

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB PRE MALÝCH
A STREDNÝCH PODNIKATEĽOV NA OBDOBIE OD 01. 12. 2011 – DO 31. 03. 2012**

**Článok 1
Zmluvné strany**

Názov: **Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (NARMSP)**
Registrácia: Záujmové združenie právnických osôb zapísané v registri vedenom
Obvodným úradom Bratislava pod reg. č.: OVVS/467/1997-Ta
sídlo: Miletičova 23, 821 09 Bratislava 2
v zast.: Ing. Róbert Šimurka, generálny riaditeľ
bank. spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000 269 546/8180
IČO: 308 45 301
tel.: 02/50244500
fax: 02/50244501
e-mail: agency@nadsme.sk
NARMSP nie je platcom DPH.
email: agency@nadsme.sk

(ďalej len „vykonávateľ“ alebo „NARMSP“)

a

Názov: **Centrum prvého kontaktu Veľký Krtíš**
Registrácia: Záujmové združenie právnických osôb zapísané v registri vedenom Obvodným
úradom v Banskej Bystrici pod reg. č.: 2002/07385
sídlo: Komenského 3, 990 01 Veľký Krtíš 1
v zast.: Ing. Katarína Škrdlová, riaditeľka
bank. spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.,
číslo účtu: 0390583597/0900
IČO: 37888048
DIČ: 2021690154
tel.: 047/4911081
Centrum prvého kontaktu Veľký Krtíš nie je platcom DPH.
email: cpk.velkykrtis@velky-krtis.sk

(ďalej len „spolupracujúca inštitúcia“)

uzatvárajú v zmysle ust. § 262 a ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov túto Zmluvu o poskytovaní poradenských služieb pre malých a stredných podnikateľov realizovaných v období od 01. 12. 2011 do 15. 03. 2012 (ďalej len „zmluva“), financovaných v rámci štátneho programu na podporu rozvoja MSP s názvom 07K 02 05 **Schéma poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov (schéma pomoci de minimis)** vyhláseného Ministerstvom hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“) a zverejneného v Obchodnom vestníku č. 201A/2009 dňa 19. 10. 2009 v zmysle Uznesenia vlády SR č. 125/2009 zo dňa 09. 02. 2009 (ďalej len „Schéma“) v znení neskorších dodatkov a v súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie na realizovanie programov na podporu rozvoja malého a stredného podnikania na rok 2011 uzavretej dňa 06. 12. 2011 medzi MH SR a NARMSP.

Z dôvodu, že MH SR poukázalo finančné prostriedky určené na bežné výdavky programu Schémy na bankový účet NARMSP až po 01. 10. 2011, v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších programov je možné tieto finančné prostriedky použiť do 31. 03. nasledujúceho rozpočtového roka, t.j. do 31. 03. 2012.

Článok 2

Základné pojmy a podmienky Schémy

- 2.1. Malým resp. stredným podnikateľom (ďalej len „MSP“) je fyzická alebo právnická osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorá je registrovaná na území Slovenskej republiky a spĺňa definíciu malého alebo stredného podniku uvedenú v prílohe I nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách, Ú. V. L 214, 09. 08. 2008).
- 2.2. Začínajúcim podnikateľom sa rozumie podnikateľ podnikajúci menej ako 3 roky. Za začiatok podnikania sa rozumie: dátum zápisu v obchodnom registri pre právnické osoby, dátum vydania živnostenského oprávnenia pre fyzické osoby podnikajúce na základe živnostenského oprávnenia, dátum vydania oprávnenia na podnikanie na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov pre fyzické osoby.
- 2.3. Existujúcim podnikateľom sa rozumie podnikateľ podnikajúci viac ako 3 roky od dátumu vydania živnostenského listu, zápisu do obchodného registra, dátum vydania oprávnenia na podnikanie na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov pre fyzické osoby.
- 2.4. Podnikateľ sa prihlási do Schémy prostredníctvom spolupracujúcej regionálnej inštitúcie (ďalej len „spolupracujúca inštitúcia“) – regionálneho poradenského a informačného centra (ďalej „RPIC“), podnikateľského resp. technologického inkubátora (ďalej „PI-TI“), centra prvého kontaktu (ďalej „CPK“) alebo Združenia mladých podnikateľov Slovenska (ďalej „ZMPS¹“).
- 2.5. Sprievodnými výstupmi z Manažérskeho informačného systému (ďalej len „MIS“) sú mesačné hlásenia, mesačné plnenie kontaktu, prehľad konzultácií s platbou a prehľad platieb klientov.
- 2.6. Oprávnenými nákladmi sú náklady, ktoré vzniknú spolupracujúcej inštitúcii za poskytnutie dotovaných služieb v zmysle Článku 6. tejto zmluvy.
- 2.7. Poradenská služba je individuálna konzultácia prebiehajúca medzi poradcom a klientom. Služba sa realizuje na individuálnej báze, neprebíha hromadne v skupine. Poradenská služba sa poskytuje formou informačnej poradenskej služby a odbornej poradenskej služby:
 - v rámci informačnej poradenskej služby poskytne poradca základné informácie o podpore MSP na Slovensku, cenníku a upozorní klienta na sledovanie dĺžky konzultácie
 - v rámci odbornej poradenskej služby poskytne poradca odborné informácie vrátane vypracovania podnikateľského plánu resp. projektu.

¹ Vstup ZMPS do Schémy bol schválený Správnou radou NARMSP dňa 10. 06. 2010.

Článok 3

Predmet a účel zmluvy

- 3.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie poradenských služieb pre MSP spolupracujúcou inštitúciou v zmysle Schémy a za podmienok financovania týchto služieb stanovených vykonávateľom.
- 3.2. Vykonávateľ bude za podmienok dohodnutých v tejto zmluve financovať /dotovať/ poradenské služby pre MSP poskytované spolupracujúcou inštitúciou **od 01. 12. 2011 do 15. 03. 2012.**
- 3.3. Účelom Schémy je zvýšenie odborných a manažérskych zručností MSP, sprístupnenie aktuálnych informácií v oblasti podnikania a zmiernenie dopadov hospodárskej krízy. Zámerom Schémy je zvýšiť konkurencieschopnosť MSP a napomôcť začínajúcim a existujúcim MSP prekonať problémy spojené s podnikateľskou činnosťou, a to prostredníctvom finančne prijateľných poradenských služieb, potrebných pre úspešné fungovanie a rozvoj podniku.

Článok 4

Základné povinnosti zmluvných strán

4.1. Spolupracujúca inštitúcia sa zaväzuje:

- a) poskytovať služby v súlade so zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Schémou,
- b) spolupracovať s vykonávateľom, kontrolnými orgánmi a audítormi reprezentujúcimi štátnu správu pri poskytovaní informácií a relevantných dokumentov, o ktoré tieto orgány požiadajú za účelom kontroly a to aj po 31. 03. 2012,
- c) poskytnúť administratívnu a logistickú súčinnosť pri realizácii služieb,
- d) zabezpečiť interných a externých pracovníkov na riadne plnenie zmluvy a prevziať technickú zodpovednosť a dohľad nad úlohami v súlade s predmetom tejto zmluvy,
- e) odosielať správy a všetku komunikáciu medzi zmluvnými stranami realizovať poštou, na adresu vykonávateľa uvedenú v Článku 1 tejto zmluvy prípadne telefonicky, faxom, resp. e-mailom na kontaktné údaje uvedené v Článku 1 tejto zmluvy,
- f) oznámiť vykonávateľovi bez zbytočného odkladu, akékoľvek zmeny v údajoch podstatných pre riadny výkon práv a plnenie povinností v zmysle tejto zmluvy,
- g) informovať klientov o výške a charaktere poskytnutej štátnej pomoci a možnom monitoringu zo strany zamestnancov NARMSP – zisťovaní spokojnosti s poskytnutou službou,
- h) spracovať informácie v požadovanom rozsahu o klientoch (MSP) pre potreby nahlasovania štátnej pomoci (de minimis).
- i) zrealizovať vyúčtovanie poradenskej činnosti do 31. 03. 2012,
- j) poskytovať vykonávateľovi informácie štatistického charakteru a informácie, ktoré vykonávateľ potrebuje pre vyhodnocovanie zrealizovaného poradenstva a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy,
- k) chrániť práva a oprávnené záujmy klienta, konať pri tom čestne a svedomite, využívať všetky dostupné možnosti kvalitného poradenstva a uplatňovať najnovšie odborné poznatky, ktoré podľa jeho presvedčenia pokladá za užitočné pre klienta,
- l) v prípade podania sťažnosti klientom, v ktorom sa klient domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo

nečinnosťou spolupracujúcej inštitúcie, prípadne v ktorej poukazuje na konkrétne nedostatky spolupracujúcej inštitúcie, najmä na porušenie právnych predpisov, vybaviť túto sťažnosť bezodkladne, najneskôr však do 15 pracovných dní od jej prijatia spolupracujúcou inštitúciou.

4.2. Vykonávateľ sa zaväzuje:

- a) odosielať správy a všetku komunikáciu medzi zmluvnými stranami realizovať poštou, na adresu spolupracujúcej inštitúcie uvedenú v Článku 1 tejto zmluvy prípadne telefonicky, faxom, resp. e-mailom na kontaktné údaje uvedené v Článku 1 tejto zmluvy,
- b) oznámiť spolupracujúcej inštitúcii bez zbytočného odkladu, akékoľvek zmeny v údajoch podstatných pre riadny výkon práv a plnenie povinností v zmysle tejto zmluvy,
- c) poskytovať spolupracujúcej inštitúcii administratívnu, metodickú, informačnú a koordinačnú podporu pri realizácii služieb.

Článok 5 Cena poskytovaných služieb

- 5.1. Vykonávateľ uhradí spolupracujúcej inštitúcii za poskytovanie poradenských služieb pre MSP vykonaných v období **od 01. 12. 2011 do 15. 03. 2012** na základe doručených faktúr sumu zodpovedajúcu výške preukázateľne vynaložených nákladov, **maximálne však do výšky 900,- EUR** (slovom:deväťsto eur) .
- 5.2. Cena za poskytované služby je stanovená v súlade so Schémou a to tak, že pomoc de minimis pre MSP v oblasti poradenských služieb sa môže poskytnúť na čiastočnú úhradu nákladov za prijaté poradenské služby do výšky stanovenej v Článku 6 tejto zmluvy.
- 5.3. S ohľadom na realizáciu služieb špecifikovaných v tejto zmluve, vykonávateľ zaplatí spolupracujúcej inštitúcii za poskytnuté služby v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a podľa sadzieb stanovených v Článku 6 tejto zmluvy.

Článok 6 Spôsob určenia výšky preplatenej sumy

- 6.1. V rámci poradenstva budú MSP poskytované služby v sadzbe maximálne 27,- EUR/hod. nasledovne:

Začínajúci podnikateľ:

- ❖ 2 hodiny informačných služieb - úhrada vo výške 100% z poplatku (t.j. 27,- EUR/hod.)
- ❖ 12 hodín odborných poradenských služieb – úhrada vo výške 80% z poplatku (t.j. 21,60 EUR/hod. zo Schémy - 5,40 EUR/hod. zo strany MSP)
- ❖ 46 hodín odborných poradenských služieb – úhrada vo výške 40 % z poplatku (t. j. 10,80 EUR/hod. zo Schémy – 16,20 EUR/hod. zo strany MSP)

Začínajúci podnikateľ môže získať ročne 60 hodín dotovaných poradenských služieb v objeme 810,- EUR, čo predstavuje 50 % z celkovej sumy 1 620,- EUR. Nad tento limit si hradí plnú cenu služby bez nároku na príspevok zo štátneho rozpočtu.

Existujúci podnikateľ:

- ❖ 1 hodina informačných služieb - úhrada vo výške 100% z poplatku
- ❖ 49 hodín odborných poradenských služieb – úhrada vo výške 50% z poplatku (t.j. 13,50 EUR/hod. zo Schémy – 13,50 EUR/hod. zo strany MSP)
- ❖ 10 hodín odborných poradenských služieb - úhrada vo výške 45 % z poplatku. (t.j. 12,15 EUR/hod. zo Schémy - 14,85 EUR/hod. zo strany MSP)

Existujúci podnikateľ môže získať ročne 60 hodín dotovaných poradenských služieb v objeme 810,- EUR, čo predstavuje 50 % z celkovej sumy 1 620,- EUR. Nad tento limit si hradí plnú cenu služby bez nároku na príspevok zo štátneho rozpočtu.

6.2. Podnikateľ môže uvedenú službu čerpať do 15. 03. 2012.

6.3. Každá návšteva resp. konzultácia musí byť v konzultačnom liste zvlášť špecifikovaná z hľadiska dátumu jej uskutočnenia, časového rozsahu, obsahu, finančného vyrovnania, podpísaná klientom, poradcom a riaditeľom resp. zástupcom spolupracujúcej inštitúcie.

6.4. V rámci stanoveného limitu dotovaných služieb je možné realizovať poradenské služby aj prostredníctvom externých poradcov v zmysle bodu D Schémy.

6.5. Žiadosť o schválenie nenávratného finančného príspevku na poradenské aktivity schvaľuje podpisom štatutárny zástupca spolupracujúcej inštitúcie alebo ním písomne poverený zamestnanec. Klient svojim podpisom žiadosti potvrdzuje pravdivosť poskytnutých údajov.

Článok 7

Kontrola plnenia zmluvy

7.1. Pre poradenskú činnosť je nevyhnutnou podmienkou na preplatenie vykonaných služieb, vyplnenie a podpísanie „Žiadosť o schválenie nenávratného finančného príspevku na poradenské aktivity“ (pri prvej návšteve klienta v spolupracujúcej inštitúcii v danom kalendárnom roku) na stanovenom formulári a konzultačných listov klienta (pri každej návšteve klienta). Oba formuláre budú kompletne čitateľne vyplnené a podpísané klientom a zástupcami spolupracujúcej inštitúcie (viď. bod 7.1. písm. b) tejto zmluvy), žiadosť bude schválená v zmysle bodu 6.5. tejto zmluvy, pričom:

- a) v Žiadosti klienta musia byť uvedené všetky relevantné údaje o klientovi. Ak klient odmietne poskytnúť požadované údaje, nemá nárok na dotovaný poradenský servis zo zdrojov štátneho rozpočtu. Výkony za klienta, ktorý neposkytol existujúci telefonický kontakt, nebudú spolupracujúcej inštitúcii preplatené.
- b) v konzultačných listoch musia byť uvedené minimálne tieto údaje: meno a priezvisko klienta/názov firmy, dátum konzultácie, čas konzultácie od/do, kódy služieb a typ služby, predmet konzultácie resp. vecná náplň poradenskej služby v primeranom rozsahu a výsledok služby, cena služieb, číslo účtovného dokladu a dátum úhrady (v prípade finančnej participácie zo strany klienta), podpis konzultanta, riaditeľa resp. zástupcu a klienta.
- c) rozpis vecnej náplne služby v konzultačnom liste obsahuje dôvod návštevy klienta, z akej tematickej oblasti MSP mu bolo poskytnuté poradenstvo. Rozsah textu by mal byť primeraný dĺžke konzultácie. Ak sa kontrolou zistí, že v konzultačných listoch klientov nie sú vyplnené údaje - cena za služby alebo chýbajú podpisy klientov resp. poradenská služba

je neúplne zdokumentovaná vid' bod 7.1. písm. b) zmluvy, NARMSP bude spätne požadovať vrátenie neoprávnene fakturovanej čiastky.

- d) v Žiadosti o schválenie nenávratného finančného príspevku na poradenské aktivity, ktorej prílohu tvorí zástupcom centra overená a podpísaná kópia oprávnenia na podnikanie a vytlačený aktuálny výpis z internetovej stránky Obchodného resp. Živnostenského registra resp. iného relevantného registra, musia byť úplne vyplnené všetky požadované údaje o MSP.
- e) informácie o klientovi musia byť vložené do elektronickej databázy MIS-u v rozsahu požadovanom NARMSP pre potreby monitoringu, finančných úhrad fakturovaných výkonov a štatistiky.

7.2. Vykonané služby budú spolupracujúcej inštitúcii preplatené na základe faktúr podľa bodu 5.1 tejto zmluvy po kontrole správnosti ich vyúčtovania vykonanej NARMSP. Ak sa kontrolou výstupov z MIS-u resp. predložených finančných dokladov zistí, že fakturované čiastky neboli kalkulované v súlade so zadaním cien služieb v MIS-e na rok 2011, boli vyššie ako zmluvne stanovené ceny uvedené v bode 6.1. tejto zmluvy, resp. vyššie ako v uvedenom cenníku v zmysle bodu 7.4., NARMSP tieto služby neuhradí.

7.3. NARMSP je oprávnená kontrolovať vykonanie služieb v zmysle zmlúv a monitorujúcich správ na mieste - priamo v spolupracujúcej inštitúcii aj po uplynutí doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená. Z tejto kontroly sa vyhotoví záznam, ktorý bude podpísaný zástupcom NARMSP a riaditeľom spolupracujúcej inštitúcie. V prípade, že sa kontrolou zistí, že spolupracujúca inštitúcia fakturovala NARMSP iné, než oprávnené náklady (napr. za poskytovanie komerčných služieb atď.), je NARMSP oprávnená požadovať vrátenie celej neoprávnene fakturovanej čiastky a zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z uvedenej čiastky za každý deň od úhrady neoprávnene fakturovanej čiastky NARMSP až do jej úplného vrátenia spolupracujúcou inštitúciou na účet NARMSP.

7.4. Spolupracujúca inštitúcia je povinná sprístupniť na viditeľnom mieste informačnú tabuľu obsahujúcu úplnú informáciu o dotovaných poradenských službách Schémy vrátane aktuálneho cenníka s jasne vyznačeným rozsahom dotácie.

7.5. V prípade nečerpania poskytnutých finančných zdrojov, môžu byť tieto presunuté spolupracujúcim inštitúciám, ktoré majú kapacity efektívne využiť finančné prostriedky pre potreby MSP.

7.6. Okrem kontroly realizovanej NARMSP, sú oprávnení vykonať kontrolu pridelených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov aj Ministerstvo hospodárstva SR a ostatné kontrolné orgány štátnej správy.

Článok 8

Platby a platobné podmienky

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonávateľ uhradí oprávnené náklady spolupracujúcej inštitúcii za všetky preukázateľne poskytnuté služby vykonané **v období od 01. 12. 2011 do 15. 03. 2012**, ak tieto boli vykonané v súlade s touto zmluvou.
- 8.2. Úhrady budú vykonávateľom realizované na základe mesačných hlásení a doručených faktúr spolu so sprievodnými výstupmi z MIS-u bezhotovostným prevodom na číslo účtu spolupracujúcej inštitúcie uvedené v Článku 1 tejto zmluvy do 15 dní od ukončenia kontroly podľa bodu 7.2. tejto zmluvy, a to iba v prípade a za podmienky, že MH SR ako poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ Schémy štátnej pomoci poukáže finančné prostriedky pre túto Schému na bankový účet vykonávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak (napr. listom, faxom, mailom).
- 8.3. Vykonávateľ bude uhrádzať platby spolupracujúcej inštitúcii za nasledovných podmienok:
- a) faktúry budú doručené do sídla vykonávateľa prípadne budú osobne odovzdané proti podpisu zodpovednému zamestnancovi vykonávateľa,
 - b) faktúry vystavené spolupracujúcou inštitúciou budú obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti daňového dokladu a zároveň obsahom faktúry bude nasledovný text: „Zrealizované služby sú v zmysle uvedenej zmluvy riadne zdokumentované a údaje v manažérskom informačnom systéme, v žiadostiach a konzultačných listoch sa zhodujú“,
 - c) povinnou prílohou každej faktúry budú sprievodné výstupy z MIS-u, ktoré na základe čísla zmluvy a fakturovanej sumy preukazujú oprávnenosť výšky fakturovanej sumy v zmysle Článkoch 6 a 7 tejto zmluvy.

Článok 9

Doba trvania zmluvy

- 9.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 03. 2012, s výnimkou ustanovení Článku 7, bod 7.3. a bod 7.6. zmluvy, ktoré sa uzatvárajú na dobu určitú do 31. 03. 2017.

Článok 10

Ukončenie zmluvy

- 10.1. Táto zmluva zaniká:

- a) **uplynutím doby** na ktorú bola uzavretá,
- b) **dohodou zmluvných strán,**
- c) **okamžitým odstúpením od zmluvy zo strany vykonávateľa**, v prípade akéhokoľvek konania zo strany spolupracujúcej inštitúcie, ktoré je v rozpore s ustanoveniami a účelom tejto zmluvy (tzn. ak služby nie sú poskytované v súlade so znením zmluvy, alebo ukončené v časovom limite podľa zmluvy).

Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení spolupracujúcej inštitúcii. V prípade, ak nie je možné doručiť odstúpenie od zmluvy na adresu sídla

spolupracujúcej inštitúcie uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené dňom vrátenia nedoručenej zásielky poštou späť vykonávateľovi.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno vykonať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to formou písomných a očíslovaných dodatkov k zmluve.
- 11.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, ktorá v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (link: www.crz.gov.sk).
- 11.3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých sa každý považuje za originál. Každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy.
- 11.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité a na znak súhlasu s jej obsahom ju schválili a podpísali.

V Bratislave dňa

Za vykonávateľa:

Za spolupracujúcu inštitúciu:

Ing. Róbert Šimurka
generálny riaditeľ NARMSP

Ing. Katarína Škrdllová
riaditeľ spolupracujúcej inštitúcie