

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená dňa 15. 12. 2022 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou OZ PŠaV, Závodný výbor, Základná škola, J. A. Komenského 161/6, 972 43 Zemianske Kostol'any

so sídlom Základná škola, J. A. Komenského 161/6, 972 43 Zemianske Kostol'any
organizačné číslo.: 73-1034-307

zastúpenou Mgr. Stanislavou Lavušovou splnomocnenkyňou na kolektívne vyjednávanie
a uzatvorenie kolektívnej zmluvy (ďalej len „odborová organizácia“)

a

Základnou školou, J. A. Komenského 161/6, Zemianske Kostol'any

so sídlom J. A. Komenského 161/6, 972 43 Zemianske Kostol'any
IČO: 36126829

zastúpenou Mgr. Janou Demešovou, riaditeľkou školy
(ďalej len „zamestnávateľ“)

nasledovne:

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy

1. Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
2. Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 2 písm. B stanov odborovej organizácie a z plnomocenstva zo dňa 14.12.2022, ktorým výbor odborovej organizácie splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy pani Mgr. Stanislavu Lavušovú, predsedu odborovej organizácie. Plnomocenstvo zo dňa 14.12.2022 tvorí prílohu č. 1 tejto kolektívnej zmluvy.
3. Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 2. 1. 2002. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy – štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.
4. Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia kolektívna zmluva skratka „KZ“, namiesto označenia kolektívna zmluva vyššieho stupňa skratka „KZVS“, namiesto označenia Zákoník práce skratka „ZP,“ namiesto označenia zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka "OVZ“.

Článok 2

Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 ods. 1 ZP a § 232 ZP, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto KZ spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto KZ.

Článok 3

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť KZ

1. Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.
2. Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí u neho pracujú na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru okrem čl. 18 ods.3.
3. Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1. januára 2023 a je platná do podpísania novej KZ. Účinnosť článkov 8, 9, 10, 11 a 18 ods. 2 a článok 20, ktoré sú viazané na rozpočet, končí dňom 31. decembra 2023.

Článok 4

Zmena KZ

1. KZ a jej obsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „doplňok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú doplnkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ak to ustanoví všeobecne záväzný právny predpis ako aj ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, a to v závislosti od prideleného rozpočtu zamestnávateľovi. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode doplnkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 5

Archivovanie KZ

1. Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 10 rokov od jej skončenia účinnosti – v zmysle Registratúrneho plánu ZŠ, J. A. Komenského 161/6, Zemianske Kostolany.

Článok 6

Oboznámenie zamestnancov s KZ

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto v jednom exemplári doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpísania.

2. Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví prezenčná listina oboznámených zamestnancov.
3. Novoprijatých zamestnancov oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods. 2 ZP.

Druhá časť

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z KZ

Článok 7

Výplata platu a zrážky z platu

1. Termín splatnosti platu je 15. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.
2. Pri skončení pracovného pomeru termín splatnosti platu je 15. deň kalendárneho mesiaca nasledujúcom po dni skončenia pracovného pomeru.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobný účet zamestnanca, ktorý si zriadil v peňažnom ústave podľa vlastného výberu tak, aby bol plat pripísaný na účet zamestnanca najneskôr v deň výplaty podľa odseku 1.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje na požiadanie zamestnanca - na základe dohody o zrážkach zo mzdy odviest' časť mzdy určenej na DDS a odvod členských príspevkov do OZ PŠaV.
5. Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa zvýši od 01. januára 2023 o 7% a od 01. septembra 2023 o ďalších 10% a platové tarify pedagogických a odborných zamestnancov sa zvýšia od 01. januára 2023 o 10% a od 01. septembra 2023 o ďalších 12%, pričom zvýšenie platových taríf nebude mať nepriaznivý vplyv na výšku ostatných zložiek funkčných platov, ktoré boli zamestnancom priznané.

Článok 8

Odstupné a odchodné

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP odstupné nad rozsah ustanovený v § 76 ods.1,2 ZP v sume jeho funkčného platu.
2. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 ZP v súlade s KZVS, ak zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
3. Pri prvom skončení pracovného pomeru a priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 2 ZP v súlade s KZVS, ak zamestnancovi bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.

4. Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.
5. Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 ZP.

Článok 9

Odmena za pracovné zásluhy

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, ak rozhodne, že sa vyplatí zamestnancovi odmena za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku a pri dosiahnutí 60 rokov veku, poskytnúť odmenu nasledovne:
 - a/ zamestnancovi, ktorý odpracoval u zamestnávateľa viac ako jeden kalendárny rok, ale menej ako päť kalendárnych rokov vo výške 50% z jeho funkčného platu,
 - b/ zamestnancovi, ktorý odpracoval u zamestnávateľa päť a viac kalendárnych rokov vo výške jeho funkčného platu /§ 20 ods. 1 písm. c/ zákona č. 553/2003 Z. z./.

Článok 10

Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

1. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie uzatvorenej podľa zamestnávateľskej zmluvy zo dňa 17.05. 2004 je 2% z vymeriavacieho základu na platenie poisťného na dôchodkové poistenie. Príspevok sa nevypláca zamestnancom na MD a RD, dlhodobu PN – ak tieto dávky poberajú počas celého mesiaca.

Článok 11

Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancovi, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom, t. j. nepedagogickému zamestnancovi ZŠ v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.

Článok 12

Pracovný čas zamestnancov

1. Pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne.
2. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu počas účinnosti opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení alebo opatrenia pri ohrození verejného zdravia nariadených príslušným orgánom
 - a) zamestnávateľ je oprávnený nariadiť výkon práce z domácnosti zamestnanca, ak to dohodnutý druh práce umožňuje,

b) zamestnanec má právo na vykonávanie práce zo svojej domácnosti, ak to dohodnutý druh práce umožňuje a na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré neumožňujú výkon práce z domácnosti.

3. Za práce, kedy nie je možné nariadiť výkon práce z domácnosti zamestnanca zamestnávateľ považuje práce vykonávané na pracovných pozíciách vedúca školskej jedálne, kuchárka, pomocná sila v kuchyni, upratovačka, školník, kurič.

Článok 13

Dovolenka na zotavenie

1. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Dovolenka zamestnancov ustanovených v § 103 ods. 3 Zákonníka práce je deväť týždňov v kalendárnom roku.

Tretia časť

Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán.

Článok 14

Zabezpečenie činnosti odborových organov

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na výkon funkcie v orgánoch odborovej organizácie podľa jeho potreby a tiež umožní úpravu rozvrhu priamej vyučovacej alebo výchovnej činnosti pedagogickým zamestnancom - funkcionárom odborových orgánov, na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti odborových orgánov.

Článok 15

Záväzky odborovej organizácie

1. Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o každej zmene v odborovom orgáne odborovej organizácie, pôsobiacej u zamestnávateľa.

Článok 16

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 147 ZP a § 6 až 10 zákona NR SR č. 140/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa zaväzuje sústavne zaisťovať

bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.

Článok 17 **Zdravotná starostlivosť**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje vybaviť pracovisko príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárníčiek udržiavať v zmysle platných noriem.

Článok 18 **Stravovanie**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečiť zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy v súlade s Vnútrošným predpisom o zabezpečení stravovania č. 1/2021.

2. Pri výkone práce zamestnanca na pracovisku Základná škola, J. A. Komenského 161/1, Zemianske Kostolčany sa zamestnávateľ zaväzuje zabezpečiť zamestnancovi stravovanie v ŠJ a poskytnúť príspevok na uvedené stravovanie:

- v prvý deň čerpania náhrady mzdy pri dočasnej práceneschopnosti
 - v čase pracovného voľna s náhradou mzdy – vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení, alebo sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia
 - v termíne od 26.06.2022 do 30.06.2023 a od 18.12.2023 do 22.12.2023
- a to v prípadoch, ak nie je na daný deň odhlásený.

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume 0,99 € na jedno hlavné jedlo, resp. na jednu stravovaciu poukážku resp. pri poskytovaní finančného príspevku na stravovanie zamestnancovi.

4. Zamestnancom pracujúcim na dohodu o vykonaní práce a na dohodu o pracovnej činnosti zamestnávateľ zabezpečí stravovanie v školskej jedálni. Na týchto zamestnancov sa vzťahuje §152 ods. 3 ZP. Zamestnanec má nárok na poskytnutie príspevku na stravovanie v prípade, ak v rámci svojej pracovnej zmeny vykonáva prácu na pracovisku viac ako štyri hodiny. Zamestnávateľ týmto zamestnancom neprispieva na stravovanie zo sociálneho fondu.

Článok 19 **Starostlivosť o kvalifikáciu**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie a dbať na to, aby zamestnanci boli zamestnaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.
2. Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.

Článok 20
Tvorba sociálneho fondu, jeho výška, použitie fondu, poskytovanie príspevku
zamestnancom

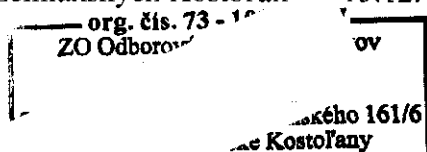
1. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:
 - a) povinným prídelom vo výške 1 % a
 - b) ďalším prídelom vo výške 0,05 % zo súhrnu plátov zamestnancov (§4 ods. 1 OVZ), zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Podrobnejšie upravená tvorba sociálneho fondu, jeho výška, použitie fondu, poskytovanie príspevku zamestnancom je prílohou č. 2 tejto KZ.

Štvrtá časť

Článok 21
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli vykonávať hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto KZ 2-krát ročne.
2. Táto KZ je vyhotovená v dvoch exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane po jednom podpísanom exemplári.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

V Zemianskych Kostolanoch 15.12. 2022



Mgr. Stanislava Lavušová
zástupca odborovej organizácie

Materská škola 2
Zemianske Kostolany

Mgr. Jana Demešová
štatutárny zástupca zamestnávateľa

Financovanie alebo jej časť je - nie je možné vykonať, v nej pokračovať alebo nie je plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.	
Meno a priezvisko zamestnanca: hkon	Datum a podpis: 15.12.2022
Finančné vymáhanie: /	Je možné vykonať, v nej pokračovať a finančná operácia alebo jej časť už vykonala.
Meno a priezvisko: Mgr. Jana	Datum a podpis: 15.12.2022

PLNOMOCENSTVO

Základná organizácia OZ PŠaV, Závodný výbor, Základná škola, J.A. Komenského 161/6,
972 43 Zemianske Kostofany so sídlom Základná škola, J.A. Komenského 161/6, 972 43,
org. čís.: 73 – 1034 307

Na základe uznesenia výboru ZO OZ, ktorý je štatutárnym orgánom, zo dňa 14.12.2022

SPNOMOCŇUJE

týmto

Mgr. Stanislavu Lavušovú, predsedu ZO, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia
ZO OZ PŠaV, Závodný výbor, Základná škola, J.A. Komenského 161/6, 972 43 Zemianske
Kostofany so sídlom Základná škola, J.A. Komenského 161/6, 972 43, org. čís.: 73-1034-307
v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie a podpísanie Kolektívnej zmluvy.

Zemianske Kostofany dňa 14.12.2022

.....
Za Výbor ZO OZ

Plnomocenstvo prijímam.

Zemianske Kostofany dňa 14.12. 2022

.....
Mgr. Stanislava Lavušová

Tvorba sociálneho fondu, jeho výška, použitie fondu, poskytovanie príspevkov z fondu

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- 1/ Táto príloha upravuje podrobnejšiu tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 /ďalej len „SF“/ v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- 2/ Odborová organizácia spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- 3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF sa prevádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom bankovom účte zamestnávateľa vedeného v Prima banke, a.s., pobočka Prievidza - č. účtu: SK15 5600 0000 0090 1876 6005.
- 5/ Ekonómka prevedie finančné prostriedky z tvorby SF na účet SF najneskôr do piatich pracovných dní po dni dohodnutom na výplatu platu.
- 6/ Zamestnávateľ vykoná zúčtovanie prostriedkov SF za kalendárny rok najneskôr 31. januára nasledujúceho roka.
- 7/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedná ekonómka školy a predseda odborovej organizácie.

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

Predpokladaný PRÍJEM sociálneho fondu rok 2023	
1. zostatok z roku 2022	1 250€
2. povinný prídel a ďalší prídel v celkovej výške 1,05%	3 250€
Celkom PRÍJMOVÁ ČASŤ rok 2023	4 500€

Predpokladané VÝDAVKY sociálneho fondu rok 2023	
1. stravovanie zamestnancov	4 300€
2. na sociálnu výpomoc nenávratnú	200€
Celkom VÝDAVKOVÁ ČASŤ rok 2023	4 500

Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1/ Stravovanie

- zamestnávateľ zamestnancom pracujúcim na pracovnú zmluvu v súlade s KZ Čl. 18 Stravovanie poskytuje príspevok na stravovanie na každé jedlo v sume 0,99€;
- výška príspevku sa môže v priebehu roka zmeniť – v závislosti od skutočnej tvorby a čerpanie SF a to písomným dodatkom.

2/ Sociálna výpomoc nenávratná

- zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorý sa nevinene dostal do sociálnej a finančnej tiesne sociálnu výpomoc vo výške 100,00€ v mimoriadnych prípadoch, ktorými sa rozumie: úmrtie manžela, manželky, dieťaťa, živelná pohroma. Sociálna výpomoc sa zamestnancovi poskytne na základe návrhu priameho nadriadeného dotyčného zamestnanca, alebo na základe návrhu ZO OZ. Písomná žiadosť musí obsahovať dôvody sociálnej tiesne – úmrtný list, preukázanie skutkového stavu.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

1/ Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2023

2/ Účinnosť zásad končí 31.12.2023

V Zemianskych Kostoch dňa 15.12.2022

org. čís.
ZO Odborovej
školy
Závodný v.
Základná škola J. A. Komenského
972 43 Zemianske Kostoch

Mgr. Stanislava Lavušová
zástupca odborovej organizácie

Mgr. Jana Demešová
štatutárny zástupca zamestnávateľa

rádu alebo jej časť je - nie je možné vykonať, v nej pokračovať ale veta plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykoná	
zamestnanca v. Finanč. vymáhať p.	Dátum a podpis 15.12.2022
Meno a priezvisko Mgr. J. Demešová	Dátum a podpis 15.12.2022