

Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb č. Spr: 275/22

uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

NÁZOV: Okresný súd Dolný Kubín

SÍDLO: Radlinského 36, 026 25 Dolný Kubín

IČO: 00165751

DIČ: 2020565195

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA: JUDr. Rastislav Plutinský - predseda okresného súdu

OSOBY OPRÁVNENÉ KONAŤ VO VECIACH ZMLUVY: Ing. Ondrej Kozlík

BANKOVÉ SPOJENIE: Štátna pokladnica Bratislava

IBAN:

(ďalej len **Objednávateľ**)

a

OBCHODNÉ MENO: Čistejší život , s.r.o.

SÍDLO: Okružná 2058/22, 026 01 Dolný Kubín

PRÁVNA FORMA: spoločnosť s ručením obmedzeným

IČO: 47 435 640

DIČ: 202388 7536

ZÁPIS: Okr.súd Žilina, ODD. SRO, VI.č.60452/L

KONAJÚC PROSTREDNÍCTVOM: Ing. Michal Hanko

OSOBY OPRÁVNENÉ KONAŤ VO VECIACH ZMLUVY:

BANKOVÉ SPOJENIE: ČSOB Banka

IBAN:

(ďalej len **Poskytovateľ**)

Článok I.

PREDMET ZMLUVY

1.1. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania zákazky na poskytnutie služieb podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa ustanovení § 269 a nasl. Obchodného zákonníka.

1.2. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v objekte Okresného súdu Dolný Kubín v špecifikácii, rozsahu a periodicite uvedenej v *Prílohe č. 1* tejto zmluvy.

1.3. Upratovacie a čistiace služby uvedené v *Prílohe č.1* tejto zmluvy poskytovateľ vykonáva len v pracovných dňoch v čase od 14:00 do 18:00 hodiny. Zmena času vykonávania upratovacích a čistiacich služieb je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán, pričom tento súhlas musí byť písomný. Za písomnú formu súhlasu sa považuje aj e-mail.

1.4. Vykonanie mimoriadnych a havarijných upratovacích a čistiacich služieb (ďalej len mimoriadne služby) si objednávateľ vyžiada od poskytovateľa písomnou objednávkou. Cena za mimoriadne služby sa dohodne v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Mimoriadne služby sú napr. :

- čistenie po maľovaní
- upratovacie a čistiace služby pri a po stavebných úpravách alebo prácach akéhokoľvek charakteru
- čistenie a upratovanie po haváriách (vytopenie, zatečenie, ...)
- služby, ktoré sú obsahom bežného upratovania, ale v prípade potreby ich môže objednávateľ požadovať aj v iných časových intervaloch, ako je stanovené v bežnom upratovaní

Článok II.

Cena a platobné podmienky

2.1. Cena za vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v špecifikácii, rozsahu a periodicite uvedenej v *Prílohe* č. 2 tejto zmluvy (ďalej len zmluvná cena), je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách zák. č. 18/96 Zb..

2.2. Zmluvná cena je vo výške:

a) zmluvná cena za 1 kalendárny mesiac: 918 Eur

Cena za upratovacie a čistiace služby bez DPH:

DPH 20 %

Cena za upratovacie a čistiace služby vrátane DPH: 918 Eur

b) zmluvná cena za 24 mesiacov rok:

Cena za upratovacie a čistiace služby bez DPH: 918 Eur

DPH 20 %

Cena za upratovacie a čistiace služby vrátane DPH: 918 Eur

Poskytovateľ, ktorý nie je platiteľom DPH uvádza vždy len konečnú zmluvnú cenu za 1 mesiac, 24 mesiacov.

2.3. Zmluvná cena je uvedená ako maximálna a sú v nej zahrnuté všetky a akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy (napr. náklady na hygienický, čistiaci materiál, pracovné pomôcky, mzdy a odvody zamestnancov, a iné náklady poskytovateľa). Kvalitu a rozsah hygienického a čistiaceho materiálu bude objednávateľ odsúhlasovať 1x za štvrtrok a poskytovateľ je povinný tieto požiadavky akceptovať.

2.4. Cenu bude možné upraviť v prípade vzniknutých nepredvídaných upratovacích a čistiacich služieb nad rámec zmluvy, ak objednávateľ bude mať požiadavku

na zmenu rozsahu služieb, takéto zmeny musia byť zaznamenané v písomnom

zápise, odsúhlasené a potvrdené objednávateľom. Takýto zápis bude podkladom pre poskytovateľa na vypracovanie kalkulácie zmeny ceny v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách zák. č. 18/96 Zb. Vykalkulovaná cena bude po jej schválení objednávateľom podkladom na vypracovanie dodatku ku zmluve.

2.5. Úhrada zmluvnej ceny sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry, ktorú vystavuje poskytovateľ. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom o DPH. V prípade neúplnej, alebo nepresne vystavenej faktúry, objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.

2.6. Úhrada faktúry sa uskutočňuje bezhotovostným platobným stykom na účet poskytovateľa. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet poskytovateľa. Objednávateľ neposkytuje preddavky a ani zálohy.

Článok III.

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby (ďalej len „predmet zmluvy“), odborne, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, s odskúšanými prostriedkami, prístroji a metódami, vykonávať ich plánovité, podľa špecifikácie, rozsahu a periodicity uvedenej v *Prílohe č. 1* tejto zmluvy.

3.2. Poskytovateľ vymenuje zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci tejto

zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (ďalej len „zodpovedný zástupca poskytovateľa“).

Zodpovedný zástupca poskytovateľa je: Ing. Michal Hanko, konaateľ,

3.3. Objednávateľ vymenuje zodpovednú osobu, ktorá bude oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa tejto zmluvy a ktorá bude zodpovedná za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia objektu a vonkajších priestorov (ďalej len „zodpovedná osoba za objednávateľa“).

Zodpovedná osoba za objednávateľa je: Alena Perutková,

3.4. Poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie predmetu zmluvy prostredníctvom svojho upratovacieho personálu (ďalej „zamestnanci“), ktorý bude spoľahlivý, bezúhonný, odborne a zdravotne spôsobilý. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými pracovnými silami uzavretú zmluvu alebo dohodu, a že sa jedná o osoby bezúhonné. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace.

Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť náhradu do 12 (slovom: dvanástich) hodín.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Tieto zoznamy v prípade akýchkoľvek zmien aktualizuje.

3.5. Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú žiadnym spôsobom nad rozsah vykonávania predmetu zmluvy manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami a inými zariadeniami a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.) nachádzajúcim sa v mieste vykonávania predmetu zmluvy (ďalej len „miesto výkonu práce“).

Poskytovateľ súčasne ručí za to, že zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok, v ktorých sa písomnosti nachádzajú, alebo môžu nachádzať. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy oprávňujúce objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto zmluvy.

3.6. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia na mieste výkonu práce prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy oprávňujúce objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto zmluvy.

3.7. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa a požiadaviek zodpovednej osoby pre objednávateľa.

3.8. Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov v oblasti BOZP a PO, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.

3.9. Poskytovateľ bude zabezpečovať predmet tejto zmluvy vlastnými čistiacimi zariadeniami a pracovnými pomôckami a vlastnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.

3.10. Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní oznámiť zodpovednej osobe za objednávateľa všetky zistené závady, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení nachádzajúcom sa v mieste výkonu práce, a to bezodkladne, najneskôr do 12 (slovom: dvanástich) hodín od ich zistenia. Osoba zodpovedná za oznamovanie skutočností podľa predchádzajúcej vety zo strany poskytovateľa je zodpovedný zástupca poskytovateľa.

3.11. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky veci nájdené na mieste výkonu práce, budú bezodkladne odovzdané objednávateľovi na ním určené miesto.

3.12. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu práce, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil po podpise tejto zmluvy.

3.13. V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do 3 (slovom: troch) pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku zmluvy.

3.14. Poskytovateľ nie je oprávnený plniť záväzky podľa tejto zmluvy prostredníctvom iných osôb (subdodávateľov), ibaže sa zmluvné strany dohodnú inak.

3.15. Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednej osobe za objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov dodávateľa.

3.16. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

3.17. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom oprávnenej osoby poskytovateľa pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.

3.18. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho pracovníkmi.

3.19. Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace postupy nad rámec špecifikácie, poskytovateľ je oprávnený vykonať ich až na základe písomnej dohody s objednávateľom. Súčasťou dohody musí byť aj dohoda o cene.

3.20. Poskytovateľ na plnenie predmetu zmluvy využíva vodu a elektrickú energiu objednávateľa; táto skutočnosť je zakalkulovaná v cene za poskytované služby.

3.21. Objednávateľ zabezpečí, aby miesto výkonu práce bolo prístupné zamestnancom poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy.

3.22. Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa prístup do priestorov, využívaných na uskladňovanie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa. Priestor musí byť uzamykateľný.

3.23. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby pre objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.

Časť IV.

Záruky a reklamácia predmetu plnenia

4.1. Poskytovateľ ručí za poskytovanie odborne vykonaných prác. Výkony poskytované poskytovateľom musia zodpovedať dojednaným podmienkam.

4.2. V prípade, že upratovacie a čistiace služby nebudú vykonávané k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ bezodkladne písomne oznámi poskytovateľovi nedostatky a poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od prijatia reklamácie objednávateľa. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie sa zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na email zodpovedného zástupcu poskytovateľa. Ak dôjde k jej odoslaniu po 16.- tej hodine, lehota na vybavenie reklamácie začne plynúť od 8:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.

4.3. O vybavení reklamácie vypracuje poskytovateľ *reklamačnú správu*, v ktorej sa vysporiada so všetkými námietkami objednávateľa ku kvalite, rozsahu a spôsobu plnenia predmetu zmluvy. Podpísanú reklamačnú správu zasiela poskytovateľ na adresu objednávateľa - meno zodpovednej osoby za objednávateľa (pre rýchlejšiu komunikáciu sa reklamačná správa zasiela elektronicky na e-mail zodpovednej osoby

za objednávateľa).

4.3.1. V prípade, že objednávateľ akceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie obsiahnutý v reklamačnej správe, správu podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa.

4.3.2. V prípade ak objednávateľ neakceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie a súčasne reklamačnú správu nepodpíše, sa reklamácia považuje za nevybavenú. Následne sa zmluvné strany zaväzujú viesť obchodné rokovanie za účelom dosiahnutia dohody o spôsobe vybavenia reklamácie.

Ak k dohode nedospejú do 7 (slovom: siedmich) dní od zahájenia vzájomného obchodného rokovania, môže ktorákoľvek zmluvná strana ukončiť túto zmluvu výpoveďou, spôsobom podľa bodu 6.2. tejto zmluvy. Ak k dohode dospejú, spíše záznam, ktorý nahradí reklamačnú správu a tento záznam podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa a zodpovedný zástupca poskytovateľa. V prípade, že v zmysle záznamu dôjde k uznaniu akýchkoľvek finančných nárokov, tieto možno následne uplatňovať až po tom, čo boli predmetom osobitného dodatku k tejto zmluve.

4.4. Pokiaľ nebude reklamácia vybavená poskytovateľom do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín, môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu zrážkou vo výške 10 % zo sumy fakturovanej za služby, ktoré sú predmetom reklamácie. O uplatnení zmluvnej pokuty bude poskytovateľ upovedomený písomne, a to v lehote splatnosti doručenej faktúry, z ktorej sa zrážka uplatňuje.

4.5. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

4.6. Neuplatnením zmluvnej pokuty zrážkou podľa bodu 4.4. tejto časti zmluvy, nie je dotknuté právo objednávateľa na uplatňovanie zmluvnej pokuty iným spôsobom (napr. vystavením samostatnej faktúry a iné).

4.7. Pre vylúčenie pochybností reklamácia sa považuje za nevybavenú, ak poskytovateľ nedoručí reklamačnú správu podľa bodu 4.3. tejto časti zmluvy v lehote do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od prijatia reklamácie objednávateľa.

4.8. Reklamáciu poskytovateľ neuzná, ak nedostane možnosť odstrániť chyby predmetu plnenia alebo objednávateľ sám odstráni chyby bez písomného súhlasu a vedomia poskytovateľa.

4.9. V prípade riadneho neplnenia predmetu zmluvy poskytovateľom po predchádzajúcom písomnom upozornení na nedostatky má objednávateľ právo vypovedať zmluvu v zmysle bodu 6.2. tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody odstúpením od zmluvy tým nie je dotknutý.

Časť V.

Zodpovednosť a poistenie

5.1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy v mieste výkonu práce. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ v tomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu.

5.2. Poskytovateľ je povinný pred uzavretím tejto zmluvy predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb s výškou poistného krytia minimálne 50 000 Eur, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania tejto zmluvy. Úradne overená kópia poistnej zmluvy bude tvoriť *Prílohu č. 2* k tejto zmluve. V prípade, ak úradne overená kópia poistnej zmluvy nebude pripojený k tejto zmluve v čase jej podpisu, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy, čo následne zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy.

Časť VI.

Trvanie zmluvy

6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.12.2022 do 30.11.2024, t.j. na obdobie 24 mesiacov.

6.2. Zmluvný vzťah končí uplynutím doby uvedenej v bode 6.1. tohto článku. Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán, a to kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy, alebo výpoveďou príslušnej zmluvnej strany z nasledujúcich

dôvodov:

- a) opakované závažné nedostatky pri výkone predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa, ku ktorým došlo po predchádzajúcom písomnom upozornení objednávateľa,
- b) neuznané reklamačné konanie,
- c) opakované neuhradenie faktúr v lehote splatnosti, ku ktorému došlo po uplynutí dodatočne písomne poskytnutej primeranej lehoty, ktorá nebude dlhšia ako 14 (slovom: štrnásť) dní.

6.3. Výpovedná lehota pre prípad výpovede uvedená v bode 6.2. tohto článku zmluvy je 30 (slovom: tridsať) dní a začína plynúť prvým dňom od doručenia výpovede.

6.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu z akéhokoľvek dôvodu, ako aj bez udania dôvodu, v 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede.

6.5. Objednávateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

- a) bol na poskytovateľa vyhlásený konkurz, došlo k zastaveniu konkurzu pre nedostatok majetku, súd zrušil konkurz pre nedostatok majetku
- b) poskytovateľ vstúpil do likvidácie
- c) poskytovateľ porušil povinnosť uvedenú v bode 3.5., 3.6. a 5.2. tejto zmluvy.

6.6. V prípade odstúpenia od zmluvy zmluvné strany berú na vedomie, že odstúpením od zmluvy sa táto zmluva zrušuje odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.

6.7. V prípade odstúpenia od zmluvy nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.

Časť VII.

Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7.2. Ostatné podmienky neuvedené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7.3. Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.

7.4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomnej forme a podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce významné skutočnosti podľa tejto zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto zmluve určené inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa rozumie výpoveď zmluvy, odstúpenie od zmluvy, výzva na zaplatenie, výzva na riadne plnenie predmetu zmluvy.

7.6. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu zmluvných strán. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorých zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v odbernej lehote na pošte niektorou zo zmluvných strán sa za deň doručenia považuje tretí pracovný deň odo dňa vrátenia nevyzdvihnutej zásielky odosielateľovi.

7.7. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade akejkoľvek zmeny adresy, sa zmluvná strana zaväzuje bezodkladne o zmene adresy alebo kontaktných údajov písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Odosielajúca zmluvná strana nenesie

prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto bodu.

7.8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

7.9. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, že si zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

v Dolnom Kubíne, dňa 30.11.2022

v Dolnom Kubíne, dňa 30.11.2022

.....
JUDr. Rastislav Plutinský
predseda okresného súdu

.....
Ing. Michal Hanko

podpis a pečiatka objednávateľa

podpis a pečiatka poskytovateľa

Špecifikácia a rozsah služieb

a) Kancelárske priestory

spolu 809 m² z toho:	podlaha PVC	89 m ²
	laminátová podlaha	573 m ²
	koberec	147 m ²

Denne: Vyprázdňovanie odpadkových košov / podľa potreby výmena sáčkov /

Denne: Čistenie a umývanie umývadiel

Denne: Utieranie prachu z voľne dostupných plôch /podľa potreby na vlhko/

Denne: Umývanie podláh

2 x týždenne: Vysávanie kobercov

1 x týždenne: Čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku

1 x týždenne: Ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov

1 x týždenne: Utieranie prachu vo výške nad 1,5m / nábytok, rámy obrazov, vypínače atď./

1 x mesačne: Ometanie pavučín

1 x mesačne: Vysávanie kancelárskych priestorov

1 x mesačne: Ošetrovanie spodných častí stoličiek proti nadmernému znečisteniu

1 x mesačne: Umývanie dverí

1 x mesačne: Vysávanie čalúnených stoličiek a kresiel

1 x štvrťročne: Ošetrovanie a konzervácie laminátových a PVC podláh

2 x ročne: Utieranie prachu zo svietidiel

2 x ročne: Čistenie radiátorov

2 x ročne: Umytie a ošetrovanie nábytku doporučeným prípravkom

2 x ročne: Tepovanie kobercov

b) Pojednávacie miestnosti

spolu 198,5 m² , z toho	podlaha PVC	163 m ²
	plávajúca podlaha	35 m ²

Denne: Vyprázdňovanie odpadkových košov / podľa potreby výmena sáčkov /

Denne: Utieranie prachu z voľne dostupných plôch /podľa potreby na vlhko/

Denne: Umývanie podláh

1 x týždenne: Čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku

1 x týždenne: Ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov

1 x týždenne: Utieranie prachu vo výške nad 1,5m / nábytok, rámy obrazov, vypínače atď./

1 x mesačne: Ometanie pavučín

1 x mesačne: Umývanie dverí

1 x mesačne: Vysávanie čalúnených stoličiek a kresiel

1 x mesačne: Ošetrovanie spodných častí stoličiek proti nadmernému znečisteniu

1 x štvrtročne: Ošetrovanie a konzervácie laminátových podláh a PVC podláh

2 x ročne: Utieranie prachu zo svietidiel

2 x ročne: Čistenie radiátorov

2 x ročne: Umytie a ošetrovanie nábytku doporučeným prípravkom

c) Spoločné priestory - chodby, schodiská, výťah, átrium, zádverie, vestibul, vonkajšie schody, rampa pre imobilných

spolu 905 m² podlaha dlažba, umelý mramor

Denne: Vyprázdňovanie odpadkových košov vrátane vonkajšieho koša, ktorý je umiestnený pred vstupom do budovy súdu / podľa potreby výmena sáčkov /

Denne: Umývanie podláh a schodísk, okrem vonkajšieho schodiska, ktoré bude umývané 1 x týždenne

Denne: Zametanie vonkajších priestorov, rampa, vonkajšie schody

Denne: Umývanie podlahy výťahu

Denne: Čistenie presklených dvier na miestach častého dotyku

Denne: Utieranie prachu z lavíc

Denne: Utieranie prachu zo zábradlia schodísk

1 x týždenne: Umývanie zábradlia schodísk

1 x týždenne: Utieranie rámov obrazov, povrchu hasiacich prístrojov /na vlhko/

1 x mesačne: Umývanie stien výťahu

1 x týždenne: Umývanie vchodových dverí

2 x ročne: Utieranie prachu zo svietidiel

2 x ročne: Čistenie radiátorov

d) Toalety

spolu 51 m² podlaha dlažba (počet mís: 13, počet pisoárov: 9, počet umývadiel: 7)

Denne: Vyprázdnovanie odpadkových košov / podľa potreby výmena sáčkov /

Denne: Čistenie sanitárnych predmetov / misy, pisoáre, umývadlá, batérie/

Denne: Odstraňovanie nečistôt z povrchu dverí a keramických obkladov

Denne: Čistenie zrkadiel

Denne: Umývanie podláh

1 x týždenne: Umývanie keramických obkladov stien

1 x týždenne: Umývanie dverí

1 x týždenne: Dezinfekčné čistenie posledný deň v týždni

1 x mesačne: Dodávka a dopĺňanie osviežovačov vzduchu do sociálnych zariadení

1 x mesačne: Dodávka a dopĺňanie dezodorantov do mís a pisoárov

2 x ročne: Utieranie prachu zo svietidiel

2 x ročne: Čistenie radiátorov

e) Apartmány

spolu 76 m² podlaha záťažové koberce

2 x týždenne: Vysávanie kobercov

2 x týždenne: Utieranie prachu z voľne dostupných miest

1 x mesačne: Ometanie pavučín

1 x mesačne: Umývanie dverí

1 x mesačne: Vysávanie čalúnených stoličiek a kresiel

2 x ročne: Utieranie prachu zo svietidiel

2 x ročne: Čistenie radiátorov

2 x ročne: Umytie a ošetrovanie nábytku doporučeným prípravkom

2 x ročne: Tepovanie kobercov

podľa potreby: Vyprázdnovanie odpadkových košov / podľa potreby výmena sáčkov /

Výmena posteľného prádla , umývanie toaliet a spích

f) Zasadačka

spolu 31,5 m² podlaha PVC

Denne: Vyprázdnovanie odpadkových košov / podľa potreby výmena sáčkov /

2 x týždenne: Umývanie podláh

1 x týždenne: Utieranie prachu z voľne dostupných miest

- 1 x týždenne: Ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov
- 1 x mesačne: Ometanie pavučín
- 1 x mesačne: Umývanie dverí
- 1 x mesačne: Ošetrovanie a konzervácie podlahy
- 1 x štvrťročne: Vysávanie čalúnených stoličiek a kresiel
- 2 x ročne: Čistenie radiátorov

g) Eskortná miestnosť

spolu 27 m² podlaha dlažba

- 2 x týždenne: Vyprázdňovanie odpadkových košov / podľa potreby výmena sáčkov /
- 2 x týždenne: Umývanie podláh
- 2 x týždenne: Utieranie prachu z voľne dostupných miest
- 1 x týždenne: Ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov
- 1 x mesačne: Ometanie pavučín
- 1 x mesačne: Umývanie dverí
- 2 x ročne: Čistenie radiátorov

h) Kuchyňa

spolu 20 m² podlaha dlažba

- Denne: Vyprázdňovanie odpadkových košov /podľa potreby výmena sáčkov/
- Denne: Čistenie a umývanie linky, stolov a drezu
- Denne: Utieranie prachu z voľne dostupných plôch /podľa potreby na vlhko/
- Denne: Čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku
- Denne: Umývanie podláh
- 1 x týždenne: Utieranie prachu vo výške nad 1,5m /nábytok, rámy obrazov, vypínače atď./
- 1 x mesačne: Ometanie pavučín
- 1 x mesačne: Umývanie dverí
- 2 x ročne: Utieranie prachu zo svietidiel
- 2 x ročne: Čistenie radiátorov
- 2 x ročne: Umytie a ošetrovanie nábytku doporučeným prípravkom

i) Archívne miestnosti

spolu 276 m² podlaha dlažba

- 1 x mesačne: Umývanie podlahy

1 x mesačne:	Utieranie prachu z voľne dostupných miest
1 x mesačne:	Ometanie pavučín
1 x mesačne:	Umývanie dverí
2 x ročne:	Čistenie radiátorov

j) Okná (plastové)

počet 181 ks, 785,86 m²

2 x ročne umývanie okien vrátane rámov + čistenie žalúzií vertikálnych ako aj horizontálnych

k) Radiátory (ploché, hliníkové)

počet 117 ks, 84,9 m²

2 x ročne čistenie radiátorov

l) Dvere

počet dverí so zárubňami – plné: 108 ks, 334,4 m²

počet dverí so zárubňami – sklené: 6 ks, 103,1,5 m²

m) Chladničky, mikrovlnné rúry

1 x týždenne : umývanie chladničiek (6 ks), mikrovlniek (4ks), a kuchynských liniek (3ks)

2. Čas sprístupnenia objektov:

- počas pracovných dní denne od 14,00 hodín do 18,00 hodín (pondelok - piatok)
- v prípade čistenia okien, dverí, radiátorov, vysávania čalúneného nábytku a tepovania

kobercov **aj počas víkendov a voľných dní po dohode termínu s obstarávateľom**

3. Upratovacie plochy a orientačné počty zamestnancov:

Celková upratovaná plocha : **2394 m²** (vrátane chodieb schodísk a soc. zariadení)

Počet kancelárií a ost. miestností: 63

Počet pojednávacích miestností: 4

Do harmonogramu služieb je okrem upratovania zahrnuté aj denné zatváranie okien, kontrola vypnutia elektrických spotrebičov (okrem výpočtovej techniky), zatváranie vodovodných batérií, uzamykanie miestností.