

ZMLUVA č.: 110/2018-19
o poskytovaní praktického vyučovania žiakov

uzatvorená v súlade s § 8 ods. 1 písm. e) zákona č. 61/ 2015 o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 61/2015“)
(ďalej len „zmluva“)

Článok 1
Zmluvné strany

Škola:

Názov:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Bankové spojenie:

číslo účtu:

IBAN:

BIC:

Tel.:

Fax:

Mobil:

E-mail:

Web:

Súkromná stredná odborná škola

Exnárova 20, 826 01 Bratislava

Mgr. Milan Gibej, riaditeľ

00681881

(ďalej len „**Súkromná SOŠ**“)

a

Zamestnávateľ:

Názov:

Sídlo:

zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Tel.:

E-mail:

Univerzita Komenského v Bratislave

Vysokoškolské mesto Ľ. Štúra - Mlyny

Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava

Mgr. MSc. Róbert Gula, MBA - riaditeľ

0039786558

2020845332

SK2020845332

(ďalej len „**zamestnávateľ**“)

(Súkromná SOŠ a zamestnávateľ ďalej spolu len ako „strany zmluvy“ alebo jednotlivo „strana zmluvy“)

Článok 2
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania žiaka Ľubomíra Brlaia v učebnom odbore 3678 H inštalatér v dohodnutom období.
2. Praktické vyučovanie sa uskutoční formou odborného výcviku cvičnými alebo produktívnymi prácami v súlade so Školským vzdelávacím programom školy.
3. Pracoviskom praktického vyučovania zamestnávateľa je sídlo zamestnávateľa uvedené v záhlaví zmluvy.

Článok 3

Organizácia praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa bude vykonávať v období od 5.11.2018 do 30.6.2019.
2. Pracovný čas je počas praktického vyučovania stanovený najskôr od 7:00 hod. a končí sa najneskôr o 15:00 hod.
3. Pracovný čas žiaka je maximálne 6 hodín denne. Dĺžka jednej vyučovacej hodiny je 60 minút.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje rešpektovať rozvrh hodín Súkromnej SOŠ a neprideľovať cvičnú ani produktívnu prácu žiakovi počas dní voľna, resp. školských prázdnin.
5. Žiak na odbornom výcviku vykonáva cvičnú prácu alebo produktívnu prácu.
6. Cvičná práca sa v zmysle § 5 ods. 2 zákona č. 61/2015 vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom učebnom odbore pripravuje. Cvičná práca žiaka je bezplatná.
7. Produktívna práca sa v zmysle § 5 ods. 3 zákona č. 61/2015 vykonáva zhotovovaním výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosťou Súkromnej SOŠ je zabezpečiť:
 - a) Učebný plán odborného výcviku daného odboru v súlade s platnou učebnou osnovou školského vzdelávacieho programu,
 - b) Teoretickú prípravu žiakov na vykonávanie odborného výcviku,
 - c) Fotokópie potvrdení od lekára o zdravotnej spôsobilosti žiaka, ak o to zamestnávateľ požiada,
 - d) Poučenie žiakov o zásadách vykonávania odborného výcviku (práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu),
 - e) Vzájomnú komunikáciu a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - zamestnávateľ - zákonný zástupca žiaka,
 - f) Riešenie výchovných problémov vyplývajúcich z neuspokojivej dochádzky na pracovisko praktického vyučovania, nízkej pracovnej morálky, nevhodného pracovného oblečenia,
 - g) Metodické vedenie inštruktora prostredníctvom majstra odbornej výchovy,
 - h) Pravidelnú kontrolnú činnosť zameranú na dochádzku a správanie žiaka počas praktického vyučovania a pedagogickú činnosť inštruktora.
2. Povinnosti zamestnávateľa:
 - a) Zabezpečiť v období odborného výcviku dostatok prác a iných činností typických pre daný učebný odbor v súlade s učebnými osnovami pod vedením inštruktora,
 - b) Pravidelne informovať Súkromnú SOŠ o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania prostredníctvom pedagogického zamestnanca Súkromnej SOŠ, ktorý sa určí na základe dohody zmluvných strán,
 - c) Umožniť vstup pedagogického zamestnanca podľa písm. b) na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka,
 - d) Zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov pri výkone praktického vyučovania,
 - e) Poskytnúť žiakom pomôcky a náradia podľa charakteru vykonávanej práce. V prípade potreby poskytne žiakom špeciálne ochranné pomôcky,
 - f) Poskytnúť žiakom primerané hygienické a sociálne zázemie, priestor pre prezliekanie a uloženie osobných vecí,
 - g) Umožniť účasť žiakov na konzultáciách v Súkromnej SOŠ vo vopred dohodnutom termíne,
 - h) Rešpektovať organizáciu školského roka, dni stanoveného voľna a školských prázdnin,
 - i) Viesť evidenciu cvičnej práce a produktívnej práce,
 - j) Doručiť škole dochádzkové listy najneskôr do piateho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom žiak vykonával produktívne práce.

Článok 5

Žiak v procese praktického vyučovania

1. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, Súkromná SOŠ alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
2. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.

Článok 6

Hmotné zabezpečenie žiaka

1. Základné osobné ochranné a pracovné pomôcky (odev a obuv) poskytne žiakom Súkromná SOŠ na vlastné náklady.
2. Zamestnávateľ poskytne počas dohodnutého obdobia žiakom šatňu na prezliekanie so sociálnym príslušenstvom a vytvorí potrebné podmienky na vykonanie odborného výcviku žiakov uvedeného učebného odboru, t. j. materiálne, technické a ďalšie, podľa charakteru cvičných alebo produktívnych prác.

Článok 7

Finančné zabezpečenie žiaka

1. Súkromná SOŠ bude fakturovať zamestnávateľovi za každú hodinu produktívnej práce sumu zodpovedajúcu 75% minimálnej mzdy za daný mesiac za riadne vykonané produktívne práce žiaka v odbornom výcviku. Podkladom pre výpočet dohodnutej odmeny bude potvrdený vyúčtovací list.
2. Cvičná práca žiakov je bezplatná.
3. Súkromná SOŠ sa zaväzuje vystaviť faktúru zamestnávateľovi v zmysle platnej legislatívy. Ak predložená faktúra nebude spĺňať náležitosti podľa tohto článku alebo nebude vystavená v súlade so zmluvou, zamestnávateľ ju vráti v lehote splatnosti Súkromnej SOŠ na dopracovanie. Opravená faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej prevzatia a odsúhlasenia zamestnávateľom. Faktúry budú uhrádzané výhradne prevodným príkazom.
4. Zo sumy uvedenej v ods. 1 tohto článku Súkromná SOŠ vyplatí žiakovi za každú hodinu vykonanej produktívnej práce odmenu vo výške 50% až 100% z hodinovej minimálnej mzdy stanovenej zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, a to pri zohľadnení kvality vykonanej práce a správania žiaka v zmysle § 27 ods. 1 zákona č. 61/2015, zvyšná časť fakturovanej sumy bude použitá na administratívne náklady Súkromnej SOŠ spojené s odmenami žiakov, ktoré by inak musel vynaložiť zamestnávateľ.

Článok 8

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ zabezpečí na pracovisku školenie žiaka z BOZP a PO počas vykonávania odborného výcviku. Súkromná SOŠ je povinná zabezpečiť účasť žiaka na školení.
2. Zamestnávateľ zabezpečí dodržiavanie bezpečnostných a požiarnych predpisov na pracovisku prostredníctvom svojho inštruktora.

Článok 9

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení žiaka

1. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa. Odborný výcvik môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci.
2. Žiak bude vykonávať produktívne práce výlučne podľa pokynov zodpovedných zamestnancov zamestnávateľa (inštruktorov).
3. Povinnosti inštruktora:
 - a) oboznámiť žiaka s predpismi o BOZP a PO na príslušnom pracovisku,
 - b) zabezpečiť odborné vedenie žiaka a dohľad nad vykonávanými činnosťami,
 - c) pridelovať žiakovi cvičnú prácu a produktívnu prácu v súlade s jeho prípravou na povolanie a učebnou osnovou,
 - d) vysvetliť a demonštrovať žiakovi každý pracovný a technologický postup,
 - e) viesť dennú evidenciu dochádzky a vykonávaných činností žiakom na príslušnom tlačíve, ktoré je prílohou tejto zmluvy,
 - f) poskytovať určenému zástupcovi Súkromnej SOŠ informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka,
 - g) v prípade pracovného úrazu žiaka vyhotoviť Záznam o registrovanom pracovnom úraze a informovať školu,
 - h) spolupracovať s povereným zástupcom Súkromnej SOŠ v odborných, metodických, pedagogických otázkach súvisiacich s poskytovaním praktického vyučovania.
4. Inštruktor hodnotí prácu žiakov počas odborného výcviku známkou 1 až 5. Toto hodnotenie uvedie do dochádzkového listu žiaka za príslušný mesiac. Výsledné hodnotenie za klasifikačné obdobie uzatvára príslušný majster odbornej výcviku žiaka.
5. Kritériami na hodnotenie kvality práce žiaka na odbornom výcviku sú najmä vzťah k práci, prekonávanie prekážok, zvládnutie účelných spôsobov práce, dodržiavanie pokynov a stanovených termínov inštruktora, organizácia vlastnej práce, dodržiavanie predpisov o BOZP.
6. Zamestnávateľ je povinný každý mesiac zaslať škole aj výkaz o dochádzke žiakov na odborný výcvik.

Článok 10

Trvanie zmluvy

1. Zmluvu je možné ukončiť odstúpením od zmluvy v prípadoch uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej strane zmluvy.
2. V prípade omeškania zamestnávateľa s platbou faktúry o viac ako 30 dní, je Súkromná SOŠ oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy. Doručením odstúpenia sa táto zmluva zrušuje.
3. V prípade, ak Súkromná SOŠ poruší ktorúkoľvek povinnosť stanovenú touto zmluvou a zamestnávateľ aspoň raz na porušenie akejkoľvek povinnosti písomne upozornil, zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy.
4. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou, s výpovednou lehotou 1 (jeden) mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, alebo dohodou zmluvných strán k určitému dňu.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch strán zmluvy a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) exemplároch a každá strana zmluvy dostane jedno (1) vyhotovenie.
3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len výlučne formou písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch strán zmluvy, a to na základe vzájomnej zmluvy strán zmluvy.
4. Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne alebo doporučenou poštou príslušnej strane zmluvy.
5. Akékoľvek postúpenie práv a povinností z tejto zmluvy je strana zmluvy oprávnená realizovať výlučne po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej strany zmluvy.

6. Všetky prílohy zmluvy uvedené v texte zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
7. Strany zmluvy vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
Mgr. Milan Gibej
riaditeľ školy

.....
Mgr. MSc. Róbert Gula, MBA
riaditeľ

Výkaz dochádzky žiakov

Za mesiac:

Školský rok: 2018/2019

Učebný / štúdiálny odbor:

Ročník:

Poradové čí.s.	Meno a priezvisko žiaka																															Opracované		Produkčné	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	hodiny	hodiny		
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			

pečiatka a podpis / firma: