

Príloha č. 1 SÚČASŤ RÁMCOVEJ ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU V RÁMCI VYUŽÍVANIA SLUŽBY ELEKTRONICKEJ EVIDENCIE ODPADU.

Podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti podľa zákona o odpadoch Držiteľ, sprostredkovateľ a obchodník podáva ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním za obdobie kalendárneho roka príslušnému orgánu životného prostredia do 28. februára nasledujúceho roka.

Vygenerovanie prihlasovacieho mena a hesla pre Držiteľa do „centrálneho online registra“ evidencie odpadu www.evidenciaodpadov.sk, ktorá slúži ako kompletný report odovzdaného odpadu pre potrebu vedenia evidencie odpadov a ohlásenia o vzniku a nakladaní s odpadom.



Evidenciu biologického odpadu vedíme za Vás. Výhody využívania systému:

- prístup k vyplneným evidenčným listom odpadu
- prístup k vypracovanej ohlasovacej povinnosti
- prístup k celkovým reportom odovzdaného odpadu
- prístup ku kópiám zberných dokladov a vývoze odpadu
- možnosť si viesť aj iné druhy odpadov
- možnosť systémového zasielania reportu na e-mailovú adresu

Prihlasovacie údaje do centrálneho registra (ďalej len „CR“) evidencie odpadov:

Tieto údaje neslúžia na zverejnenie. Prosím, nezverejňovať.

Prihlasovacie meno:

msslivnik

Heslo:

slivnik

Bezplatný prístup do CR Evidencie odpadov po dobu:

Obchodné podmienky

Čl. I. Vymedzenie základných pojmov

- 1.1 **Služba** – evidencia odpadov, vedenie ohlasovacej povinnosti
- 1.2 **Účet** - zákaznícky účet na stránke www.evidenciaodpadov.sk, identifikovaný prihlasovacím menom Užívateľa
- 1.3 **Prevádzkovateľ**: ESPIK Group s.r.o.
- 1.4 **Užívateľ** - fyzická alebo právnická osoba, ktorej vývoz odpadu zmluvne zabezpečuje Prevádzkovateľ

Čl. II. Ochrana osobných údajov

2.1 Prevádzkovateľ týmto prehlasuje, že všetky osobné údaje, ktoré Užívateľ poskytne Prevádzkovateľovi, resp. ktoré Prevádzkovateľ vyžaduje v rámci vytvorenia účtu na internetovej stránke www.evidenciaodpadov.sk, sú vyžiadané a budú spracované a použité len na plnenie účelu zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Užívateľom, a to v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č.18/2018 Z.z. a GDPR o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri registrácii, alebo rozšírení profilu prevádzky, sa vyžadujú od Užívateľa osobné údaje v rozsahu a obsahu uvedenom v registračnom formulári. Užívateľ registráciou súhlasí s uložením svojich osobných údajov pre uvedený účel a je oprávnený kedykoľvek do nich nazrieť. Prevádzkovateľ dodržiava pravidlá o ochrane údajov týkajúce sa osobných údajov Užívateľa a disponuje s nimi dôverne.

Čl. III. Predmet Zmluvy

3.1 Pri poskytovaní služby Prevádzkovateľ vytvorí Užívateľovi podmienky najmä na možnosť jednoduchej, rýchlej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlače, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania e-mailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, a to podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej Užívateľovi.

Čl. IV. Práva a povinnosti Užívateľa

4.1 Užívateľ je povinný pri využívaní služby korektne vyplniť svoje kontaktné údaje a skontrolovať správnosť údajov pre účely služieb evidencie odpadu. Užívateľ je povinný udržiavať svoje kontaktné údaje vždy aktuálne.

Čl. V. Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

- 5.1 Prevádzkovateľ je povinný zaistiť nepretržitú dostupnosť služby.
- 5.2 Prevádzkovateľ je povinný pre Užívateľa zabezpečiť spracovanie údajov o vývoze odpadu do elektronickej podoby s totožnými údajmi (dátum, množstvo odpadu, zaradenie odpadu, názov šoféra, poznámka k zberu), ktoré Užívateľ obdržal formou zberného dokladu o vývoze odpadu.
- 5.3 Za porušenie povinnosti Prevádzkovateľa z bodu 5.1 sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvratiteľných a objektívnych dôvodov (napr.

prerušení dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany Prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu).

5.4 Prevádzkovateľ má právo zrušiť službu Užívateľovi, ak vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných Užívateľov.

5.5 Prevádzkovateľ má právo na zmenu týchto obchodných podmienok a je povinný o tom vopred informovať Užívateľa.

Čl. VI. Cena predmetu Zmluvy a platobné podmienky

6.1 Cena za poskytnutie Služby je 26,00 EUR bez DPH / 31,20 EUR s DPH na jeden rok (365 dní).

Užívateľ využíva evidenciu odpadov bezplatne len pre určené systémové položky. Prístup k plnému využívaniu Služby na jeden rok (365 dní) je sprístupnený odo dňa úhrady zálohovej faktúry za vedenie evidencie odpadu.

Prístupné položky do „CR“ evidencie odpadov:

Prístupné systémové položky	bezplatné	len za 26,00 EUR bez DPH ročne spolu
Profil prevádzok + pridať prevádzku	✓	✓
Evidenčný list odpadu + možnosť tlače a PDF	✗	✓
Ohlásenie o vzniku odpadu + ročné zasielanie e-mailom	✗	✓
Kópie zberných dokladov + mesačné el. zasielanie	✓	✓
Report vývozu odpadu + mesačné el. zasielanie	✓	✓

Vďaka „CR“ evidencie odpadov si viete viesť aj iné druhy odpadov, ktoré vznikajú na vašej prevádzke.

6.2 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť cenu za poskytovanú službu. O tejto zmene bude minimálne 30 dní vopred informovať všetkých Užívateľov služby.

6.3 Platba je vždy uhrádzaná vopred vo forme predplatného na žiadosť Užívateľa „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanim faktúry sa Služba aktivuje manuálne do 24 hodín bez ohľadu na prijatú platbu. Vyžiadanim faktúry k úhrade si Užívateľ Službu evidencie odpadov záväzne objednal.

6.4 Prevádzkovateľ má právo odoprieť využívanie služby Užívateľovi, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

6.5 Prevádzkovateľ umožňuje využívať službu a jej voľné systémové položky od podpísania Zmluvy za účelom zberu, likvidácie odpadu. Vyskúšaním služby nevzniká Užívateľovi záväzok uhradiť poplatky, ak sa službu rozhodne nevyužívať po uplynutí bezplatnej lehoty.

6.6 Užívateľ berie na vedomie, že v prípade ukončenia Zmluvy o poskytnutí služby pri vývoze odpadu počas bezplatnej doby využívania Účtu evidencie odpadu, bude táto Služba spočítaná sumou 26,00 EUR bez DPH, 31,20 EUR s DPH bez ohľadu na čas využívania Služby evidencie odpadu.

Čl. VII. Systémové riešenie

7.1 V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015Z. z.

7.2 Užívateľ má systémovo nastavené rozšírené rozhranie v daných bodoch:

- možnosť e-mailového preposielania zberných listov o vývoze odpadu,
- kópie zberných listov za každý vývoz odpadu samostatne, obsahujúce rovnaké údaje o množstve odpadu, názov odpadu a jeho kategorické zaradenie, dátum vývozu odpadu, poznámka, ŠPZ automobilu a šoféra, ktorý zber vykonal. Zberné listy sú automaticky systémovo nahodené hneď po návšteve, vývoze odpadu z prevádzky Užívateľa.

7.3 Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je Užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku a odovzdaní odpadu, a to raz mesačne.

Užívateľ si nastavuje automatické zasielanie e-mailom:

- ☒ Posielať mesačne report vývozu odpadu firmou ESPIK
- ☒ Posielať mesačne kópie zberných listov firmou ESPIK
- ☒ Posielať mesačne evidenčné listy firmou ESPIK – (len pri platnom prístupe)
- ☒ Posielať ročné ohlásenie na e-mailovú adresu, termín 30.1. nasledujúci rok – (len pri platnom prístupe)

Čl. VIII. Vymedzenie zodpovednosti

8.1 Prevádzkovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov, ako aj tlačivá ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti správneho nahadzovania údajov a priebežne kontrolovať správnosť údajov.

V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov je Užívateľ povinný na danú skutočnosť upozorniť Prevádzkovateľa služby.

Príloha č. 2 Všeobecné obchodné podmienky pri zbere a odvoze odpadu

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) tvoria neoddeliteľnú súčasť každej Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu, uzatvorené medzi právnickou alebo fyzickou osobou – podnikateľom uvedenou v Zmluve ako Držiteľom odpadu na jednej strane (ďalej len „Držiteľ“) a firmou ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, 065 43 Orlov, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vložka č.26349/P ako Odberateľom odpadu na druhej strane (ďalej len „Odberateľ“).
- 1.2. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR zmysle ust. § 5a ods. 1 a 4 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Platné len pre povinne zverejňované Zmluvy.
- 1.3. Na základe Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu sa Držiteľ zaväzuje uhradiť Odberateľovi cenu uvedenú v Zmluve a Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť danú službu pre Držiteľa na základe Zmluvy pri zbere a odvoze odpadu.

2. Prehlásenie Odberateľa

- 2.1. Odberateľ prehlasuje, že na uskutočnenie uvedených činností disponuje príslušnými oprávneniami vydanými Okresným úradom v Starej Ľubovni, odbor starostlivosti o životné prostredie, ako príslušný orgán štátnej správy v odpadovom hospodárstve v zmysle § 5 ods. 1/zákona NR SR č. 525/2002 Z.z. Registračné č.: OU-SL-OSZP-2018/000672-010/Pv, Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR reg. Č.: STOD-SL46-SK
- 2.2. Odberateľ sa zaväzuje, že bude plniť podmienky Zmluvy a bude sa správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.3. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že konajú na základe plnej moci za svoje spoločnosti v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.
- 2.4. Vlastníkom nádob poskytnutých Odberateľom podľa tejto Zmluvy je po celú dobu Odberateľ.
- 2.5. Odberateľ vykonáva práce s odbornou starostlivosťou a zohľadňuje pritom najnovší stav vedy a techniky.
- 2.6. Pracovník Odberateľa vždy pri odbere odovzdá zberný list s uvedenou váhou a množstvom odobratých nádob odpadu, ktoré zadávateľ potvrdí.
- 2.7. Odberateľ zabezpečí, aby všetky prenajaté predmety boli čisté a spôsobilé nasadenia. Nádobu nespôsobilú pre nasadenie je taká nádoba, ktorá nespĺňa technické a hygienické pravidlá pre nasadenie (napr. diery, silný zápach, silné znečistenie, defekt po požiari atď.)
- 2.8. Odberateľ je povinný zabezpečiť, že osoby ním poverené na plnenie tejto Zmluvy budú v objektoch Držiteľa dodržiavať domový/prevádzkový poriadok Držiteľa.
- 2.9. Odberateľ nastavuje dni vývozu odpadu a môže kedykoľvek podľa logického usporiadania a nákladovosti zmeniť určené dni zberu odpadu, avšak musí informovať Držiteľa e-mailom.

3. Prehlásenie Držiteľa

- 3.1. Držiteľ sa zaväzuje, že uvedené údaje v Zmluve, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu sú správne a platné podľa právnych predpisov SR.
- 3.2. Držiteľ bol informovaný Odberateľom pred uzatvorením Zmluvy o všetkých poplatkoch, ktoré v súvislosti s plnením Zmluvy platí Odberateľovi a o ich aktuálnej výške a výslovne s nimi súhlasí.
- 3.3. V prípade, ak Zmluvu podpísal zástupca, poverený pracovník Držiteľa prehlasuje, že je informovaný štatutárny orgán spoločnosti, a že tento s tým výslovne súhlasí.
- 3.4. Držiteľ bol riadne poučený a upozornený na právne dôsledky nepravdivosti vyššie uvedených prehlásení, ako aj na možnosť naplnenia skutkovej podstaty trestného činu podvodu podľa príslušných ustanovení Trestného zákona v platnom znení.

- 3.5. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že konajú na základe plnej moci za svoje spoločnosti v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.
- 3.6. Držiteľ zabezpečí pre Odberateľa včas pred začatím plnenia Zmluvy priestory a pozemky potrebné na vykonanie prác, ako aj všetky prevádzkové podklady a informácie potrebné na realizáciu zmluvného vzťahu.
- 3.7. Držiteľ zabezpečí prístupnosť k nádobám Odberateľa tak, aby nevznikali zbytočné prestoje Odberateľa. Časový prestoj vodiča je určený na maximálne 10 minút. Po určenom časovom limite má pracovník Odberateľa právo nerealizovať vývoz odpadu.
- 3.8. Držiteľ umožní Odberateľovi bezprostredný prístup k prevádzke s motorovým vozidlom (napr. zabezpečený 2. vstup na účely zásobovania v blízkosti prevádzky, zaparkovanie auta v blízkosti prevádzky apod.).
- 3.9. Držiteľ, ktorý má svoju prevádzku v centre mesta a podlieha obmedzenému časovému vstupu motorového vozidla k prevádzke je povinný Odberateľovi umožniť odber odpadu vo vyhradenom čase podľa nariadení mesta.
- 3.10. Držiteľ sa zaväzuje odovzdávať vytriedený odpad výhradne zmluvnému nakladateľovi s odpadom.
- 3.11. Pozastavenie prevádzky vzťahujúce sa na čl. IV. bod 2.4. tejto Zmluvy, a tým aj prerušenie odberu a vývozu odpadu Užívateľa, je podmienené presne určeným dátumom opätovného spustenia, avšak s maximálnou dobou pozastavenia odberu 1 mesiac. Po uplynutí 1 (jedného) mesiaca pozastaveného odberu sa automaticky obnoví opätovné plnenie Zmluvy podľa dohodnutých podmienok aj v prípade, ak Užívateľ neoznámi opätovné otvorenie prevádzky.

4. Zodpovednosť

- 4.1. Držiteľ zodpovedá za zverenú nádobu, ktoré mu boli v čase pred prvým zberom doručené a potvrdené zberným listom Odberateľa, a taktiež za nádoby doručené aj v priebehu realizácie zberov.
- 4.2. Držiteľ je povinný zistiť, či pre predmet Zmluvy existujú všetky predpoklady na riadne poskytnutie a použitie danej nádoby. V opačnom prípade je Držiteľ povinný Odberateľa ihneď informovať. Pokiaľ Držiteľ nebude informovať Odberateľa o skutočnosti, že existujú predpoklady, ktoré obmedzujú riadne poskytnutie a použitie danej nádoby, nesie všetky náklady spojené so vzniknutou situáciou Držiteľ.
- 4.3. Držiteľ zabezpečí, aby nádoby poskytnuté Odberateľom boli zabezpečené pred odcudzením alebo poškodením. Ak nádoby budú vykazovať vady (zjavné vady) je povinný informovať Odberateľa.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že lehota pre udanie správy Odberateľovi o zjavnej vade poskytnutých nádob sa stanovuje na lehotu 3 dni odo dňa, ako nádoby obdržal.
- 4.5. V prípade, ak zjavne poškodenú nádobu doručí Odberateľ Držiteľovi, má právo na mieste takúto nádobu odmietnuť a právo požiadať Odberateľa o náhradnú vyhovujúcu nádobu.
- 4.6. Držiteľ alebo zamestnanci pracujúci na prevádzke Držiteľa sú povinní vkladať odpad len do nádob na to určených a označených príslušnými právnymi predpismi odpadového hospodárstva.
 - a) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3 sú používané výhradne na biologický odpad označený podľa vyhlášky katalógu odpadov 365/2015 Z.z., č. odpadu 20 01 08 / 02 02 03 / 02 06 01 apod.
 - b) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3, č. odpadu 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sú používané výhradne na prepálené rastlinné oleje a tuky z fritéz používaných Držiteľom.
- 4.7. Držiteľ zodpovedá a berie na vedomie, že odpad pod katalógovým číslom 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sa vlieva do nádob vychladený a zbavený hrubých nečistôt (strúhanka). Taktiež dbá na maximálnu kapacitu dodaných nádob, pričom dodržiava maximálnu hranicu plnenia, ktorá je štandardne udaná na max. 5 cm od okraja. Nádoby môžu byť vybavené tesniacou gumičkou, kovovou obručou alebo tesniacim viečkom pod uzáverom.

5. Zmluvné pokuty a poplatky

- 5.1. Odberateľ má nárok na uloženie zmluvných pokút, ktoré sú fakturované Držiteľovi na úhradu Odberateľovi alebo môžu byť Odberateľom započítané voči odmene z plnenia, a to pre nasledujúce porušenia zo strany Držiteľa:
- a) ak Držiteľ poskytne mylné/klamlivé informácie v prípade akýchkoľvek zmien a skutočností, ktoré sa vzťahujú na činnosť Odberateľa. To platí aj v prípadoch, ak Držiteľ nahlási dočasné zatvorenie prevádzky a v skutočnosti poskytuje služby, z ktorých sa produkuje biologicky rozložiteľný odpad.
 - b) odcudzené alebo zjavne poškodené nádoby - zmluvná pokuta vo výške 20-70,- EUR za kus, podľa veľkosti nádoby (30 L, 50 L, 60 L – 20,- EUR alebo 120 L, 1000 L – 70,-EUR).
 - c) nedodržanie právnych predpisov v rámci plnenia - zmluvná pokuta vo výške 50,-EUR.
 - d) pri opätovnom zaslaní faktúry má Odberateľ nárok na poplatok v sume 5,- EUR za 1 ks zaslanej faktúry.
 - e) v prípade, ak Držiteľ vyúčtuje Odberateľovi faktúru s chybnými alebo nedohodnutými podmienkami má Odberateľ nárok na poplatok v sume 5,- EUR za 1 ks zaslanej faktúry.
 - f) faktúra od Držiteľa musí byť Odberateľovi doručená do 5 dní od vystavenia faktúry, v prípade ak tak nenastane, má Odberateľ nárok na poplatok v sume 20,- EUR za zaslanú faktúru.
- Pokuty a poplatky sú uvedené bez DPH a splatné do 7 dní od vystavenia faktúry.
- 5.2. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak Držiteľ vypovedá alebo odstúpi predmetnú Zmluvu Odberateľovi a od doručenia vypovede nechce, aby Odberateľ daný odpad likvidoval vo výpovednej lehote, Odberateľ má nárok fakturovať Držiteľovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR bez DPH. Výpovedná doba nie je platná pre prevádzku, ktorá preukáže, že prevádzku ukončuje z dôvodu úplného zrušenia alebo predaja.
- ## 6. Zmluvný jazyk
- 6.1. Ak sa táto Zmluva, jej prílohy a doplnky prekladajú do iného ako slovenského jazyka alebo sa v tomto jazyku aj podpisujú, je pre výklad v prípade nezrovnalostí určujúca slovenská jazyková verzia.
- ## 7. Komunikácia relevantná pre Zmluvu
- 7.1. Držiteľ je povinný adresovať administratívnu komunikáciu týkajúcu sa tejto Zmluvy (napríklad zmena bankového spojenia, podpisovania, vypoved) obchodnému oddeleniu e-mailom, pričom je povinný dodržať určené lehoty a zaslať dokumenty včas.
- ## 8. Úplnosť
- 8.1. Táto Zmluva obsahuje všetky dohody Zmluvných strán, ktoré sú potrebné na realizáciu dodávok a prác v rámci oblasti služieb. Iné dohody, ostatné vedľajšie dojednania alebo iné dokumenty, okrem dokumentov uvedených v zozname príloh, neexistujú. Pred uzatvorením Zmluvy dohodnuté ústne dohody alebo písomne dohody a podmienky a takisto aj ostatná korešpondencia v rámci

prípravnej fázy Zmluvy, ktorá sa týka oblasti poskytovaných služieb sa nahrádzajú touto Zmluvou.

- 8.2. Odberateľ disponuje viacerými bankovými účtami, ktoré nemusia byť zmienené v tejto Zmluve, ale Držiteľ je vždy povinný smerovať úhradu platieb na číslo bankového účtu uvedeného vo faktúre od Odberateľa.
- 8.3. Lehota splatnosti faktúry za mesačnú fakturáciu oleja je 30 dní. V prípade fakturácie za časové obdobie dlhšie ako jeden mesiac je splatnosť 45 dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane.
- ## 9. Záverečné ustanovenia
- 9.1. Odpady sú zatriedené podľa podmienok daných platným zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
- 9.2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky majetkové spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy (a jej prípadných zmien či doplnkov), vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, vrátane akýchkoľvek nárokov z nej vyplývajúcich alebo s ňou súvisiacich, vrátane nároku na náhradu spôsobenej ujmy alebo škody, budú predložené na Okresný súd Stará Ľubovňa, ul. 17. novembra 30, 064 01 Stará Ľubovňa. Teda zmluvné strany sa vzájomne dohodli a vyhradzuju si, že vecne a miestne príslušným súdom na konanie vo veciach sporov vzniknutých v súvislosti s touto Zmluvou je príslušným súdom Okresný súd Stará Ľubovňa, ul. 17. novembra 30, 064 01 Stará Ľubovňa.
- 9.3. Odberateľ s Držiteľom sa dohodli, že prílohy a všeobecné obchodné podmienky k Zmluve, sú obchodným tajomstvom a nie sú sprístupnené tretím stranám bez predchádzajúceho písomného súhlasu.
- 9.4. Držiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách. Taktiež VOP vpadajú do obchodného tajomstva, ktoré sa nezverejňujú. Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti obchodnej, výrobné alebo technickej povahy súvisiace s podnikom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle majiteľa obchodného tajomstva utajené a majiteľ obchodného tajomstva zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje.
- 9.5. Proti porušeniu alebo ohrozeniu práva na obchodné tajomstvo prislúcha majiteľovi obchodného tajomstva právna ochrana a pokuta min. 10 000,- EUR od závažnosti porušenia.
- 9.6. Ceny uvedené v tejto Zmluve sa môžu každý rok upravovať o ročnú mieru inflácie, alebo pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení, likvidácii odpadu. Vyrozmnenie o navýšení ceny dostane každý Držiteľ ak táto situácia nastane, pričom bude zaslaný informačný list na sídlo Držiteľa.