

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

číslo objednávateľa: BA/2018/26

Objednávateľ: SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik
Sídlo: Radničné námestie 8
969 55 Banská Štiavnica, Slovenská republika
Právna forma: štátny podnik
Registrácia: zapísaný v OR OS Banská Bystrica v oddiele Pš, vložka č. 713/S
IČO: 36 022 047
IČ DPH:
IBAN:

Kontaktná adresa a organizačná zložka podniku, ktorej sa právny úkon týka:

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik
Odštepny závod Bratislava
Karloveská 2, 842 17 Bratislava

Konajúci prostredníctvom: Ing. Jozef Dúcz, riaditeľ odštepneho závodu

Zapísaný v OR OS Bratislava I v oddiele PO, vložka číslo 1040/B

Zodpovedný zástupca vo veciach technických:

(ďalej len „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Dodávateľ: MERIF, s.r.o.
Sídlo: 930 09 Trstená na Ostrove 239,
Slovenská republika
Registrácia: zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
Oddiel: Sro, Vložka č. 17865/T
IČO: 36 278 033
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:

Štatutárny orgán: František Méri – konateľ

(ďalej len „Dodávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

(ďalej jednotlivo ako „Zmluvná strana“ alebo spolu ako „Zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik

Odštepny závod Bratislava, Závod Vodné dielo Gabčíkovo

I. PREDMET ZMLUVY

1. Dodávateľ sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje poskytovať službu „**Upratovanie priestorov na VD Gabčíkovo**“, pre organizačnú zložku podniku Objednávateľa SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, OZ Bratislava, Závod Vodné dielo Gabčíkovo v rozsahu prác a špecifikácii podľa Rozpisu prác vrátane rozpisu časových intervalov, ktorý je podpísaný Zmluvnými stranami a ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako jej Príloha č. 1, podľa Cenovej ponuky Dodávateľa zo dňa 17.10.2018, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako jej Príloha č. 2, ako aj za podmienok definovaných v súťažných podkladoch a podľa požiadaviek Objednávateľa dohodnutých v tejto Zmluve a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas

poskytnuté služby zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú cenu v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.

2. Zaradenie v klasifikácii CPV: 90910000-9 - Upratovacie služby.
3. Podrobný rozpis realizovaných prác a ich periodicita je uvedený v Rozpise prác vrátane rozpisu časových intervalov ako Prílohe č.1 tejto Zmluvy.
4. Kontaktná osoba vo veci predmetu Zmluvy za Objednávateľa:
5. Kontaktná osoba vo veci predmetu Zmluvy za Dodávateľa:

II. MIESTO A DOBA PLNENIA

1. Miesto poskytovania služieb:
Priestory v budove BPVH, veži PLK, hale ČKD, SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, š. p. , Odštepny závod Bratislava, Závod Vodné dielo Gabčíkovo na stupni VD Gabčíkovo. Podrobný popis priestorov je uvedený v Prílohe č.1.
2. Dodávateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi služby v období 10 mesiacov. Termín začatia poskytovania služieb je Zmluvnými stranami dohodnutý na prvý deň mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy.

III. CENA DIELA

1. Cena za jeden mesiac poskytovania služby je stanovená dohodou Zmluvných strán na základe Cenovej ponuky Dodávateľa zo dňa 17.10.2018 vo výške:

CENA SPOLU BEZ DPH	1 450,00	EUR
DPH (20%)	290,00	EUR

CENA CELKOM S DPH	1 740,00	EUR
--------------------------	-----------------	------------

Slovom : tisíc sedemsto štyridsať eur

Celkové plnenie za 10 mesiacov :

CENA SPOLU BEZ DPH	14 500,00	EUR
DPH (20%)	2 900,00	EUR

CENA CELKOM S DPH	17 400,00	EUR
--------------------------	------------------	------------

Slovom : sedemnást tisíc štyristo eur

2. DPH bude fakturovaná v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Cena poskytovania služby je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a je uvedená vrátane všetkých nákladov Dodávateľa potrebných k poskytovaniu služby.

IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Dodávateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru po ukončení kalendárneho mesiaca a súčasne po skutočnom vykonaní všetkých služieb, a to do 5 dní nasledujúceho mesiaca maximálne vo výške 1.450,- EUR bez DPH za predchádzajúci mesiac.
2. Úhrada služieb bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúry. Splatnosť faktúry je **21 kalendárnych dní** odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Dňom doručenia faktúry sa rozumie deň prevzatia elektronickej faktúry Objednávateľom. Dodávateľ sa zaväzuje po vystavení faktúry zaslať jej elektronickú verziu na adresu: a zároveň listinnú verziu na adresu: SLOVENSKÝ VODOHOSPODARSKÝ PODNIK, š. p., Odštepny závod Bratislava, Závod Vodné dielo Gabčíkovo, 930 05 Gabčíkovo.
3. Faktúra musí obsahovať: odvolanie sa na túto Zmluvu s uvedením čísla Zmluvy, obchodné meno Objednávateľa a Dodávateľa, IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo (miesto podnikania), číslo faktúry, deň jej vystavenia, IBAN, označenie banky, fakturovanú sumu, názov služby, pečiatku a podpis oprávnenej osoby. Prílohou faktúry bude protokolo vykonaní prác za daný mesiac podpísaný kontaktnou osobou Objednávateľa podľa bodu 4. článku I. Zmluvy.
4. Ak faktúra bude obsahovať nesprávne cenové alebo iné údaje alebo faktúra nebude obsahovať všetky údaje a náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, najmä podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. nebude obsahovať uvedené údaje a doklady alebo bude obsahovať nesprávne, či neúplné údaje a doklady, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť na doplnenie Dodávateľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia faktúry, ktorá bude vyhotovená riadne.
5. Za deň úhrady bude považovaný deň pripísania finančných prostriedkov na účet Dodávateľa.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že na poskytnuté služby nebude poskytnutý preddavok od Objednávateľa.

V. POVINNOSTI DODÁVATEĽA A OBJEDNÁVATEĽA

1. Dodávateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky z tejto Zmluvy kvalifikovane, s odbornou starostlivosťou, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
2. Dodávateľ sa zaväzuje plniť záväzky z tejto Zmluvy prostredníctvom spôsobilých osôb a súčasne sa zaväzuje nezaraďovať do služieb zamestnancov, ktorí porušili pravidlá poskytovania plnenia podľa tejto Zmluvy a/alebo voči ktorých správaniu má Objednávateľ oprávnené výhrady.
3. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť Objednávateľovi vykonávať kontrolu poskytovaných služieb a v prípade písomného upozornenia Objednávateľa na zistené nedostatky zabezpečiť okamžite nápravu zistených nedostatkov.
4. Objednávateľ poskytne Dodávateľovi bezodplatne uzamykateľné priestory na uloženie čistiacich prostriedkov, ochranných a pracovných pomôcok a ostatného pracovného náradia.

5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Dodávateľovi pracovné pomôcky a náradie, ako aj potrebné čistiace prostriedky v pravidelných mesačných intervaloch na svoje náklady.
6. Dodávateľ je oprávnený využívať v nevyhnutnej miere pri poskytovaní služieb vodu a elektrinu na náklady Objednávateľa.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že Dodávateľovi umožní prístup na miesto poskytovania služieb v pracovných dňoch podľa časového harmonogramu upratovacích prác v zmysle rozpisu prác uvedených v Prílohe č. 1.
8. Objednávateľ vytvára Dodávateľovi podmienky pre vykonávanie upratovacích a čistiacich prác (napr. odkladanie písomností zo stolov a iných častí kancelárskeho nábytku, odkladanie osobných vecí, obuvi, riadu a pod.)
9. Po skončení poskytnutia služby je Dodávateľ povinný zabezpečiť, aby v jednotlivých kancelárskych a spoločných priestoroch boli zatvorené okná, zhasnuté svetlá a aby priestory boli riadne zamknuté.
10. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať pokyny, požiadavky Objednávateľa, zabezpečiť dodržiavanie platných právnych predpisov a interných predpisov Objednávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi svojimi zamestnancami a riadiť výkon prevádzaných služieb tak, aby zabezpečil požadovanú kvalitu pri súčasne úspornom používaní elektrickej energie, vody a ostatných médií, pokiaľ porušením týchto predpisov vznikne akákoľvek škoda, nesie za ňu zodpovednosť Dodávateľ.
11. Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci, prostredníctvom ktorých budú vykonávané služby pre Objednávateľa sa zaväzujú dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia alebo ku ktorým môžu mať prístup v súvislosti s realizáciou služieb. V prípade porušenia tejto povinnosti Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za vzniknutú škodu. Táto povinnosť trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.

VI. SANKCIE

1. Pre prípad porušenia povinnosti Dodávateľa poskytovať služby Objednávateľovi riadne, v dohodnutom rozsahu prác alebo dohodnutých časových intervaloch alebo za každé zistené nedostatky upratovania, sa Dodávateľ zaväzuje uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela bez DPH, a to za každé porušenie povinnosti samostatne.
2. Pri nedodržaní lehoty splatnosti faktúry Objednávateľom, môže si Dodávateľ uplatniť nárok na úrok z omeškania v zmysle § 369a Obchodného zákonníka vo výške aktuálnej sadzby zákonných úrokov.

VII. ZÁVADY PRÁC A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že plnenie poskytnuté na základe tejto Zmluvy je bez akýchkoľvek väd. Prípadné Objednávateľom uplatnené vady (reklamáciu) plnenia Poskytovateľa je Objednávateľ oprávnený uplatniť písomne bez zbytočného odkladu po ich

zistení, a to kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy kontaktnej osobe v zmysle článku I. bod 5. tejto Zmluvy.

2. Dodávateľ je povinný reklamované vady odstrániť bezplatne a neodkladne, v lehote 1 pracovného dňa alebo v dohodnutom termíne, pričom ak to nie je možné alebo účelné, má Objednávateľ právo na primeranú zľavu z Ceny, ktorá sa bude rovnať sume Objednávateľom vynaloženej na odstránenie vady tretou osobou. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

3. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú v súvislosti s poskytovaním služieb konaním Dodávateľa a/alebo konkrétneho zamestnanca/zamestnancov Dodávateľa v rozpore so zákonom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo povinnosťami Dodávateľa vyplývajúcimi z tejto Zmluvy a zodpovedá za to, že plnenie na ktoré je zaviazaný podľa tejto Zmluvy poskytne podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

VIII. UKONČENIE ZMLUVY

1. Túto Zmluvu je možné ukončiť:

- a. písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v dohode.
- b. písomnou výpoveďou Objednávateľa z tejto Zmluvy aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 kalendárnych dní a začína plynúť od nasledujúceho dňa po doručení výpovede Dodávateľovi.
- c. písomným odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou.

2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z nasledovných dôvodov:

- i. v prípade podstatného porušovania alebo opakovaného porušovania dohodnutých zmluvných podmienok Dodávateľom, za ktoré sa považuje najmä neplnenie podľa Zmluvy riadne a/alebo včas,
- ii. vadné plnenie Dodávateľom, na ktoré bol Objednávateľom písomne upozornený, a ktoré Dodávateľ napriek upozorneniu v lehote určenej touto Zmluvou alebo v dohodnutom termíne neodstránil,
- iii. Dodávateľ opakovane neplní alebo porušuje povinnosti na úseku BOZP a PO,
- iv. Dodávateľ postúpi práva a povinnosti zo Zmluvy bez súhlasu Objednávateľa na iný subjekt,
- v. došlo k porušeniu zákonnej povinnosti Dodávateľom, vyplývajúcej pre Dodávateľa z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.

3. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako 14 kalendárnych dní.

4. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné s uvedením dôvodu odstúpenia od Zmluvy a doručené druhej Zmluvnej strane. Pri odstúpení Zmluva zaniká dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od Zmluvy sú Zmluvné strany povinné vysporiadať si svoje záväzky za už vykonané práce **do 15 kalendárnych dní** odo dňa ukončenia Zmluvy. V prípade, že k odstúpeniu od Zmluvy dôjde po tom, ako Dodávateľ na základe tejto Zmluvy začal s výkonom činností, má Dodávateľ voči Objednávateľovi nárok na zaplatenie časti poskytnutých služieb, ktoré Dodávateľ na základe tejto Zmluvy vykonal do dňa jej zániku.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto Zmluve musia byť vyhotovené písomne, vzájomne odsúhlasené a podpísané štatutárnymi zástupcami obidvoch Zmluvných strán.
3. Ak sa ustanovenie Zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, táto neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť nemá za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť iného ustanovenia Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že takéto ustanovenia, dojednania či podmienky nahradia inými ustanoveniami v zmysle Zmluvy, ktoré budú platné, účinné a vymáhateľné a s čo najpodobnejším účinkom.
4. Ostatné právne vzťahy výslovne Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Písomnosti v zmysle tejto Zmluvy sa doručujú na adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Zásielka sa považuje za doručení v deň jej osobného odovzdania, v deň jej doručenia prostredníctvom poštového podniku alebo iného doručovateľa alebo v deň odopretia prevzatia zásielky adresátom. Ak si adresát neprevezme zásielku a táto bude uložená na pošte alebo u iného doručovateľa, zásielka sa považuje za doručení na tretí deň od jej uloženia, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce zo Zmluvy budú riešiť jednaním o novej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto Zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
7. Zmluvné strany sú povinné zachovať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so Zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia Zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom ich plnenia s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej Zmluvnej strany právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov);
 - ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou Zmluvnou stranou;
 - ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej Zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti;
 - pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá Zmluvná strana účastníkom;
 - ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej Zmluvnej strany.
8. Zmluvné strany zároveň súhlasia so zverejnením Zmluvy podľa zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
9. Zmluva bude vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Dodávateľ obdrží dva (2) rovnopisy a Objednávateľ dva (2) rovnopisy Zmluvy o dielo.

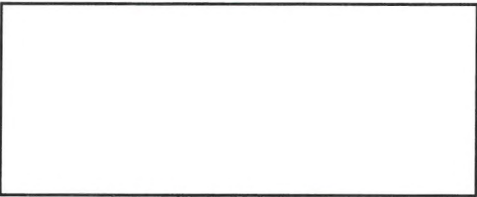
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

11. Príloha č. 1 - Rozpis prác vrátane rozpisu časových intervalov
Príloha č. 2 - Cenová ponuka zo dňa 17.10.2018 (fotokópia)

v Bratislave, dňa
SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK,
štátny podnik

v Bratislave, dňa


Ing. Jozef Ducz
riaditeľ OZ Bratislava


František Méri
konateľ spoločnosti

Rozpis prác vrátane rozpisu časových intervalov

Popis a veľkosť upratovacích plôch:

Budova BPVH na stupni VD Gabčíkovo

Typ priestoru	Merná jednotka	Množstvo
Kancelária koberec	m ²	140,1
Kancelárie PVC podlaha	m ²	446
Šatne PVC + dlažba	m ²	112,3
Zasadačka koberec	m ²	52,4
Chodby PVC + dlažba	m ²	493
Technické miestnosti PVC	m ²	147
Inšpekčné izby PVC + dlažba	m ²	22,8
Inšpekčné izby koberec	m ²	8,8
WC	m ²	37,26
Plochy spolu bez balkónov	m²	1459,66
z toho : podlahy PVC+ dlažba	m ²	1258,36
koberec	m ²	201,3
Balkóny	m ²	50,6
Vnútorne prepážky		40
Drevený obklad stien		121
Umývadlo	ks	33
Záchodová misa	ks	10
Pisoár	ks	4
Sprcha	ks	5
Kuchynský dres	ks	1
Dvere 69 ks	m ²	308
z toho : vchodové presklené	m ²	14
požiarne presklené	m ²	56
Obloky a presklené plochy	m ²	521

Obloky a presklené plochy sú bežné dostupné okrem 20 m² na schodisku. Potrebná lávka, prípadne špeciálny rebrík.

Veža PLK na stupni VD Gabčíkovo

Typ priestoru	Merná jednotka	Množstvo
Kancelária - dispečing PLK	m ²	125
Chodby, schody	m ²	190
WC + sprcha	m ²	12
Plochy spolu	m ²	327
z toho podlahy PVC , dlažba	m ²	327
Umývadlo	ks	2
Záchodová misa	ks	2
Sprcha	ks	1
Kuchynský dres	ks	1

Haly ČKD

Typ priestoru	Merná jednotka	Množstvo
Kancelária	m ²	14,88
Šatne ,denná miestnosť	m ²	124,23
Chodby	m ²	20,26
Technická miestnosť	m ²	15,11
WC	m ²	16,60
Sprchy , umyvárne	m ²	14,17
Plochy spolu	m ²	205,25
z toho podlahy PVC	m ²	135,82
keramická dlažba	m ²	69,43
Umývadlo	ks	8
Záchodová misa	ks	30
Pisoár	ks	4
Sprcha	ks	4
Kuchynský dres	ks	1

ROZSAH, OBSAH A HARMONOGRAM UPRATOVACÍCH, ČISTIACÍCH A HYGIENICKÝCH SLUŽIEB pre všetky objekty

1.Kancelárie, denné miestnosti ,šatne , dispečing (bez WC a sprchy)

Denne:

- vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše, vymeniť sáčky ,
- pevnú podlahu (PVC, keramika, kameň) umyť vlhkým MOPOM namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach
- voľné miesta na pracovných stoloch, nábytku, ako aj na ostatných odkladacích plochách utrieť vhodnou vlhkom s vhodným čistiacim prostriedkom alebo suchou handrou
- telefónne aparáty, počítače a tlačiarne utrieť od prachu kľučky na dverách kancelárii umyť dezinfekčným prostriedkom
- odstrániť pavučiny

2 x týždenne :

- povysávať koberce na všetkých prístupných miestach

Týždenne:

- odstrániť prach zo soklov, okenných parapetov a všetkých radiátorov
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkom handrou namočenou vo vhodnom čistiacom prostriedku
- utrieť prach z ostatných zariadení (rámy obrazov, vypínače, atď.)
- utrieť prach zasklených voľne prístupných políc v skrinách
- umyť a vyleštiť zasklené časti nábytku , zrkadlá a výplne dverí
- umyť umývadlá, batérie a kachličky (v prípade, že sa nachádzajú v kanceláriách)

Mesačne:

- umyť a vyleštiť všetky dvere aj so zárubňou vhodným čistiacim prostriedkom
- zvislé a vodorovné plochy nábytku dôkladne očistiť a ošetriť vhodným prostriedkom na nábytok
- odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov (lampy, rozhlas atď.)
- povysávať sedacie plochy kresiel a čalúnených stoličiek a ostatné stoličky utrieť

vhodným čistiacim prostriedkom

2.Chodby, schody, balkóny

Denne:

- vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše, vyprázdniť popelníky na balkóne
- pevnú podlahu pozametáť, umyť vlhkým MOPOM s vhodným čistiacim prostriedkom
- dezinfekčným prostriedkom umyť na chodbách mokrou handrou namočenou v čistiacom prostriedku umyť schody, utrieť zábradlie
- umytie zvislých sklenených plôch vchodových dverí a kľučky
- vysávanie koberca pri vchodových dverách

Týždenne :

- umyť vchodové a požiarne dvere, polo sklenené dvere a prepážky
- utrieť povrch sedačiek, stolíkov, drevené konštrukcie na kvety vlhkou handrou namočenou v čistiacom prostriedku
- utrieť prach z ostatných zariadení (napr. model VD, rozmnožovacie stroje, hasiace prístroje, atď.)
- odstrániť pavučiny

Mesačne:

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou namočenou v čistiacom prostriedku
- odstrániť prach zo soklov, radiátorov
- dôkladne očistiť dvere a rámy oddel'ovacie steny
- odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov
- pozametáť balkóny, utrieť zábradlie balkónov
- obloky a presklené plochy

3.Sociálne zariadenia

Denne :

- dôkladné umytie podlahy vhodným čistiacim prostriedkom dezinfekčné vyčistenie umývadiel, toaletných mís, armatúr, dlažieb, kachličiek vyprázdenie odpadkových košov a nádob vyčistenie zrkadiel a vypínačov

Týždenne :

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou namočenou vo vhodnom čistiacom prostriedku

4.Zasadačky

Denne:

- vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše

Týždenne :

- vysávať koberce
- pracovných stoloch, skrinkách ako aj na ostatných odkladacích plochách utrieť vhodnou vlhkou namočenou v čistiacom prostriedku alebo suchou handrou
- odstrániť prach z parapetov, utrieť vlhkou handrou namočenou vo vhodnom čistiacom prostriedku
- odstrániť pavučiny

Mesačne:

- povysávať sedacie plochy kresiel a čalúnených stoličiek a ostatné stoličky utrieť vhodným čistiacim prostriedkom

- odstrániť prachu z radiátorov
- umyť a vyleštiť všetky dvere aj so zárubňou vhodným čistiacim prostriedkom

5. Inšpekčné izby

Týždenne :

- vysávať koberce , pevnú podlahu umyť vlhkým MOPOM namočenom v čistiacom prostriedku na stoloch ako aj na ostatných odkladacích plochách utrieť
- utrieť prach skrinkách ako aj na ostatných odkladacích plochách utrieť vhodnou vlhkom namočenou v čistiacom prostriedku alebo suchou handrou
- v sanitárnych zariadeniach umyť podlahy vhodným čistiacim prostriedkom dezinfekčné vyčistenie umývadiel, toaletných mís, armatúr, dlažieb, kachličiek vyprázdenie odpadkových košov a nádob vyčistenie zrkadiel a vypínačov
- odstrániť prach z parapetov , odstrániť pavučiny

Podľa potreby : vyprázdiť a vyčistiť odpadkové kôš

Technické miestnosti - archívne a skladové priestory, pokladňa, dielne

Mesačne :

- vysávať koberce , pevnú podlahu umyť vlhkým MOPOM namočenom v čistiacom prostriedku
- utrieť prach skrinkách ako aj na ostatných odkladacích plochách utrieť vhodnou vlhkom namočenou v čistiacom prostriedku alebo suchou handrou
- odstrániť prach z parapetov , odstrániť pavučiny

Okná, presklené časti budov

Denne :

- poumývať a vyleštiť presklené časti hlavného vchodu

Týždenne :

- poumývať sklenené, polo sklenené dvere a prepážky

Iný obsah a rozsah musí byť dojednaný medzi objednávatelom a poskytovateľom písomne

Viesť prevádzkový denník

ČASOVÝ HARMONOGRAM UPRATOVACÍCH SLUŽIEB

Budova BPVH

Pondelok - piatok čase **od 15.00 hod.**

Archívne priestory , sklad – počas pracovnej doby **od 14,00 do 15,00 hod** za prítomnosti zodpovednej osoby

Budova veža PLK

Pondelok – piatok bez obmedzenia

Haly ČKD

Pondelok - piatok bez obmedzenia

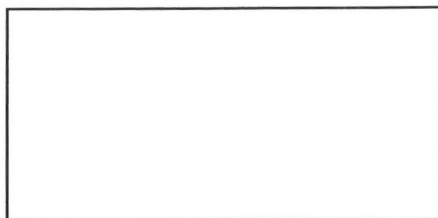
Iný časový harmonogram bude dojednaný medzi objednávatelom a poskytovateľom písomne na základe služobných potrieb obstarávateľa.

Viesť prevádzkový denník

MERIF, s.r.o.

930 04 Trstená na Ostrove 239

IČO: 36 278 033



SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik

Odštepný závod Bratislava

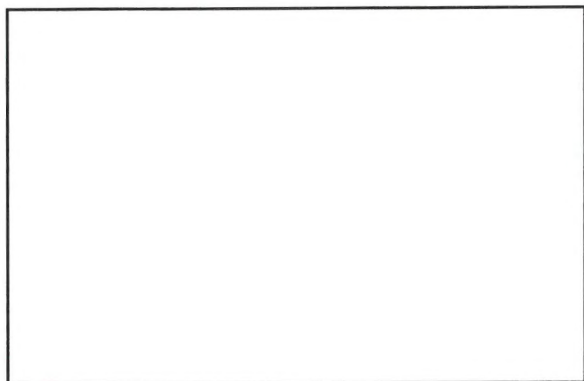
Karloveská 2

842 17 Bratislava

Závod Vodné dielo Gabčíkovo

Stupeň,

930 05 Gabčíkovo



V Trstenej na/O dňa 17.10.2018

VEC: Cenová ponuka

Posielam Vám cenovú ponuku na upratovacie a čistiace služby vo Vašich 3 objektoch: viď výzvu na predloženie cenovej ponuky . Naša cena je:

- Cena bez DPH = 1 450,00 EUR za mesiac
- Výška DPH = 290,00 EUR za mesiac
- Cena vrátane DPH = 1 740,00 EUR za mesiac

S pozdravom

