

RÁMCOVÁ DOHODA č. 2018/538

uzatvorená podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

**Článok I.
Zmluvné strany**

1.1. Objednávateľ: Slovenská republika - Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: Ing. Branislav CHLEBANA
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR
na základe plnomocenstva ministra obrany č. KaMO-11-163/2018 zo dňa
02.08.2018

**Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach objednávaní, technických vrátane
potvrdzovania dodacích listov, reklamácií, fakturačných a platobných úkonov:** veliteľ VÚ 6335
Prešov alebo osoby ním poverené resp. osoby oprávnené na základe tejto rámcovej dohody

IČO: 30 845 572
IČDPH: SK2020947698
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ: MADLEN, s.r.o.
Ľubochňianska 2
080 06 Ľubotice

Zastúpený: Miroslav Michel', EMBA
konateľ

Vybavuje: Ing. Blažej Žofčín, finančný riaditeľ
☎ 0907 459 700, zofcin@komfos.sk, madlen@madlen.sk

IČO: 36 486 558
IČDPH: SK2020010179
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK31 0200 0000 0021 0038 6755

Poskytovateľ je zapísaný v OR OS Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 14221/P

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II.

Predmet rámcovej dohody

- 2.1. Predmetom tejto rámcovej dohody je určenie podmienok zadávania zákaziek počas jej platnosti a účinnosti na zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 6335 Prešov, VÚ 1037 Martin, VÚ 2025 Prešov a VÚ 3030 Zvolen, ako aj ďalších osôb určených objednávatelom (ďalej len „stravníci“) v stravovacom zariadení VÚ 6335 Prešov formou ekonomického prenájmu stravovacieho zariadenia VÚ 6335 Prešov, výdaja a rozvozu stravy a ďalších dohodnutých činností v mieste plnenia (ďalej len „služba“).
- 2.2. Zákazkou sa na účely tejto rámcovej dohody rozumie:
 - písomná objednávka poverenej osoby objednávateľa (veliteľom VÚ 6335 Prešov) na poskytnutie služby, ktorú písomne akceptuje poverená osoba poskytovateľa pre profesionálnych vojakov - stravníkov, ktorí majú nárok na bezplatné zabezpečenie stravovania v rámci výkonu služby a/alebo pre stravníkov za čiastočnú náhradu formou stravných lístkov (príspevok zamestnávateľa v súlade so zákonom),
 - objednávka stravníka za čiastočnú náhradu prostredníctvom elektronickej karty automaticky akceptovaná v elektronickom objednávkovom systéme poskytovateľa,
 - objednávka stravníka za čiastočnú náhradu a/alebo za náhradu (bez nároku na príspevok) formou stravných lístkov.Písomne akceptovaná objednávka, elektronická objednávka a objednávka formou stravných lístkov (ďalej spolu len „akceptovaná objednávka“) sú pre účely tejto rámcovej dohody čiastkovou zmluvou na plnenie. Súčasťou akceptovanej objednávky sú príslušné ustanovenia tejto rámcovej dohody.
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu objednávateľovi podľa podmienok tejto rámcovej dohody a objednávateľ sa zaväzuje za poskytnutú službu zaplatiť cenu v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody.
- 2.4. Predpokladaný rozsah poskytovanej služby je uvedený v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou. Zadávanie objednávok na poskytovanie služby podľa tejto rámcovej dohody bude výlučne závisieť od aktuálnych potrieb a disponibilných finančných prostriedkov objednávateľa. Poskytovateľ si je vedomý, že mu nevznikajú žiadne finančné nároky vrátane náhrady škody z dôvodu nezadania objednávok v akomkoľvek rozsahu predpokladaného rozsahu poskytovanej služby počas účinnosti tejto rámcovej dohody.

Článok III.

Cena služby a úprava ceny

- 3.1. Celkový finančný limit pre objednávky zadané počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je: maximálne vo výške 1 621 342,64 EUR s DPH, slovom: milión šestodvadsaťjeden tisíc tristo štyridsaťdva EUR/šesťdesiatštyri centov s DPH. Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit vyčerpať.
- 3.2. Jednotkové ceny služby vyplývajú z cenovej ponuky poskytovateľa a sú uvedené v „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“, ktorý tvorí Prílohu č. 1 k tejto rámcovej dohode. V jednotkovej cene služby sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytnutím služby podľa bodu 2.1. tejto rámcovej dohody a primeraný zisk.
- 3.3. Daň z pridanej hodnoty bude poskytovateľ účtovať v aktuálnej sadzbe podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.
- 3.4. Jednotkové ceny podľa bodu 3.2. tohto článku je možné meniť počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na základe písomnej dohody zmluvných strán v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov a/alebo interných normatívnych aktov a rozhodnutí objednávateľa súvisiacich so stravovaním profesionálnych vojakov a zamestnancov, ktoré majú podstatný dopad na tvorbu jednotkovej ceny.

Článok IV. Zmluvné podmienky akceptovanej objednávky

4.1. Predmet akceptovanej objednávky

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v akceptovanej objednávke a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnutú službu dohodnutú cenu v súlade s touto rámcovou dohodou.

4.2. Cena a platobné podmienky

- 4.2.1. Jednotkové ceny sú uvedené v „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“, ktorý tvorí Prílohu č. 1 k tejto rámcovej dohode a sú stanovené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Dohodnutá jednotková cena ako súčasť akceptovanej objednávky je stanovená touto rámcovou dohodou.
- 4.2.2. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí poskytovateľovi cenu za riadne poskytnutú službu v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody na základe faktúry. Poskytovateľ bude fakturovať poskytnutú službu 1-krát za kalendárny mesiac za objednané a dodané denné jedlá, zvlášť za raňajky, obedy, večere a jednotlivé prídavky potravín pre stravníkov s nárokom na bezplatné stravovanie a zvlášť za stravovanie stravníkov, ktorí sa stravujú na elektronické karty alebo stravné lístky.
- 4.2.3. Fakturáciu pri zabezpečovaní cvičení, medzinárodných cvičení, zabezpečení domácich a zahraničných návštev a zabezpečení stravovania príslušníkov iných vojenských útvarov resp. iných zložiek v pôsobnosti MO SR a OS SR u objednávateľa vykoná poskytovateľ osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania.
- 4.2.4. Cena za objednané a dodané jednotlivé denné jedlá sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií jedál za uplynulé obdobie a ceny príslušného jedla, podľa Kalkulačného listu výpočtu položiek služby - príloha č. 1 rámcovej dohody. Počet objednaných a dodaných jednotlivých denných jedál bude preukázaný dodacím listom vyhotoveným poskytovateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými osobami oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie stravy.
- 4.2.5. Pri stravovaní stravníkov - profesionálnych vojakov na elektronické karty alebo stravné lístky bude predmetom fakturácie suma 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 120 ods. 3 zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov) a pri stravovaní zamestnancov na elektronické karty alebo stravné lístky bude predmetom fakturácie suma 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, kolektívna zmluva na príslušný kalendárny rok). Pri stravovaní stravníkov, ktorí majú nárok na bezplatné stravovanie, bude predmetom fakturácie 100% suma ceny objednaného a dodaného príslušného denného jedla.
- 4.2.6. Poskytovateľ vyhotoví faktúru do 15 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bola služba poskytnutá vo dvoch výťahoch za každý vojenský útvar osobitne a odošle ju na adresu objednávateľa:
VÚ 6335 Prešov, Vranovská 68, 080 01 Prešov
Ostatné údaje zástupcu objednávateľa:
IČO: 30 845 572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
Kontaktná osoba: kpt. Ing. Miloš BEŇO, tel. č.: 0960 527 287
- 4.2.7. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude kópia akceptovanej objednávky na zabezpečenie stravovania pre stravníkov, ktorí majú nárok na bezplatné stravovanie a dodací list podpísaný oprávnenými osobami obidvoch zmluvných strán. K faktúre bude priložený taktiež písomný zoznam skutočne objednaných a odobratých jedál. Faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené

v § 74 ods.1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a bude doplnená o číslo tejto rámcovej dohody a akceptovanej objednávky.

- 4.2.8. Objednávateľ uhradí faktúru formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku alebo zálohovej platby. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi pri splnení podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode. Platobná povinnosť objednávateľa sa bude považovať za splnenú v deň, keď bude z účtu objednávateľa odpísaná príslušná suma v prospech účtu poskytovateľa.
- 4.2.9. Objednávateľ je oprávnený namietat vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry alebo jej povinných príloh a vrátiť faktúru bez zaplatenia najneskôr do uplynutia lehoty splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestane plynúť lehota jej splatnosti. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia novej opravenej faktúry.

4.3. Miesto a spôsob plnenia

- 4.3.1. Miestom poskytovania služby podľa tejto dohody je budova č.15, kuchynsko – jedáľenský blok vo VÚ 6335 Prešov, Vranovská 68, 080 01 Prešov a vyčlenené jedálne.
- 4.3.2. Objednávanie denných jedál (obedov) stravníkmi objednávateľa za čiastočnú náhradu na elektronické karty alebo stravné lístky na nasledujúci pracovný deň bude vykonávané v dobe výdaja obeda príslušného pracovného dňa, prípadne ďalší pracovný deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla (obeda) formou stravných lístkov bude opečiatkovaná objednávka (farebne odlišená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov objednávateľa) s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber príslušného denného jedla (obeda) bude opečiatkovaná poukážka (farebne odlišená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov objednávateľa) s dátumom, poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude tiež bezkontaktná stravovacia karta nasnímaná poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber denného jedla bude bezkontaktná stravovacia karta. Odber objednaného denného jedla bude umožnený až po vykonanej kontrole objednaného denného jedla podľa jedálneho lístka snímacím zariadením umiestneným na stene pri výdajnom okienku.
- 4.3.3. Objednávanie osobitného jedla – minútky (ďalej len „minútka“) je možné počas doby výdaja obeda. Dokladom pre odber minútky formou stravných lístkov bude neopečiatkovaná poukážka spolu s objednávkou. Objednávať minútky počas doby výdaja obeda bude umožnené príslušníkom objednávateľa a príslušníkom iných vojenských útvarov MO SR a OS SR, ktorí si nemohli objednať obed spôsobom uvedeným v bode 4.3.2.
- 4.3.4. Poskytovateľ je povinný v jedálni zriadiť a vybaviť miesto na objednávanie jedál s dátumovou pečiatkou, s pečiatkou s poradovým číslom objednávaného jedla a schránkou na objednávky alebo na určenom mieste VÚ 6335 Prešov elektronický objednávkový systém na elektronické karty prípadne prevádzkovať obidva systémy objednávania jedla súčasne. Ustanovenia tejto rámcovej dohody, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé systémy objednávania jedla platia v prípade ich prevádzkovania poskytovateľom.
- 4.3.5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vo všetkých prevádzkovaných jedálňach v dobe výdaja obeda denne predaj stravných lístkov pre stravníkov. Zúčtovateľné stravné lístky majú platnosť kalendárny rok, po uplynutí platnosti zúčtovateľných stravných lístkov je poskytovateľ povinný zabezpečiť nové zúčtovateľné stravné lístky a do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka zabezpečiť výmenu nepoužitých zúčtovateľných stravných lístkov za nové bez finančnej úhrady v maximálnom počte len 10 ks zúčtovateľných stravných lístkov od jedného stravníka.
- 4.3.6. Stravníci objednávateľa si môžu za účelom objednávania stravy u poskytovateľa prevziať maximálne 1 ks bezkontaktnéj stravovacej karty. Bezkontaktnú stravovaciu kartu si môžu vyzdvihnúť u poskytovateľa len na základe písomného povolenia objednávateľa. Bezkontaktná stravovacia karta je neprenosná.
- 4.3.7. Poskytovateľ je povinný predat profesionálnym vojakom a zamestnancom objednávateľa maximálne počet stravných lístkov rovnajúci sa počtu pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci. Poskytovateľ je povinný profesionálnym vojakom a zamestnancom

- objednávateľa „nabit“ na elektronickú kartu maximálny kredit rovnajúci sa počtu pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- 4.3.8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov:
- Raňajky v plnej výške ceny dohodnutej v tejto rámcovej dohode,
 - Obed v plnej výške ceny dohodnutej v tejto rámcovej dohode,
 - Obed vo výške rozdielu z ceny dohodnutej v tejto rámcovej dohode a príspevku hradeného zamestnávateľom,
 - Večera v plnej výške ceny dohodnutej v tejto rámcovej dohode.
- 4.3.9. Poskytovateľ je povinný viesť záznam o počte predaných stravných lístkov vo forme evidovanej knihy založenej na obdobie jedného kalendárneho roka.
- 4.3.10. Poskytovateľ je povinný mesačne vykonať v knihe predaných stravných lístkov vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť knihu ku kontrole oprávnenej osobe objednávateľa.
- 4.3.11. Objednávateľ je povinný mesačne vykonať kontrolu knihy predaných stravných lístkov, viesť mesačný prehľad predaných stravných lístkov a vykonať zápis o vykonanej kontrole do knihy predaných stravných lístkov.
- 4.3.12. Objednávateľ je povinný na základe mesačného vyúčtovania predaných stravných lístkov a dobitých kreditov porovnávať počty s počtom fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál, zistené rozdiely riešiť s poskytovateľom.
- 4.3.13. Poskytovateľ je povinný do 31. decembra príslušného kalendárneho roka vykonať vyúčtovanie predaných stravných lístkov a dobitých kreditov a predložiť vyúčtovanie ku kontrole objednávateľovi.
- 4.3.14. Oprávnená osoba objednávateľa je povinná vykonať kontrolu vyúčtovania predaných stravných lístkov a porovnať vyúčtovanie s prehľadom vyfakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál k 30.6. a k 31.12. v danom kalendárnom roku. Prípadné zistené rozdiely riešiť s poskytovateľom.
- 4.3.15. Oprávnená osoba poskytovateľa je povinná vyhotoviť a predkladať písomnú objednávku každý pracovný deň oprávnenej osobe poskytovateľa do 15:00 hod. na nasledujúci pracovný deň na stravné lístky a do 9:00 hod. daného dňa spresnený počet objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky.
- 4.3.16. Oprávnená osoba objednávateľa je povinná vyhotoviť objednávku na dodanie jednotlivých denných jedál pre profesionálnych vojakov - stravníkov, ktorí majú nárok na bezplatné zabezpečenie stravovania v rámci výkonu služby a stravníkov na stravné lístky (za čiastočnú náhradu a za náhradu), ktorú podpíšu oprávnené osoby zmluvných strán. Objednávky resp. spresnené objednávky sú prílohami k faktúre poskytovateľa a sú dokladom na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných a dodaných denných jedál u objednávateľa.
- 4.3.17. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov pre stravníkov za čiastočnú náhradu, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej zmene, resp. výkonu štátnej služby, za cenu, ktorá je výsledkom rozdielu jednotkovej ceny dohodnutej v tejto rámcovej dohode a príspevku hradeného zamestnávateľom. Zostatok jednotkovej ceny – príspevok zamestnávateľa na stravovanie, bude poskytovateľ fakturovať 1-krát mesačne na základe skutočne objednaných a dodaných denných jedál stravníkmi objednávateľa. Ostatným stravníkom – stravníkom za náhradu, je poskytovateľ povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov za plné ceny jednotlivých denných jedál dohodnutých v rámcovej dohode.
- 4.3.18. Oprávnená osoba objednávateľa je povinná odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky na základe objednávok jednotlivých denných jedál potvrdených oprávnenou osobou poskytovateľa a oprávnenou osobou objednávateľa.
- 4.3.19. Oprávnená osoba objednávateľa je povinná v pracovných dňoch písomne predložiť poskytovateľovi predpokladaný počet jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie na nasledujúci pracovný deň do 14:00 hod. Na sobotu, dni pracovného pokoja a prvý pracovný deň po dni pracovného pokoja je oprávnená osoba objednávateľa povinná predložiť písomnú objednávku do 15:00 hod. v posledný pracovný deň pred sobotou a dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaných počtov jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:00 hod. a následne aj písomne do 9:00 hod.

4.3.20. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vo vyčlenených jedálňach výdaj celodennej stravy pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie na základe vydaných pomocných stravných lístkov.

4.4. Podmienky poskytnutia služby

4.4.1. **Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň** na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravnej dávky 1, 3 a 4 a príslušných prídavkov potravín.

P.č.	Druh potravín	Stravná dávka		
		1	3	4
		v gramoch		
1.	Bravčové mäso	69	103	103
2.	Hovädzie mäso	68	102	89
3.	Údené mäso	6	11	9
4.	Ostatné mäso	2	4	2
5.	Vnútorosti	6	20	14
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45	50	60
7.	Mäsové konzervy	38	27	43
8.	Mäso spolu	234	317	320
9.	Hydina a hydinové výrobky	30	35	30
10.	Kosti	2	3	2
11.	Ryby	10	9	8
12.	Rybíe výrobky a konzervy	16	14	11
13.	Maslo	20	24	25
14.	Masť a slanina	11	8	15
15.	Jedlé tuky a oleje	27	26	35
16.	Mlieko čerstvé	280	325	295
17.	Mliečne výrobky	74	121	72
18.	Syry	30	32	34
19.	Vajcia	36	65	50
20.	Chlieb	320	250	340
21.	Bežné pečivo	90	120	59
22.	Jemné pečivo	33	15	40
23.	Trvanlivé pečivo	14	8	20
24.	Cestoviny	21	17	20
25.	Múka, krúpy a vločky	70	86	78
26.	Ryža	32	25	27
27.	Strukoviny	14	11	18
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60	50	80
29.	Zemiaky	460	408	419
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185	222	190
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85	100	70
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20	20	20
33.	Zelenina spolu	290	342	280
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89	106	88
35.	Citrusové plody	40	90	40
36.	Kompóty	28	35	35
37.	Zahustené ovocné výrobky	35	65	35
38.	Ovocie spolu	192	296	198
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357	723	355

P.č.	Druh potravín	Prídavok potravín				
		B	C	D	G	H
		v gramoch				
1.	Mäso spolu	50	50	50	–	–
2.	Mlieko čerstvé	–	–	–	–	–
3.	Mliečne výrobky	–	–	–	–	–
4.	Chlieb	100	100	100	–	–
5.	Trvanlivé pečivo	–	–	–	–	–
6.	Cukor a cukrárske výrobky	–	–	25	–	–
7.	Ovocie spolu	–	100	100	–	380
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	350	300	–

4.4.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh		M.J.	Stravná dávka		
				1	3	4
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	16.019	17.981
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62	85	78
3.		Rastlinné	g	55	55	58,1
4.		Spolu	g	117	140	136,1
5.	Tuky		g	126	135	156,9
6.	Kyselina linolová		g	11	11,8	12,6
7.	Sacharidy		g	510	500	570
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	1.100	1.100
9.		Fosfor	mg	1.800	2.000	2.000
10.		Železo	mg	20	22	23
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100	1.200	1.200
12.		B ₁	mg	1,7	2	2
13.		B ₂	mg	1,9	2,5	2
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23	23	23
15.		C	mg	85	100	90

P.č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín				
				B	C	D	G	H
1.	Energetická hodnota		kJ	1.170	1.700	1.830	-	760
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	8,2	8	20,6	-	-
3.		Rastlinné	g	1,6	2,7	2,7	-	1,9
4.		Spolu	g	9,8	10,7	23,3	-	-
5.	Tuky		g	14,4	19,6	14,8	-	0,5
6.	Kyselina linolová		g	0,6	1,1	0,6	-	-
7.	Sacharidy		g	28	46	52	-	41,0
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	72	26,4	189	-	42
9.		Fosfor	mg	125	131	264	-	49
10.		Železo	mg	1,3	2,1	2,7	-	1,1
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	24	94	146	-	25
12.		B ₁	mg	0,12	0,17	0,12	-	0,12
13.		B ₂	mg	0,12	0,13	0,28	-	0,06
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	2,3	3,7	7,4	-	0,9
15.		C	mg	-	2,4	2,1	-	45

4.4.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať jedlo počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody v súlade s nasledovným časovým harmonogramom výdaja stravy:

Stravná dávka 1			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky	06:00 – 07:00	06:00 – 07:00	06:00 – 07:00
Obed	11:30 – 14:00	11:30 – 13:30	11:30 – 13:30
Večera	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00

Stravná dávka 3			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Predletová strava	Podľa rozkazu na letovú činnosť	Podľa rozkazu na letovú činnosť	Podľa rozkazu na letovú činnosť
Hlavná letová strava	Podľa rozkazu na letovú činnosť	Podľa rozkazu na letovú činnosť	Podľa rozkazu na letovú činnosť
Poletová strava	Podľa rozkazu na letovú činnosť	Podľa rozkazu na letovú činnosť	Podľa rozkazu na letovú činnosť

Stravná dávka 4			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky	06:00 – 07:00	–	–
Obed	11:30 – 14:00	–	–
Večera	17:00 – 18:00	–	–

Zmluvné strany sa dohodli, že oprávnená osoba objednávateľa môže požadovať v prípade potreby iný čas výdaja stravy, ako je uvedený v tejto rámcovej dohode a poskytovateľ bude takúto požiadavku akceptovať.

4.4.4. Poskytovateľ je povinný:

- pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín v súlade s Prílohou č. 1 k tejto rámcovej dohode,
- zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania,
- zabezpečiť prípravu, rozvoz a výdaj teplej stravy minimálne trikrát denne,
- zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 4.5.1. písm. c),
- zabezpečiť k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu a večeri studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj,
- zabezpečiť výdaj stravy v budove č. 15 pre stravnú dávku 1 vo vyhradených jedálňach samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja. V čase od 11:30 do 13:00 zabezpečiť výdaj stravy na dve výdajné linky s požadovanou kapacitou výdaja 8-10 vydaných jedál za minútu na jednu výdajnú linku,

- g) zabezpečiť výdaj stravy podľa stravnej dávky 3 v budove č. 15 v samostatnej jedálni s obsluhou,
- h) zabezpečiť rozvoz, výdaj stravy a likvidáciu zvyškov stravy na odlúčených pracoviskách v priestore letiska Prešov podľa požiadavky objednávateľa vlastným dopravným prostriedkom poskytovateľa. Strava určená na rozvoz musí byť naložená a označená zvlášť pre každého stravníka v jednorazových obaloch. Poskytovateľ je povinný fyzicky odovzdať stravu s priznanými prídavkami osobe, pre ktorú je určená oproti podpisu preberajúcej osoby potvrdzujúcim včasnosť a úplnosť dodanej stravy. Požiadavka na rozvoz stravy bude predložená oprávnenou osobou objednávateľa písomne každý pracovný deň na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Na sobotu, dni pracovného pokoja a prvý pracovný deň po dni pracovného pokoja je povinný objednávateľ predložiť písomnú objednávku na rozvoz stravy po letisku do 14:00 hod. v posledný pracovný deň pred sobotou a dňami pracovného pokoja,
- i) zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR a MO SR, ktorí sú u objednávateľa pri individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“. Výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 15,
- j) zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštevníkov u objednávateľa, vrátane obsluhy na základe písomnej objednávky oprávnenej osoby objednávateľa. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené v písomnej objednávke objednávateľa,
- k) zabezpečiť podľa požiadavky objednávateľa výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých častí, prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom objednávateľom pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín podľa prílohy č. 1,
- l) zabezpečiť podľa požiadavky oprávnenej osoby objednávateľa (veliteľ VÚ 6335 Prešov) prípravu, rozvoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov objednávateľa pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie. Cvičenia budú vykonávané na posádkovom cvičisku Ruská Nová Ves na mieste vzdialenom od miesta stálej dislokácie 15 km. Cvičenia budú vykonávané jedenkrát za polrok v trvaní 5 dní a počet cvičiacich profesionálnych vojakov bude predstavovať cca 30 osôb. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska. Rozvoz stravy do výdajní stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom poskytovateľa, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy,
- m) zabezpečiť podľa požiadavky objednávateľa prípravu, rozvoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov iných útvarov, ktorí sa zúčastňujú na cvičeniach konaných u objednávateľa. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska. Rozvoz stravy do výdajní stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom poskytovateľa, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy,
- n) zabezpečiť potraviny určené na prípravu stravy pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie na základe požiadavky objednávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín,
- o) podľa požiadavky objednávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov, ktoré budú uvedené vo vopred schválenom týždennom jedálnom lístku.

4.5. Práva a povinnosti zmluvných strán

4.5.1. Povinnosti poskytovateľa v oblasti prípravy a výdaja stravy:

- a) zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného oprávnenou osobou objednávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave,
- b) zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzbe stravného určenej

pre jednotlivé prídavky potravín, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre príslušnú stravnú dávku a jednotlivé prídavky potravín,

c) zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

V stravnej dávke 1:

Raňajky: 1 druh jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,
Obed: 1 druh polievky, 4 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité, 3-bezmäsité, múčne alebo zeleninové, 4-minútka), múčnik (zákusok, sušienka) alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,
Večera: 1 druh hlavného jedla, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo.

V stravnej dávke 3:

Raňajky: 3 druhy jedla (1-teplé, 1-ovocné, 1-mliečne), teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,
Obed: 1 druh polievky, 4 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité, 3-bezmäsité, múčne alebo zeleninové, 4-minútka), múčnik (zákusok, sušienka) alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo, 1,5 l minerálna voda (jemne perlivá),
Večera: 2 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-bezmäsité), nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo.

V stravnej dávke 4:

Raňajky: 1 druh jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,
Obed: 1 druh polievky, 1 druh hlavného jedla, sušienka alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,
Večera: 1 druh jedla, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo

- d) zabezpečiť výdaj stravy tak, aby čas medzi raňajkami a obedom, čas medzi obedom a večerou nebol dlhší ako 6 hodín,
- e) zabezpečiť prípravu rozvoz a výdaj teplej stravy pre osoby zaradené do 12-hod. a 24-hod. služieb. Strava určená na rozvoz musí byť zabalená a označená zvlášť pre každého stravníka v jednorazových obaloch. Poskytovateľ je povinný fyzicky dodať stravu s priznanými prídavkami osobe, pre ktorú je určená oproti podpisu preberajúcej osoby potvrdzujúcim včasnou a úplnou dodanú stravu. Počet pripravovaných, rozvázaných a vydávaných teplých jedál za deň bude oprávnenou osobou objednávateľ a spresnený,
- f) zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál na činnosť pri príprave, rozvoze a výdaji stravy (porcelán, príbory, podnosy, kuchynský riad, príslušenstvo a pod.), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky),
- g) zabezpečiť dopĺňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave, rozvoze a výdaji stravy,
- h) na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie,
- i) zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov,
- j) z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol,
- k) zabezpečiť objednanú stravu pre neprítomných stravníkov na dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počtoch spresnených objednávateľom,
- l) pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy,
- m) pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní,
- n) poskytovateľ zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a pod.).

4.5.2. Povinnosti poskytovateľa v oblasti hospodárenia so stravným:

- a) zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa služobného predpisu objednávateľa v priebehu každého mesiaca. Poskytovateľ prehlasuje, že bol s týmto služobným predpisom oboznámený,
- b) po ukončení mesiaca predložiť oprávnenej osobe objednávateľa písomne vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-temu dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac,
- c) poskytovateľ je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného,
- d) na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť oprávnenej osobe objednávateľa prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť písomne objednávateľovi najneskôr k 20-temu dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

4.5.3. Povinnosti poskytovateľa v oblasti kontroly:

- a) poskytovateľ predloží oprávnenej osobe objednávateľa (určená veliteľom VÚ 6335 Prešov) zoznam pracovníkov s ich osobnými údajmi v rozsahu meno, priezvisko a číslo občianskeho preukazu, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní služby, ako aj zoznam vozidiel. V prípade akejkolvek zmeny je poskytovateľ povinný o tom bezodkladne informovať oprávnenú osobu objednávateľa. Poskytovateľ poučí svojich pracovníkov o tom, že poskytol predmetné osobné údaje objednávateľovi za uvedeným účelom. Objednávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu poskytovateľ poskytne, bude náležite chrániť a spracúvať výlučne len za účelom plnenia svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Oprávnená osoba objednávateľa (určená veliteľom VÚ 6335 Prešov) vydá pracovníkom poskytovateľa a vozidlám poskytovateľa podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pracovníci poskytovateľa nosiť viditeľne pri pohybe vo vojenskom objekte podľa nariadenia objednávateľa,
- b) evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole oprávnenou osobou objednávateľa (určenou veliteľom VÚ 6335 Prešov),
- c) viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom objednávateľa (určeným veliteľom VÚ 6335 Prešov). Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej skladby potravín,
- d) zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni a vyčlenených jedálňach podľa požiadaviek oprávnenej osoby objednávateľa (určenej veliteľom VÚ 6335 Prešov), prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave,
- e) predložiť veliteľovi VÚ 6335 Prešov jedálny lístok na príslušný týždeň do 3. pracovného dňa v predchádzajúcom týždni na prerokovanie a odsúhlasenie stravovacou komisiou zriadenou objednávateľom (veliteľ VÚ 6335 Prešov), prípadné zmeny v jedálnom lístku musí poskytovateľ vopred prerokovať s oprávnenou osobou objednávateľa (určenou veliteľom VÚ 6335 Prešov),
- f) zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy, k skladbe jedálnych lístkov resp. k spôsobu výdaja stravy,
- g) umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi objednávateľa kontrolu pripravenej stravy,
- h) akceptovať odborné posúdenie vojenského lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu,

- i) umožniť príslušníkom zdravotníckej služby a určeným funkcionárom objednávateľa vykonávať kontrolu prípravy stravy, výdaja stravy a hygieny skladovania potravín.
- j) zabezpečiť v prenajatých priestoroch (budova č. 15) a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

4.5.4. Povinnosti poskytovateľa pri použití ozbrojených síl podľa § 4 zákona 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov:

- a) v súčinnosti s objednávateľom (veliteľ VÚ 6335 Prešov) spracovať plán zabezpečenia prípravy stravy a jej výdaja v prípade prechodu do režimových opatrení pre všetky kategórie stravníkov zaradených do jednotlivých stravovacích skupín. Za režimové opatrenie sa považuje rozhodnutie objednávateľa o zotrvaní časti, alebo všetkých príslušníkov útvaru na pracovisku, resp. v mieste stáleho výkonu služby bez časového obmedzenia,
- b) v súčinnosti s objednávateľom (veliteľ VÚ 6335 Prešov) spracovať plán výdaja individuálnych alebo skupinových dávok studenej stravy (konzumácia v studenom stave, s možnosťou jej ohrevu) a vhodného nápoja pri okamžitom použití vojakov ozbrojených síl vyčlenených na riešenie mimoriadnej udalosti. Zároveň zabezpečiť dostupnosť, uloženie a výdaj uvedených dávok v časových limitoch stanovených objednávateľom,
- c) v súčinnosti s objednávateľom (veliteľ VÚ 6335 Prešov) spracovať požiadavku na zabezpečenie dodávok vody, palív a energií potrebných na prípravu a výdaj stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie a uplatniť ju u spádovo príslušného Strediska prevádzky objektov,
- d) zabezpečiť dostatočný počet odborne vyškoleného personálu a dostatočné množstvo materiálneho vybavenia potrebného na prípravu a výdaj stravy pri prechode do režimových opatrení v súvislosti s možným nárastom počtu stravníkov a nepretržitej prípravy stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie. Za nepretržitú prípravu stravy sa považuje príprava stravy na nevyhnutne potrebný čas a jej výdaj trikrát denne.

4.5.5. Povinnosti poskytovateľa v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií:

Spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií a do 90 dní od podpísania rámcovej dohody ho predložiť objednávateľovi (veliteľovi VÚ 6335 Prešov) na schválenie.

4.5.6. Povinnosti poskytovateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok:

- a) zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov,
- b) spracovať pre budovu č. 15 prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP. Poskytovateľ je povinný predložiť do 90 dní od podpísania rámcovej dohody prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP na schválenie Vojenskému ústavu hygieny a epidemiológie v Bratislave. Povinnosť schválenia sa týka aj akejkoľvek vykonanej zmeny v prevádzkovom poriadku alebo v dokumentácii HACCP,
- c) v stravovacej prevádzke dodržiavať vyhlášku MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení vyhlášky č. 125/2017 Z. z.,
- d) umožniť vstup do prevádzky a výkon štátneho zdravotného dozoru príslušnému orgánu verejného zdravotníctva (Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava), rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonať opatrenia na základe ich nariadení. Predmetom výkonu štátneho dozoru bude posudzovanie hygienických podmienok skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, hygienického stavu veľkokuchynského zariadenia, nádob a náradia a vykonávanie oterov a odberov hygienických vzoriek,
- e) zabezpečiť v dňoch prípravy a výdaja stravy umývanie použitého riadu a porcelánu, upratovanie prenajatých priestorov v budove č. 15, vrátane likvidácie zvyškov stravy na vlastné náklady, vlastnými silami a prostriedkami,

- f) v prípade zhodnotenia stavu budovy č. 15 za hygienicky nevyhovujúcu pre prípravu stravy je poskytovateľ povinný postupovať pri plnení predmetu zákazky v súlade so schváleným plánom náhradného stravovania.

4.5.7. Povinnosti zmluvných strán v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia:

- a) poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytovanie služby zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov,
- b) poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku a za škodu spôsobenú jeho pracovníkom,
- c) poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášku č. 500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze,
- d) pracovníci poskytovateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie u oprávnenej osoby objednávateľa (určenej veliteľom VÚ 6335 Prešov). Poskytovateľ je povinný doložiť na požiadanie oprávnenej osoby objednávateľa (určenej veliteľom VÚ 6335 Prešov) dokumentáciu o vykonávaných školeniach,
- e) poskytovateľ vopred písomne upozorní oprávnenú osobu objednávateľa (určenú veliteľom VÚ 6335 Prešov) o produkovaných odpadoch počas poskytovania služby. Pre zhromažďovanie odpadov si poskytovateľ na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajner. Poskytovateľ zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady poskytovateľ,
- f) poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti,
- h) oprávnená osoba objednávateľa (určená veliteľom VÚ 6335 Prešov) vybaví budovu č. 15 protipožiarnymi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu,
- i) oprávnená osoba objednávateľa (určená veliteľom VÚ 6335 Prešov) je povinná plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov,
- j) poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar dozornému vojenského útvaru 6335 Prešov a priamo na požiarom útvar. Telefónne čísla budú dodané oprávnenou osobou objednávateľa (určenou veliteľom VÚ 6335 Prešov). Vlastnými pracovníkmi pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky v budove č. 15,
- k) poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie oprávnenej osobe objednávateľa (určenej veliteľom VÚ 6335 Prešov) a prijať vlastnými pracovníkmi nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov,
- l) poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi nedodržaním uvedených povinností.

4.5.8. Povinnosť poskytovateľa zasielať objednávateľovi prehľad finančného plnenia dohody:

Poskytovateľ je povinný zasielať objednávateľovi prehľad finančného plnenia dohody v EUR s DPH na základe písomne akceptovaných objednávok za každý štvrtý rok kalendárneho roka, a to do 5. dňa po jeho ukončení na adresu: Ministerstvo obrany SR, Úrad pre investície a akvizície, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.

4.5.9. Ostatné povinnosti poskytovateľa:

- a) v prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní budovy č. 15 je poskytovateľ povinný vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam“,

- b) vylepšenie, alebo akýkoľvek iný zásah do prenajatých priestorov na vlastné náklady poskytovateľa je možné len po písomnej dohode s objednávatelom,
- c) poskytovateľ zabezpečí stravovanie vlastných pracovníkov v jedálni mimo dobu výdaja stravy,
- d) je povinný dodržiavať stanovenú dobu výdaja stravy; prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode s oprávnenou osobou objednávateľa,
- e) je povinný zabezpečiť upratovanie prenajatých priestorov, umývanie kuchynského riadu a porcelánu vlastnými silami a prostriedkami,
- f) je povinný zabezpečiť prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania,
- g) je povinný zriadiť „Knihu prianí a sťažností“ a uložiť ju v jedálni na prístupnom a dobre viditeľnom mieste. Počas rokovaní stravovacej komisie uchádzač prednesie členom stravovacej komisie objednávateľa (zriadenú veliteľom VÚ 6335 Prešov) záznamy stravníkov z knihy prianí a sťažností s návrhom na realizáciu prijatých opatrení,
- h) zodpovedá v plnej miere za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví stravovaných profesionálnych vojakov a zamestnancov objednávateľa, ktoré boli spôsobené zanedbaním povinností a odbornej starostlivosti na strane poskytovateľa,
- i) pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov v budove č. 15 zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady. Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení znáša poskytovateľ,
- j) sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania – obeda za plnú cenu obeda v budove č. 15 nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku,
- k) je oprávnený prenajaté priestory využívať výlučne len na poskytovanie služby pre objednávateľa. Prenajaté priestory nebude môcť využívať na prípravu stravy alebo iné účely pre iných odberateľov ako je objednávateľ,
- l) objednávateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení VÚ 6335 Prešov aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení MO SR a OS SR.

Článok V.

Kvalita poskytnutej služby, zodpovednosť za vady

- 5.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že služba bude poskytnutá riadne, s odbornou starostlivosťou, v termínoch a podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v akceptovanej objednávke. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytnutej služby v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 5.2. Ak objednané jedlo nebude pripravené a dodané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode, objednávateľ o tom bezodkladne preukázateľne oboznámi poskytovateľa. V prípade dodania jedla v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode a/alebo v akceptovanej objednávke má objednávateľ, resp. stravník právo požadovať dodanie náhradného jedla alebo požadovať vydanie stravovacej poukážky v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej/služobnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.
- 5.3. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytnutej služby v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Objedávateľ je povinný vady poskytovanej služby rámcovej dohody reklamovať u poskytovateľa písomne, a to emailom bez zbytočného odkladu po ich zistení. Pre účely uplatnenia reklamácie sa pod lehotou bez zbytočného odkladu rozumie 7 pracovných dní od ich zistenia. Nároky objednávateľa z väd poskytovanej služby sa budú spravovať režimom podľa § 436 až 441 Obchodného zákonníka. Voľbu nároku z väd tovaru uvedie objednávateľ v reklamácií alebo oznámi písomne (emailom) bez zbytočného odkladu po jej odoslaní.
Povinné náležitosti reklamácie:
 - označenie zmluvných strán,
 - popis vady,
 - dátum a miesto plnenia vadného poskytovania služby,
 - voľba nároku z väd - spôsob nápravy.

- 5.4. Poskytovateľ je povinný vybaviť (odstrániť vady) oprávnenú reklamáciu ihneď, v prípadoch neuvedených v bode 5.2. tohto článku najneskôr do 30 dní od jej uplatnenia.

Článok VI. Sankcie

- 6.1. Ak objednané a dodané jedlo nebude zodpovedať príslušným stravovacím normám, požiadavkám a podmienkam podľa tejto rámcovej dohody, poskytovateľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každú takúto dodávku jedla.
- 6.2. Ak poskytovateľ nezabezpečí výdaj objednaného jedla do 1 hodiny od stanovenej doby výdaja stravy v súlade s časovým harmonogramom výdaja stravy podľa bodu 4.4.3. tejto rámcovej dohody, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každé porušenie, maximálne však vo výške 2.000,- EUR za deň.
- 6.3. Ak objednávateľ nezaplatí faktúru, ktorá je formálne i vecne správna, riadne a včas, zaplatí objednávateľ poskytovateľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 6.4. Ak poskytovateľ neuzatvorí zmluvu podľa článku VII bod 7.1. tejto rámcovej dohody, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3.000,- EUR.
- 6.5. V prípade, ak poskytovateľ neuzatvorí zmluvu podľa článku VII bod 7.3. tejto rámcovej dohody, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR.
- 6.6. Dohodnuté sankcie uhradí povinná zmluvná strana strane oprávnenej nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane škoda.
- 6.7. Dohodnuté sankcie zaplatí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich písomného uplatnenia.

Článok VII. Osobitné ustanovenia

- 7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že uzatvorí s objednávateľom (prostredníctvom riaditeľa Agentúry správy majetku Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ASM MO SR“) so sídlom Za kasárňou 3, 831 03 Bratislava) zmluvu o nájme nebytových priestorov, predmetom ktorej bude nájom nebytových priestorov v budove č. 15, KJB-600, plocha 863,03 m², kuchynsko-jedálenský blok vo VÚ 6335 Prešov, Vranovská 68, 080 01 Prešov, a ktorej súčasťou bude vymedzenie prevádzkových nákladov, spôsob ich úhrady a lehota splatnosti. Túto zmluvu je povinný uzatvoriť do 3 pracovných dní odo dňa predloženia jej návrhu objednávateľom.
- 7.2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prevádzku prenajatých priestorov v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o nájme nebytových priestorov.
- 7.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že uzatvorí s objednávateľom (riaditeľ ASM MO SR) zmluvu o nájme hnutelných vecí, ktorej predmetom bude nájom trvalo inštalovaných kuchynských zariadení a ďalších hnutelných vecí. Túto zmluvu je povinný uzatvoriť do 3 pracovných dní odo dňa predloženia jej návrhu objednávateľom. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady opravy, údržbu a stanovené predpísané revízie u prenajatého veľkokuchynského zariadenia. Konkrétne podmienky budú obsahom nájomnej zmluvy.
- 7.4. Na základe požiadavky poskytovateľa objednávateľ umožní nainštalovať vlastné technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia, avšak za predpokladu, že to nepremietne do ceny poskytovaných jedál.

Článok VIII. Predčasné ukončenie rámcovej dohody a akceptovanej objednávky

- 8.1. Pred uplynutím dohodnutej doby je možné túto rámcovú dohodu a/alebo akceptovanú objednávku ukončiť dohodou zmluvných strán, odstúpením od rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky alebo písomnou výpoveďou, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

- 8.2. Zmluvné strany môžu od tejto rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky odstúpiť v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 8.3. Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky odstupuje. Odstúpenie od rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení od rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s oznámením o odstúpení od rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky sa považuje za doručeníu aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.
- 8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie (§ 345 ods. 2 Obchodného zákonníka) rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky budú považovať:
- a) porušenie povinnosti poskytovateľa poskytnúť službu riadne a včas za podmienok stanovených v tejto rámcovej dohode a/alebo akceptovanej objednávke,
 - b) neodstránenie väd poskytnutej služby v lehote dohodnutej na vybavenie reklamácie,
 - c) omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 dní,
 - d) odmietnutie uzatvoriť niektorú zo zmlúv podľa bodu 7.1. a 7.3.

Článok IX. Subdodávateľia

- 9.1. Poskytovateľ zodpovedá v celom rozsahu za riadne poskytovanie služby.
Údaje o subdodávateľoch, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu rámcovej dohody; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia:
.....
- 9.2. Poskytovateľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch, a ak dôjde k takejto zmene počas trvania tejto rámcovej dohody, je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu údajov o subdodávateľovi, a to najneskôr desať pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať.
V tomto oznámení musí uviesť nasledovné informácie:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
 - b) identifikáciu navrhovaného subdodávateľa,
 - c) predmet subdodávky,
 - d) čestné vyhlásenie, že nový subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a podmienku podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ si splnenie podmienok podľa tohto zákona u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie a na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky, prípadne si vyžiada relevantné doklady od poskytovateľa, resp. navrhovaného subdodávateľa. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať podmienky účasti a podmienku podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa. Uvedené sa vzťahuje aj na nového subdodávateľa, ktorý nebol známy v čase uzavretia dohody.

Článok X. Doručovanie

Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň,

- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
- b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (deň uloženia zásielky na pošte),
- c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „že adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú je rámcová dohoda uzatvorená, platnosť a účinnosť rámcovej dohody skončí vyčerpaním finančného limitu uvedeného v bode 3.1. tejto rámcovej dohody. Všetky práva a nároky zmluvných strán, z ktorých povahy to vyplýva, zostávajú zachované aj po skončení účinnosti tejto rámcovej dohody v rozsahu a v zmysle ustanovení tejto rámcovej dohody.
- 11.2. Jednotlivé ustanovenia tejto rámcovej dohody môžu byť menené, doplňované a rušené iba formou písomných, očíslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto rámcovej dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť. Zmeny v tejto rámcovej dohode je možné vykonať bez nového verejného obstarávania len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.3. Zmluvné strany súhlasia s tým, že prípadné organizačné zmeny, zmeny v názve, označení objednávateľa, resp. jeho organizačných zložiek (útvarov a zariadení) nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu poskytovateľa, a preto nebudú predmetom dodatku k tejto rámcovej dohode. Vyžaduje sa však ich písomné oznámenie poskytovateľa.
- 11.4. Právne vzťahy založené touto rámcovou dohodou sa riadia právom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto rámcovej dohode inak, riadia sa právne vzťahy touto rámcovou dohodou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Toto ustanovenie sa v rovnakom rozsahu vzťahuje aj na akceptované objednávky. Všetky spory vyplývajúce z tejto rámcovej dohody budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Zmluvné strany sa dohodli na príslušnosti všeobecných súdov SR.
- 11.5. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 11.6. Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 11.7. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden rovnopis dostane poskytovateľ, a štyri rovnopisy dostane objednávateľ.
- 11.8. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto rámcová dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.
- 11.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto rámcovú dohodu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu pred jej podpisom riadne a dôsledne prečítali, jej obsah je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný a na znak bezvýhradného súhlasu a vôle plniť záväzky z nej vyplývajúce ju vlastnoručne podpisujú.
- 11.10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú prílohy:
Príloha č. 1: Kalkulačný list výpočtu ceny služby
Príloha č. 2: Prepokladaný rozsah poskytovanej služby

V, dňa

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Miroslav Michel', EMBA
konateľ MADLEN, s.r.o.

.....
Ing. Branislav CHLEBANA
riaditeľ ÚIA MO SR

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY**Predmet zákazky:**

„Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 6335 Prešov, VÚ 1037 Martin, VÚ 2025 Prešov a VÚ 3030 Zvolen“

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	Zisk	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	1,01*	0,89	0,10	0,17	0,00	2,17	0,43	2,60
Stravná dávka 1	Obed	1,38*	1,03	0,17	0,23	0,16	2,97	0,59	3,56
Stravná dávka 1	Večera	1,01*	0,99	0,15	0,20	0,00	2,35	0,47	2,82
Stravná dávka 3	Raňajky	1,36*	0,99	0,10	0,17	0,00	2,62	0,52	3,14
Stravná dávka 3	Obed	1,82*	1,13	0,17	0,23	0,00	3,35	0,67	4,02
Stravná dávka 3	Večera	1,36*	1,10	0,15	0,20	0,00	2,81	0,56	3,37
Stravná dávka 4	Raňajky	1,14*	0,89	0,10	0,16	0,00	2,29	0,46	2,75
Stravná dávka 4	Obed	1,53*	1,03	0,17	0,23	0,00	2,96	0,59	3,55
Stravná dávka 4	Večera	1,14*	0,99	0,15	0,20	0,00	2,48	0,50	2,98
Prídavok potravín	B	0,40*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40	0,08	0,48
Prídavok potravín	C	0,51*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,51	0,10	0,61
Prídavok potravín	D	0,55*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,55	0,11	0,66
Prídavok potravín	G	0,38*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,38	0,08	0,46
Prídavok potravín	H	0,44*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,44	0,09	0,53

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín sú uvedené bez DPH. Ak poskytovateľ nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH.

* V prípade zmeny výšky hodnoty priameho tovaru (stĺpec A) počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody, výška položiek v stĺpcoch B až E (priame mzdy, ostatné priame mzdy, výrobná réžia a zisk) ostávajú nemenné, to znamená, že cena bez DPH a cena s DPH (stĺpec F, G, H) sa zmení len vo vzťahu k zmene ceny priameho tovaru (stĺpec A).

Výška sadzby stravného pre stravné dávky 1, 3 a 4 (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	4,08	1,21	1,66	1,21
3	5,44	1,63	2,18	1,63
4	4,57	1,37	1,83	1,37

Výška sadzby stravného pre prídavky potravín

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
B	0,48
C	0,61
D	0,66
G	0,45
H	0,53

*Výšky sadzieb stravného sú uvedené v eurách vrátane DPH. V prílohe č. 1 „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (stĺpec A) sú výšky sadzieb stravného uvedené v eurách bez DPH.

PREDPOKLADANÉ MNOŽSTVÁ**Predmet zákazky:**

„Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 6335 Prešov, VÚ 1037 Martin, VÚ 2025 Prešov a VÚ 3030 Zvolen“

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za rok	Celkové predpokladané množstvo na dobu trvania rámcovej dohody
1.	Raňajky – stravná dávka 1	1 raňajky	4 988	19 952
2.	Obed – stravná dávka 1	1 obed	84 568	338 272
3.	Večera – stravná dávka 1	1 večera	6 813	27 252
4.	Raňajky – stravná dávka 3	1 raňajky	4 932	19 728
5.	Obed – stravná dávka 3	1 obed	4 932	19 728
6.	Večera – stravná dávka 3	1 večera	4 932	19 728
7.	Raňajky – stravná dávka 4	1 raňajky	750	3 000
8.	Obed – stravná dávka 4	1 obed	750	3 000
9.	Večera – stravná dávka 4	1 večera	750	3 000
10.	Prídavok potravín B	1 prídavok	3 425	13 700
11.	Prídavok potravín C	1 prídavok	9 533	38 132
12.	Prídavok potravín D	1 prídavok	1 845	7 380
13.	Prídavok potravín G	1 prídavok	4 567	18 268
14.	Prídavok potravín H	1 prídavok	4 567	18 268