

## **Zmluva o nájme zariadení a tlačové služby.**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2, Obch. zák. v platnom znení a § 721 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov

### **Zmluvné strany:**

**Prenajímateľ:** **COPY PRINT GROUP, a.s.**  
sídlo: Bojnická 3, 831 04 Bratislava  
zastúpený: Ing. Peter Kufner, predseda predstavenstva  
IČO: 45 310 106  
IČ DPH: SK2022928732  
bank. spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
č. účtu: SK6911110000001346325019  
zapísaný v: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sa, vložka číslo 6541/B

(ďalej len „*prenajímateľ*“ v príslušnom gramatickom tvare)

**Nájomca:** **Mestská časť Bratislava Nové Mesto**  
sídlo: Junácka 1,832 91 Bratislava  
zastúpený: Mgr. Matúš Čupka, starosta  
IČO: 00 603 317  
DIČ: 2020887385  
bank. spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
č. účtu: SK356000000001800349037

(ďalej len „*nájomca*“ v príslušnom gramatickom tvare)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy o nájme zariadení:

### **PREAMBULA**

Dňa 19.10.2022 bola zo strany objednávateľa vystupujúceho v právnom postavení verejného obstarávateľa podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení

niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“) vyhlásená súťaž na obstaranie zákazky: „Tlačové služby úradu - prenájom kopírovacích strojov“, ktorej výzva bola uverejnená dňa vo Vestníku verejného obstarávania Č pod označením (ďalej aj ako „súťaž“).

Ponuka zhotoviteľa predložená do súťaže bola na základe podmienok a kritérií súťaže vyhodnotená ako úspešná a objednávateľ túto ponuku zhotoviteľa prijal.

### **ČI. 1 PREDMET A ÚČEL ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok prenajímateľa v nasledovnom rozsahu:
  - a) Dodávka a nájom zariadení:

- **Multifunkčné zariadenie Xerox WC 7556\_F** v počte 10 kusov

(ďalej spolu aj ako „zariadenia“),

; na obvyklý účel, predovšetkým vyhotovovanie farebných a čiernobielych kópií a výtlačkov a v stave spôsobilom na riadne užívanie

; pričom nájomca sa zaväzuje zariadenia, počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, postupne modernizovať / vymieňať za novšie a výkonnejšie zariadenia nasledovným spôsobom: Nájomca písomne požiada prenajímateľa o výmenu presne určeného zariadenia min. 10 dní pred požadovanou výmenou a po každej takejto výmene sú zmluvné strany povinné spísať preberací protokol a upraviť prílohu č. 1 k tejto zmluve.

a s tým spojené poskytovanie súvisiacich služieb ako sú zaškolenie na správu a používanie technikov IT oddelenia nájomcu.

- b) poskytovanie servisných služieb na prenajatých zariadeniach (odstraňovanie nahlásených porúch, zabezpečenie náhradných zariadení ako aj prevádzkové servisné služby)
  - c) dodávka xerografického papiera a náplní (tonerov) do prenajatých zariadení.
2. Súpis príslušenstva a dokumentácie prenajatých zariadení sa nachádza v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
  3. Nájomca berie na vedomie, že zariadenia, boli používané na predvádzanie v predajných priestoroch prenajímateľa.
  4. Nájomca sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje zaplatiť prenajímateľovi za riadne užívanie zariadení a poskytovanie s tým spojených súvisiacich služieb cenu v dojednanej výške a spôsobom uvedenými ďalej v tejto zmluve.
  5. Miestom dodania a umiestnenia zariadení a poskytovania súvisiacich služieb je sídlo nájomcu, budova Miestneho úradu Junácka 1 v Bratislave.

## **ČI. 2 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Nájomca má na základe tejto zmluvy právo zariadenia riadne užívať a to primerane povahe a určeniu.
2. Nájomca sa zaväzuje starať sa o to, aby na zariadeniach nevznikla škoda.
3. Ak má niektoré z prenajatých zariadení vady, pre ktoré ho nemožno riadne užívať alebo ktoré také užívanie sťažujú, má nájomca právo požadovať od prenajímateľa poskytnutie náhradného zariadenia slúžiacemu tomu istému účelu, resp. aby bola závada odstránená a to v termíne do jedného pracovného dňa od nahlásenia poruchy zariadenia poverenou osobou nájomcu, telefonicky alebo na e-mailovú adresu poverenej osoby prenajímateľa. Servisné zásahy na zariadeniach spočívajúce v poskytovaní prevádzkového servisu resp. údržby je prenajímateľ povinný vykonávať podľa potreby a to v lehote najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia objednávky poverenou osobou nájomcu na vykonanie prevádzkového servisu na e-mailovú adresu poverenej osoby prenajímateľa.
4. Prenajímateľ sa zaväzuje na vlastné náklady dodať jednotlivé zariadenia na nájomcom určené miesto a uviesť ho do prevádzky. Pred odovzdaním jednotlivých zariadení do užívania nájomcovi, je prenajímateľ povinný podpísať písomný preberací protokol a zaškoliť poverenú osobu nájomcu na obsluhu a prevádzku zariadení a oboznámiť ich riadne s návodom na používanie. Zaškolením nájomcu, si prenajímateľ splní svoju inštruktážnu povinnosť. Zmluvné strany sa dohodli, že jednotlivé zariadenia je

- prenajímateľ povinný dodať na miesto dodania v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Náhradný xerografický papier ako aj toner prenajímateľ dodá na základe e-mailovej objednávky nájomcu, resp. poverenej osoby nájomcu, a to do dvoch pracovných dní od obdržania objednávky, v množstve a druhu uvedeného v objednávke. Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ je povinný potvrdiť nájomcovi doručenie objednávky najneskôr v pracovný deň nasledujúci po obdržaní objednávky a to na e-mailovú adresu poverenej osoby nájomcu, z ktorej bola prenajímateľovi doručená objednávka.
  6. Nájomca umožní prenajímateľovi vstup do miesta vykonania servisného zásahu za účelom vykonania servisného zásahu obvykle v pracovnom čase u nájomcu na základe predchádzajúcej telefonickej žiadosti poverenej osoby prenajímateľa alebo žiadosti odoslanej na e-mailovú adresu poverenej osoby nájomcu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
  7. Nájomca nie je povinný využívať zariadenia v objeme nacenenom prenajímateľom do verejného obstarávania nájomcu.
  8. Poverenou osobu prenajímateľa v súvislosti so zabezpečovaním technických činností súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy je , e-mail:, t.č.: .: Luboš Hrdlovič, e-mail: [lubos.hrdlovic@copy-print.sk](mailto:lubos.hrdlovic@copy-print.sk), tel: 0907 377 885
  9. Poverenou osobou nájomcu v súvislosti so zabezpečovaním technických činností súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy je Bc. Richard Klein, e-mail: [richard.klein@banm.sk](mailto:richard.klein@banm.sk), t.č.: 02/ 49 253 200.

### ČI. 3 CENA A PLATOBŇ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za užívanie zariadení ako aj poskytovanie s tým spojených súvisiacich služieb je dohodnutá nasledovne:

<b>Multifunkčné zariadenie Xerox WC 7556_F</b>		Cena za 1 výstup s papierom bez DPH	Cena za 1 výstup s papierom vrátane DPH
	color A4	0,064 €	0,0768 €
	color A3	0,128 €	0,1536 €
	BW A4	0,018 €	0,0216 €
	BW A3	0,036 €	0,0432 €

Za zhotovenie diela, ktoré je predmetom tejto Zmluvy, zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi pevne dojednanú cenu za dielo vo výške 34 575,64 € bez DPH (slovom tridsaťštyritisícpäťstosedemdesiatpäť EUR a šesťdesiatštyri centov), t.j. 41 490,78 € vrátane príslušnej DPH (slovom štyridsaťjedentisícštyristodevät'desiat EUR a sedemdesiatosem centov).  
(ďalej ako „cena diela“ alebo „cena za dielo“).

Dohodnutá cena podľa predchádzajúceho odseku je pevná a nemenná a zahŕňa najmä dodávku a prenájom zariadení, servis zariadení, dopravné náklady servisného technika, zabezpečenie náhradných zariadení a dielov, náplne (tonery), xerografický papier.

2. Dohodnutú cenu je nájomca povinný uhrádzať prenajímateľovi v pravidelných platbách za obdobie jedného kalendárneho mesiaca späťne na základe faktúry vystavenej prenajímateľom s lehotou splatnosti 30 dní. Podkladom pre vystavenie faktúry je vyúčtovanie, resp. odpočet skutočne zhotovených kópií/výtlačkov, ktoré na základe odpočtu podľa stavu počítadla vyhotovených kópií/výtlačkov vykoná niektorá z

poverených osôb nájomcu do 5 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom boli výtlačky a kópie vyhotovené. Vyúčtovanie je nájomca zároveň v uvedenej lehote povinný doručiť prenajímateľovi vo formáte pdf a to na e-mailovú adresu poverenej osoby prenajímateľa.

3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonné náležitosti alebo náležitosti určené touto zmluvou alebo niektorý z údajov bude nesprávne uvedený, prípadne nebude vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, nájomca je oprávnený faktúru vrátiť prenajímateľovi na doplnenie alebo prepracovanie, pričom prenajímateľ je povinný na opravenej faktúre uviesť novú lehotu splatnosti. Počas doby od vrátenia faktúry po doručenie jej opraveného vyhotovenia nájomca nie je s úhradou fakturovanej ceny v omeškani.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutú cenu nie je prenajímateľ oprávnený jednostranne navýšiť.

#### **ČI. 4 DOBA NÁJMU**

Nájomný vzťah sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní 24 kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti nájomnej zmluvy, resp. do vyčerpania sumy vo výške 34 575,64 € bez DPH (nie však viac ako 17 287,82,- € bez DPH za 12 mesiacov); podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.

#### **ČI. 5 SKONČENIE NÁJMU**

1. Túto zmluvu je možné skončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán, pričom zmluva zaniká dňom, na ktorom sa zmluvné strany dohodnú.
2. Táto zmluva zaniká písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strany.
3. Táto zmluva môže zaniknúť jednostranným odstúpením nájomcu od zmluvy, ak prenajímateľ počas trvania platnosti tejto zmluvy svojím správaním voči predmetu nájmu alebo nájomcovi znemožňuje naplnenie účelu podľa podmienok v tejto zmluve dohodnutých a nájomca vyzval prenajímateľa písomnou formou, aby sa prenajímateľ takéhoto konania zdržal. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia prenajímateľovi. Právo na náhradu škody týmto nie je dotknuté.
4. Nájomca je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy, ak sa niektoré zo zariadení stalo bez jeho zavinenia nespôsobilým na dohodnuté užívanie a prenajímateľ nevykonal nápravu bez zbytočného odkladu po tom, čo ho nájomca vyzval. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia prenajímateľovi.
5. Prenajímateľ môže jednostranne odstúpiť od tejto zmluvy, pokiaľ nájomca počas platnosti tejto zmluvy napriek písomnej výstrahe užíva predmet takým spôsobom, že mu ako prenajímateľovi vzniká škoda, alebo že mu hrozí značná škoda. Účinky odstúpenia nastanú obdobne ako v bode 3. tohto článku. Právo na náhradu škody týmto nie je dotknuté.
6. Po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy je nájomca povinný bez zbytočného odkladu vrátiť predmet nájmu (umožniť jeho demontáž a odvoz ) v riadnom stave zodpovedajúcom dojednanému spôsobu užívania podľa tejto zmluvy s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, a to na základe odovzdávacieho protokolu vyhotoveného v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

## ČI. 6 ZMLUVNÉ POKUTY

1. V prípade, že prenajímateľ mešká s vykonaním servisných prác, resp. dodávky xerografického papiera, náplní a pod. oproti termínom dohodnutým v zmluve, má nájomca právo uplatniť si u prenajímateľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za príslušný kalendárny mesiac v ktorom sa mala oprava realizovať, a to za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania nájomcu s úhradou nájomného má prenajímateľ právo uplatniť úroky z omeškania v zákonnej výške z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
3. Uplatnením práva na zmluvnú pokutu niektorou zo zmluvných strán nie je dotknuté právo druhej zmluvnej strany požadovať od nej náhradu škody.

## ČI. 7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v 5 rovnopisoch, z ktorých nájomca obdrží 4 vyhotovenia a prenajímateľ 1 vyhotovenie. Každé vyhotovenie má platnosť originálu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti na základe tejto zmluvy je možné doručovať v prípadoch výslovne uvedených v tejto zmluve e-mailom na v zmluve uvedené e-mailové adresy oprávnených osôb, a v ostatných prípadoch poštou alebo prostredníctvom kuriéra na adresy zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti doručované poštou alebo kuriérom sa považujú za doručené okamihom prevzatia doručovanej zásielky adresátom, t.j. dňom uvedeným na poštovej doručenke ako deň prevzatia zásielky resp. dňom uvedeným na potvrdení o prevzatí zásielky v prípade doručovania kuriérom, v prípade nevyzdvihnutia písomnosti adresátom na pošte resp. nezastihnutia adresáta kuriérom dňom, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená a v prípade odmietnutia prevzatia zásielky adresátom, t.j. dňom uvedeným na poštovej doručenke ako deň odmietnutia prevzatia zásielky resp. dňom uvedeným na potvrdení o odmietnutí prevzatia zásielky v prípade doručovania kuriérom.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na webovej stránke nájomcu.
4. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, spravujú sa práva a povinnosti Zmluvných strán podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v platnom znení.
5. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Bratislave, dňa 10.11.2022

V Bratislave, dňa 29.11.2022

---

**prenajímateľ**  
Ing. Peter Kufner  
predseda predstavenstva

---

**nájomca**  
Mgr. Matúš Čupka, starosta

## Opis predmetu zákazky : Tlačové služby - prenájom kopírovacích strojov.

## OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Súťažné podklady:

**Minimálne požiadavky na MFZ : XEROX WC 7556\_F**

veľkosť tlače A3 : voliteľná od 100 x 140 mm do 320 x 457mm
tlač obálok čiernobiela
podporovaná veľkosť obálok: C6, C5, C4
324 mm x 229 mm
229 mm x 162 mm
220 mm x 110 mm
176 mm x 125 mm
162 mm x 114 mm
rozlíšenie: čítanie 600 dpi, kopírovanie 600 dpi, tlač 600 - 1200 dpi
pri multifunkčných zariadeniach (MFZ): MFZ 1 až MFZ 10 - rýchlosť kopírovania /tlače (ČB) pre A4 min 50 str./min., rýchlosť kopírovania /tlače(farebne) A4 min 50 str./min. a A3 min 14 str./min.
Výstup prvej strany z režimu pripravená: 12sec.
zväčšenie: 25-400%
duplexná tlač
hmotnosť papiera: 60-250g/m2
kapacita zásobníka: min 2500 listov A4 + min 500 listov A3
pri multifunkčných zariadeniach (MFZ): MFZ 1 až MFZ 10 požadujeme min 3 zásobníky na A4 a min 1 zásobník na A3
RAM: 1 GB
pevný disk: 80GB
max. mesačná záťaž pri jednotlivých typoch – viď tabuľka MFZ 1 až 10
napájanie: 220-240V 50/60 Hz
rozhranie: Ethernet (1000Base /100Base), USB
možnosť tlače z USB kľúča
Sieťový protokol: TCP/IP, podpora protokolu IPv4/IPv6
<b>Kopírovanie</b>
Zo skla, z podávača
DPI 300 – 600
Zväčšovanie, zmenšovanie 25% - 400%
Obojstranné kopírovanie
<b>Skenovanie</b>
farby 8-24bit
Skenovanie do: e-mailu (100 adres)
uloženie na lokálny HD
uloženie na sieťový disk
obojstranné skenovanie
skenovanie cez sklo (jednotlivé skenovanie)
skenovanie cez podávač (hromadné skenovanie)
rýchlosť skenovania : A4, 300 DPI 30 obr./min
formáty: TIFF, JPEG, PDF (s možnosťami kompresie/optimalizácie)
OCR pre PDF: Slovak
<b>Zabezpečenie tlače - PIN overenie užívateľa, možnosť na rozšírenie na ID karty</b>
<b>Iné požiadavky</b>
užívateľské ovládanie: Slovenčina/Čeština
Centrálny monitoring užívateľa s automatickým odpočtom počítadiel a dodávkami spotrebného materiálu a servisných hlásení na e-mailovú adresu
kompatibilita s OS, Win7, Win8, Win10, server 2008/2012, Mac OS, Linux