

**Mandátna zmluva**  
**uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.**  
**Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov**

**Článok I**  
**Zmluvné strany**

**Mandant:** **Obec Jasenie**  
so sídlom: Jasenie č. 497, 976 75 Jasenie  
zastúpený: Ing. Marek Kordík, PhD.  
tel/fax : 0905 910 093  
e-mail: marek.kordik@jasenie.dcom.sk  
IČO: 00313521  
DIČ: 2021169909  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu: SK 66 5600 0000 0020 0030 7001

**a**

**Mandatár:** **Alexander Rumanovský**  
Švermova 26, 974 04 Banská Bystrica  
poštová adresa : Slnecná 13, 974 04 Banská Bystrica  
osoby zodpovedné za plnenie zmluvy: Alexander Rumanovský  
tel/fax : 0905 291 561  
e-mail: rumanovskybb@gmail.com  
IČO: 37 593 846  
DIČ : 1044981696  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s., pobočka B.Bystrica  
číslo účtu: 302056800/0900  
IBAN : SK8309000000000302056800

zapísaný v živnostenskom registri č. 601-18236, č. OŽP-4/2009/00681-1

**Článok II**  
**Predmet plnenia**

Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie odborných služieb v súvislosti s vykonávaním verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby v rámci realizácie procesov verejného obstarávania mandatórom pre mandanta v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

**Článok III**  
**Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Mandatár je oprávnený a zároveň povinný v mene a na účet mandanta realizovať všetky kroky v rámci procesu verejného obstarávania pri obstarávaní verejných zákaziek.

2. Mandatár je oprávnený odmietnuť realizáciu verejnej zákazky ak, mandant neposkytne na žiadosť mandatára informácie, ktoré sú podstatné pre vykonanie predmetu tejto zmluvy.

3. Mandatár sa zaväzuje:

- a) vykonávať činnosti v rozsahu a v termínoch podľa tejto zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ustanoveniami tejto zmluvy a pokynmi mandanta po celú dobu trvania zmluvy,
- b) prevziať od mandanta všetky podklady pre realizáciu objednanej verejnej zákazky,
- c) postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami tak, aby svojím konaním nepoškodil dobré meno a povesť mandanta,
- d) vyžiadať si v prípade pochybností o obsahu pokynu písomné stanovisko mandanta; od pokynov mandanta sa môže odchyliť len vtedy, pokiaľ je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a nemôže včas obdržať jeho súhlas, inak zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne,
- e) oznámiť mandantovi všetky závažné okolnosti, ktoré zistí pri spracovaní jednotlivých verejných zákaziek, a ktoré môžu mať podstatný vplyv na zmenu pokynov mandanta,
- f) podávať mandantovi na jeho požiadanie správu o aktuálnom stave jednotlivých verejných zákaziek,
- g) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa mandanta, s ktorými sa mandatár oboznámil počas trvania tejto zmluvy, a to aj po jej zániku,
- h) vrátiť mandantovi po ukončení verejnej zákazky všetky písomnosti mandanta,
- i) plniť činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy osobne. Ak túto povinnosť poruší, zodpovedá za škodu tým spôsobenú.

4. Mandant sa zaväzuje:

- a) odovzdávať mandatárovi všetky podklady a informácie potrebné na úspešnú realizáciu verejnej zákazky, a to v písomnej alebo elektronickej podobe a poskytnúť potrebnú súčinnosť pre riadny priebeh verejnej zákazky,
- b) zaplatiť mandatárovi odplatu dohodnutej podľa článku IV tejto zmluvy.

#### **Článok IV Odplata**

1. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za riadne vykonané činnosti podľa tejto zmluvy určenej podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Výška odplaty je určená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi odplatu po častiach pripadajúcich podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy na jednotlivé zákazky, a to na základe faktúry vystavenej a odoslanej mandantovi, v lehote splatnosti 14 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
4. K zmene výšky odplaty môže dôjsť iba na základe dohody zmluvných strán o zmene rozsahu činností, ktoré má mandatár vykonať pre mandanta a ktoré sú predmetom tejto zmluvy podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy.

#### **Článok V Plnomocenstvo**

1. Mandant ako verejný obstarávateľ vo vzťahu k tretej strane, udeľuje týmto mandatárovi ako osobe zodpovednej za verejné obstarávanie písomnú plnú moc, aby podľa § 31 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 566 a nasl. Obchodného zákonníka konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu podľa tejto zmluvy ako jeho oprávnený zástupca, aby ho zastupoval pri príprave a realizácii procesu verejného obstarávania a v konaní s inými orgánmi, fyzickými alebo právnickými osobami pri plnení predmetu tejto zmluvy.
2. Mandatár bude voči tretím stranám, vo vyššie uvedenom rozsahu, vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a konať bude v mene a na účet mandanta.

3. Toto plnomocenstvo končí uplynutím doby trvania tejto zmluvy.

### Článok VI Zodpovednosť za vady

1. Mandatár zodpovedá za to, že činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy sú splnené včas a riadne a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
2. Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky a vady plnenia mandatára do jedného roku odo dňa realizácie plnenia. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť u mandatára.
3. Mandatár sa zaväzuje, že prípadné nedostatky a vady plnenia predmetu tejto zmluvy odstráni bezplatne a bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie mandantom alebo v inej lehote, ktorá bude dohodnutá zástupcami zmluvných strán.
4. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť mandanta písomne upozornil a ten na ich použitie trval.

### Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2026
2. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Akékoľvek písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresu tej ktorej zmluvnej strany uvedenú pri označení zmluvných strán v úvode tejto zmluvy, pokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená formou doručienky druhej zmluvnej strane. V prípade, ak sa podľa predchádzajúcich ustanovení doručovaná zásielka nepodarí riadne doručiť, považuje sa zásielka za doručенú piatym dňom od dňa odoslania zásielky.
4. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade akýchkoľvek sporov týkajúcich sa obsahu a platnosti tejto zmluvy, ktoré nie je možné urovnať dohodou zmluvných strán, bude tieto spory rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky na návrh jednej zo zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých si jedno ponechá mandatár a dve mandant.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1.
8. Zmluva bola uzavretá podľa slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle obidvoch zmluvných strán, ktoré si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej a na znak svojho súhlasu ju podpisujú.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Jasení, dňa 15.12.....2022

.....  
Mandatár

.....  
Mandant

**Príloha č.1**  
**k Mandátnej zmluve**

**Výška odplaty**

V rámci výkonu služieb podľa mandátnej zmluvy je mandatár povinný vykonať pre mandanta služby verejného obstarania nasledovne :

Hodinová sadzba pri realizácii procesov verejného obstarávania alebo konzultačných službách	<b>25,00</b>	<b>€ (EUR)</b>
---	--------------	----------------

Mandatár nie je platca DPH

V *JASENIE*, dňa *15.2.*2022

  
.....  
**Mandatár**



  
.....  
**Mandant**