



Firma - Ing. Miroslav RABČAN

*bezpečnosť práce, ochrana pred požiarimi,
civilná ochrana*

Školská č. 304, 027 12 Liesek

mobil: 0903 515 776 - 0903 216 858

e-mail: miroslavrabcn@gmail.com

www.rabcnmiroslav.com

ZMLUVA - č. A038/2020

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB PO - CO - BOZP

uzavretá v podľa §262 Zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a predpisov medzi týmito zmluvnými stranami o zabezpečovaní odborných a poradenských služieb pre zabezpečovanie ochrany pred požiarimi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, CO v zmysle platných zákonov a predpisov

I.

ZMLUVÉ STRANY

Objednávateľ: Stredná odborná škola podnikania a služieb
Sídlo: Hattalova 968/33
029 01 Námestovo

Štatutárny orgán: Ing. Erika Šušková, riaditeľka školy
IČO: 17053846
DIČ: 2020570651
IČ DPH: SK2020570651
IBAN: SK65 81800000007000484158
SWIFT: SPSRSKBA
Zápis: Zriaďovacia listina 0255/72 018/OSaS-74 (Ďalej len objednávateľ)

a

Dodávateľ: Ing. Miroslav RABČAN
Školská č. 304
027 12 Liesek

Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Rabčan, riaditeľ
IČO: 30529808
DIČ: 1020469637
IČ DPH: SK1020469637
IBAN: SK4802000000000508843332
SWIFT: SUBASKBX
Zápis: číslo živ. list č. A/527/1992, vydaný OÚ v Tvrdošíne

Osoba oprávnená konať:

vo veciach zmluvných: Ing. Miroslav Rabčan 0903 515 776

vo veciach realizačných: Ing. Vlasta Čurhová 0902 878 729

(ďalej len dodávateľ)

II.

PREDMET ZMLUVY

2. PREAMBULA

Dodávateľ sa zaväzuje, že od: 01. 09. 2022 bude plniť pre objednávateľa úlohy autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle zákona SNR č. 124 / 2006 Z. z., Technika ochrany pred požiarmi v zmysle zákona SNR č. 314 / 2001 Z. z., o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky MV SR č. 121 / 2002 Z. z., o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnej súvisiacej legislatívy v platnom znení /STN-EN, nariadenia vlády, vyhlášky ministerstiev/.

3. SÚPIS ZMLUVNÝCH ČINNOSTÍ A SLUŽIEB

Povinnosti OPP:

1. Vykonáva komplexné kontroly v objektoch a priestoroch organizácie na dodržiavanie požiaro-bezpečnostných predpisov z oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci .
2. Navrhuje rozmiestnenie protipožiarnych zariadení, kontroluje ich stav, upozorňuje štatutárny orgán na ich závady.
3. Vykonáva školenie z oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci - poradenstvo, výchovu, vzdelávanie zamestnancov.
4. Posudzuje opatrenia, ktoré sa týkajú ochrany pred požiarmi v obytných budovách, stavbách, skladovacích priestoroch, ostatných stavbách, ktoré má organizácia v správe a prenájme a zúčastňuje sa na ich konaniach.
5. Kontroluje, aby na pracoviskách organizácie boli dodržiavané požiaro-bezpečnostné predpisy a predpisy bezpečnosti ochrany zdravia pri práci. Prípadné nedostatky písomne predkladá štatutárnemu orgánu.
6. Zodpovedá za kompletnú dokumentáciu jednotlivých objektov z hľadiska ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci .
7. Vypracováva správy, rozborý a informácie o stave ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci, zodpovedá za vyhodnotenie procesu odstraňovania závad zistených kontrolnými orgánmi (OR HaZZ), ako aj súhrnné správy o príčinách vzniknutých požiarov v organizácii a navrhuje príslušné opatrenia. Vypracováva bezpečnostné a prevádzkové predpisy.
8. Vykonáva revízie všetkých druhov hasiacich prístrojov, hydrantov (hydrantové vodovody) a inej protipožiarnej techniky v zmysle platných predpisov.
9. Technik požiarnej ochrany a bezpečnostnej služby v organizácii vykonáva preventívne požiaro-bezpečnostné prehliadky vo všetkých objektoch, zákonom stanovených lehotách, ak štatutárny orgán organizácie neurčí kratšiu lehotu.
10. Navrhuje a zabezpečuje požiaro-bezpečnostné značenie pracovísk.
11. **Pri zmluvnom vykonávaní funkcie technika požiarnej ochrany sa kontroly hasiacich prístrojov budú vykonávať zdarma. Revízie hydrantovej siete (hydranty) a dodaný tovar nie sú súčasťou tejto zmluvy a teda podlieha platbe.**

činnosti BOZP:

Metodické riadenie a kontrolovanie činností v oblasti BOZP v jej zmluvných objektoch.

2. Vykonávanie činnosti bezpečnostno – technickej služby pre odberateľa v zmysle platnej úpravy.
3. Zastupovanie odberateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách nadriadených orgánov a orgánov dozoru nad BOZP – Inšpektorát práce.
4. Kontrolovanie dodržiavania predpisov BOZP a bezpečnosti technických zariadení – stav budov, komunikácií, technologických priestorov a pracovísk.
5. Zabezpečovanie výmeny skúsenosti a odovzdávanie informácií z oblasti BOZP a bezpečnosti technických zariadení v zmluvných objektoch formou porád a školení.
6. Vstupné a opakované preškolenia všetkých zamestnancov podľa platných požiadaviek BOZP.
7. Vyšetrovanie, evidovanie a analyzovanie pracovných úrazov, školských úrazov, chorôb z povolania a smery rozvoja BOZP a bezpečnosti technických zariadení v organizácii.
8. Vykonávanie rozborov a príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania a navrhovanie opatrení k ich odstráneniu, alebo obmedzeniu ich vzniku.
9. Zakazovanie prevádzky strojov, zariadení alebo prác, pri ktorých hrozí bezprostredné nebezpečenstvo vážneho poškodenia zdravia alebo iných dôvodov uvedených v príslušných predpisoch, o čom písomne informuje zodpovedných pracovníkov.
10. Odborné riešenie, alebo zabezpečenie podpory pri riešení náročných úloh vedúcich k zvyšovaniu úrovne bezpečnosti a hygieny práce.
11. Kontrolovanie plnenia opatrení prijatých organizáciou a opatrení uložených štátnym odborným dozorom (IP).
12. Spolupráca s orgánmi štátneho odborného dozoru (IP).
13. Vypracúvať, viesť a udržiavať aktualizovanú dokumentáciu BOZP v súlade so skutočným stavom a legislatívou.
14. Kontrolovanie dodržiavania podmienok stanovených zvláštnymi predpismi pre prácu žien, tehotných žien a mladistvých.
15. Sledovanie vývoja a stavu bezpečnosti práce a uplatňovanie požiadaviek nových predpisov.
16. Kontrolovanie dodržiavania zákazu fajčenia, požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok u zamestnancov a žiakov, resp. osôb zdržujúcich sa v priestoroch organizácie s jej vedomím, podľa potreby organizácie a náhodne.
17. Poradenská činnosť v oblasti BOZP.
18. Vypracovanie pravidiel, smerníc a pokynov z hľadiska BOZP a kontrolovať ich plnenie.

V.

ZMLUVNÉ POKUTY

5. ZMLUVNÉ POKUTY

1. Objednávateľ:

- pri nesplnení termínu uhradenia faktúry sa stanovujú penále vo výške 0,01% z ceny za každý deň omeškania.

VI.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ sa zaväzuje činnosti a služby uvedené v článku I. tejto zmluvy vykonávať vo všetkých prevádzkach objednávateľa.
2. Dodávateľ je povinný na všetky zistené nedostatky alebo závady upozorniť objednávateľa, ústne, písomne, telefonicky alebo elektronicky.

V prípade neuhradenia faktúry za služby, dodávateľ má právo neposkytnúť ďalšie služby a nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody a sankcie štátnych orgánov vykonávajúcich dozor nad PO a BOZP ktoré môžu vzniknúť z neplnenia si dodávateľských povinností.

VII.

PODMIENKY VYKONANIA PRÁC

8. PODMIENKY

1. Objednávateľ zabezpečí:

- voľný a bezpečný vstup do všetkých priestorov objektu objednávateľa za účelom vykonania kontroly,
- uvoľnenie zamestnancov pre prípad školenia v určenom časovom termíne a voľnú miestnosť na školenia,
- finančné prostriedky na účely zabezpečenia ochrany pred požiarmi a bezpečnosti práce v zmysle predmetu plnenia.

VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Meniť, dopĺňať alebo rušiť obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dokladov oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
2. V prípade, že si objednávateľ a nebude plniť navrhnuté úlohy dodávateľa, dodávateľ nezodpovedá za vzniknuté škody, spôsobené nedodržiavaním predpisov o ochrane pred požiarmi a BOZP.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri výkone pracovnej činnosti a ktoré v záujme objednávateľa nemožno oznamovať iným osobám.
4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch prvopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.
5. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiacov. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán.
7. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od: **01. 09. 2022** do **30. 06. 2024** a ruší platnosť zmluvy zo dňa **01. 09. 2020** uzatvorenej medzi zmluvnými stranami.