

ZMLUVA NA VYKONANIE UPRATOVACÍCH SLUŽIEB

SprO/819/2011

uzavretá

podľa § 536 a nasl. zák.č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka , v znení neskorších predpisov medzi:

Objednávateľom:

Okresný súd Rožňava

Námestie I. mája č. 2

048 01 Rožňava

zastúpený JUDr. Viliamom Hlaváčom,
predsedom okresného súdu

IČO: 00165930

DIČ:2020954276

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
č.ú. 7000145826/8180

a

dodávateľom:

Mgr.Vladimír Olašák ORIOLA

Na Láň 1022/44

010 03 Žilina

v zastupení: Mgr. Vladimírom Olašákom, živnostníkom
registrovaným Obvodným úradom Žilina,
pod číslom živnostenského registra 511-19708

IČO: 35120673

DIČ: 1033814584, IČ DPH: SK 1033814584

Bankové spojenie: ČSOB, a.s., pobočka Žilina
č.ú. 607115613/7500

I. Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa upratovacie a čistiace služby v objekte obstarávateľa pozostávajúceho zo suterénu , v ktorom sú archívne priestory a troch nadzemných podlaží – prízemie a dvoch poschodí, na ktorých sa nachádzajú kancelárie, pojednávacie miestnosti, chodby, schodiská a sociálne zariadenia o celkovej rozlohe spolu 2 388 m². Upratovanie a čistenie sa bude vykonávať podľa nasledovného rozpisu prác a to:

Upratovanie d e n n é : Upratovanie a čistenie **kancelárií** o celkovej výmere **872,40 m²**

- umývanie podláh, vysávanie kobercov v miestnostiach v ktorých sú koberce, utieranie prachu na pracovných stoloch, nábytku, parapetných doskách, vynášanie odpadkov z košov, čistenie sanitárnych zariadení

Upratovanie a čistenie **pojednávacích miestností** o celkovej výmere **277,90 m²**

- umývanie podláh, utieranie prachu na pracovných stoloch, nábytku, parapetných doskách , vynášanie odpadkov z košov

Upratovanie **chodieb + schodísk** o celkovej výmere **540,60 m²**

- umývanie podláh a schodiskového zábradlia, utieranie prachu na parapetných doskách , vynášanie odpadkov z košov

Upratovanie a čistenie **sociálnych zariadení** o celkovej výmere **76,40 m²**

- čistenie a dezinfekcia sanitárnych zariadení, umývanie podláh a obloženia , vynášanie odpadkov z košov

Upratovanie 2x do týždňa; resp. podľa potreby:

Upratovanie a čistenie **väzenskej resp. eskortnej miestnosti**, a s ňou súvisiacej **chodby, schodiska a sociálneho zariadenia** v suteréne budovy o výmere **43 m²**

- umývanie podláh, utieranie prachu na nábytku, čistenie a dezinfekcia sanitárneho zariadenia, vynášanie odpadkov z košov

Upratovanie týždenné:

- leštenie armatúr a zrkadiel,
- umývanie znečistených keramických obkladov
- vysávanie čalúneného nábytku,
- umývanie všetkých dverí, sklenených výplní dverí, zárubní dverí , kľučiek, vypínačov a radiátorov,
- 1 x za 2 týždne - výmena uterákov a utierok a zabezpečenie ich prania

Upratovanie mesačné:

- umývanie 3 ks chladničiek a 1 ks mikrovlnnej rúry
- podľa potreby – nákup a dopĺňanie tekutého mydla a toaletného papiera

Upratovanie štvrtročné: Upratovanie a čistenie **suterénu – archívnych priestorov** o celkovej výmere **577 m²**

- zametanie a utieranie prachu

Upratovanie polročné: Umývanie **okien, rámov a parapetných dosiek** po vzájomnej dohode s objednávateľom v počte 135 ks kancelárskych a 30 ks menších suterénnych okien v jarných a jesenných mesiacoch.

Dôkladné čistenie radiátorov, svietidiel a kobercov.

Natieranie nábytku vhodným prípravkom.

Podľa potreby **čistenie priestorov pred budovou súdu** – zametanie lístia, trávy, snehu, resp. iných väčších nečistôt .

Objednávateľ sa zaväzuje vykonané práce prevziať a zaplatiť ich cenu.

II. Miesto výkonu práce

Miestom výkonu prác rozpísaných v bode 1. tejto zmluvy je **administratívna budova Okresného súdu Rožňava na Námestí 1. mája č. 2, Rožňava.**

III. Cena a spôsob platenia

Za vykonané upratovacie a čistiace práce rozpísané v bode I. tejto zmluvy zaplatí objednávateľ dodávateľovi dohodnutú cenu **690,- Eur mesačne**, čo predstavuje **ročne 8 280,- Eur bez DPH**. 20% DPH mesačne predstavuje 138,- Eur. Takže cena poskytovaných služieb s DPH je **828,- Eur mesačne, t.j. ročne 9 936,- Eur**. V tejto cene sú zahrnuté všetky vykonávané práce uvedené v bode I. tejto zmluvy.

Dodávateľ za vykonané služby vyhotoví každý mesiac faktúru, ktorú doručí objednávateľovi najneskôr posledný pracovný deň toho ktorého mesiaca. Súčasťou každej faktúry bude mesačný rozpis hodnoty upratovacích a čistiacich služieb vykonaných na okresnom súde v ten ktorý mesiac. Objednávateľ sa zaväzuje predloženú faktúru uhradiť dodávateľovi do 21 dní od jej doručenia. Platová povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet dodávateľa.

IV. Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ poveruje pre styk, konzultácie, kontrolu rozsahu a kvality prác poskytnutých dodávateľom riaditeľku správy súdu a hospodárku.

Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre dodávateľa služieb prístup k elektrickej energii, teplej a studenej vode, vstup zamestnancov poskytovateľa služieb do vyhradených priestorov, a do kancelárskych priestorov, miestnosť pre zamestnancov poskytovateľa na prezliekanie a uskladnenie čistiacich, hygienických a technických prostriedkov, uteráky a utierky.

Objednávateľ sa zaväzuje zamestnancov dodávateľa poučiť o režime prác okresného súdu a poskytnúť im prístup do všetkých priestoroch na upratovanie a čistenie.

V. Povinnosti dodávateľa

Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať riadne a včas upratovanie a čistenie priestorov. Po vzájomnej dohode s objednávateľom dodávateľ výkaz prác svojich zamestnancov časovo prispôbi režimu prác objednávateľa a preto upratovacie a čistiace služby budú dodávateľom vykonávané denne od 14,00 hod. do 20,00 hod. tak, aby sa nenarušil pracovný režim zamestnancov objednávateľa.

Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovanie a čistenie priestorov súdu vlastnými technickými a pracovnými prostriedkami.

Dodávateľ sa zaväzuje nepretržite počas roka zabezpečovať pre 53 zamestnancov toaletné mydlá v kanceláriách zamestnancov, kde sa nachádzajú umývadlá a v sociálnych zariadeniach a toaletný papier každý deň pri každom sociálnom zariadení.

V rámci zabezpečenia vzájomnej informovanosti dodávateľ a objednávateľ mesačne pri doručení faktúry prekonzultujú vzájomné požiadavky, poznatky a potreby.

Dodávateľ spolu s svojimi zamestnancami sa zaväzujú utajovať údaje o prevádzkových a

priestorových pomeroch objednávateľa, ako aj ďalších skutočnostiach, ktoré sa v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy dozvedia.

Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky priestory súdu budú denne po vykonaní prác uzamknuté a zabezpečené a kľúče odložené na miesto na to určené v podateľni súdu.

V prípade zastupovania stálych zamestnankýň dodávateľa vykonávajúcich upratovacie služby v budove okresného súdu a v prípade vykonania iných prác pre objednávateľa inými zamestnancami, je dodávateľ povinný túto skutočnosť prekonzultovať s objednávateľom.

VI. Doba trvania zmluvy, zmeny a zrušenie zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **1.1.2012 do 31.12.2012**.

Zmluvu možno zmeniť, v prípade potreby uzatvárať dodatky, alebo rušiť iba písomne a to na základe vzájomnej dohody zmluvných strán podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Zmluvný vzťah je možné ukončiť okrem vzájomnej dohody aj výpoveďou jednej zo strán po neplnení si vzájomných povinností; to je opakovanom – najviac dvakrát upozornením dodávateľa objednávateľom na neplnenie si kvalitne a včas upratovacích služieb a trikrát po sebe neuhradenej faktúry objednávateľom pre dodávateľa v dohodnutej lehote; vo výpovednej lehote, ktorej dĺžka je 1 mesiac.

Zmluvný vzťah je možné ukončiť okrem vzájomnej dohody aj výpoveďou bez udania dôvodu vo výpovednej lehote, ktorej dĺžka je 3 mesiace.

Výpoveď musí byť písomná a začne plynúť od prvého dňa mesiaca po mesiaci, v ktorom bola doručená zmluvnej strane.

VII. Všeobecné ustanovenia

Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých má každá povahu prvopisu. Zmluvné strany obdržia po dve vyhotovenia.

Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak toho, že súhlasia s jej obsahom a porozumeli jej, ju vlastnoručne podpísali.

V Rožňave, dňa

V Žiline, dňa

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

JUDr. Viliam Hlaváč,
predseda okresného súdu

Mgr. Vladimír Olašák ORIOLA
živnostník

k SprO/819/2010

P r í l o h a

**k zmluve na vykonávanie upratovacích služieb
zo dňa 29.12.2011**

uzavretej medzi Okresným súdom Rožňava a Mgr. Vladimírom Olašákom ORIOLA

Výdavky na upratovanie na jeden kalendárny mesiac podľa položiek

1/ Čistá mzda dvoch zamestnancov	400,- Eur
2/ Odvody	100.-Eur
3/ Toaletné mydlá 160 ks	42.-Eur
4/ Toaletný papier- 160 roliek	42.-Eur
5/ Pranie uterákov a utierok	2.-Eur
6/ Čistiaci prostriedok JAR 20 l	15.-Eur
7/ Čistiaci prostriedok SAVO glanc -	12.-Eur
8/ Čistiaci prostriedok Fixinela 8 ks	8.-Eur
9/ Mopy a metly	20.-Eur
10/ Okená 1 litrov	1.-Eur.
11/ Handry na dlážku, na stoly 8ks	8.-Eur
12/ Doprava a ostatné náklady	40.-Eur
Spolu	690.-Eur
20% DPH	138.-Eur

Celková cena služieb za 1 mesiac 828.-Eur

Táto príloha je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy na vykonávanie upratovacích služieb uzavretej s Mgr.Vladimír Olašák ORIOLA., Žilina zo dňa 29.12.2011

V Rožňave, dňa

V Žiline

Za Okresný súd Rožňava
JUDr. Viliam Hlaváč
predseda okresného súdu

Mgr. Vladimír Olašák
živnostník

