

**Zmluva o poskytnutí dotácie  
č. SSV/OSP/050/2022/R**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „**zmluva**“)  
medzi

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023  
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí, v zmysle  
Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

**Seniori v pohybe**

sídlo: Budyšínska 3170/10A, 831 03 Bratislava - mestská časť Nové Mesto  
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2018-07-20 pod č. VVS/1-900/90-54164  
IČO: 51858703  
DIČ: 2121198838  
banka: Československá obchodná banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK787500000004030343598  
zastúpenie: Ivana Soldánová

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

**Preambula**

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

**Článok I**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **9 560,00 €** (slovom: **deväť tisíc päťstošesťdesiat eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II**

**Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Škola života - inakosť spája generácie**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

**Článok III**

**Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
  - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
  - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
  - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - g) nákup pohonných hmôt,
  - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
  - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
  - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
  - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

#### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,

- e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: **„Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“** a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
  - c) neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnené použitých finančných prostriedkov.
5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnené použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
  - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
  - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

## **Článok V**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) výšku dotácie,
  - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
  - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - f) výšku nepoužitej dotácie,
  - g) výšku výnosov z dotácie,
  - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplyvajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcimi na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami prijemcu participujúcimi na projekte,
  - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je prijemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

## **Článok VI**

### **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. prijemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy prijemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

## **Článok VII**

### **Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

#### **Článok VIII Sankcie**

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Článok IX Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

#### **Článok X** **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručení sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
  - a) za poskytovateľa –
  - b) za príjemcu –

9. Elektronická správa sa považuje za doručení deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

### **Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 08.12.2022

V Bratislave, dňa 09.12.2022

.....  
poskytovateľ  
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v.r.  
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....  
príjemca  
Ivana Soldánová, v.r.  
štatutárna zástupkyňa



**Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom**

## Úvod

### Administratívne informácie

#### Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Seniori v pohybe	
IČO	51858703	
Názov subjektu	Seniori v pohybe	
Ulica a číslo	Budyšínska 3170/10A	
Súpisné číslo	3170	
Naformátovaná adresa	Budyšínska 3170/10A, 831 03 Bratislava - mestská časť Nové Mesto	
IČO	51858703	
IČ DPH		
DIČ	2121198838	
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	
Registračné číslo	VVS/1-900/90-54164	
Registrátor	MV SR	
Dátum registrácie	20.7.2018	
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Ivana Soldánová	

#### Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Budyšínska 3170/10A
Obec	Bratislava
PSČ	83103

#### Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	<a href="http://www.seniorivpohybe.sk">www.seniorivpohybe.sk</a>
Číslo účtu v tvare IBAN	SK13 5200 0000 0000 1814 2605

#### Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	_____
Telefón/Mobil	_____
E-mail	_____
Ďalšie žiadosti	Podľa časových možností zvažujeme podanie projektu v grantovej výzve: ŠPORT A VZDELÁVANIE - ROK 2022 - PODPROGRAM 1, 1. kolo - program na podporu pohyb. aktivít a neform. vzdelávania v oblasti práce s deťmi a mládežou.

## Vstupy do hodnotenia projektu

### Opis projektu

Názov projektu	<b>"Škola života - inakosť spája generácie"</b>
Dátum začiatku a konca projektu	<b>1.3.2022 - 31.12.2022</b>
Miesto realizácie	<b>Mestské časti Bratislava Rača, Petržalka, Staré mesto, Bratislava - Nové Mesto. Košice. Praha. / Medická záhrada, Sad Janka Kráľa, Krasňany - Pekná cesta, Rača - Vajspeter/</b>
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>seniori</b></li><li>• <b>deti, mladí ľudia a rodiny</b></li><li>• <b>zdravotne znevýhodnení</b></li></ul>
Stručný opis žiadateľa	<p><b>Ako občianske združenie Seniori v pohybe pôsobíme v Bratislave. Spájame seniorov bez ohľadu na ich príslušnosť k mestskej časti. Od roku 2018 tvoríme kvalitný program pre seniorov s prvkami neformálneho vzdelávania (vedomostné kvízy v prírode, prechádzky nordic walking, prednášky o zdravej výžive, o psychickom zdraví). Naším cieľom je rozširovať ponuku aktivít, ktoré budú spojené s pohybom a aktívnou starobou. Ponúkame osamelým seniorom možnosť stretnúť sa s ostatnými rovesníkmi a umožniť im patriť do komunity, ktorá sa vďaka aktivitám združenia môže ďalej stretávať a vytvárať sociálne väzby. Pre seniorov vo veku 60+ vytvárame alternatívu kvalitného a jedinečného programu aktivít, ktorý je nevyhnutný na rozvoj kognitívnych funkcií mozgu, napríklad tréningom pamäti. Naš tím je tvorený z členov organizácie, dobrovoľníkov a nadšencov, naša vízia je urobiť z organizácie profesionálnu inštitúciu, ktorá sa aktívne venuje Bratislavčanom a Bratislavčankám v seniorskom veku.</b></p>
Čo je cieľom projektu?	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Posilnenie medzigeneračného dialógu</b></li><li><b>2. Vzdelávanie seniorov – poskytovanie podnetov pre nové skúsenosti a rozvoj kognitívnych zručností</b></li><li><b>3. Zvýšenie kompetencií členov tímu Seniori v pohybe pre kvalitnú prácu s cieľovou skupinou</b></li><li><b>4. Poskytnúť príklady dobrej praxe aktivít a aktivizácie seniorov na území mesta Bratislava</b></li></ol>

## "Škola ako základ života".

Panovníčka Mária Terézia zaviedla školskú dochádzku v 18.storočí v období osvietenstva z dôvodu príchodu a rozvoja priemyslu. Jednalo sa o zásadnú zmenu, ktorá ovplyvnila celé obyvateľstvo Uhorska. Prečo spomínáme tento historický fakt? Reflektujeme na situáciu, že v Bratislave zaznamenávame u senioriek a seniorov zvýšený záujem o praktické vzdelávanie - napríklad v prírode. Tiež z demografického hľadiska vývoja sledujeme tendenciu rastu obyvateľov v seniorskom veku. Učíme sa veľakrát v združení od samotných účastníkov aktivít, že dôraz na históriu a ponaučenie z nej je veľmi dôležité. Minulý rok sme zorganizovali krokové výzvy, kedy seniori dostali tréning nordic walkingu a možnosť spoznávať nové chodníky v prírode. Odvaha a motivácia k pohybu jedného účastníka dovedla k prekonaniu samého seba pretože sám by danú trasu neprešiel. Seniorov motivujeme k odvahe a tiež k pohybu, ktorý má pozitívny dopad na kognitívne funkcie mozgu.

Pýtame sa seniorov a hľadáme cesty, ako postupne krok po kroku môžeme prispievať k pozitívnej zmene edukáciou v praxi, v teréne. Sledujeme okolité organizácie v neziskovom sektore, zaujímavé inovatívne projekty. Naším veľkým vzorom je organizácia Elpida, sídliaca v Prahe. Pre seniorov pripravujú rôznorodé prednášky, jazykové kurzy, učia seniorov digitálnej gramotnosti. Vizia združenia Seniori v pohybe je, že chceme byť trendy a ukázať, že kvalitný program pre seniorov má veľký zmysel pre našu spoločnosť.

Každý raz bude v období, kedy svoje múdrosti bude chcieť odovzdať mladej generácii. Aj na webovej stránke združenia máme online dotazník, kde sa seniorov pýtame, či by mali záujem o spojenie aktivít s mládežou. Väčšina odpovedí je pozitívna a seniori privítajú zapojenie mladých ľudí do programu združenia. V praxi máme tiež pozitívnu skúsenosť s medzigeneračnou prechádzkou s výkladom na Železnej studničke, tento experiment mal úspech a dokonca bol natočený video záznam z prechádzky (video pripájame do galérie projektu).

### Čomu čelíme dnes?

Vzájomná podpora, empatia a pokora sú prvkami, ktoré sa aktuálne vytrácajú z nášho okolia. Seniori začínajú byť skeptickí, strácajú zmysel toho, prečo by mali byť aktívni. Pasivita vedie ľudí v staršom veku k apatii a zvyknú hovoriť: „že oni sa už dosť manuálne narobili počas produktívneho veku a teraz majú nárok na oddych.“ Tento výrok len poukazuje na to, že komunikácia a propagácia aktívnej staroby je stále len na začiatku. Sme v blúdnom kruhu, v ktorom pohodlnosť vyhráva nad zdravým rozumom. Vnútrošná sila komunity seniorov v združení a viera v lepšie začiatky stále vytvára plameň nádeje na zmenu a aktívnu prácu s touto sociálnou skupinou pretože má podľa nás naozaj veľký zmysel.

V organizácii radi experimentujeme a skúšame nové aktivity pre seniorov. Sme zvedaví, ktorý program vzbudí u seniorov najväčší úspech a záujem. Pri zavádzaní zdieľaných bicyklov v Bratislave bol priestor ukázať seniorom, ako sa dá požičať žltý bicykel, táto skúsenosť mala úspech. Seniori priamo pomenovali, problém že bicykel je pre nich príliš ťažký na manipuláciu. O aktivite bol uverejnený článok s presným návodom, ako postupovať pri požičaní bicykla v praxi (článok prikladáme do galérie projektu). Radi by sme túto aktivitu vďaka projektu zopakovali pre zmenu s bicyklom Rekola pretože si myslíme, že by bol tento tip bicykla pre seniorov viac vhodný.

Zub času ukázal, že tím Seniorov v pohybe potrebuje dostávať neustále impulzy a motiváciu k získavaniu ďalších vedomostí s prácou so seniormi. Dobrovoľníctvo v tíme už nepostačuje pretože dobrý tím potrebuje získať náležitú odmenu za svoju prácu. V združení sme zistili, že ak chceme aby organizácia fungovala dlhodobo je nevyhnutné investovať do rozvoja fundraisingu, marketingu, práce s dobrovoľníkmi a funkčne nadizajnovanej webovej stránky združenia. Priorita členov združenia je naplno venovať svoj čas a energiu do práce so seniormi. Uvedomujeme si, že len chcieť nestačí a preto veríme, že tento projekt nám umožní rásť a rozvíjať potenciál združenia pozitívnym smerom.

Spoznávanie sveta okolo nás nekončí v rannom veku a ani v starobe. Práve naopak, edukácia nás sprevádza po celý život. V združení máme skúsenosť, že vzdelávanie hravou formou s prvkami neformálneho vzdelávania vytvára prirodzené cesty k sebarozvoju a sebarealizácii. Aktivity pre seniorov nastavujeme prirodzene a zároveň prakticky. Hlavnými piliermi aktivít je prepojenie pohybu so získavaním nových vedomostí. Stavíme na tom, že aktívny pohyb v prírode má nesmierny benefit aj na duševné zdravie seniorov. Pridaná hodnota v prepájaní generácií a spoločných aktivít v komunite prináša zaslúžené ovocie náročnej práce. Na to, aby sme zbierali dobrú úrodu potrebujeme stabilnú koncepciu a získavanie príkladov dobrej praxe zo zahraničia. Základom je vzdelávanie nielen

seniorov ale aj tímu združenia. Môžeme stavať a rozvíjať potenciál organizácie len vtedy, ak náš tím bude dobre zaškolený a finančne ohodnotený.

Detailný opis projektu

Projekt "Škola života - inakosť spája generácie" vytvára priestor na ideálne zlúčenie troch oblastí /Medzigeneračný dialóg, Vzdelávanie seniorov, Profesionalizácia organizácie/, ktoré sú nevyhnutné na budovanie a prepájanie sociálnych komún v Bratislave.

**1. Oblasť /Medzigeneračný dialóg/ časový horizont realizácie aktivít od 1.3.2022 do 31.12.2022**

V prepájaní generácii - mladých ľudí a seniorov je pridaná hodnota, výmeny skúseností, ktorá vedie k aktivizácii oboch dotknutých skupín. Zapájaním seniorov do programu, ktorí pre nich pripravujú študenti, dospelí ľudia znamená pre starších ľudí výbornú skúsenosť a pocit potrebnosti, že mladým ľuďom na nich záleží a získavajú pocit potrebnosti a záujmu zo strany spoločnosti. Seniori budú aktívne zapájaní do pripravovaných aktivít spojených s pohybom. Medzigeneračnými aktivitami /tancom, cyklo výletom, objavovaním bunkrov, cvičením s fitness trénerom a medzigeneračnou diskusiou/ ukážeme Bratislavčanom, že každý má potenciál na zapojenie sa do aktivít, ktoré prepájajú rôzne vekové skupiny. Budeme sa venovať propagácii aktívnej staroby a v spolupráci s mladými ľuďmi a organizáciami ukážeme, že program pre seniorov sa dá robiť aj inak, bez stereotypov a zbytočných predsudkov voči tejto sociálnej skupiny.

**2. Oblasť /Vzdelávanie seniorov/ časový horizont realizácie aktivít od 1.5.2022 do 31.12.2022**

Edukácia seniorov bude pokračovať aktívnym spôsobom prostredníctvom prednášok a následnými praktickými ukážkami. Interaktívne nastavenie pohybových aktivít vedie k rozvoju pamäťových zručností účastníkov. Zabezpečíme inklúziu seniorov do pripravovaných aktivít zapojením seniorov so zdravotným znevýhodnením /reumatici, seniori trpiaci depresiami, osamelí seniori, ktorí zápasia so sociálnou izoláciou/. Podujatia ako tréning pamäti, fotografovanie prírody, ukážka thai-či a objavovanie bylín v záhrade. Pre zjednodušenie výkladu prednášok budú mať lektori k dispozícii tablet, na ktorom budú môcť aj v exteriéri ukazovať prezentáciu, dôležité informácie a fakty pre účastníkov projektu.

**3. Oblasť /Profesionalizácia organizácie/ časový horizont realizácie aktivít od 1.3.2022 do 1.11.2022**

Profesionalizácia členov organizácie Seniorov v pohybe prostredníctvom vzdelávania a získavania príkladov dobrej praxe je nevyhnutná pre ďalší rozvoj a systematickú prácu so seniormi v Bratislave. V tíme organizácie potrebujeme vytvoriť podmienky tak, aby bolo možné z dlhodobého hľadiska financovať združenie. Keďže všetky aktivity pre seniorov sú bezodplatné nastavenie plánu, ktorý by dopomohol k pravidelným financiám združenia potrebujeme nastaviť s podporou vzdelávania v oblasti fundraisingu a účasti na fundr.konferencii v Košiciach. Na propagáciu projektu budeme pravidelne prispievať hodnotným výstupom z aktivít formou článkov alebo natočením videí. Prezentácia voči verejnosti a budúcim donormi združenia začína na webovej stránke, ktorá má viacero nedostatkov, je neprehľadná. Na zmenu a aktualizáciu webovej stránky vo Wordpresse využijeme IT odborníka, ktorý nám vytvorí reprezentatívnu webovú stránku pre všetkých návštevníkov. Plánujeme zároveň pracovno-vzdelávaciu cestu do Prahy, kde členky združenia získajú počas dvoch dní "know-how" proseniorskej organizácii Elpida. Naučia sa nové metódy, získajú praktické overené rady s prácou so seniormi. Vedomosti a skúsenosti z exkurzie zaznamenáme kamerou a prostredníctvom video záznamu poskytneme pro-seniorským organizáciám v Bratislave. Máme za to, že ak chceme meniť prístup a systém práce so seniormi je nevyhnutné zdieľať prax a skúsenosti s ostatnými organizáciami, pretože sa nevnímame ako konkurencia. Práve naopak, vzájomné zdieľanie a propagácia, či už aktivít alebo získaných vedomostí môže mať len pozitívny dopad na seniorov žijúcich v Bratislave.

### 1. /Medzigeneračný dialóg/

Oslovili sme organizácie, ktoré nám budú pri organizácii medzigeneračných aktivítach nápomocné. Pripravíme pre seniorov medzigeneračno-tanečné podujatie, na ktorom si seniory spolu s mladými ľuďmi z B-wing zatancujú charleston v Sade Janka Kráľa. Pripravíme tiež medzigeneračný cyklo - výlet s organizáciou Cyklokoalícia na ktorom seniorom ukážeme, ako si zapožičať bicykel Rekola. Spolu s nadšencami Petržalky pripravíme aktivitu spoznávanie Petržalských bunkrov a seniorom umožníme zažiť prechádzku s neformálnym vzdelávaním v praxi. S fitnes trénerom a študentov FTVŠ budeme cvičiť vo vonkajšom fitku na Kuchajde. Seniori sa naučia, ako správne cvičiť a používať jednotlivé nástroje určené k pohybu. Na záver pripravíme medzigeneračnú diskusiu s názvom: "Prečo sa mladí ľudia menej hýbu a trávia viac času za počítačom?" v komunitnom centre Stará jedáleň v Krasňanoch. Diskusia má zmysel najmä kvôli stereotypom a predsudkom, ktorými čelia mladí aj starší obyvatelia Bratislavy. Priestor bude aj na otvorenú diskusiu.

### 2. /Vzdelávanie seniorov/

Zapojením odborných lektorov do aktivít vytvoríme ideálne zázemie pre seniorov, ktorí potrebujú získať istotu kvalitného vzdelania a nadobudnúť odvahu, prekonať strach zo sociálnej izolácie. Vytvorením priaznivých podmienok pre ľudí so zdravotným znevýhodnením zaradíme do programu projektu inklúziu a vzájomnú spolupatričnosť medzi jednotlivými účastníkmi. Oslovíme združenie Liga proti reumatizmu a vytvoríme spoluprácu, z ktorej budú mať benefity ľudia so zdravotným znevýhodnením. Podľa našich skúseností máme aj v súčasnosti medzi aktívnymi seniormi ľudí, ktorí trpia reumatickými ochoreniami. Keďže pripravované aktivity budú spojené s pohybom /trénovanie pamäti v parku, prechádzka s učením, ako fotografovať, ukážka thai či cvičenia a prechádzka s objavovaním a zbieraním bylín/. Vďaka fyzickej aktivite seniori získajú fyzickú kondíciu, lepšiu flexibilitu tela a nadobudnú rovnováhu. Na každú spomínanú tému lektori pripravujú prednášku v exteriéri s pomocou tabletu. Vzdelávaním seniorov týmto spôsobom naučíme spájať aktívny pohyb s praktickým učením sa vo vonkajšom prostredí, hravou formou.

### 3. /Profesionalizácia organizácie/

Do budúca organizácia Seniori v pohybe bude tvorená z tímu odborníkov a zamestnancov. Naš plán na dofinancovanie lektorov spočíva vo vzdelávaní vo fundraisingu a hľadaní podporovateľov združenia. Kľúčová je naša účasť na fundraisingovej konferencii v Košiciach spojená s konzultáciami na zlepšenie komunikácie združenia s verejnosťou. Získavanie finančných prostriedkov na chod združenia týmto spôsobom je naša nádej k tomu, aby sme mohli naďalej fungovať. Zároveň sa potrebujeme vzdelávať aj v práci s dobrovoľníkmi. Bez vzdelávania v tejto oblasti máme problém udržať si dobrovoľníkov dlhodobo. Seniorov sme sa minulý rok snažili motivovať na prihlasovanie na aktivity online formulárom, webová stránka združenia žiaľ nespĺňa štandardy a nemá jednotný vizuál. Potrebujeme financie na zatraktívnenie a zjednodušenie webovej stránky združenia pre občanov. Uvedomili sme si, že pravidelné písanie článkov o našich aktivitách a rozhovoroch s odborníkmi potrebujeme intenzívnejšie a rýchlejšie podať širokej verejnosti na inšpiráciu a motiváciu k pohybu a aktívnej starobe Bratislavčanov. Marketing na sociálnych sieťach spolu s pravidelným blogovaním/písaním článkov o projekte bude jasne poukazovať na našu prácu na tomto projekte pre širokú verejnosť. Príklady dobrej praxe, ktoré plánujeme získať účasťou na workshopoch v organizácii Elpida v Prahe budeme reflektovať a analyzovať. Inšpirácia zo zahraničia združeniu otvára nové možnosti a prístupy, ktoré nám budú nápomocné pri organizovaní a plánovaní ďalších aktivít pre seniorov v Bratislave. Konzultovali sme pracovnú a vzdelávaciu návštevu Elpidy a program, ktorý pripravujú pre členky združenia bude obsahovať témy /vedenie organizácie, prezentácia hodiny so seniormi, exkurzia po pobočkách Elpidy, nahliadnutie do PR a HR centra. Stretnutie s pracovníkmi, ktorí pracujú na časopise Vital a s babičkami, ktoré pletú ponožky/. Možnosť získať príklady dobrej praxe vnímame ako príležitosť a motiváciu k tomu, aby program občianskeho združenia Seniori v pohybe prinášal potrebné ovocie a zaujímavé aktivity na posilnenie rozvoja sebaobslužných a sociálnych zručností seniorov. Získané prístupy a prax v zahraničí implementujeme do praxe. O návšteve organizácie pripravíme tiež video, ktoré bude k dispozícii ostatným pro-seniorským organizáciám v Bratislave. Videom zmonitorujeme a nahliadneme do profí organizácie, ktorá sa dlhoročne a dobrým spôsobom venuje seniorom v Prahe a okolí. Dôležitou súčasťou projektu je aj účasť na fundraisingovej konferencii v Košiciach, ktorá sa uskutoční v máji tohto roku. Ako organizácia sa snažíme zorientovať a naučiť sa čo najviac nových informácií zo sveta fundraisingu. Práve prvotná skúsenosť a návšteva konferencie bude začiatkom cesty združenia a učenia, získavať postupne podporovateľov a sponzorov združenia.

Riziká a záložný variant projektu

Aktivity projektu sú nastavené na realizáciu v exteriéri. Samozrejme, ak by aktuálna situácia nedovolila stretávať sa, projekt by bol realizovaný online formou, prostredníctvom webinárov. Taktiež kontakt s organizáciou Elpida by sa uskutočnil online hovorom cez platformu Zoom. Vzdelávanie členov združenia a marketing projektu by prebiehal tiež online formou, výnimku tvoria printové médiá a propagácia v nich. Máme skúsenosť s online prednáškami o zdravej výžive na platforme Zoom, seniori sa postupne učia digitálnej gramotnosti.

#### Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Počet seniorov zapojených do aktivít projektu	200 seniorov
- z toho počet zapojených seniorov so zdravotným znevýhodnením	50 seniorov
Počet členov tímu, ktorí absolvujú vzdelávanie zvyšujúce kvalitu poskytovania služieb + rozvoj organizácie	5 členiek
Počet realizovaných jedinečných aktivít pre cieľové skupiny	20 aktivít
Počet návštevníkov web stránky (časť propagujúca výstupy projektu/dobré príklady praxe)	1000 pozretí
Mediálny plán propagácie projektu	Projekt "Škola života - inakosť spája generácie" budeme mediálne propagovať v printových médiách, v InBa časopise. Oslovíme aj Bratislavské noviny a Kuriéra s ponukou uverejnenia článku o projekte a pozvánke pre seniorov. Online formou seniori dostanú informácie z webovej stránky <a href="http://www.seniorivpohybe.sk">www.seniorivpohybe.sk</a> , kde budeme aktualizovať výstupy z projektu. Na sociálnych sieťach (facebook a instagram) združenia budeme pravidelne informovať verejnosť o pripravovaných aktivitách. Na blogu.sme.sk tiež uverejníme článok o jedinečnom projekte - aktivizácii seniorov prostredníctvom pohybu. Oslovíme zároveň pro-seniorské organizácie v Bratislave s prosbou o zdieľanie programu projektu s ich komunitami seniorov.

#### Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>4 925,00 €</b>	<b>4 925,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Personálne náklady - manažérka projektu (dohoda o pracovnej činnosti)	Personálne náklady manažérky projektu. Suma 100€ na mesiac - spolu 35 hodín práce /1.3. - 31.12.2022/.	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Personálne náklady - IT expert (faktúra)	Personálne náklady na spravovanie webovej stránky. Suma 35€ na hodinu spolu odpracuje 20 hodín.	700,00 €	700,00 €	700,00 €
Personálne náklady - fundraising konzultácie (faktúra)	Personálne náklady na konzultáciu fundraisingu, nastavenie plánu, pomoc s fundraisingom v praxi. Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 10 hodín.	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Personálne náklady - písanie článkov o projekte (autorská zmluva)	Personálne náklady na písanie článkov o projekte./	375,00 €	375,00 €	375,00 €

	Suma 25€ za článok spolu 15 článkov.			
Personálne náklady - marketing projektu na sociálnych sieťach (autorská zmluva)	Personálne náklady na marketing projektu./ Suma 20€ za hodinu spolu 15 hodín.	300,00 €	300,00 €	300,00 €
Personálne náklady - grafický vizuál projektu (autorská zmluva)	Personálne náklady na grafický dizajn projektu./ Suma 20€ za hodinu spolu 20 hodín.	400,00 €	400,00 €	400,00 €
Personálne náklady - spracovanie videí o projekte (faktúra)	Personálne náklady na tvorbu päť videí o projekte./ Jedno video cena - 50€.	250,00 €	250,00 €	250,00 €
Personálne náklady - administratíva projektu (autorská zmluva)	Personálne náklady administratíva projektu / Suma 20€ na mesiac - spolu 20 hodín práce /1.3. - 31.12.2022/.	400,00 €	400,00 €	400,00 €
Personálne náklady - účtovníčka projektu (faktúra)	Personálne náklady na spravovanie zmluv a zúčtovanie projektu. Suma 30€ na hodinu spolu odpracuje 10 hodín.	300,00 €	300,00 €	300,00 €
Personálne náklady - inštruktáž o používaní Rekoly (autorská zmluva)	Personálne náklady na zaučenie používania bicykla Rekola./ Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 2 hodiny.	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Personálne náklady - fitnes tréner (autorská zmluva)	Personálne náklady na fitnes trénera./ Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 2 hodiny.	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Personálne náklady - tréning pamäti (faktúra)	Personálne náklady na prednášku o tréningu pamäti a praktické ukážky tréningu v praxi./ Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 2 hodiny.	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Personálne náklady - fotoprechádzka v prírode (autorská zmluva)	Personálne náklady na prednášku o fotografovaní a fotenie prírody./ Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 2 hodiny.	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Personálne náklady - thai či (faktúra)	Personálne náklady na prednášku o thai či a cvičenie thai či./ Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 2 hodiny.	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Personálne náklady - prechádzka o bylinkách (faktúra)	Personálne náklady na prednášku o bylinkách a prechádzka s hľadaním bylín. / Suma 50€ na	100,00 €	100,00 €	100,00 €



	hodinu spolu odpracuje 2 hodiny.			
<b>Personálne náklady - facilitátorka diskusie (faktúra)</b>	<b>Personálne náklady na vedenie medzigeneračnej diskusie./ Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 2 hodiny.</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>425,00 €</b>	<b>425,00 €</b>		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
<b>Prepravné náklady - na benzín</b>	<b>Potrebná obhliadka terénu pripravovaných aktivít, doručenie potrebného vybavenia na miesta /rollup/, odvoz lektorov na jednotlivé miesta aktivít.</b>	<b>200,00 €</b>	<b>200,00 €</b>	<b>200,00 €</b>
<b>Cestovné náklady na cestu do Prahy</b>	<b>Kúpa cestovných lístkov na vlak do Prahy a späť pre štyri členky združenia.</b>	<b>125,00 €</b>	<b>125,00 €</b>	<b>125,00 €</b>
<b>Cestovné náklady na cestu do Košíc</b>	<b>Kúpa cestovných lístkov na dopravu do Košíc a späť pre dve členky združenia.</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>C: SLUŽBY</b>	<b>1 110,00 €</b>	<b>1 110,00 €</b>		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
<b>Občerstvenie - pitný režim</b>	<b>Zabezpečenie pitného režimu účastníkov projektu. Nákup minerálnej vody 0,5l pre každého účastníka odhadujeme 200 účastníkov projektu.</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>
<b>Občerstvenie strava - chlebíčky</b>	<b>Zabezpečenie občerstvenia pre účastníkov projektu. Strava - chlebíčky, potrebné zabezpečiť pre 200 účastníkov. Súvisí s potrebou získania energie po aktivitách. Cena za chlebíček 1,20€.</b>	<b>240,00 €</b>	<b>240,00 €</b>	<b>240,00 €</b>
<b>Občerstvenie strava - horalky</b>	<b>Zabezpečenie občerstvenia pri aktivitách v exteriéri /3€ stojí 5 horaliek/ pre 200 účastníkov.</b>	<b>120,00 €</b>	<b>120,00 €</b>	<b>120,00 €</b>
<b>Prenájom miestnosti na diskusiu v Starej jedálni</b>	<b>Prenájom miestnosti na 2 hodiny. Potrebné na realizáciu</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>

	medzigeneračnej diskusie. /50€ na hodinu/			
Ubytovanie v Prahe pre 4 osoby na noc - členky tímu Seniori v pohybe	Ubytovanie v hoteli pre štyri osoby počas exkurzie organizácie Elpida /dvojdnové workshopy/ priemerná cena na osobu je 62,5€ na osobu.	250,00 €	250,00 €	250,00 €
Stravovanie v Prahe pre 4 osoby	Počas pobytu v Prahe pre štyri osoby osemkrát obed a štyrikrát večera.	150,00 €	150,00 €	150,00 €
Ubytovanie v Košiciach pre dve osoby na jednu noc	Zabezpečenie ubytovania na fundraisingovú konferenciu /12-13.5.2022/.	150,00 €	150,00 €	150,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>D: MATERIÁL</b>	<b>1 140,00 €</b>	<b>1 840,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Materiál - technické vybavenie (tablet na prednášky v exteriéri)	Tablet, ktorý bude slúžiť na prezentáciu prednášok lektorov v exteriéri. Preplatí združenie z externých zdrojov.	1	700,00 €	ks	700,00 €	0,00 €
Materiál - technické vybavenie (kamera - určená na tvorbu videí)	Kamera vhodná do terénu, potrebná na zaznamenávanie aktivít projektu a príkladov dobrej praxe v organizácii Elpida.	1	400,00 €	ks	400,00 €	400,00 €
Materiál - technické vybavenie (obal na kameru)	Kameru je potrebné chrániť pred vonkajším okolím.	1	50,00 €	ks	50,00 €	50,00 €
Materiál - technické vybavenie (prenosný reproduktor)	Prenosný reproduktor je potrebný na medzigeneračnú tančiareň a cvičenie tai-či. Berieme ohľad aj na seniorov, ktorí majú problém so sluchom. Keďže aktivity budú vo vonkajšom prostredí prenosný reproduktor je nevyhnutný na realizáciu projektu.	1	140,00 €	ks	140,00 €	140,00 €
Materiál - technické vybavenie (prenosný mikrofón)	Keďže aktivity budú vo vonkajšom prostredí prenosný mikrofón je nevyhnutný na realizáciu projektu.	1	100,00 €	ks	100,00 €	100,00 €
Materiál - pomôcky na cvičenie (fitnes pomôcky na tréning s fitnes trénerom)	Fitnes gumy, švihadlo, činky. Nástroje potrebné na cvičenie v exteriéri na Kuchajde. Ukážka	12	10,00 €	ks	120,00 €	120,00 €

	cvičenia s pomôckami.					
Materiál - podsedáky do exteriéru	Pomôcka na sedenie pri prednáškach vo vonkajšom prostredí.	30	6,00 €	ks	180,00 €	180,00 €
Materiál - dezinfekcia pre účastníkov projektu	Zabezpečenie dezinfekcie pre účastníkov projektu.	5	15,00 €	ks	75,00 €	75,00 €
Materiál - repelent pre účastníkov projektu	Zabezpečenie repelentu pre účastníkov projektu	5	15,00 €	ks	75,00 €	75,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>F: INÉ NÁKLADY</b>	<b>2 300,00 €</b>	<b>2 700,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Workshopy v organizácii Elpida v Prahe	Cena za workshopy pre členov tímu v počte šesť workshopov a exkurzie do dvoch centier Elpidy v Prahe. V cene sú zahrnuté prezentácie, materiály pre organizáciu Seniori v pohybe.	1 500,00 €	1 500,00 €	1 500,00 €
Vstupenky na fundraisingovú konferenciu v Košiciach /12-13.5.2022/	Vzdelávanie na konferencii, potrebnej na vzdelávanie dvoch členiek združenia Seniori v pohybe. Účasť na konferencii je kľúčová pretože potrebujeme získať nové kontakty a naučiť sa, ako robiť správne fundraising.	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Kurz neformálneho vzdelávania pre členku združenia	Kurz pre inštruktorku neformálneho vzdelávania organizuje mládežnícka organizácia Plusko. Prebieha v troch turnusoch v roku 2022.	300,00 €	300,00 €	50,00 €
Školenie o dobrovoľníctve	Školenie o dobrovoľníctve pre tri členky združenia. Dvojdňové školenie, organizuje Bratislavské dobrovoľnícke centrum. Cena za osobu je 100€.	300,00 €	300,00 €	150,00 €
Medzigeneračná tanciareň	Organizovanie podujatia s organizáciou B-swing. Učenie charlestonu v Sade Janka Kráľa seniorov spolu s	150,00 €	150,00 €	150,00 €

	mladými tanečníkmi. /podujatie na 3 hodiny - 50€ na hodinu/			
Medzigeneračný cyklovýlet	V spolupráci s Cyklokoalíciu zorganizujeme medzigeneračný cyklo výlet v Bratislave. /podujatie na 3 hodiny - 50€ na hodinu/	150,00 €	150,00 €	150,00 €
Objavovanie bunkrov v Bratislave	V spolupráci so združením BUNKRE zorganizujeme medzigeneračný výlet objavovania bunkrov. /podujatie na 2 hodiny - 50€ na hodinu/	100,00 €	100,00 €	100,00 €
		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
<b>Spolu</b>		<b>9 900,00 €</b>	<b>11 000,00 €</b>	

### Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>11 000,00 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>9 900,00 €</b>
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	<b>90.00%</b>

### Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk. Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.

súhlas s publikovaním informácií o projekte

✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.

## Prílohy

### Doklad o vedení účtu



názov

popis

### Stanovy



názov

popis

### Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

popis



názov

popis

### Iné dokumenty a fotky



názov

popis

**Nordic walking prechádzka komunity seniorov.**



názov

popis

**Tréning kongnitívnych zručností.**



názov

popis

**Cvičenie vo vonkajšom fitku s fitnes trénerom.**



názov

popis

**Nordic walking prechádzka spojená s neformálnym vzdelávaním - kvízom o histórii Štrkoveckého jazera.**

### Linky

<a href="https://www.youtube.com/watch?v=gg6iU1N8ax0&amp;t=53s">https://www.youtube.com/watch?v=gg6iU1N8ax0&amp;t=53s</a>	Medzigeneračná prechádzka na Železnej studničke v spolupráci s organizáciou Kalab z roku 2020
<a href="https://blog.sme.sk/seniorivpohybe/spolocnost/sest-krokov-ako-zvitazit-nad-zlym-bicyklom">https://blog.sme.sk/seniorivpohybe/spolocnost/sest-krokov-ako-zvitazit-nad-zlym-bicyklom</a>	článok o zdieľaných bicykloch "Šesť krokov ako zvíťaziť nad žltým bicyklom" z roku 2018

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár		
<b>✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>		

**Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu**

# Priebežná správa

## Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>4 925,00 €</b>	<b>4 785,00 €</b>	<b>4 925,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Personálne náklady - manažérka projektu (dohoda o pracovnej činnosti)	Personálne náklady manažérky projektu. Suma 100€ na mesiac - spolu 35 hodín práce /1.3. - 31.12.2022/.	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Personálne náklady - IT expert (faktúra)	Personálne náklady na spravovanie webovej stránky./ Suma 35€ na hodinu spolu odpracuje 20 hodín.	700,00 €	700,00 €	700,00 €	700,00 €
Personálne náklady - fundraising konzultácie (faktúra)	Personálne náklady na konzultáciu fundraisingu, nastavenie plánu, pomoc s fundraisingom v praxi./ Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 10 hodín.	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Personálne náklady - písanie článkov o projekte (autorská zmluva)	Personálne náklady na písanie článkov o projekte./ Suma 25€ za článok spolu 15 článkov.	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €
Personálne náklady - marketing projektu na sociálnych sieťach (autorská zmluva)	Personálne náklady na marketing projektu. Suma 20€ za hodinu spolu 15 hodín.	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
Personálne náklady - grafický vizuál projektu (autorská zmluva)	Personálne náklady na grafický dizajn projektu./ Suma 20€ za hodinu spolu 20 hodín.	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €
Personálne náklady - spracovanie videí o projekte (faktúra)	Personálne náklady na tvorbu päť videí o projekte./ Jedno video cena - 50€.	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €
Personálne náklady - administratíva projektu (autorská zmluva)	Personálne náklady administratíva projektu / Suma 20€ na mesiac - spolu 20 hodín práce /1.3. - 31.12.2022/.	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €
Personálne náklady - účtovníčka projektu (faktúra)	Personálne náklady na spravovanie zmluv a zúčtovanie projektu./ Suma 30€ na	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €



	hodinu spolu odpracuje 10 hodín.				
Personálne náklady - inštruktáž o používaní Rekoly (autorská zmluva)	Personálne náklady na zaučenie používanie bicykla Rekola./ Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 2 hodiny.	100,00 €	100,00 €	100,00 €	80,00 €
Personálne náklady - fitnes tréner (autorská zmluva)	Personálne náklady na fitnes trénera./ Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 2 hodiny.	100,00 €	100,00 €	100,00 €	80,00 €
Personálne náklady - tréning pamäti (faktúra)	Personálne náklady na prednášku o tréningu pamäti a praktické ukážky tréningu v praxi./ Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 2 hodiny.	100,00 €	100,00 €	100,00 €	80,00 €
Personálne náklady - fotoprechádzka v prírode (autorská zmluva)	Personálne náklady na prednášku o fotografovaní a foteenie prírody./ Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 2 hodiny.	100,00 €	100,00 €	100,00 €	80,00 €
Personálne náklady - thai či (faktúra)	Personálne náklady na prednášku o thai či a cvičenie thai či./ Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 2 hodiny.	100,00 €	100,00 €	100,00 €	80,00 €
Personálne náklady - prechádzka o bylinkách (faktúra)	Personálne náklady na prednášku o bylinkách a prechádzka s hľadaním bylínok. Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 2 hodiny.	100,00 €	100,00 €	100,00 €	80,00 €
Personálne náklady - facilitátorka diskusie (faktúra)	Personálne náklady na vedenie medzigeneračnej diskusie./ Suma 50€ na hodinu spolu odpracuje 2 hodiny.	100,00 €	100,00 €	100,00 €	80,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>425,00 €</b>	<b>225,00 €</b>	<b>425,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Prepravné náklady - na benzín	Potrebná obhliadka terénu pripravovaných aktivít, doručenie potrebného vybavenia na miesta /rollup/, odvoz lektorov na jednotlivé miesta aktivít.	200,00 €	200,00 €	200,00 €	0,00 €

Cestovné náklady na cestu do Prahy	Kúpa cestovných lístkov na vlak do Prahy a späť pre štyri členky združenia.	125,00 €	125,00 €	125,00 €	125,00 €
Cestovné náklady na cestu do Košíc	Kúpa cestovných lístkov na dopravu do Košíc a späť pre dve členky združenia.	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>C: SLUŽBY</b>	<b>1 110,00 €</b>	<b>1 110,00 €</b>	<b>1 110,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Občerstvenie - pitný režim	Zabezpečenie pitného režimu účastníkov projektu. Nákup minerálnej vody 0,5l pre každého účastníka odhadujeme 200 účastníkov projektu.	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Občerstvenie strava - chlebíčky	Zabezpečenie občerstvenia pre účastníkov projektu. Strava - chlebíčky, potrebné zabezpečiť pre 200 účastníkov. Súvisí s potrebou získania energie po aktivitách. Cena za chlebíčok 1,20€.	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €
Občerstvenie strava - horalky	Zabezpečenie občerstvenia pri aktivitách v exteriéri /3€ stojí 5 horaliek/ pre 200 účastníkov.	120,00 €	120,00 €	120,00 €	120,00 €
Prenájom miestnosti na diskusiu v Starej jedálni	Prenájom miestnosti na 2 hodiny. Potrebné na realizáciu medzigeneračnej diskusie. /50€ na hodinu/	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Ubytovanie v Prahe pre 4 osoby na noc - členky tímu Seniori v pohybe	Ubytovanie v hoteli pre štyri osoby počas exkurzie organizácie Elpida /dvojdňové workshopy/ priemerná cena na osobu je 62,5€ na osobu.	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €
Stravovanie v Prahe pre 4 osoby	Počas pobytu v Prahe pre štyri osoby osemkrát obed a štyrikrát večera.	150,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €
Ubytovanie v Košiciach pre dve osoby na jednu noc	Zabezpečenie ubytovania na fundraisingovú konferenciu /12-13.5.2022/.	150,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
<b>D: MATERIÁL</b>	<b>1 140,00 €</b>	<b>1 140,00 €</b>	<b>1 840,00 €</b>				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>Materiál - technické vybavenie (tablet na prednášky v exteriéri)</b>	<b>Tablet, ktorý bude slúžiť na prezentáciu prednášok lektorov v exteriéri. Preplatí združenie z externých zdrojov.</b>	<b>1</b>	<b>700,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>700,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Materiál - technické vybavenie (kamera - určená na tvorbu videí)</b>	<b>Kamera vhodná do terénu, potrebná na zaznamenávanie aktivít projektu a príkladov dobrej praxe v organizácii Elpida.</b>	<b>1</b>	<b>400,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>400,00 €</b>	<b>400,00 €</b>	<b>400,00 €</b>
<b>Materiál - technické vybavenie (obal na kameru)</b>	<b>Kameru je potrebné chrániť pred vonkajším okolím.</b>	<b>1</b>	<b>50,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>50,00 €</b>	<b>50,00 €</b>	<b>50,00 €</b>
<b>Materiál - technické vybavenie (prenosný reproduktor)</b>	<b>Prenosný reproduktor je potrebný na medzigeneračnú tančiareň a cvičenie tai-či. Berieme ohľad aj na seniorov, ktorí majú problém so sluchom. Keďže aktivity budú vo vonkajšom prostredí prenosný reproduktor je nevyhnutný na realizáciu projektu.</b>	<b>1</b>	<b>140,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>140,00 €</b>	<b>140,00 €</b>	<b>140,00 €</b>
<b>Materiál - technické vybavenie (prenosný mikrofón)</b>	<b>Keďže aktivity budú vo vonkajšom prostredí prenosný mikrofón je nevyhnutný na realizáciu projektu.</b>	<b>1</b>	<b>100,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>
<b>Materiál - pomôcky na cvičenie (fitnes pomôcky na tréning s fitnes trénerom)</b>	<b>Fitnes gummy, švihadlo, činky. Nástroje potrebné na cvičenie v exteriéri na Kuchajde. Ukážka cvičenia s pomôckami.</b>	<b>12</b>	<b>10,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>120,00 €</b>	<b>120,00 €</b>	<b>120,00 €</b>
<b>Materiál - podsedáky do exteriéru</b>	<b>Pomôcka na sedenie pri prednáškach vo vonkajšom prostredí.</b>	<b>30</b>	<b>6,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>180,00 €</b>	<b>180,00 €</b>	<b>180,00 €</b>
<b>Materiál - dezinfekcia pre účastníkov projektu</b>	<b>Zabezpečenie dezinfekcie pre účastníkov projektu.</b>	<b>5</b>	<b>15,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>75,00 €</b>	<b>75,00 €</b>	<b>75,00 €</b>
<b>Materiál - repelent pre</b>	<b>Zabezpečenie repelentu pre účastníkov projektu</b>	<b>5</b>	<b>15,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>75,00 €</b>	<b>75,00 €</b>	<b>75,00 €</b>

účastníkov projektu					
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
-	-	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>F: INÉ NÁKLADY</b>	<b>2 300,00 €</b>	<b>2 300,00 €</b>	<b>2 700,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>Workshopy v organizácii Elpida v Prahe</b>	<b>Cena za workshopy pre členov tímu v počte šesť workshopov a exkurzie do dvoch centier Elpida v Prahe. V cene sú zahrnuté prezentácie, materiály pre organizáciu Seniori v pohybe.</b>	<b>1 500,00 €</b>	<b>1 500,00 €</b>	<b>1 500,00 €</b>	<b>1 500,00 €</b>
<b>Vstupenky na fundraisingovú konferenciu v Košiciach /12-13.5.2022/</b>	<b>Vzdelávanie na konferencii, potrebnej na vzdelávanie dvoch členiek združenia Seniori v pohybe. Účasť na konferencii je kľúčová pretože potrebujeme získať nové kontakty a naučiť sa, ako robiť správne fundraising.</b>	<b>200,00 €</b>	<b>200,00 €</b>	<b>200,00 €</b>	<b>200,00 €</b>
<b>Kurz neformálneho vzdelávania pre členku združenia</b>	<b>Kurz pre inštruktorku neformálneho vzdelávania organizuje mládežnícka organizácia Plusko. Prebieha v troch turnusoch v roku 2022.</b>	<b>300,00 €</b>	<b>300,00 €</b>	<b>50,00 €</b>	<b>50,00 €</b>
<b>Školenie o dobrovoľníctve</b>	<b>Školenie o dobrovoľníctve pre tri členky združenia. Dvojdnové školenie, organizuje Bratislavské dobrovoľnícke centrum. Cena za osobu je 100€.</b>	<b>300,00 €</b>	<b>300,00 €</b>	<b>150,00 €</b>	<b>150,00 €</b>
<b>Medzigeneračná tančiareň</b>	<b>Organizovanie podujatia s organizáciou B-swing. Učenie charlestonu v Sade Janka Kráľa seniorov spolu s mladými tanečníkmi.</b>	<b>150,00 €</b>	<b>150,00 €</b>	<b>150,00 €</b>	<b>150,00 €</b>

	/podujatie na 3 hodiny - 50€ na hodinu/				
Medzigeneračný cyklovýlet	V spolupráci s Cyklokoalíciu zorganizujeme medzigeneračný cyklo výlet v Bratislave. /podujatie na 3 hodiny - 50€ na hodinu/	150,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €
Objavovanie bunkrov v Bratislave	V spolupráci so združením BUNKRE zorganizujeme medzigeneračný výlet objavovania bunkrov. /podujatie na 2 hodiny - 50€ na hodinu/	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Požadovaná suma		Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt	
<b>Spolu</b>	<b>9 900,00 €</b>	<b>9 560,00 €</b>	<b>11 000,00 €</b>		

#### Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	<b>Neschválenie dotácie na benzín v sume 200€ a skrátenie lektorného zo 100€ na 80€.</b>
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>11 000,00 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>9 900,00 €</b>
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	<b>9 560,00 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>86.91%</b>
Meno a priezvisko osoby vypĺňajúcej formulár	
<b>✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>	