

## RÁMCOVÁ DOHODA

o zabezpečení stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet

č. Objednávateľa 418/11/2022/SC KSK

č. Poskytovateľa 22K000036

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Dohoda“)

medzi zmluvnými stranami:

### Objednávateľ:

Správa ciest Košického samosprávneho kraja

sídlo podľa zriaďovacej listiny: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice  
korešpondenčná adresa: Ostrovského 1, 040 01 Košice  
osoba konajúca v mene organizácie: doc. Ing. Anton Trišč PhD., MBA, generálny riaditeľ  
osoba oprávnená rokovať  
vo veciach obchodných a  
vo veciach realizačných: Ing. Denisa Dióssyová, riaditeľ ekonomického úseku,  
055/ 78 60 021 21.  
IČO: 35 555 777  
DIČ: 202 177 2544  
IČ DPH: SK 2021772544  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK68 8180 0000 0070 0040 9705  
Swift/BIC: SPSRSKBA  
právna forma: príspevková organizácia zriadená Košickým samosprávnym krajom  
kontakt: tel.: 055/78 60 011, e-mail: sekretariat@scksk.sk  
web stránka pre zverejnenie Dohody: [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk)  
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

### Poskytovateľ:

DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.  
sídlo/miesto podnikania: Kálov 356, 010 01 Žilina  
osoba konajúca v mene spoločnosti: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti  
IČO: 36391000  
DIČ: 2020104449  
IČ DPH: SK2020104449  
bankové spojenie: SLSP a.s.  
IBAN: SK21 0900 0000 0004 2361 3757  
Swift/BIC: GIBASKBX  
právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným  
kontaktná osoba: Bohuš Korček, riaditeľ spoločnosti  
tel.: +421 903 417 449  
e-mail: obstaravanie@doxx.sk  
ďalej ako „Poskytovateľ“  
(ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

v nasledovnom znení:

### Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu v súlade s výsledkom verejnej súťaže na obstaranie predmetu nadlimitnej zákazky s názvom „Zabezpečovanie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích kariet“, vyhlásenej Objednávateľom ako verejným obstarávateľom Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie zo dňa 14.10.2022 pod zn. 2022/S 199-565103 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 224/2022zo dňa 17.10.2022 pod značkou 43879 - MSS (ďalej len „Verejná súťaž“), v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“). Ponuka Poskytovateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 Cenová tabuľka tejto Dohody, bola vo Verejnej súťaži vyhodnotená ako úspešná, na základe čoho sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Dohodu, ktorá upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán pri zadávaní zákaziek na základe tejto Dohody.

#### Čl. I.

##### Predmet Dohody

1. Predmetom tejto Dohody je úprava rámcových zmluvných podmienok pre zadávanie čiastkových objednávok počas jej účinnosti, ktorých predmetom bude záväzok Poskytovateľa za podmienok určených v tejto Dohode a špecifikovaných v čiastkových objednávkach zadávaných na základe tejto Dohody pre Objednávateľa poskytnúť služby sprostredkovania stravovania zamestnancov Objednávateľa prostredníctvom elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov Poskytovateľa, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania (ďalej len „zazmluvnené zariadenia“).
2. Predmetom plnení bude okrem dodania elektronických stravovacích kariet zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. Bližšia špecifikácia predmetu tejto Dohody je uvedená v Prílohe č. 1 Špecifikácia predmetu plnenia tejto Dohody.
4. Záväzku Poskytovateľa zodpovedá záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za objednané a poskytnuté plnenie odmenu vo výške a v lehotách splatnosti tak, ako je dohodnuté v tejto Dohode a v čiastkových objednávkach.

#### Čl. II.

##### Spôsob objednávania

1. Objednávanie stravovacích kariet a pripisovanie stravných jednotiek na jednotlivé stravovacie karty sa bude realizovať na základe samostatných záväzných objednávok Objednávateľa doručených Poskytovateľovi formou e-mailovej objednávky podľa potrieb Objednávateľa. Objedávka bude obsahovať:
  - a. názov a sídlo Objednávateľa, jeho bankové spojenie, IČO, DIČ, IČ DPH,
  - b. názov a sídlo Poskytovateľa, IČO, DIČ, IČ DPH,
  - c. číslo Objedávky,
  - d. dátum vystavenia Objedávky,
  - e. osobné čísla zamestnancov a im priradený počet stravných jednotiek, prípadne počet stravovacích kariet (v prípade objednávania stravovacích kariet);
  - f. nominálna hodnota stravej jednotky,
  - g. v prípade objednávania stravovacích kariet miesto dodania kariet.

2. Objednávka sa považuje za doručení jej odoslaním na e-mailovú *infoservis@doxx.sk*.
3. Objednané plnenie bude poskytnuté v lehotách uvedených v článku V. tejto Dohody.
4. Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie stravovacích kariet, ktoré svojim vyhotovením nezodpovedajú podmienkam, dohodnutým v tejto Dohode. Poskytovateľ nemá nárok na úhradu akýchkoľvek nákladov, ktoré mu vzniknú v súvislosti s vrátením stravovacích kariet zo strany Objednávateľa.

### Čl. III.

#### Cena, provízia a platobné podmienky

1. Cena je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že cena objednaných plnení podľa tejto Dohody nepresiahne maximálnu celkovú cenu vo výške 2.095.854,91 EUR bez DPH (slovom: dvamiliónydeväťdesiatpäťtisícosemstopäťdesiatštyri eur 91/100).
3. Nominálna hodnota stravnej jednotky nepodlieha dani z pridanej hodnoty.
4. V prípade provízie uplatní Poskytovateľ DPH k dohodnutej výške provízie podľa platného všeobecne záväzného právneho predpisu účinného v čase fakturácie. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ.
5. Objednávateľ bude čerpať finančný objem podľa bodu 2 tohto článku Dohody na základe svojich aktuálnych potrieb, a teda nie je povinný vyčerpať tento finančný objem do maximálnej výšky, s čím Poskytovateľ podpisom tejto Dohody vyjadril súhlas. Poskytovateľ sa zaväzuje, že voči Objednávateľovi nebude uplatňovať žiadne nároky z dôvodu nevyčerpania dohodnutého maximálneho finančného objemu podľa bodu 2. tohto článku Dohody.
6. Cena za stravnú jednotku predstavuje nominálnu hodnotu stravnej jednotky určenej v objednávke, po odpočítaní zľavy vo výške 2,58 % zo stravnej jednotky, poskytnutej Poskytovateľom. Výška poskytnutej zľavy je záväzná počas celej platnosti tejto Dohody.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľovi bude za plnenie poskytnuté v zmysle príslušnej objednávky patriť odmena vo výške, ktorá bude zodpovedať súčinu objednaného počtu stravných jednotiek a ceny za stravnú jednotku.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v cene za stravnú jednotku sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa spojené s poskytovaním služieb stravovania, a to najmä nie však výlučne, vystavenie stravovacích kariet, ich aktivácia, blokovanie, personalizácia, a ich dodanie do miesta dodania, vedenie zamestnaneckých účtov k stravovacím kartám, priradenia stravných jednotiek k stravovacím kartám, všetkých súvisiacich transakčných nákladov, komunikácie s držiteľom karty (zasielanie SMS, a pod.).
9. Poskytovateľ nebude fakturovať žiadne ďalšie poplatky.
10. Objednávateľ neposkytuje finančný preddavok ani zálohu na plnenie Dohody.
11. Faktúru je Poskytovateľ oprávnený vystaviť do desiatich (10) dní odo dňa poskytnutia celého plnenia v zmysle príslušnej objednávky. Prílohou každej faktúry musí byť príslušná objednávka Objednávateľa s informáciou o množstve a hodnotách stravovacích jednotiek priradených k jednotlivým stravovacím kartám zamestnancov Objednávateľa.
12. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Dohody.
13. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru v prípade, že táto nemá všetky náležitosti daňového dokladu, alebo nie je po vecnej alebo formálnej stránke správne vystavená. Nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opraveného daňového dokladu Objednávateľovi.

**Čl. IV.**  
**Miesto plnenia**

1. Miesto dodania kariet:
  - a. Riaditeľstvo Správy ciest KSK, Ostrovskeho 1, 040 01 Košice
  - b. Správa ciest KSK, Lastomírska 6, 071 80 Michalovce
  - c. Správa ciest KSK, Hviezdoslavova 48, 045 01 Moldava nad Bodvou,
  - d. Správa ciest KSK, Betliarska 9, 048 01 Rožňava,
  - e. Správa ciest KSK, Teplicská cesta 9, 052 01 Spišská Nová Ves,
  - f. Správa ciest KSK, Ruskovská 3, 075 01 Trebišov
2. Presné miesto dodania stravovacích kariet bude uvedené v objednávke Objednávateľa.
3. Poskytovateľ bude zabezpečovať stravovanie v zazmluvnených stravovacích zariadeniach Poskytovateľa na území Slovenskej republiky.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zoznam všetkých zazmluvnených stravovacích zariadení Poskytovateľa bude zverejnený na webovej adrese [www.doxxlistky.sk](http://www.doxxlistky.sk) a pravidelne aktualizovaný.
5. Poskytovateľ na základe písomnej žiadosti Objednávateľa zabezpečí akceptáciu stravovacích kariet vo všetkých vyžiadanych stravovacích zariadeniach v prípade, že v stravovacom zariadení bude prevádzkovaný vhodný platobný terminál.

**Čl. V.**  
**Lehota plnenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednaný počet stravných jednotiek bude na jednotlivé stravovacie karty pripísaný najneskôr do 24 hodín od doručenia objednávky Objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi stravovacie karty najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky Poskytovateľovi.
3. Poskytovateľ sa tiež zaväzuje bezplatne vystaviť a dodať Objednávateľovi na základe objednávky náhradnú stravovaciu kartu pre zamestnanca, ktorý ju stratil alebo mu bola odcudzená alebo inak došlo k jej poškodeniu, a to do 5 pracovných dní odo dňa nahlásenia jej straty, zničenia alebo krádeže stravovacej karty.

**Čl. VI.**  
**Práva a povinnosti Zmluvných strán**

1. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Poskytovateľovi menný zoznam zamestnancov a osobné číslo každého zamestnanca, ktorým bude stravovacia karta pridelená, a to najneskôr v deň vystavenia objednávky na dodanie stravovacích kariet.
2. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Dohody kedykoľvek počas platnosti tejto Dohody. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do ceny stravnej jednotky.
3. Poskytovateľ môže po dohode spätne odobrať od Objednávateľa hodnotu stravnej jednotky na elektronickej stravovacej karte v prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer počas mesiaca.
4. V prípade straty alebo krádeže stravovacej karty je Poskytovateľ povinný zabezpečiť jej blokovanie na základe požiadavky Objednávateľa alebo užívateľa stravovacej karty.

5. V prípade straty, zničenia alebo krádeže stravovacej karty sa Poskytovateľ zaväzuje vystaviť a dodať Objednávateľovi novú stravovaciu kartu nahradzujúcu pôvodnú stravovaciu kartu v lehote uvedenej v bode 3. článku V. tejto Dohody. Súčasne je Poskytovateľ povinný zabezpečiť, aby stravovacie jednotky nevyužité do dátumu nahlásenia straty, zničenia alebo krádeže stravovacej karty, boli prenesené na novovydанú stravovaciu kartu nahradzujúcu pôvodnú elektronickú stravovaciu kartu.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu údajov uvedených v záhlaví tejto Dohody.

#### Čl. VII.

##### Zmluvné sankcie

1. V prípade, že Objednávateľ nezaplatí faktúru v lehote jej splatnosti, Poskytovateľ je oprávnený fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade, že Poskytovateľ nedodrží termín dodania Kariet v zmysle bodu 2. a 3. článku V. tejto Dohody, je Objednávateľ oprávnený účtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nesplnenej objednávky a to za každý i začatý deň omeškania.
3. V prípade, že Poskytovateľ nedodrží termín dobitia stravovacích jednotiek na karty v zmysle bodu 1. článku V. tejto Dohody, je Objednávateľ oprávnený účtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny nesplnenej objednávky.
4. Okrem uhradenia úroku z omeškania, resp. zmluvnej pokuty je Objednávateľ i Poskytovateľ oprávnený žiadať náhradu škody, ktorá mu bola spôsobená porušením povinnosti druhou Zmluvnou stranou.
5. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty si oprávnená strana uplatní doručením penalizačnej faktúry druhej Zmluvnej strane so splatnosťou (14) štrnásť dní odo dňa jej doručenia povinnej Zmluvnej strane. Vznikom povinnosti Poskytovateľa zaplatiť zmluvnú pokutu a ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti Predávajúceho a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená, pričom zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.

#### Čl. VIII.

##### Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že elektronické stravovacie karty majú v čase ich prevzatia Objednávateľom zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedajú technickým normám a právnym predpisom Slovenskej republiky, nemajú vady, ktoré by rušili alebo znížovali hodnotu alebo možnosť ich užívania Objednávateľom resp. jeho zamestnancami na určený účel.
2. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť prípadné vady elektronických stravovacích kariet a ostatné vady poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr však do siedmich pracovných dní.
3. Oznámenie o vadách musí obsahovať najmä:
  - a. označenie vecí „reklamácia“ a predmet reklamácie,
  - b. číslo elektronickej stravovacej karty (v prípade reklamácie elektronickej karty) a číslo objednávky, ku ktorej sa reklamácia vzťahuje,
  - c. popis vady, rozporu alebo nedostatku (tzn. všetky podrobnosti potrebné pre relevantné posúdenie oprávnenosti reklamácie).
4. Poskytovateľ sa zaväzuje preskúmať a vybaviť reklamáciu bez zbytočného odkladu po jej prijatí, najneskôr však do 7 (slovom: siedmich) kalendárnych dní odo dňa prijatia písomnej reklamácie.

5. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, rozpory alebo nedostatky, ak boli spôsobené nedodržaním zmluvných povinností Objednávateľa a/alebo jeho zamestnancom alebo ak reklamácia odporuje povahe služby.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie stravovacích kariet, ktoré počtom alebo vyhotovením nezodpovedajú podmienkam dohodnutým v tejto dohode.

#### Čl. IX.

#### Platnosť a účinnosť Dohody

7. Táto Dohoda sa uzatvára na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 3. článku III. tejto Dohody, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.
8. Dohoda je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami, pričom je rozhodujúci deň, kedy Dohodu podpísala posledná zmluvná strana. Dohoda je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle platných právnych predpisov.
9. V prípade zániku tejto Dohody dohodou Zmluvných strán, táto Dohoda zaniká dňom uvedeným v tejto Dohode. Dohoda o ukončení Dohody musí byť písomná. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán, ktoré vzniknú z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Dohody dohodou.
10. Od tejto Dohody možno písomne odstúpiť iba v zákonom stanovených prípadoch a v prípadoch uvedených v tejto Dohode.
11. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Dohody najmä v prípade, ak:
  - a. v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie Poskytovateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní,
  - b. Dohoda nemala byť uzavretá s Poskytovateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie,
  - c. Poskytovateľ je v omeškaní s dodaním predmetu plnenia o viac ako (30) tridsať dní,
  - d. Poskytovateľ neodstránil vady v lehote poskytnutej Objednávateľom;
  - e. Poskytovateľ koná v rozpore s touto Dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a na písomnú výzvu Objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,
  - f. Poskytovateľ nebol v čase uzavretia tejto Dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „Zákon o RPVS“), ak mu táto povinnosť vyplývala zo Zákona o verejnom obstarávaní, alebo bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
12. Objednávateľ môže taktiež odstúpiť od Dohody aj z iných dôvodov uvedených v ust. § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.
13. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Dohody v prípade, ak Objednávateľ poruší túto Dohodu podstatným spôsobom. Za podstatné porušenie tejto Dohody sa považuje, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry viac ako (30) tridsať dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.
14. Právne účinky odstúpenia od tejto Dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane.
15. Zánikom účinnosti tejto Dohody nezaniká povinnosť Zmluvných strán vysporiadať vzťahy, ktoré na základe tejto Dohody vznikli.

## Čl. X.

### Dôvernosc informácií

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto Dohode a ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto Dohodou, jej plnením sú dôvernými informáciami (ďalej len „Dôverné informácie“).
2. Obidve Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto Dohody alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Záväzok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti tejto Dohody.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám.
4. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku tejto Dohody sa nepokladá:
  - a. Použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Dohody.
  - b. Poskytnutie informácií zamestnancovi o nebezpečenstvách a s nimi súvisiacich možných zdravotných rizikách pri práci a ochrane pred nimi.
  - c. Poskytnutie informácií zamestnancovi o výsledkoch vyšetrení jeho zdravotného stavu v súvislosti s expozíciou faktorom práce a pracovného prostredia a o záveroch posúdenia zdravotnej spôsobilosti na prácu
  - d. Poskytnutie informácií zamestnávateľovi o závere posúdenia zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na prácu písomnou formou, opodstatnenosti preradenia zamestnanca na inú vhodnú prácu, o záveroch výsledkov zdravotného dohľadu vrátane biologického monitorovania expozície zamestnancov
  - e. Poskytnutie informácií zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a komisiám bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o skupinových výsledkoch posúdenia zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu, o záveroch výsledkov zdravotného dohľadu vrátane biologického monitorovania expozície zamestnancov.
  - f. Poskytnutie informácií orgánom štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva o všetkých príčinách nebezpečenstiev a súvisiacich zdravotných rizikách pri práci vrátane výsledkov individuálneho a kolektívneho posúdenia zdravotného stavu zamestnancov vo vzťahu k faktorom práce a pracovného prostredia.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, súvisiacich s predmetom Dohody. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Dohody dozvie. Je povinný dodržiavať interné predpisy organizácie, s ktorými bude Objednávateľom preukázateľne oboznámený a legislatívy SR podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
6. Zachovanie mlčanlivosti platí i po skončení zmluvného vzťahu bez časového obmedzenia.

## Čl. XI.

### Doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto Dohode uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto Dohodou a jej plnením (ďalej len „Písomnosť“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Dohody, alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto Zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručeníu za nasledovných podmienok:
  - a. v prípade osobného doručovania odovzdaním Písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručeníu alebo kópii doručovanej Písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou;
  - b. v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku oprávneného na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 507/2001 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov doručením na adresu Zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej

prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou, najneskôr však uplynutím troch (3) dní odo dňa odovzdania Písomnosti poštovému podniku, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia.

- c. v prípade doručovania elektronickou formou spätným potvrdením prijatia elektronickej pošty kontaktnou osobou Zmluvnej strany.
- d. v prípade doručovania faxom, potvrdením o zaslaní a prenose faxu s dátumom a časom prenosu.

## Čl. XII.

### Subdodávateľia

1. Poskytovateľ je oprávnený plnením vybraných častí tejto Dohody poveriť svojich subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 3 – Zoznam subdodávateľov tejto Dohody. V zozname subdodávateľov sa uvádza podiel plnenia každého subdodávateľa vo finančnom vyjadrení z celkovej ceny plnenia a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Ak to vyplýva Zákona o RPVS musí byť subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Subdodávateľ zároveň nesmie mať v registri partnerov verejného sektora zapísanú ako konečného užívateľa výhod osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) Zákona o verejnom obstarávaní. Nesplnenie povinností uvedených v tomto bode sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody.
2. V prípade, ak má počas plnenia Dohody Poskytovateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
  - a. subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS, ak táto povinnosť vyplýva z uvedeného zákona a konečným užívateľom výhod subdodávateľa nemôže byť osoba v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní,
  - b. subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť plnenia v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný subdodávateľ (ak boli stanovené),
  - c. Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
3. Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 2 písm. c) tohto článku Dohody a aktualizovaným znením Prílohy č. 3 Zoznam subdodávateľov musí Poskytovateľ predložiť Objednávateľovi najneskôr (3) tri pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 2. vyššie.
4. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Dohode, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto článku Dohody.
5. V prípade, ak Poskytovateľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Dohody subdodávateľa, Poskytovateľ za konanie subdodávateľa voči Objednávateľovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.

## Čl. XIII.

### Záverečné ustanovenia

1. Túto Dohodu možno meniť a dopĺňať len vo forme písomných, datovaných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami a vyhotovených v počte vyhotovení tejto Dohody v súlade s ust. § 18 Zákona o verejnom obstarávaní.
2. Práva a povinnosti výslovne neupravené v texte tejto Dohody sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a príslušných právnych predpisov SR.



3. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto Dohody. Zmluvne strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto Dohody túto Dohodu podpísali.
4. Táto Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží po dve (2) vyhotovenia.
5. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená bez písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany previesť svoje práva a záväzky podľa tejto Dohody na inú osobu.
6. Prípadná neplatnosť alebo právna neúčinnosť niektorého z ustanovení tejto Dohody nezakladá jej neplatnosť ako celku.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú prílohy:  
Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu pínenia  
Príloha č. 2 Cenová tabuľka  
Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov
8. Zástupcovia Zmluvných strán prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Dohody, v plnom rozsahu s ním súhlasia a prehlasujú, že pri podpise tejto Dohody konali slobodne a že nebola podpísaná v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Žiline, dňa 09.11.2022

Za Poskytovateľa:



Bohuš Korček, riaditeľ spoločnosti

V Košiciach, dňa 13.12.2022

Za Objednávateľa:



doc. Ing. Anton Trišč PhD., MBA, generálny riaditeľ

## Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu plnenia

- 1 ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZAKÁZKY
  - 1.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby sprostredkovania stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa po dobu 48 mesiacov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania (ďalej len „zazmluvnené zariadenia“).
  - 1.2 Predmetom zákazky je okrem dodania elektronických stravovacích kariet zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“).
  - 1.3 Celkové predpokladané množstvo stravných jednotiek počas účinnosti rámcovej dohody je 448 200 ks.
- 2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
  - 2.1 Elektronickou stravovacou kartou sa rozumie stravná poukážka vydaná v elektronickej forme, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov objednávateľa.
  - 2.2 Nominálna hodnota jednej elektronickej stravnej jednotky bude vo výške 4,80 EUR a je asociovaná ku stravovacej karte s osobitnými ochrannými prvkami, ktorou sa zabezpečuje bezhotovostná platba čipom alebo čipom pre bezkontaktnú platbu.
  - 2.3 Každý zamestnanec dostane jednu elektronickú stravovaciu kartu, ktorá sa bude dobíjať stravnými jednotkami.
  - 2.4 Držiteľom karty bude zamestnanec verejného obstarávateľa. Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3 POŽIADAVKY NA STRAVOVACIU KARTU
  - 3.1 Stravovacia karta musí:
    - 3.1.1 obsahovať názov a logo dodávateľa;
    - 3.1.2 byť vystavená na meno držiteľa (zamestnanca);
    - 3.1.3 byť opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu;
    - 3.1.4 mať číselný kód karty;
    - 3.1.5 byť bezkontaktná;
    - 3.1.6 obsahovať štvormiestny číselný PIN kód s možnosťou jeho zmeny - pričom požiadavka na zadanie PIN kódu sa uplatní pri platení sumy, ktorá prevyšuje 50 EUR;
    - 3.1.7 umožňovať minimálnu platbu kartou od 0,01 EUR
    - 3.1.8 byť použiteľná výlučne na účel stravovania (nie výber v hotovosti);
    - 3.1.9 mať platnosť minimálne 48 mesiacov a obsahovať dátum expirácie (vyznačený rok a mesiac); verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť platnosť elektronických stravovacích kariet aj počas 3 mesiacov po skončení rámcovej dohody;
    - 3.1.10 byť s možnosťou individuálneho overenia zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách priamo na účtenke z POS terminálu, na webovom portáli uchádzača - po každej transakcii sa zobrazí aktuálny zostatok účtu stravovacej karty;
    - 3.1.11 byť na požiadanie držiteľa karty okamžite zablokovaná v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia.
- 4 OSTATNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 V cene za stravnej jednotky (po pripočítaní provízie / odrátaní zľavy z nominálnej hodnoty stravnej poukážky) musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s poskytovaním služieb stravovania, a to najmä nie však výlučne, vystavenie stravovacích kariet, ich aktivácia, blokovanie, personalizácia, a ich dodanie do miesta dodania, vedenie zamestnaneckých účtov k stravovacím kartám, priradenia stravných jednotiek k stravným kartám, všetkých súvisiacich transakčných nákladov, komunikácie s držiteľom karty (zasielanie SMS, a pod.).
- 4.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do ceny stravnej poukážky.
- 4.3 Výška provízie / zľavy sa vyjadruje v percentách z objednanej hodnoty stravných jednotiek (nominálna hodnota stravnej jednotky x počet stravných jednotiek) a je nemenná počas celej doby účinnosti rámcovej dohody.
- 4.4 Výška provízie dodávateľa môže byť maximálne vo výške 3% z hodnoty stravnej jednotky (stravovacej poukážky) a je limitovaná Zákonníkom práce (Výkladové stanovisko ÚVO č. 1/2019).
- 4.5 Úspešný uchádzač na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa zabezpečí akceptáciu stravných kariet vo všetkých vyžiadaných stravovacích zariadeniach v prípade, že v stravovacom zariadení bude prevádzkovaný vhodný platobný terminál. Zoznam všetkých stravovacích zariadení musí byť uvedený a priebežne aktualizovaný na webovej stránke úspešného uchádzača.
- 4.6 Úspešný uchádzač môže po dohode spätne odobrať od verejného obstarávateľa hodnotu stravnej jednotky na elektronickej stravovacej karte v prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer počas mesiaca.
- 4.7 Ostatné podmienky plnenia predmetu zákazky obsahuje návrh Rámcovej dohody, ktorý tvorí Prílohu E.1 Rámcová dohoda týchto súťažných podkladov, pričom podmienky uvedené v návrhu Rámcovej dohody sa považujú za súčasť opisu predmetu zákazky upravujúce záväzné podmienky a spôsob plnenia predmetu zákazky.

## Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov

Spoločnosť *DOXX – Stravné lístky, spol. s r. o.*, zastúpená *Ing. Eva Šmehylová, konateľka* ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky **Zabezpečovanie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích kariet** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Správa ciest Košického samosprávneho kraja, Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice** (ďalej len „Verejný obstarávateľ“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania 224/2022 zo dňa 17.10.2022 pod číslom 43879 – MSS v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie [doplniť číslo značky vo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia] (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

čestne vyhlasujem, že

**1) v súvislosti s konfliktom záujmov v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) v rámci zadávania tejto zákazky,**

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akékoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie;

**2) v súvislosti so sankciami voči Ruskej federácii,**

- v spoločnosti, ktorá je uchádzačom nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenie Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatrenia s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenie Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022, predovšetkým vyhlasujem, že:
  - a) uchádzač nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
  - b) uchádzač nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50% subjekt uvedený v písm. a) vyššie;
  - c) uchádzač nie je fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v menej alebo na príkaz subjektu uvedeného v písm. a) alebo b) vyššie;
  - d) subdodávatelia alebo subjekty, ktorých kapacity uchádzač využíva na preukázanie podmienok účasti, ktoré sú subjektami uvedenými v písm. a) až c) vyššie, nemajú účasť vyššiu ako 10% hodnoty zákazky.

**3) v súvislosti s akceptáciou podmienok tejto verejnej súťaže,**

- že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto verejnou súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh Zmluvy), ktoré tvoria Prílohu E.1 súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a
- všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;

**4) v súvislosti s využitím subdodávateľov v rámci realizácie predmetu zákazky,**

- v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s verejným obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:
  - nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov;
  - informácie o subdodávateľoch uvediem verejnemu obstarávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy (napr. z dôvodu, že v čase predkladania ponuky mi informácie o subdodávateľoch nie sú známe),
  - budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa			Podiel subdodávky v %	Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 EUR bez DPH
			menó a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia		
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

**5) v súvislosti s vypracovaním ponuky v zmysle § 49 ods. 5 ZVO,**

- sme ako uchádzač vypracovali túto ponuku
  - samostatne,
  - s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača):

Obchodné meno / názov	Sídlo / adresa pobytu	IČO (ak bolo pridelené)

*\*Pri vyplňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavia ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade, ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

**6) v súvislosti s ochranou osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2019 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOU“),**

- v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOU, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky a
- všetky dotknuté osoby mi udělili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovanej účelom spracovával tak verejný obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre verejného obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou tohto verejného obstarávania.

V Žiline, dňa 10.11.2022



Bohuš Korček, riaditeľ spoločnosti



Názov položky	Merná jednotka	Predpokladané množstvo	Nominálna hodnota stravnej jednotky v EUR	Výška provízie (+) / zľavy (-) v %	Výška provízie (+) / zľavy (-) v EUR	Cena stravných jednotky po uplatnení zľavy alebo provízie v EUR	Celková predpokladaná cena za predmet zákazky v EUR bez DPH	Celková predpokladaná cena za predmet zákazky v EUR s DPH (Navrh na plnenie kritéria)
Stravná jednotka	ks	448 200	4,80 €	-2,58%	-0,1238 €	4,6762 €	2 095 854,9120 €	2 095 854,9120 €

V: ŽILINA  
Dňa:



**DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.**  
Kátov 356  
010 01 ŽILINA ①  
IČO: 36391 000, IČ DPH: SK2020104445

Podpis a meno oprávnenej osoby

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA


Verejný obstarávateľ: Správa ciest Košického samosprávneho kraja, Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice

Predmet zákazky: Zabezpečovanie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích kariet

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	DOXX Stravné lístky, spol. s r. o., Kálov 356, 010 01 Žilina	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	Áno <input checked="" type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia cena predmetu zákazky	

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena predmetu zákazky	Celková cena v EUR <u>s DPH</u>	2.095.854,91 €

V Žiline, dňa 09.11.2022

  
VNE LÍSTKY, spol. s r.o.  
Kálov 356  
010 ŽILINA  
IČ DPH: SK222010444

Bohuš Kőrček riaditeľ spoločnosti