

Rámcová zmluva o správe registratúry

R20221105

Uzavretá medzi Správcom registratúry - Archivovanie SK s.r.o., Sobotské nám. 46, 058 01 Poprad, IČO: 36 444 154, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro vložka číslo 10104/P, (ďalej len Správca registratúry) a Pôvodcom registratúry:

Pôvodca registratúry:

Obchodné meno/názov:	Základná škola s materskou školou		
Sídlo:	Školská 240, 059 91 Veľký Slavkov		
Štatutárny orgán:	Mgr. Daniela Straňáková - riaditeľka školy		
IČO:	37 876 431	Email:	skolaslavkov@gmail.com
DIČ:	2021670871	Telefón:	052/7893181
IČ DPH:			

Predmet zmluvy

Balík služieb:	Správa registratúry Optimal
----------------	-----------------------------

Verzia služieb

Názov služby	Verzia	
Označenie ukladačích jednotiek	Ideal	
Vyraďovanie RZ	Bezpečné	
Lokačný plán	Klasik	

Ceny a platobné podmienky

Cena za predmet zmluvy je dohodnutá osobitným cenníkom (Kód cenníka):	SZ2301
---	--------

Zmluvné podmienky

Táto zmluva sa riadi platnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti Archivovanie SK s.r.o. (ďalej len „VOP“), ktoré sa zmluvné strany zaväzujú dodržiavať, a sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Pôvodca registratúry zároveň svojím podpisom potvrdzuje prevzatie VOP a Osobitného cenníka SZ2301. Ak nie je v Rámcovej zmluve o správe registratúry dohodnuté inak, platia ustanovenia VOP.

Osobitné podmienky nad rámec VOP

Ruší sa zmluva o dielo č. 16/2018 na vytriebenie, evidovanie a usporiadanie registratúrnych záznamov, uzavretá medzi zmluvnými stranami dňa z 20.3.2018, v plnom rozsahu.

Dátum podpísania zmluvy: 2.12.2022




konateľ spoločnosti

riaditeľka školy