

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej len ako „Dohoda“)

uzatvorená medzi

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Slovensko IT, a.s.**
Sídlo: Štúrova 27, 040 01 Košice, Slovensko
IČO: 53 268 652
DIČ: 2121320344
IČ DPH: SK2121320344
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu – IBAN: SK02 1100 0000 0029 4109 0326
Konajúci: Ing. Peter Jakub, PhD., MBA., LL.M. – predseda predstavenstva
Bc. Jozef Graňačka - člen predstavenstva
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I,
oddiel: Sa, vložka č. 1749/V

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **InterWay, a.s.**
Sídlo: Stará Vajnorská 21, 831 04 Bratislava
IČO: 35 728 531
DIČ: 2020268294
IČ DPH: SK 2020268294
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu – IBAN: SK 23 0200 0000 0020 7529 1059
Konajúci: Ing. Roman Kytka - predseda predstavenstva
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 6123/B

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(„**Objednávateľ**“ a „**Poskytovateľ**“ spolu ďalej aj ako „**Zmluvné strany**“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Rámcovú dohodu na „služby zamerané na implementáciu systému Alfresco, resp. riešenia pre správu dokumentov (DMS – document management system)“ na ktorú sa nevzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o verejnom obstarávaní“) pre výnimku uvedenú v § 1 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. I

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu za účelom implementácie systému Alfresco, resp. riešenia pre správu dokumentov (DMS – document management system) pre Objednávateľa.
- 1.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že:
 - a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu tejto Zmluvy,
 - b) predmet tejto Zmluvy je mu jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia a kvalifikácie je schopný a bude ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni a v požadovanej kvalite podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. II

Predmet dohody

- 2.1. Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa v súlade s touto Zmluvou zabezpečiť pre Objednávateľa konzultačné služby zamerané na implementáciu systému Alfresco, resp. riešenia pre správu dokumentov (DMS – document management system) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a v súlade s touto Zmluvou poskytnuté služby odmenu.
- 2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi nasledovné konzultačné služby: zamerané na analýzu a implementáciu systému Alfresco DMS
(ďalej len „**Konzultačné služby**“)
- 2.3. Na účel poskytovania konzultačných služieb podľa bodu 2.2. tejto Zmluvy bude Poskytovateľ v rámci jednotlivých konzultačných služieb odovzdávať aj prípadnú Dokumentáciu Objednávateľovi.
- 2.4. Poskytovateľ je povinný poskytovať Konzultačné služby na základe vopred stanovenej čiastkovej objednávky Objednávateľa doručenej Poskytovateľovi elektronicky (e-mailom) podľa tejto Dohody. Poskytovateľ je povinný najneskôr druhý pracovný deň po dni doručenia čiastkovej objednávky potvrdiť Objednávateľovi prijatie (akceptáciu) tejto objednávky. Termíny pre spracovanie a odovzdanie výstupov v rámci poskytovania Konzultačných služieb v zmysle Objednávky Objednávateľa budú stanovené na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán s prihliadnutím na potreby Objednávateľa.
- 2.5. Poskytovateľ je povinný poskytovať Konzultačné služby podľa tejto Dohody prostredníctvom konkrétneho experta, ktorým preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto Dohoda. Zmena experta je možná výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa s touto zmenou. Nahradený expert musí spĺňať minimálne požiadavky určené v rámci splnenia podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti. Zoznam expertov podľa tohto bodu Dohody tvorí Prílohu č. 2. tejto Dohody.
- 2.6. Zmluvné strany sa dohodli, že pri plnení tejto Dohody budú postupovať v súlade s Protikorupčnou doložkou, ktorá tvorí prílohu č. 4 tejto Dohody a je jej neoddeliteľnou súčasťou.

Čl. III **Odmena a platobné podmienky**

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytovanie Konzultačných služieb a Školení podľa tejto Dohody zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu podľa Cenníka, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Dohody. Celkový finančný limit odmeny za poskytnuté Konzultačné služby podľa tejto Dohody je maximálne do výšky 9999,- **EUR bez DPH**.
- 3.2. Odmena za poskytnuté Konzultačné služby na základe konkrétnej čiastkovej objednávky Objednávateľa bude vyúčtovaná faktúrou Poskytovateľa. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa nasledujúceho po dni preukázateľného doručenia faktúry Objednávateľovi. Platba za Konzultačné služby sa bude realizovať bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Dohody na základe vystavenej faktúry.
- 3.3. K cenám bude vo faktúre pripočítaná DPH v zmysle platných predpisov. Faktúra vystavená Poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými právnymi predpismi a neoddeliteľnú prílohu so špecifikáciou – výkazom poskytnutých Konzultačných služieb. V prípade, že faktúra nespĺňa zákonom stanovené náležitosti (zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov) alebo nie je vyhotovená v súlade s dohodou, má Objednávateľ právo vrátiť ju Poskytovateľovi na zmenu a doplnenie s tým, že lehota splatnosti začne plynúť po doručení opravenej, resp. doplnenej faktúry.
- 3.4. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru za Konzultačné služby po písomnom schválení sumára vo forme akceptačného protokolu poskytnutých Konzultačných služieb podľa bodu 3.5. tejto Dohody Objednávateľom.
- 3.5. Zmluvné strany sa dohodli na takomto postupe vyhotovenia čiastkových objednávok na Konzultačné služby, ako aj na vypracovaní sumára vo forme akceptačného protokolu a jeho schválení Poskytovateľom a Objednávateľom:
 - a) vyhotovenie čiastkovej objednávky kontaktnou osobou Objednávateľa, ktorá bude obsahovať najmä:
 1. predmet (názov) zákazky;
 2. špecifikáciu predmetu zákazky;
 3. požadovaný termín pre spracovanie a odovzdanie výstupov vzťahujúcich sa k objednávke;
 4. dátum odoslania objednávky Poskytovateľovi;
 - b) prijatie a potvrdenie (akceptácia) objednávky Objednávateľa najneskôr na druhý pracovný deň po dni jej doručenia Poskytovateľovi;
 - c) prípadné spresnenie objednávky po jej prijatí Poskytovateľom jednotlivými zmluvnými stranami na základe rokovania;
 - d) dohoda zmluvných strán o termíne pre spracovanie a odovzdanie výstupov vzťahujúcich sa k objednávke s prihliadnutím na potreby Objednávateľa;
 - e) vypracovanie a zaslania výkazu akceptačného protokolu podľa vzoru tvoriaceho prílohu č. 3 zmluvy Objednávateľovi na schválenie do 7. (siedmeho) dňa od riadne uskutočnených Konzultačných služieb;
 - f) Objednávateľ, resp. kontaktná osoba za Objednávateľa bezodkladne svojím podpisom schváli, prípadne neschváli úkony Konzultačnej služby, počet človekodní

alebo sumu uvedenú v akceptačnom protokole. V prípade nejasností pred podpisom požiada Objednávateľ Poskytovateľa o doplňujúce informácie;

- g) po schválení akceptačného protokolu Objednávateľom je Poskytovateľ oprávnený vystaviť faktúru na sumu podľa celkového počtu človekodní uvedeného na schválenom sumári vo forme akceptačného protokolu za realizáciu príslušnej objednávky.

- 3.6. Po dokončení príslušného plnenia podľa bodu 2.2. tejto Dohody, Poskytovateľ vystaví faktúru, ku ktorej priloží súpis vykonaných služieb podľa riešiteľských rolí a akceptačný protokol (AP) podpísaný kontaktnou osobou Poskytovateľa. AP pripraví Poskytovateľ a predloží ho kontaktnej osobe Objednávateľa najneskôr druhý pracovný deň po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli požadované Konzultačné služby poskytnuté. Objednávateľ do 3 pracovných dní potvrdí AP alebo uvedie v písomnej podobe (email) vecné výhrady k AP a plneniu požadovaných činností v rámci poskytnutia Konzultačných služieb.
- 3.7. Zmluvné strany sa dohodli, že v odmene za konzultácie podľa bodu 3.1. tejto Dohody sú zahrnuté všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú Poskytovateľovi pri plnení predmetu tejto Dohody, pri plnení akýchkoľvek iných povinností Poskytovateľa podľa tejto Dohody alebo v súvislosti s ňou.
- 3.8. Poskytovateľ doručí faktúru v elektronickej podobe, a to na e-mail: .

Čl. IV

Mlčanlivosť a ochrana údajov

- 4.1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a/alebo skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s Poskytovaním konzultačných služieb a Školení pre Objednávateľa (ďalej len ako „dôverné informácie“). Poskytovateľ sa zaväzuje, že použije dôverné informácie výhradne na účely poskytovania Konzultačných služieb a Školení v zmysle tejto Dohody. Za dôverné informácie sa okrem iného považujú informácie, ktoré Poskytovateľ priamo alebo nepriamo získa v písomnej, ústnej, elektronickej alebo inej forme, a to bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú označené ako tajné alebo dôverné. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa na Poskytovateľa vzťahuje aj po ukončení platnosti tejto Dohody.

Čl. V

Trvanie dohody

- 5.1. Táto Dohoda sa uzatvára **na dobu** určitú, t. j. odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do **31.05.2023** alebo **do vyčerpania celkového finančného limitu** podľa bodu 3.1. tejto Dohody.
- 5.2. Túto Dohodu je možné ukončiť:
 - a) kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa s výpovednou lehotou 3 (tri) mesiace, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede;
 - c) písomným odstúpením od Dohody v prípadoch, ktoré ustanovuje Dohoda alebo zákon.

Čl. VI Záverečné ustanovenia

- 6.1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 6.2. Táto Dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie.
- 6.3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Dohody môžu byť vykonané písomným očíslovaným dodatkom k tejto Dohode po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán a podpísané oprávnenými osobami zmluvných strán.
- 6.4. Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto Dohodou sa spravuje Obchodným zákonníkom. Vo veciach neupravených touto Dohodou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.5. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto Dohody obligatórne prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 6.6. Ak niektoré ustanovenia tejto Dohody stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Dohody.
- 6.7. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obdrží Objednávateľ dve vyhotovenia a Poskytovateľ dve vyhotovenia.
- 6.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Dohodu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 6.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- Príloha č. 1: Cenník
- Príloha č. 2: Zoznam expertov
- Príloha č. 3: Akceptačný protokol
- Príloha č. 4: Protikorupčná doložka

[PODPISY NA NASLEDUJÚCEJ STRANE]

Za Objednávateľa:

V Košiciach, dňa

Za Poskytovateľa:

V dňa

Slovensko IT, a.s.

Ing. Peter Jakub, PhD., MBA., LL.M.

predseda predstavenstva

InterWay, a.s.

Ing. Roman Kytka

predseda predstavenstva

Slovensko IT, a.s.

Bc. Jozef Graňáčka

člen predstavenstva

Expert (uvedený v „Príloha č. 2: Zoznam expertov“)	ad-hoc služby experta	500 EUR/MD
--	-----------------------	------------

Uvedená cena je bez DPH.

„Človekoden” „alebo „manday“ **alebo „MD“** – práca jedného Pracovníka Poskytovateľa pre Objednávateľa podľa Zmluvy pričom jeden Človekoden je práca v trvaní 8 hodín bez prestávok v práci v zmysle právnych predpisov (jednotlivé časové úseky sa spočítavajú). Ak nie je výslovne dohodnuté medzi zmluvnými stranami inak, na účely výpočtu Poskytovateľa sa počítajú len ukončené Človekohodiny. Cena Poskytovateľa za prácu kratšiu alebo presahujúcu Človekoden (podľa počtu človekohodín) prislúcha Poskytovateľovi a vypočíta sa alikvotne za Človekoden podľa počtu ukončených Človekohodín, ak nie je samostatne stanovená iná dohoda za Človekohodinu.

Zoznam expertov	
Meno experta	Rola + predmet aktivít
Oliver Ardo	konzultant, analytik
Branislav Hric	konzultant, back-end developer
David Oros	konzultant, DevOps specialista, solution architekt
Marián Brašň	konzultant, implementace, integrace Alfresco
Matej Toma	konzultant, funkcionality, moduly Alfresco
Patrik Reiss	organizácia, projektové riadenie

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

k Rámcovej dohode o poskytovaní konzultačných služieb zo dňa

(ďalej len „Zmluva“)

1. Základné údaje:

Poskytovateľ:

InterWay, a.s

Stará Vajnorská 21,

831 04 Bratislava

IČO: 35 728 531

Objednávateľ:

Slovensko IT,a.s.

Štúrova 27

040 01 Košice

IČO: 53268652

Zodpovedná osoba:

Zodpovedná osoba:

2. Predmet akceptácie:

- a) Týmto akceptačným protokolom Objednávateľ potvrdzuje prevzatie nasledovných produktov a služieb zo strany Poskytovateľa:

Predmet plnenia výstupu:

.....

.....

.....

...

- b) Objednávateľ konštatuje, že vyššie špecifikované plnenie/výstupy bolo/nebolo dodané riadne, v súlade s požiadavkami uvedenými v zmluve

Špecifikácia výhrad k dodanému plneniu/výstupom

.....

.....

.....

3. Záverečné vyjadrenie:

Objednávateľ týmto potvrdzuje nasledovné stanovisko k akceptácii produktov a objednávkových služieb ako aj k súhlasu na úhradu platieb za tieto produkty a služby poskytovateľovi:

X	<p>Plná akceptácia</p> <p>Odovzdanie produktov a služieb prebehlo bez výhrad a v plnom súlade s požiadavkami / s objednávkou č.</p> <p>Objednávateľ vyjadruje súhlas/ nesúhlas s úhradou platieb poskytovateľovi za všetky produkty a služby v uvedené v tomto protokole.</p>
----------	--

Vyhotovené v dvoch rovnopisoch – jeden pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.

V, dňa :

.....

k RÁMCOVEJ DOHODE O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB

1. Zmluvné strany sa pri plnení tejto Dohody zaväzujú striktné dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu, protiprávnemu ovplyvňovaniu verejných činiteľov, praniu špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a korupčnému správaniu.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že:
 - a) podľa jeho vedomosti u žiadneho z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene, nebola v minulosti preukázaná korupcia alebo korupčné správanie.
 - b) podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia podľa tejto Dohody pre Objednávateľa alebo v jeho mene na základe tejto Dohody, neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné oceniteľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo organizácii alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Dohody v prospech Poskytovateľa.
3. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Dohody sa Poskytovateľ zaväzuje, že:
 - a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkolvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Dohody,
 - b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Dohody alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Poskytovateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu protikorupcii@mirri.gov.sk,
 - c) ako ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Poskytovateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto Dohody. Zároveň akékoľvek preukázané korupčné správanie zo strany Poskytovateľa alebo porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej doložky sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody.
 - d) ak sa preukáže, že Poskytovateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Dohody, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Dohody s okamžitou platnosťou bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od tejto Dohody, ak nebolo dohodnuté inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie

ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej doložky.

4. Poskytovateľ podpísom tejto Dohody vyhlasuje, že
- a) bol oboznámený s Protikorupčnou politikou Objednávateľa zverejnenou na <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/prevenicia-korupcie/protikorupcna-politika/index.html>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať,
 - b) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom Objednávateľa, ktorí by mohli ovplyvniť realizáciu podľa tejto Dohody.

Vysvetlenie pojmov:

- **Korupciou** sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.
- **Korupčným správaním** sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.
- **Spriaznenou osobou** sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.
- **Dôvodným podozrením** sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- **Preukázaním** sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.
- **Konfliktom záujmov** sa rozumie *konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností. Je ním tiež situácia, v ktorej jednotlivec alebo subjekt, pre ktorý pracuje, je konfrontovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia a vlastnými súkromnými záujmami. Verejným záujmom sa rozumie záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom. Naproti tomu osobným záujmom rozumieme záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám.*
- Vo všeobecnej definícii pod **blízkymi osobami** rozumieme nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj iné osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský.
- **Konfliktom záujmov** sa rozumie aj *situácia, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli ovplyvniť názor osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu.*