

ZMLUVA O DODÁVATEĽSKO - ODBERATEĽSKÝCH VZŤAHOCH

č. .../...

I.	PENAM SLOVAKIA, a. s.
sídlo:	Štúrova 74/138, 949 35 Nitra
adresa prevádzky:	Pekáreň Nitra, Štúrova 74/138, 949 35 Nitra
IČO:	36 283 576
DIČ:	2022141165
IČ DPH:	SK2022141165
registrovaná:	v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra oddiel: Sa, vložka č.: 10331/N
konajúca:	Peter Živický - podpredseda predstavenstva Ing. Martin Ťapay - člen predstavenstva
bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
IBAN :	SK8311110000001237803009
BIČ:	UNCRSKBX
telef. spojenie:	037/6922222 - objednávky pekárenského 0911730106 odbyt, fakturácia
e-mailová adresa:	objednavka.nitra(a)penam.sk
ako dodávateľ na strane jednej (ďalej len „ Dodávateľ “)	
d	
II.	Špecializovaná nemocnica sv. Svorada Zobor, n. o.
1 sídlo:	Kláštorská 134, 949 88 Nitra
miesto dodávok:	Kláštorská 134, 949 88 Nitra
IČO:	37971832
DIČ:	2021877792
IČ DPH:	SK2021877792
registrovaný:	V Obu v Nitre VVS/NO-42/2004
konajúci:	MUDr. Plamen Kabaivanov, riaditeľ
bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN:	SK070900000000232706854
BIC	GIBASKBX
telef. spojenie:	037/6941227
e-mailová adresa:	sekretariat@snzobor.sk
ako odberateľ na strane druhej (ďalej len „ Odberateľ “ a spoločne s Dodávateľom ďalej len 1 „ Zmluvné strany “)	

uzatvárajú podľa ust. § 269 ods. 2 a ust. § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších právnych predpisov túto

zmluvu o dodávateľsko - odberateľských vzťahoch
(ďalej len „**Zmluva**“):

Článok I Predmet Zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je dodávka pekárskych a cukrárskych výrobkov, surovín a pomocného materiálu pre pekársku a cukrársku výrobu, ktorú uskutočňuje Dodávateľ v rámci svojej obchodnej činnosti, podľa platného cenníka Dodávateľa, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy a podľa potvrdených objednávok Odberateľa.

Článok II

Cena a platobný styk

1. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je platný cenník, ktorý obsahuje ponuku dodávaného tovaru v cenách vrátane dane z pridanej hodnoty. Cena tovaru je vrátane dopravy na miesto dodávky uvedené v časti Zmluvy obsahujúcej identifikáciu Zmluvných strán. Dodávateľ si vyhradzuje právo meniť cenutovar, ktorý je predmetom dodávok podľa Zmluvy.
z nasledovných dôvodov:
 - a. v prípade legislatívnych zmien, ktoré s vzťahujú na predmet Zmluvy
 - b. v prípade zmien cien energií a pohonných hmôt
 - c. v prípade zmien cien nákupu základných surovín
 - d. v prípade zmeny DPH
2. Zmeny cien tovarov je Dodávateľ povinný **písomne** oznámiť Odberateľovi minimálne **2 týždne** pred začiatkom ich platnosti. Za oznámenie sa považuje doručenie nového cenníka na adresu Odberateľa.
- 3- Dodaný tovar bude Odberateľovi Dodávateľom fakturovaný **dekádne**. Odberateľ sa zaväzuje faktúry uhrádzať v lehote splatnosti, na účet Dodávateľa uvedený v časti Zmluvy, obsahujúcej identifikáciu Zmluvných strán.
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle ust. § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov.
5. **Lehota splatnosti faktúry je 20 dní odo dňa doručenia správne vystavenej faktúry**
6. Ak sa Odberateľ dostane s úhradou za dodávku do omeškania, Dodávateľ je oprávnený účtovať Odberateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z celkovej fakturovanej ceny výrobku za každý deň omeškania.
7. **Ak sa Dodávateľ opakovane dostane s dodávkou tovaru do omeškania, Odberateľ je oprávnený účtovať Dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z celkovej fakturovanej ceny výrobku za každý deň omeškania.**
8. **Kupujúci a predávajúci sa dohodli, že predávajúci ako veriteľ nepostúpi pohľadávky podľa § 524 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu kupujúceho ako dlžníka a zároveň sa kupujúci s predávajúcim dohodli, že právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky predávajúceho v rozpore s dohodou kupujúceho podľa predchádzajúcej vety bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatné. Súhlas je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas MZ SR.**

Článok III

Špecifikácia elektronickej faktúry a podmienky jej doručovania

1. Pre účely Zmluvy sa elektronickej faktúrou rozumie faktúra vyhotovená Dodávateľom v súlade s ust. § 74 Zákona v nadväznosti na obchodný styk Zmluvných strán vyplývajúci zo Zmluvy a prijatá Odberateľom v dohodnutom elektronickej formáte, ktorá je v zmysle Zákona riadnym daňovým dokladom (ďalej len „**Elektronická faktúra**“).
2. Podpisom Zmluvy Odberateľ v zmysle ust. § 71 ods. 1 písm. b) Zákona udeľuje Dodávateľovi výslovný súhlas na to, aby Dodávateľ ako dodávateľ tovaru, resp. poskytovateľ služieb v zmysle Zmluvy účtoval Odberateľovi dodanie tovaru, resp. poskytovanie služieb vo forme Elektronickej faktúry.
3. Odberateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, aby mu bola Elektronická faktúra doručovaná výlučne v elektronickej formáte PDF, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak a v zodpovedajúcej grafickej kvalite.
4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť Elektronickej faktúry od jej vydania do konca obdobia na uchovávanie Elektronickej faktúry v súlade s ust. § 71 ods. 3 písm. d) Zákona a za týmto účelom je Dodávateľ povinný pripojiť elektronickej podpis vyhotovený v zmysle ust. § 3 zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickej podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, ku každej Elektronickej faktúre. V opačnom prípade je Odberateľ oprávnený Elektronickej faktúru odmietnuť a Dodávateľ je povinný doručiť Odberateľovi opätovne Elektronickej faktúru s

pripojeným elektronickým podpisom alebo písomnú faktúru prostredníctvom poštového podniku, ktorá spĺňa všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle Zákona.

5. Dodávateľ je povinný doručovať Elektronickú faktúru Odberateľovi prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu Odberateľa uvedenú v záhlaví Dohody (ďalej len „**Fakturačná adresa**“).
6. Odberateľ podpisom Zmluvy vyhlasuje, že Fakturačná adresa je funkčná, má k nej neobmedzený prístup a prijímanie Elektronických faktúr od Dodávateľa podľa Zmluvy nie je ani nebude akokoľvek blokované.
7. Akékoľvek zmeny Fakturačnej adresy je Odberateľ povinný bezodkladne oznámiť Dodávateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy. Nová Fakturačná adresa je pre Zmluvné strany záväzná dňom zaslania oznámenia o novej Fakturačnej adrese Dodávateľovi, ak Odberateľ neurčí neskorší deň jej záväznosti.
8. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie a jej obsah za oznámený Odberateľovi okamihom jej doručenia na Fakturačnú adresu Odberateľa. V prípade, ak k doručeniu Elektronickej faktúry na Fakturačnú adresu Odberateľa z akýchkoľvek dôvodov napriek jej zaslaniu Dodávateľom nedôjde, bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tejto skutočnosti Dodávateľ dozvie, je Dodávateľ povinný opätovne zaslať Elektronickú faktúru Odberateľovi. Lehota splatnosti Elektronickej faktúry začne plynúť až dňom doručenia opätovne zaslanej Elektronickej faktúry Odberateľovi.
9. V prípade, ak sú údaje obsiahnuté v doručenej Elektronickej faktúre poškodené, stratené alebo neúplné najmä z dôvodu poruchy pri komunikácii v rámci internetovej siete na strane Odberateľa, v dôsledku vadného pripojenia Odberateľa na internetovú sieť alebo porúch na komunikačnej trase k Odberateľovi, je Odberateľ povinný informovať o tom Dodávateľa prostredníctvom e-mailovej adresy uvedenej v záhlaví Zmluvy a Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu opätovne zaslať Elektronickú faktúru Odberateľovi. Lehota splatnosti Elektronickej faktúry začne plynúť až dňom doručenia Elektronickej faktúry bez väd Odberateľovi.

Článok IV Podmienky dodávok

1. Dodávateľ sa zaväzuje realizovať dodávky na základe písomnej alebo telefonickej požiadavky Odberateľa, nahlásenej 24 hodín vopred, s upresnením najneskôr do 10:00 hod. dňa predchádzajúceho dodávke.
2. Dodávateľ bude dodávky realizovať v dňoch pondelok až nedeľa. **Odberateľ požaduje dodanie tovaru najneskôr do 6.00 hod.** Odberateľ sa zaväzuje o zmene týchto skutočností Dodávateľa bez omeškania písomne informovať.
3. Odberateľ sa zaväzuje, že pri preberaní tovaru, najneskôr však pri nasledujúcej dodávke tovaru, Dodávateľovi odovzdá potvrdený dodací list. Ak Odberateľ túto svoju povinnosť opomenie, Dodávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť a požadovať od Odberateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 33 €.
4. Odberateľ sa zaväzuje, že označené prepravky Dodávateľa vráti Dodávateľovi pri dodávke v rovnakom počte, v akom ich prevzal spoločne s tovarom. Dodávateľ je pre prípad nevrátenia všetkých označených prepraviek Dodávateľa oprávnený požadovať od Odberateľa zaplatenie nadobúdacej ceny nevrátených prepraviek obvyklej v čase a mieste dodania.
5. Zmluvné strany sa dohodli na začiatku dodávok dňom 2. 1. 2023.

Článok V Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať Odberateľovi tovar v požadovanom množstve podľa potvrdenej písomnej alebo telefonickej objednávky, v zodpovedajúcej kvalite, na miesto dodávky uvedené v časti Zmluvy obsahujúcej identifikáciu Zmluvných strán a v čase podľa rozvozových plánov. Zároveň s dodávkou tovaru je povinný odovzdať Odberateľovi na potvrdenie dodací list.
2. Dodávateľ zodpovedá za to, že dodaný tovar bude zodpovedať platným akostným normám a že záručná doba bude u balených výrobkov vyznačená na obale. U nebalených výrobkov platí záručná doba uvedená v platnom cenníku.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, že žiadny z dodaných výrobkov nebude v okamihu dodania čerpať viac ako 1/3 zo záručnej doby vzťahujúcej sa na tento druh výrobku.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nárokov z väd dodaného tovaru budú postupovať v súlade so „Zásadami uplatňovania sťažností a reklamácií tovarov a služieb spoločnosti PENÁM SLOVAKIA, a.s.“, ktoré tvoria samostatnú prílohu Zmluvy.
5. Odberateľ sa zaväzuje prevziať objednaný tovar a zaplatiť cenu tovaru v lehote splatnosti.

6. Odberateľ je povinný umožniť dodanie tovaru vytvorením vhodného preberacieho miesta v závislosti na objeme dodávaného tovaru a prístupu k miestu dodávok.

Článok VI

Osobitné a záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ je oprávnený pozastaviť dodávky tovaru, prípadne vyžadovať platby v hotovosti alebo vopred, ak bude Odberateľ v omeškaní s úhradami splatných faktúr.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu od 1. **1. 2023** - **31. 12. 2023** a nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ.
3. Ukončiť platnosť Zmluvy je možné písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo Zmluvných strán, **s jedno mesačnou výpovednou lehotou**, ktorá sa počíta odo dňa doručenia písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane.
4. Obsah Zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami schválenými oboma Zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo Zmluvných strán obdrží jeden.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Dodávateľ:

V Nitre, dňa 4. 11. 2022

Odberateľ:

V . , dňa

Petel Živický
podpredseda predstavenstva
PENAM SLOVAKIA a. s.

Ing. Martin Ťapay
člen predstavenstva

Prílohy:

cenník Dodávateľa
Zásady uplatňovania sťažností a reklamácií tovarov a služieb spoločnosti PENAM SLOVAKIA, a.s.
reklamačný list

Tabuľka pre uvedenie cien

15810000-9 pekársky tovar, čerstvé pečivo a cukrárske výrobky
 15811100-7 chlieb
 15811200-8 rožky
 15811300-9 croassanty
 15811510-4 sendviče
 15812122-4 sladké koláče
 15813000-0 raňajkové pečivo
 15898000-9 droždie

Názov tovaru	Hmotnosť	Ročná spotreba v ks	Špecifikácia tovaru - vyplní dodávateľ	Jednotková cena tovaru bez DPH v EUR	Sadzba DPH	Jednotková cena tovaru s DPH v EUR	Cena tovaru spolu bez DPH	DPH	Cena tovaru [spolu s DPH] v EUR
strúhanka	500g	300		1,090	20%	1,308	327,00	65,40	392,40
strúhanka	1000g	68		1,640	20%	1,968	111,52	22,30	133,82
chlieb konzumný /pšenično ražný/	1200g	1100		1,210	10%	1,331	1331,00	133,10	1464,10
chlieb konzumný/pšenično ražný/	1000g	3058		1,150	10%	1,265	3516,70	351,67	3868,37
chlieb svetlý / pšeničný, novohrad/	1200g	578		1,356	10%	1,492	783,77	78,61	862,38
chlieb svetlý / pšeničný, novohrad/	1000g	1400		1,370	10%	1,507	1918,00	191,80	2109,80
chlieb graham krájaný balený	500g	2324		0,830	10%	0,913	1928,92	192,89	2121,81
rožok štandard	50g	29200		0,070	10%	0,077	2044,00	204,40	2248,40
grahamový rožok	50g	12260		0,067	20%	0,080	821,42	159,38	980,80
croassant neplnený	60g	2000		0,660	20%	0,792	1320,00	264,00	1584,00
croassant plnený	80g	210		0,907	20%	1,088	190,47	38,01	228,48
veka 400	400g	1048		0,580	20%	0,696	607,84	121,57	729,41
večka /lekvár., orech.,.../	70g	445		0,359	20%	0,431	159,76	32,04	191,80
šatôčka s nápl./lekvár., tvaroh/	70g	445		0,595	20%	0,714	264,78	52,96	317,73
rožok s náplňou /orech., mak, tvaroh/-duetka	80g	190		0,450	20%	0,540	85,50	17,10	102,60
losie hniezdo /škorica, kakao/	90g	800		0,639	20%	0,767	511,20	102,40	613,60
vianočka tuková s hroz.	400g	600		1,050	20%	1,260	630,00	126,00	756,00
vianočka tuková s hroz.	350g	422		1,090	20%	1,308	459,98	92,00	551,98
vianočka tuková s hroz.	300g	40		0,998	20%	1,197	39,92	7,96	47,88
vianočka tuková s hroz.	200g	40		0,770	20%	0,924	30,80	6,16	36,96
kakaová rolka	150g	250		0,518	20%	0,621	129,50	25,75	155,25
rohlík kakaový	80g	250		0,606	20%	0,727	151,50	30,25	181,75
makovka	180g	2800		0,260	20%	0,312	728,00	145,60	873,60
Bábovka 2 farebná	400g	500		1,060	20%	1,272	530,00	106,00	636,00
Bábovka 2 farebná	300g	100		0,793	20%	0,952	79,30	15,90	95,20
bábovka 2 farebná	250g	100		1,917	20%	2,300	191,70	38,30	230,00
kaiserka	50g	250		0,090	10%	0,099	22,50	2,25	24,75
fkaiserka FIT cereálna	50g	3000		0,110	10%	0,121	330,00	33,00	363,00
droždie	1 kg	100		0,870	20%	1,044	87,00	17,40	104,40
SPOLU v € bez DPH:							19332,07	2674,19	22006,26

S*

Peter Živický
podpredseda predstavenstva

Ing. Martin Ťapay
člen predstavenstva



Zásady uplatňovania sťažností a reklamácií tovarov a služieb spoločnosti PENAM SLOVAKIA, a.s.

Vážený zákazník,

z dôvodu sprehľadnenia a urýchlenia reklamačného konania si dovoľujeme zaslať Vám prehľad zásad uplatňovania sťažností a reklamácií tovarov a služieb v našej spoločnosti, ako aj informáciu o spôsobe ich vybavovania. Prosíme Vás o ich dodržiavanie v praxi.

- Každá reklamácia musí byť uplatnená v písomnej podobe. Na urýchlenie reklamačného konania z dôvodu krátkej doby spotreby našich výrobkov je možné nahlásiť reklamáciu telefonicky obchodnému zástupcovi alebo pracovníkom objednávok. Reklamácia však musí byť v takomto prípade spísaná dodatočne. ^
- Riešenie každej reklamácie zabezpečuje reklamant, ktorý je v príslušnej prevádzke pracovníkom úseku riadenia kvality. Reklamant rozhodne o spôsobe vybavenia reklamácie (náhradný tovar, DBP, doúčtovanie, stiahnutie tovaru, a pod.).
- Informácie o priebehu riešenia Vašej reklamácie Vám poskytne náš obchodný zástupca.
- Doba na vybavenie reklamácie je 30 dní.

Typy reklamácií a spôsoby ich riešenie!

Reklamácia pri priamej prebierke tovaru:

- Množstevný rozdiel - odberateľ poznačí rozdiely do dodacieho listu,
- Kvalitatívna reklamácia (zjavné vady tovaru týkajúce sa kvality, vzhľadu, obalu alebo označenia) - reklamovaný tovar je nutné vrátiť späť dodávateľovi okamžite a o reklamácií je potrebné spísať reklamačný list.

Priamou prebierkou tovaru sa rozumie fyzické prevzatie tovaru povereným zamestnancom odberateľa od povereného zamestnanca dodávateľa. Dokladom o priamej prebierke tovaru je dodací list dodávateľa podpísaný povereným zamestnancom odberateľa priamo pri prebierke tovaru.

Vady zistené po potvrdení dodacieho listu, s výnimkou zjavných väd, je odberateľ povinný nahlásiť najneskôr do 24 hodín od prebierky tovaru.

Reklamácia pri nepriamej prebierke tovaru;

- Cenový rozdiel - o jeho zistení je nevyhnutné spísať reklamačný list a doručiť ho do príslušnej prevádzky našej spoločnosti (faxom, prostredníctvom rozvozných linky, prostredníctvom obchodného zástupcu, poštou, e-mailom a pod.).
- Kvalitatívna reklamácia - vyžaduje sa spísanie reklamačného listu na kvalitu výrobkov a jeho doručenie do príslušnej prevádzky našej spoločnosti (faxom, prostredníctvom rozvozných linky, prostredníctvom obchodného zástupcu, poštou, e-mailom a pod.). Na urýchlenie reklamačného konania z dôvodu krátkej doby spotreby našich výrobkov je možné nahlásiť reklamáciu telefonicky obchodnému



zástupcovi alebo pracovníkom objednávok. Reklamácia však musí byť v takomto prípade spísaná dodatočne.

Reklamácia na vystavené dokumenty (dodacie listy, faktúry..-).

Nepriamou prebierkou tovaru sa rozumie prevzatie tovaru dodaného zo strany dodávateľa a na základe dohody s odberateľom zloženého na určenom mieste bez bezprostredného odovzdania poverenému zamestnancovi odberateľa povereným zamestnancom dodávateľa,

Reklamácia odberateľa, ktorý preberá tovar nepriamo v určených priestoroch j tieto priestory zabezpečené proti odcudzeniu a poškodeniu zloženého tovaru, znaná iba v prípadoch preukázateľného zavinenia zo strany dodávateľa.

Veríme, že dodržiavanie vyššie uvedených zásad sprehľadní a urýchli prípadný reklamačný proces.

S úctou,

/Ing. Eliška Jarošova
manažér riadenia a kontroly kvality
PENAM SLOVAKIA, a.s.

Peter Živický
splnomocnený zástupca na riadenie
obchodného úseku
PENAM SLOVAKIA, a.s.

Zásady uplatňovania sťažností a reklamácií tovarov a služieb spoločnosti PENAM SLOVAKIA, a.s.

Vážený zákazník/

z dôvodu sprehľadnenia a urýchlenia reklamačného konania si dovoľujeme zaslať Vám prehľad zásad uplatňovania sťažností a reklamácií tovarov a služieb v našej spoločnosti ako aj informáciu o spôsobe ich vybavovania. Prosíme Vás o ich dodržiavanie v praxi,

- Každá reklamácia musí byť uplatnená v písomnej podobe. Na urýchlenie reklamačného konania z dôvodu krátkej doby spotreby našich výrobkov je možné nahlásiť reklamáciu telefonicky obchodnému zástupcovi alebo pracovníkom objednávok. Reklamácia však musí byť v takomto prípade spísaná dodatočne. ^
- Riešenie každej reklamácie zabezpečuje reklamant, ktorý je v príslušnej prevádzke pracovníkom úseku riadenia kvality. Reklamant rozhodne o spôsobe vybavenia reklamácie (náhradný tovar, DBP, doúčtovanie, stiahnutie tovaru, a pod.).
- Informácie o priebehu riešenia Vašej reklamácie Vám poskytnie náš obchodný zástupca.
- Doba na vybavenie reklamácie je 30 dní.

Typy reklamácií a spôsoby ich riešenia

Reklamácia pri priamej prebierke tovaru:

- Množstevný rozdiel - odberateľ poznačí rozdiely do dodacieho listu,
- Kvalitatívna reklamácia (zjavné vady tovaru týkajúce sa kvality, vzhľadu, obalu alebo označenia) - reklamovaný tovar je nutné vrátiť späť dodávateľovi okamžite a o reklamacii je potrebné spísať reklamačný list.

Priamou prebierkou tovaru sa rozumie fyzické prevzatie tovaru povereným zamestnancom odberateľa od povereného zamestnanca dodávateľa. Dokladom o priamej prebierke tovaru je dodací list dodávateľa podpísaný povereným zamestnancom odberateľa priamo pri prebierke tovaru.

Vady zistené po potvrdení dodacieho listu, s výnimkou zjavných vád, je odberateľ povinný nahlásiť najneskôr do 24 hodín od prebierky tovaru.

Reklamácia pri nepriamej prebierke tovaru;

- Cenový rozdiel - o jeho zistení je nevyhnutné spísať reklamačný list a doručiť ho do príslušnej prevádzky našej spoločnosti (faxom, prostredníctvom rozvoznej linky, prostredníctvom obchodného zástupcu, poštou, e-mailom a pod.).
- Kvalitatívna reklamácia - vyžaduje sa spísanie reklamačného listu na kvalitu výrobkov a jeho doručenie do príslušnej prevádzky našej spoločnosti (faxom, prostredníctvom rozvoznej linky, prostredníctvom obchodného zástupcu, poštou, emailom a pod.). Na urýchlenie reklamačného konania z dôvodu krátkej doby spotreby našich výrobkov je možné nahlásiť reklamáciu telefonicky obchodnému



zástupcovi alebo pracovníkom objednávok- Reklamácia však musí byť v takomto prípade spísaná dodatočne.

Reklamácia na vystavené dokumenty (dodacie listy, faktúry,...),

Nepriamou prebierkou tovaru sa rozumie prevzatie tovaru dodaného zo strany dodávateľa a na základe dohody s odberateľom zloženého na určenom mieste bez bezprostredného odovzdania poverenému zamestnancovi odberateľa povereným zamestnancom dodávateľa,

Reklamácia odberateľa, ktorý preberá tovar nepriamo v určených priestoroch a nemá tieto priestory zabezpečené proti odcudzeniu a poškodeniu zloženého tovaru, bude uznaná iba v prípadoch preukázateľného zavinenia zo strany dodávateľa.

Veríme, že dodržiavanie vyššie uvedených zásad sprehľadní a urýchli prípadný reklamačný proces.

S úctou,

Ing. Eliška Jarošová
manažér riadenia a kontroly kvality
PENAM SLOVAKIA, a.s.

Peter Živický
splnomocnený zástupca na riadenie
obchodného úseku
PENAM SLOVAKIA, a.s.

 PENAM SLOVAKIA, a.s.	Reklamačný list	Označenie reklamácie:
--	------------------------	------------------------------

Časť A (reklamujúci)

REKLAMUJÚCI:	 (reklamujúca prevádzka – názov, číslo prevádzky, adresa, príp. pečiatka)
DÁTUM NAHLÁSENIA REKLAMÁCIE:	
REKLAMÁCIU PREVZAL:	☐ obchodný zástupca ☐ vodič ☐ expedient ☐ pracovník objednávkovej služby

REKLAMOVANÝ VÝROBOK:

Názov:			
Hmotnosť výrobku:		DMT / DS:	
DÔVOD REKLAMÁCIE:	☐ plesň v DMT ☐ porušený obal ☐ chýbajúce DMT / DS ☐ nižšia hmotnosť ☐ cudzí predmet ☐ nevyhovujúca čerstvosť ☐ nerovnomerný tvar ☐ chybné označenie ☐ znečistený výrobok ☐ spálený ☐ nerovnomerné sfarbenie ☐ iný dôvod		
Množstvo reklamovaných kusov:		Množstvo dodaných kusov celkom:	
Dátum dodania tovaru		Číslo dodacieho listu:	
Závoz:	☐ nočný ☐ 1. denný ☐ 2. denný ☐ hotline		
Dodávateľ:			
Výrobca:			

Časť B (dodávateľ - vyjadrenie k reklamácií)

Reklamácia:	☐ oprávnená ☐ neoprávnená
	☐ uznaná v plnom rozsahu ☐ neuznaná ☐ uznaná z časti v počte reklamovaných kusov
Spôsob vysporiadania:	☐ výmena tovaru ☐ dobropis ☐ odpis z dodacieho listu č.
Osoba zodpovedná za vybavenie reklamácie:	 meno, funkcia