

ZMLUVA

č. 1SprO/668/2022

o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

čl. I

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Názov a sídlo:	Okresný súd Trebišov Námestie mieru 838/2, 075 46 Trebišov
Zastúpený:	JUDr. Ladislavom Bujňákom, predsedom Okresného súdu Trebišov
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SF
IČO:	00165972
DIČ:	2020749896

(ďalej len objednávateľ)

a

Dodávateľ: Názov a sídlo:	TEPOVANIE MARKO Slovenská 2089/20, 075 01 Trebišov
Zastúpený:	Marek Kudrec
Bankové spojenie:	Raiffeisen bank
Číslo účtu:	SKB
IČO:	40 387 976

(ďalej len dodávateľ)

čl. II

PREDMET ZMLUVY

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa upratovacie a čistiace práce vo vyhradených priestoroch Okresného súdu Trebišov, Námestie mieru 838/2, 075 46 Trebišov o celkovej výmere 2 282 m², podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 k Zmluve o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb (Rozsah a harmonogram služieb s vyčíslením podlahových plôch objektu), vrátane dodávky čistiacich

prostriedkov, dezinfekčných prostriedkov, pracovných pomôcok, čistiacich pomôcok, vriec do košov a technického zariadenia na vykonávanie služieb za celú dobu trvania zmluvného vzťahu, okrem dodávky toaletného papiera, ZZ skladaných papierových utierok, WC osviežovačov.

2. Predmetom zákazky nie je čistenie výpočtovej techniky (PC príslušenstva, tlačiarňí, kopírokov), bielej techniky (interiéru a odmrazovania chladničiek) a umývania riadov zamestnancov objednávateľa.
3. Do harmonogramu služieb je okrem upratovania zahrnuté aj zatváranie okien, kontrola vypnutia elektrických spotrebičov, zatváranie vodovodných batérií, uzamykanie miestností.
4. **Upratovanie sa bude realizovať v pracovných dňoch, v čase od 14.00 hod. do 18.00 hod..**
5. Objednávateľ sa zaväzuje za vykonané práce zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu v dohodnutých termínoch.
6. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek po vykonaní služby vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

čl. III TRVANIE ZMLUVY A UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 01.01.2023 do 31.12.2024.**
2. Túto zmluvu je možné predčasne ukončiť:
 - a) kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s 3-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
 - c) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy.

čl. IV CENA A SPÔSOB JEJ ÚHRADY

1. Cena za vykonávanie dohodnutých upratovacích a čistiacich služieb bola stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je stanovená dohodou zmluvných strán:
 - za obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2024 v sume **36.000,00 Eur za celý predmet zákazky na 24 mesiacov, t.j. 1.500,00 Eur bez DPH za jeden kalendárny mesiac (dodávateľ nie je platcom DPH).**
2. Vyššie uvedená cena upratovacích prác zahŕňa všetky práce uvedené v Prílohe č. 1 (Harmonogram služieb s vyčíslením podlahových plôch objektu).
3. Podkladom pre úhradu ceny bude faktúra vystavená dodávateľom do 5 dní po ukončení kalendárneho mesiaca. Faktúra je splatná do 30 dní od doručenia. Úhrada faktúry sa uskutočňuje bezhotovostným platobným stykom na účet dodávateľa. Preddavky ani zálohy objednávateľ neposkytuje.
4. Zmluvná cena je uvedená ako maximálna a sú v nej zahrnuté všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích a čistiacich prác, s dopravou, vrátane dodávok čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, čistiacich pomôcok, vrec do košov a technického zariadenia na vykonávanie služieb.
5. Objednávateľ je oprávnený zmeniť rozsah poskytovaných služieb, a to v prípade zmeny rozsahu priestorov v rámci zmeny využívania priestorov. V nadväznosti na prípadnú zmenu rozsahu poskytovania služieb bude dodatkom upravená aj cena služby.
6. Mimoriadne služby, t. j. upratovacie práce nad rámec tejto zmluvy (čistenie po maľovaní, po stavebných prácach, po sťahovaní, rôzne nepredvídané práce, ako je havária, živelná pohroma a pod.) budú realizované formou samostatnej objednávky zo strany objednávateľa.

čl. V. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy. Ak zistí nedostatky v kvalite a rozsahu vykonávaných služieb, je oprávnený požadovať od dodávateľa odstránenie zistených nedostatkov.
2. Objednávateľ umožní zamestnancom dodávateľa prezliekanie a uskladnenie technických a čistiacich prostriedkov. Nárok na uzamykateľné priestory nie je objednávateľ povinný zabezpečiť.
3. Objednávateľ je povinný zabezpečiť bezplatne riadne osvetlenie, dodávku elektrickej energie pre použitie elektrických spotrebičov, zabezpečiť teplú a studenú vodu.

4. Objednávateľ vytvára podmienky pre vykonávanie upratovacích prác dodávateľovi, napr. (odkladanie písomností zo stolov a iných častí kancelárskeho nábytku, osobných vecí, obuvi a pod.)
5. Dodávateľ je povinný zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich prác odborne a včas, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi a kontrolovať kvalitu vykonávaných služieb.
6. Dodávateľ zabezpečí vykonávanie prác tak, aby nedochádzalo k nadmernému rušeniu zamestnancov objednávateľa počas pracovnej doby.
7. Dodávateľ zabezpečí vykonávanie dohodnutých služieb pre objednávateľa prostredníctvom svojho personálu, ktorý bude odborne a zdravotne spôsobilý a spoľahlivý. V prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR a iné, zabezpečí dodávateľ do dvanástich hodín náhradu. O týchto skutočnostiach upovedomí povereného zamestnanca objednávateľa.
8. Dodávateľ ručí za skutočnosť, že s poskytovanými zamestnancami má uzavretú riadnu pracovnú zmluvu alebo dohodu o vykonaní prác, a že sa jedná o osoby bezúhonné.
9. Dodávateľ ručí za to, že jeho zamestnanci vykonávajúci práce pre objednávateľa sa nebudú oboznamovať s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, či akýmkoľvek spôsobom manipulovať s písomnosťami nachádzajúcimi sa v mieste vykonávania predmetu zmluvy. Nebudú používať kancelársku techniku, výpočtovú techniku, telefóny a faxy objednávateľa, nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok, v ktorých sa nachádzajú alebo môžu nachádzať písomnosti. Prísny zákaz sa týka aj umožnenia prístupu cudzej osoby do objektu v čase upratovania. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje objednávateľa k okamžitému odstúpeniu od zmluvy.
10. Dodávateľ poučí svojich zamestnancov o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone prác.
11. Dodávateľ odborne zaškolí svojich zamestnancov o dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov o bezpečnosti práce a ochrane zdravia pri práci, protipožiarnych predpisoch a hmotnej zodpovednosti za prípadné spôsobené škody.
12. Dodávateľ zabezpečí, aby zamestnanci vykonávajúci upratovacie služby boli firemne označení.
13. Dodávateľ po ukončení denných upratovacích a čistiacich prác zodpovedá za zabezpečenie priestorov odberateľa, t. j. zatváranie okien, kontrola vypnutia elektrických spotrebičov, zatváranie vodovodných batérií, uzamykanie miestností.
14. V prípade, že zamestnanci dodávateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, dodávateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do 3 (troch) pracovných dní a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku zmluvy.

15. Osoba určená objednávateľom, ktorá je oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa tejto zmluvy a ktorá zabezpečuje kontakt s dodávateľom je:

Emília Jureková, správca majetku,
t.č. 056/8879190, e-mail: emilia.jurekova@justice.sk

čl. VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi preukázateľne vznikne neodborným výkonom povinností dodávateľa, zanedbaním povinností stanovených touto zmluvou, nesplnením postupov dohodnutých s objednávateľom oneskoreným informovaním objednávateľa, vrátane škody vzniknutej objednávateľovi v dôsledku uloženia pokuty orgánom štátnej správy v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy dodávateľom.

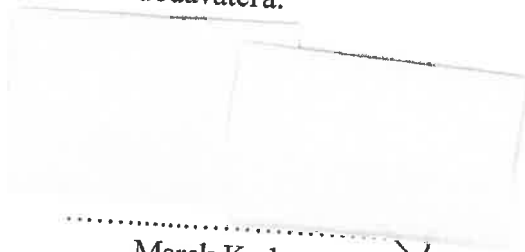
čl. VII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy a podmienky výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých objednávateľ obdrží dva exempláre a dodávateľ jeden exemplár.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Účastníci si zmluvu prečítali a na prejav súhlasu s obsahom tejto zmluvy ju zmluvné strany podpísali.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1 – Harmonogram služieb s vyčíslením podlahových plôch objektu.

V Trebišove dňa 08.12.2022

za dodávateľa:



Marek Kudrec
živnostník, majiteľ firmy

V Trebišove dňa 08.12.2022

za odberateľa:



JUDr. Ladislav Bujňák
predseda Okresného súdu Trebišov

HARMONOGRAM SLUŽIEB S VYČÍSLENÍM PODLAHOVÝCH PLÔCH OBJEKTU

Predmetom upratovacích a čistiacích služieb sú bežné upratovacie a čistiace služby, kancelárií, sociálnych zariadení, pojednávacích miestnosti, archívov, schodísk, chodieb, kuchynky a eskortnej miestnosti a to v rozsahu:

1. Upratovanie denné:

- utieranie prachu na pracovných stoloch, nábytku, parapetných doskách,
- vynášanie odpadkov z košov a separovanie odpadu,
- umývanie podlahových krytín a dlažby na chodbách, schodiskách, v kanceláriách, pojednávacích miestnostiach, kuchynky, čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
- umytie podláh sociálnych zariadení čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
- umývanie umývadiel, WC mís a pisoárov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
- umývanie a leštenie všetkých vchodových dverí, leštenie sklenených výplní všetkých vchodových dverí,
- čistenie kľučiek všetkých dverí dezinfekčnými prostriedkami

2. Upratovanie týždenné:

- vysávanie kobercov v kanceláriách,
- vysávanie čalúneného nábytku,
- umývanie eskortnej miestnosti čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
- umývanie umývadiel, WC mís a pisoárov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami v eskortnej miestnosti,
- umývanie chodieb v archívnych priestoroch saponátom

3. Upratovanie mesačné:

- čistenie kuchynskej linky a umývanie chladničiek,
- čistenie kachličiek v sociálnych zariadeniach,
- čistenie dverí a sklenených výplní dverí, zárubní
- umývanie vonkajších parapetných dosiek okien na prízemí

4. Upratovanie štvrt'ročné:

- upratovanie archívnych priestorov, skladov

5. Upratovanie polročné:

- obojstranné umývanie okien, čistenie žalúzií, čistenie kobercov, radiátorov, svietidiel,
- ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom

6. Upratovanie ročné:

- obojstranné umývanie okien, čistenie žalúzií, čistenie kobercov, radiátorov, svietidiel
- ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom.

Poznámka: rozmer (plastových) okien 793 m².

Podlahové plochy priestorov Okresného súdu Trebišov:

Kancelárie	984,3 m ²
Pojednávacie miestnosti	199,2 m ²
Exkortná miestnosť	18,7 m ²
Kuchynka	8,6 m ²
Sociálne zariadenia	90,5 m ²
Archívy, sklady	314,9 m ²
Chodby, schody	665,8 m ²
SPOLU:	2282 m²