalšie povinné a potrebné položky SkTalk správy pre podanie (najmä MessageType a MessageSubject) budú vyplnené v súlade so štandardom SKTalk a výnosom č. MF/009269/2014-173. Prípadne podľa dostupných informácií z existujúcich reálnych podaní.
- Príklad vyplnených hodnôt pre:
 - o RecipientID – V prípade rozhodnutia odosielaného ako reakcia na prijaté podanie sa získa z tohto podania (zo SenderID) a v prípade odosielania Výzvy sa získa z interného zoznamu adries, prípadne z IAM UPVS (ak v internom zozname adries tento adresát ešte neexistuje)
 - o MessageType - PospId formulára
 - o MessageSubject - Relevantný a informatívny predmet správy, napr. “Rozhodnutie o ...”
 - o SenderID – bude v súlade so SubjectID a bude to vždy URI konzumenta.
 - o PospID - PospID formulára, ktorý je v objekte s Class “FORM”
 - o PospVersion - verzia formulára, ktorý je v objekte s Class “FORM”

- MessageID - generované GUID
 - CorrelationID - generované GUID, prípadne podľa potreby použité z existujúcej správy, ktorá súvisí s rozhodnutím
 - ReferenceID - generované GUID - podľa potreby referencia na existujúcu správu (napr. pri odpovedi)
 - Taktiež sa nastaví potrebné metadáta ohľadom formy doručovania
- V prípade, že odosielané EUD nebolo autorizované používateľom, formulár aj s prílohami sa pred odoslaním opečatí elektronickou pečaťou úradu (autorizácia prebehne automaticky na pozadí zavolaním príslušnej webovej služby CEP).
 - Takto pripravená a zvalidovaná správa sa zašle na ÚPVS pomocou volania: G2G/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/EGOV_DOCUMENT.
 - V prípade, že schránka adresáta je aktivovaná na doručovanie (EDeskStatus=DELIVERABLE), tak úradný dokument bude adresátovi doručený elektronicky. V kontexte elektronického spôsobu doručovania je IS Konzumenta pripravený preberať a spracovávať všetky súvisiace technické správy (POSTING_INFORMATION / ED_DELIVERY_NOTIFICATION / ED_DELIVERY_REPORT).
 - V prípade, že schránka adresáta je v inom stave ako aktivovaná na doručovanie (EDeskStatus<>DELIVERABLE) tak je možné úradný dokument listinne doručovať iba ak je objekt hlavného formulára podpísaný a adresné údaje Odosielateľa a Adresáta sú úplné. V opačnom prípade sa do IS Konzumenta prevezme a spracuje súvisiaca technická správa (c. ERROR) s informáciou o nemožnosti listinného doručovania.
 - Listinné doručovanie nebude možné začať ani v tých prípadoch, kedy sa nepodariť úradný dokument vytlačiť a doručiť ako listinný rovnopis. Aj v týchto prípadoch bude IS Konzumenta schopný prevziať a spracovať súvisiacu technickú správu s informáciou o nemožnosti vytvorenia tlačovej zostavy (c. ERROR)
 - Informácia o začatí listinného doručovania sa do IS Konzumenta dostane prevzatím a spracovaním obdržanej súvisiacej technickej správy (c. ED_DELIVERY_ACCEPTED)
 - O výsledku listinného doručovania na určenú adresu bude Konzument informovaný prostredníctvom prevzatia a spracovania súvisiacej technickej správy triedy ED_DELIVERY_RESULT.
 - V IS Konzumenta sa budú evidovať všetky informácie relevantné k doručovaniu úradných dokumentov – vrátane všetkých súvisiacich technických správ

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- CEP/USR/ServiceBusToken/SP: DITEC_CEP_PODPISANIE_DOKUMENTOV2
- G2G/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: EGOV_DOCUMENT

1.4.7. Osobitné požiadavky Konzumenta – Proces vyhľadávania identít

Konzument požaduje nad rámec využitia funkcionality modulu CUD dostupnosť služby Poskytnutie detailu identity (modulu IAM) resp. poskytnutia detailu profilu identity FO / PO / OVM za účelom:

- *zistenia identifikátora Recipienta pri doručovaní EÚD typu výzva*

Vstupné predpoklady procesu:

- Vstupné vyhľadávacie filtre od používateľa

Popis procesu:

- Pomocou metódy IAM/GetEdeskInfo2 sa získajú informácie o identitách, ktoré vyhovujú vyhľadávacím filtrom.
- Používateľovi sa zobrazia identity zodpovedajúce vyhľadávacím filtrom.

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej saml session)
- IAM/IAMWS17/GetIdentityService/GetEdeskInfo2

1.4.8. Proces publikácie dokumentu na CUET

Ref: Dokument vzorové integračne scenáre v. 1.0

Vstupné predpoklady procesu:

- Vstupný súbor pre zverejnenie v CUET
- Formulár pre túto operáciu nad CUET a jeho používaná verzia boli v stave “Publikovaný” (bude sa využívať proces manuálneho zabezpečenia aktuálnosti formulára) najviac 24h dozadu (dodržaná podmienka kontroly platnosti verzie formulára aspoň raz denne)

Popis procesu:

- Informačný systém automaticky vyrobí validnú SkTalk správu pre publikáciu dokumentu na CUET (CUET_REQUEST_ENTERING), pričom priloží aj potrebné dokumenty na zverejnenie.
- Pomocou metódy G2G/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive je zaslaná správa na publikáciu na CUET.
- Následne je z eDesku prevzatá odpovedná správa s classou CUET_DOCUMENT_PUBLISHED, obsahujúca metadáta požiadavky zverejňovaného dokumentu. Metadáta požiadavky vrátane ID zverejnenej správy, prevzaté ho z odpovednej správy z modulu CUET sú uložené v IS konzumenta pre ďalšie spracovanie.

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- CUET/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: CUET_REQUEST_ENTERING

1.4.9. Proces doručenia dokumentu zverejnením na CUET

Ref: Dokument vzorové integračne scenáre v. 1.0 (kap. 4.24)

Vstupné predpoklady procesu:

- Vstupný súbor pre doručenie zverejnením na CUET

Popis procesu:

- Informačný systém automaticky vyrobí validnú SkTalk správu pre publikáciu dokumentu na CUET (CUET_REQUEST_DELIVERY), pričom priloží aj potrebné dokumenty na doručenie.
- Pomocou metódy G2G/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive je zaslaná správa na doručenie zverejnením na CUET.
- Následne je z eDesku prevzatá odpovedná správa s classou CUET_NOTIFY_DELIVERY, obsahujúca metadáta požiadavky zverejňovaného dokumentu. Metadáta požiadavky vrátane ID zverejnenej správy, prevzaté ho z odpovednej správy z modulu CUET sú uložené v IS konzumenta pre ďalšie spracovanie.

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- CUET/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: CUET_REQUEST_DELIVERY

1.4.10. Proces zrušenia publikácie dokumentu na CUET

Ref: Dokument vzorové integračne scenáre v. 1.0 (kap. 4.26)

Vstupné predpoklady procesu:

- Identifikátor publikovaného dokumentu v CUET, ktorého publikáciu je potrebné zrušiť a dátum ukončenia publikácie dokumentu

Popis procesu:

- Informačný systém automaticky vyrobí validnú SkTalk správu pre zmenu publikácie dokumentu na CUET (CUET_REQUEST_REVOCATION).
- Pomocou metódy G2G/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive je zaslaná správa na úpravu publikácie na CUET
- Následne je z eDesku prevzatá odpovedná správa s classou CUET_NOTIFY_REVOCATION, obsahujúca metadáta požiadavky zverejňovaného dokumentu. Metadáta požiadavky vrátane ID zverejnenej správy, prevzaté ho z odpovednej správy z modulu CUET sú uložené v IS konzumenta pre ďalšie spracovanie.

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- CUET/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/C: CUET_REQUEST_REVOCATION

1.4.11. Proces zasielania nezáväznej informácie

Ref: Dokument vzorové integračne scenáre v. 1.0 (kap. 4.16)

Vstupné predpoklady procesu:

- Získaný STS token, ktorý bude použitý pre prístup ku koncovým službám ÚPVS
- Validovaný XML formulár voči XSD schéme (získané manuálne z <https://formulare.slovensko.sk>)
- Validácie voči schéme a štandardom SKTalk a MessageContainer. Kontrolu validity SKTalk správy vykoná IS konzumenta
- doplniť

Popis procesu:

- IS konzumenta vyplní automaticky potrebný formulár pre nezáväzné informovanie adresáta.
- Tento XML formulár sa v IS konzumenta obalí do MessageContainer štruktúry, doplní o prípadné prílohy a SKTalk a pripraví na odoslanie ako EGOV_NOTIFICATION.
- Ďalšie povinné a potrebné položky SkTalk správy pre podanie (najmä MessageType a MessageSubject) budú vyplnené v súlade so štandardom SKTalk a výnosom č. MF/009269/2014-173. Prípadne podľa dostupných informácií z existujúcich reálnych podaní.
- Príklad vyplnených hodnôt pre:
 - o RecipientID – Získané zo súvisiaceho podania resp. z interného registra adries
 - o MessageType - PospId formulára
 - o MessageSubject - Relevantný a informatívny predmet správy, napr. "Informácia o ..."
 - o SenderID - uložené k TÚ na strane IS konzumenta
 - o PospID - PospID formulára, ktorý je v objekte s Class "FORM"
 - o PospVersion - verzia formulára, ktorý je v objekte s Class "FORM"
 - o MessageID - generované GUID
 - o CorrelationID - generované GUID, prípadne podľa potreby použité z existujúcej správy, ktorá súvisí so zasielanou informáciou
 - o ReferenceID - generované GUID, podľa potreby referencia na existujúcu správu (napr. pri odpovedi)
- Takto pripravená a zvalidovaná správa sa zašle na ÚPVS pomocou volania: G2G/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/EGOV_NOTIFICATION.

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- CUET/UIR/ServiceSkTalk3Token/Receive/ C: EGOV_NOTIFICATION

1.4.12. Proces načítavania správ cez EKR – Proces prijatia správ“

Vstupné predpoklady procesu:

- Nastavená konfigurácia požadovaných priečinkov, okrem default (INBOX, OUTBOX, DRAFTS, BIN)
- Zamedzenie konkurenčného prístupu k obsahu elektronickej schránky
- Interval načítavania obsahu el. schránky rešpektuje min. povolený interval Poskytovateľa
- v EDesk schránke konzumenta existuje v rámci uzla *Prijaté správy* podpriečink *Záloha*

- Získaný STS token, ktorý bude použitý pre prístup ku koncovým službám ÚPVS

Popis procesu:

- eDesk schránka konzumenta sa bude kontrolovať v pravidelných intervaloch nie menších ako 2 hodiny
- Ak neexistuje platný SAML token pre rozhranie EKR, tak sa získa nový SAML token volaním služby issueToken na rozhraní IAM_STS
- Získa sa zoznam priečinkov volaním služby GetFolders na rozhraní EKR. Volá sa iba raz za deň.
- Pre adresár „Prijaté správy“ je získaný zoznam hlavičiek správ (eDesk/EKR/EKS/GetMessages) za pomoci stránkovania, až kým sa neprejde celá el. schránka.
- Pre tieto správy je vždy získané telo a prílohy (eDesk/EKR/EKS/GetMessage), ktoré sú následne uložené do IS Konzumenta na ďalšie spracovanie.
- Získané správy sú následne presunuté do adresára Záloha (eDesk/EKR/EKS/MoveMessage)
- Vizualizácie dokumentov vytvorených prostredníctvom zaregistrovaných formulárov (alebo v súlade s nimi) vytvorí IS konzumenta na základe k nim prislúchajúcich transformačných schém a šablón, získaných prostredníctvom EFormPackage (proces ich získavania je podrobnejšie uvedený v kap. 1.4.16

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- eDesk/EKR/EKSService/GetFolders
- eDesk/EKR/EKSService/GetMessages
- eDesk/EKR/EKSService/GetMessage
- eDesk/EKR/EKSService/MoveMessage

1.4.13. Proces zmazania spracovaných správ

Ref: Dokument vzorové integračne scenáre v. 1.0

Vstupné predpoklady procesu:

- Vytvorený adresár „Záloha“ v el. schránke koncového konzumenta
- Nastavený identifikátor adresára „Záloha“ v internej konfigurácii komponentu, vid' Proces načítania obsahu schránky

Popis procesu:

- Podľa potreby z adresára „Spracované“ odstráni vybrané spracované správy (eDesk/EKR/EKSService/DeleteMessage).

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- eDesk/EKR/EKSService/DeleteMessage

1.4.14. Proces overenia podpisu na dokumente

Ref: Dokument vzorové integračne scenáre v. 1.0

Vstupné predpoklady procesu:

- Vstupný podpísaný súbor pre informatívne overenie podpisov

Popis procesu:

- Z MessageContainera prijatej SkTalk správy sa získajú jednotlivé prílohy (objekty SkTalk správy)
- Ak neexistuje platný SAML token pre rozhranie USR tak sa získa nový SAML token volaním služby issueToken na rozhraní IAM_STS.
- Pre každú prílohu, ktorá je elektronicky podpísaná (object má nastavený atribút IsSigned na true) sa pomocou metódy USR/CEP/DITEC_CEP_INFORMATIVNE_OVERENIE_ZEP3 overia podpisy na vstupnom dokumente.
- Informácie o podpisoch dokumentu sú uložené do IS konzumenta na ďalšie spracovanie.

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- CEP/USR/ServiceBusToken/DITEC_CEP_INFORMATIVNE_OVERENIE_ZEP3

1.4.15. Proces vrátenia podpísaných dát

Ref: Dokument vzorové integračne scenáre v. 1.0

Vstupné predpoklady procesu:

- Vstupný podpísaný súbor pre vrátenie podpísaných dát

Popis procesu:

- Z MessageContainera prijatej SkTalk správy sa získajú jednotlivé prílohy (objekty SkTalk správy)
- Ak neexistuje platný SAML token pre rozhranie USR tak sa získa nový SAML token volaním služby issueToken na rozhraní IAM_STS.
- Pre každú prílohu, ktorá je elektronicky podpísaná (object má nastavený atribút IsSigned na true) sú pomocou metódy USR/CEP/DITEC_CEP_VRATENIE_PODPISANYCH_DAT2 vrátené podpísané dáta z dokumentu
- Vrátené dáta sú uložené do IS konzumenta na ďalšie spracovanie

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- CEP/USR/ServiceBusToken/DITEC_CEP_VRATENIE_PODPISANYCH_DAT2

1.4.16. Proces získavania balíčka formulára

Vstupné predpoklady procesu:

- Známy identifikátor a verzia požadovaného balíčka formulára

Popis procesu:

- Z MessageContainera prijatej SkTalk správy sa získajú jednotlivé prílohy (objekty SkTalk správy)
- Ak neexistuje platný SAML token pre rozhranie USR tak sa získa nový SAML token volaním služby issueToken na rozhraní IAM_STS.
- Pre každú prílohu, ktorá je označená ako elektronický formulár, ako aj pre hlavný formulár (objekt z messagecontainer-a, ktorý má nastavený atribút Class na FORM) sa:
 - o Extrahuje identifikátor a verzia použitého formulaára
 - o Ak neexistujú v lokálnom úložisku predpisy vizualizácií / definícia elektronického formulára, získajú sa volaním služby GetEFormPackage na rozhraní USR a uložia sa do lokálneho úložiska.

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- EFORM/USR/ServiceBusToken/SP: GetEFormPackage

1.4.17. Proces získavania dostupných informácií o odosielateľovi správy

Vstupné predpoklady procesu:

- Platný identifikátor odosielateľa (SenderID) z prevzatej správy

Popis procesu:

- Na základe SenderID získaného z SkTalku prevzatej správy sa prostredníctvom volania služby IAM/WS/GetIdentity získajú dostupné informácie o odosielateľovi
- Získané informácie sú uložené do IS konzumenta na ďalšie spracovanie

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- IAM/STS/GetIdentity

1.4.18. Proces podpísania dokumentu pečaťou v2 (spoločná autorizácia)

Ref: Dokument vzorové integračne scenáre v. 1.0

Vstupné predpoklady procesu:

- Zaregistrovaná pečať v Podateľni UPVS (HSM modul) pre danú identitu
- Vstupný súbor pre podpisovanie a formát

Popis procesu:

- Pomocou metódy `USR/CEP/DITEC_CEP_PODPISANIE_DOKUMENTOV2` sa vybraným formátom (XAdES, CAdES) zašle podpísaný dokument na podpísanie pečaťou a pridanie časovej pečiatky ÚPVS. Pri pečatení údajov vyplnených podľa e-formulára je vo volaní služby okrem parametra „Identifikator“ potrebné vyplňať aj parameter „IdentifikatorVizualizacie“ v súlade s dokumentáciou funkčnosti CEP, pretože v opačnom prípade vo výslednom ASiC v `XMLDataContainer` nemusia byť referencie XSD a XSLT v rovnakom tvare. Hodnoty, ktoré sa v týchto elementoch vyplnia, budú v presne rovnakom tvare uvedené vo výslednom `XMLDataContainer` v ASiC.
- Podpísaný dokument je uložený do IS konzumenta na ďalšie spracovanie.

Volané služby:

- IAM/STS/WSS11x509/STS (v prípade uplynutej SAML session)
- CEP/USR/ServiceBusToken/DITEC_CEP_PODPISANIE_DOKUMENTOV2

1.5. Popis infraštruktúrneho prepojenia a predpokladanej prevádzkovej záťaže IS Poskytovateľa zo strany IS Konzumenta

Otázky relevantné pre popis riešenia/produktu:

Id.	Otázka	Odpoveď
I-07	Zabezpečenie dohľadu a profylaktiky	Všetky aktivity, transakcie a stavy prevádzky produktu sú predmetom detailného logovania. Kontrolný mechanizmus zabezpečenia dohľadu a profylaktiky prevádzkovaného riešenia je postavený na sade manuálne vykonávaných pravidelných kontrol a z nich vyplývajúcich optimalizačných úkonov.

Ostatné otázky relevantné pre integračné projekty OVM:

Id.	Otázka	Odpoveď
I-08	Interval, resp. doba spúšťania procesu načítania obsahu schránky ? <i>Poznámka: minimálny povolený interval medzi dvoma cyklami načítavania obsahu el. schránky je 2 hodiny</i> <i>Poznámka: pre Konzumentov využívajúcich externú schránku je odpoveď NA</i>	Každé 2 hodiny
I-09	Vizualizácia prevzatých správ	eForm
I-10	Vlastný mikro-eForm (lokálne úložisko eFormulárov)	ÁNO
I-11	Predpokladaný počet doručovaných EÚD (rozhodnutí)	10 za deň

I-12	Krátkodobý nárast v počte odosielaných EÚD	nepredpokladá sa
I-13	Výstupné dokumenty podpisované volaním služby CEP ?	Áno
I-14	Počet overovaní stavu schránky na doručovanie <i>Poznámka: pre Konzumentov využívajúcich Modul CUD je odpoveď NA</i>	NA

Poskytovateľ si vyhradzuje právo na deaktiváciu technických účtov, zablokovanie VPN pripojenia a obmedzenia priepustnosti integračného rozhrania, sprístupneného Konzumentovi, v prípade nedodržania podmienok schválenej DIZ a pravidiel integračného procesu s ÚPVS, alebo v prípade identifikácie potenciálneho rizika integračného projektu Konzumenta na prevádzku IS Poskytovateľa alebo na prevádzkované integračné riešenie iného už integrovaného subjektu.

1.6. Plán rozpočtu

Rozpočet a výdavky na integračné činnosti hradia subjekty Dohody, každý na svojej strane.

1.7. Súčinnosti

Subjekty dohody očakávajú súčinnosť v zmysle aktuálnej verzie Metodiky integrácie informačných systémov verejnej správy (<http://informatizacia.sk>), zverejnenej aj ako Usmernenie č. 14/2014 SORO OPIS k integrácii informačných systémov verejnej správy pre národné projekty PO7 OPIS v rámci programového obdobia 2014 - 2020 (http://www.informatizacia.sk/ext_dok-po7_opii_usmernenie_6_2017_k_integracii_isvs_np/25548c).

Konzument využívajúci funkcionality, ktoré Poskytovateľ zabezpečuje v súčinnosti s tretími stranami napr. pri využívaní spoplatnených služieb (IS eKOLOK/ IS PEP), eIDAS-MSVR, MetaIS, alebo funkcionality modulu CUD (IS Slovenska pošta) si je vedomý potreby zabezpečenia súčinnosti konkrétnych pracovníkov týchto systémov napr. pri akceptačnom testovaní a rovnako aj závislosti IS Poskytovateľa pri transakčnom spracovaní týchto požiadaviek.

2. Komunikačný plán

2.1. Popis rolí a zodpovednosti

V rámci integrácie sú identifikované nasledovné roly:

Rola	Konzument / Dodávateľ (meno, email, tel. č)	NASES
Projektový manažér	Martin Hrivnák martin.hrivnak@region-bsk.sk +421 948 044 782	integracie@nases.gov.sk

Manažér za Dodávateľa Konzumenta	Ružena Šrubařová, ruzena.srubarova@dimano.sk, +421 903 276 745	NA
Zodpovedný za formálne výstupy (revízie DIZ / UAT / PPP)	Martin Hrivnák martin.hrivnak@region-bsk.sk +421 948 044 782	integracie@nases.gov.sk
Hlavný biznis analytik	Ružena Šrubařová, ruzena.srubarova@dimano.sk, +421 903 276 745	integracie@nases.gov.sk
Hlavný architekt alebo technický návrhár	Juraj Váňa, juraj.vana@dimano.sk, +421 905 658 271	integracie@nases.gov.sk
Hlavný vývojár	Ján Reguli, jan.reguli@dimano.sk, +421 905 564 219	integracie@nases.gov.sk
Test manažér	Juraj Váňa, juraj.vana@dimano.sk, +421 905 658 271	pre účely fixácie prostredia – Meeting Request na: uat_testy@globaltel.sk
Expert infraštruktúry	Patrik Luščan, patrik.luscan@dimano.sk, +421 908 701 052	milan.slovak@nases.gov.sk <i>pozn.: vid'. inframatica</i>
PROD – Oddelenie prevádzky	Martin Hrivnák martin.hrivnak@region-bsk.sk +421 948 044 782	prevadzka@nases.gov.sk
PROD - ICE	Martin Hrivnák martin.hrivnak@region-bsk.sk +421 948 044 782	https://helpdesk.slovensko.sk/new-incident/ + 421 2 35 803 083

Poznámka: V mene Konzumenta sú oprávnené komunikovať výhradne osoby resp. mailové skupiny uvedené v tejto tabuľke. Ak komunikáciu s Poskytovateľom iniciuje iná osoba, musí byť správa zaslaná aspoň jednej z adries Konzumenta resp. Dodávateľa, uvedených v tejto tabuľke, priamo alebo v kópii. Pokiaľ sa v rámci prevádzky riešenia výrazným spôsobom zmenia osoby v zmysle tabuľky nižšie, Subjekt (Konzument) je povinný prostredníctvom Dodatku k DIZ komunikačné adresy aktualizovať.

2.2. Komunikačné procesy

Reportovanie stavu úloh integračného projektu je na úrovni projektových manažérov. Komunikácia prebieha elektronickou formou na emailové adresy, uvedené v kap. 2.1, v súlade s pravidlami, definovanými v kap. 2.3. Zadávanie a delegovanie úloh je možné len projektovým manažérom subjektov dohody.

Komunikačné pravidlá sú počas trvania integračného procesu nastavené nasledovne:

- Prácu s Dokumentom až do jeho schválenia koordinuje a riadi Poskytovateľ.

- Výmena informácií prebieha prostredníctvom emailovej komunikácie, pravidelných osobných stretnutí prípadne tel. hovorov a je realizovaná horizontálne medzi jednotlivými rolami. Zadávanie a delegovanie úloh je možné len z roly projektových manažérov. Eskalačná postupnosť je na úrovni projektových manažérov.
- Každá emailová komunikácia повинне obsahuje náležitosti, uvedené v kapitole 2.3.
- V prípade potrebných eskalácií je prvým stupňom eskalačnej úrovne projektový manažér za NASES a za Konzumenta.
- V prípade oneskorenej reakcie (viac ako 3 pracovné dni) v rámci poskytovanej súčinnosti Poskytovateľa (Prostredie FIX) pri riešení problémov požiada Konzument o doriešenie problému telefonickou, prípadne emailovou notifikáciou.
- Komunikácia s integračnými pracovníkmi na úrovni prostredia **FIX** prebieha mimo centra podpory prevádzky NASES (helpdesk.slovensko.sk). Povinným komunikačným kanálom je adresa:
 - o integracie@nases.gov.sk,
- Po prechode integračného projektu do **Produkčného prostredia** je komunikácia a požiadavky na súčinnosť Poskytovateľa realizovaná **výlučne** cez centrum podpory portálu slovensko.sk prostredníctvom oficiálneho komunikačného kanála, dostupného na stránke:
 - o <https://www.slovensko.sk/sk/pomoc>,
 - o prevadzka@nases.gov.sk (pokiaľ sa riešený problém Konzumenta týka funkcionality CUD).
- Komunikácia s Poskytovateľom v rámci riešenia infraštruktúrnych problémov je riadená komunikačnou maticou, uvedenou v prvej záložke dokumentu, špecifikujúceho infraštruktúrne prepojenie s ÚPVS (*Inframatica*).

2.3. Riadenie komunikácie

Mailová komunikácia bude riadená „Predmetom“ každej emailovej správy, preto je nevyhnutné dôkladne dodržiavať jeho štruktúru. Tá je definovaná nasledovne:

Skratka projektu – Prostredie – Modul – Predmet – Popis

Časť predmetu	Popis/vysvetlenie
Skratka projektu	Kód projektu – pridelený zástupcami NASES alebo zvolený zástupcom Konzumenta v rámci vytvárania DIZ prípadne po konzultácii
Prostredie	Môže nadobudnúť tieto hodnoty: FIX, PROD (pozn.: v úvodnej fáze integrácie a pri všeobecných otázkach k ÚPVS sa vždy používa „FIX“)
Modul	Môže nadobudnúť tieto hodnoty: DIZ, UAT, IAM, G2G, eDESK, CUD ... (pozn.: pri všeobecnej otázke, resp. reporte nešpecifikovanej chyby je možné použiť hodnotu „ÚPVS“)
Predmet	Môže nadobudnúť tieto hodnoty: Žiadosť, Otázka, Požiadavka, Chyba, Problém, prípadne aj iné, pozri dokument o tvorení predmetu správy

Popis	Základný popis predmetu riešeného problému/aktivity
-------	---

Priklady:

- GP – FIX – IAM – Žiadosť - Registrácia TU
- ESMAO – FIX – ÚPVS – Žiadosť – Stretnutie a konzultácia
- MPSVR – FIX/PROD – INFRA – Požiadavka - Pridelenie adresného rozsahu
- MVSR – FIX – G2G – Problém – Rozhranie UIR nedostupne
- NSK – FIX – UAT – Požiadavka – Revízia akceptačného protokolu – Dodatok CUD
- OLO – FIX – CUD – Otázky – Konzultácia k integračnej dokumentácii
- SLSP – FIX – IAM – Žiadosť - Registrácia / Pridelenie test. identít
- SUSR – FIX – IAM – Otázka – Registrácia TU cez CRAC formuláre
- MBA – FIX – MED – Otázka – Doručovanie cez CUD
- TRIMEL – FIX – PFP – Žiadosť - Prístup k Partner Framework Portál
- UVO – PROD – IAM – Požiadavka – Nastavenie zastupovania pre TU
- VUB – FIX – DIZ – Požiadavka – Revízia dodatku k dohode o integračnom zámere
- VUCNR – FIX – eDESK – Chyba - 3100101
- VUCNR – FIX – eForm – Otázka – Registrácia vzoru eFormulára pre CUD

Skratkou projektu, názvu Konzumenta alebo riešenia uvádzanou v komunikácii je na tento účel „BSK“.

Zo strany NASES je striktné vyžadované dôsledné vyplňanie tohto identifikátora, umožňujúceho jednoduchšiu identifikáciu komunikovaného problému alebo požiadavky. Konzument berie na vedomie, že komunikácia obsahujúca v predmete emailovej komunikácie nekorektne identifikovanú požiadavku nebude zástupcami Poskytovateľa akceptovaná a riešená. Pre ľahšiu identifikáciu predmetu komunikácie je možné využiť dokument „Menná konvencia predmetu“: [Ako tvoriť predmet požiadavky](#)

Každá požiadavka zo strany Konzumenta je riešená v samostatnom vlákne v rámci jedného konkrétneho integračného prostredia a so zodpovedajúcim predmetom.

3. Harmonogram a podmienky prevádzky projektu

Harmonogram obsahuje časový plán realizácie aktivít v zmysle Usmernenia č. 14/2014 SORO OPIS k integrácii informačných systémov verejnej správy.

3.1. Podmienky integrácie

Nevyhnutnými podmienkami integrácie subjektov pre naplnenie Dohody o integračnom zámere sú:

- dôsledné naštudovanie a dodržiavanie ustanovení zákona č. 305/2013 o eGovernmente, výnosu o štandardoch IS verejnej správy, relevantných metodických usmernení NASES:
 - o <https://www.slovensko.sk/sk/metodicke-usmernenia/>,

integračnej dokumentácie v zmysle úvodných pokynov Poskytovateľa:

- <https://www.nases.gov.sk/sluzby/usmernenie-k-integracii/>

a všeobecných podmienok prevádzky ÚPVS, všeobecných podmienok poskytovania služieb prostredníctvom UPVS:

- https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/vseobecne_podmienky_UPVS.pdf,
 - https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/Vseobecne_podmienky_poskytovania_sluzieb_UPVS.pdf
- dostupnosť webových služieb (WS) SM ÚPVS na strane NASES vo všetkých prostrediach (testovacím (FIX) / produkčnom (PROD)),
 - dostupnosť webových služieb v prostredí KONZUMENTA najmä v prípade prevádzkovania vlastnej podateľne alebo využívania služby „sluzba_is_183 – Publish/Subscribe“,
 - dostupnosť technickej špecifikácie poskytovaných služieb SM ÚPVS (WSDL, XSD schémy),
 - obmedzenie zasielania požiadaviek na služby Poskytovateľa len na opodstatnené v súlade s podmienkami, uvedenými v integračných manuáloch a v režime schválenom Poskytovateľom v rámci tohto dokumentu a všeobecnými podmienkami Prevádzky ÚPVS,
 - dodržanie časových harmonogramov a Release plánov na strane Konzumenta,
 - zriadenie alebo pridelenie testovacích identít v prostredí FIX na požiadanie KONZUMENTA – realizovaná NASES,
 - striktné dodržiavanie konvencie „Predmetu“ v e-mailovej komunikácii a ostatných pravidiel komunikácie v zmysle kap. 2.
 - Konzument je povinný pred prechodom do Produkčnej prevádzky doručiť Poskytovateľovi na schválenie UAT protokol, potvrdzujúci vykonanie testovacích scenárov, preverujúcich všetky funkcionality integračného projektu, uvedené v Dodatku k DIZ vrátane negatívnych.
 - Konzument sa zaväzuje, že UAT testy vykoná svedomite, vo svojom prostredí, v plnom rozsahu a v súlade s informáciami, uvedenými v tomto Dodatku k dohode o integračnom zámere.
 - Ak Konzument realizuje integráciu na službu WebSSO, je povinný vykonať UAT testy spoločného odhlásenia podľa postupu, ktorý je uvedený v [osobitnom dokumente](#).
 - Súčasťou podpísania UAT protokolu je dodanie „Protokolu o prechode do produkčnej prevádzky“, v ktorom Konzument potvrdí dátum nasadenia a začiatku využívania integračného riešenia v produkčnom prostredí ÚPVS.
 - Uloženie Kvalifikovaného systémového certifikátu (KSC) a registráciu technického účtu realizuje KONZUMENT na úrovni **PROD**-úložného prostredia v súlade s dokumentmi:
 - Metodické usmernenie k registrácii technického účtu na ÚPVS (https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/metodicke_usmernenia/Metodicke_usmerne_nie_registrovanie_techickeho_uctu.pdf),
 - Metodické usmernenie k vydaniu a inicializácii kvalifikovaného systémového certifikátu na tvorbu elektronickej pečate na ÚPVS

(https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/metodicke_usmernenia/metodicke_usmerne_nie_registracia_KSC.pdf).

- Akékoľvek zmeny vo využívaní služieb, infraštruktúry, harmonogramu, komunikačnej matice a ostatných integračných artefaktov musí strana Konzumenta bezodkladne nahlásiť zmluvnej strane Poskytovateľa.
- Frekvencia preberania správ zo schránky eDesk je možná v rozsahu max. 1x za 2 hodiny. Údaj vychádza najmä z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti prevádzky UPVS. V odôvodnených prípadoch je možné tento interval skrátiť na 1 hodinu udelením výnimky na základe dohody s NASES. Z vyššie uvedeného dôvodu však nie je možné akceptovať poskytnutie funkcionality prístupu do schránky používateľom na želanie (napr. formou tlačidla pre stiahnutie správ).

Integrácia na služby CEP pre pečatenie alebo pre službu časových pečiatok:

- Nasledujúce podmienky sa uplatňujú len v prípade, ak ide o integráciu na služby centrálnej elektronickej podateľne pre pečatenie alebo pre službu časových pečiatok:

Týmto prehlasujem, že som sa oboznámil so všeobecnými podmienkami používania kvalifikovanej dôveryhodnej služby vyhotovovania kvalifikovaných elektronických časových pečiatok, ktoré sú uvedené na webovom sídle Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby <https://www.nases.gov.sk/doveryhodne-sluzby> a zaväzujem sa ich dodržiavať.

Zaväzujem sa informovať [o podmienkach používania kvalifikovanej dôveryhodnej služby](#) subjekty, ktoré budú používať kvalifikovanú službu časových pečiatok na základe tejto dohody o integračnom zámere.

V prílohe pripájam zoznam subjektov, ktoré budú používať kvalifikovanú službu časových pečiatok na základe tejto dohody o integračnom zámere, ak žiadateľ koná v mene koncových konzumentov.

- Každý elektronický formulár, ktorý Konzument realizujúci technickú integráciu plánuje využívať v rámci vypublikovanej služby na Produkčnom prostredí na vlastnom (rezortnom) portáli alebo na UPVS, je Konzument povinný zaregistrovať na FIX prostredí a overiť jeho funkcionality odoslaním potrebného počtu testovacích podaní na testovanú službu, aby sa preverili všetky dôležité možnosti formulára / služby..
- Konzument je povinný zabezpečiť na svojej strane logovanie odchádzajúcej a prichádzajúcej elektronickej komunikácie (payload req/resp) minimálne na úrovni metaúdajov o prenášanej správe (viď Všeobecné podmienky prevádzky ÚPVS). Táto podmienka súvisí s dohľadom a profylaktikou nad integračným riešením Konzumenta pri jeho implementácii a testovaní. Po nasadení riešenia do prevádzky umožní Konzumentovi a Poskytovateľovi rýchlejšiu identifikáciu a riešenie potenciálnych problémov.
- Konzument resp. Dodávateľ čiastkového riešenia integrácie, pri ktorom bude z eDesk schránky subjektu Konzumenta / KK preberať len vybrané správy, viazané s poskytovaným čiastkovým riešením, tzn. nebude spracovávať všetky prijaté správy Subjektu, je povinný využiť pre svoje riešenie organizačné zložky. Riešenia so získavaním správ z už existujúcej schránky nebudú akceptované.
- Konzument je povinný pre vytvorenie Dodatku DIZu resp. UAT protokolu použiť výhradne aktuálny vzor príslušného dokumentu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo neakceptovať dokumenty, vypracované v staršej verzii vzoru dokumentu.

- Konzument je povinný v prípade používania vzorových integračných scenárov vypracovať všetky kontrolované a nekontrolované testovacie scenáre a prehlasuje, že na všetky kontrolné otázky odpovedal kladne.
- Konzument nie je oprávnený mazať komentáre / pripomienky / doplnenia revidujúceho bez predošlého súhlasu resp. výzvy Poskytovateľa.
- V prípade nedodržovania pravidiel integračného procesu, revízie povinných dokumentov, testovaní alebo v prevádzke integračného projektu Konzumenta si Poskytovateľ vyhradzuje právo ukončiť integračný proces, deaktivovať všetky integračné artefakty a výstupy a anulovať požiadavku Konzumenta.

Ak sa jedná o SAAS (Cloud) riešenie:

- Všetky aktivity technického charakteru, týkajúce sa zabezpečenia integračných komponentov (registrácie technických účtov, SP, testovacích identít, zabezpečenie infraštruktúrneho prepojenia a iných integračných artefaktov), budú vykonávané a realizované v súčinnosti s Dodávateľom produktu/integračného projektu.
- Súčinnosť zástupcov Poskytovateľa voči Konzumentovi bude prebiehať len na úrovni formálneho schválenia a podpisovania integračných výstupov a protokolov.
- Pripájanie ďalších Koncových konzumentov/Zákazníkov bude prebiehať v zmysle v produkcii nasadeného (certifikovaného) riešenia s možnosťou dodania príslušného splnomocnenia, ktoré pre certifikované riešenia nahrádza potrebu dokumentu „Dohoda o integračnom zámere“. Podmienkou pre tento typ integračného projektu je, aby riešenie bolo pokryté pre všetkých zákazníkov jednou infraštruktúrnou maticou – jedným VPN tunelom.
- Ak budú Koncoví konzumenti využívať funkcionalitu CUD, vykoná Konzument UAT testovanie funkcionality CUD osobitne za každého takéhoto Koncového konzumenta bez ohľadu na vykonané UAT testovanie samotného balíkového produktu Konzumentom.
- Dodávateľ Konzumenta, ktorý je dodávateľom SaaS riešenia je povinný v rámci prevádzky integračného projektu zabezpečiť sledovanie aktivít Koncových konzumentov, prípadne SaaS riešenia ako takého, pre zamedzenie vzniku rizika pre prevádzku IS Poskytovateľa.
- Dodávateľ riešenia sa zaväzuje zabezpečiť všetky činnosti, potrebné pre zabezpečenie prevádzky (riešenie formálno-technických problémov) na svojej strane, a neprenášať na Poskytovateľa žiadne povinnosti. Na tento účel odporúčame, aby mal Dodávateľ riešenia s Koncovým konzumentom uzatvorenú servisnú zmluvu o poskytovaní podpory počas celej doby, počas ktorej Koncovému konzumentovi sprostredkuje funkcionalitu SaaS riešenia. Dodávateľ riešenia sa nemôže nijakým spôsobom zbaviť zodpovednosti za svojich Koncových konzumentov.
- V prípade produktu typu „Mediátor“ a „Portál“ vykoná Konzument UAT testy minimálne v rozsahu pre 2 - 3 testované subjekty zodpovedajúce Koncovým konzumentom.
- Konzument resp. Dodávateľ riešenia typu Cloud alebo Interný Cloud je voči Poskytovateľovi povinný v rámci požiadavky o poskytnutie resp. sprostredkovanie funkcionality svojho integračného riešenia tretím osobám splniť všetky formálne náležitosti, ktoré preukážu oprávnenosť, vierohodnosť a zákonnosť oprávnenia na tieto úkony.

Poznámka: SLA zmluva pre Produkčnú prevádzku nie je predmetom tohto dokumentu a bude súčasťou prevádzkovej dokumentácie projektu Konzumenta (osobitný dokument). Vid':

https://kp.gov.sk/pf/zdielane_dokumenty/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fpf%2Fzdielane%5Fdokumenty%2FIntegr%C3%A1cia%20na%20UPVS%2FOVM%2F02%5FPovinn%C3%A9%5Fdokumenty

3.2. Externé závislosti

Nie sú identifikované externé závislosti.

3.3. Harmonogram integrácie

Deň D je dátum začiatku oficiálnych integračných aktivít, definovaných v rámci Dodatku dohody o integračnom zámere. Za deň začiatku integračných aktivít budeme považovať dátum vzájomného odsúhlasenia Dodatku dohody o integračnom zámere.

Konzument môže namiesto relatívne uvádzaných dátumov uviesť aj odhadované - konkrétne termíny. Ako zodpovednú osobu možno uviesť meno alebo rolu v súlade s kap. 2.1.

Aktivita	Vstup	Výstup	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Závislosti aktivít	Zodpovedná osoba
Procesný / logický a technický návrh integrácie	-Integračná dokumentácia -Štandardy ISVS -Zákon 305/2013	Procesný návrh	1.8.2022	29.8.2022		Hlavný biznis analytik
Konfigurácia infraštruktúrneho o prepojenia FIX/PROD prostredí	Žiadosť o pridelenie adresného rozsahu Dodaný infraštruktúrny excel	Pridelený adresný rozsah Nakonfigurovaný VPN tunel	1.8.2022	29.8.2022		Expert infraštruktúry
Vývoj komponentov pre integráciu Implementácia integrácie	Výstupy predch. aktivít Integračné vzorové dáta Registrované technické certifikáty Registrované metadáta	Vyvinuté komponenty integračného rozhrania Funkčné / komponentové testy vyvinutého integračného rozhrania	1.8.2022	19.9.2022		Hlavný vývojár

	Testovacie identity					
Dodanie, revízia DIZ a zapracovanie pripomienok	Výsledok predch. aktivít	DIZ	1.8.2022	29.8.2022		Hlavný biznis analytik
Akceptácia a podpísanie DIZ	Revízia DIZ a zapracované pripomienky	Podpísaný DIZ	5.9.2022	5.9.2022		Projektový manažér (štatutári)
Nasadenie a testovanie integračných komponentov na FIX prostredí	Výstupy predch. činností Registrácie integračných artefaktov	Testovacie účty, identity, KSC, metaúdaje, formuláre, služby	12.9.2022	19.9.2022		Test manažér
Príprava a vykonanie používateľských akceptačných testov (UAT)	Výstupy predch. aktivít Testovacie dáta	Testovacie scenáre (UAT) mapovane na procesy z DIZ	26.9.2022	31.10.2022		Test manažér
Dodanie a akceptácia UAT protokolu a Protokolu o prechode do Produkcie	Dodaný UAT protokol so zapracovanými pripomienkami	Akceptovaný UAT protokol so zapracovanými pripomienkami Protokol o pripravenosti integrácie do produkčnej prevádzky	24.10.2022	21.11.2022		Test manažér
Zavedenie do prevádzky, monitoring	Výstupy predch. aktivít	Nasadené vyvinuté a otestované integračné komponenty a artefakty Dohoda o úrovni poskytovaných služieb (SLA) a manažment post-implementačných zmien	28.11.2022	5.12.2022		Test manažér

3.4. Release plán

3.4.1. Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov

Sekcia uvádza zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov IS Konzumenta, ktoré sú predmetom integračného zámeru.

Aplikácia / Produkt / Projekt	Funkcionalita	Komponent
IIS BSK	Správa registratúry	

3.4.2. Release plán dodatku

Sekcia popisuje, ktoré releasy adresujú funkcionalitu a ktorý komponent bude nasadený v uvedenom dátume:

Identifikátor releasu	Dátum nasadenia	Aplikácia	Funkcionalita	Komponent	Prostredie
R1	D + 1T	IIS BSK	Správa registratúry		FIX
R2	D + 3T	IIS BSK	Správa registratúry		PROD

3.4.1. Release plán – CUD

Sekcia popisuje, ktoré releasy adresujú funkcionalitu z kap. 1.3.1, ktorý komponent bude nasadený / využívaný a v akej forme v uvedenom dátume:

Identifikátor releasu	Dátum nasadenia / využívania	Spôsob využitia (WS - integračne) / GUI - eDESK	Funkcionalita	Prostredie
R1	D + 1T	WS	CUD	FIX
R1	*NA / DATUM	GUI	CUD	FIX
R2	D + 3T	WS	CUD	PROD
R2	*NA / DATUM	GUI	CUD	PROD

Poznámka: Konzument špecifikuje termíny Spôsob využitia - GUI v prípade ak v kap. 1.3 tabuľke rozsahu v otázke "O-29" uviedol odpoveď - ÁNO

4. Prílohy DIZ

...