

pri zabezpečení odbornej praxe študentov**v zmysle § 51 zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov****Zmluvné strany:****Verejná vysoká škola (ďalej „škola“):**

Názov: Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej „KU“)
Sídlo: Hrabovská cesta 5512/1A, 034 01 Ružomberok
Zastúpený: doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc., rektor
IČO: 37801279
DIČ: 2021512427
IČ DPH: SK2021512427
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
SWIFT:

Pracovisko: Kňazský seminár biskupa Jána Vojaššáka (ďalej „KS“)
Spišská Kapitula 12, 053 04 Spišské Podhradie
Zastúpený: ThDr. Peter Majda, PhD.,
rektor KS a moderátor *Teologického inštitútu Teologickej fakulty KU (ďalej „TITFKU“)*

a**Špecializované výučbové zariadenie (ďalej „ŠVZ“):**

Názov: Spišská katolícka charita
Sídlo: Hanulova 2, 052 01 Spišská Nová Ves

PhDr. Ing. Pavol Vilček, diecézny riaditeľ

IČO: 35514221
DIČ: 2020720966
Bankové spojenie:
č. účtu:
IBAN

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študentov odboru Sociálna práca *Teologického inštitútu Teologickej fakulty KU v Spišskom Podhradí*.

I.**Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je odborná prax študentov študijného odboru Sociálna práca *TITFKU* vykonávaná v zmysle študijného programu *TITFKU* pre príslušný akademický rok.

II.**Cieľ odbornej praxe**

1. Cieľom odbornej praxe je:

- sprostredkovať študentom skúsenosť so sociálnymi vzťahmi a spôsobmi práce, ktoré sú alebo sa uplatňujú v organizáciách sociálnych služieb a podnietiť snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti,
- umožniť študentom praktické vyskúšanie metód, s ktorými sa zoznámili teoreticky počas štúdia,
- poskytnúť študentom možnosť, aby mohli v priebehu štúdia konfrontovať svoje teoretické predstavy o sociálnej práci s ich praktickou realizáciou,
- stimulovať proces identifikácie študentov so sociálnou prácou ako profesiou.

2. Presné znenie náplne odbornej praxe bude uvedená v Akceptačnom liste, ktorý študent predloží ŠVZ pred začiatkom výkonu odbornej praxe, a ktorý je podmienkou nástupu na odbornú prax.

III.

Doba a miesto výkonu odbornej praxe

1. Študent odbornú prax vykonáva v termíne prednáškového obdobia príslušného semestra v zmysle harmonogramu akademického roka pre príslušný akademický rok.
2. Rozsah hodín odbornej praxe študenta je stanovený študijným programom pre príslušný akademický rok. Konkrétny počet hodín odbornej praxe bude **40hodín**.
3. Odborná prax prebieha spravidla v riadnej pracovnej dobe ŠVZ a vo vybrané dni vymedzené v rozvrhu pre výkon odbornej praxe.
4. Miesto výkonu odbornej praxe študenta bude **Dom Charitas sv.Jána Almužníka, 065 11 Nová Ľubovňa 775**.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti ŠVZ:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre študentov v študijného odboru Sociálna práca v požadovanom rozsahu,
- b) poveriť svojho zamestnanca s organizovaním a odborným vedením študenta počas odbornej praxe,
- c) pri nástupe študenta na odbornú prax oboznámiť ho so špecifickými zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ktorú vykoná poverený zamestnanec ŠVZ; túto skutočnosť je potrebné písomne doložiť.
- d) v deň nástupu na odbornú prax oboznámiť študentov s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť v súlade s etickým kódexom sociálneho pracovníka,
- e) pri nástupe na odbornú prax študenta oboznámiť s pracovným poriadkom, pracovným režimom ŠVZ a úlohami a povinnosťami študenta z toho vyplývajúcimi,
- f) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami a pravidlami, ktoré sú nevyhnutné pre riadny výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
- g) vytvoriť študentovi dostatočne primerané pracovné podmienky, v ktorých môže študent v spolupráci s tútorom praxe čo najkvalitnejšie a efektívne naplniť cieľ odbornej praxe definovaný v tejto zmluve,
- h) vytvoriť priestor pre efektívne využitie vedomostného a osobnostného potenciálu študenta k naplneniu cieľov ŠVZ,
- i) vystaviť študentovi potvrdenie o vykonanej odbornej praxi do výkazu praxi, vrátane hodnotenia výkonu praxe študenta,
- j) umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu v priebehu výkonu odbornej praxe študenta,
- k) ŠVZ si redukuje počet študentov na odbornú prax s prihliadnutím na možnosti pracovníkov a jeho priestoru,
- l) ŠVZ môže ukončiť výkon odbornej praxi študenta, v prípade opakovaného alebo závažného porušenia povinnosti študenta počas odbornej praxi, ktoré sú definované v tejto zmluve. ŠVZ je povinné o tomto postupe oboznámiť zástupcu školy.

- m) odborná prax študenta nie je a nebude považovaná za pracovný pomer podľa ustanovení Zákonníka práce a ŠVZ sa nebude ani študentovi a ani škole zodpovedať ako zamestnávateľ.

2. Povinnosti školy:

- poveriť svojho zamestnanca zastupujúceho školu vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa naplnenia tejto zmluvy, ktorým bude: **ThDr. Martin Taraj, PhD.**, vedúci Katedry spoločenských vied.
- poučiť študentov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe,
- upozorniť študentov, že údaje získané o klientoch a o ŠVZ môžu použiť iba na vzdelávacie účely,
- upozorniť študentov na nevyhnutnosť dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka,
- spolupracovať s povereným zamestnancom ŠVZ pri výkone odbornej praxe a odstraňovaní prípadných nedostatkov počas jej výkonu,
- pracovné hodnotenie študentov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie študenta v predmete odborná prax,
- oboznámiť študenta s právami, povinnosťami a ustanoveniami o zodpovednosti za škodu,
- počas výkonu odbornej praxe študentom ostáva ich právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, atď.), v zmysle platných, všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia.

3. Povinnosti študenta:

- zodpovedne a svedomito plniť úlohy, ktorých povaha súvisí s predmetom štúdia a s činnosťou daného ŠVZ
- dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka,
- dodržiavať pracovný režim na pracovisku,
- rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov ŠVZ, ktorí budú zabezpečovať a kontrolovať odbornú prax,
- vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu,
- počas odbornej praxe nosiť primerané oblečenie podľa požiadaviek či charakteru pracoviska,
- dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- dodržiavať právne predpisy, vzťahujúce sa na príslušné ŠVZ (pracovný poriadok zariadenia, štandardy práce organizácie a i.),

V.

Zodpovednosť za škodu

- Študent zodpovedá ŠVZ za škodu, ktorú mu spôsobí počas výkonu praxe.
- ŠVZ zodpovedá za škodu, ktorá študentovi vznikla na zdraví alebo na majetku, podľa § 420 a nasl. zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich právnych predpisov.

VI.

Platobné podmienky

- Škola poskytne ŠVZ príspevok z účelových finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na jednu hodinu rozboru a to do výšky 0,66 € na jeho bežné náklady počas odbornej praxe.
- Odmenu pre tútora ŠVZ za realizované hodiny rozborov odbornej praxe vyplatí škola na základe dohody o vykonaní práce a v súlade s Metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok. Dohodu o vykonaní práce s tútorom uzavrie škola a to do výšky 9 € (brutto) za jednu hodinu rozboru.
- Finančný príspevok poukáže škola na bankový účet ŠVZ, ktorý je udaný na prvej strane tejto zmluvy, **do 15.02.2018**. Podkladom pre vyúčtovanie a úhradu je rozpis zrealizovaných rozborov odbornej praxe v príslušnom semestri, vypracovaný mentorom praxe a potvrdený riaditeľom ŠVZ.

4. Finančný príspevok ŠVZ nemôže použiť na iný účel, ako je uvedený v bode 1 článku VI.
5. Náklady spojené so stravovaním a ubytovaním si hradí študent sám.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: **od 15. 10. 2018 do 31. 01. 2019**
2. Túto zmluvu je možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená
 - b) pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená:
 1. písomnou dohodou zmluvných strán,
 2. písomnou výpoveďou školy v prípade, že počas praxe študenta škola opakovane (t. j. minimálne trikrát) písomne upozornila ŠVZ, že prax študenta nie je v súlade s jej cieľmi stanovenými v článku II tejto zmluvy; výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni, v ktorom bola výpoveď školy preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.
4. Právne vzťahy zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu slobodne, vážne, bez tiesne a vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je pre nich určitý a zrozumiteľný.
6. ŠVZ podpisom zmluvy vyhlasuje, že je oboznámené s povinnosťou školy zverejniť obsah zmluvy v Centrálnom registri zmlúv a súhlasí so zverejnením.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu, účinnosť nadobúda nasledujúci deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých dva dostane ŠVZ a dva škola.

V Spišskom Podhradí 15. 10. 2018

V Spišskom Podhradí 15. 10. 2018

PhDr. Ing. Pavol Vilček
diecézny riaditeľ

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
rektor KU

Zoznam študentov prihlásených na odbornú prax

Informácie o inštitúcii (pracovisku), kde sa bude prax realizovať:

Názov: Spišská Katolícka charita, Dom Charitas sv. Jána Almužníka, 065 11 Nová Ľubovňa 775.

Sídlo: 065 11 Nová Ľubovňa 775.

Zastúpená: diecézny riaditeľ PhDr. Ing. Pavol Vilček

Informácie o praxi: Odborná prax odboru 3.1.14 Sociálna práca: OPx6

Počet hodín praxe: **40 h.**

CELKOVÝ POČET ROZBOROV (OPx6): **4 h.**

Údaje o tútorovi študenta:

odbor vzdelania

počet rokov praxe

Mgr. Monika Polakevičová

.....

Menný zoznam študentov v skupine

P.č.	Priezvisko a Meno	Termín realizácie odbor. praxe	Počet hodín praxe	Počet rozborov	Tútor
1.	Bialková Zuzana		40	4	Monika Polakevičová
2.	Brutovský Ján		40	4	
3.	Gontkovský Peter		40	4	
4.	Holod Michal		40	4	
5.	Mošoňová Adriana		40	4	
6.	Šprochová Marianna		40	4	
7.	Šut'ák Miroslav		40	4	