

# ZMLUVA

na službu **predaudit systému manažérstva**,  
ktorú podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka uzavreli:

**Objednávateľ** : **Domov dôchodcov Borský Mikuláš**  
Na dereši 1089/17  
908 77 Borský Mikuláš

**Zastúpený** : Mgr. Ľubica Kanichová - riaditeľka  
**IČO** : 34 009 558  
**DIČ** : 2021084461  
**IČ DPH** : Neplatca DPH  
**Mail** : riaditel.ddbm@gmail.com

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Dodávateľ** : **EuroISO, s. r. o.**  
Dunajská 8  
Bratislava 811 08

**Zastúpený** : Petra Lechanová – prokurista  
**IČO** : 36 345 610  
**DIČ** : 2022024147  
**IČ DPH** : SK 2022024147  
**mail** : [euroiso@euroiso.sk](mailto:euroiso@euroiso.sk)

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo:  
107581/B

(ďalej len „dodávateľ“)

## Čl. I. PREDMET ZMLUVY

1. Jednorázová služba preaudit pri implementácii systému manažérstva a následne ročná opakovaná služba preaudit pri udržaní systému manažérstva podľa normy:

**EN ISO 9001:2015**

## ČI. II. ČINNOSTI DODÁVATEĽA

1. Preskúmanie súčasného stavu:
  - riadenia organizácie
  - organizačnej štruktúry
  - predloženej dokumentácie
  - predložených povolení
  - infraštruktúry spoločnosti
2. Komunikácia s poverenými zamestnancami objednávateľa. V nevyhnutnom rozsahu, formou osobných stretnutí, telefonátov a mailovej komunikácie.
3. Audit hlavných procesov v zmysle kapitol predmetnej normy:
  - Organizácie
  - Vodcovstvo
  - Plánovanie
  - Zdroje
  - Prevádzka
  - Hodnotenie výkonnosti
  - Zlepšovanie
  - Ostatné procesy a súvislosti objednávateľa v predmete podnikania
4. Odporúčenie certifikačnej spoločnosti.

Dodávateľ prehlasuje, že je pripravený poskytnúť služby pri predaudite systému manažérstva počas celej doby platnosti zmluvy. Pripravenosťou sa rozumie rezervovanie dostatočných materiálovo-technických a personálnych kapacít dodávateľa.

## ČI. III. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Menovať zamestnanca, z vedenia spoločnosti, ktorý bude poverený vedením služieb dodávateľa a implementácie/údržby predauditu systému manažérstva u objednávateľa. Menovaný zamestnanec sa bude aktívne podieľať pri poskytovaní služieb a bude dodávateľovi poskytovať všetku potrebnú súčinnosť.
2. Využiť ponúkané služby a činnosti dodávateľa v dohodnutom termíne. Objednávateľ využíva služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, podľa vlastného uváženia a nie je povinný využiť všetky činnosti dodávateľa. Takéto nevyužitie služieb však nemá vplyv na dohodnutú výšku odmeny dodávateľa ani na cenu prípadných služieb navyše.
3. Spresniť odovzdanú dokumentáciu- hrubú metódu na presnú špecifikáciu riadiacich procesov v organizácii podľa konkrétnych potrieb objednávateľa.
4. Riadne a včas, odovzdať a poskytnúť dodávateľovi všetky žiadané informácie vzťahujúce sa k predmetnej norme .
5. Na požiadanie dať k nahliadnutiu dodávateľovi súčasnú dokumentáciu a záznamy, ktoré sa vzťahujú k riešeným problémom a požiadavkám normy EN ISO 9001:2015. Dokumentácia a záznamy majú byť úplné a komplexné.
6. Vypracovať záznamy (vyplniť formuláre) vyplývajúce z vytvorenej dokumentácie systému manažérstva a normy EN ISO 9001:2015 riadiť sa normou.
7. Objednávateľ touto zmluvou vyjadruje súhlas so zaradením obchodného mena a loga objednávateľa do referenčnej listiny dodávateľa.
8. Služby dodávateľa riadne a včas odsúhlasiť, prevziať a zaplatiť odmenu vo výške a lehote.
9. Objednávateľ si zabezpečuje výkon certifikácie v zmysle predmetu zmluvy na vlastné náklady a u certifikačnej spoločnosti.

10. Objednávateľ vyhlasuje, že bol dodávateľom upozornený na povinnosť, počas platnosti certifikátu, každoročne zabezpečiť vykonanie ročného auditu na preverenie plnenia povinností v zmysle normy. Objednávateľ si je vedomý toho, že bez vykonanie ročného auditu vydaný certifikát stráca platnosť.

#### ČI. IV. ODMENA DODÁVATEĽA

1. Jednorázová odmena za preaudit pri implementácii systému manažérstva podľa normy EN ISO 9001:2015 je **480,-** Eur bez DPH.
2. Opakovaná ročná odmena za preaudit pri udržaní systému manažérstva podľa normy EN ISO 9001:2015 je **480,-** Eur bez DPH.

#### ČI. V. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Úhrada odmeny pre dodávateľa bude poukázaná bankovým prevodom na účet dodávateľa uvedeného na faktúre.
2. Splatnosť faktúry vystavenej dodávateľom bude do 14 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia. Faktúra bude elektronicky poslaná mailom objednávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že doručenie je aj bez potvrdenia mailu.
3. Pokiaľ sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní od dátumu splatnosti faktúry, objednávateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi zmluvnú pokutu 300,- Eur.
4. V prípade predčasného ukončenia zmluvy alebo zmarenia dodania služby zo strany objednávateľa je dojednaná zmluvná pokuta vo výške ušlej odmeny dodávateľa podľa čl.IV v súčte za obdobie platnosti zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi odmenu v plnej fakturovanej výške aj v prípade, že sa objednávateľ rozhodne nevyužiť niektorú činnosť v čl.II., ako aj v prípade, že sa rozhodne vôbec nevyužiť služby dodávateľa bez toho, aby zmluvu predtým riadne vypovedal.

#### ČI. VI. TERMÍNY

1. Začiatok plnenia zmluvy začína **07Z.12.2022.**
2. Predaudit pri implementácii systému manažérstva u objednávateľa podľa normy EN ISO 9001:2015 a podľa predmetu zmluvy čl.1 bod1 do **20.12.2022.**  
Realizácia predstavuje objem max. 20 osobohodín.
3. Opakovaný preaudit pri udržaní systému manažérstva podľa normy EN ISO 9001:2015 a po dobu 3 rokov, počnúc rokom 2023. V termíne IV. kvartál kalendárneho roka. Realizácia predstavuje max. 2 osobodni za kalendárny rok.

#### ČI. VII. MIESTO VYKONANIA PRÁC

Miestom výkonu prác je predovšetkým sídlo objednávateľa a pre prípravu materiálov, podkladov, študovanie dokumentácie je miestom výkonu prác predovšetkým miesto sídla dodávateľa. Komunikácia a formy odovzdávania informácii je cez mail, tel. a osobne.

Objednávateľ je povinný umožniť dodávateľovi vstup a prístup do svojho sídla a zabezpečiť mu dostatočný priestor potrebný pre plnenie povinností dodávateľa.

### ČI. VIII. UKONČENIE ZMLUVY A REKLAMÁCIE

1. Objednávateľ a dodávateľ môže zmluvu vypovedať písomne so 6 mesačnou výpovednou dobou.
2. Ak objednávateľ ukončí túto zmluvu pred jej splnením bez dôvodu na strane dodávateľa, dodávateľ nie je povinný mu vrátiť už zaplatenú odmenu a objednávateľ je povinný uhradiť dodávateľovi aj odmenu, ktorá bola pred ukončením zmluvy už fakturovaná a to bez ohľadu na to, či je fakturovaná odmena v čase ukončenia zmluvy už splatná alebo nie.
3. Reklamácie na dodávateľa je možné uplatniť iba v deň dodania služby a to písomným záznamom. Dodávateľ zodpovedá za to, že údaje v poskytnutej dokumentácii sú úplné a aktuálne len v okamihu ich odovzdania objednávatelovi, s prihliadnutím najmä na úplnosť a aktuálnosť údajov, odovzdaných dodávateľovi objednávatelom a na povinnosti objednávatelá vyplývajúce najmä z čl. III, ako aj z príslušných ustanovení normy, upravujúcich povinnosti objednávatelá pri údržbe a dopĺňaní dokumentácie. Objednávateľ si je vedomý, že bez jeho aktívnej súčinnosti aj po dobe platnosti tejto zmluvy môžu záznamy, dokumentácia a informácie krátkym časom nie byť zastarané údaje.

### ČI. IX. OBC HODNÉ TAJOMSTVO

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa nedopustia konania, ktorým by inej osobe neoprávnene oznámili, sprístupnili, pre seba alebo pre iného využili obchodné tajomstvo tvorené skutočnosťami obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy, ktoré súvisí s podnikaním druhej zmluvnej strany.
2. Táto zmluva obsahuje obchodné tajomstvo, dokumentačné postupy a odmena dodávateľa.

### ČI. X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a právne vzťahy s ňou súvisiace, sa riadia podľa slovenského hmotného a procesného práva. Zmluvné strany prehlasujú, že je im známa predmetná norma uvádzaná v čl. I ako aj definície a terminológia.
2. Zmluvné strany sa s odkazom na článok 25 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1215/2012 z 12. decembra 2012 o právomoci a o uznávaní a výkone rozsudkov v občianskych a obchodných veciach dohodli, že súdom, ktorý má výlučnú právomoc na súdne konanie vo všetkých sporoch vedených proti žiadateľovi/zákazníkovi, ktorý nemá miesto podnikania alebo sídlo v Slovenskej republike, v súvislosti s touto zmluvou, jej porušením, ukončením, platnosťou alebo výkladom, je vždy súd Slovenskej republiky miestne príslušný podľa sídla poskytovateľa služby – t.j. podľa sídla obchodnej spoločnosti EuroISO, s. r. o. (IČO: 36 345 610).
3. Táto zmluva a všetky jej dodatky k nej a výklad ako aj všetky mimozmluvné záväzky súvisiace so zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky a bude interpretovaná v súlade s ním, a to najmä v súlade s Obchodným zákonníkom.
4. Systém manažérstva je systémom objednávatelá nie dodávateľa. Predaudit nie je poradenstvo.
5. Táto zmluva vstupuje do platnosti podpísania oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať písomne s odsúhlasením oboch strán.
7. Táto zmluva môže byť zmenená len písomnou formou odsúhlasenou obidvoma stranami.

8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnakých výtlačkoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno podpísané vyhotovenie.
9. Vami poskytnuté údaje budú spracúvané výhradne pre potreby spoločnosti EuroISO, s. r. o., Dunajská 8, 811 08 Bratislava za účelom predauditu, a to v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Bližšie informácie ako aj práva dotknutých osôb súvisiace so spracúvaním osobných údajov nájdete na webovej stránke [www.euroiso.sk](http://www.euroiso.sk).

.....  
za EuroISO, s.r.o.

.....  
za Domov dôchodcov Borský Mikuláš

Petra Lechanová- prokurista

Mgr. Ľubica Kanichová - riaditeľka

Bratislava

Borský Mikuláš

dňa: 07.12.2022

dňa: