

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

medzi
zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Obchodné meno: KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o. – organizačná zložka Slovensko
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Po, vložka č. 6940/B
Sídlo: Rybníčná 9959/40, 831 06 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Rybníčná 9959/40, 831 06 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Janek, vedúci organizačnej zložky
IČO: 52 742 229
DIČ: 4120085035
IČ DPH: SK4120085035
Bankové spojenie: ČSOB
Číslo účtu:
Osoba oprávnená k rokovaniu vo veciach:
zmluvných a finančných: Ing. Jaroslav Janek, vedúci organizačnej zložky
technických: Ľuboslav Halama, technický riaditeľ
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ:

Názov: Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti SR z 31. 01. 2001 v znení neskorších dodatkov
Sídlo: Šagátova 1, 821 08 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Šagátova ul. č. 1, 813 04 Bratislava 1
Štatutárny zástupca: plk. Mgr. Michal Sedliak, poverený generálny riaditeľ Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „poverený generálny riaditeľ“)
IČO: 00 21 20 08
DIČ: 2020801838
IČ DPH: SK2020801838
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:
Osoba oprávnená k rokovaniu vo veciach:
zmluvných a finančných: plk. Mgr. Michal Sedliak – poverený generálny riaditeľ
technických: plk. Ing. Peter Jedlička – riaditeľ odboru informačno-komunikačných technológií
(ďalej len „objednávateľ“)

Zmluvné strany uzatvárajú za nižšie uvedených podmienok túto Zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“), predmetom ktorej je „Užívanie multifunkčných fotokopírovacích zariadení (ďalej len „MFZ“) vrátane kompletného servisného pokrytia“.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa počas platnosti a účinnosti zmluvy:
 - 1.1 Prenechať do užívania MFZ špecifikované v **Prílohe č. 1 – Špecifikácia MFZ** (ďalej len „Príloha č. 1“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
 - 1.2 Vykonávať komplexnú technickú starostlivosť (ďalej len „KTS“), a to výhradne u MFZ uvedených v Prílohe č. 1. KTS sa rozumie pravidelný preventívny servis MFZ vrátane prídavných zariadení, t. j. čiastočná demontáž MFZ, kontrola všetkých mechanických a elektrických zariadení, čistenie a mazanie MFZ, odstránenie prípadných technických porúch, výmenu spotrebných náhradných dielov a funkčné preskúšanie MFZ. Všetky vymenené diely sú majetkom poskytovateľa.
 - 1.3 Odstraňovať poruchy vzniknuté pri prevoze na základe ich nahlásenia objednávateľom podľa tejto zmluvy a vykonávať opravy celých MFZ alebo ich častí.
 - 1.4 Dodávať spotrebný materiál na prevádzku MFZ autorizovaný poskytovateľom, prípadne iné materiály k podpore bezporuchového chodu MFZ a k zníženiu opotrebenia dielov.
2. Predmetom zmluvy je aj záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu za užívanie MFZ vrátane kompletného servisného pokrytia a za skutočne vyhotovené počty strán.
3. Po celú dobu trvania tejto zmluvy zostáva vlastníkom MFZ poskytovateľ.

Článok II

Miesto plnenia

1. Miestom plnenia je sídlo objednávateľa: Šagátova 1, 821 08 Bratislava.

Článok III

Cena a platobné podmienky

1. Cena za prenechanie MFZ do užívania a za služby s tým spojené je stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Celková cena predmetu plnenia obsahuje všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením zmluvy (dane, clá, dopravné náklady a ostatné poplatky).
2. Cena za prenechanie MFZ do užívania a za služby s tým spojené tvorí **Prílohu č. 2 – Cenník služieb** (ďalej len „Príloha č. 2“) a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Cena sa uhrádza v eurách, na základe faktúr vystavených **štvrt'ročne** poskytovateľom za užívanie MFZ a skutočne vyhotovené počty strán za dotknuté obdobie, bankovým prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy.
4. Cena za stranu A4 je stanovená bez závislosti na percentuálnom pokrytí strany tonerom. Prepočet strán pre fakturáciu je: A4: 1 strana, A3: 2 strany, A4 duplexne: 2 strany, A3 duplexne: 4 strany.
5. Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych

predpisov; v opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru na doplnenie alebo opravu bez zaplatenia, a to do piatich pracovných dní odo dňa jej doručenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota jej splatnosti a táto plynie odznova odo dňa doručenia novej (resp. opravenej) faktúry.

6. Faktúry budú odosielané v tlačenej podobe na adresu objednávateľa alebo elektronicky vo formáte PDF na adresy podatelna.gr@zvjs.sk. Obálky, v ktorých budú faktúry odosielané, musia byť označené slovom „Faktúra“. Pri faktúrach odosielaných ako obyčajná poštová zásielka nemožno vymáhať úrok z omeškania z oneskorenia preplatenia faktúry.
7. Bankové spojenie poskytovateľa uvedené na faktúre, musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve, v opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru na zmenu bankového spojenia s požiadavkou na novú lehotu splatnosti.
8. Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť **technickú podporu tlačového prostredia a KTS MFZ nasledovne:**
 - 1.1 inštaláciu a konfiguráciu MFZ a systému (MyQ/SafeQ/prípadne iné softvérové riešenie slúžiace k efektívnej správe dokumentov a optimalizácii tlačových a skenovacích procesov) na správu zariadení a používateľov u objednávateľa najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy,
 - 1.2 50 ČB a 50 farebných testovacích strán ku každému MFZ bezplatne,
 - 1.3 kompletne školenie správcu systému,
 - 1.4 automatické monitorovanie stavu MFZ a spotrebného materiálu (tonerov) u správcu systému počas celého trvania zmluvy,
 - 1.5 výpis počítačiel vytlačených ČB a farebných strán, ktorý bude zasielaný z jednotlivých MFZ automatizovane vždy v posledný deň kalendárneho štvrťroka o 18.00 hod. na nasledovné e-mailové adresy poskytovateľa a objednávateľa:
 - poskytovateľ:
 - objednávateľ:
 - 1.6 dodávanie originálneho spotrebného materiálu (tonerov) a v prípade poruchy zabezpečenie výmeny náhradných dielov pre každé MFZ počas celej doby trvania zmluvy o poskytovaní služieb, tzn. zabezpečenie kontinuálnej funkcionality a prevádzky všetkých MFZ,
 - 1.7 možnosť nahlásovania porúch/incidentov/potrieb dodania spotrebného materiálu emailom na adresu servicedesk.sk@dcz.kyocera.com a/alebo telefonicky +421 233 595 473 v pracovných dňoch v čase od 07:00 hod. do 15:00 hod.,
 - 1.8 v prípade nahlásenia poruchy/incidentu/potreby dodania spotrebného materiálu, zabezpečiť nástup na riešenie max. do 24 hodín od nahlásenia,
 - 1.9 v prípade, že poruchu nie je možné odstrániť, resp. výmenu náhradného dielu nie je možné zabezpečiť do 3 pracovných dní, poskytovateľ zabezpečí počas doby až do

odstránenia poruchy náhradné MFZ rovnakého typu a parametrov,

- 1.10 v prípade, že MFZ nie je možné opraviť, poskytovateľ zabezpečí výmenu nefunkčného MFZ za nové MFZ rovnakého typu a parametrov,
 - 1.11 v prípade opakovanej poruchy (ktorá nebola spôsobená obsluhou) viac ako 3-krát za kalendárny mesiac, je poskytovateľ povinný MFZ nahradiť iným identickým MFZ,
 - 1.12 poskytovateľ ku každému MFZ predloží kompletnú podrobnú technickú dokumentáciu v slovenskom alebo českom jazyku a podrobné návody pre správcu a používateľov systému v slovenskom alebo českom jazyku.
2. Objednávateľ je povinný:
- 2.1 zariadiť pred inštaláciou MFZ na svoje náklady úpravy nutné pre správne zapojenie a prevádzku MFZ (napr. elektrické, sieťové a telefónne zásuvky) v súlade s platnými STN,
 - 2.2 zaistiť obsluhu MFZ len vyškolenými pracovníkmi a nevykonávať bez vedomia poskytovateľa na MFZ žiadne zásahy, dodržiavať povinnosti obsluhy MFZ podľa návodu a zaistiť úkony, ktoré zamedzia vzniku porúch,
 - 2.3 umožniť pracovníkom poskytovateľa prístup k MFZ v rámci dohodnutej pracovnej doby poskytovania servisných služieb (pracovných dňoch v čase od 07:00 hod. do 15:00 hod); prevedenie servisného výkonu v mimopracovnej dobe je potrebné dohodnúť dopredu,
 - 2.4 používať pri prevádzke MFZ výhradne poskytovateľom dodané spotrebné materiály s výnimkou papiera a iných tlačových médií, ako sú napr. štítky, vizitkové papiere, fólie a pod.; poskytovateľom poskytnutý spotrebný materiál je objednávateľ oprávnený používať iba v MFZ, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva,
 - 2.5 nahlásiť na dispečing poskytovateľa (e-mailom alebo telefónom) prípadnú zistenú poruchu spôsobom a v čase podľa bodu 1.7 vrátane uvedenia miesta, lokalizácie MFZ, zodpovedného pracovníka a laického popisu poruchy, chybového hlásenia, počtu vytlačených strán, typu a výrobného čísla MFZ.
3. Ak bola porucha preukázateľne spôsobená používaním neoriginálneho spotrebného materiálu (toneru), nedoporučeného výrobcou MFZ, objednávateľ uhradí všetky náklady na tento servisný výkon, vrátane dopravných nákladov.
4. Vzhľadom na to, že objem tlače a kopírovania uvedený v Prílohe č. 2 je len predpokladaný, vyhradzuje si objednávateľ právo považovať ho za nezáväzný. Skutočná potreba tlače a kopírovania bude závisieť výlučne od aktuálnych potrieb objednávateľa, maximálne však do výšky vyčerpania finančného objemu podľa článku VI bod 1. tejto zmluvy.

Článok V **Sankcie**

1. V prípade omeškania alebo nesplnenia povinností poskytovateľa podľa čl. IV bod 1 podbodov 1.1 až 1.12 zmluvy, je objednávateľ oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každé jednotlivé porušenie, resp. za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa s plnením peňažného záväzku podľa zmluvy je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

3. Zaplataenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla z nesplnenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou.
4. Zaplataenie zmluvnej pokuty nezavaruje poskytovateľa splnenia si zmluvnej povinnosti. Zmluvnú pokutu zaplatí zmluvná strana do 15 kalendárnych dní odo dňa jej písomného uplatnenia druhou zmluvnou stranou.

Článok VI

Doba trvania a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti, resp. do vyčerpania maximálneho finančného objemu 39 379,20 eur s DPH (slovom: tridsaťdeväťtisícristosedemdesiatdeväť eur, dvadsať centov), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že k zániku zmluvného záväzku môže dôjsť aj na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.
3. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy:
 - 3.1 v prípade, keď sa poskytovanie predmetu zmluvy poskytovateľom stalo úplne nemožným,
 - 3.2 pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti poskytovateľom; objednávateľ odstúpenie oznámi poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedel.
4. Podstatným porušením zmluvy poskytovateľom sa rozumie porušenie povinností vyplývajúcich z čl. I bod 1.1 až 1.4 a čl. IV bod 1.1 až 1.3, 1.6 a 1.8 až 1.11.
5. Poskytovateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy, keď objednávateľ nezaplatí vyfakturovanú cenu do 30 kalendárnych dní ani po márnom uplynutí dodatočne určenej lehoty.
6. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí byť v ňom uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Táto zmluva zaniká dňom doručenia písomného odstúpenia jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
7. Túto zmluvu je možné ukončiť aj výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
8. Ukončením zmluvy spôsobom podľa bodov 3., 5. a 7. tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné plnenie, zákonné sankcie a úroky.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných číslovaných dodatkov, podpísaných zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

3. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy sa zhoduje so súhlasnými, slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle a že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
4. Vzťahy zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávatelom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
6. Zmluva je evidovaná u objednávatel'a pod číslom: GR ZVJS-08644/35-2022.

Prílohy:

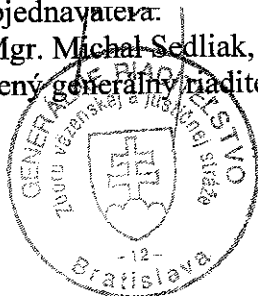
- Príloha č. 1: Špecifikácia zariadení
Príloha č. 2: Cenník služieb

V Bratislave:

7. DEC. 2022

V Bratislave: 1.12.2022

Za Objednávateľa:
plk. Mgr. Míchal Sedliak,
poverený generálny riaditeľ



Za Poskytovateľa:
Ing. Jaroslav Janek,
vedúci organizačnej zložky
KYOCERA Document Solutions, s.r.o.
- organizačná zložka Slovensko
Rybničná 40
831 06 Bratislava
IČO: 52 742 229
IČ DPH: SK4120197752

Špecifikácia MFZ

Technická špecifikácia:

Požadované funkcie zariadenia	Tlač, kopírovanie, skenovanie/odosielanie na email
Stav zariadenia	Nové
Počet kusov zariadení	4
Spôsob tlače	Pomocou PIN alebo bezkontaktnéj čipovej karty
Softvérové riešenie	MyQ/SafeQ, prípadne iné softvérové riešenie slúžiace k efektívnej správe dokumentov a optimalizácii tlačových a skenovacích procesov
Parametre tlače:	
Technológia tlače	farebná, laserová
Rýchlosť tlače A4 farebne aj čiernobielo jednostranne	Min. 25 strán A4/min., 15 strán A3/min.
Rozlíšenie pri tlači	Min. 1200x1200dpi
Zaťažiteľnosť zariadenia	Min. 15 000 strán za mesiac
Rýchlosť výstupu prvej strany čiernobielo a farebne	Max. 8 sekúnd
Duplexná tlač	Zabezpečená automatickým podávaním
Vstupná kapacita papiera	Minimálne 2 zásobníky spolu na min. 1000 listov, bočný podávač na špeciálne médiá
Výstupná kapacita papiera	Min. 250 listov 80g/m ²
Podporované veľkosti papiera	A3, A4, A5, A6, obálky C5, C6
Typ papiera	Kancelársky, farebný, obyčajný, recyklovaný, obálky, štítky
Podporovaná hmotnosť papiera (gramáž)	Min. 60g/m ² – max. 300g/m ²
Parametre kopírovania:	
Rýchlosť kopírovania A4 čiernobielo	Min. 25 strán A4/min, min. 15 strán A3/min.
Výstup prvej strany	Max. 8 sekúnd
Rozlíšenie pri kopírovaní	Min. 600 x 600dpi
Parametre skenovania:	
Typ skenera	Plochý skener, obojstranný automatický podávač dokumentov
Rýchlosť skenovania	Min. 60 obrazov za minútu pri jednostrannom skenovaní a min. 40 obrazov pri obojstrannom skenovaní
Rozlíšenie skenera	100-600dpi
Obojstranné skenovanie	Zabezpečené automatickým obojstranným podávačom min. kapacita 100 listov papiera
Výstupné formáty skenovania	PDF, JPEG, XPS, PDF/A, searchable OCR PDF – rozpoznávací jazyk slovenčina, šifrované PDF

A

Odosielanie skenovaných dokumentov	E-mail (SMTP), SMB, FTP
Prepojitelnosť zariadenia	Gigabit Ethernet 10/100/1000T s podporou IPv4/IPv6, vysokorýchlostné hostiteľské USB 2.0
Pamäť	Systémová pamäť RAM s kapacitou min. 4GB
SSD disk	S kapacitou min. 250GB so šifrovaním
Displej	Farebný dotykový touch/swipe displej minimálne 7"
Centrálna správa, autentifikácia a riadenie prístupu používateľov	Požaduje sa podľa špecifikácie „Centrálna správa, autentifikácia a riadenie prístupu používateľov“
Tlačové jazyky	PCL 5c/6, Postscript 3
Operačné systémy klientských staníc	Windows 10/11 (x86/x64), Windows Server 2008/R2/2012/R2/2016/2019

Cenník služieb

Užívanie MFZ		Počet MFZ	MJ	Cena za užívanie 1 MFZ / štvrťrok bez DPH	Cena za užívanie počtu MFZ / štvrťrok bez DPH	Výška DPH (20%)	Cena za užívanie počtu MFZ / štvrťrok s DPH
1.	MFZ	4	štvrťrok	264,00	1 056,00	211,20	1 267,20
Cena za užívanie všetkých MFZ spolu za štvrťrok s DPH							5 068,80

* Cena za užívanie je zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. * "rok"

Tlač strany A4		MJ	Cena za 1 výtlačok strany A4 bez DPH	Výška DPH (20%)	Cena za 1 výtlačok strany A4 s DPH
1.	MFZ - ČB výtlačok	ks	0,0049	0,0010	0,0059
2.	MFZ - farebný výtlačok	ks	0,0250	0,0050	0,0300

* Cena za tlač 1 strany A4 je zaokrúhlená na 4 desatinné miesta; cena prepočítaná za celkový počet kusov výtlačkov bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

* opravit sa objednaná
adaptovať sa dodávateľ



KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
- organizačná zložka Slovensko
Rybničná 40
831 06 Bratislava
IČO: 52 742 229
IČ DPH: SK4120197752