

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších zmien a doplnkov

(ďalej len „Zmluva“)
medzi týmito zmluvnými stranami:

Mandant: **Obec Hranovnica**
So sídlom: Sládkovičova 398/14, 059 16 Hranovnica
Štatutárny zástupca: PhDr. Angelika Farkašová, starostka obce
IČO: 00326224
DIČ: 2020674898
e-mail: starosta@hranovnica.sk
(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatár: **Ing. Peter Franko**
So sídlom: Široká 1882/78, 058 01 Poprad
Zastúpená: Ing. Peter Franko
IČO: 41299884
DIČ: 1046494416
IČ DPH: ---
Bankové spojenie: mBank S.A.
IBAN: SK92 8360 5207 0042 0566 9128
e-mail: franko.peter@azet.sk
(ďalej len „Mandatár“)

s nasledovným obsahom:

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve poskytne pre Mandanta službu externého manažéra-koordinátora žiadostí a projektov zabezpečujúcich získanie pre obec Hranovnica nenávratných finančných prostriedkov, dotácií, grantov (ďalej len NFP) a Mandant zaplatí Mandatárovi odmenu podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
2. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb zabezpečujúce externú službu, ktorá obsahuje:
 - Poradenstvo a konzultácie k vyhľadávaniu výziev k získaniu NFP, preverovaniu oprávnenosti obce v súvislosti so stanovenými podmienkami vo výzve na získanie NFP.
 - Dodržiavanie pravidiel/povinností obce ako žiadateľa NFP, komunikuje a zastupuje záujmy obce s inštitúciami dotknutými počas spracovania žiadostí o získanie NFP, koordinuje proces spracovania žiadosti podľa pokynov a usmernení poskytovateľa NFP v súlade s metodickými dokumentmi stanovenými poskytovateľom NFP.
 - Koordinácia, komunikácia a zastupovanie obce počas implementácie realizácie projektov v styku s sprostredkovateľským orgánom poskytujúcim NFP a inštitúciami dotknutými implementáciou projektov, zabezpečenie dozoru správnosti plnenia projektového rozpočtu, časového harmonogramu realizácie projektu a aktivít projektu v súlade s metodickými dokumentmi stanovenými poskytovateľom NFP.
 - Príprava podkladov/dokumentov potrebných pre realizáciu žiadostí/projektov podľa požiadaviek poskytovateľa NFP, priebežný monitoring, priebežné a záverečné vyhodnocovanie a kontrola plnenia stanovených cieľov.
 - Je kontaktná osoba za obec v žiadostiach počas podávania žiadostí o získanie NFP.
 - Je kontaktná osoba za obec v projektoch počas implementácie realizácie projektov.
 - Správca e-systémov grantov/dotácií ako ITMS2014+, e-grant.

3. Mandatár zodpovedá mandantovi za poskytnutie služby externého manažmentu v súlade s požiadavkami pre danú žiadosť/ projekt v rámci príslušného operačného programu.
4. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za služby externého manažmentu uvedené v bode 1. tohto článku celkovú dohodnutú odmenu podľa čl. III. tejto zmluvy

ČLÁNOK II. ČAS PLNENIA

1. Mandatár sa zaväzuje splniť svoj záväzok podľa článku I tejto Zmluvy v čo najkratšom čase, lehotách, bez zbytočných prieťahov a to tak, aby nedošlo k zmeškaniu termínov žiadostí a projektov. Mandatár nezodpovedá za prieťahy, ktoré nevie ovplyvniť svojou činnosťou.

ČLÁNOK III. CENA PREDMETU PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu za riadne a včasné splnenie záväzku podľa článku I a článku II tejto Zmluvy a to vo výške: 590,00 eur za jeden mesiac poskytnutých služieb externého manažmentu.
2. Podkladom pre úhradu celkovej ceny za výkon externého manažmentu, budú faktúry vystavené mandatárom pre mandanta.
3. Mandatár nie je platcom DPH. V odmene mandatára sú zahrnuté všetky náklady, ktoré vzniknú Mandatárovi realizáciou predmetu tejto zmluvy. Mandatár bude využívať vlastné: kancelárske priestory, mobilný telefón, internetové pripojenie, počítač, tlačiareň, motorové vozidlo a s výkonom činnosti spojené prevádzkové náklady.
4. Odmena za plnenie predmetu zmluvy je konečná a prípadné práce nad rámec špecifikovaných plnení podľa bodu 1. článku I. poskytne tieto mandatár mandantovi bezplatne. Odmena zahŕňa všetky náhrady Mandatára vynaložené v súvislosti s plnením jeho záväzku podľa tejto Zmluvy, t.j. primerané prostriedky nevyhnutné na splnenie predmetu Zmluvy, potrebné a užitočné náklady vynaložené pri vykonávaní predmetu Zmluvy spojené s vykonávanou činnosťou pre Mandanta vrátane technického vybavenia.
5. Podkladom pre zaplatenie odmeny je faktúra – daňový doklad, vystavená mandatárom a doručená mandantovi. Úhrada za dodané služby bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Splatnosť faktúr je stanovená na 7 dní po ich obdržaní mandantom. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu mandanta.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy mandanta, konať pritom čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu mandanta považuje za užitočné.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie v zmysle § 271 Obchodného zákonníka a za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa zaväzujú o nich zachovávať mlčanlivosť. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb. Od tejto povinnosti ho môže oslobodiť iba mandant písomným vyhlásením alebo súd.
3. Mandatár nezodpovedá za vady v dokončenej a Mandantovi odovzdanej práci, ak tieto vady boli spôsobené použitím podkladov, informácií a vecí, odovzdaných mu k spracovaniu od Mandanta.
4. Mandatár sa zaväzuje odovzdať Mandantovi všetky dokumenty a ostatné veci a podklady, ktoré prevzal od Mandanta a/alebo ktoré prevzal za neho pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy bez zbytočného odkladu po doručení písomnej výzvy Mandanta na ich odovzdanie, inak do 3 (troch) pracovných dní od ukončenia plnenia podľa tejto Zmluvy.

5. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v dohodnutom termíne) odovzdať Mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu Zmluvy.
6. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
7. Mandant je povinný Mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto Zmluvou mu vyplatiť odmenu, vo výške uvedenej podľa čl. III. tejto Zmluvy.

ČLÁNOK V.

DOBA TRVANIA ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára sa na dobu určitú, a to do splnenia všetkých záväzkov Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 1. tohto článku ukončený obojstrannou vzájomnou dohodou alebo odstúpením od Zmluvy a to len písomnou formou s tým, že platnosť predmetnej Zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode, resp. v odstúpení od Zmluvy. Túto Zmluvu nie je možné vypovedať.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak Mandatár nesplní svoj záväzok podľa článku I tejto Zmluvy v lehote podľa článku II tejto Zmluvy alebo ak Mandatár poruší povinnosti podľa článku IV tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak Mandant napriek písomnému upozorneniu neposkytuje Mandatárovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie povinností Mandatára.
5. Záväzok Mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi dohodnutú odmenu zaniká ku dňu skončenia tejto Zmluvy vzájomnou dohodou, ibaže táto Zmluva ustanoví inak.
6. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán, Mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od Mandanta na základe tejto Zmluvy a Mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto Zmluvy do momentu ukončenia tejto Zmluvy, ak náklady prevyšujú sumu dovtedy prijatých platieb od Mandanta.

ČLÁNOK VI.

SANKCIE

1. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odmeny alebo náhradou nákladov je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,5 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do zaplatenia. Nárok Mandatára na náhradu škody týmto nie je dotknutý. Po dobu omeškania Mandanta so zaplatením splatnej odmeny nie je Mandatár povinný vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy a touto Zmluvou výslovne neupravené sa v plnom rozsahu riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto Zmluve je možné vykonať po vzájomnej dohode Zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomne vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Z.z. v znení neskorších predpisov a § 5a Zákona o slobode informácií

č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov.

4. Mandatár sa zaväzuje v zmysle všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o NFP, strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávanou službou kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
5. V zmysle všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o NFP, prijímateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti alebo oznámenia zasielané doporučenou poštou sa považujú za doručené:
 - a) dňom prevzatia písomnosti,
 - b) v prípade odopretia prijatia písomnosti, dňom, keď jej prijatie bolo odopreté,
 - c) v prípade, ak adresát písomnosti nebol zastihnutý a písomnosť bola uložená na pošte, považuje sa za doručenie uplynutím tretieho dňa odo dňa jej uloženia, i keď sa adresát o jej uložení nedozvedel,
 - d) v prípade, ak nie je možné doručiť písomnosť na adresu uvedenú v Zmluve z dôvodu, že adresát nie je známy a iná adresa nie je druhej Zmluvnej strane známa, písomnosť sa považuje za doručenie dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, i keď sa adresát o doručení nedozvedel.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom (1) vyhotovení.
8. Účastníci tejto Zmluvy vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto Zmluvy, že Zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v Zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, nie v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok. Zmluvné strany si túto Zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto Zmluvy ju obidve Zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V obci Hranovnica, dňa 7.12.2022