



Opis predmetu zákazky

ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie poradenských služieb, v rámci ktorých je zahrnuté:

- poskytovanie odborných služieb pri verejnom obstarávaní zákaziek („**Realizácia verejného obstarávania**“); a
- poskytovanie konzultačných služieb súvisiacich s aplikáciou zákona o verejnom obstarávaní („**Konzultačné služby**“).

REALIZÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Realizácia verejného obstarávania je poskytovanie odborných poradenských služieb pri zadávaní najmä nadlimitných, podlimitných zákaziek alebo koncesií v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

V rámci poskytovania týchto služieb (úspešný) uchádzač, s ohľadom na použitý postup verejného obstarávania, vykoná najmä nasledujúce úkony:

Fáza č. 1:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich vyber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- návrh a konzultácia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet verejného obstarávania, ako aj posúdením jeho použitia s platnou legislatívou a s dokumentmi v spojitosti s projektmi spolufinancovanými EÚ upravujúcimi postupy verejného obstarávania,
- realizácia prípravných trhových konzultácií na žiadosť verejného obstarávateľa a za nevyhnutnej účasti pracovníka odboru verejného obstarávania verejného obstarávateľa, vrátane zdokumentovania celého procesu PTK,
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, oznámení o oprave, oznámení/informácií o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu a finančného limitu zákazky,
- vypracovať a zaslať verejnému obstarávateľovi najneskôr 3 dni pred dňom vyhlásenia verejného obstarávania orientačný časový harmonogram postupu verejného obstarávania;
- príprava podkladov k vypracovaniu odôvodnenia nerozdelenia predmetu zákazky v prípade nadlimitných verejných obstarávaní na základe podkladov v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,
- vypracovanie návrhu podmienok účasti verejného obstarávania na základe podkladov v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,



- vypracovanie súťažných podkladov (okrem opisu predmetu zákazky),
- vypracovanie návrhu kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami Verejného obstarávateľa, vypracovanie odôvodnenia použitia kvalitatívnych kritérií, stanovenia ich pomeru a vypracovanie modelového príkladu,
- spracovanie dokumentov k určeniu PHZ, na základe objednávateľom predložených podkladov,
- uverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile zákazky Verejného obstarávateľa,
- nastavenie a administrácia vyhlásenia verejného obstarávania v elektronickej platforme – IS EVO pod prideleným užívateľským profilom prideleným verejným obstarávateľom,

Fáza č. 2:

- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom, v súčinnosti s Verejným obstarávateľom,
- administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie),
- založenie životopisov členov hodnotiacej komisie do dokumentácie,
- navrhnutie člena komisie bez práva vyhodnocovať ponuky,
- zabezpečenie procesu otvárania ponúk a následné vypracovanie zápisnice/zápisníc z otvárania ponúk,

Fáza č. 3:

- súčinnosť pri kontrole splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaní v súlade s § 32, § 33 a § 34 ZVO,
- súčinnosť pri kontrole uchádzačom predloženej ponuky (v prípade, ak bude verejným obstarávateľom zriadená komisia na vyhodnotenie ponúk predmetné ustanovenie sa netýka kontroly splnenia požiadaviek na predmet zákazky – t.j. detailnej technickej špecifikácie, ktorá bola definovaná zadávateľom zákazky),
- návrh na vypracovanie odôvodnenia nezrušenia postupu verejného obstarávania v prípade ak budú predložené dve a menej ponúk,
- vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie,
- vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk vrátane všetkých potrebných príloh (príkladmo – vypracovaných žiadostí o vysvetlenie ponúk uchádzačov, splnenia povinnosti uchádzača na zloženie zábezpeky,...),
- vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti vrátane všetkých potrebných príloh (príkladmo - overenie zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov uchádzača/subdodávateľa,...) za poskytnutia potrebnej súčinnosti objednávateľom,
- príprava podkladov k podpisu zmluvy,
- odoslanie informácie / oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- splnenie si informačných povinností z verejného obstarávania v súlade so ZVO,
- poskytnutie súčinnosti pri komunikácii s Úradom pre verejné obstarávanie pri uplatnení revízných postupov, v prípade potreby vypracovania odborných stanovísk k opisu predmetu zákazky bude poskytnutá súčinnosť odborných pracovníkov (zadávateľov) Verejného obstarávateľa,



- poskytnutie súčinnosti pri vypracovaní odôvodnenia zrušenia vyhláseného postupu verejného obstarávania a jeho administrácia uchádzačom,
- splnenie informačných povinností súvisiacich s uzatvorením dodatku,
- odovzdanie originálu kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku Verejnému obstarávateľovi,
- poskytnutie súčinnosti pri vypracovaní odvolaní voči rozhodnutiam kontrolných orgánov (ak relevantné).

Súčasťou poskytovaných odborných služieb uvedených vyššie nie je:

- definovanie a opis predmetu zákazky (uchádzač pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO),
- stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ), resp. validácia oprávnenosti a opodstatnenosti stanovenej PHZ, resp. potreby obstarania predmetu zákazky ako ani jeho rozsahu,
- delegovanie člena komisie (okrem člena bez práva hodnotiť ponuky),
- poskytovanie plnení vyplývajúcich zo ZVO po uzavretí zmluvy vo vzťahu k povinnostiam podľa § 12 ods. 3 ZVO, § 64 ods. 1 písm. d) ZVO,
- archivovanie dokumentácie.

KONZULTAČNÉ SLUŽBY

Predmetom konzultačných služieb je akékoľvek poradenstvo súvisiace s aplikáciou ZVO a to najmä:

- poradenstvo pri plánovaní verejného obstarávania, príprave vnútorných predpisov upravujúcich proces riadenia verejného obstarávania za nevyhnutnej účasti pracovníka odboru verejného obstarávania verejného obstarávateľa, výstupom bude zápis zo stretnutia predložený verejnému obstarávateľovi;
- poskytovanie konzultácií k otázkam týkajúcim sa aplikácie slovenského a európskeho práva v oblasti verejného obstarávania za nevyhnutnej účasti pracovníka odboru verejného obstarávania verejného obstarávateľa, výstupom bude zápis zo stretnutia predložený verejnému obstarávateľovi;

Konzultácie budú prebiehať formou osobných stretnutí, telekonferenčných hovorov alebo prostredníctvom online stretnutí (MS Teams, Zoom a iné.)