

ZMLUVA
na dodávku multifunkčných tlačiarí
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Článok I
Zmluvné strany

Objednávateľ:	Sociálna poisťovňa
Sídlo:	Ul. 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Ľubomír Vážny generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT:	SPSRSKBA
IČO:	30807484
DIČ:	2020592332
(ďalej len „objednávateľ“)	

a

Dodávateľ:	CINEMA + spol. s r.o.
Sídlo:	Partizánska cesta 5564/77 974 01 Banská Bystrica
V mene dodávateľa koná:	Ing. Igor Zaťko konateľ spoločnosti
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK9309000000000304208177
SWIFT:	GIBASKBX
IČO:	31586457
DIČ:	2020453743
IČ DPH:	SK2020453743

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri, Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č.: 1236/S
(ďalej len „dodávateľ“)

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy na dodávku multifunkčných tlačiarí (ďalej len „zmluva“) sú súťažné podklady a ponuka dodávateľa zo dňa 01.08.2018 predložená do verejnej súťaže vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 120/2018 dňa 19.06.2018 pod značkou 8414-MST v rámci zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a výsledok elektronickej aukcie, ktorá sa použila pri vyhodnocovaní ponúk.

Článok II

Predmet zmluvy a množstvo

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa dodať multifunkčné tlačiarne (ďalej aj „tovar“ alebo „predmet zmluvy“) podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 k tejto zmluve a poskytovať súvisiace služby, t. j. dopravu na miesta dodania, vykládku v určených priestoroch v miestach dodania, zaškolenie obsluhy, dodanie užívateľskej dokumentácie poskytovanej výrobcom a vykonávanie záručného servisu za podmienok definovaných v tejto zmluve.
- 2.2 Technické parametre (špecifikácia predmetu zmluvy), maximálne množstvo (počet kusov) predmetu zmluvy a poskytovanie záručného servisu sú uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 2.3 Plnenie predmetu zmluvy sa bude realizovať na základe písomných objednávok vystavených objednávateľom na základe tejto zmluvy.
- 2.4 V jednotlivých objednávkach bude uvedená najmä špecifikácia tovaru (typ zariadenia, výrobné číslo a pod.), množstvo, cena, určené miesto dodania a rozsah požadovaných súvisiacich služieb. Objednávateľ tiež v každej objednávke uvedie kontaktné údaje svojho zodpovedného zástupcu určeného na kontakt s dodávateľom. Objednávku podpisuje oprávnený zástupca objednávateľa podľa Kompetenčného poriadku Sociálnej poisťovne.
- 2.5 Dodávateľ sa zaväzuje riadne a včas dodať predmet zmluvy objednávateľovi a zabezpečiť súvisiace služby, t. j. dopravu a vykládku multifunkčných tlačiarň do určených priestorov v miestach dodania určených objednávateľom, dodanie užívateľskej dokumentácie poskytovanej výrobcom a vykonávanie záručného servisu v rozsahu stanovených podmienok. Zaškolenie obsluhy bude na ústredí objednávateľa v maximálnom počte 2 zamestnanci.
- 2.6 Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas dodaný tovar a poskytnutie súvisiacich služieb zaplatiť cenu za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.7 V prípade, ak počas platnosti a účinnosti zmluvy bude ukončená výroba tovaru uvedeného v prílohe č. 1 k tejto zmluve, musí byť táto skutočnosť doložená oficiálnym vyhlásením výrobcu. Dodávateľ je zároveň povinný ponúknuť objednávateľovi tovar s rovnakými, resp. vyššími parametrami a vlastnosťami, aké mal tovar, ktorého výroba bola ukončená (ďalej len „náhradný tovar“).
- 2.8 Dodávateľ si nemôže nárokovat', aby objednávateľ odobral celé maximálne množstvá jednotlivých druhov tovarov. Zmena predpokladaného množstva tovaru nezakladá právo dodávateľa uplatniť si nárok na náhradu škody a ani od zmluvy odstúpiť.

Čl. III

Miesto a termín dodania

- 3.1 Miestom dodania predmetu zmluvy sú objekty ústredia a pobočky objednávateľa, ktoré sú uvedené v prílohe č. 6 k tejto zmluve.
- 3.2 Zmluvné strany sa zaväzujú dohodnúť harmonogram rozvozu multifunkčných tlačiarň na objekty ústredia a pobočiek objednávateľa **do piatich pracovných dní** od doručenia písomnej objednávky dodávateľovi.
- 3.3 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať dodávku, dopravu a vykládku predmetu zmluvy na určené miesta dodania a poskytnúť súvisiace služby v súlade s dohodnutým harmonogramom rozvozu v lehote najneskôr do 6-tich týždňov **od doručenia písomnej objednávky objednávateľa**. Dodávateľ vykoná zaškolenie obsluhy, v termínoch dohodnutých s objednávateľom. Dokladom o dodávke, doprave, vykládke a odovzdaní užívateľskej dokumentácie poskytovanej výrobcom bude **odovzdávací/preberací protokol** a dokladom o zaškolení obsluhy bude **protokol o vykonaní školenia** odsúhlasený a potvrdený oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

- 3.4 Dodávateľ sa zaväzuje oznámiť odberateľovi termín dodania predmetu zmluvy podľa článku II bodu 2.1 zmluvy do miesta dodania najneskôr 2 pracovné dni pred jeho dodaním podľa bodu 3.3 tohto článku zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti nie je objednávateľ povinný prevziať tovar v deň jeho dodávky a vykládky, ale až v nasledujúci deň. Náklady spojené s odmietnutím prevzatia takejto dodávky znáša dodávateľ.
- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať predmet zmluvy, ktorý bol dodaný riadne a včas podľa článku II zmluvy v súlade s požiadavkami objednávateľa uvedenými v príslušnej objednávke a v tejto zmluve. V opačnom prípade si objednávateľ vyhradzuje právo predmet zmluvy alebo jeho časť neprevziať a nezaplatiť zaň dohodnutú zmluvnú cenu, resp. jej časť.
- 3.6 Dodaný tovar alebo jeho časť môže objednávateľ odmietnuť prevziať, ak dodávateľ zistí preukázateľné vady dodaného tovaru, nedostatočnú kvalitu tovaru, rozdiel v množstve dodaného tovaru a zámenu tovaru v porovnaní s objednávkou objednávateľa a tiež v prípade, ak tovar nie je dodaný za dohodnutú cenu.
- 3.7 Dodávateľ zodpovedá za to, že tovar dodaný objednávateľovi má obvyklé vlastnosti, vyplývajúce zo špecifikácie a je spôsobilý na použitie na dohodnutý účel.
- 3.8 Dodaný tovar musí byť originál v kvalite podľa stanovenej špecifikácie v prílohe č. 1 k tejto zmluve.

Článok IV

Cena

- 4.1 Cena za plnenie celého predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v eurách v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Celková cena za predmet zmluvy je stanovená vo výške:
- | | |
|-----------------------|-----------------|
| Zmluvná cena bez DPH: | 446 800,00 EUR, |
| DPH 20%: | 89 360,00 EUR, |
| Zmluvná cena s DPH: | 536 160,00 EUR, |
- (slovom: Päťstotridsaťšesťtisícstošesťdesiat eur s DPH).
- Podrobná cenová kalkulácia predmetu zmluvy tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve. Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkovú cenu za predmet zmluvy a dodávateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.
- DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia. Zmena sadzby DPH nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve.
- 4.3 Jednotkové ceny za plnenie jednotlivých položiek predmetu zmluvy sú uvedené v prílohe č. 2 k tejto zmluve. Celková cena za predmet zmluvy podľa článku II bodu 2.1 zmluvy je určená ako súčet za jednotlivé položky predmetu zmluvy, ktoré sú stanovené súčinom jednotkových cien a maximálneho množstva uvedeného v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
- 4.4 Podrobná cenová kalkulácia uvedená v prílohe č. 2 k zmluve obsahuje všetky náklady dodávateľa, najmä dodávku, dopravu a vykládku multifunkčných tlačiarň do určených priestorov v miestach dodania určených objednávateľom, zaškolenie obsluhy, dodanie užívateľskej dokumentácie poskytovanej výrobcom a vykonávanie záručného servisu (minimálne 24 mesiacov) v rozsahu stanovených podmienok a tiež všetky zľavy, dane, clá, poplatky, platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy.

- 4.5 Dodávateľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zmluvy.
- 4.6 Ak počas platnosti a účinnosti zmluvy bude ukončená výroba tovaru uvedeného v prílohe č. 1 k zmluve, cena náhradného tovaru nesmie byť vyššia ako cena pôvodného tovaru, ktorého výroba bola ukončená.
- 4.7 Dodávateľ je povinný vopred informovať objednávateľa o realizovaných akciách a mimoriadnych zľavách na tovar, ktorý je predmetom tejto zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi tovar prednostne za akciové ceny a poskytnúť mu mimoriadne zľavy a iné zľavy.

Článok V

Platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada ceny za predmet zmluvy, resp. jej časti podľa článku IV tejto zmluvy bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby na základe faktúr vystavených dodávateľom.
- 5.2 Dodávateľovi vznikne právo na vystavenie faktúry na cenu predmetu zmluvy, resp. jej časti stanovenú podľa článku IV zmluvy a dohodnutú v objednávke dňom riadneho a včasného dodania predmetu zmluvy na základe príslušnej objednávky objednávateľovi a podpísaním odovzdávacieho/preberacieho protokolu a protokolu o vykonaní školenia oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.3 Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa. Neoddeliteľnou prílohou faktúry je podpísaný odovzdávací/preberací protokol a protokol o vykonaní školenia.
- 5.4 Dodávateľ sa zaväzuje vyhotovené faktúry zaslať listine poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúr v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava. Všetky faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a objednávky podliehajú povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.
- 5.5 Dodávateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona o DPH. V prípade, ak faktúra vystavená dodávateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť dodávateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a dodávateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Dodávateľ je zároveň povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v bode 5.4 tohto článku zmluvy. Nová lehota splatnosti faktúr začne plynúť až v okamihu doručenia doplnených/opravených/nových faktúr objednávateľovi.
- 5.6 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo znížiť dohodnutú zmluvnú cenu/jej časť o hodnotu zmluvnej pokuty dohodnutej v zmluve, uplatnenej objednávateľom voči dodávateľovi. Dodávateľ v takom prípade je povinný vystaviť faktúru zníženú o uplatnenú zmluvnú pokutu.

Článok VI

Podmienky dodania

- 6.1 Dodávateľ dodá tovar, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom a európskej legislatíve.

- 6.2 Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy v dohodnutom čase, množstve, rozsahu, kvalite a v špecifikácii podľa tejto zmluvy vrátane poskytovania súvisiacich služieb a že v čase odovzdávania objednávateľovi má a počas dohodnutej stanovenej doby bude mať vlastnosti stanovené technickými parametrami.
- 6.3 Dodávateľ vyhlasuje, že má k dispozícii certifikovaných servisných technikov na vykonávanie záručného servisu v súlade s požiadavkami objednávateľa na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Dodávateľ sa zaväzuje, že požadované služby bude poskytovať objednávateľovi prostredníctvom osôb, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Nahradenie alebo doplnenie týchto osôb inými osobami je možné len so súhlasom objednávateľa. V prípade nahradenia osôb musia osoby, ktoré ich nahradia, spĺňať rovnaké podmienky ako sa požadovali v rámci preukázania splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.4 V prípade zmeny niektorého z certifikovaných servisných technikov, ktorí sú uvedení v prílohe č. 3 k tejto zmluve, je dodávateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, údaje o navrhovanom novom certifikovanom servisnom technikovi. Nový certifikovaný servisný technik musí spĺňať podmienky podľa bodu 6.3 tohto článku zmluvy. Zmena nového certifikovaného servisného technika sa vykoná zápisom o zmene prílohy k zmluve, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“); vzor zápisu o zmene prílohy k zmluve tvorí prílohu č. 5 k tejto zmluve; osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 3 k zmluve sú:
za dodávateľa: Ing. Igor Zaťko, konateľ
za objednávateľa: riaditeľ sekcie informatiky.
- 6.5 Dodávateľ určí zodpovedných zamestnancov na kontakt s objednávateľom a spôsob komunikácie pri zabezpečovaní záručného servisu. Zodpovedným zástupcom dodávateľa je/sú: Daniel Vajda (tel. +421-48-4700208, e-mail: servis@cinema.sk).
- 6.6 Odovzdanie predmetu zmluvy, resp. jeho časti objednávateľovi bude uskutočnené zodpovedným zástupcom dodávateľa v miestach plnenia v dohodnutej špecifikácii, termíne, množstve, kvalite a rozsahu.
- 6.7 Pri dodaní predmetu zmluvy dodávateľ odovzdá objednávateľovi doklady potrebné na prevzatie a užívanie predmetu zmluvy.
- 6.8 Dodávka sa bude považovať za splnenú dodaním predmetu zmluvy na miesta dodania určené objednávateľom vrátane zabezpečenia všetkých súvisiacich služieb. Po dohode dodávateľa s objednávateľom dodávateľ vykoná zaškolenie obsluhy multifunkčných tlačiarň. Odovzdávací/preberací protokol a protokol o vykonaní školenia budú podkladom pre vystavenie faktúry.

Článok VII

Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody

- 7.1 Dodávateľ znáša riziko spojené s plnením predmetu zmluvy (poškodenie, odcudzenie a pod.) až do dňa jeho odovzdania a prevzatia objednávateľom.
- 7.2 Vlastnícke právo k predmetu zmluvy prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t. j. dňom riadneho a včasného dodania predmetu zmluvy vrátane poskytnutia súvisiacich služieb, prevzatím predmetu zmluvy na základe odovzdávacieho/preberacieho protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a po následnom zaplatení dohodnutej zmluvnej ceny/jej časti.

- 7.3 Pri nebezpečenstve škody na tovare platia ustanovenia § 455 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok VIII Záručné podmienky a zodpovednosť za vady a poskytovanie služieb záručného servisu

- 8.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že dodá predmet zmluvy riadne a včas vrátane dopravy, vykládky, zaškolenia obsluhy, dodania užívateľskej dokumentácie poskytovanej výrobcom a poskytovania bezplatného záručného servisu, v množstve, kvalite a v prevedení podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 8.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že na dodanom tovare podľa tejto zmluvy neviaznu žiadne právne vady a vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať a udeliť všetky práva spojené s dodaním predmetu zmluvy vrátane súvisiacich služieb a zodpovedá za ich nerušený výkon objednávateľom.
- 8.3 V prípade, že tretia osoba akýmkoľvek spôsobom uplatní práva na dodaný tovar podľa tejto zmluvy, ktoré sú nezlučiteľné s právami vykonávanými objednávateľom, dodávateľ sa zaväzuje vykonať všetky opatrenia potrebné na nápravu a nerušený výkon práv objednávateľom vrátane prípadných návrhov na začatie súdneho konania.
- 8.4 Dodávateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy v čase odovzdania objednávateľovi má a počas dohodnutej záručnej doby bude mať vlastnosti stanovené technickými parametrami.
- 8.5 Ak má tovar zjavné vady už v čase odovzdania a prevzatia, objednávateľ tovar neprevezme a vráti ho dodávateľovi, ktorý je povinný vady odstrániť do troch (3) pracovných dní, ak sa zmluvné strany v konkrétnom prípade s prihliadnutím na charakter vád nedohodnú písomne inak. Do času, kým dodávateľ nedodá tovar bez vád, je v omeškaní s dodaním tovaru.
- 8.6 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na objednávateľa a za vady tovaru, ktoré sa vyskytnú po prevzatí tovaru v záručnej dobe.
- 8.7 Záručná doba na predmet zmluvy uvedený v článku II bode 2.1 zmluvy a v prílohe č. 1 k zmluve je minimálne **24 mesiacov** odo dňa podpísania odovzdacieho /preberacieho protokolu pre multifunkčné tlačiarne a vo vzťahu ku každej multifunkčnej tlačiarňi je presne špecifikovaná v prílohe č. 1 k zmluve. Záruka sa vzťahuje na predmet zmluvy za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby predmetu zmluvy objednávateľom. Záruka sa nevzťahuje na prípady násilného poškodenia predmetu zmluvy, resp. poškodenia živelnou udalosťou.
- 8.8 Dodávateľ sa zaväzuje, že počas záručnej doby **bezplatne** (vrátane dopravy, pracovného výkonu a potrebných náhradných dielov) odstráni vady predmetu zmluvy prostredníctvom svojich servisných stredísk, a to najneskôr **do 48 hodín** (vo vzťahu ku každej multifunkčnej tlačiarňi je táto doba presne špecifikovaná v prílohe č. 1 k zmluve) od telefonického hlásenia vady (poruchy), následne potvrdenej e-mailovou správou na dohodnutom čísle servisnej linky alebo e-mailovej adrese dodávateľa. Hlásenie bude obsahovať typ tlačiarne, výrobné číslo, dátum a čas hlásenia poruchy s popisom poruchy, umiestnením predmetu zmluvy a s menom osoby, ktorá poruchu hlási.
- 8.9 Servisná sieť dodávateľa, telefónne čísla vrátane servisnej linky a e-mailové adresy servisných stredísk, kde sa hlásia poruchy tvoria prílohu č. 7 k zmluve.
- 8.10 Odstránením vád podľa bodu 8.8 tohto článku zmluvy sa rozumie oprava vadného tovaru, prípadne ich výmena tak, aby prevádzkyschopnosť predmetu zmluvy bola zabezpečená minimálne v takom rozsahu a kvalite ako pred vznikom vady (poruchy).
- 8.11 Dodávateľ je povinný vykonávať záručný servis v mieste dodania predmetu zmluvy. V odôvodnených prípadoch môže dodávateľ odviezť tovar na opravu do svojho

- servisného strediska. Objednávateľ je povinný umožniť zamestnancom dodávateľa prístup do priestorov, kde sa budú vady počas záručnej doby odstraňovať.
- 8.12 Dodávateľ určí zodpovedných zamestnancov na kontakt s objednávatelom a spôsob komunikácie pri zabezpečovaní záručného servisu.
- 8.13 Hlavnou úlohou záručného servisu je zabezpečenie spoľahlivej a bezporuchovej prevádzky a dobrého technického stavu predmetu zmluvy odbornými zamestnancami dodávateľa a tiež bežnými opravami.
- 8.14 Dodávateľ je povinný pri servisných prácach vykonávať výmeny jednotlivých dielov predmetu zmluvy, ich nové nastavenie podľa pokynov výrobcu pri opravách.
- 8.15 Pri zodpovednosti za vady tovaru sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru.
- 8.16 Ak pôjde o vadu, ktorá by mohla spôsobiť alebo spôsobila na predmete zmluvy vznik havarijného stavu, dodávateľ sa zaväzuje nastúpiť na odstránenie väd bezodkladne od ich oznámenia objednávatelom, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle +421-48-4700208 alebo prostredníctvom e-mailu servis@cinema.sk.

Článok IX

Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a zodpovednosť za škody

- 9.1 V prípade omeškania dodávateľa s dodaním, dopravou, vykládkou predmetu zmluvy a s vykonávaním ďalších súvisiacich služieb podľa článku II bodu 2.1 zmluvy v termíne podľa článku III bodu 3.3 zmluvy, resp. v objednávke, je objednávatel oprávnený uplatniť si nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000,- EUR za každý aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávatelovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia.
- 9.2 V prípade neodstránenia vady predmetu zmluvy (poruchy) dodávateľom v záručnej dobe v termíne dohodnutom v článku VIII bode 8.8 tejto zmluvy, je objednávatel oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 80,- EUR za každú aj začatú hodinu omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávatelovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia.
- 9.3 V prípade omeškania objedávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote, je dodávateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z. Objednávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania zaplatí dodávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry.
- 9.4 Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť objednávatelovi všetku škodu, ktorú mu spôsobil pri plnení zmluvy, vrátane následkov spôsobených škodovou udalosťou vo vzťahu k predmetu plnenia. Úhradou zmluvnej pokuty sa dodávateľ nezbujuje povinnosti pokračovať v plnení predmetu zmluvy.
- 9.5 Dodávateľ zodpovedá objednávatelovi v plnom rozsahu za škodu, ktorá mu vznikne porušením alebo nesplnením povinností dodávateľa pri spracúvaní a ochrane dôverných informácií a informačnej bezpečnosti vyplývajúcich z ustanovení zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.6 Uhradením zmluvných pokút nezaniká nárok objedávateľa na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
- 9.7 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich zo zmluvy budú zmluvné strany postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 9.8 V súlade s § 364 Obchodného zákonníka sa zmluvné strany dohodli na započítaní vzájomných pohľadávok. Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvné pokuty podľa tohto článku zmluvy proti dohodnutej cene príslušnej objednávky/objednávok.

Článok X

Skončenie zmluvy

- 10.1 Zmluva môže skončiť:
- uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená alebo vyčerpaním dohodnutej celkovej zmluvnej ceny, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr,
 - písomnou dohodou zmluvných strán,
 - výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, aj bez uvedenia dôvodu,
 - odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 10.2 Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.3 Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť:
- v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy dodávateľom; za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
 - omeškanie dodávateľa s plnením predmetu zmluvy, dohodnutého v článku III bode 3.2 a 3.3 tejto zmluvy, na základe objednávky a v súlade s harmonogramom rozvozu o viac ako 2 dni, neodstránenie väd predmetu zmluvy v dohodnutom termíne,
 - dodanie predmetu zmluvy vrátane poskytnutia súvisiacich služieb, ktoré nebude spĺňať požadované množstvo, kvalitu, rozsah, cenu alebo podmienky špecifikované v tejto zmluve a v prílohe č. 1 a č. 2 k tejto zmluve na základe objednávky,
 - neakceptovanie objednávky,
 - v prípade nepodstatného porušenia zmluvy dodávateľom, len ak dodávateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá,
 - v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností dodávateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, za opakované sa považuje preukázateľne porušenie dvakrát a viackrát,
 - podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
- Odstúpeniu objednávateľa od zmluvy musí predchádzať upozornenie dodávateľa na neplnenie zmluvných povinností a na možnosť skončenia tejto zmluvy odstúpením.
- 10.4 Dodávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní po lehote splatnosti faktúry; skončeniu zmluvy musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto zmluvy odstúpením.
- 10.5 Odstúpenie od zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 10.6 Vypovedaním zmluvy nevzniknú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči dodávateľovi.
- 10.7 Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich zo zmluvy, môže oprávnená zmluvná strana písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej zmluvnej strany v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi náhradu škody, ktorá jeho vinou vznikne.
- 10.8 Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov zmluvných strán na náhradu škody vyplývajúcu z tejto zmluvy.

- 10.9 Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
- 10.10 Pod vyššou mocou sa rozumie okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa zmluvy dodávateľovi alebo objednávateľovi, bude povinná zmluvná strana dotknutá vyššou mocou zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.

Článok XI

Ochrana dôverných informácií a informačná bezpečnosť

- 11.1 Zmluvné strany, ich zamestnanci ako aj ich subdodávatelia a ich zamestnanci sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách, a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi ktoré podliehajú ochrane podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), s údajmi z informačného systému objednávateľa a s údajmi získanými v rámci predzmluvných rokovaní, ktoré súvisia so zmluvou s výnimkou nasledujúcich prípadov:
- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 11.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, subdodávatelia, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.3 Zmluvné strany, subdodávatelia a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami. Dodávateľ je v tejto súvislosti povinný uviesť zoznam všetkých svojich činností a subdodávateľov, ktorými má v úmysle zabezpečiť

akúkoľvek časť plnenia predmetu zmluvy (činností) a iných osôb, využitím ktorých technických a odborných kapacít chce preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.

- 11.4 Dodávateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie:
 - a) povinnosti ochrany dôverných informácií a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas dodávky predmetu zmluvy pre objednávateľa prípadne prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - b) zákazu využitia dôverných informácií, s ktorými prišli do styku pre osobnú potrebu, zákazu ich zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní.
- 11.5 Požiadavka v bode 11.4 tohto článku zmluvy bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca.
- 11.6 Všetky podklady s dôvernými informáciami poskytnuté dodávateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej osobe inak, ako to dovoľuje táto zmluva.
- 11.7 Dodávateľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
 - a) sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
 - b) nie sú pre neho potrebné na plnenie predmetu zmluvy a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnene dostane.
- 11.8 Dodávateľ sa zaväzuje, že pred každým plánovaným servisným zásahom zašle na adresu dispecing@socpoist.sk zoznam zamestnancov dodávateľa, vykonávajúcich servisný zásah, s termínom prístupu do IS SP v štruktúre dodanej objednávateľom a pri každom neplánovanom (operatívnom) zásahu vyplní a zašle požadované údaje pokiaľ možno pred, inak ihneď po vykonaní zásahu.
- 11.9 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 11.10 Ustanovenia predchádzajúcich bodov budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.
- 11.11 Zástupcom objednávateľa zodpovedným za informačnú bezpečnosť je vedúci oddelenia bezpečnosti informačných systémov. Meno a kontakt na zástupcu dodávateľa zodpovedného za informačnú bezpečnosť: Ing. Ivan Školuda, (tel. +421-48-4700208, e-mail: skoluda@cinema.sk).
- 11.12 Dodávateľ zabezpečí, že všetky oprávnené osoby, ktoré sa budú podieľať na realizácii plnenia predmetu zmluvy pre objednávateľa sa písomne zaviažu zachovávať mlčanlivosť o všetkých chránených informáciách týkajúcich sa tohto plnenia, s ktorými by mohli alebo budú disponovať, alebo získajú vedomosť o ich obsahu počas plnenia predmetu zmluvy alebo v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy pre dodávateľa, a to aj po skončení plnenia pre objednávateľa.
- 11.13 Dodávateľ je povinný neodkladne hlásiť podozrenie z bezpečnostného incidentu. Zamestnanci dodávateľa a subdodávateľa sú oboznámení so spôsobom oznamovania podozrení z bezpečnostných incidentov v súvislosti s prevádzkou sietí a informačných systémov. Zamestnanci boli dodávateľom poučení, aby bezodkladne oznamovali určenej osobe dodávateľa akékoľvek podozrenie z bezpečnostného incidentu, ktoré by mohlo mať negatívny dopad na bezpečnosť siete alebo informačného systému objednávateľa. Dodávateľ je povinný o každom podozrení z bezpečnostného incidentu neodkladne informovať zástupcu objednávateľa, uvedeného bode 11.11 tohto článku zmluvy a e-mailom na adresu: dispecing@socpoist.sk.

- 11.14 Dodávateľ je povinný bezodkladne prijať relevantné opatrenia k náprave a aktívne sa podieľať na šetrení bezpečnostného incidentu u objednávateľa podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa uvedeného v bode 11.11 tohto článku zmluvy. Na účel šetrenia bezpečnostného incidentu dodávateľ poskytne potrebnú súčinnosť, ako aj informácie získané z vlastného plnenia, ktoré môžu byť dôležité pre riešenie bezpečnostného incidentu. Dodávateľ je povinný zaistiť dôkaz alebo dôkazný prostriedok tak, aby mohli byť použité v prípadnom trestnom konaní.

Článok XII

Osobitné ustanovenia

- 12.1 Dodávateľ (v prípade skupiny dodávateľov každý člen skupiny dodávateľov), jeho subdodávateľia a subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorí sú uvedení v prílohe č. 4 k zmluve musia byť v čase uzatvorenia zmluvy, v súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ neuzatvorí túto zmluvu s dodávateľom, ak v čase uzatvorenia zmluvy nebude mať on, jeho subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora splnenú podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora alebo ak dodávateľovi bude uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Objednávateľ môže podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní odstúpiť od zmluvy, ak dodávateľ v čase uzatvorenia zmluvy nebol zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Na plnenie predmetu zmluvy môže dodávateľ využiť subdodávateľov. Dodávateľ je povinný pri uzatvorení zmluvy uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch dodávateľa v čase uzatvorenia tejto zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 4 k tejto zmluve a obsahuje okrem uvedených údajov aj podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis časti zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky.
- 12.4 Dodávateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 4 k tejto zmluve najneskôr do 5. pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy.
- 12.5 V prípade zmeny subdodávateľa je dodávateľ povinný najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť objednávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Na nového subdodávateľa sa vzťahuje povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Zmena nového subdodávateľa sa vykoná zápisom o zmene prílohy č. 4 k zmluve, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v registri; vzor zápisu o zmene prílohy k zmluve tvorí prílohu č. 5 k tejto zmluve; osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 4 k zmluve sú:
za dodávateľa: Ing. Igor Zaťko, konateľ
za objednávateľa: riaditeľ sekcie informatiky.
- 12.6 Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy.
- 12.7 Ak sa dodávateľ v súvislosti s plnením povinností podľa zmluvy dostane do súdneho konania s treťou osobou, alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom

vyrozumie objednávateľa. Objednávateľ bude povinný na požiadanie dodávateľa dať ihneď k dispozícii dodávateľovi všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vznikne príslušným vyrozumiením. Uvedená povinnosť bude platiť recipročne aj pre dodávateľa, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal objednávateľ. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením zmluvy.

- 12.8 Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto zmluvy. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov dodávateľa podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.
- 12.9 Skončenie zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto zmluvy a ďalej ustanovení tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, napr. záväzky zo záruky za už poskytnuté plnenie, dôvernoscť informácií a mlčanlivosť a pod.
- 12.10 Zmluvu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmena zmluvy musí byť písomná.

Článok XIII **Záverečné ustanovenia**

- 13.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania celkovej zmluvnej ceny dohodnutej v článku IV v bode 4.2 tejto zmluvy, t. j. 536 160,00 EUR s DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 13.2 Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj jednotlivé objednávky a faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
- 13.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
- 13.4 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré budú jej neoddeliteľnou súčasťou. Písomná zmena alebo doplnenie príloh č. 3 a 4 k zmluve sa bude vykonávať formou zápisu o zmene prílohy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 5 k zmluve. Zmluvu je možné meniť okrem dôvodov uvedených v tejto zmluve len v prípade, ak zmeny a doplnenia nebudú v rozpore s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou.
- 13.5 Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a európskou legislatívou.
- 13.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
príloha č. 1 – Technické parametre (špecifikácia) predmetu zmluvy
príloha č. 2 – Podrobná cenová kalkulácia predmetu zmluvy
príloha č. 3 – Zoznam certifikovaných servisných technikov
príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov
príloha č. 5 – Vzor zápisu o zmene prílohy k zmluve

príloha č. 6 – Miesta dodania predmetu zmluvy

príloha č. 7 – Zoznam servisných stredísk dodávateľa

- 13.7 Objednávateľ podpísaním tejto zmluvy akceptuje všetkých subdodávateľov dodávateľa, čo však dodávateľ nezaväzuje zodpovednosti za kvalitu plnenia zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto zmluvy.
- 13.8 Pri plnení zmluvy treťou osobou (subdodávateľom) má dodávateľ zodpovednosť akoby plnil predmet zmluvy sám.
- 13.9 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, budú riešiť rokovaním o novej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
- 13.10 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
- 13.11 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana dostane po dva rovnopisy tejto zmluvy.
- 13.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Banskej Bystrici, dňa :

V Bratislave, dňa:

Za dodávateľa:

Za objednávateľa:

Ing. Igor Zaťko
konateľ
CINEMA + spol. s r.o.

Ing. Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1 k zmluve

TECHNICKÉ PARAMETRE (ŠPECIFIKÁCIA) PREDMETU ZMLUVY

Dodávka multifunkčných tlačiarní

Laserová/LED multifunkčná tlačiareň – MFPR1

Počet kusov: max. 70 ks

Parameter	Minimálna požiadavka objednávateľa	Ponuka podľa požiadaviek objednávateľa doplní dodávateľ v zmysle svojej ponuky
Výrobca/model:	OKI MB492dn, p.n. 45762112	
Technológia:	Laserová/LED, monochromatická	Laserová/LED, monochromatická
Funkcie:	Tlač, kopírovanie, skenovanie	Tlač, kopírovanie, skenovanie, fax
Max. mesačné zaťaženie:	Min. 80.000 strán	80.000 strán za mesiac
Odporúčané mes. zaťaženie:	Min. 5.000 strán	5.000 strán za mesiac
Tlač:		
Rýchlosť:	Min. 40 strán A4/min.	40 strán formátu A4/minúta
Pamäť:	Štandardne min. 0,5 GB	512 MB pamäte RAM; 3 GB pamäte eMMC
Emulácia:	Min. PostScript3 (emulácia), PCL5e, PCL6(XL), XPS, PDF(v1.x)	PostScript 3 (emulácia), PCL5e, PCL6 (XL), Epson FX, IBM ProPrinter, XPS, PDF (v1.x)
Vstup papiera:	Min. zásobník: 250 listov gramáže 80 g/m2; Multifunkčný podávač: 100 listov gramáže 80 g/m2	1. zásobník: 250 listov gramáže 80 g/m2; viacúčelový zásobník: 100 listov gramáže 80 g/m2, automatický podávač dokumentov s reverznou funkciou: 50 listov gramáže 80 g/m2
Formát papiera:	A4, A5, B5(JIS), A6, C5, C6, DL, Monarch	1. zásobník: A4, A5, B5, A6; 2. zásobník: A4, A5, B5; viacúčelový zásobník: A4, A5, B5, A6, obálky (C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch), vlastná veľkosť (dĺžka až 1 321 mm, vrátane bannerov); obojstranná tlač: A4, B5; automatický podávač dokumentov s reverznou funkciou: A4, A5, B5, 4 × 6", 5 × 7"
Výstup papiera:	Min. 150 listov papiera A4 potlačou dolu	Lícom dole: 150 listov gramáže 80 g/m2; Lícom hore: 100 listov gramáže 80 g/m2
Podávač:	Obojstranný automatický podávač originálov na min. 50	Obojstranný automatický podávač dokumentov

	listov A4	s reverznou funkciou: 50 listov A4 gramáže 80 g/m2
Duplexná jednotka:	Štandardná duplexná jednotka	Štandardná duplexná jednotka
I/O porty:	USB 2.0 vysokorýchlostné, Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX,	USB 2.0 vysokorýchlosté, FastEthernet 10/100/1000 Base - Tx, 1 hostitelský port USB (vpredú)
Doba tlače prvej strany:	Max. do 5 s.	4,5 sekundy
Tonery:	Štartovací toner ako súčasť tlačiarne doporučený a schválený výrobcom tlačiarne s min. výťažnosťou 2000 strán	Štartovací toner ako súčasť tlačiarne doporučený a schválený výrobcom tlačiarne s výťažnosťou 2000 strán
Kopírovanie:		
Rýchlosť:	Min. 37 strán/min.	37,5 strán/min
Rozlíšenie:	Min. 600x600 dpi	600x600 dpi
Skenovanie:		
Rýchlosť:	2 s/str. čiernobielo a 6 s/str. farebne	2 s/str. čiernobielo a 6 s/str. farebne
Podávanie:	Obojstranný automatický podávač, kapacita min. 50 strán	automatický podávač dokumentov s reverznou funkciou: 50 listov A4 gramáže 80 g/m2
Formát:	Min. TIFF, JPEG, PDF, BMP, PNG, XPS	S-TIFF/M-TIFF, JPEG, XPS, PDF, zabezpečený PDF, PDF s vysokou kompresí + (BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF ze softwaru Actkey Utility)
Skenovanie do:	Min. FTP, HTTP, e-mail, USB pamäťový disk, TWAIN, CIFS	FTP, HTTP, pamäťové zariadenie USB, e-mail, TWAIN, CIFS a skenovanie do aplikácie a faxu zo softwaru Actkey Utility
Adresár:	LDAP, min. 300 e-mail adries, min. 20 skupín adries	LDAP, 300 e-mail adries, 20 skupín adries
Ovládanie:	LCD display farebný dotykový min. 7"	17,5cm (7") podsvietený farebný displej LCD s dotykovou obrazovkou a klávesami; 23 hardwarových kláves, 2 indikátory LED
Záruka:	Min. 24 mesiacov, oprava do 48 h.	36 mesiacov, oprava do 48 hodín
Servis:	Dostupnosť originálnych náhradných dielov minimálne 5 rokov po ukončení výroby zariadenia	Dostupnosť originálnych náhradných dielov minimálne 5 rokov po ukončení výroby zariadenia

Laserová/LED multifunkčná tlačiareň – MFPR2**Počet kusov: max. 95 ks**

Parameter	Minimálna požiadavka objednávateľa	Ponuka podľa požiadaviek objednávateľa doplní dodávateľ v zmysle svojej ponuky
Výrobca/model:	OKI MC573dn, p.n. 446357102	
Technológia:	Laserová/LED, farebná	Laserová/LED, farebná
Funkcie:	Tlač, kopírovanie, skenovanie, faxovanie	Tlač, kopírovanie, skenovanie, faxovanie
Max. mesačné zaťaženie:	Min. 60.000 strán	60.000 strán za mesiac
Odporúčané mes. zaťaženie:	Min. 6.000 strán	6.000 strán za mesiac
Tlač:		
Rýchlosť:	Min. 30 strán A4/min. farebne/čb	30 strán A4/min. farebne/čb
Pamäť:	Štandardne min. 1 GB	RAM: 1 GB; eMMC: 3 GB
Emulácia:	Min. PostScript3 (emulácia), PCL5e, PCL6(XL, XPS, PDF(v1.x))	PCL6 (XL3.0) a PCL5e, emulácia PostScript 3, PDF v1.7, SIDM (IBM-PPR, EPSON-FX), XPS
Vstup papiera:	Min. zásobník: 250 listov gramáže 80 g/m ² ; Multifunkčný podávač: 50 listov gramáže 80 g/m ² ;	1. zásobník: 250 listov s gramážou 80 g/m ² ; Multifunkčný podávač: 100 listov s gramážou 80 g/m ² , Automatický podávač dokumentov s reverznou funkciou: 50 listov s gramážou 80 g/m ²
Formát papiera:	A4, A5, B5(JIS), A6, C5, C6, DL, Monarch	1. zásobník: A4, A5, B5, A6, B6; 2./3. zásobník: A4, A5, B5; Multifunkčný podávač: A4, A5, B5, A6, B6 polovičný, Obálky (C5, DL, Com-9, Com-10, Monarch), Kartotéková tlač lístok (3" x 5") (75 x 125 mm), Fotografický formát (4" x 6", 5" x 7") (100 x 150 mm, 125 x 175 mm), Vlastná veľkosť (dĺžka až 1320 mm vrátane bannerov); C6 Duplexná jednotka: A4, A5, B5; RADF: A4, A5, B5, A6
Výstup papiera:	Min. 150 listov papiera A4 potlačou dolu, min. 100 listov papiera potlačou hore	Potlačou dole: 150 listov s gramážou 80 g/m ² ; Potlačou hore: 100 listov s gramážou 80 g/m ²
Podávač:	Obojstranný automatický podávač originálov na min. 50 listov A4	Obojstranný automatický podávač originálov na 50 listov A4
Duplexná jednotka:	Štandardná duplexná jednotka	Štandardná duplexná jednotka
I/O porty:	USB 2.0 vysokorýchlostné, Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX,	USB 2.0 vysokorýchlostné, Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX,

	host USB	Host USB x 1 (vpredú), Host USB x 1 (pripojenie čítačky kariet IC), bezdrôtový modul IEEE802.11a/b/g/n (voliteľne)
Tonery:	Štartovací toner ako súčasť tlačiarne doporučený a schválený výrobcom tlačiarne s min. výťažnosťou 2000 strán	Štartovací toner ako súčasť tlačiarne doporučený a schválený výrobcom tlačiarne s min. výťažnosťou 2000 strán
Kopírovanie:		
Rýchlosť:	Min. 30 strán/min., farebne/čb	30 strán/min., farebne/čb
Rozlíšenie:	Min. 600x600 dpi	600x600 dpi
Skenovanie:		
Rýchlosť:	Min. 30 strán/min, čb/farebne	30 strán/min, čb/farebne
Podávanie:	Obojstranný automatický podávač, kapacita min. 50 strán	Obojstranný automatický podávač originálov na 50 listov A4
Adresár:	LDAP, min. 1000 e-mail adries, min. 32 skupín adries	LDAP, 1000 e-mail adries, 32 skupín adries
Formát:	Min. TIFF, JPEG, PDF, XPS	S/M-PDF, S/M-Secure PDF, S/M-TIFF ((komprimácia Raw/JPEG/MMR)), JPEG (farebný, len stupne šedi), XPS, kompresia PDF S/M-Hi, PDF/A
Skenovanie do:	Min. FTP, HTTP, e-mail, USB pamäťový disk, CIFS	CIFS, FTP, HTTP, pamäť USB, E-mail, lokálny PC, vzdialené skenovanie
Ovládanie:	LCD display farebný dotykový min. 7"	17,5cm (7") podsvietený farebný displej LCD s dotykovou obrazovkou a klávesami; 23 hardwarových kláves, 2 indikátory LED
Záruka:	Min. 24 mesiacov, oprava do 48 h.	36 mesiacov, oprava do 48 hodín
Servis:	Dostupnosť originálnych náhradných dielov minimálne 5 rokov po ukončení výroby zariadenia	Dostupnosť originálnych náhradných dielov minimálne 5 rokov po ukončení výroby zariadenia

Atramentová multifunkčná tlačiareň – MFPR3**Počet kusov: max. 100 ks**

Parameter	Minimálna požiadavka objednávateľa	Ponuka podľa požiadaviek objednávateľa doplní dodávateľ v zmysle svojej ponuky
Výrobca/model:		HP PageWide pro 772dn, p.n. Y3Z54B + kabinet so zásobníkom na 550 listov a kolieskami , p.n. P1V17A

Technológia:	Atramentová, farebná s podstavcom	Atramentová, farebná multifunkčná tlačiareň s podstavcom
Prevedenie:	Tlačiareň na tlač do formátu A3 s podstavcom	Multifunkčná tlačiareň na tlač do formátu A3 s podstavcom
Funkcie:	Tlač, skenovanie a kopírovanie	Tlač, skenovanie ,kopírovanie, fax
Mesačná zaťažiteľnosť:	Min. 75 000 strán	75 000 strán za mesiac
Odporúčané mes. zaťaženie:	Min. 15.000 strán	15.000 strán za mesiac
Tlač:		
Rýchlosť tlače:	Čiernobiele: min. 35 str./min.; Farebne: Min. 35 str./min	Čiernobiele: . 35 str./min.; Farebne: 35 str./min
Pamäť:	Štandardne min. 1,5 GB	1,5 GB a 16GB SSD
Emulácia:	Min. PCL5, PCL6, PDF, JPEG, PS3	HP PCLXL (PCL6), PCL5, natívna tlač formátu PDF, emulácia HP Postscript úrovne 3, natívna tlač z balíka Office, PjL, JPEG, PCLM
Vstup papiera:	Min. zásobník: 2x 550 listov gramáže 80 g/m2, . Viacúčelový zásobník na 100 listov na formát až A3	Vstupný zásobník: 2x 550 listov gramáže 80 g/m2, Viacúčelový zásobník na 100 listov na formát až A3, + kabinet so zásobníkom na kolieskach s kapacitou na 550 listov
Formát papiera:	Min. A3, A4; A5; A6; B5 (JIS); Obálka (DL, C5, C6)	A3, A4; A5; A6; B5 (JIS); Obálka (DL, C5, C6)
Výstup papiera:	Min. 500 listov papiera A4	Výstupný zásobník na 500 listov papiera A4
Podávač:	Automatický podávač dokumentov na min 100 listov s jednopriechodovým obojstranným skenovaním vo formáte až A3	Automatický podávač dokumentov na 100 listov s jednopriechodovým obojstranným skenovaním vo formáte až A3
Duplexná jednotka:	Štandardná automatická duplexná jednotka	Štandardná automatická duplexná jednotka
I/O porty:	Min. USB 2.0 vysokorýchlostné, Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX, 2 x Host USB,	USB 2.0 vysokorýchlostné, Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX, 2 x Host USB, 2 RJ-11 – modem port / telefónna linka
Tonery:	Štartovacie náplne ako súčasť tlačiarne doporučené a schválené výrobcom tlačiarne s min. výťažnosťou 10 000 strán čb, min. 6 000 strán farebné	Štartovacie náplne ako súčasť tlačiarne doporučené a schválené výrobcom tlačiarne s výťažnosťou 10 000 strán čb, 6 000 strán farebné
Kopírovanie:		
Rýchlosť:	Min. 35 strán A4/min., farebne/čb,	35 strán A4/min., farebne/čb,

Rozlíšenie:	Min. 600x600 dpi	600x600 dpi
Skenovanie:		
Rýchlosť:	Min.50 strán/min, čb/farebne	Jednostranne 50 strán A4/min., farebne/čb, Duplexne 35 strán A4/min., farebne/čb
Podávanie:	Obojstranný automatický podávač	Obojstranný automatický podávač
Adresár:	LDAP	LDAP
Formát:	Min. TIFF, JPEG, PDF, BMP, PNG, XPS	TIFF, JPEG, PDF, BMP, PNG, XPS
Skenovanie do:	Min. FTP, HTTP, e-mail, USB pamäťový disk	FTP, HTTP, e-mail, USB pamäťový disk, scan do Sharepoint, scan do PC so SW Fax archiv
Ovládanie:	Dotykový LCD display min. 10 cm	Dotykový LCD display 10,7 cm (4,3 palca) CGD – farebný display
Záruka:	Min.24 mesiacov, oprava do 48 h.	24 mesiacov, oprava do 48 h.
Servis:	Dostupnosť originálnych náhradných dielov minimálne 5 rokov po ukončení výroby zariadenia	Dostupnosť originálnych náhradných dielov minimálne 5 rokov po ukončení výroby zariadenia

Laserová/LED multifunkčná tlačiareň – MFPR4**Počet kusov: max. 15 ks**

Parameter	Minimálna požiadavka objednávateľa	Ponuka podľa požiadaviek objednávateľa doplň dodávateľ v zmysle svojej ponuky
Výrobca/model:	OKI ES9466 MFP RADF + PFP, p.n.: 46607501	
Technológia:	Laserová/LED, farebná	Laserová/LED, farebná multifunkčná tlačiareň
Prevedenie:	Samostatne stojaca s kabinetom	Samostatne stojaca s kabinetom
Funkcie:	Tlač, kopírovanie, skenovanie	Tlač, kopírovanie, skenovanie, fax – voliteľný
Max. mesačné zaťaženie:	Min. 120.000 strán	120.000 strán za mesiac
Odporúčané mes. zaťaženie:	Min. 20.000 strán	20.000 strán za mesiac
Tlač:		
Rýchlosť:	Min. 35 strán A4/min. farebne/čb, min. 18 strán A3/min. farebne/čb	35 strán A4/min. farebne/čb, 18 strán A3/min. farebne/čb
Pamäť:	Štandardne min. 4 GB + 320 GB HDD	Štandardne 4 GB + 320 GB HDD
Emulácia:	Min. PostScript3, PCL5e, PCL6, XPS, PDF(v1.x)	PCL5e, PCL5c, PCL6, PS3, PDF (v1.x), XPS, JPEG
Vstup papiera:	Min. zásobník: 3x 550 listov	Vstupný zásobník: 3x 550 listov

	gramáže 80 g/m2, multifunkčný podávač: 100 listov gramáže 80 g/m2;	gramáže 80 g/m2, multifunkčný podávač: 100 listov gramáže 80 g/m2
Formát papiera:	A3, A4, A5, B4, B5	Zásobník 1: A3, A4, A5, B4, B5; Zásobník 2/PFP/Modul zásuvky: SRA3, A3, A4, A5, B4, B5; LCF: A4; Viacúčelový zásobník: SRA3, A3, A4, A5 B4, B5, OHP. Podporovaná vlastná veľkosť: šírka 100 – 305 mm dĺžka 148 – 1200 mm; RADF: A3, A4, A5; Obojstranne: A3, A4, A5, B4, B5
Výstup papiera:	Min. 550 listov papiera A4	Papier A4: 550 listov gramáže 80 g/m2; A3: 300 listov gramáže 80 g/m2
Duplexná jednotka:	Štandardná duplexná jednotka	Štandardná duplexná jednotka
I/O porty:	min. USB 2.0, Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX, 2 x host USB	USB 2.0, Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX, 2 x host USB
Tonery:	Štartovacie tonery ako súčasť tlačiarne doporučené a schválené výrobcom tlačiarne s min. výťažnosťou 35 000 strán čb, min. 30 000 strán farebné	Štartovacie tonery ako súčasť tlačiarne doporučené a schválené výrobcom tlačiarne s výťažnosťou 35 000 strán čb, 30 000 strán farebné
Kopírovanie:		
Rýchlosť:	Min. 35 strán A4/min., farebne/čb, 18 strán A3/min., farebne/čb	35 strán A4/min., farebne/čb, 18 strán A3/min., farebne/čb
Rozlíšenie:	Min. 600x600 dpi	600x600 dpi
Skenovanie:		
Rýchlosť:	Min. 70 strán/min, čb/farebne	73 strán/min, čb/farebne
Podávanie:	Obojstranný automatický podávač, kapacita min. 100 strán	Obojstranný automatický podávač (RADF), kapacita 100 strán
Adresár:	LDAP, min. 5000 e-mail adries, min. 500 skupín adries	LDAP, 5000 e-mail adries, 500 skupín adries
Formát:	Min. TIFF, JPEG, PDF, XPS	JPEG, TIFF- viacstránkové/jednostránkové, PDF- viacstránkové/jednostránkové, Slim PDF, XPS- viacstránkové/jednostránkové
Skenovanie do:	Min. FTP, HTTP, SMB, e-mail, USB pamäťový disk	WS Scan, skenovanie do USB, skenovanie do e-mailu, skenovanie do súboru (SMB, FTP, HTTP, FTPS, IPX/SPX, miestneho), skenovanie pomocou funkcie e-Filing, metaskenovanie (voliteľné)

Ovládanie:	LCD display farebný dotykový min. 9"	Display 9" (23cm) farebná dotyková obrazovka v štýle tabletu; 8 klávesov s pevne priradenou funkciou, 8 LED diód
Záruka:	Min. 24 mesiacov, oprava do 48 h.	36 mesiacov, oprava do 48 hodín
Servis:	Dostupnosť originálnych náhradných dielov minimálne 5 rokov po ukončení výroby zariadenia	Dostupnosť originálnych náhradných dielov minimálne 5 rokov po ukončení výroby zariadenia

V Banskej Bystrici, dňa

.....
 Ing. Igor Zaťko
 konateľ
 CINEMA + spol. s r.o.

Príloha č. 2 k zmluve

PODROBNÁ CENOVÁ KALKULÁCIA PREDMETU ZMLUVY
Dodávka multifunkčných tlačiarň

	Multifunkčné tlačiarne obchodné označenie	Maximálny počet kusov	Jednotková cena v € bez DPH	Jednotková cena v € s DPH	Celková cena za maximálny počet kusov v € bez DPH	Celková cena za maximálny počet kusov v € s DPH
Stĺ. 1	Stĺ. 2	Stĺ. 3	Stĺ. 4	Stĺ. 5	Stĺ. 6	Stĺ. 7
1.	Laserová/LED tlačiareň MFPR1 - OKI MB492dn, p.n. 45762112	70	460,00	552,00	32 200,00	38 640,00
	Laserová/LED tlačiareň MFPR2 - OKI MC573dn, p.n. 446357102	95	490,00	588,00	46 550,00	55 860,00
	Atramentová tlačiareň MFPR3 - HP PageWide pro 772dn, p.n. Y3Z54B + kabinet so zásobníkom na 550 listov a kolieskami , p.n. P1V17A	100	2 700,00	3 240,00	270 000,00	324 000,00
	Laserová/LED tlačiareň MFPR4 - OKI ES9466 MFP RADF + PFP, p.n.: 46607501	15	6 350,00	7 620,00	95 250,00	114 300,00
2.	Cena za dodávku, dopravu a vykládku multifunkčných tlačiarň do určených priestorov v miestach dodania určených objednávateľom (ústredie a pobočky), dodanie užívateľskej dokumentácie, zaškolenie obsluhy	280	10,00	12,00	2 800,00	3 360,00
	S p o l u	x	x	x	446 800,00	536 160,00

V Banskej Bystrici, dňa

.....
 Ing. Igor Zát'ko
 konateľ
 CINEMA + spol. s r.o.

Príloha č. 3 k zmluve

ZOZNAM CERTIFIKOVANÝCH SERVISNÝCH TECHNIKOV
Dodávka multifunkčných tlačiarí

Daniel Vajda

Servisný technik je zamestnancom: CINEMA + spol. s r.o.

Certifikát: Certifikát OKI EUROPE LIMITED, na inštaláciu a servis periférií OKI IT aj ES série

Bc. Tomáš Hlatký

Servisný technik je zamestnancom: DATALAN, a.s.

Certifikát: Certifikát HP Inc Slovakia, s. r. o. na inštaláciu a servis HP laserových a atramentových tlačiarí

Róbert Hanák

Servisný technik je zamestnancom: DATALAN, a.s.

Certifikát: Certifikát HP Inc Slovakia, s. r. o. na inštaláciu a servis HP laserových a atramentových tlačiarí

V Banskej Bystrici, dňa

.....
Ing. Igor Zát'ko
konateľ
CINEMA + spol. s r.o.

Príloha č. 4 k zmluve**ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV**

CINEMA + spol. s r.o.
 Partizánska cesta 5564/77,
 974 01 Banská Bystrica
 IČO: 31586457

Na dodaní predmetu zmluvy na dodávku multifunkčných tlačiarň č. 53728-28/2018-BA

- ~~sa nebudú podieľať subdodávateľa a celý predmet uskutočnime vlastnými kapacitami.*~~
- sa budú podieľať nasledovní subdodávateľa:*

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávok
1.	DATALAN, a.s., Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava	35 810 734	Ing. Dušan Gavura, člen predstavenstva, Jelšová 6, 901 01 Malacky Dátum narodenia: 19.8.1968	10%	zamestnanci spoločnosti DATALAN, a.s. sa budú spolu podieľať na vykonávaní nasledovných služieb: • technická inštalácia a nastavenie multifunkčných atramentových tlačiarní MFPR3 od výrobcu HP Inc. – HP - PageWide Pro 772dn • záručný servis po dobu min. 24 mesiacov, oprava do 48 hodín

V Banskej Bystrici, dňa

.....
 Ing. Igor Zaťko
 konateľ
 CINEMA + spol. s r.o.

Príloha č. 5 k zmluve

**ZÁPIS
O ZMENE PRÍLOHY Č. X „ZOZNAM ...“**

k zmluve
na dodávku multifunkčných tlačiarí
uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej len „zmluva“) medzi:

dodávateľom **CINEMA + spol. s r.o.**, Partizánska cesta 5564/77, 974 01 Banská Bystrica,
IČO: 31586457

a

objednávateľom **Sociálna poisťovňa**, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava,
IČO: 30807484 (ďalej len „objednávateľ“)

V súlade s článkom XX bodom X.X zmluvy, v ktorom sa zmluvné strany dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. X k zmluve „Zoznam ...“, zmluvné strany v zastúpení ich oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení príloha č. X k zmluve „Zoznam ...“, ktorá tvorí prílohu k tomuto zápisu.

Dôvod potreby uskutočnenia zmeny prílohy č. X k zmluve „Zoznam ...“:

.....
.....
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie prílohy č. X k zmluve „Zoznam ...“.

Za dodávateľa:
Banská Bystrica, dňa

Za objednávateľa:
Bratislava, dňa

.....
Ing. Igor Zaťko, konateľ

.....
riaditeľ sekcie informatiky

Príloha:

Príloha č. X k zmluve „Zoznam ...“

Príloha č. 6 k zmluve

MIESTA DODANIA PREDMETU ZMLUVY

Dodávka multifunkčných tlačiarňí

Adresy miest dodania predmetu zmluvy			
	Mesto	PSČ	Adresa
1.	BRATISLAVA – ústredie:	813 63	Ul. 29.augusta 8 a 10 Cukrová 5 Nevädzová 8 (centrálny sklad) Lazaretská 25 Miletičova 1
	Pobočky:		
2.	BRATISLAVA	829 02	Záhradnícka 31
3.	BANSKÁ BYSTRICA	974 26	Kapitulská 27
4.	BARDEJOV	085 46	Hurbanova 6
5.	ČADCA	022 01	Štúrova 2078
6.	DOLNÝ KUBÍN	026 01	Aleja slobody 1878
7.	DUNAJSKÁ STREDA	929 01	Galantská cesta 693/5
8.	GALANTA	924 01	Z. Kodálya 1629/48
9.	HUMENNÉ	066 57	Nám. slobody 58
10.	KOMÁRNO	945 79	Petőfiho 7
11.	KOŠICE	041 84	Festivalové nám. 1
12.	LEVICE	934 71	Ul. sv. Michala 4
13.	LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ	031 32	Štúrova 34
14.	LUČENEC	984 01	Dr. Vodú 6
15.	MARTIN	036 25	Nám. SNP 4
16.	MICHALOVCE	071 01	Nám. osloboditeľov
17.	NITRA	950 43	Slančíkovej 3
18.	NOVÉ ZÁMKY	940 58	Nám. G. Széchényiho 10
19.	POPRAD	058 01	Ul. 1. mája 4053/24
20.	POVAŽSKÁ BYSTRICA	017 53	Kukučínova 208/23
21.	PREŠOV	080 01	Masarykova 1
22.	PRIEVIDZA	971 01	Matice slovenskej 10
23.	RIMAVSKÁ SOBOTA	979 01	K. Mikszátha 6
24.	ROŽŇAVA	048 13	Štítnická 12
25.	SENICA	905 01	Hollého 1219
26.	SPIŠSKÁ NOVÁ VES	052 19	Elektrárenská 10
27.	STARÁ ĽUBOVŇA	064 01	Budovateľská 42/535
28.	SVIDNÍK	089 01	Sov. hrdinov 121
29.	TOPOĽČANY	955 37	Nám. M. R. Štefánika 2269/18
30.	TREBIŠOV	075 01	M. R. Štefánika 178
31.	TRENČÍN	912 50	Jilemnického 3760
32.	TRNAVA	917 22	Ul. V. Clementisa 24/A
33.	VEĽKÝ KRTÍŠ	990 01	Ul. SNP 28
34.	VRANOV NAD TOPL'OU	093 18	Rázusova 128
35.	ZVOLEN	960 62	Š. Moyzesa 1369/52
36.	ŽIAR NAD HRONOM	965 01	Sládkovičova 17
37.	ŽILINA	010 01	Antona Bernoláka 53

Príloha č. 7 k zmluve

ZOZNAM SERVISNÝCH STREDÍSK DODÁVATEĽA

Dodávka multifunkčných tlačiarňí

Servisné stredisko dodávateľa: CINEMA + spol. s r.o.
Partizánska cesta 5564/77, 974 01 Banská Bystrica
Tel: +421-48-4700208
e-mail: servis@cinema.sk

Servisné stredisko subdodávateľa: DATALAN, a.s. – servisné stredisko Bratislava
Púchovská 8, 831 06 Bratislava
Tel: +421-2-323 727 77
e-mail: servis@datalan.sk

DATALAN, a.s. – Pobočka Banská Bystrica
Na Troskách 26, 974 06 Banská Bystrica
Tel: +421-48-3210888
e-mail: datalanbb@datalan.sk

DATALAN, a.s. – servisné stredisko Košice
Popradská 68, 040 11 Košice
Tel: +421-55-640 51 90
e-mail: datalanke@datalan.sk

DATALAN, a.s. – Pobočka Žilina
Dolné Rudiny 3, 010 01 Žilina
Tel: +421-41-500 62 30
e-mail: datalanza@datalan.sk

V Banskej Bystrici, dňa

.....
Ing. Igor Zaťko
konateľ
CINEMA + spol. s r.o.