

**Rámcová dohoda na poskytovanie služieb pranie, opravu a dezinfekciu bielizne pre
SLaPA pracovisko Poprad**

uzavretá podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Objednávateľ:

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: **Želova 2, 829 24 Bratislava 25**
Zastúpený: **MUDr. Tomáš Haško, MPH, predseda úradu**
IČO: **30 796 482**
DIČ: **2021904456**
IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK5781800000007000198055**
Zriadený: **zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov: **LAVATON, s. r. o.**
Sídlo: **Bulharská 44, 917 00 Trnava**
Zastúpený: **Mgr. Ján Jerga - konateľ**
Branislav Jakubek - konateľ
IČO: **36244848**
DIČ: **2020166412**
IČ DPH: **SK2020166412**
Bankové spojenie: **č. účtu 1347018060/8120, Privatbanka, a. s.**
IBAN: **SK65 8120 0000 0013 4701 8060**
Zapísaný: **v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 12928/T**

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

1. Poskytovateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania – Pranie, dezinfekcia a oprava bielizne zákazky č. 35/2015 podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu (ďalej len „dohoda“), ktorej predmetom je poskytovanie služieb prania, opravu a dezinfekciu bielizne pre Súdnolekárske a patologicko-anatomické pracovisko Poprad so sídlom Zdravotnícka 3253/3, 058 97 Poprad (ďalej len „pracovisko“), a to s cieľom stanoviť rámcové podmienky spolupráce za uvedených podmienok v tejto dohode.

Článok I. Predmet dohody

Predmetom dohody je kompletne zabezpečenie prania, opravy, dezinfekcie, bielenia a žehlenia operačnej bielizne, ostatnej bielizne a pracovných odevov pre zamestnancov, opravy poškodenej bielizne, odvoz, prevzatie, dovoz a dodanie bielizne (ďalej len „služby“) pre pracovisko objednávateľa v súlade s prílohou č. 1, „Cenník poskytovaných služieb“, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou dohody, a to v dohodnuté dni s pracoviskom objednávateľa. Predmetom tejto dohody je aj záväzok objednávateľa prevziať riadne oprané, dezinfikované, ožehnuté a opravené bielizeň a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu.

Článok II. Odplata za poskytovanie služieb

1. Výška odplaty za poskytovanie služieb uvedených v článku I tejto dohody, bola stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odplata je detailne špecifikovaná v prílohe č. 1 „Cenník poskytovaných služieb“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody. Odplata je stanovená v EUR, je konečná a nemenná a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením tejto dohody, a to najmä manipuláciu s bielizňou a odevmi, zber, naloženie a odvoz znečistenej bielizne a odevov z pracoviska, pranie, opravu, dezinfekciu bielizne, žehlenie, skladanie, dovoz a vyloženie čistej bielizne a odevov na pracovisku.
3. Celková cena za poskytnutie služieb podľa tejto dohody počas platnosti a účinnosti tejto dohody nesmie prekročiť sumu 3 211,20 EUR bez DPH.
4. Odplata bude uhradená poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej raz do mesiaca, podľa skutočne vyčisteného množstva bielizne v danom mesiaci v zmysle jednotlivých žiadaniek, a to po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom poskytovateľ poskytoval služby podľa tejto dohody objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov aj predmet dodávky, množstvo, cenu, dátum zdaniteľného plnenia, dátum vyhotovenia a splatnosti faktúry. Ak faktúra nebude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti daňového dokladu, objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi so všetkými dohodnutými náležitosťami.
5. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od doručenia objednávateľovi bezhotovostným bankovým prevodom na účet poskytovateľa uvedenom na faktúre.
6. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Práva a povinnosti poskytovateľa:

- a) Poskytovateľ spracuje bielizeň tak, aby mohla byť odovzdaná v deň dohodnutý s pracoviskom objednávateľa a aby bola pred expedovaním rozdelená a zabalená podľa druhu a množstva.
- b) Vrecia na bielizeň určené na pranie a opravu poskytne poskytovateľ.
- c) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby kvalitne, odborne, starostlivo a hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi týkajúcimi sa manipulácie s bielizňou a prania bielizne zo zariadení poskytujúcich zdravotnú starostlivosť.
- d) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať technologické normy, normy kvality na pranie a žehlenie. Používať len hygienicky vyhovujúce materiály a dezinfekčné prostriedky, ktoré nepoškodzujú životné prostredie a ktoré sú schválené príslušným orgánom na ochranu zdravia. Zabezpečiť si potrebné práce prostriedky v požadovanej kvalite. Dodržiavať technologické postupy dodávateľov prác prostriedkov, aby nedochádzalo k poškodeniu bielizne s dôrazom na uchovanie jej kvalitatívnych parametrov.
- e) Poskytovateľ sa zaväzuje prebrať od objednávateľa každú použitú bielizeň, odevy spolu so žiadosťou o vypranie alebo opravu bielizne (ďalej len „žiadosť“), na ktorom bude presne uvedený počet kusov odovzdanej použitej bielizne, odevov rozdelených podľa druhu bielizne, odevov. Žiadosť bude potvrdená podpisom odovzdávajúceho zamestnanca za objednávateľa a podpisom preberajúceho zamestnanca za poskytovateľa.
- f) Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať čistú operačnú bielizeň roztriedenú podľa druhu bielizne spolu s dokladom o dodanom množstve čistej bielizne, ktorý bude potvrdený podpismi zamestnancov určených objednávateľom na preberanie bielizne a podpismi zamestnancov určených poskytovateľom na odovzdanie čistej bielizne.
- g) Poskytovateľ sa zaväzuje, že použitú operačnú bielizeň z pitevní bude prať v súlade s dodržiavaním hygienicko-epidemiologického režimu.
- h) Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú stratu, zámenu alebo poškodenie bielizne.

Kontaktná osoba za poskytovateľa účely plnenia tejto dohody je:

Meno, priezvisko: Branislav Jakubek

e-mail: jakubek@lavaton.sk

Telefón: +421 905 243 922

2. Práva a povinnosti objednávateľa:

- a) Objednávateľ je povinný dodržať dohodnutý deň odovzdania a prevzatia bielizne. Zmluvné strany sú povinné dohodnúť si deň odvozu a dovozu bielizne do 5 dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody. V prípade, ak si zmluvné strany deň dovozu a odvozu bielizne podľa predchádzajúcej vety nedohodnú, platí za dohodnutý deň odvozu bielizne pondelok a dohodnutý deň dovozu bielizne piatok.
- b) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť balenie použitej bielizne do vakov alebo balíkov nepresahujúcich hmotnosť 15 kg.
- c) Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať použitú a označenú bielizeň poskytovateľovi a prebrať čistú bielizeň od poskytovateľa prostredníctvom svojho zamestnanca na základe riadne vyplnenej a podpísanej žiadanky resp. obdobného tlačiva. Zo žiadanky resp. obdobného tlačiva musia byť jednoznačne identifikovateľné nasledovné údaje:
 - názov odovzdávajúcej/ preberajúcej organizácie,
 - meno a podpis odovzdávajúcej/ preberajúcej osoby,
 - druh, množstvo odovzdanej bielizne,
 - dátum odovzdania a prevzatia.

Vzor žiadanky je uvedený v prílohe č. 2.

Kontaktnou osobou za objednávateľa pre účely plnenia tejto dohody je:

Meno, priezvisko: Ľubica Hetešová

E-mail: lubica.hetesova@udz-sk.sk

Telefón: 052/2852 645, 0901960318

Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu nahlásiť zmenu kontaktnej osoby preukázateľným spôsobom. Zmena kontaktnej osoby si nevyžaduje postup podľa Článku VI. bod 5 tejto dohody.

Článok IV. Reklamácie

1. V prípade reklamácie služby zo strany objednávateľa poverení zamestnanci objednávateľa a poskytovateľa spíšu reklamačný list a bielizeň bude bezodkladne odovzdaná na opätovné pranie, prípadne žehlenie, opravu a dezinfekciu. Za reklamované služby objednávateľ neplatí.
2. V prípade akéhokoľvek výpadku poskytovania služieb zo strany poskytovateľa zabezpečí náhradné plnenie služby v nezmenenej cenovej, kvalitatívnej a kvantitatívnej úrovni.
3. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú stratu, zámenu alebo poškodenie bielizne.
4. V prípade omeškania s poskytnutím služby v dohodnutej lehote (v dohodnutom dni) má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi vo výške 50,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.

Článok V. Doba trvania rámcovej dohody, zánik rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania určeného limitu vo výške **3 211,20 EUR bez DPH**, najdlhšie však na dobu 48 mesiacov odo dňa účinnosti tejto rámcovej dohody.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú sa dohoda uzatvára, nasledovným spôsobom:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením zo strany objednávateľa v prípade, že poskytovateľ poruší svoje povinnosti uvedené v článku III. bod 1 tejto dohody, pričom odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strany,
 - c) písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa alebo poskytovateľa aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpením od dohody sa táto dohoda neruší od samého začiatku, ale táto dohoda zaniká ku dňu účinnosti odstúpenia od tejto dohody. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať si navzájom svoje záväzky ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od dohody. V tomto prípade však nezanikajú práva a povinnosti, z ktorých je zrejmé, že majú trvať aj po ukončení tejto dohody, napr. nároky z reklamácie služby alebo nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto dohody.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Rámcová dohoda podlieha povinnosti zverejnenia podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Ustanovenia týkajúce sa zodpovednostných a sankčných nárokov oboch strán zostávajú v platnosti i po ukončení platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, a to až do doby ich vysporiadania.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto dohody sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Túto rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, na základe vzájomnej dohody obidvoch zmluvných strán.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je:
Príloha č. 1 - Cenník poskytovaných služieb
Príloha č. 2 – Vzor žiadanky.
7. Dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ obdrží dva rovnopisy a objednávateľ obdrží tri rovnopisy.
8. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V, dňa

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....

Mgr. Ján Jerga
konateľ

.....

MUDr. Tomáš Haško, MPH
predseda

.....

Branislav Jakubek
konateľ

Príloha č. 1

Cenník poskytovaných služieb

Pranie, oprava a dezinfekcia prádla pre Súdnolekárske a patologicko-anatomické pracovisko Poprad

Názov položky	Cena bez DPH	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena s DPH
Cena za 1 kg prania, resp. opravy bielizne pre Súdnolekárske a patologicko-anatomické pracovisko Poprad	0,95	20 %	0,19	1,14

V , dňa

.....
podpis oprávanej osoby

Príloha č. 2

Vzor žiadanky

Názov organizácie

Žiadanka č. * 63850
o vypranie alebo opravu bielizne

Oddelenie (klinika)	Číslo inventár. úseku:		
Dňa 20	Odv- dené	Vydané	
1 Prestieradlá veľké			
2 Prestieradlá malé			
3 Podložky			
4 Plienky			
5			
6 Poviaky na príkrývky			
7			
8			
9 Príkrývky jednoduché			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16 Košeľe mužské			
17 Košeľe chlapčenské			
18 Košeľe ženské			
19 Košeľe dievčenské			
20 Košeľe detské			
21			
22 Spodky mužské			
23			
24 Kabátiky ženské			
25			
26 Sukne ženské			
27 Zástery			
28 Plášte mužské			
29			
30			
31 Pyžama blúzy			
32 Pyžama nohavice			
33			
34 Uteráky			
35 Obrusy			
36 Obrúsky			
37 Utierky			

Do vyprania (opravy) odovzdala: Po vypraní (oprave) odovzdala:

Do vyprania (opravy) prevzala: Po vypraní (oprave) prevzala:

Dátum: