



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z774

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/110/2020

registračné číslo dodatku: : 0526/2020 –D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

názov: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. SNP 5, Zlaté Moravce
sídlo: SNP 5, 953 01 Zlaté Moravce
zapísaný v: -
konajúci: PaedDr. Štefan Halgaš
IČO: 00893498
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: halgas.stefan@post.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 01. 08. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/110/2020** a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

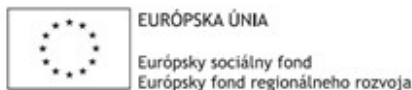
V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **09/2020** do **06/2023**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.



Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS



Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

PaedDr. Štefan Halgaš, riaditeľ školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Škola pre život
Kód projektu:	312011Z774
Kód ŽoNFP:	NFP312010Z774
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK2481800000007000523890	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 7. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK2481800000007000523890	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 7. 2023
		SK4281800000007000307741	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 7. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj	Zlaté Moravce	Zlaté Moravce

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Miestom realizácie projektu bude: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. SNP 5, 953 01 Zlaté Moravce

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	34
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	6.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽIEB, UL. SNP 5, ZLATÉ MORAVCE	Identifikátor (IČO):	00893498
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130Z77400001 - Hlavná aktivita projektu: Škola pre život

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít: **Podporné aktivity:** budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	220,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽIEB, UL. SNP 5, ZLATÉ MORAVCE	Identifikátor (IČO):	00893498
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvyšíť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130Z77400001 - Hlavná aktivita projektu: Škola pre život	Cieľová hodnota	220
Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	220,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽIEB, UL. SNP 5, ZLATÉ MORAVCE	Identifikátor (IČO):	00893498
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvyšíť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130Z77400001 - Hlavná aktivita projektu: Škola pre život	Cieľová hodnota	220

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	220,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	220,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽIEB, UL. SNP 5, ZLATÉ MORAVCE	Identifikátor (IČO):	00893498
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽIEB, UL. SNP 5, ZLATÉ MORAVCE	Identifikátor (IČO):	00893498
		Výška oprávnených výdavkov:	152 011,93 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	149 398,93 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	149 398,93 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 130Z77400001 - Hlavná aktivita projektu: Škola pre život	149 398,93 €

		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí Poznámka: Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky projektu				44 634,06 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Jazykové laboratórium	Projekt	1	5 516,37 €	5 516,37 €
	1.1.2 - Odborné pomôcky - kaderničky	Projekt	1	1 466,84 €	1 466,84 €
	1.1.3 - Odborné pomôcky - kozmetičky	Projekt	1	1 999,86 €	1 999,86 €
	1.1.4 - Prístroj na mikropigmentáciu	Projekt	1	449,33 €	449,33 €
	1.1.5 - IKT	Projekt	1	29 747,14 €	29 747,14 €
	1.1.6 - Informačný kiosk s príslušenstvom	Projekt	1	5 454,52 €	5 454,52 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Koordinácia projektu				17 420,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Projektový manažér	Osobohodina	500	10,00 €	5 000,00 €
	1.2.2 - Finančný manažér	Osobohodina	500	13,54 €	6 770,00 €
	1.2.3 - Administratívny pracovník	Osobohodina	500	3,90 €	1 950,00 €
	1.2.4 - Manažér monitorovania	Osobohodina	500	7,40 €	3 700,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 910 - Jednotkové výdavky Poznámka: Extra hodiny a Pedagogické kluby				54 416,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Mzdové výdavky na extra hodiny	Projekt	1	17 952,00 €	17 952,00 €
	1.3.2 - Pedagogické kluby	Projekt	1	36 464,00 €	36 464,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 112 - Zásoby Poznámka: Extra hodiny				32 928,87 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Knižničný fond	Projekt	1	27 663,00 €	27 663,00 €
	1.4.2 - Školiaci materiál a potreby	Projekt	1	5 265,87 €	5 265,87 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			2 613,00 €	
Podporné aktivity:	1. 312Z774P0001 - Podporné aktivity			2 613,00 €	
				Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			2 613,00 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba	Projekt	1	2 613,00 €	2 613,00 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	152 011,93 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	144 411,33 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	7 600,60 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Naplnením hlavného cieľa Stredná odborná škola výrazným spôsobom pomôže svojim žiakom nielen pri ďalšom vzdelávaní a prepojenia praxe ale aj pri uplatnení sa v budúcom pracovnom živote na trhu práce.</p> <p>Moderná doba neustále ovplyvňuje náš život. Zasahuje do všetkých spoločenských a kultúrnych odvetví nášho života. Platí to aj pre vzdelávanie, ktoré je dôležitou súčasťou spoločnosti, a preto je dôležité klásť dôraz na jeho kvalitu. Kvalita vzdelávania sa odvíja od mnohých faktorov. Používanie inovatívnych metód vo vyučovaní v súčasnosti nie je len možnosťou, ale stáva sa nevyhnutnou potrebou. Projekt sa bude realizovať prostredníctvom hlavnej aktivity, ktorými dosiahneme stanovený cieľ projektu a to: skvalitniť stredoškolské odborné vzdelávanie na našej škole prostredníctvom aktivít projektu, čím prispejeme k zlepšeniu kvality a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu, zlepšeniu študijných výsledkov našich študentov a následné uplatnenie na pracovnom trhu.</p> <p>Cieľovou skupinou projektu sú:</p> <ul style="list-style-type: none">- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy <p>Miestom realizácie projektu je: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. SNP 5, 953 01 Zlaté</p>

Moravce.

V rámci projektu budeme realizovať 1 hlavnú aktivitu s názvom „Škola pre život“, v rámci ktorej

budeme realizovať 3 podaktivity:

Názov I. podaktivity: „**Extra hodiny**“

Názov II. podaktivity: „**Pedagogické kluby**“

Názov III. podaktivity: „**Riadenie a koordinácia projektu**“

Aktivity sa budú realizovať v priebehu 34 mesiacov.

Začiatok realizácie hlavných aktivít: 09/2020

Ukončenie realizácie hlavných aktivít: 06/2023

I. Podaktivita: „Extra hodiny“

V rámci tejto aktivity sa budú realizovať extra hodiny, ktoré budú zamerané na rozvoj čitateľskej,

matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností.

Realizovaných bude 17 extra hodín:

Predmet: Manažment osobných financií

Študijný/učebný odbor: obchod a podnikanie, pracovník marketingu

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 1.

Trieda: I.A

Predmet: Technológie v biokozmetike

Študijný/učebný odbor: kozmetik

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 1.

Trieda: I.A

Predmet: Podnikanie v cestovnom ruchu

Študijný/učebný odbor: obchod a podnikanie

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 2.

Trieda: II.A

Predmet: Základy podnikateľského myslenia - tvorba projektov

Študijný/učebný odbor: kozmetik

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 2.

Trieda: II.A

Strana **2** z **14**

Predmet: Hotelové služby

Študijný/učebný odbor: obchod a podnikanie

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 3.

Trieda: III.A

Predmet: Seminár z biológie

Študijný/učebný odbor: kozmetik

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 3.

Trieda: III.A

Predmet: Konverzácia v nemeckom jazyku

Študijný/učebný odbor: pracovník marketingu

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 4.

Trieda: IV.A

Predmet: Konverzácia v anglickom jazyku

Študijný/učebný odbor: kozmetik

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 4.

Trieda: IV.A

Predmet: Literárny seminár

Študijný/učebný odbor: podnikanie v remeslách a službách

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 1.

Trieda: I.N

Strana **3** z **14**

Predmet: Jazykový seminár

Študijný/učebný odbor: podnikanie v remeslách a službách

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 2.

Trieda: II.N

Predmet: Medzinárodná gastronómia

Študijný/učebný odbor: čašník, servírka, kuchár

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 1.

Trieda: I.B

Predmet: Chemické výpočty v kaderníckej praxi

Študijný/učebný odbor: kaderník

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 1.

Trieda: I.B

Predmet: Modernizácia zdravého stravovania I.

Študijný/učebný odbor: kuchár

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 2.

Trieda: II.B

Predmet: Hotelové služby

Študijný/učebný odbor: čašník, servírka

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 2.

Trieda: II.B

Strana **4** z **14**

Predmet: Moderné technológie v účesovej tvorbe

Študijný/učebný odbor: kaderník

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 2.

Trieda: II.B

Predmet: Modernizácia zdravého stravovania II.

Študijný/učebný odbor: kuchár

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 3.

Trieda: III.B

Predmet: Kreativita v účesovej tvorbe

Študijný/učebný odbor: kaderník

Počet hodín za týždeň: 1

Ročník: 3.
Trieda: III.B

Zdôvodnenie podaktivity

Zavedené extra hodiny sú zamerané na čitateľskú, matematickú, prírodovednú, finančnú gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností. Extra hodiny vo výchovno-vzdelávacom procese budú určené pre skvalitnenie vzdelávania žiakov, prehĺbenie učiva prostredníctvom zakúpených didaktických pomôcok a potrieb. Na extra pridaných hodinách budú pedagógovia rozvíjať metakognitívne zručnosti, sociálne, komunikačné a interpersonálne zručnosti žiakov s dôrazom na ich uplatnenie sa na trhu práce, zníženie a zabránenie predčasnému skončeniu školskej dochádzky. Prostredníctvom didaktických prostriedkov využívaných na extra hodinách budú žiaci získavať komplexnejšie a názornejšie nové poznatky a preberané učivo. Keďže úlohou pedagóga je vystupovať v pozícii nositeľa informácií, jeho úlohou je žiakov usmerňovať a vytvárať pre nich vhodné prostredie. Didaktické prostriedky využité na extra hodinách uľahčia prácu učiteľovi, ponúknu mu niekoľko spôsobov na zefektívnenie vyučovania. Vyučovanie sa stane efektívnejšie, zaujímavejšie a názornejšie. Používanie inovatívnych metód, pomôcok a potrieb vo vyučovaní v súčasnosti nie je len možnosťou, ale stáva sa nevyhnutnou potrebou. Zároveň pripomíname, že alternatívne metódy pomáhajú integrovaným žiakom a žiakom s poruchami učenia. Učebná látka sa pre nich stáva ľahšie pochopiteľnou. Vyučovacie procesy sú vedené spôsobom, v ktorom nie je len aktívny učiteľ, ale aktivita sa presúva aj na žiaka. Jednou zo základných úloh použitia didaktických pomôcok je motivovať žiaka k väčšiemu záujmu o získanie nových

poznatkov a vedomostí. Priaznivo pôsobia na zvyšovanie úrovne vnútornej motivácie a podporujú rozvoj tvorivosti. V neposlednom rade sú žiaci podporovaní, aby učenie vnímali ako činnosť, ktorú realizujú oni sami a optimálne tak využili svoj potenciál.

Cieľ podaktivity / benefity pre cieľovú skupinu

Cieľom aktivity je zabezpečiť lepšie výsledky žiakov, inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu pre všetkých žiakov s cieľom kvalitnejšej prípravy a uplatnenia na trhu práce. Zámerom extra hodín je rozšíriť a prehĺbiť obsah predmetu, zvýšiť matematickú, prírodovednú, čitateľskú, finančnú gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností. Extra hodiny sú v súlade so štátnym a školským vzdelávacím programom. Cieľom aktivity je tiež zakúpenie didaktických pomôcok, kníh a didaktických prostriedkov pre žiakov. Všetky pomôcky sú veľmi potrebné a dôležité, nakoľko budú využité na extra hodinách. Cieľom je využiť didaktické pomôcky vo vyučovacom procese a dosiahnuť lepšie porozumenie a pochopenie preberaného učiva. Didaktické pomôcky bude mať k dispozícii pedagóg na svojom vyučovaní. Prostredníctvom pomôcok dosiahne stanovený výchovno-vzdelávací cieľ, budú slúžiť k lepšej názornosti preberaného učiva. Budú predstavovať nástroj rýchlejšieho, trvalejšieho a komplexnejšieho osvojovania si učiva, umožnia kvalitnejšiu prezentáciu daného učiva. Cieľom aktivity je využívať v extra vyučovacích hodinách interaktívne prvky do vyučovania, posilniť existujúce predmety o ďalšie extra hodiny, obohatiť o názornejšie vysvetlenie preberaného učiva, obohatiť tematické celky a tým aj výklad učiva a podobne. Veľkým prínosom pre žiaka je zlepšenie jednotlivých gramotností - žiak dokáže lepšie a kvalitnejšie používať matematické myslenie na

riešenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách a je schopný (na rôznych úrovniach) používať matematické modely logického a priestorového myslenia, prezentácie. Je pripravený si ďalej rozvíjať schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov.

Popis podaktivity

Extra hodiny budú vyučované kvalifikovanými pedagógmi. Projektovou aktivitou sa zvýši počet hodín školského vzdelávacieho programu resp. učebného plánu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu. Škola v školskom vzdelávacom programe prostredníctvom projektovej podaktivity stanoví vyšší celkový počet hodín ako je stanovený MŠVVaŠ SR v učebnom pláne. Extra hodina bude trvať 60 minút a bude zložená zo 45 minútovej vyučovacej hodiny a 15 minútovej prípravy na vyučovaciu hodinu. V priebehu 15 minút pedagogický zamestnanec bude vykonávať činnosť súvisiacu s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou ako je príprava na hodinu, oprava testov, písomiek, projektov a rôznych študentských prác a výstupov, príprava na testy, dozor, pedagogické stretnutia zamerané na prípravu, tutoring, vykonávanie triednych záznamov a iné administratívne činnosti. Extra hodiny sú v súlade so štátnym a školským vzdelávacím programom. V rámci tejto aktivity sa zakúpia didaktické prostriedky, ktoré budú využité na extra hodinách. Všetky pomôcky sú uvedené podrobne v prieskume trhu - rozpočte.

Výstupy podaktivity

Výstupom aktivity bude realizovaný počet extra hodín v počte 17 extra hodín. Vzhľadom na nízku až absentujúcu vnútornú motiváciu žiakov je nevyhnutné používanie rôznych didaktických pomôcok a

prostriedkov. Zo strany učiteľa je potrebná úloha aktívne zapájať žiakov do jednotlivých činností na vyučovaní. Žiak pri plnení stanovených úloh ich má realizovať tak, aby si neuvedomoval, že práve teraz preveruje jeho vedomosti, či práve v tejto chvíli prebieha uňho proces učenia sa. Tieto činnosti je potrebné realizovať nenásilnou, hravou formou za pomoci didaktických prostriedkov. Výstupom aktivity budú zrealizované extra hodiny, v ktorých bude žiak vo vyučovacom procese prostredníctvom didaktických pomôcok úspešne motivovaný, čím sa prehĺbia jeho vedomosti o preberanom učive a zlepši sa celková pripravenosť a úspech na pracovnom trhu.

Súčasnú dobu, v ktorom žijeme je ovplyvnené prudkým rastom poznatkov. Prenikanie vedy a techniky mení postavenie človeka, kde hlavnú úlohu zohráva rozhodovanie sa na základe získaných informácií. Zaužívané metódy a formy vyučovania musí zákonite meniť aj škola, ktorá pripravuje jedinca na to, aby bol schopný adaptovať sa na meniace sa požiadavky. V integrovaných životných súvislostiach sú situácie vytvárané zložitými vzťahmi medzi človekom technikou a prírodou. Jednou z hlavných úloh dnešnej školy je pripravovať mladých ľudí na ich budúci osobný i profesijný život v čoraz viac technologicky zameranej spoločnosti. Učitelia preto musia disponovať širokým spektrom nových alebo inovovaných prístupov k vyučovaniu a učeniu, a to hlavne takých, ktoré využívajú nové komunikačné a informačné technológie.

Koncepcia výchovy a vzdelávania žiakov v našej škole vychádza z požiadaviek, ktoré vytvárajú potrebu obsahovej a formálnej reštrukturalizácie výchovno-vzdelávacej činnosti. Pre školu z toho vyplýva potreba inovácie tradičného odovzdávania vedomostí a osvojenie si metód spracovania a aplikácie informácií.

Jedným zo základných predpokladov k urýchleniu rozvoja gramotností je nutnosť inovácie vzdelávacieho systému so zapojením moderných didaktických prostriedkov. Požiadavky dnešnej doby sú zamerané na inováciu edukácie, na hľadanie nových prístupov a metód. Na pridanych extra hodinách žiaci budú môcť využívať a hlbšie sa zamerať na metódy: brainstormingu, snowballingu, questionstormingu, pojmového učenia, aktívneho učenia, dramatizácie, aktívneho písania, didaktickým hram, kritickému mysleniu, projektovému vyučovaniu a podobne. V rámci tejto podaktivity sa budú realizovať 4 pedagogické kluby. Vytvoria sa kluby s písomným výstupom zamerané na výmeny skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní a na výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti.

Jazykový klub pozostáva zo 6 členov.

Prírodovedný klub pozostáva zo 4 členov.

Klub podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia pozostáva z 5 členov.

Klub čitateľskej gramotnosti v praxi pozostáva zo 7 členov.

Zdôvodnenie podaktivity

V našej odbornej škole chceme vytvoriť modernejšie a kvalitnejšie podmienky na výučbu a tým dosahovať lepšie výsledky žiakov. Prioritami sú inovácia obsahu a metód výchovno-vzdelávacieho procesu, skvalitnenie didaktických pomôcok pre názornejšie vysvetlenie preberaného učiva s cieľom získania lepších školských výsledkov a výstupov žiakov pre súčasné potreby vedomostnej spoločnosti. Zámerom projektu je inovácia vzdelávacieho programu s prepojením na inováciu didaktických pomôcok, ktoré pedagógovia nutne potrebujú k názornému vysvetleniu preberaného učiva. Pedagógovia sú tí, ktorí

budú realizovať extra hodiny na škole. Ich primárnou úlohou je vzdelávanie žiakov. Taktiež sa potrebujú navzájom stretávať, vymieňať skúsenosti, povzbudzovať sa a vytvárať spoluprácu. Zámerom zriadenia pedagogických klubov je tiež vyhnúť sa stereotypu, rozvíjať tvorivosť, získavať ďalšie vedomosti a skúsenosti od iných (aj starších) pedagógov, nájsť spoločné riešenia pre čo najefektívnejšiu motiváciu žiakov (ako ich nadchnúť) a získať lepšie študijné výsledky, ako spoločne vyriešiť záležitosti, ktoré sú prekážkami v učení žiakov. Stretnutia v pedagogických kluboch môžu pedagógom poskytovať vynikajúci tréning pri budovaní zodpovednosti a spolupráce. Realizáciou tejto podaktivity chceme vytvoriť lepšiu kooperáciu, spoluprácu ale najmä komunikáciu medzi pedagogickými pracovníkmi a vytvoriť (lepší) prístup k informáciám s cieľom zároveň vzdelávací proces v našej škole zmodernizovať. Naši žiaci dosahujú neuspokojivé výsledky v písomnej forme internej časti maturitnej skúšky kde sa vyžaduje čítanie s porozumením textu. Čitateľská gramotnosť tvorí nevyhnutný predpoklad na rozvíjanie kľúčových kompetencií v slovenskom jazyku a literatúre či geografii. Vytvorením pedagogických klubov sa chceme predovšetkým zamerať na efektívne využívanie pracovného času pedagogického klubu a odbúrať administratívu spojenú s písaním správ. Zameriavať sa na komunikatívnu stránku stretnutí.

Cieľom podaktivity
V rámci podaktivity sa zriadi 4 pedagogické kluby. V týchto kluboch sa budú stretávať vybraní pedagógovia školy, ktorí si budú vymieňať medzi sebou skúsenosti. Títo pedagógovia majú vo svojom voľnom čase záujem o ďalšie vzdelávanie a zdieľanie informácií. Pedagógovia budú získavať nové poznatky, budú ochotní prezentovať svoju prácu, budú sa vedieť podeliť so svojimi skúsenosťami a

tým inšpirovať ďalších svojich kolegov. V rámci stretnutí bude prebiehať prezentácia noviniek, zaujímavých trendov vo vyučovaní a bude vytvorený priestor pre diskusiu, návrhy a riešenia. Bude vytvorený priestor na otvorenú komunikáciu a výmenu skúseností v oblasti metodických príprav pre tematicky rôzne zamerané vyučovacie hodiny a podobne. Na základe spoločného rozhodnutia členov klubu je jeden z pedagogických zamestnancov vymenovaný (zvolený medzi pedagógmi) za koordinátora klubu, ktorý organizuje a koordinuje činnosť klubu. Klub sa bude stretávať maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu bude maximálne 3 hodiny. Obsahové zameranie klubu závisí od zloženia členov a od ich vyučovacích predmetov. Klub bude mať svoj harmonogram činnosti – plán svojej práce. Plán práce klubu bude obsahovať opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie (dobu trvania), predbežné termíny realizácie činnosti a počet členov klubu.

Zameranie Klubov

Výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie: členovia klubu si budú navzájom sprostredkovať skúsenosti z vlastnej implementácie inovatívnych postupov a metód v rámci jednotlivých predmetov a extra hodín zameraných na pozitívnu motiváciu a aktivizáciu žiakov k vzdelávaniu. Súčasťou činnosti bude vyhodnocovanie výsledkov využívania moderných vyučovacích postupov a metód, zdôvodňovanie ich úspešnej/neúspešnej aplikácie vo výchovnovzdelávacom procese žiakov. Výmena skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti: - členovia klubu si v rámci spoločných stretnutí, vzájomnej spolupráce a komunikácie odovzdajú získané praktické

skúsenosti a poskytnú ich v prospech ďalšieho rozvoja moderného vzdelávania a praktického aplikovania do vlastnej best practice jej ďalších členov.

Benefity pre cieľovú skupinu

Hlavným cieľom vytvorených pedagogických klubov s výstupom je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie pedagógov. Vytvoriť spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a medzigeneračnú výmenu informácií a skúseností medzi mladými a staršími (skúsenejšími) pedagógmi.

Poslanie a predmet činnosti klubov

- vytvoriť priestor na odovzdávanie pedagogických skúseností, výmenu skúseností z praxe medzi pedagógmi, predkladanie návrhov na zlepšenie podmienok a spôsobov výučby (výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti)
 - výmeny skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
 - iniciovať a predkladať návrhy na zlepšenie spôsobu výučby
 - prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností
 - výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov
 - vytvoriť podmienky na prehľbovanie možnosti celoživotného vzdelávania
 - vytvoriť priestor na komunikáciu medzi členmi klubu
 - zintenzívniť vzájomnú spoluprácu pri napĺňaní poslania klubu
- Činnosť aktivít klubov sa bude zameriavať na rôzne témy: možné spôsoby a cesty pre ich zlepšenie, identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, výmena skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, výmena skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, výmena skúseností s využívaním nových

progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky, na prevenciu závislostí, rasizmu, násilia a iných foriem extrémneho správania.

Práva a povinnosti členov klubu

- členovia klubu sú prostredníctvom vedúceho klubu pozývaní na klubové stretnutia na základe vopred schváleného rámcového plánu práce klubu
- v prípade potreby sa môžu stretnutia uskutočniť častejšie
- členovia klubu majú právo zúčastňovať sa vzdelávacích seminárov a vzdelávacích aktivít
- členovia klubu môžu výstupy klubových činností zverejňovať na internetovej stránke školy
- členovia klubu sú povinní zúčastňovať sa klubových stretnutí (v prípade, že sa stretnutia nemôžu zúčastniť, oznámia to vedúcemu klubu).

Výstupy klubov

Písomné výstupy z práce klubov budú prínosom pre naše ďalšie pôsobenie v rámci inovatívneho vzdelávania a vhodné tiež ako podklady pre podporu vzájomnej spolupráce i s ďalšími pedagógmi. Klub bude zverejňovať dosiahnuté výsledky a výstupy svojej činnosti na webovom sídle školy. Výsledky a výstupy budú zverejnené a dostupné pre všetkých pedagogických zamestnancov. Výsledkom aktivity sú zriadené 4 kluby s výstupom (napríklad osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami a podobne. Správa bude obsahovať stručné zhrnutie stretnutia klubov (témy, ktoré boli predmetom stretnutia, závery a odporúčania zo stretnutia). Prílohou správy bude prezenčná listina podpísaná účastníkmi klubu, ktorí sa daného zasadnutia zúčastnili.).

III. Podaktivita: „Riadenie a koordinácia projektu“

Zdôvodnenie podaktivity

Riadenie a koordinácia projektu je jedna z najdôležitejších a kľúčových činností pre dosiahnutie

stanoveného cieľa. Vhodne zvoliť projektívny tím je kľúčová úloha. Faktorom úspechu je tím, ktorý má motiváciu, kde sú všetci členovia projektového tímu rovnocenne zainteresovaní a môžu sa jeden na druhého spoľahnúť. Pre dosiahnutie cieľa, ktorým je skvalitnenie a inovovanie základného vzdelávania, získania lepších študijných výsledkov žiakov a pripravenosť a úspešné uplatnenie na trhu práce je riadenie a koordinácia projektu veľmi dôležitá podaktivita, bez ktorej nie je možné dosiahnuť stanovený cieľ. Len úspešným riadením a koordináciou projektu je možné sa dopracovať k cieľu. Projektový tím umožňuje sústrediť sa na priority, sledovať výkon, prekonávať ťažkosti a prispôbovať sa zmenám. Projektový manažér je potrebný na to, aby mal „veci“ pod kontrolou, má v rukách osvedčené prostriedky na vedenie skupiny, aby sa dosiahol cieľ včas a s daným rozpočtom. Realizácia projektu bude tímová práca väčšieho množstva ľudí so značným počtom vstupov a výstupov, striktným harmonogramom a rozpočtom, čo kladie nároky na kvalitné a efektívne riadenie projektu a výber projektového tímu. Ak chceme dosiahnuť kvalitu projektu, je sústavný monitoring prostredníctvom Manažéra monitoringu postupu práce a plnenia úloh ako aj hodnotenie procesu a kvality, nevyhnutnosťou.

Cieľ podaktivity

Naším cieľom je v podaktivite „Riadenie a koordinácia projektu“ dosiahnuť kvalitnú a správnu implementáciu projektu od jeho začiatku až po koniec realizácie, zabezpečiť jeho udržateľnosť, zabezpečiť koordináciu subjektov podieľajúcich sa na jeho realizácii, kontrolovať a priebežne vyhodnocovať stanovené ciele, identifikovať a aktualizovať, riešiť neočakávané situácie, spracovať záverečné vyhodnotenie pre dosiahnutie hlavného cieľa projektu.

Popis podaktivity

Za riadenie projektu bude zodpovedať riadiaci projektový tím v zložení:

Projektový manažér

Finančný manažér

Manažér pre monitorovanie

Administratívny pracovník

Počas jednotlivých fáz realizácie projektu budú realizované aktivity na ktorých sa využijú zakúpené didaktické prostriedky k modernejšiemu, pútavejšiemu a inovovanejšiemu vzdelávaniu s cieľom kvalitnejšej prípravy a neskôr úspešnému uplatneniu na pracovnom trhu. Extra hodiny, ktorých obsah bude doplnený o využitie didaktických prostriedkov budú rozvíjať čitateľskú, prírodovednú, matematickú, finančnú gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových a IKT zručností. Zároveň sa zlepšia a prehĺbia vedomosti žiakov, kompetencie, zručnosti, ekonomické myslenie žiakov ako i sociálne, komunikačné a interpersonálne zručnosti žiakov s dôrazom na ich uplatnenie sa na trhu práce. Implementáciu projektu riadi a koordinuje projektový manažér. Zodpovednosťou jednotlivých pracovníkov projektového tímu je, aby vykonali stanovenú prácu v súlade s projektom a pokynmi projektového manažéra. Finančné a ekonomické riadenie projektu má na starosti finančný manažér projektu. Bude zodpovedať za účtovanie dokladov v zmysle platných právnych predpisov, personálnu agendu, mzdovú agendu, vypracovanie žiadostí o platbu a pod. Na činnosti súvisiace s administráciou projektu budeme využívať služby administratívneho pracovníka. Monitorovanie kontroly priebehu implementácie projektu má na starosti manažér monitoringu. V prípade potreby upozorní projektového manažéra na nedostatky pri realizácii projektu. Projektový manažér tak bude môcť okamžite prijať potrebné

opatrenia. Projektový tím má dostatok skúseností na realizáciu projektu ako aj na zvládanie nepredvídateľných krízových situácií, ktoré by mohli nastať pri implementácii projektu. Do projektu nie sú zapojení žiadni partneri.

Výstupy podaktivity

Výstupom podaktivity „Riadenie a koordinácia projektu“ je úspešne zrealizovaný a od implementovaný projekt, ktorý dosiahol vytýčený hlavný cieľ a merateľné ukazovatele. Za výstup považujeme taktiež nakúpené učebné didaktické pomôcky potrebné k dosiahnutiu extra hodín, ktoré pomôžu žiakom získať a prehĺbiť nové vedomosti, pomôžu pri dosahovaní lepších študijných výsledkov, pri príprave na ďalšie vysokoškolské vzdelávanie či uplatnenie na trhu práce. Výstupom podaktivity sú očakávané a želané výsledky, ktoré nadväzujú na identifikované problémy a východiskovú situáciu.

Cieľ nášho projektu je v súlade s regionálnymi stratégiami a koncepciami štátu a Európskej

únie. Projekt nadväzuje na koncepciu rozvoja škôl a školských zariadení, Európa 2020, Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania, Zákon č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákonník práce, Zákonom č. 317/2009 Z. z. o odborných zamestnancoch, Koncepcia ďalšieho vzdelávania v Slovenskej republike schválená uznesením vlády Slovenskej republiky č. 743/2002, Biela kniha Európskej komisie Vyučovanie a vzdelávanie - smerom k učiacej sa spoločnosti (1999), Memorandum o celoživotnom vzdelávaní (2000), Národný akčný plán zamestnanosti. Európa 2020 Dňa 3. marca 2010 zverejnila EK návrh stratégie Európa 2020, ktorú

schválila Európska rada v marci 2010 a prijala na summite v júni 2010. Stratégia popisuje predchádzajúci vývoj a aktuálny stav v EÚ, dotýka sa svetovej krízy a opatrení na zmierňovanie jej dopadov, zdôrazňuje úlohu jednotného trhu, väzby na politiku súdržnosti a nástroje vonkajšej politiky. Upozorňuje na potrebu reformy finančného systému, nevyhnutnosť rozpočtovej konsolidácie a koordinácie v rámci hospodárskej a menovej únie. Zdôrazňuje tiež potrebu posilnenia riadiaceho rámca a v súlade s tým navrhuje architektúru stratégie: mala by spočívať jednak v tematickom prístupe a jednak v cielenejšom dohľade nad členskými štátmi. Tematicky je stratégia postavená na 3 prioritách, 5 cieľoch a 7 hlavných iniciatívach. 3 priority stratégie Európa 2020 Inteligentný rast: vytvorenie hospodárstva založeného na znalostiach a inovácii. Udržateľný rast: podporovanie ekologickejšieho a konkurencieschopnejšieho hospodárstva, ktoré efektívnejšie využíva zdroje. Inkluzívny rast: podporovanie hospodárstva s vysokou mierou zamestnanosti, ktoré zabezpečí sociálnu a územnú súdržnosť. Medzi 5 stanovených cieľov stratégie Európa 2020 patrí Vzdelávanie. Predkladaný projekt nadväzuje na Cieľ č. 4 Vzdelávanie: znížiť mieru predčasného ukončenia školskej dochádzky zo súčasných 15 % na 10 % a zároveň zvýšiť podiel obyvateľov vo veku 30–34 rokov s ukončeným vysokoškolským vzdelaním z 31 % na min. 40 % (cieľ SR: 6 % a 40 %). Projekt taktiež súvisí s Cieľom č. 1 Miera zamestnanosti obyvateľov vo veku 20–64 rokov by sa mala zvýšiť zo súčasných 69 % na minimálne 75 %, vrátane väčšieho zapojenia žien, starších pracovníkov a lepšieho začlenenia migrantov medzi pracovnú silu (cieľ SR: 72 %). Nakoľko projekt súvisí so zvýšením vzdelanostnej úrovne žiakov a zlepšením študijných výsledkov s cieľom lepšieho uplatnenia sa na trhu

práce.
Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania je živým dokumentom, ktorý je pravidelne revidovaný a v prípade potreby dopĺňaný v závislosti od stavu implementácie. Prvá kapitola sa venuje popisu situácie v oblasti regionálneho školstva a vysokého školstva. Identifikuje hlavné problémy vo väzbe na čiastkové ciele a určuje potrebný smer intervencií, ktoré sú zamerané na ich odstránenie a ďalší rozvoj regionálneho školstva. Národný program definuje vo svojom dokumente, že učebnice a ďalšie učebné texty, materiály a pomôcky tvoria jeden zo základných predpokladov zabezpečenia vzdelávania. Problém ich nedostatku a kvality, ktorý sa vyhrotil v posledných rokoch, bol a stále je vo verejnosti a v médiách jedným z najčastejšie preberaných problémov v oblasti regionálneho školstva. Program považuje vzdelávanie za sústavnú prípravu na povolanie. Jasne definuje, že profesia učiteľa nie je povoláním, ale poslaním. Úlohou učiteľa je formovanie mladej generácie ako budúceho faktora rozvoja Slovenska. Učitelia musia žiakom a študentom vštepovať vedomosti, ale aj hodnotovú orientáciu, ako postoje, kompetencie a návyky, ktoré im umožnia prosperovať v rýchlo sa meniacich podmienkach súčasného sveta a v prostredí, ktoré vyžaduje komplexné rozhodovanie. Učiteľ by mal byť spoločnosťou cenený ako základný faktor rozvoja spoločnosti. Cieľom je zlepšiť ich celkové podmienky na výkon pedagogickej činnosti, pomôcť, aby inovatívnymi prostriedkami vzdelávali žiakov a študentov s cieľom neustále zvyšovať vzdelanostnú úroveň a študijné výsledky. Projekt nadväzuje na ciele Národného programu rozvoja výchovy a vzdelávania. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove

Podporné aktivity Projektu

Podporné aktivity projektu sú nasledovné:

- V rámci podporných aktivít projektu sa budú realizovať aktivity:
- zabezpečenie publicity projektu,
 - zabezpečenie spotrebného materiálu,
 - zabezpečenie realizovania verejných obstarávaní a podobne

3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	500	10,00	5 000,00	<p>Projektový manažér bude interný zamestnanec - rozšírenie súčasného pracovného pomeru a bude spĺňať nasledovné kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysokokoľkové vzdelanie 2. stupňa • min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia • prax v výkone riadenia projektov/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vrátane <p>Úlohou projektového manažéra bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmlouvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF; platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • sleduje plnenie právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, • zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie a pod. • lení so vŕtáči k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. <p>TPP, interný zamestnanec, rozšírenie súčasného pracovného pomeru - práce v rámci realizácie projektu budú týmto zamestnancom vykonávané nad rámec pracovnej nájme a povinnosti uvedených v pracovnej zmluve, budú upravené v Dodatku k pracovnej zmluve. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená.</p> <p>Jednotková cena – priemerá hrubá mzda na základe internetového prieskumu trhu, rozsah práce 500 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu – 2 roky (približne 125 hodín každý školský rok).</p> <p>Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Rozsah hodín bol stanovený na základe predchádzajúcich skúseností s riadením projektov. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a doby o vykonaní práce.</p> <p>Výdavky spolu: 500 * 10,00 = 5 000,00 €</p>	I. hlavná aktivita „Škola pre život“			
3.1.2.	Vedúci projektového kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	500	13,54	6 770,00	<p>Finančný manažér bude interný zamestnanec - rozšírenie súčasného pracovného pomeru a bude spĺňať nasledovné kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysokokoľkové vzdelanie 2. stupňa predmetne okrem: zamestnanca • min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva <p>Úlohou finančného manažéra bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmlouvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokynmi o implementácii projektu a dosahovými ukazovateľmi, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpernej dokumentácie (rozsah stanoví SO), • zodpovedá za opätovnosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, • sleduje plnenie právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. <p>Rozšírenie súčasného pracovného pomeru - práce v rámci realizácie projektu budú týmto zamestnancom vykonávané nad rámec pracovnej nájme a povinnosti uvedených v pracovnej zmluve, budú upravené v Dodatku k pracovnej zmluve. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená.</p> <p>Jednotková cena – priemerá hrubá mzda na základe internetového prieskumu trhu, rozsah práce 500 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu – 2 roky (približne 125 hodín každý školský rok). Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Rozsah hodín bol stanovený na základe predchádzajúcich skúseností s riadením projektov. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a doby o vykonaní práce.</p> <p>Výdavky spolu: 500 * 13,54 = 6 770,00 €</p>	I. hlavná aktivita „Škola pre život“			
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	500	3,90	1 950,00	<p>Administratívny pracovník bude interný zamestnanec - rozšírenie súčasného pracovného pomeru a bude spĺňať nasledovné kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stredoškolské vzdelanie • min. 2 ročná prax v oblasti administratívnej <p>Úlohou administratívneho pracovníka bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; • zabezpečuje spracovanie prieskumu trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP monitorovacích správ; • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štatistiku pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít <p>TPP, interný zamestnanec, rozšírenie súčasného pracovného pomeru - práce v rámci realizácie projektu budú týmto zamestnancom vykonávané nad rámec pracovnej nájme a povinnosti uvedených v pracovnej zmluve, budú upravené v Dodatku k pracovnej zmluve. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená.</p> <p>Jednotková cena – priemerá hrubá mzda na základe internetového prieskumu trhu, rozsah práce 500 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu – 2 roky (približne 125 hodín každý školský rok). Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Rozsah hodín bol stanovený na základe predchádzajúcich skúseností s riadením projektov. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a doby o vykonaní práce.</p> <p>Výdavky spolu: 500 * 3,90 = 1 950,00 €</p>	I. hlavná aktivita „Škola pre život“			
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	500	7,40	3 700,00	<p>Manažér monitorovania bude interný zamestnanec - rozšírenie súčasného pracovného pomeru a bude spĺňať nasledovné kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysokokoľkové vzdelanie 2. stupňa • min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia <p>Úlohou manažéra monitorovania bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. <p>TPP, interný zamestnanec, rozšírenie súčasného pracovného pomeru - práce v rámci realizácie projektu budú týmto zamestnancom vykonávané nad rámec pracovnej nájme a povinnosti uvedených v pracovnej zmluve, budú upravené v Dodatku k pracovnej zmluve. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená.</p> <p>Jednotková cena – priemerá hrubá mzda na základe internetového prieskumu trhu, rozsah práce 500 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu – 2 roky (približne 125 hodín každý školský rok). Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Rozsah hodín bol stanovený na základe predchádzajúcich skúseností s riadením projektov. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a doby o vykonaní práce.</p> <p>Výdavky spolu: 500 * 7,40 = 3 700,00 €</p>	I. hlavná aktivita „Škola pre život“			
3.2.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3. ďalšie (doplniť)											
3.	Spolu						17 420,00					
4. 1. Hlavná aktivita – Škola pre život												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00					
4.1.1.	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.1.2.	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.1.3.	personálu podľa aktivít projektu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					

4.1.6.	... Iné (doplňt')																					
4.2.	Cestovné náhrady **																					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00															
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00															
4.2.3.	Zahrančné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00															
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)																					
4.3.1.	Doplňt' názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osob/hodina	0	0,00	0,00															
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osob/hodina	0	0,00	0,00															
4.3.3.	... Iné (doplňt')																					
4.4.	Ostatné výdavky - priame																					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00															
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00															
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00															
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00															
4.4.5.	... Iné (doplňt')																					
4.5.	Podpora frekvenciantov																					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekvenciantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00															
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	5 268,87	5 268,87															
4.5.3.	Príspevky pre frekvenciantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00															
4.5.4.	Knižničný fond	112 - Zásoby	633009	projekt	1	27 663,00	27 663,00															
4.5.7.	... Iné (doplňt')																					
4.6.	Zjednotené vykazovanie výdavkov																					
4.6.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00															
4.6.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	17 952,00	17 952,00															

4.6.3.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	36 464,00	36 464,00	Zámernom projektu je vytvorenie dvoch pedagogických klubov: 1. Klub jazykový - klub s písomným výstupom má 6 členov 2. Klub prírodovedný - klub s písomným výstupom má 4 členov 3. Klub podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia - klub s písomným výstupom má 5 členov 4. Klub čitateľskej gramotnosti v praxi - klub s písomným výstupom má 7 členov Členovia pedagogických klubov sa budú stretávať dvakrát mesačne pričom dĺžka jedného stretnutia bude 3 hodiny, tzn. 6. hod. za mesiac. Celkový počet jednotiek hlavnej aktivity projektu v rámci školských rokov je nasledovný: Školský rok - 2020/2021 - I. a II. polrok 1. Klub jazykový - 30 hodín * 6 členov = 180 hodín + 50 hodín na tvorbu písomného výstupu = 230 hodín * 2 (2 polroky) = 460 hodín 2. Klub prírodovedný - 30 hodín * 4 členov = 120 hodín + 50 hodín na tvorbu písomného výstupu = 170 hodín * 2 (2 polroky) = 340 hodín 3. Klub podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia - 30 hodín * 5 členov = 150 hodín + 50 hodín na tvorbu písomného výstupu = 200 hodín * 2 (2 polroky) = 400 hodín 4. Klub čitateľskej gramotnosti v praxi - 30 hodín * 7 členov = 210 hodín + 50 hodín na tvorbu písomného výstupu = 260 hodín * 2 (2 polroky) = 520 hodín Školský rok - 2021/2022 - I. a II. polrok 1. Klub jazykový - 30 hodín * 6 členov = 180 hodín + 50 hodín na tvorbu písomného výstupu = 230 hodín * 2 (2 polroky) = 460 hodín 2. Klub prírodovedný - 30 hodín * 4 členov = 120 hodín + 50 hodín na tvorbu písomného výstupu = 170 hodín * 2 (2 polroky) = 340 hodín 3. Klub podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia - 30 hodín * 5 členov = 150 hodín + 50 hodín na tvorbu písomného výstupu = 200 hodín * 2 (2 polroky) = 400 hodín 4. Klub čitateľskej gramotnosti v praxi - 30 hodín * 7 členov = 210 hodín + 50 hodín na tvorbu písomného výstupu = 260 hodín * 2 (2 polroky) = 520 hodín SPOLU = 460*2 + 340 *2 + 400*2 + 520*2 = 3 440 hodín Výdavky spolu: 3 440 * 10,60 (podľa ŠSZN) = 36 464,00 €				Hlavná aktivita „Škola pre život“
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00					
4.7.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00					
4.	Spolu						87 344,87					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prídržka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00					
X.	Spolu						0,00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							152 011,93					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu %	Máximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	2 613,00	15,00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krízové financovanie z ERDF (priame výdavky)	nerrelevantné		stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krízového financovania	44 634,06	29,88%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0,00	0,00%		z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka	0,00	0,00%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PZM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnej dopravy; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovného náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbohom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhradzujú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.