

Menný zoznam absolventov škôl, vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe

Príloha č. 1 k Dohode č. 18/37/051/436 o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, podľa § 51 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu "Absolventská prax šartuje zamestnanie"

Priezvisko, meno, titl. absolventa školy	Druh pracovného miesta	Druh a spôsob získavania praktických skúseností vo väzbe na SK NACE Rev. 2 ^{1/} a SK ISCO - 08 ^{2/}	Požadovaný stupeň vzdelania	Vykonávanie absolventskej praxe v termíne od.....do....., spolu..... mesiacov	Doba vykonávania absolventskej praxe (počet pracovných dní v týždni)	Miesto vykonávania absolventskej praxe (adresa miesta a organizačný útvar)	Fyzická osoba, pod ktorej vedením bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax (meno, priezvisko, titul a funkcia alebo profesia)
Kocúrek Patrik	4110000 všeobecný administratívny pracovník	všeobecný administratívny pracovník na úseku sekretariátu obecného úradu, kde úlohou je archivácia spisovej dokumentácie, evidovanie prijatej a odoslanej korešpondencie, spracovanie podkladov pre nadriadených pracovníkov	ISCED 03 vyššie sekundárne vzdelanie	01.11.2018 - 30.04.2019, spolu 6 mes.	5 pracovných dní v týždni	Torysa 28, 082 76 Torysa	Aižbeta Bodnárová, Mgr., administratívny pracovník

Priezvisko, meno, titl. absolventa školy	Druh pracovného miesta	Druh a spôsob získavania praktických skúseností vo väzbe na SK NACE Rev. 2 ^{1/} a SK ISCO - 08 ^{2/}	Požadovaný stupeň vzdelania	Vykonávanie absolventskej praxe v termíne od.....do....., spolu..... mesiacov	Doba vykonávania absolventskej praxe (počet pracovných dní v týždni)	Miesto vykonávania absolventskej praxe (adresa miesta a organizačný útvar)	Fyzická osoba, pod ktorej vedením bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax (meno, priezvisko, titul a funkcia alebo profesia)
Sontág Richard	4110000 všeobecný administratívny pracovník	všeobecný administratívny pracovník na úseku sekretariátu obecného úradu, kde úlohou je archivácia spisovej dokumentácie, evidovanie prijatej a odoslanej korešpondencie, spracovanie podkladov pre nadriadených pracovníkov	ISCED 03 vyššie sekundárne vzdelanie	01.11.2018 - 30.04.2019, spolu 6 mes.	5 pracovných dní v týždni	Torysa 28, 082 76 Torysa	Alžbeta Bodnárová, Mgr., administratívny pracovník

Za úrad vypracoval zamestnanec úradu: Mgr. Patrícia Saxová

Telefonický kontakt: 051/2440 405

E-mail: patricia.saxova@upsvr.gov.sk

Dátum:

PhDr. Alena Krištofiková
riaditeľka úradu

^{1/} SK NACE Rev. 2 - Vyhláška ŠÚ SR č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností

^{2/} SK ISCO - 08 - Vyhláška ŠÚ SR č. 384/2015 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní