

## **Príkazná zmluva**

Uzatvorená podľa § 724 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník  
Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Uzatvorená medzi:

Príkazcom: Mesto Bardejov  
Sídlo: Radničné námestie č. 16, 085 01 Bardejov  
V zastúpení: MUDr. Boris Hanuščak  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
IBAN: SK70 0900 0000 0050 5698 5200  
IČO: 00321842

(ďalej len ako „príkazca“)

**a**

Príkazníkom:  
Meno a priezvisko: Peter Harčar, Mgr.  
Rodné číslo: 7904098609  
Číslo OP: HK968972  
Trvale bytom: Laca Novomeského 8, 085 01 Bardejov  
Bankové spojenie: ČSOB  
IBAN: SK5475000000 004030507572

(ďalej len „príkazník“)

(ďalej „príkazca“ a príkazník“ a spolu ako „zmluvné strany“)

## **Článok I.**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok príkazníka obstaráť pre príkazcu: aktivity a výstupy v rámci projektu Manažment plán lokality kultúrneho dedičstva UNESCO - Historické jadro mesta Bardejov - 2. etapa, projektu podporeného Ministerstvom kultúry SR v rámci programu Obnovme si svoj dom, číslo zmluvy: MK-9497/2021-180
2. Bližšia špecifikácia predmetu zmluvy: Činnosť podľa čl. I., ods. 1 tejto zmluvy zahŕňa:

- návrhy aktivít pre vypracovanie Manažment plánu lokality kultúrneho dedičstva UNESCO - Historické jadro mesta Bardejov - 2. etapa v rámci kompetencie,
  - koordinácia jednotlivých stretnutí pracovnej skupiny manažment plánu,
  - vyhodnocovanie súčasného stavu lokality a návrhy riešení,
  - tvorba dokumentu v oblastiach:
    - Každodennosti obyvateľov mesta Bardejov
    - Historických a archeologických súvislostí lokality
  - grafická úprav dokumentu.
3. Pri príprave dokumentu Manažment plánu lokality svetového dedičstva UNESCO Historické jadro mesta Bardejov - 2. etapa je potrebné vychádzať predovšetkým z Vyhlásenia o jedinečnej svetovej hodnote lokality, z požiadaviek aktuálne platných Vykonávacích smerníc na realizovanie Dohovoru o svetovom dedičstve a usmernení Pamiatkového úradu SR a Krajského pamiatkového úradu Prešov.

## **Článok II.**

### **Lehota na vykonanie príkazu**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazník vykoná príkaz uvedený v čl. I bode 1. tejto zmluvy s ohľadom na náročnosť a rozsah príkazu najneskôr do: 20.12.2022.

## **Článok III.**

### **Odmena a platobné podmienky**

1. Príkazca sa zaväzuje za vykonanie príkazu uvedeného v čl. I. bode 1 tejto zmluvy zaplatiť príkazníkovi odmenu vo výške **3 000 €** (slovom tritisíc eur).
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že príkazník má právo na odmenu podľa bodu 1 tohto článku zmluvy aj v prípade, ak sa výsledok príkazu nedostaví. To však neplatí, ak sa výsledok príkazu nedostavil v dôsledku porušenia povinnosti zo strany príkazníka.
3. Odmena je splatná v lehote 10 dní po vykonaní činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. Činnosť bude doložená výkazom práce.
4. Príkazca sa zaväzuje zaplatiť príkazníkovi odmenu na číslo účtu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Odmena sa považuje za zaplatenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet príkazníka.

## **Článok IV.**

## **Náklady spojené s vykonaním príkazu**

1. Príkazca je povinný nahradiť príkazníkovi popri odmene uvedenej v čl. III. tejto zmluvy aj potrebné a užitočné náklady vynaložené v súvislosti s vykonávaním príkazu, a to aj keď za výsledok nedostavil. To však neplatí v prípade, ak sa výsledok príkazu nedostavil v dôsledku porušenia povinnosti zo strany príkazníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazca má právo všetky hotové výdavky a užitočné náklady vynaložené v súvislosti s vykonávaním príkazu vopred schváliť. Príkazník nemá právo požadovať náhradu týchto hotových výdavkov a nákladov v prípade, ak ich vynaloží bez schválenia príkazcu.
3. Príkazník sa zaväzuje riadne vyúčtovať všetky hotové výdavky a náklady spojené s vykonaním príkazu.
4. Príkazca sa zaväzuje nahradiť príkazníkovi ním riadne zdôvodnené a príkazcom vopred odsúhlasené hotové výdavky a náklady spojené s vyúčtovaním príkazu najneskôr do 10 dní od doručenia vyúčtovania príkazníkom, a to bezhotovostne na účet príkazníka uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

## **Článok V.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a zároveň je povinný konať pri plnení príkazu podľa svojich schopností a znalostí. Od príkazcových pokynov sa príkazník môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas. V opačnom prípade zodpovedá sa vzniknutú škodu.
2. Príkazník sa zaväzuje bez zbytočného odkladu upozorniť príkazcu na zrejme nesprávny pokyn. S plnením zrejme nesprávneho pokynu je oprávnený príkazník počkať až do doby, kým príkazca potvrdí príkazníkovi, že trvá na splnení tohto pokynu.
3. Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne. Ak zverí vykonanie príkazu inému, zodpovedá, akoby príkaz vykonal sám.
4. Príkazník je povinný podať príkazcovi na jeho žiadosť všetky správy o postupe plnenia príkazu a previesť na príkazcu všetok úžitok z vykonaného príkazu.
5. Príkazník je povinný upozorniť príkazcu na všetky hroziace riziká a škody.
6. Príkazník je povinný bez zbytočného odkladu po vykonaní príkazu predložiť príkazcovi vyúčtovanie.
7. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť koordinátorke Mgr. Jane Ličkovej k vypracovaniu MP územnoplánovaciu dokumentáciu a ďalšie potrebné textové a mapové podklady a zabezpečiť konzultácie s pracovníkmi MsÚ Bardejov a organizácií mesta Bardejov a ich spoluprácu a súčinnosť pri vypracovaní MP.

8. Príkazca sa zaväzuje v prípade potreby zorganizovať na MsÚ Bardejov pracovné porady za účasti riešiteľov MP a zástupcov zainteresovaných strán k posúdeniu postupu prác na vypracovaní manažment plánu a k príprave opatrení na jeho implementáciu.

## **Článok VI.**

### **Zánik zmluvy**

1. Táto zmluva zaniká splnením príkazu alebo odvolaním príkazníka príkazcom.
2. Ak príkazná zmluva zanikla odvolaním, je príkazca povinný nahradiť príkazníkovi náklady vzniknuté do odvolania, utrpenú škodu, a ak prislúcha príkazníkovi odmena, aj jej časť zodpovedajúcu vykonanej práci. To platí aj vtedy, ak sa dokončenie príkazu zmarilo náhodou, na ktorú nedal príkazník podnet.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť aj výpoveďou príkazníka, ak z objektívnych dôvodov nemôže z jeho strany dôjsť k splneniu príkazu v stanovenej lehote (napr. zdravotné problémy, či iné nepredvídané okolnosti na jeho strane, o ktorých v čase podpisu tejto zmluvy nevedel a ani pri vynaložení náležitej starostlivosti vedieť nemohol).
4. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola písomná výpoveď príkazníka doručená príkazcovi.

## **Článok VII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z toho sú tri pre príkazcu a jeden pre príkazníka.
2. V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov (nariadenie GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, týmto mesto Bardejov ako prevádzkovateľ uvádza, že účelom spracúvania osobných údajov dotknutých fyzických osôb je uzatvorenie a plnenie tejto zmluvy. S cieľom naplnenia tohto účelu, mesto Bardejov spracováva iba osobné údaje, ktoré na dosiahnutie predmetného účelu potrebuje. Osobné údaje sa uchovávali podľa platného registratúrneho plánu a registratúrneho poriadku, t. j. 10 rokov. Osobné údaje sa poskytujú rôznym príjemcom alebo kategóriám príjemcov iba v prípade plnenia povinností v zákonom ustanovených prípadoch (napr. Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, orgánom činným v trestnom konaní, ako aj iným orgánom, o ktorých to ustanovuje osobitný predpis). Zároveň mesto Bardejov poukazuje na to, že prenos osobných údajov do tretej krajiny sa nebude realizovať a taktiež sa z jeho strany neuskutočňuje automatizované rozhodovanie vrátane profilovania. Dotknutá osoba má právo požadovať prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú; má právo na opravu, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, ako aj právo na prenosnosť údajov. Dotknutá osoba má taktiež právo podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR. Bližšie informácie o GDPR môže dotknutá osoba získať na webovej stránke [www.bardejov.sk](http://www.bardejov.sk), na e-mailovej adrese [zodpovedna.osoba@bardejov.sk](mailto:zodpovedna.osoba@bardejov.sk) alebo osobne na Mestskom úrade Bardejov, Radničné námestie 16, 085 01 Bardejov.

3. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené v zmluve, sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
4. Zmluva sa môže meniť alebo doplňovať výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov odkazujúcich na túto zmluvu podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
5. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné, takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím zmluvy a dotknutým ustanovením.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom po dni jej zverejnenia v zmysle zákona.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilé na uzavretie tejto zmluvy. Pred podpisom tejto zmluvy si ju prečítali, obsahu porozumeli a plne s ním súhlasia. Na znak svojej vôle byť viazaní touto zmluvou ju vlastnoručne pospisujú.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto zmluvou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Bardejove dňa 12.10.2022

.....  
Príkazca

.....  
Príkazník