

**ZMLUVA č. 1733/2022/ODDK O PODMIENKACH  
POUŽITIA A VYÚČTOVANIA DOTÁCIE Z ROZPOČTOVEJ REZERVY PREDSEDU VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY V OBLASTI VEDY A INOVÁCIÍ**

podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len ako „zmluva“)

Zmluvné strany:

**1. Prijímateľ dotácie:**

Názov: **Banskobystrický samosprávny kraj**  
so sídlom: **Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica**  
štatutárny orgán: **Mgr. Ondrej Lunter, predseda**  
IČO: **37828100**

DIČ: [REDAKOVANÉ]  
bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]  
číslo účtu  
v tvare IBAN: [REDAKOVANÉ]

(ďalej len ako „**BBSK**“)

a

**2. Konečný prijímateľ dotácie:**

Názov: **Krajská knižnica Ľudovíta Štúra**  
so sídlom: **Ľ. Štúra 861/5, 960 82 Zvolen**  
štatutárny orgán: **Ing. Milota Torňošová**  
IČO: **35996561**  
DIČ: [REDAKOVANÉ]  
bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]  
číslo účtu  
v tvare IBAN: [REDAKOVANÉ]

(ďalej len ako „**Prijímateľ**“)

(spolu aj ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivo ako „**zmluvná strana**“)  
uzatvorili zmluvu v nasledovnom znení:

**1 Predmet zmluvy**

1.1 Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán o podmienkach použitia a vyúčtovania dotácie vo výške **4 000 Eur** (slovom: štyritisíc Eur) (ďalej len ako „**Dotácia**“) poskytnutej BBSK na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády Slovenskej republiky v oblasti vedy a inovácií uzatvorenej v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“) č. CEZ: UV SR 966/2022 uzatvorenej medzi BBSK a Úradom vlády Slovenskej republiky dňa 25. 11. 2022 (ďalej len ako „**Zmluva**“) na realizáciu činností s účelovým určením v zmysle čl. 1 ods. 2 Zmluvy, t. j. na použitie Dotácie na bežné výdavky s účelovým určením pre Prijímateľa na realizáciu projektu: „Kreatívne laboratórium v knižnici“.

- 1.2 BBSK sa s ohľadom na bod 1.1 tejto zmluvy zaväzuje Prijímateľovi previesť Dotáciu poskytnutú BBSK na základe Zmluvy a Prijímateľ sa zaväzuje použiť Dotáciu a vyúčtovať ju BBSK v lehotách a spôsobom dohodnutých touto zmluvou, na pokrytie nevyhnutných výdavkov Prijímateľa, súvisiacich s rozvojom a podporou vzdelávania, a to v súlade so štruktúrovaným rozpočtom, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.

## **2 Poskytnutie Dotácie**

- 2.1 BBSK poukáže Dotáciu bezhotovostným prevodom na účet Prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr do 10 pracovných dní po pripísaní Dotácie z účtu Úradu vlády SR na účet BBSK.
- 2.2 Dotácia sa považuje za poskytnutú Prijímateľovi dňom jej odpísania z účtu BBSK na účet Prijímateľa.

## **3 Podmienky použitia Dotácie**

- 3.1 Dotáciu je možné použiť **do 31. decembra 2022**. Dotáciu poskytnutú po 31. júli 2022 s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorú nebolo možné použiť do konca roka 2022, možno použiť **do 31. marca 2023**.
- 3.2 Na Prijímateľa, ktorého predpokladaná hodnota zákazky nepresiahne sumu 10 000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur) bez DPH, sa nevzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov<sup>1</sup> (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“), pričom Prijímateľ je pri čerpaní Dotácie povinný dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia Dotácie. Vybraný dodávateľ tovarov, prác a služieb však musí mať oprávnenie na príslušný druh činnosti v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky a predmet činnosti musí byť zapísaný v Obchodnom registri Slovenskej republiky, Živnostenskom registri Slovenskej republiky, alebo inom príslušnom registri dodávateľa.
- 3.3 Na Prijímateľa, ktorého predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky podľa bodu 3.2 tejto zmluvy, sa vzťahujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní; v tomto prípade je Prijímateľ povinný postupovať podľa tohto zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
- 3.4 Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy do 30 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu, pričom celková výška bežných výdavkov musí byť zachovaná; v tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 30 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve. Nové položky neuvedené v štruktúrovanom rozpočte je možné pridať do štruktúrovaného rozpočtu len na základe písomného dodatku k zmluve. Prijímateľ môže písomne požiadať BBSK neodkladne pred použitím dotácie najneskôr do 31. januára 2023 pred uplynutím termínu na použitie Dotácie podľa bodu 3.1 tejto zmluvy o uzavretie dodatku k zmluve z dôvodu zmeny štruktúry výdavkov a z dôvodu pridania nového výdavku do štruktúrovaného rozpočtu.
- 3.5 Prijímateľ týmto čestne vyhlasuje, že nevykonáva hospodársku činnosť, resp., ak Prijímateľ vykonáva hospodársku aj nehospodársku činnosť, zaväzuje sa použiť Dotáciu výlučne na nehospodársku činnosť. V takomto prípade je Prijímateľ povinný viesť oddelené účtovníctvo, aby vedel preukázať, že Dotácia sa používa na nehospodársku činnosť.
- 3.6 Dotácia je účelovo viazaná. Ak nebude Prijímateľ realizovať činnosti v súlade s účelovým určením Dotácie podľa bodu 1.1 zmluvy, je Prijímateľ povinný bezodkladne túto skutočnosť písomne oznámiť BBSK a vrátiť Dotáciu v plnom rozsahu na účet BBSK uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia.
- 3.7 Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, ako aj pri

<sup>1</sup> § 1 ods. 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím Dotácie uvádzať, že predmet plnenia podľa tejto zmluvy sa realizoval vďaka finančnej podpore predsedu vlády Slovenskej republiky uvedením nasledovného textu: „**Realizované s finančnou podporou predsedu vlády Slovenskej republiky**“.

#### **4 Vyúčtovanie Dotácie**

- 4.1 Dotáciu je Prijímateľ povinný vyúčtovať v dvoch originálnych vyhotoveniach alebo na USB dátovom nosiči v termíne do 10. apríla 2023.
- 4.2 Ak Prijímateľ nezašle vyúčtovanie Dotácie v termíne podľa bodu 4.1 zmluvy, BBSK písomne vyzve Prijímateľa, aby zaslal vyúčtovanie Dotácie v lehote určenej BBSK, nie dlhšej ako 5 kalendárnych dní. Ak tak Prijímateľ neurobí, je povinný Dotáciu alebo jej časť BBSK bezodkladne vrátiť.
- 4.3 Vyúčtovanie Dotácie, ktoré tvorí vecné vyhodnotenie podporeného projektu podľa bodu 1.1 zmluvy a finančné vyúčtovanie Dotácie, pripraví Prijímateľ a v termíne podľa bodu 4.1 zmluvy ho predloží BBSK. Vyúčtovanie musí obsahovať:
- (a) vecné vyhodnotenie zrealizovaných činností, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v bode 1.1 tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve;
  - (b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie Dotácie, a to najmä: daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly; pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce alebo pracovnej činnosti, výplatné pásky, výkazy práce; výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod. Súčasťou finančného vyúčtovania je tiež:
    - i. celková rekapitulácia výdavkov v členení podľa schváleného štruktúrovaného rozpočtu s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej Dotácie,
    - ii. písomné vyhlásenie príslušného zodpovedného zamestnanca Prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
    - iii. uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou Dotáciou u Prijímateľa,
    - iv. doklad o odvedení výnosov z poskytnutej Dotácie podľa bodu 5.6 zmluvy (avízo o platbe),
    - v. doklad o vrátení nevyčerpanej Dotácie, resp. časti Dotácie BBSK (avízo o platbe).
  - (c) v prípade postupu podľa bodu 3.2 zmluvy Prijímateľ predkladá: identifikáciu výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní podľa § 1 ods. 2 až 15 zákona o verejnom obstarávaní; odôvodnenie použitia postupu podľa § 1 ods. 2 až 15 zákona o verejnom obstarávaní; dokumentáciu preukazujúcu dodržanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia dotácie;
  - (d) v prípade postupu podľa bodu 3.3 zmluvy Prijímateľ predkladá aj kompletnú dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
- 4.4 Dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek vykonaného Prijímateľom tvorí najmä:
- (a) určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
  - (b) výzva na predloženie cenovej ponuky vrátane listov, alebo e-mailov, ktorými bola odoslaná spoločnostiam, ktoré môžu dodať požadovaný tovar, službu, prácu;
  - (c) jednotlivé ponuky spoločností;
  - (d) záznam z prieskumu trhu;
  - (e) komunikácia (e-maily, listy) ohľadom oznámenia o výsledku výberu dodávateľa jednotlivým subjektom;

- (f) doklad o zverejnení zmluvy, rámcovej dohody, dodatku v centrálnom registri zmlúv a na profile verejného obstarávateľa (web) alebo v Obchodnom vestníku;
  - (g) kópia uzatvorenej zmluvy s dodávateľom alebo kópia objednávky;
  - (h) doklad o zverejnení objednávky, faktúry na profile verejného obstarávateľa.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v lehote podľa bodu 4.1 zmluvy zaslať vyúčtovanie poskytnutej dotácie poštou na adresu sídla BBSK. Na obálku prijímateľ uvedie „Dotácia z rezervy predsedu vlády SR - podpora vzdelávania - vyúčtovanie“.

## **5. Povinnosti Prijímateľa**

- 5.1 Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny orgán Prijímateľa.
- 5.2 Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z Dotácie, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
- 5.3 Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ďalších podmienok použitia Dotácie dohodnutých v tejto zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie Dotácie, je oprávnený vykonať BBSK, ako aj Úrad vlády Slovenskej republiky a kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť osobám podľa predchádzajúcej vety výkon finančnej kontroly a auditu podľa predchádzajúcej vety a poskytnúť im pri kontrole plnú súčinnosť.
- 5.4 Prijímateľ je povinný vrátiť BBSK Dotáciu alebo jej časť, ak:
- (a) Dotácia alebo jej časť nebola použitá na účel dohodnutý v bode 1.1 tejto zmluvy;
  - (b) Dotáciu alebo jej časť Prijímateľ nevyčerpal do výšky poskytnutej Dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť rozdiel medzi výškou Dotácie podľa tejto zmluvy a výškou oprávnené vynaložených nákladov najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa určeného na vyúčtovanie dotácie v zmysle bodu 4.1 tejto zmluvy. Nevyčerpanú časť Dotácie do výšky 1 Eur nie je Prijímateľ povinný vrátiť BBSK ako zúčtovanie Dotácie;
  - (c) Dotácia alebo jej časť nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v bode 1.1 tejto zmluvy z dôvodu, že voči Prijímateľovi bolo začaté konkurzné konanie, na majetok Prijímateľa bol vyhlásený konkurz, voči Prijímateľovi bolo začaté reštrukturalizačné konanie, bola povolená reštrukturalizácia Prijímateľa, bol voči Prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, Prijímateľ je v likvidácii, je voči nemu vedený výkon rozhodnutia alebo je voči Prijímateľovi vedená nútená správa;
  - (d) sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol Prijímateľ nepravdivé alebo neúplné údaje; v tomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť celú Dotáciu;
  - (e) Prijímateľ poruší povinnosť podľa bodu 5.2 zmluvy (zákaz duplicitného financovania);
  - (f) Úrad vlády Slovenskej republiky alebo BBSK zistí, že Prijímateľ uzatvoril zmluvu/objednávku s dodávateľom na dodanie tovaru, vykonanie prác alebo poskytnutie služieb, ktorý nemá oprávnenie na činnosti vo vzťahu k predmetu zákazky zapísaný v Obchodnom registri, Živnostenskom registri, alebo inom príslušnom registri dodávateľa;
  - (g) Prijímateľ poruší povinnosť podľa bodu 3.3 tejto zmluvy; v takom prípade výšku sumy, ktorú je Prijímateľ povinný vrátiť, vyčíslí Úrad vlády Slovenskej republiky na základe zistených nedostatkov a Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť tieto finančné prostriedky do 5 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy BBSK na vrátenie Dotácie, v ktorej na základe určenia Úradom vlády Slovenskej republiky vyčíslí aj presnú výšku finančných prostriedkov;
  - (h) Prijímateľ poruší povinnosť podľa bodu 6 tejto zmluvy, alebo
  - (j) Prijímateľ poruší povinnosť podľa bodu 7 tejto zmluvy.
- 5.5 Povinnosť Prijímateľa vrátiť Dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak Úrad vlády Slovenskej republiky alebo BBSK zistí akúkoľvek skutočnosť podľa bodu 5.4 tejto zmluvy z predloženého vyúčtovania podľa bodu 4 tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslí Úrad vlády Slovenskej republiky alebo BBSK na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 5 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy BBSK na vrátenie

Dotácie alebo jej časti, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

Finančné prostriedky z Dotácie, ktoré je Prijímateľ povinný vrátiť BBSK podľa bodu 5.5:

(a) v priebehu rozpočtového roka 2022 vráti Prijímateľ na výdavkový účet [REDAKOVANÉ] a zároveň zašle odboru financií Úradu BBSK avízo o platbe;

(b) po skončení rozpočtového roka 2022 vráti Prijímateľ na účet [REDAKOVANÉ] a zároveň zašle odboru financií Úradu BBSK avízo o platbe.

- 5.6 Prijímateľ je povinný vrátiť BBSK všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej Dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu Prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a tieto bude z toho dôvodu BBSK vracať Úradu vlády Slovenskej republiky. Prijímateľ vráti výnosy na účet [REDAKOVANÉ] najneskôr do 10. apríla 2023 v zmysle bodu 4.1 tejto zmluvy a zároveň zašle odboru financií Úradu BBSK avízo o platbe., resp. prehlásenie o tom, že výnosy nevznikli.
- 5.7 Prijímateľ je povinný oznámiť BBSK všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to do 5-tich pracovných dní odo dňa ich vzniku.
- 5.8 Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa môže považovať za porušenie finančnej disciplíny. Ak porušením povinností na strane Prijímateľa podľa tejto zmluvy budú voči BBSK na základe finančnej kontroly uplatnené akékoľvek sankcie, Prijímateľ sa zaväzuje, na prvú písomnú výzvu zo strany BBSK, BBSK bezodkladne v celom rozsahu odškodniť.

## 6. Štátna pomoc a minimálna pomoc

- 6.1 Dotácia bola BBSK poskytnutá Úradom vlády Slovenskej republiky ako ad hoc minimálna pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní čl. 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis a v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej ako „**zákon o štátnej pomoci**“).
- 6.2 Prijímateľ podpisom zmluvy vyhlasuje, že je oboznámený s podmienkami poskytnutia ad hoc minimálnej pomoci podľa ods. 1 tohto článku.
- 6.3 Prijímateľ sa zaväzuje, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu ad hoc minimálna pomoc poskytla. V prípade porušenia podmienok vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto zmluvy je povinný poskytnutú Dotáciu vrátiť.
- 6.4 Koordinátor pomoci<sup>2</sup> je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u Úradu vlády Slovenskej republiky vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti u BBSK aj u Prijímateľa. BBSK aj Prijímateľ sú povinní umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

## 7 Osobitné protikorupčné ustanovenia

- 7.1 Pri plnení tejto zmluvy sa Prijímateľ zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
- 7.2 Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou Úradu vlády, (zverejnená na webovom sídle Úradu vlády: <https://www.bojprotikorupcii.gov.sk/rezortny-protikorupcny-program-uradu-vlady-sr/>), jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
- 7.3 Prijímateľ podpisom tejto zmluvy zároveň vyhlasuje, že:
- (a) pozná znaky korupcie a korupčného správania;

<sup>2</sup> Protimonopolný úrad Slovenskej republiky podľa § 2 ods. 1 zákona o štátnej pomoci

- (b) sa zdrží akejkol'vek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy;
  - (c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania;
  - (d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením predmetu zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy;
  - e) bezodkladne oznámi Úradu vlády Slovenskej republiky akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúmaní tohto oznámenia;
  - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu predmetu zmluvy s Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 7.4 Prijímateľ sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, a to v zmysle Prílohy č. 2 – Protikorupčná doložka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 7.5 Túto zmluvu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

## 8. Sankcie

- 8.1 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením si povinností podľa tejto zmluvy, najmä ak Prijímateľ:
- (a) v určenej lehote riadne neodvedie výnosy v zmysle bodu 5.6 tejto zmluvy,
  - (b) v určenej lehote nezašle avízo o odvedení výnosov, prípadne písomné oznámenie o nevzniknutí výnosov v zmysle bodu 5.6 posledná veta in fine tejto zmluvy,
  - (c) v určenej lehote riadne nevráti Dotáciu alebo jej časť v zmysle bodu 5.4 písm. b) alebo g) tejto zmluvy,
  - (d) v určenej lehote riadne nevráti Dotáciu alebo jej časť v zmysle bodu 5.5 tejto zmluvy,
  - (e) v určenej lehote nezašle informácie o zmenách v zmysle bodu 5.7 tejto zmluvy, je Prijímateľ povinný uhradiť BBSK zmluvnú pokutu **vo výške 50,- EUR**, za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.2 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením si povinnosti vyúčtovať Dotáciu podľa bodu 4.1 tejto zmluvy, je Prijímateľ povinný uhradiť BBSK zmluvnú pokutu **vo výške 100,- EUR**, za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.3 Uplatnením si sankcií z tejto zmluvy, nie je dotknutý nárok na náhradu škody. BBSK má v prípade odstúpenia od tejto Zmluvy, alebo každého porušenia akéhokolvek ustanovenia tejto zmluvy, voči Prijímateľovi nárok na náhradu akejkol'vek vzniknutej škody, ktorá vznikla v súvislosti s akýmkoľvek porušením tejto zmluvy Prijímateľom.

## 9. Záverečné ustanovenia

- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka s ohľadom na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 9.2 Táto zmluva je vyhotovená na 7 stranách v dvoch rovnopisoch a obsahuje 2 prílohy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.
- 9.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len očíslovanými písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 9.4 Každá zo zmluvných strán sa týmto výslovne zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. jej časti, na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhých zmluvných strán. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná druhá zmluvná strana bude oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od tejto zmluvy

- doručené druhej zmluvnej strane.
- 9.5 Prijímateľ berie na vedomie, že zmluva a informácie získané na jej základe, prípadne akékoľvek ďalšie súvisiace informácie, môžu podliehať aplikovateľným ustanoveniam zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), a preto tieto môžu podliehať povinnosti BBSK zverejniť ich alebo poskytnúť v súlade s týmto právnym predpisom; Prijímateľ berie na vedomie, že BBSK takéto informácie zverejní a/alebo sprístupní v rozsahu povinností a spôsobom vyplývajúcom zo zákona.
- 9.6 Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že budú dodržiavať záväzok mlčanlivosti na základe zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa vzťahuje na osobné údaje, s ktorými sa môžu pri plnení svojich zmluvných povinností oboznámiť, a to v akejkoľvek forme (najmä písomnej, elektronickej, alebo ústnej), ako aj povinnosti uložené zmluvným stranám Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje, s ktorými sa na základe Zmluvy oboznámia, nebudú okrem povinností vyplývajúcich z aplikovateľných všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto zmluvy nijak zverejňovať, ani ich akoukoľvek formou spracúvať, reprodukovať alebo podávať ich akýmkoľvek tretím neoprávneným osobám. Ak v dôsledku poskytovania súčinnosti podľa zmluvy budú niektorou zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane poskytnuté osobné údaje a v dôsledku toho by malo dôjsť k spracúvaniu takých osobných údajov, zmluvné strany osobitne posúdia potrebu uzatvorenia dohody o podmienkach spracovania osobných údajov, príp. jej zmeny.
- 9.7 Ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu sídla zmluvnej strany uvedenu v úvode zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy sídla písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.
- 9.8 Práva a povinnosti zmluvných strán vyslovene neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ďalšími aplikovateľnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
- 9.9 Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, neuzavreli ju v tiesni, v omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok, pozorne si ju prečítali, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

Banská Bystrica

Zvolen

.....  
**Banskobystrický samosprávny kraj**  
Mgr. Ondrej Lunter, predseda

.....  
**Krajská knižnica Ľudovíta Štúra**  
Ing. Milota Torňošová, riaditeľka