

Kooperačná zmluva o podmienkach poskytnutia účelových prostriedkov na riešenie projektu č. APVV-17-0008 (ďalej len „zmluva“)

uzavretá v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 523/2004 Z. z.“), podľa zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 172/2005 Z. z.“) v spojení s ust. § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

medzi zmluvnými stranami

Názov: **Ústav materiálového výskumu SAV**
Sídlo: Watsonova 47, 04001 Košice
IČO: 00166804
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK25 8180 0000 0070 0061 3597
Štatutárny orgán: RNDr. Pavol Hvizdoš, CSc., riaditeľ ústavu
Osoba zodpovedná
za riešenie projektu: Ing. Karel Saksal, DrSc.
(ďalej len „príjemca“ alebo „zmluvná strana“)

a

Názov: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**
Sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice
IČO: 00397768
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK28 8180 0000 0070 0007 8491
Štatutárny orgán: prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc., rektor UPJŠ
Zastúpený: doc. RNDr. Gabrielom Semanišinom, PhD., dekanom PF UPJŠ
Osoba zodpovedná
za riešenie projektu: prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
(ďalej len „spolupríjemca“ alebo „zmluvná strana“)

PREAMBULA

Agentúra na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „APVV“), poskytuje finančné prostriedky podľa zákona č. 172/2005 Z. z. v platnom znení príjemcovi a spolupríjemcovi na riešenie projektov výskumu a vývoja.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Rada APVV rozhodnutím zo dňa 19.07.2018 rozhodla o poskytnutí finančných prostriedkov pre príjemcu na riešenie projektu formulovaného príjemcom v žiadosti pod názvom

Vývoj nových biodegradovateľných kovových zliatin určených pre medicínske a protetické aplikácie,

ktorý má v APVV pridelené identifikačné číslo APVV-17-0008. Písomné znenie schváleného projektu je priložené k tejto zmluve ako Príloha č. 1 (ďalej len „projekt“).

Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods. 2 Obchodného zákonníka dohodli, že táto zmluva sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväzných právnych predpisov.

Spoluprijemca si je vedomý skutočnosti, že na poskytnutie finančných prostriedkov mu vzniká právny nárok len v roku, v ktorom bola zmluva uzavretá. Tento zmluvný vzťah bude upravený dodatkami k tejto zmluve.

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti spoluprijemca prehlasuje, že si nebude uplatňovať voči príjemcovi akékoľvek finančné nároky, vrátane nároku na náhradu škody, súvisiacu s prípadným neposkytnutím prostriedkov podľa ustanovení tejto zmluvy.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Spoluprijemca sa zaväzuje realizovať riešenie projektu v súlade so schváleným rozpočtom projektu, tak ako je uvedené v Prílohe č. 1, za podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade so Záväznými podmienkami hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu. Prijemca sa zaväzuje poskytnúť spoluprijemcovi za týmto účelom finančné prostriedky v rozsahu a za podmienok podľa tejto zmluvy.
2. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie projektu môžu byť spoluprijemcom použité v lehote určenej na riešenie projektu, len na stanovený účel a v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
3. Lehota na riešenie projektu začína plynúť dňom 01.08.2018 a uplynie dňom 30.06.2021. APVV je oprávnený vo výnimočných prípadoch schváliť predĺženie tejto lehoty, najviac však o šesť mesiacov tak, aby celková doba riešenia projektu nepresiahla 48 mesiacov. Predĺženie lehoty nemá vplyv na výšku poskytnutých finančných prostriedkov.
4. Rozpočet projektu bol určený na základe kalkulácie nákladov na riešenie projektu podľa ust. § 17 zák. č. 172/2005 Z. z. a pre spoluprijemcu predstavuje celkovú čiastku 71 002,00 € (slovom sedemdesiatjedentisícdua eur) na bežné výdavky, pričom na obdobie

roku 2018	predstavuje	11 932,00 €
roku 2019	predstavuje	23 864,00 €
roku 2020	predstavuje	22 094,00 €
roku 2021	predstavuje	13 112,00 €.
5. Finančné prostriedky na riešenie projektu môže príjemca poskytnúť vždy maximálne na obdobie jedného rozpočtového roka podľa schváleného Projektu, v rámci ktorého sa tieto musia vyčerpať a spotrebovať na určený účel za podmienok dodržania ustanovení zák. č. 523/2004 Z. z.
6. Finančné prostriedky na riešenie projektu môže príjemca poskytnúť na nasledujúci rozpočtový rok za podmienok stanovaných v odseku 7 tohto článku.
7. Poskytnutie finančných prostriedkov v zmysle odseku 6 tohto článku je podmienené predložením ročnej správy Rade APVV, vypracovanej v súlade so Záväznými

podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa stanovenými pre vypracovanie ročnej správy.

8. V prípade zmeny plánovaného rozpočtu projektu Agentúrou v rámci príslušného roku riešenia projektu bude táto zmena predmetom osobitného dodatku k tejto zmluve.

III. SPÔSOB ČERPANIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Prijemca poskytne spoluprijemcovi finančné prostriedky v zmysle ustanovenia §12 zák. č. 172/2005 Z. z. podľa kalkulácie rozpočtu, ktorý je súčasťou projektu, na príslušný rozpočtový rok **na účet spoluprijemcu: SK28 8180 0000 0070 0007 8491**.
2. Finančné prostriedky je možné čerpať len v súlade so schváleným rozpočtom projektu (Príloha č. 1), v súlade so Záväznými podmienkami hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu (Príloha č. 2) a v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.
3. Všetky náklady súvisiace s projektom je nevyhnutné doložiť prehľadom o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov, vypracovaným podľa skutočných nákladov na riešenie projektu a platných usmernení APVV. Spoluprijemca je povinný uchovávať všetky dokumenty vrátane účtovných dokladov týkajúcich sa projektu najmenej počas 5 rokov nasledujúcich od roku, kedy uplynie lehota na riešenie projektu.
4. Finančné prostriedky, ktoré boli určené na čerpanie v období rozpočtového roka a v tomto období neboli zo závažných a preukázateľných dôvodov spotrebované, môžu byť použité v nasledujúcom rozpočtovom roku iba v súlade so zák. č. 523/2004 Z. z. a výlučne v zmysle Záväzných podmienok, resp. usmernení APVV.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že spoluprijemca je oprávnený použiť pridelené finančné prostriedky v prvom roku riešenia projektu aj na refundáciu výdavkov súvisiacich s riešením projektu, ktoré boli vynaložené odo dňa 01.08.2018 po pripísanie finančných prostriedkov na účet spoluprijemcu od prijímateľa.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že spoluprijemca je v ďalších rokoch riešenia projektu oprávnený refundovať výdavky, ktoré vynaložil pri riešení projektu v čase od 1.1. daného kalendárneho roka až do dňa, kedy boli na účet spoluprijemcu pripísané finančné prostriedky od prijímateľa.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Spoluprijemca zodpovedá príjemcovi za včasné a riadne vykonanie projektu, za riadne použitie finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom projektu a za včasné a riadne plnenie si povinností podľa tejto zmluvy.
2. Ak spoluprijemca zistí, že povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy nemôže z rôznych príčin splniť, je povinný o tom bezodkladne písomne informovať príjemcu.
3. Spoluprijemca je povinný doručiť príjemcovi za každý kalendárny rok riešenia projektu v elektronickej a listinnej forme podrobnú a dôkladne vypracovanú ročnú správu o postupe prác na projekte a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami v termíne do 20.01. nasledujúceho kalendárneho roka. Ročná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov za príslušné

obdobie vypracovaný podľa skutočne vynaložených nákladov a výdavkov na riešenie projektu. Ročnú správu nie je potrebné vypracovať za rok, v ktorom spoluprijemca vypracuje záverečnú správu riešenia projektu.

4. Spoluprijemca za účelom posúdenia splnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy odovzdá riešenie projektu formou záverečnej správy podľa ust. ods. 5 tohto článku zmluvy. Splnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy bude posúdené Radou APVV.
5. Spoluprijemca je povinný do 20 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na vykonanie projektu doručiť (v elektronickej aj listinnej forme v jednom vyhotovení) príjemcovi podrobnú a dôkladne vypracovanú záverečnú správu o postupe prác na projekte a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami za obdobie posledného kalendárneho roka riešenia projektu.
6. Spoluprijemca sa zaväzuje, na požiadanie príjemcu, dodať informácie o riešenom projekte v znení a vo forme použiteľnej pre propagáciu výsledkov riešenia projektu pre širokú verejnosť.

V. ĎALŠIE PODMIENKY

1. Všetky výskumné činnosti zahŕňajúce ľudských účastníkov, ľudské embryá, tkanivá, ako aj výskumné činnosti používajúce zvieratá, musia byť schválené príslušnými etickými komisiami v súlade s príslušnými zákonmi a všeobecne záväznými predpismi.
2. Všetky zverejnenia výsledkov projektu musia obsahovať poznámku s nasledovným znením: „Táto práca bola podporovaná Agentúrou na podporu výskumu a vývoja na základe zmluvy č. APVV-17-0008“. V prípade zverejnenia v anglickom jazyku bude znenie „This work was supported by the Slovak Research and Development Agency under the contract No. APVV-17-0008“.
3. Spoluprijemca je oprávnený označiť pracovisko, na ktorom sa projekt rieši a ktorý je predmetom tejto zmluvy, logom agentúry a písomným oznamom v tomto znení: „Na tomto pracovisku sa rieši projekt s podporou Agentúry na podporu výskumu a vývoja“.
4. Spoluprijemca je povinný každoročne po dobu troch po sebe nasledujúcich rokov predkladať príjemcovi monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia projektu, pričom prvýkrát je ju spoluprijemca povinný predložiť rok po uplynutí lehoty na riešenie projektu podľa č. II. odsek 3 tejto zmluvy do 20.03. príslušného kalendárneho roka (v elektronickej aj listinnej forme v jednom vyhotovení).

VI. UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU A SANKCIE

1. Sankcie za nedodržanie podmienok zmluvy sa budú uplatňovať v zmysle § 31 zák. 523/2004 Z. z.
2. V prípade, ak spoluprijemca nesplní niektorú zo svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, príjemca má právo na základe výzvy od poskytovateľa APVV:

- a) vypovedať túto zmluvu s okamžitou účinnosťou a požadovať vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie projektu najneskôr do 30 dní od vypovedania zmluvy,
- b) pozastaviť financovanie projektu s okamžitou účinnosťou až na obdobie troch mesiacov. Akékoľvek čerpanie finančných prostriedkov po doručení oznámenia o pozastavení financovania sa považuje za neoprávnené až do momentu doručenia písomného oznámenia poskytovateľa APVV o ukončení tohto pozastavenia.

Oprávnenia podľa tohto odseku môže príjemca využiť jednotlivo alebo aj súčasne v ľubovoľnej kombinácii.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje písomne a bez zbytočného odkladu oznámiť ostatným zmluvným stranám všetky zmeny identifikačných údajov, uvedených v úvodnej časti tejto zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
2. Spolupríjemca je v súlade s aktuálne platnými a účinnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov povinný chrániť osobné údaje, zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a o bezpečnostných opatreniach na ich ochranu, využívať osobné údaje iba pre pracovné potreby, a to v rozsahu zverených oprávnení a bez preukázateľného písomného súhlasu poskytovateľa nesmie osobné údaje zverejňovať, poskytovať, sprístupňovať a vytvárať neautorizované kópie.
3. Spolupríjemca je povinný zabezpečiť súhlasy na spracovanie osobných údajov svojich riešiteľov, a to minimálne v rozsahu meno, priezvisko, titul, pozícia a dátum narodenia pre potreby jeho jednoznačnej identifikácie poskytovateľom.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnocenných exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom. Jeden exemplár je určený pre APVV.
5. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
6. Obidve zmluvné strany súhlasia so zverejnením celého obsahu tejto zmluvy v jej úplnom znení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR, a to v zmysle ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
7. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1 - schválený návrh projektu vrátane jeho súčastí.
 - Príloha č. 2 - Závazné podmienky hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VV 2017.
 - Príloha č. 3 - Harmonogram prác na rok 2018 Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

9. Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju slobodne a vážne podpisujú.

V Košiciach dňa

V Košiciach dňa

RNDr. Pavol Hvizdoš, CSc.
riaditeľ Ústavu materiálového
výskumu SAV

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ



ZÁVÄZNÉ PODMIENKY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI POČAS RIEŠENIA PROJEKTU VV 2017

Obsah

1	Všeobecné zásady.....	2
2	Štruktúra rozpočtu.....	2
3	Oprávnené náklady.....	2
4	Neoprávnené náklady	5
5	Predkladanie ročnej správy a záverečnej správy o riešení projektu	6
6	Základné princípy použitia finančných prostriedkov a ich vykazovania v RS2/ZS2.....	7
7	Oprava predloženej ročnej a záverečnej správy	8
8	Kontrola čerpania a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov	8
9	Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov	8
	9.1 Finančné prostriedky pridelené pred 01.08. rozpočtového roka	8
	9.2 Finančné prostriedky pridelené po 01.08. rozpočtového roka	8
10	Postup pri vrátení finančných prostriedkov	9
11	Predkladanie žiadostí počas riešenia projektu	10
	11.1 Zmeny rozpočtu bez povinnosti predložiť písomnú žiadosť	10
	11.2 Zmeny rozpočtu s povinnosťou predložiť písomnú žiadosť	11
	11.3 Žiadosť o úhradu nákladov vzťahujúcich sa k obdobiu iného rozpočtového roka	11
12	Záverečné ustanovenia.....	11

1 Všeobecné zásady

Prijemca, ktorému sa poskytnú verejné prostriedky z Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „agentúra“), zodpovedá za hospodárenie s nimi a súčasne je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle znenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).

2 Štruktúra rozpočtu

Nákladová položka je položka predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry v predpísanej štruktúre rozpočtu projektu:

01 Bežné priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu a zahŕňajú v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z.:

02 Mzdové náklady

03 Zdravotné a sociálne poistenie

04 Cestovné náklady

05 Materiál

06 Odpisy

07 Služby

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

09 Bežné nepriame náklady sú náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z.

Podpoložka nákladovej položky je konkrétny druh nákladu v rámci položky predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry, potrebných na riešenie projektu. Napr. nákladová položka Materiál obsahuje podpoložky chemikálie, laboratórne pomôcky, odborná literatúra, výpočtová technika, a pod.

3 Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady sa považujú tie, ktoré boli použité **na účel** v zmysle ustanovenia § 12 zákona č. 172/2005 Z. z., teda na podporu výskumu a vývoja v súlade so schválenou žiadosťou (riešeným projektom výskumu a vývoja).

Oprávnenosť uplatnených nákladov sa posudzuje **s ohľadom na rozpis nákladov schváleného projektu**, pričom z opisu uplatnených/deklarovaných nákladov v jednotlivých nákladových položkách v predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy je zrejmé ich hospodárne, efektívne, účinné a účelné využitie **v súvislosti s výskumnými činnosťami pri riešení projektu**.

02 Mzdové náklady

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) sú určené **výhradne pre členov riešiteľského kolektívu** (ďalej len „ČRK“) a zodpovedajú ich účasti na riešení projektu, pričom v zmysle časti VV-A3 projektu sa členia na:

- členov riešiteľského kolektívu **menovitých** – vedeckí zamestnanci a doktorandi;
- členov riešiteľského kolektívu **ostatných** – technické a administratívne sily.

Mzdové prostriedky pre ČRK (menovitých a ostatných) je možné uplatniť ako:

1. mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu (trvalý, resp. čiastočný pracovný pomer);
2. príslušnú časť mzdy zodpovedajúcu personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu pri zamestnancoch, ktorí nepracujú výhradne na riešení projektu;
3. náklady na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzatvorené v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle Zákonníka práce.

Akákoľvek súbežná kombinácia bodov 1. až 3. u jedného zamestnanca (t. j. ČRK) nie je prípustná. Jeden ČRK môže byť v danom projekte priradený iba k jednej organizácii a v rámci nej iba k jednej pozícii (menovitý alebo ostatný).

V prípade, že sa na riešení projektu podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, sa možnosť a spôsob odmeňovania musí riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie, ktorá nesie plnú zodpovednosť za ich dodržiavanie.

V zmysle § 26 zákona o rozpočtových pravidlách môže príjemca/spolupríjemca náklady určené na výplatu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd a cestovného vyplácaného súčasne s platom, so mzdou, výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávných vzťahov alebo z obdobných právnych vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou, a s tým súvisiace odvody poistného a príspevkov do poistných fondov **za mesiac december uhradiť v januári nasledujúceho rozpočtového roka**. Predmetné náklady budú deklarované v predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy, s ktorou náklad vecne súvisí. Uvedené sa vzťahuje aj na náklady uvedeného charakteru uplatnené v nákladovej položke Zdravotné a sociálne poistenie, Služby a Nepriame náklady.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa náklady na **povinné** zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy **v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi** a priamymi ostatnými osobnými nákladmi ČRK **hradenými z agentúry** zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu.

04 Cestovné náklady

Predstavujú náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty preukázateľne priamo súvisiace s riešením projektu **viazané výhradne na menovitých ČRK a ostatných ČRK** do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v rozsahu:

- cestovné náklady (cestovné lístky, letenky, použitie služobného vozidla, PHM a nevyhnutné náklady na prevoz taxíkom v odôvodnených prípadoch);
- náklady na ubytovanie;
- stravné;
- preukázané potrebné vedľajšie náklady (víza, vložné, konferenčné poplatky, poistenie liečebných nákladov v zahraničí, diaľničné nálepky/poplatky a parkovné preukázateľne súvisiace s pracovnou cestou hradenou v rámci riešenia projektu, náklady na taxík v odôvodnených prípadoch, prenájom terénneho auta, a pod.).

Náklady na **tuzemské vedecké konferencie** pre **menovitých členov riešiteľského kolektívu** sú podmienené ich osobnou účasťou na konferencii.

Náklady na **zahraničné vedecké konferencie** pre **menovitých členov riešiteľského kolektívu** sú podmienené ich osobnou účasťou na konferencii vrátane prezentácie príspevku, ktorý bude zverejnený v publikácii z konferencie.

Náklady na vedecké konferencie (tuzemské aj zahraničné) **pre ostatných členov riešiteľského kolektívu** nie sú oprávnené.

Vreckové pre slovenských riešiteľov v rámci zahraničných pracovných ciest **nie je** oprávneným nákladom.

05 Materiál

V rámci položky je možné uplatniť náklady na materiál **priamo súvisiaci s riešením projektu**, t. j. v súlade s napĺňaním stanovených výskumných cieľov projektu. Ide najmä o náklady na prevádzkové stroje (vrátane PHM na ich prevádzku), prístroje, zariadenia, techniku a náradie; špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; výpočtovú techniku; nákup softvéru a licencie; všeobecný materiál (kancelársky papier, toner, a pod.); špeciálny materiál (laboratórne zvieratá, krmivá, kity, a pod.); nákup kníh, časopisov, a pod.

Náklady týkajúce sa **hmotného a nehmotného investičného majetku**, t. j. kapitálových prostriedkov nie sú oprávnené.

06 Odpisy

Je možné uplatniť odpisy hmotného a nehmotného investičného majetku **priamo využívaného na riešenie projektu podľa odpisových plánov**, úmerne k dobe využívania majetku na účely projektu.

Odpisovať je možné výlučne hmotný a nehmotný investičný majetok, ktorý bol **zakúpený z iných** prostriedkov, ako z prostriedkov poskytnutých agentúrou (t. j. nebol zakúpený v rámci riešenia projektov podporených agentúrou – bežiacich, resp. ukončených), čo musí vyplývať z popisu plánovaných nákladov.

07 Služby

Predstavujú náklady priamo súvisiace s riešením projektu poskytované:

- fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu) na základe dohody o vykonaní práce;
- fyzickými osobami (podnikateľmi) a právnickými osobami.

Náklady na služby môžu predstavovať najmä:

- náklady na zapožičanie a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu;
- náklady na prepravné a kuriérske služby;
- náklady na prenájom priestorov, ktoré slúžia na riešenie projektu;
- náklady na predplatné časopisov, licencie, prenájom fliaš, prenájom zariadení, prístup do databáz, a pod., ktorých obdobie plnenia sa vzťahuje výhradne k danému rozpočtovému roku (viď kapitolu 11.3 tohto dokumentu);
- náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu výhradne pre odbornú verejnosť (napr. uverejnenie článku v odbornom časopise, príprava a tlač postra, poplatok zvýhodnený organizátorom konferencie za účelom zverejnenia výsledkov v publikácii z konferencie bez osobnej účasti);
- náklady súvisiace s prípravou knižnej publikácie, monografie a pod. (zalomenie, grafická úprava, jazykové korektúry, preklady, recenzie, a pod.) za účelom ich vydania a tlače v počte maximálne 101 kusov, pričom nesmú byť využívané na komerčné účely;
- náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu a na úžitkové vzory;
- náklady na rešerš, analýzy, konzultácie a špeciálne merania;
- náklady na organizovanie konferencií (vrátane vydania a tlače zborníka pre účastníkov konferencie), seminárov a ďalších pracovných stretnutí, pričom náklady na propagáciu, popularizáciu a reklamné predmety nie sú oprávnené;

- bankové poplatky týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a poplatky súvisiace s platbami na aktivity priamo sa týkajúce riešenia projektu.

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Náklady na energie, vodné a stočné predstavujú priame náklady na riešenie projektu len v prípade, keď je možné **kvantifikovať ich výšku** v súvislosti s realizáciou aktivít projektu (napr. náklady na prevádzku špeciálneho prístroja, ktoré je možné presne odmerať, resp. sa dajú kvantifikovať na základe prístrojovej dokumentácie). V opačnom prípade sú súčasťou nepriamych nákladov.

Náklady na komunikácie predstavujú poštovné a komunikačné služby **priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu.**

09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady spojené s riešením projektu hradené z prostriedkov agentúry **nesmú prekročiť 20 % z celkových nákladov** na riešenie projektu **poskytnutých** od agentúry **v jednotlivých rozpočtových rokoch.**

Nepriame náklady majú charakter bežných nákladov, a sú to **náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu**, ktoré **nie je možné priamo priradiť** k činnostiam projektu výskumu a vývoja.

Nepriame náklady zahŕňajú výlučne:

- mzdové náklady a ostatné osobné náklady **obslužných** zamestnancov (nie členov riešiteľského kolektívu) vrátane nákladov na povinné zdravotné a sociálne poistenie (napr. účtovnícke a administratívne práce na projekte; brigádnikov, a pod.);
- náklady na drobný spotrebný materiál, náklady na energie, vodné, stočné a komunikácie;
- náklady na odpisy majetku príjemcu a spolupríjemcov v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame náklady nie je potrebné špecifikovať v rámci predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy o riešení projektu, preukazujú sa však pri vyžiadaní pre účely kontroly alebo pri finančnej kontrole na mieste u príjemcu/spolupríjemcu.

Spolufinancovanie projektu

Spolufinancovanie predstavuje finančný príspevok, ktorý pochádza zo zdrojov iných ako poskytnutých agentúrou. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné. Spolufinancovanie je povinné v prípade, ak sa jedná o poskytnutie štátnej pomoci podnikateľským subjektom.

4 Neoprávnené náklady

Za neoprávnené náklady sa považujú **všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam** zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platiteľov DPH;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať napr. v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu);
- poplatky za bežné školenia, kurzy a semináre (napr. jazykové, štatistické, počítačové kurzy, kurzy osobného rozvoja, a pod.);
- náklady na propagáciu, popularizáciu a na aktivity, ktoré nemajú súvis s výskumnými činnosťami projektu (napr. zriadenie webovej stránky);
- náklady na tlač monografií, knižných publikácií, učebníc, skript a pod. na komerčné účely;
- vydávanie odborných časopisov;
- náklady na pracovnú cestu, ktorá nebola uskutočnená;
- náklady spadajúce do obdobia pred začatím a/alebo po ukončení riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku;

- diaľničné nálepky/poplatky pre bežné využívanie organizáciou;
- poplatky za akreditáciu a koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s riešeným projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na obstaranie a/alebo rekonštrukciu priestorov;
- náklady na obstaranie a/alebo obnovu kancelárskeho nábytku a vybavenie pracovných priestorov;
- náklady na realizáciu verejného obstarávania;
- náklady na opravu, údržbu a odpisy osobných motorových vozidiel bežne využívaných organizáciou;
- náklady na etickú komisiu;
- odvody do sociálneho fondu;
- odvody nad rámec povinného zákonného poistenia (sociálneho, zdravotného, doplnkového dôchodkového, a pod.);
- bankové poplatky iné, ako týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a bližšie nešpecifikované bankové poplatky nesúvisiace so splnením stanovených cieľov projektu.

5 Predkladanie ročnej správy a záverečnej správy o riešení projektu

V zmysle zmluvných podmienok príjemca predkladá:

- **ročnú správu** (RS) do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka (resp. do 06.04. nasledujúceho kalendárneho roka v prípade poskytnutia finančných prostriedkov po 01.08.) v elektronickej forme prostredníctvom elektronického systému agentúry a v listinnej forme, podpísanej štatutárnym zástupcom, zaslanej do agentúry;
- **záverečnú správu** (ZS) do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na riešenie projektu v elektronickej forme prostredníctvom elektronického systému agentúry a v listinnej forme, podpísanej štatutárnym zástupcom, zaslanej do agentúry.

RS/ZS predkladá **len príjemca finančných prostriedkov** prostredníctvom zodpovedného riešiteľa projektu aj za spolupríjemcov. Za správnosť údajov uvedených v RS/ZS v plnej miere zodpovedá príjemca v zmysle zmluvných podmienok.

Ročná správa (RS) pozostáva z týchto častí:

- odborná časť správy – RS1;
- výstupy a prínosy projektu – VPP;
- finančná časť správy – RS2.

Záverečná správa (ZS) pozostáva z týchto častí:

- odborná časť správy – ZS1;
- výstupy a prínosy projektu – VPP;
- finančná časť správy – ZS2;
- záverečná karta projektu – ZK.

Formuláre RS1/ZS1, VPP, RS2/ZS2 a ZK je príjemca povinný vyplniť podľa pokynov agentúry a zverejneného manuálu.

Príjemca podpory vypracuje a odošle v elektronickej a listinnej forme ZS takto:

- ak ukončí riešenie projektu (vrátane jeho prípadného predĺženia) do 31.12. daného kalendárneho roka, predloží záverečnú správu vo všetkých štyroch častiach do 30 kalendárnych dní od plánovaného, resp. predĺženého termínu na ukončenie projektu;
- v prípade predĺženia lehoty na riešenie projektu do nasledujúceho roka s termínom ukončenia čerpania finančných prostriedkov k 31.12. predloží finančnú časť správy ZS2 do 31.01. nasledujúceho roka; ostatné časti záverečnej správy predloží do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia posledného dňa predĺženého termínu na ukončenie projektu;

- pri predčasnom ukončení riešenia projektu predloží záverečnú správu vo všetkých štyroch častiach do 30 kalendárnych dní od termínu predčasného ukončenia;
- pri pridelení finančných prostriedkov v poslednom roku riešenia projektu po 01.08. rozpočtového roka, príjemca môže tieto čerpať do 31.03. nasledujúceho roka v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách iba vtedy, ak podá žiadosť o predĺženie termínu na riešenie projektu v súlade s podmienkami výzvy. Záverečná správa sa v tomto prípade vypracuje podľa usmernení poskytovateľov s ohľadom na koniec lehoty na riešenie projektu.

6 Základné princípy použitia finančných prostriedkov a ich vykazovania v RS2/ZS2

Náklady uplatnené/deklarované ako čerpanie pridelených finančných prostriedkov **počas riešenia projektu** v rámci predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy musia byť v súlade so schváleným rozpočtom projektu (predpokladanými požiadavkami uvedenými v rozpočte projektu a rozpise predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry, časť VV-C), musia súvisieť s výskumnými činnosťami riešeného projektu a byť v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo zmluvy a z týchto záväzných podmienok.

V predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy o riešení projektu musí z popisu uplatnených/deklarovaných nákladov v jednotlivých položkách vyplývať účelné využitie pridelených finančných prostriedkov v súvislosti s výskumnými činnosťami riešeného projektu. Uplatnené náklady majú byť zadefinované stručne, jasne a jednoznačne.

Označenie účtovných dokladov jednotlivých uplatnených nákladov v rámci predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy je nutné uvádzať jednotne v nadväznosti na účtovnú evidenciu dokladov príslušného príjemcu/spolupríjemcu.

Pri vypracovaní finančnej časti ročnej/záverečnej správy je príjemca povinný rešpektovať interné usmernenia, všeobecne záväzné právne predpisy a predpisy súvisiace s formou hospodárenia riešiteľskej inštitúcie (rozpočtová organizácia, príspevková organizácia, verejná vysoká škola, a pod.) **za súčasného dodržania podmienok stanovených agentúrou.** Agentúra odporúča zodpovednému riešiteľovi spolupracovať s ekonomickým oddelením príjemcu.

Dátum úhrady, vyúčtovania alebo obdobie deklarované v rámci vykazovania uplatnených nákladov v predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy musí korešpondovať napr. s výpisom z bankového účtu, z ktorého bola platba realizovaná, s výdavkovým pokladničným dokladom toho istého rozpočtového roka, účtovnými podkladmi k uplatnenému nákladu, a zároveň sa náklad musí týkať aktivít, činností, obstarania, a pod. súvisiacich s riešením projektu v danom rozpočtovom roku, pričom obdobie plnenia tohto nákladu musí byť do konca daného rozpočtového roka.

V prvom roku riešenia projektu je možné uplatniť náklady od termínu začiatku riešenia projektu uvedeného v zmluve do 31.12. príslušného rozpočtového roka, prípadne do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka, ak boli finančné prostriedky poskytnuté po 01.08. Nie je možné uplatniť náklady pred zmluvne stanoveným termínom napriek tomu, že súvisia s akciami počas riešenia projektu (napr. konferenčný poplatok uhradený pred týmto termínom viažuci sa k dátumu konferencie v rámci účinnosti zmluvy, a pod.).

V poslednom roku riešenia projektu je možné uplatniť náklady od 01.01. príslušného rozpočtového roka do konca lehoty na riešenie projektu. Nie je možné uplatniť náklady počas trvania zmluvného vzťahu v prípade, že sa **náklad týka budúceho obdobia, t. j. obdobia po ukončení zmluvného vzťahu** (napr. konferenčný poplatok uhradený počas účinnosti zmluvy viažuci sa k dátumu konania konferencie po účinnosti zmluvy, predplatné časopisov na obdobie po účinnosti zmluvy, a pod.).

Náklady súvisiace s riešením projektu je príjemca povinný uplatniť výhradne v lehote na riešenie projektu v súlade s § 19 zákona o rozpočtových pravidlách, z ktorého okrem iného vyplýva, že verejné prostriedky rozpočtované na príslušný rozpočtový rok možno použiť len **na účel, na ktorý boli pre daný rozpočtový rok schválené a len do konca rozpočtového roka** s výnimkou tých verejných prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky je možné použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku.

7 Oprava predloženej ročnej a záverečnej správy

Opraviť už zaslané a štatutárnym zástupcom podpísané deklarované údaje v RS2/ZS2 je možné najneskôr do **15.04.** nasledujúceho kalendárneho roka po ukončení zúčtovacieho obdobia, za ktoré sa predkladá RS2/ZS2 a súčasne pred termínom zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom len v prípade, ak príjemca **na základe vlastného zistenia** písomne požiada agentúru o možnosť opravy RS2/ZS2, a táto mu bude agentúrou schválená. Oprava sa môže týkať výlučne formálnych nedostatkov. Zodpovednosť za opravu predloženej RS2/ZS2 nesie príjemca.

8 Kontrola čerpania a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov

Ak sa kontrolou zo strany agentúry zistí pochybenie v rámci predloženej RS2/ZS2, agentúra požiada príjemcu o nápravu.

Ak agentúra kontrolou vyhodnotí, že deklarované údaje v predloženej RS2/ZS2 boli uvedené v rozpore so stanovenými zmluvnými podmienkami v nadväznosti na schválený rozpočet projektu a rozpis predpokladaných nákladov, **v zmysle zmluvných podmienok vyzve príjemcu na vrátenie takto čerpaných finančných prostriedkov.**

9 Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov

9.1 Finančné prostriedky pridelené pred 01.08. rozpočtového roka

Finančné prostriedky, ktoré boli pridelené pred 01.08. rozpočtového roka a ktoré neboli k 31.12. daného rozpočtového roka vyčerpané/spotrebované je príjemca povinný vrátiť do štátneho rozpočtu prostredníctvom agentúry v zmysle kapitoly 10 tohto dokumentu.

V prípade, že predĺžená lehota na riešenie projektu presiahne kalendárny rok, finančné prostriedky pridelené pred 01.08. rozpočtového roka je možné čerpať maximálne do 31.12. príslušného rozpočtového roka, do ktorého spadá začiatok doby predĺženia.

9.2 Finančné prostriedky pridelené po 01.08. rozpočtového roka

Finančné prostriedky, ktoré boli pridelené po 01.08. rozpočtového roka a neboli k 31.12. rozpočtového roka vyčerpané, môžu príjemca a spoluprijemcovia čerpať v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka **bez súhlasu poskytovateľa.** Takto je možné použiť finančné prostriedky určené na bežné výdavky s výnimkou bežných výdavkov určených (plánovaných) na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V prípade, že časť finančných prostriedkov pridelených po 01.08. rozpočtového roka nebude vyčerpaná do 31.03. nasledujúceho kalendárneho roka, je príjemca povinný ich vrátiť do štátneho rozpočtu prostredníctvom agentúry do 13.04.

10 Postup pri vrátení finančných prostriedkov

Agentúra v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách stanovuje nasledujúce podmienky týkajúce sa vrátenia finančných prostriedkov poskytnutých príjemcovi v rámci grantových schém agentúry:

Príjemca je povinný za seba aj za všetkých spolupríjemcov projektu **vrátiť všetky nevyčerpané (nespotrebované) finančné prostriedky** na základe predloženej ročnej správy, resp. záverečnej správy prostredníctvom agentúry do štátneho rozpočtu, a to:

- v prípade RS2 do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka, resp. do 13.04. pri pridelení finančných prostriedkov po 01.08.;
- v prípade ZS2 do 30 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia.

Ak príjemca vráti všetky nevyčerpané finančné prostriedky v tom istom roku, v ktorom ich od agentúry prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý účet, z ktorého podporu prijal, t. j. na **výdavkový účet** agentúry č. SK48 8180 0000 0070 0011 5379.

Ak príjemca vráti všetky nevyčerpané finančné prostriedky v nasledujúcom, resp. inom roku ako ich prijal, je povinný ich vrátiť na **príjmový účet** agentúry č. SK76 8180 0000 0070 0011 5360.

Výnosy z úročených účtov je príjemca povinný vrátiť na príjmový účet agentúry č. SK76 8180 0000 0070 0011 5360 do:

- 31.03. nasledujúceho kalendárneho roka v prípade predkladania RS2, resp. do 13.04. pri pridelení finančných prostriedkov po 01.08.;
- do 30 kalendárnych dní po zúčtovanom období v prípade predkladania ZS2.

Finančné prostriedky, ktoré neboli **čerpané v súlade so zmluvou stanovenými podmienkami, pokuty, a pod.** je príjemca povinný vrátiť na základe zaslanej výzvy (listu) agentúry, resp. na základe vlastného zistenia v zmysle príslušných zmluvných podmienok projektu na **príjmový účet** agentúry č. SK76 8180 0000 0070 0011 5360, ak nie je stanovené inak.

V peňažnom styku je príjemca povinný uviesť nasledujúce symboly, resp. informácie:

Konštantný symbol (KS):

0556 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných v roku ich poskytnutia;

0557 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných z minulých rokov;

2747 – vrátenie finančných prostriedkov čerpaných nad rámec zmluvou stanovených podmienok;

0598 – vrátenie výnosov z poskytnutých finančných prostriedkov;

6348 – pokuty v zmysle zmluvných podmienok.

Variabilný symbol (VS):

Uvádza sa IČO príjemcu.

Správa pre prijímateľa:

Uvádza sa číslo projektu a názov príjemcu.

Avízo o vykonanej platbe:

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby informovať agentúru o vykonanej platbe, t. j. o zaslaní finančných prostriedkov, a to formou avíza (zaslaného e-mailom príslušnému manažérovi projektu).

Avízo má obsahovať najmä:

- číslo projektu, ktorého sa platba týka a sumu;
- názov príjemcu;
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná;

- dôvod vykonanej platby, napr. nevyčerpané finančné prostriedky, výnosy, čerpanie nad rámec zmluvou stanovených podmienok, a pod.;
- číslo účtu, na ktorý bola platba poukázaná;
- dátum poukázania platby.

Ak bola zrealizovaná jedna **sumárna platba za viac projektov** súčasne, príjemca je povinný v avíze rozpísať výšku vrátených finančných prostriedkov podľa identifikačných čísiel všetkých projektov vo vyššie uvedenej štruktúre.

11 Predkladanie žiadostí počas riešenia projektu

Zmeny v projekte, ktoré príjemca požaduje, musia byť podané vo forme žiadosti cez elektronicky systém APVV. Najneskorší termín na podanie žiadosti je buď do konca novembra (pre žiadosti, ktoré majú byť vybavené do konca príslušného roka), alebo do 30 dní pred ukončením lehoty na riešenie projektu. Lehota na podanie žiadosti je zachovaná, ak sa štatutárnym zástupcom podpísaná žiadosť v posledný deň lehoty doručí e-mailom na adresu príslušného manažéra projektu. Najčastejšie sa jedná o nasledovné zmeny v rámci projektu:

- zmena žiadateľskej/spoluriešiteľských organizácií;
- zmena zodpovedného riešiteľa;
- zmena v zozname menovitých členov riešiteľského kolektívu;
- zmena v počte hodín (t. j. riešiteľskej kapacity) menovitých členov riešiteľského kolektívu;
- zmena rozpočtu projektu, a pod.

Príjemca je povinný priebežne kontrolovať priebeh prác spojených s riešením projektu a čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov. Pokiaľ si to realizácia projektu vyžaduje, predovšetkým v nadväznosti na harmonogram riešenia projektu a jednotlivé etapy riešenia projektu, agentúra akceptuje úpravu schváleného **sumárneho ročného rozpočtu projektu**, pričom za posledný schválený sa považuje:

- schválený rozpočet projektu vrátane rozpisu predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry;
- aktualizovaný rozpočet na základe schválenej žiadosti o zmenu rozpočtu projektu.

Zmenu schváleného rozpočtu projektu v nadväznosti na harmonogram riešenia projektu a jednotlivé etapy riešenia projektu **týkajúcu sa daného rozpočtového roka** je možné vykonať v priebehu rozpočtového roka, ktorého sa zmena týka, avšak najneskôr vo vyššie uvedených termínoch.

V odôvodnených prípadoch, na základe zásadných zmien podmienok riešenia projektu, môže príjemca podať žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu aj na viac rozpočtových rokov súčasne.

Príjemca podáva žiadosť v zmysle podmienok uvedených v kapitolách 11.2 a 11.3 tohto dokumentu **prostredníctvom elektronického systému agentúry**. Automaticky vygenerovaný dokument, po podpísaní štatutárnym zástupcom, je potrebné naskenovať a poslať e-mailom na adresu príslušného manažéra projektu. Nepožaduje sa zaslanie originálu tohto dokumentu poštou. Agentúra sa vyjadrí k predmetnej žiadosti po vyhodnotení relevantnosti požiadaviek v súvislosti s riešením projektu. **Príjemca je oprávnený použiť finančné prostriedky v zmysle požadovanej zmeny odo dňa uvedeného v písomnom stanovisku agentúry k žiadosti.**

11.1 Zmeny rozpočtu bez povinnosti predložiť písomnú žiadosť

Príjemca **nie je povinný** predložiť žiadosť pri zmene **sumárneho čerpania** finančných prostriedkov počas riešenia projektu v konkrétnom rozpočtovom roku, ak ide o:

- presuny medzi plánovanými podpoložkami v rámci jednej nákladovej položky projektu;
- navýšenie **jednotlivých** plánovaných nákladových položiek (s výnimkou mzdových prostriedkov) do výšky 5 000 €;
- navýšenie položky Zdravotné a sociálne poistenie do výšky určenej platnou legislatívou;
- navýšenie položky Nepriame náklady do výšky 20 % z celkových nákladov **poskytnutých v jednotlivých rozpočtových rokoch**, a zároveň maximálne do výšky 5 000 €;
- zaradenie novej podpoložky v rámci nákladovej položky.

Uvedené zmeny čerpania finančných prostriedkov projektu je príjemca **povinný adekvátne zdôvodniť** v predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy **s ohľadom na vynútené zmeny** výskumných úloh projektu, výšku, resp. obsah nákladovej položky.

Ak agentúra z hľadiska súvisu s výskumnou časťou riešenia projektu vyhodnotí uvedené zdôvodnenie ako neadekvátne, resp. nebude uvedené vôbec, bude považovať takto čerpané finančné prostriedky za čerpané nad rámec stanovených podmienok a vyzve príjemcu na doplnenie informácií alebo vrátenie takto čerpaných finančných prostriedkov. Uvedené sa týka aj tých nákladov, ktoré v projekte neboli plánované/schválené a agentúra ich pri kontrole čerpania finančných prostriedkov vyhodnotí ako neoprávnené.

11.2 Zmeny rozpočtu s povinnosťou predložiť písomnú žiadosť

Príjemca **je povinný predložiť žiadosť** o zmenu rozpočtu projektu spolu za príjemcu a spolupríjemcov **v sumárnom rozpočte projektu** v nasledovných prípadoch:

- akékoľvek navýšenie nákladovej položky Mzdové náklady;
- navýšenie nákladových položiek Cestovné náklady, Materiál, Odpisy, Služby, Energie, vodné, stočné a komunikácie, Nepriame náklady o viac ako 5 000 €;
- doplnenie (pridanie) nových nákladových položiek rozpočtu, ktoré neboli schválené a uvedené (t. j. navýšenie „nulovej“ položky v sumárnom rozpočte);
- presun finančných prostriedkov žiadateľovi, resp. spoluriešiteľskej organizácii.

Žiadosť o zmenu plánovaného čerpania finančných prostriedkov musí vychádzať z poslednej schválenej zmeny rozpočtu projektu a má sa týkať požiadaviek na zmeny:

- aktuálneho rozpočtového roka;
- konkrétnej nákladovej položky v rámci sumárneho rozpočtu projektu v danom roku, t. j. rozpočtu príjemcu a všetkých spolupríjemcov spolu.

Žiadosť musí, okrem adekvátneho zdôvodnenia, obsahovať aj **aktualizovaný rozpis** predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV v nadväznosti na požadovanú zmenu rozpočtu projektu. V opačnom prípade bude žiadosť zamietnutá.

11.3 Žiadosť o úhradu nákladov vzťahujúcich sa k obdobiu iného rozpočtového roka

Príjemca **je povinný predložiť žiadosť**, ak ide o:

- nákup leteniek, úhradu konferenčných poplatkov, ubytovania, a pod. vzťahujúcich sa k obdobiu nasledujúceho rozpočtového roka s uvedením zvýhodnenia úhrady vopred;
- predplatné časopisov, licencií, prenájmu, prístup do databáz, knižníc a pod., kedy obdobie ich plnenia presahuje rozpočtový rok, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté.

V prípade nepredloženia žiadosti, bude takéto čerpanie finančných prostriedkov vyhodnotené ako neoprávnené.

12 Záverečné ustanovenia

Záväzné podmienky hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VV 2017 nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy obidvomi zmluvnými stranami.

Príloha č.3

ku Kooperačnej zmluve o podmienkach poskytnutia účelových prostriedkov
na riešenie projektu č. APVV-17-0008

Harmonogram prác na rok 2018 Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

1.) Príprava preparátov pre transmisnú elektrónovú mikroskopiu.

a) Prvým stupňom prípravy bude mechanická úprava vzoriek. Solidifikované zliatiny bude nutné mechanicky stenčiť brúsením a ich vybrané povrchy vyleštiť. V tomto kroku bude dôležité nastaviť vhodné chemické prostredie, v ktorom sa stenčovanie bude realizovať. Nastavovať sa bude s ohľadom na chemické zloženie vzoriek a ich reaktivitu s prostredím.

b) Po mechanickej predpríprave budú preparáty pripravované iónovým bombardovaním. Pre prípravu kvalitných preparátov bude potrebné odladiť podmienky bombardovania, predovšetkým hodnoty urýchľovacieho napätia a bombardovacie uhly. V závislosti na fázových prechodoch vzoriek bude potrebné nastaviť aj teploty, pri ktorých sa preparáty fixujú pre bombardovanie. Vzhľadom k amorfnej povahe vzoriek bude nevyhnutné vyriešiť problém vplyvu rôznych faktorov, ktoré môžu spôsobiť kryštalizáciu samotného preparátu alebo jeho nežiadúcich kontaminačných vrstiev.

2.) Transmisná elektrónová mikroskopia.

a) Podstatou využitia transmisného elektrónového mikroskopu bude štruktúrna charakterizácia preparátov pomocou elektrónového žiarenia. Veľmi podstatnou časťou bude elektrónová difrakcia v režimoch difrakcie selekčnou clonou a difrakcie nano-zväzkom. Dôležitým bodom bude vyriešiť interakciu preparátu a elektrónového zväzku, pri ktorej by mohlo nastať ovplyvnenie štruktúry preparátu, čo by mohlo viesť k jej nežiadúcim zmenám.

b) Pre doplnenie difrakčných experimentov bude potrebná aj obrazová dokumentácia jednotlivých preparátov. Aj v prípade priameho pozorovania štruktúry bude potrebné vybrať a nastaviť najvhodnejší pozorovací režim mikroskopu.

V Košiciach,

.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
zodpovedný vedúci v spoluriešiteľskej organizácii (UPJŠ)