

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa ustanovení § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“)

(ďalej len „Zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: **Záchranná zdravotná služba Bratislava**

Sídlo: Antolská 11, 850 07 Bratislava

Zastúpený: Ing. Ľubomír Slovák, generálny riaditeľ

Ing. Dušan Valent, ekonomický riaditeľ

IČO: 17336210

DIČ: 2020845827

Bankové spojenie: IBAN : SK85 8180 0000 0070 0028 7955

Štátna príspevková organizácia zriadená Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

1.2 Zhotoviteľ: **ID-KARTA, s. r. o.**

Sídlo: Nám. sv. Egídia 48/62, 058 01 Poprad

Zastúpený: Ing. Milan Kratochvíl, konateľ spoločnosti

Lukáš Bednár, konateľ spoločnosti

IČO: 44657897

DIČ:

IČ DPH: SK2022805510

Bankové spojenie: 2588911153/0200 VÚB POPRAD

Zapísaný: OR OS Prešov, odd.: Sro, vl.č.: 21421/P

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(spolu ďalej ako „Zhotoviteľ a Objednávateľ“ alebo len ako „zmluvné strany“)

Preambula

Zhotoviteľ prehlasuje, že je oprávnený a spôsobilý vykonať dielo v rozsahu definovanom touto Zmluvou a prílohami a udeliť Objednávateľovi nevýhradnú licenciu v rozsahu definovanom touto zmluvou.

Článok II Predmet zmluvy

2.1

Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa, že na svoje náklady a nebezpečenstvo, za podmienok stanovených touto Zmluvou, dodá pre Objednávateľa dielo s názvom prístupový systém ID-WARE v zostave podľa prílohy č. 1 (ďalej len „dielo“ alebo „ID-WARE“) a udelí Objednávateľovi súhlas na použitie diela (licencia) a zároveň záväzok Objednávateľa za dielo zaplatiť.

Súčasťou záväzku Zhotoviteľa je aj zabezpečenie úvodného zaškolenia vybraných zamestnancov Objednávateľa, poskytnutie elektronického manuálu, zabezpečenie IT podpory, servisu vrátane dopravy a práce, konzultácie prípadne iné služby, podľa prílohy č. 1 a plná súčinnosť pri koordinácii spolupráce Objednávateľa a Zhotoviteľa. Systém ID-WARE sa skladá z dochádzkového systému a systému plánovania služieb.

2.2

V rámci plnenia podľa tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný vykonať:

2.2.0. dodať a implementovať dielo, spočívajúce v úprave a implementácii diela do IT infraštruktúry integrovaných softvérových riešení a systémov Objednávateľa v súlade s požiadavkami Objednávateľa, podľa prílohy č. 1, ktoré sú určené a popísané v projektovom pláne.

2.2.1. poskytnúť súčinnosť pri vypracovaní projektového plánu do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Projektový plán bude mať písomnú formu a môže byť realizovaný po odsúhlasení oprávnenou osobou Objednávateľa a Zhotoviteľom v súlade s touto zmluvou, implementácia diela prebehne v súlade s Projektovým plánom odsúhlaseným po podpise zmluvy obomi stranami, ktorý bude brať do úvahy niekoľko iterácií, kde po každej prebehnú potrebné testy a zistené nedostatky a odchýlky medzi požadovaným riešením a dodaným riešením budú vyriešené v ďalšej iterácii. Projektový plán musí obsahovať jednotlivé kroky a projektové úlohy s určením zodpovednosti za ich plnenie a musí byť odsúhlasený zmluvnými stranami najneskôr do 14 dní od podpisu tejto zmluvy. Objednávateľ odhaduje, že plán projektu bude uvažovať s celkovo 3-mi iteráciami. Projektový plán je možné meniť len jeho písomným odsúhlasením podpísaným obomi zmluvnými stranami

2.2.2. po schválení projektového plánu Objednávateľom vypracovať a odovzdať Objednávateľovi príslušnú projektovú dokumentáciu. Po zhotovení diela odovzdať Objednávateľovi všetky potrebné dokumenty a podklady na jeho riadne používanie.

2.2.3. vykonať akceptáciu zhotoveného diela s preukázaním dosiahnutia jeho predpísaných a požadovaných parametrov a bezodplatne odstrániť prípadné zistené nedostatky.

2.2.4. vykonať školenia pre potrebné zaškolenie zamestnancov Objednávateľa. Súčasťou odovzdania školení bude podpísaný akceptačný protokol s prezenčnou listinou,

2.2.5. poskytovať konzultácie, podporu, prípadne iné služby počas obdobia dvoch rokov po odovzdaní diela.

2.3.

Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za dielo, ktoré bude poskytnuté riadne, včas a v požadovanej kvalite, cenu za dielo podľa článku IV. tejto Zmluvy.

Článok III. Termín, miesto a spôsob plnenia

3.1

Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je povinný odovzdať dielo najneskôr do 3 mesiacov od účinnosti tejto Zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, pričom jednotlivé časti diela, ich rozsah a časový harmonogram budú špecifikované vo vytvorenom projektovom pláne podľa bodu 2.2.1 tejto Zmluvy.

3.2

Miestom vykonania diela je sídlo Objednávateľa uvedené v bode 1.1 Článku I. tejto Zmluvy.

3.3

Preberanie jednotlivých častí diela podľa tejto Zmluvy bude vykonávané podľa špecifikácie diela, ktorá bude súčasťou projektového plánu. Prevzatie jednotlivých častí diela v mieste vykonania diela bude potvrdené oprávnenými osobami obidvoch zmluvných strán na preberacom zápise. Súčasťou preberacích zápisov budú akceptačné protokoly, prezenčné listiny a dodacie listy. Dielo sa považuje za implementované dňom uvedenia diela do prevádzky, čomu predchádza odovzdanie diela Zhotoviteľom a akceptovanie diela Objednávateľom podľa bodu 3.1 tohto článku Zmluvy.

Dielo bude vykonávané prevažne vzdialeným prístupom k infraštruktúre, aplikačným serverom, databázovým serverom a ďalšími konfiguračnými položkami, ktoré sú potrebné na prenos diela v mieste vykonania diela Objednávateľa v zmysle bodu 3.2, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak.

3.4

Oprávnenou osobou Objednávateľa zodpovednou za prevzatie diela podľa tejto Zmluvy je poverená osoba Objednávateľa podľa bodu 9.4 tejto Zmluvy.

3.5

Zhotoviteľ sa zaväzuje vytvoriť dielo osobne, na vlastnú zodpovednosť, s odbornou starostlivosťou, riadne, včas a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

3.6

Zhotoviteľ vykoná implementáciu diela v súlade s projektovým plánom.

3.7

Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi právo celú dokumentáciu podľa tejto Zmluvy kopírovať a používať za účelom použitia diela v zmysle Zmluvy.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

4.1

Celková cena diela je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a je vo výške:

11. 830 € bez DPH

(slovom: Jedenásťtisícosemstotridsať eur bez DPH)

V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa súvisiace so zhotovením, dodaním a implementáciou diela podľa tejto Zmluvy, ako aj náklady na ďalšie súvisiace služby poskytované na základe tejto Zmluvy.

4.2

Cena za predmet Zmluvy v zmysle v článku II bod 2.1 Zmluvy bude uhradená Objednávateľom po implementácii diela do prevádzky v zmysle čl. III bod 3.3 Zmluvy, a to na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom a doručenej Objednávateľovi. K fakturovanej čiastke bude pripočítaná DPH v zmysle aktuálne platného zákona o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

4.3

Právo na zaplatenie ceny vzniká Zhotoviteľovi riadnym a včasným splnením jeho záväzku spôsobom a v mieste vykonania diela v súlade s touto Zmluvou. Skutočnosť, že bolo dielo odovzdané bez väd, bude potvrdené v akceptačnom protokole.

4.4

Platba bude vykonaná Objednávateľom prevodom finančných prostriedkov v EUR na účet Zhotoviteľa, na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom, ktorá musí obsahovať údaje a náležitosti daňového dokladu a číslo tejto Zmluvy. Súčasťou faktúry musí byť rozpis riadne poskytnutých služieb zodpovedajúcich predmetu Zmluvy v zmysle čl. II Zmluvy, akceptačné protokoly a dodacie listy potvrdené povereným zamestnancom Zhotoviteľa a povereným zamestnancom Objednávateľa. Splatnosť bezchybných faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúr Objednávateľovi na adresu jeho sídla. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania príslušnej sumy z účtu Objednávateľa.

4.5

Objednávateľ je oprávnený vrátiť Zhotoviteľovi bez zaplattenia faktúru, ktorá je nesprávna, vystavená v rozpore s predchádzajúcim bodom. Oprávneným vrátením daňového dokladu prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu.

Článok V.

Dohoda o licencií a práva k autorskému dielu

5.1

Zhotoviteľ vo vzťahu k dielu vyhlasuje, že:

5.1.1. vo svojom mene a na svoj účet vykonáva majetkové práva k dielu a je oprávnený bez časového obmedzenia nakladať s dielom vo všetkých oblastiach jeho využitia a všetkými známymi spôsobmi použitia diela na území Slovenskej republiky okrem klientskych aplikácií a ich inštaláčnych portálov (ako napr.: Google Play, AppStore, ktoré sú bez územného obmedzenia);

5.1.2. výkon majetkových práv k dielu zo strany Zhotoviteľa nie je v rozpore so žiadnou zmluvou, dohodou alebo iným dojednaním s príslušnými autormi.

5.2

Zhotoviteľ touto Zmluvou udeľuje Objednávateľovi nevýhradnú licenciu v časovo neobmedzenom a vecne obmedzenom rozsahu na použitie autorského diela na území Slovenskej republiky („licencia“).

5.3

Objednávateľ je oprávnený na použitie autorského diela (projektovej dokumentácie) vytvoreného podľa tejto Zmluvy na území Slovenskej republiky bez časového obmedzenia, a to najmä:

1. právo autorské diela (projektovú dokumentáciu) alebo ich časti použiť a používať na účely súvisiace s predmetom činnosti Objednávateľa,
2. právo autorské diela (projektovú dokumentáciu) preložiť,
3. právo na verejný prenos autorských diel (projektovej dokumentácie) vrátane prenosu prostredníctvom internetu a iných elektronických komunikačných sietí a mobilných zariadení,

5.4

Objednávateľ je oprávnený začať s použitím autorských diel (projektovej dokumentácie) kedykoľvek počas trvania ochrany práv Zhotoviteľa, spôsobom, ktorý neznižuje hodnotu autorského diela a s ohľadom na dobré meno Zhotoviteľa.

5.5

Zhotoviteľ sa zaväzuje autorsko-právne vysporiadať všetky diela alebo výkony autorov alebo výkonných umelcov, ktoré použije pri/na vytvorenie autorského diela (projektovej dokumentácie) tak, aby rozsah práv k predmetným dielam prevedených na Zhotoviteľa nebol menší ako rozsah práv prevádzaných na Objednávateľa podľa tohto článku Zmluvy.

5.6

Zhotoviteľ sa zaväzuje právne relevantným spôsobom a v potrebnom rozsahu vysporiadať všetky nároky prípadného autora alebo spoluautorov diela, pokiaľ výlučným autorom diela nie je Zhotoviteľ, nároky prípadného autora alebo spoluautorov iného autorského diela, ktoré bolo použité pri vytvorení diela (napr. spracovaním), ako aj nároky iných tretích osôb súvisiace s autorskými právami, ktoré by mohli vzniknúť v súvislosti s používaním diela.

5.7

Zhotoviteľ zodpovedá za to, že použitím a šírením diela Objednávateľom nebude porušené akékoľvek právo tretích osôb chránené zákonom č. 185/2015 Z. z., Autorským zákonom v platnom znení (ďalej len „Autorský zákon“). V opačnom prípade sa Zhotoviteľ zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu (vrátane primeraných nákladov na právne zastúpenie), ktorá mu v dôsledku porušenia práv tretích osôb chránených Autorským zákonom vznikne.

5.8

V prípade, ak si akákoľvek tretia strana uplatní akýkoľvek oprávnený nárok voči Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv alebo práv iného duševného vlastníctva tejto tretej strany alebo akékoľvek iné nároky

v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou, Zhotoviteľ sa okrem nahradenia škody spôsobenej Objednávateľovi zaväzuje tiež bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej strany súhlas na používanie diela v rozsahu tejto Zmluvy alebo upraviť dielo tak, aby už ďalej neporušovalo autorské práva a/alebo práva iného duševného vlastníctva tretej strany. V prípade nesplnenia tejto povinnosti je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.

5.9

Zhotoviteľ týmto tiež vyhlasuje, že vylučuje kolektívnu správu jeho práv podľa tejto Zmluvy.

5.10

Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi nevýhradnú licenciu v zmysle tohto článku bezodplatne.

5.11

Objednávateľ je výhradným vlastníkom všetkých dát spracovaných pomocou diela.

Článok VI.

Nadobudnutie vlastníckeho práva a prechod nebezpečenstva na veci

6.1

Vlastnícke právo k dielu prechádza na Objednávateľa po zaplatení dohodnutej ceny Zhotoviteľovi. Objednávateľ nadobúda výlučné a nespochybniteľné užívacie právo bez obmedzení ku zhotovenému dielu dňom jeho prevzatia podpisom akceptačného protokolu.

6.2

Nebezpečenstvo na veci, t. j. riziko spojené s dielom (poškodenie, odcudzenie a pod.) prechádza na Objednávateľa momentom prevzatia zhotoveného diela, ktoré bude potvrdené podpísaním akceptačného protokolu zástupcami obidvoch zmluvných strán. Za veci poskytnuté Objednávateľom k zhotoveniu diela, prípadne za veci, na ktorých sa má vykonať úprava, zodpovedá počas zhotovenia diela Zhotoviteľ.

Článok VII.

Záruka a reklamačné podmienky

7.1

Zhotoviteľ je povinný zhotoviť a dodať Objednávateľovi dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve. Zhotoviteľ vyhlasuje, že dielo bude bez právnych vád a tiež vyhlasuje, že prípadné nároky vyplývajúce z licenčných zmlúv pri tovaroch dodaných pri zhotovení a vykonaní diela sú vysporiadané.

7.2

Zhotoviteľ zodpovedá za všetky vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania. Za vady diela, na ktoré sa vzťahuje záruka za akosť, zodpovedá Zhotoviteľ v rozsahu tejto záruky.

7.3

Zhotoviteľ poskytuje záruku na dielo v trvaní 24 mesiacov. Identifikačné karty/klúčenky (pokiaľ sú súčasťou dodávky) majú doživotnú záruku. Záručná doba začína plynúť odo dňa podpisu akceptačného protokolu. V prípade ak dielo vykazuje málo závažný nedostatok, záručná doba začne plynúť až odstránením nedostatku tak, aby bolo dielo bez akýchkoľvek vád.

7.4

Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené nesprávnou manipuláciou užívateľa so zariadením, porušením návodu na obsluhu a údržbu zariadenia, porušením zásad pri používaní zariadenia, na ktoré Zhotoviteľ písomne upozornil Objednávateľa, nedodržaním platných predpisov, živelnou pohromou alebo inou vyššou mocou.

7.5

V prípade zistenia vady diela vykoná Objednávateľ prvotné oznámenie Zhotoviteľovi o jej zistení mailom na servis@id-karta.sk. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne spätne potvrdiť, že prijal toto oznámenie. Potvrdenie sa bude realizovať takým istým spôsobom ako Zhotoviteľ prijal oznámenie.

7.6

Počas záručnej doby sa Zhotoviteľ zaväzuje začať s odstraňovaním reklamovanej vady zodpovedajúcim spôsobom v zmysle nižšie uvedených ustanovení. Táto doba môže byť prekročená po vzájomnom posúdení zástupcami obidvoch zmluvných strán.

7.7

Zhotoviteľ sa zaväzuje počas záručnej doby vykonať bezodplatné odstránenie vady (poruchy) v prípade nefunkčnosti časti diela alebo celého diela.

7.8

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať počas záručnej doby bezodplatnú opravu diela, ak vada (porucha) nebola spôsobená neodborným zásahom, nedodržaním prevádzkových podmienok alebo živelnou pohromou.

7.9

Nároky Objednávateľa z väd diela vyplývajú z ustanovení § 564 a nasl. Obchodného zákonníka.

7.10

Voľbu nároku z väd Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi v zaslanom oznámení o vadách alebo bez zbytočného odkladu po tomto oznámení v zmysle vyššie uvedených ustanovení.

7.11

Zhotoviteľ poskytuje záručný servis na viacerých úrovniach komplexnosti podľa požiadaviek Objednávateľa.

7.12

Ak nedôjde individuálne k inej dohode, bude záručný servis poskytovaný v pracovných dňoch v dobe od 8:00 hod do 17:00 hod.

7.13

Servisná služba bude poskytovaná Zhotoviteľom.

7.14

Metodiky odstraňovania porúch: Urgentný stav/havária: Začiatok odstraňovania do 4 hodín, lehota odstránenia do 24 hodín; Vážna chyba: Začiatok odstraňovania do 24 hodín, lehota odstránenia do 3 pracovných dní; Bežná chyba: Začiatok odstraňovania do 2 pracovných dní, lehota odstránenia do 4 pracovných dní.

Hlásenie poruchy bude vždy písomne odoslané na e-mail: servis@id-karta.sk. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že potvrdí prijatie a zahájenie riešenia problému do 30 minút od obdržania e-mailu. V prípade uplatnenia reklamácie zo strany Objednávateľa záručná doba prestáva plynúť a začína znova plynúť dňom odstránenia reklamovanej vady.

7.15

Definícia porúch: „Urgentný stav/havária“ sa rozumie kritická porucha, ktorá znemožňuje využívanie systému ako celku, znemožňuje využívanie časti systému alebo spôsobuje vážne prevádzkové problémy alebo hrubo porušuje bezpečnostné požiadavky objednávateľa. „Vážna chyba“ sa rozumie stredná porucha, ktorá spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní, ale umožňuje prevádzku, ktorá nemá vplyv na kvalitu dát a výsledky spracovania. Poruchou „Bežná chyba“ sa rozumie nevýznamná porucha. Kategorizáciu porúch určuje Objednávateľ po konzultácii so Zhotoviteľom.

7.16

Oznámenie o reklamácií (hlásenie poruchy) musí obsahovať:

- a) číslo zmluvy, podľa ktorej bolo dielo alebo jeho časť dodané
- b) názov a označenie reklamovaného diela alebo jeho časti (jeho výrobné číslo),
- c) popis vady.

7.17

Zhotoviteľ a Objednávateľ sa dohodli na tzv. konzultačných hodinách vo výške 24 hodín ročne (48 hodín za 24 mesiacov). Požiadavka na konzultáciu sa odosiela e-mailom na: servis@id-karta.sk. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že potvrdí prijatie požiadavky do 60 minút od obdržania e-mailu. Požiadavku na konzultáciu rieši Zhotoviteľ priebežne, najneskôr však do 1 pracovného dňa, v zložitejších prípadoch do 4 pracovných dní. Konzultačné hodiny budú poskytované telefonicky.

7.18

Softwarový servis bude poskytovaný, pokiaľ sa obe strany nedohodnú inak, vzdialenou správou pomocou internetu. Za týmto účelom umožní Objednávateľ v dobe servisného zásahu a profylakčnej údržby vzdialený prístup na databázový server.

7.19

Hardwarový servis bude uskutočňovaný opravou, alebo výmenným spôsobom starý kus za nový.

Článok VIII

Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

8.1

V prípade omeškania Objednávateľa so splnením svojho záväzku zaplatiť Zhotoviteľovi jeho odmenu za dielo, má Zhotoviteľ voči Objednávateľovi nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania.

8.2

V prípade, že Zhotoviteľ nedodrží dohodnutý termín dodania diela s licenciou v zmysle čl. III bodu 3.1 Zmluvy, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie sankcie vo výške 0,03 % z celkovej ceny diela za každý i začatý deň omeškania. Súčasne má Objednávateľ nárok aj na plnú a nezníženú náhradu škody.

8.3

Zmluvné pokuty a sankcie dojednané touto Zmluvou hradí povinná strana, nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda porušením povinnosti, ktorú možno vymáhať samostatne.

8.4

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči Objednávateľovi, ktoré mu ako veriteľovi vzniknú z tohto zmluvného vzťahu, nepostúpi podľa § 524 a nasl. Občianskeho zákonníka (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa ako dlžníka. V prípade porušenia tohto dojednania je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 40 % z hodnoty pohľadávky, ktorú chcel postúpiť. Postúpenie pohľadávky Zhotoviteľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je neplatné podľa § 39 Občianskeho zákonníka. Súhlas Objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas jeho zriaďovateľa (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky). Právo Objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.

8.5

V prípade, že Zhotoviteľ neodovzdá dielo Objednávateľovi v zmluvne dohodnutom termíne z dôvodu preukázateľného neposkytnutia súčinnosti alebo opomenutia zo strany Objednávateľa, alebo jeho oprávnenej osoby, Objednávateľ zabezpečí, aby mohol Zhotoviteľ dokončiť realizáciu diela v dodatočnom primeranom termíne v súlade s čl. IX. bod 9.1.3 tejto Zmluvy pri zachovaní ostatných ustanovení zmluvy. V tomto prípade Zhotoviteľ nie je v omeškaní s dodaním diela v časti, ktorej sa vyššie uvedené skutočnosti týkajú.

8.6

Základom pre výpočet zmluvných pokút a sankcií sú ceny bez DPH.

8.7

Ak došlo k omeškaniu Zhotoviteľa s odovzdaním diela z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk) alebo z dôvodu omeškania Objednávateľa (bod 8.5), Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu voči Zhotoviteľovi za dobu trvania vyššej moci alebo za dobu omeškania Objednávateľa (§ 370 Obchodného zákonníka).

Článok IX.

Spolupôsobenie

9.1

Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Zhotoviteľa podmienky pre úspešnú realizáciu diela a poskytovať primeranú súčinnosť. Primeranou súčinnosťou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie taká súčinnosť, ktorá je nevyhnutná a náležitá pre riadne plnenie Zmluvy, a to najmä:

- 9.1.1. umožniť pracovníkom Zhotoviteľa, prístup do objektov a k technike resp. zariadeniam, v ktorých budú vykonávané činnosti Zhotoviteľa súvisiace s plnením predmetu zmluvy.
- 9.1.2. poskytnúť všetky podklady a materiály potrebné pre splnenie predmetu zmluvy Zhotoviteľovi, ak ich má Objednávateľ k dispozícii.
- 9.1.3. neposkytnutím súčinnosti zo strany Objednávateľa sa Zhotoviteľovi primerane posúva termín plnenia diela. Táto skutočnosť musí byť riešená podľa čl. VIII bod 8.5, 8.7 Zmluvy.

9.2

9.2.1.

Objednávateľ i Zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné i technické informácie, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, resp. ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu a tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre splnenie podmienok tejto Zmluvy. Toto ustanovenie sa netýka informácií, ktoré sú povinne zverejňované podľa zákona č. 211/2000 Z. z.

9.2.2.

Zhotoviteľ a ním poverení pracovníci sú povinní dodržiavať režim pracoviska stanovený Objednávateľom. Táto povinnosť sa týka predovšetkým režimu vstupu do objektov, evidovania prístupu k informáciám spojených s predmetom zmluvy, vykonávanie prác v stanovenej dobe a pod.

9.3

Zhotoviteľ určuje pre riešenie technických záležitostí tieto poverené osoby:
Lukáš Bednár, riadenie projektov, telefón , email

9.4

Objednávateľ určuje pre riešenie technických záležitostí poverenú osobu:
Mgr. Ladislav Sedláček, informatik, telefón

9.5

Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu tovarov a zariadení, ktoré mu budú odovzdané (zverené) Objednávateľom v súvislosti s plnením predmetu zmluvy. Akúkoľvek inú manipuláciu s týmito tovarmi a zariadeniami je Zhotoviteľ oprávnený vykonať len na základe písomného súhlasu Objednávateľa.

Článok X. Odstúpenie od zmluvy

10.1

Odstúpiť od tejto zmluvy môžu zmluvné strany v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

10.2

Za podstatné porušenie zmluvy zo strany Zhotoviteľa sa považuje (podľa § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka):

10.2.1 nedodržanie záväzku Zhotoviteľa vykonať dielo, resp. časť diela v dohodnutom objeme a/alebo kvalite a/alebo termíne podľa tejto Zmluvy.

10.2.2 preukázateľné nedodržanie záväzkov v oblasti týkajúcich sa obchodných a technických informácií.

10.3

Odstúpenie musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí byť v ňom uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Účinky odstúpenia od tejto Zmluvy nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Zásielka s oznámením o odstúpení od zmluvy sa považuje za doručенú aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Zmluva v takomto prípade zaniká dňom nasledujúcim po preukázateľnom vrátení takejto zásielky.

10.4

Pri odstúpení od Zmluvy platia pre zmluvné strany práva a povinnosti vyplývajúce z ustanovení § 351 Obchodného zákonníka.

Článok XI.

Okolnosti vylučujúce zodpovednosť

11.1

Zodpovednosť strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená v dôsledku vyššej moci. Pokiaľ vyššia moc pôsobí po dobu nepresahujúcu 90 kalendárnych dní, sú strany povinné splniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy hneď ako účinky vyššej moci pominú, pričom dohodnuté lehoty a všetky ostatné lehoty sa posúvajú o dobu pôsobenia vyššej moci. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastali po uzavretí zmluvy ako výsledok nepredvídateľných prekážok. Za vyššiu moc nemožno pokladať oneskorené dodávky od subdodávateľov a/alebo neudelenie úradného povolenia.

Článok XII.

Osobitné ustanovenia

12.1

Zmluvné strany nie sú oprávnené previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

12.2

Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné rozpory vyplývajúce z jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním.

12.3

V prípade, ak v objektoch Objednávateľa, v ktorých Zhotoviteľ vykonáva činnosti vyplývajúce a súvisiace s touto Zmluvou dôjde k pracovnému úrazu pracovníka Zhotoviteľa z dôvodu porušenia technických, bezpečnostných predpisov a opatrení vydaných Objednávateľom, zodpovedá v plnom rozsahu za následky úrazu výlučne Zhotoviteľ.

12.4

V prípade, že sa u jednej zo zmluvných strán zmenia právne pomery, ktoré by mali podstatný vplyv na dojednaný obsah Zmluvy, je dotknutá zmluvná strana povinná bez odkladu túto skutočnosť písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Pri nedodržaní tejto povinnosti znáša škodu tým spôsobenú podľa príslušných ustanovení právnych predpisov.

12.5

Skončením tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a akoukoľvek formou nie sú dotknuté už udelené licencie podľa tejto Zmluvy.

12.6

Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že môžu ukončiť predmetnú dohodu o licencií vzájomnou písomnou dohodou.

Článok XIII.

Povinnosti zhotoviteľa

13.1

Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať dielo a vykonávať služby v kvalite zodpovedajúcej účelu Zmluvy, všeobecne záväzným predpisom a platným technickým normám. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri plnení predmetu Zmluvy bude postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so základnými pravidlami bezpečnosti a zákonnosti prevádzkovania informačných systémov, najmä plne v súlade s platnými štandardmi pre informačné systémy verejnej správy podľa Výnosu Ministerstva financií SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, účinného ku dňu riadneho prebratia diela, plne v súlade s Kontrolným zoznamom pre bezpečnosť webových aplikácií (zverejnený na <https://www.csirt.gov.sk/doc/Checklist.pdf>), vydanými bezpečnostnými štandardami, všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky a právne záväznými aktmi Európskej únie a Európskych spoločenstiev a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, v spolupráci s Objednávateľom a v súlade s požiadavkami Objednávateľa.

13.2

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že softvér, ktorý dodá bude obojstranne plne automatizovaný a prepojený (kompatibilný) s existujúcim systémom Objednávateľa s názvom Vema personalistika a mzdy (ďalej len „Vema“). Automatizácia znamená, že ak je do systému Vema zavedený nový zamestnanec (titul, meno, priezvisko, osobné číslo a pod.), tento je následne automaticky zavedený aj do dochádzkového systému a systému plánovania služieb. Po naplánovaní služieb ho kontroluje dochádzkový systém, ktorý na konci mesiaca vygeneruje jeho sumárnu dochádzku, ktorá je automaticky prepojená so systémom Vema. Prepojenie dochádzkového systému a Vema má byť plne automatické počas celého obdobia trvania záruky na dielo podľa tejto Zmluvy.

Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť tiež funkčnosť už existujúcich prístupových kariet Objednávateľa typu: EM4100ISO, s dodaným dielom, počas celého obdobia trvania záruky na dielo podľa tejto Zmluvy.

V protokolárnom odovzdaní diela do prevádzky bude funkcionálna, v zmysle tohto bodu Zmluvy, otestovaná a jej správna funkčnosť potvrdená Objednávateľom.

13.3

Počas dvoch rokov od prevzatia diela bude Zhotoviteľ poskytovať Objednávateľovi zdarma všetky licencované vyššie verzie alebo vlastnosti programového vybavenia diela.

13.4

Veci, ktoré sú potrebné k realizácii diela, je povinný zaobstarat' Zhotoviteľ. Ohľadne vecí, ktoré Zhotoviteľ zaobstaral k realizácii diela, má postavenie predávajúceho. Kúpna cena týchto vecí je zahrnutá v cene za realizáciu diela podľa tejto Zmluvy.

Článok XIV.

Práva a povinnosti objednávateľa

14.1

Objednávateľ sa zaväzuje určiť a poskytnúť počítač / server, kde bude inštalovaný software. Konfigurácia pre prevádzku serverovej časti systému je nasledujúca:

a) Hardware

Minimálna HW konfigurácia:

- procesor 2 GHz a rýchlejší , 2 jadra
- 4 GB RAM
- 40 GB voľného miesta na HDD (záleží na objeme dát)

Doporučená HW konfigurácia :

- procesor 2,4 GHz a rýchlejší , 4 jadra
- 8 GB RAM
- 80 GB voľného miesta na HDD (záleží na objeme dát)

b) Softvér

- Microsoft Windows XP alebo vyšších , odporúčame serverový OS - 64bit verziou
- Microsoft SQL Server 2008 alebo vyšších , Express edícia alebo vyššia
- + V rámci SQL Serveru musí byť vytvorený DB užívateľ " idkarta " s povolením vytvárať nové da-tabázy (aspoň počas inštalácie alebo musí databázu vytvoriť DB administrátor a nastaviť DB uží-vateľovi "idkarta" plné práva na požadovanej databáze)

+ Zoznam databáz :

- IDWARE - základná databázy systému ID - Ware 2.5, napr. zoznam osôb
- PRIECHODY - zoznam priechodov
- DOCHLIST - zoznam dochádzkových listov
- DOCHDATA - dochádzkové dáta
- DOCHLOG - logovanie používania dochádzkových listov
- USERLOG - logovanie používania systému ID - Ware 2.5

+ Použitie prefixu " IDKARTA_ " pre registračné názvy databáz

- Pre odlíšenie databáz systému ID - Ware 2.5 od ostatných DB registrovaných na rovnakom MS SQL serveru používajú názvy databáz fixné prvú časť " IDKARTA_ "

- Microsoft . NET 4.0 (vid'. adresár " . NET " na inštalačnom CD)

- Microsoft SQL Server 2008 R2 Native Client - DB komunikačné rozhranie pre pripojenie k data-bázam (vid'. priečinok " dll " na inštalačnom CD)
- Microsoft Internet Information Services (IIS) - webový server

Poznámka ku konfigurácii PC :

- Serverová časť systému je relatívne náročná na výkon počítača , pretože tu beží SQL server , webový / aplikačný server a prebiehajú tu všetky výpočty a databázové operácie
- Odporúčame , aby použitý počítač nebol zaťažovaný niekoľkoročným inštalovaním a odinštalovaním rôznych programov.
- Rýchlosť odozvy systému ID - Ware 2.5 je závislá na zaťaženie servera prevádzkou ostatných softvérových produktov.
- Pre klientsku časť systému ID - Ware 2.5 je potrebný iba internetový prehliadač MS Internet Explorer 6.0 a vyšší . Systém ID - Ware 2.5 je optimalizovaný pre internetový prehliadač Internet Explorer 6, 7, 8 a 9 pri použití iných internetových prehliadačov (Firefox , Opera) nemusia byť niektoré časti systému ID - Ware 2.5 funkčné . Pre Internet Explorer verzie 10 (a vyššie) treba zapnúť režim kompatibility.

14.2

Objednávateľ sa zaväzuje pri miestach, kde budú umiestnené terminály zaistiť pripojenie na 230 V (postačí i zásuvka), namontovať elektrozámok a pripraviť voľnú UTP zásuvku s pripojením na databázový server, a to do vzdialenosti max. 1 m.

14.3

Určiť menovite osobu, ktorá bude zaškolená a zodpovedná za obsluhu software.

14.4

V prípade požadovaného iného exportu/importu dát, dodá Objednávateľ Zhotoviteľovi potrebné podklady pre požadovaný export dát do mzdového alebo iného informačného systému, a to min. do 70 dní pred požadovaným termínom spustenia tohto dátového prepojenia.

14.5

Objednávateľ má právo na včasné a riadne predvedenie diela v súlade s jeho potrebami a oprávnenými záujmami, a to pred jeho prevzatím.

14.6

Objednávateľ je oprávnený kontrolovať realizovanie diela. Ak zistí, že Zhotoviteľ realizuje dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby Zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté zlou realizáciou a dielo realizoval správnym spôsobom.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

15.1

Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

15.2

Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. Všetky zmeny a doplnky musia mať formu písomných dodatkov a musia byť podpísané zástupcami obidvoch zmluvných strán. Požiadavky na dodatky môžu navrhnúť obe zmluvné strany. Vyhotovené dodatky budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

15.3

Ak nie je dohodnuté v tejto Zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce, ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a zákonom č.: 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov. Na ustanovenia týkajúce sa dodania tovaru sa primerane vzťahujú ustanovenia § 409 a nasl. Obchodného zákonníka.

15.4

Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach. Jedno vyhotovenie obdrží Objednávateľ a jedno obdrží Zhotoviteľ.

15.5

Obe zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

15.6

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je opis predmetu zmluvy a zmluva o spracovaní osobných údajov:

Príloha č. 1 – opis predmetu zmluvy

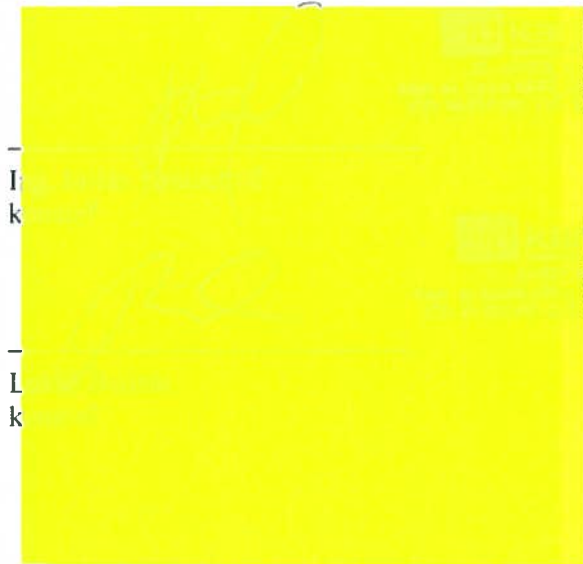
Príloha č. 2 – zmluva o spracovaní osobných údajov

Dňa: 23.11.2018

Dňa: 23.11.2018

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:



Opis predmetu zmluvy

Dochádzkový systém s prepojením na existujúci softvér a plánovanie služieb s grafickým výstupom

Špecifikácia požiadaviek na dochádzkový systém a jeho funkcionality:

1. Zriadenie dochádzkového systému:

- 1 ks terminál pre zaznamenávanie dochádzky Objednávateľa, na riaditeľstve, Antolská 11 a s tým súvisiace úkony (jeden nový terminál, inštalácia, inštalačný materiál, pomocný materiál a pod.);
- 44 virtuálnych terminálov
- bezkontaktná čipová karta v počte 200 ks;
- inštalácia SW rozdelená nižšie podľa využitia; vytvorenie/aktualizácia dátového prostredia; prvé naplnenie dát, nastavenie parametrov a oprávnení (napr. čítanie/ zápis/modifikácia/oprava apod.); nastavenie bezpečnostného modulu; viacero typov používateľov (napr. užívateľ, nadriadený, vyšší nadriadený, kontrolór, mzdár, a pod.).
- asistencia pri zavádzaní systému, prvé spracovanie dát (asistencia pri spracovaní dochádzky a plánovaní služieb), možnosť telefonického konzultácie, príp. zvýšenú reakčnú dobu pri zadávaní požiadaviek - prvé dva mesiace po implementácii diela,
- SW a inštalácia:

A. dochádzkový systém - pre všetkých zamestnancov Objednávateľa (spolu cca. 630 - THP, lekári, záchranári, vodiči atď.);

B. plánovanie služieb zamestnancov Objednávateľa – pre: lekári, záchranári, vodiči, s grafickým výstupom

- nastavenie a otestovanie prostredia pre virtuálne terminály umiestnené na pracoviskách Objednávateľa (aj mimo BA, PC pripojené pomocou VPN k centrále). Ak je potrebné špeciálne nastavovanie terminálov - vytvorenie postupu inštalácie na 1 terminál;
- obslužný SW, resp. webová aplikácia dochádzkového systému potrebná na priebežnú kontrolu individuálnej (vlastnej) dochádzky zamestnanca, dostupná z akéhokoľvek počítača/notebooku Objednávateľa (cca. 100 ks) po jeho overení totožnosti;
- prístup používateľov k údajom o dochádzke prostredníctvom inštalácie obslužného SW alebo webovej aplikácie: manažérsky prístup cca. 10 zamestnancov (kontrola/zadávanie/oprava/editácia) do dochádzkového systému kvôli kontrole. Prístup pre vedúcich pracovníkov v počte 10 (kontrola/zadávanie/oprava/editácia). Prístup pre spracovateľov miezd v počte 5. Prístup pre správcov (správa) v počte 2; Ostatní zamestnanci (náhľad-kontrola) prístup k dochádzke pomocou webovej aplikácie po zadaní prístupových údajov.
- prístup používateľov k údajom plánovanie služieb prostredníctvom inštalácie obslužného SW alebo webovej aplikácie: manažérsky prístup cca. 10 zamestnancov (kontrola/zadávanie/oprava/editácia) do dochádzkového systému kvôli kontrole. Prístup pre vedúcich pracovníkov v počte 5 (kontrola/zadávanie/oprava/editácia). Prístup pre spracovateľov miezd v počte 5. Prístup pre správcov (správa) v počte 2; Ostatní zamestnanci (náhľad-kontrola/zadávanie požiadaviek) prístup k dochádzke pomocou webovej aplikácie po zadaní prístupových údajov.

2. Školenia k jednotlivým častiam, vykonané v priestoroch Objednávateľa:

- A. dochádzkový systém, počet osôb 9-13, počet hodín max. 12;
- B. plánovanie služieb, počet osôb 7-13, počet hodín max. 12;
- C. školenie pre spracovateľov miezd v súvislosti s dochádzkou, počet osôb 3-5, počet hodín max. 12;
- D. iné školenie (napr. správca systému) potrebné k správnej funkčnosti systému; počet osôb 1-2, max. 4 hod.

3. Možnosť konzultácií počas obdobia dvoch rokov po implementácii diela (spracovanie dochádzky, plánovanie služieb a pod.) v počte max. 24 hodín ročne; uvedené služby by mali fungovať na úrovni zadávania požiadaviek napr. cez webový portál Zhotoviteľa, príp. telefonicky. Požiadavky by mali byť vybavované pri stave označenom ako urgentný/havária do 1 pracovného dňa, pri bežnej požiadavke priebežne, maximálne do 4 pracovných dní.

4. Vypracovanie a dodanie podrobného manuálu k obsluhu terminálov, virtuálnych terminálov, k dochádzkovému systému a plánovaniu služieb.

5. Iné služby súvisiace s dodaným dielom, nevyhnutné na jeho správnu funkčnosť, počas obdobia dvoch rokov po odovzdaní diela.

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Medzi

Názov : Záchranná zdravotná služba Bratislava
IČO : 17336210
DIČ : 2020845827
Sídlo : Antolská 11, 850 07 Bratislava
Štátna príspevková organizácia zriadená Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN : SK85 8180 0000 0070 0028 7955
Zastúpená : Ing. Ľubomír Slovák, generálny riaditeľ
: Ing. Dušan Valent, ekonomický riaditeľ
ako prevádzkovateľom

a

Obchodné meno : ID-KARTA, s.r.o.
IČO : 44657897
DIČ : 2022805510
IČ DPH : SK2022805510
Sídlo : Nám. sv. Egídia 48/62, 058 01 Poprad
Registrácia : OR Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vložka č. 21421/P
Bankové spojenie : VÚB, a. s.
Číslo účtu v tvare IBAN : SK31 0200 0000 0025 8891 1153
Zastúpená : Ing. Milan Kratochvíl, konateľ spoločnosti
: Lukáš Bednár, konateľ spoločnosti
ako sprostredkovateľom

zo dňa 23.11.2018

Táto Zmluva o spracovaní osobných údajov („Zmluva“) bola uzavretá podľa čl. 28 (3) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov; ďalej len „GDPR“) medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

- (1) Záchranná zdravotná služba Bratislava, so sídlom: Antolská 11, 850 07 Bratislava, IČO: 17336210, Štátna príspevková organizácia zriadená Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „Prevádzkovateľ“)
- a
- (2) ID-KARTA, s. r. o., so sídlom: Nám. sv. Egídia 48/62, 058 01 Poprad, IČO: 44657897, zapísaná OR Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vložka č. 21421/P (ďalej len „Sprostredkovateľ“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ jednotlivo ďalej tiež len „Zmluvná strana“ a spoločne len „Zmluvné strany“)

Preambula

Vzhľadom k tomu, že:

- (A) Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ spolu dňa 23.11.2018 uzavreli Zmluvu o dielo a licenčnú zmluvu (ďalej len „Hlavná zmluva“);
- (B) Sprostredkovateľ pri činnosti pre Prevádzkovateľa podľa Hlavnej zmluvy bude spracovávať informácie týkajúce sa identifikovaných alebo identifikovateľných fyzických osôb (ďalej len „Dotknutá osoba“). Také informácie predstavujú tzv. osobné údaje v zmysle GDPR (ďalej len „Osobné údaje“);
- (C) ID-KARTA, s. r. o. vystupuje ako sprostredkovateľ údajov a Záchranná zdravotná služba vystupuje ako prevádzkovateľ údajov, pričom koncepty sú ďalej upravené v právnych predpisoch na ochranu osobných údajov (ďalej ako „Predpisy na ochranu osobných údajov“);
- (D) čl. 28 ods. 3 GDPR vyžaduje, aby spolu Zmluvné strany uzavreli Zmluvu o spracovaní osobných údajov (ďalej len „ZOÚ“);
- (E) v zmysle tejto ZOÚ sa Predpismi na ochranu osobných údajov rozumejú všetky platné právne predpisy na ochranu osobných údajov, najmä, no nie výlučne GDPR, zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, odporúčania a záväzné pokyny dozorných orgánov na ochranu osobných údajov;
- (F) Sprostredkovateľ bude spracovávať Osobné údaje za účelom plnenia Hlavnej zmluvy, a to k účelom a prostriedkami stanovenými Prevádzkovateľom;

dohodli sa Zmluvné strany na nasledujúcom:

1. Prehlásenie Zmluvných strán

- 1.1. Sprostredkovateľ prehlasuje, že je oprávnený uzavrieť tuto ZOÚ a plniť povinnosti Sprostredkovateľa v nej uvedené.
- 1.2. Prevádzkovateľ prehlasuje, že je oprávnený uzavrieť a plniť túto ZOÚ a poveriť Sprostredkovateľa spracovaním Osobných údajov za podmienok dojednaných v tejto ZOÚ.

2. Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto ZOÚ je vymedzenie práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti so spracovaním Osobných údajov tak, aby (i) spracovanie Osobných údajov prebiehalo v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov; a zároveň (ii) bola zaistená dostatočná a účinná ochrana spracovávaných Osobných údajov.
- 2.2. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním Osobných údajov za podmienok dojednaných v tejto ZOÚ. Sprostredkovateľ poverenie Prevádzkovateľa prijíma.

3. Povaha a účel spracovania

- 3.1. Ku spracúvaniu Osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa bude dochádzať výlučne v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa nie je Sprostredkovateľ oprávnený spracúvať Osobné údaje na žiadne ďalšie účely.
- 3.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje vykonávať spracúvanie Osobných údajov iba na základe pokynov

Prevádzkovateľa, v rozsahu, za účelom, po dobu a pri dodržaní záruk stanovených touto ZOÚ. Prevádzkovateľ zodpovedá za pokyny udelené Sprostredkovateľovi vo vzťahu ku spracúvaniu Osobných údajov; to nezbavuje Sprostredkovateľa povinnosti informovať Prevádzkovateľa v prípade, že podľa jeho názoru konkrétny pokyn porušuje Predpisy na ochranu osobných údajov.

4. Osobné údaje

- 4.1. Sprostredkovateľ bude spracúvať Osobné údaje (a) poskytnuté Sprostredkovateľovi Prevádzkovateľom v súvislosti s Hlavnou zmluvou a za účelom jej plnenia; (b) získané Sprostredkovateľom pri plnení Hlavnej zmluvy; a/alebo (c) poskytnuté Sprostredkovateľovi priamo či nepriamo zo strany Dotknutej osoby.
- 4.2. Sprostredkovateľ bude spracúvať Osobné údaje výhradne v rozsahu nevyhnutnom pre naplnenie účelu spracovania podľa ods. 3.1 tejto ZOÚ.
- 4.3. Kategórie Dotknutých osôb a typ spracovávaných Osobných údajov sú uvedené v **Prílohe 1** tejto Zmluvy.

5. Doba trvania spracovania

- 5.1. Sprostredkovateľ bude Osobné údaje spracúvať po dobu trvania Hlavnej zmluvy.
- 5.2. Ak sa nedohodnú Zmluvné strany písomne inak, po uplynutí doby spracovania Osobných údajov podľa ods. 5.1 ZOÚ, Sprostredkovateľ vráti všetky Osobné údaje a ich kópie Prevádzkovateľovi, vrátane nosičov poskytnutých Prevádzkovateľom.

6. Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

6.1. Prevádzkovateľ:

- 6.1.1. je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov;
- 6.1.2. je oprávnený zadať Sprostredkovateľovi písomné pokyny týkajúce sa spracovania Osobných údajov. Ak si vykonanie týchto pokynov vyžiada vznik dodatočných nákladov na strane Sprostredkovateľa v súvislosti s vykonaním týchto pokynov, Sprostredkovateľ je oprávnený vyžadovať úhradu vzniknutých nákladov, pokiaľ predmetné úkony nie sú súčasťou odmeny v zmysle Hlavnej zmluvy. Sprostredkovateľ nevykoná pokyny Prevádzkovateľa, ktoré sú v rozpore s akýmkoľvek ustanovením tejto ZOÚ alebo s Predpismi na ochranu osobných údajov;
- 6.1.3. si ponechá vždy kontrolu a zodpovednosť nad osobnými údajmi. Ak akákoľvek dotknutá osoba požiada o poskytnutie informácií o spracovaní Osobných údajov, o opravu Osobných údajov, namieta zákonnosť spracúvania Osobných údajov alebo iným spôsobom požiada o skončenie spracovávania Osobných údajov alebo o ich výmaz, či obmedzenie spracúvania Osobných údajov, Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne dať písomný pokyn Sprostredkovateľovi, aby prijal potrebné opatrenia; a
- 6.1.4. je zodpovedný za vyplnenie a pravidelnú aktualizáciu **Prílohy 1** a uvedenie všetkých typov Osobných údajov a kategórií Dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú predmetom spracovávania v zmysle Hlavnej zmluvy, ako aj kontaktných údajov Prevádzkovateľa.

7. Práva a povinnosti Sprostredkovateľa

7.1. Sprostredkovateľ je povinný

- 7.1.1. nepoužívať Osobné údaje na iné účely ako tie uvedené v tejto ZOÚ a Hlavnej zmluve;
- 7.1.2. spracúvať Osobné údaje v súlade so zaužívanou dobrou praxou spracovávania Osobných údajov a prevládajúcimi normami v oblasti správy informácií a v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov;
- 7.1.3. spracúvať Osobné údaje len v súlade s písomnými pokynmi Prevádzkovateľa; ak Sprostredkovateľ zistí, že Prevádzkovateľ sa pri spracovaní Osobných údajov dopustil zjavného porušenia platných Predpisov na ochranu osobných údajov alebo ak je pokyn Prevádzkovateľa v rozpore s platnými Predpismi na ochranu osobných údajov, je povinný ho na to písomne upozorniť a do vykonania nápravy vykonať len také operácie s Osobnými údajmi, ktoré neznesú odklad;
- 7.1.4. bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi akékoľvek uplatnenie práv Dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním jej Osobných údajov (najmä uplatnenie práva na prístup k údajom, práva na opravu, práva na vymazanie, práva na obmedzenie spracúvania, práva na prenosnosť údajov a práva namietať);
- 7.1.5. poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení povinností vo vzťahu k žiadostiam Dotknutých osôb;
- 7.1.6. poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie nevyhnutné na preukázanie súladu s povinnosťami Sprostredkovateľa vyplývajúcimi z tejto ZOÚ a Predpisov na ochranu osobných údajov;
- 7.1.7. umožniť a prispieť k auditom, ktoré uskutočňuje Prevádzkovateľ alebo tretia strana (audítor), poverený Prevádzkovateľom, tak ako je uvedené v čl. 10 tejto ZOÚ; zároveň umožniť vykonať kontrolu dodržiavania pravidiel ochrany osobných údajov a dodržiavania predmetu tejto ZOÚ Úradu na ochranu osobných údajov;
- 7.1.8. spracúvať Osobné údaje výlučne len počas trvania tejto ZOÚ;

- 7.1.9. nezískavať Osobné údaje od Dotknutých osôb pod zámienkou iného účelu alebo inej činnosti;
- 7.1.10. zabezpečiť svoju odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných Osobných údajov;
- 7.1.11. poskytovať Prevádzkovateľovi súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinnosti podľa Predpisov na ochranu osobných údajov, a to s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi,
- 7.1.12. na písomné požiadanie Prevádzkovateľa oznámiť tomuto nevyhnutné informácie preukazujúce plnenie povinností stanovených v tejto ZOÚ a v Predpisoch na ochranu Osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa a jeho prípadných subdodávateľov.
- 7.2. Táto ZOÚ nebráni Sprostredkovateľovi spracovávať Osobné údaje takým spôsobom, ktorý vyžaduje zákon, nariadenie alebo príslušný súd, či dozorný orgán. V prípade, ak dozorný orgán alebo príslušný súd vydá žiadosť týkajúcu sa spracúvania Osobných údajov, vrátane žiadosti o obmedzenie spracúvania, výmaz, opravu Osobných údajov, poskytnutie informácií alebo vykonanie akýchkoľvek iných opatrení, Sprostredkovateľ je bez zbytočného odkladu povinný informovať Prevádzkovateľa o doručení akejkoľvek takej žiadosti pred tým, ako na túto žiadosť zareaguje alebo vykoná iný úkon týkajúci sa spracúvaných Osobných údajov, alebo čo najskôr ako je možné legítimne očakávať, v prípade, že akýkoľvek zákon alebo nariadenie predpisuje Sprostredkovateľovi okamžitú odpoveď dozornému orgánu alebo príslušnému súdu s výnimkou prípadu, že také oznámenie Prevádzkovateľovi je zakázané zákonom, nariadením alebo rozhodnutím/príkazom.
- 7.3. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi zahájenie či vykonanie kontroly či vyšetrovanie zo strany Úradu pre ochranu osobných údajov alebo iného dozorného orgánu a poskytovať Prevádzkovateľovi podrobné informácie o priebehu takej kontroly, ako aj o prípadných nadväzujúcich správnych či súdnych konaniach. V prípade, že Úrad pre ochranu osobných údajov alebo iný dozorný orgán zahájí kontrolu či vyšetrovanie Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný poskytovať Prevádzkovateľovi pri tejto kontrole všetku potrebnú súčinnosť.

8. Ochrana osobných údajov

- 8.1. S prihliadnutím na rozsah a účely spracovania, je Sprostredkovateľ povinný implementovať svoje technické a organizačné opatrenia za účelom zabezpečenia dôvernosti, integrity a dostupnosti Osobných údajov a chrániť Osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek iným nezákonným spracovaním.
- 8.2. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne testovať, posudzovať a hodnotiť efektivitu svojich prijatých technických a organizačných opatrení. Uvedené opatrenia sú zamerané najmä na
- 8.2.1. pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov,
- 8.2.2. schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb,
- 8.2.3. schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- 8.2.4. proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
- 8.3. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky oprávnené osoby poverené spracúvaním Osobných údajov Dotknutých osôb zachovávali mlčanlivosť a dôvernosť informácií, pričom všetky tieto osoby musia byť vopred poučené o právach a povinnostiach ustanovených v platných Predpisoch na ochranu osobných údajov.
- 8.4. Sprostredkovateľ prehlasuje a zaručuje sa, že ním prijaté opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov spĺňajú požiadavky GDPR na zabezpečenie Osobných údajov a že bude spracovávať Osobné údaje v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov, ako aj súvisiacimi právnymi predpismi.
- 8.5. Sprostredkovateľ vykoná a po dobu účinnosti tejto ZOÚ bude dodržiavať minimálne technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov uvedených v **Prílohe 2** tejto ZOÚ. Sprostredkovateľ v prípade potreby vykoná ďalšie vhodné technické a organizačné opatrenia, aby zaistil zodpovedajúcu a vhodnú úroveň zabezpečenia Osobných údajov (s ohľadom na stav techniky, nutné náklady, povahu, rozsah, kontext, účely a rizika vykonávaného spracúvania).
- 8.6. Sprostredkovateľ bude spracovávať Osobné údaje manuálne v listinnej podobe a/alebo v elektronickej podobe pomocou prostriedkov informačných technológií.
- 8.7. Pri manuálnom spracovaní Osobných údajov Sprostredkovateľ prijme a bude dodržiavať najmä nižšie uvedené zásady zabezpečenia Osobných údajov:
- 8.7.1. v dobe mimo aktívnu prácu s Osobnými údajmi musia byť Osobné údaje uložené v uzamknutých priestoroch. Kľúče od uzamknutých priestorov majú iba Sprostredkovateľom určené osoby oprávnené spracovávať

Osobné údaje (poverení zamestnanci a pracovníci Sprostredkovateľa, ďalej len „Oprávnené osoby“); Sprostredkovateľ je povinný viesť zoznam Oprávnených osôb;

- 8.7.2. v dobe aktívnej práce s Osobnými údajmi zodpovedá za ochranu Osobných údajov Oprávnená osoba, ktorá s nimi pracuje, najmä zodpovedá za to, že sa s Osobnými údajmi neoboznámia neoprávnená osoba;
- 8.7.3. o spracovaní a poskytnutí Osobných údajov musí byť urobený záznam, ktorý umožní určiť, kedy, komu a prečo boli Osobné údaje poskytnuté;
- 8.7.4. Osobné údaje nie je možné posielat' faxom;
- 8.7.5. pokiaľ je k výkonu činností podľa Hlavnej zmluvy potrebné vytvoriť kópiu Osobných údajov, bude s takou kópiou nakladané ako s originálom a aplikujú sa na ňu ustanovenie tejto ZOÚ.
- 8.8. Pri spracovaní Osobných údajov v elektronickej podobe Sprostredkovateľ prijme a bude dodržiavať najmä nižšie uvedené zásady zabezpečenia Osobných údajov:
 - 8.8.1. elektronické dáta obsahujúce Osobné údaje budú ukladané a ďalej spracovávané výhradne na nosičoch (napr. prenosných či neprenosných dátových nosičoch, sieťových dátových úložiskách), ktoré sú v majetku či v oprávnenom užívaní Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa;
 - 8.8.2. Osobné údaje nebudú združované s osobnými údajmi spracovávanými Sprostredkovateľom pre iné účely a/alebo iných Prevádzkovateľov. Bez predchádzajúceho písomného pokynu Prevádzkovateľa nebudú Osobné údaje združované s osobnými údajmi spracovávanými pre tretie osoby;
 - 8.8.3. prístup k Osobným údajom majú iba príslušné Oprávnené osoby s využitím individuálnych prístupových údajov, a to v rozsahu zodpovedajúcom oprávneniam príslušnej Oprávnenej osoby;
 - 8.8.4. o spracovaní Osobných údajov budú zhotovované elektronické záznamy, ktoré umožnia určiť, kedy, kým a z akého dôvodu boli Osobné údaje spracované;
 - 8.8.5. nosiče Osobných údajov budú zabezpečené a chránené pred neoprávneným prístupom.
- 8.9. Sprostredkovateľ je povinný dokumentovať technické a organizačné opatrenia prijaté k ochrane Osobných údajov, pravidelne túto dokumentáciu aktualizovať a na vyžiadanie ju predložiť Prevádzkovateľovi ku kontrole.
- 8.10. Sprostredkovateľ predloží Prevádzkovateľovi všetky správy dokumentujúce bezpečnostné audity vykonané Sprostredkovateľom alebo Sprostredkovateľom určeným audítorom. Sprostredkovateľ umožní audity a inšpekcie vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom k prevereniu zabezpečenia Osobných údajov, a to po predchádzajúcom oznámení zo strany Prevádzkovateľa.

9. Prenos Osobných údajov do tretích krajín

- 9.1. Spracovanie Osobných údajov podľa tejto ZOÚ môže prebiehať len v krajinách Európskej únie alebo Európskeho hospodárskeho priestoru. Akékoľvek prenos Osobných údajov do tretej krajiny (t.j. mimo EÚ alebo EHP) vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Prevádzkovateľa.

10. Audity

- 10.1. Kedykoľvek počas trvania ZOÚ je Prevádzkovateľ a/alebo uznávaný nezávislý audítor menovaný Prevádzkovateľom oprávnený vykonávať audity a inšpekcie v zariadeniach Sprostredkovateľa a jej subsprostredkovateľov v súlade so ZOÚ. Avšak akýkoľvek audit u Sprostredkovateľa je obmedzený len na posúdenie dodržiavania povinností podľa tejto ZOÚ a nebude sa vzťahovať na prístup k akýmkoľvek údajom iných Prevádzkovateľov alebo údajom, ktoré súvisia s používaním bezpečnostných opatrení Sprostredkovateľa.
- 10.2. Pri výkone kontroly/audit u Sprostredkovateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky a bezodkladne poskytovať požadovanú súčinnosť. V prípade, ak výkon kontroly je realizovaný zo strany Prevádzkovateľa alebo tretej strany poverenej Prevádzkovateľom, je Prevádzkovateľ povinný písomne oznámiť Sprostredkovateľovi termín vykonania kontroly aspoň dva dni vopred.

11. Oznámenie o porušení osobných údajov

- 11.1. V prípade „bezpečnostného incidentu“, t.j. v prípade porušenia bezpečnostných opatrení vedúcich k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému zverejneniu alebo sprístupneniu Osobných údajov, je Sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 48 hodín, od kedy sa o bezpečnostnom incidente dozvedel, informovať o bezpečnostnom incidente Prevádzkovateľa prostredníctvom e-mailu a zároveň telefonicky na kontaktné údaje Prevádzkovateľa uvedené v čl. 14 tejto ZOÚ.
- 11.2. Sprostredkovateľ má povinnosť predchádzať porušeniu zabezpečenia Osobných údajov.
- 11.3. Sprostredkovateľ (a) sám vyvinie potrebnú iniciatívu a (b) poskytne Prevádzkovateľovi všetku súčinnosť potrebnú k riešeniu a náprave porušenia zabezpečenia Osobných údajov. Na žiadosť Prevádzkovateľa

Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi súčinnosť tiež pri oznamovaní porušenia zabezpečenia Osobných údajov dozornému úradu a/alebo Dotknutým osobám.

- 11.4. Sprostredkovateľ bude bezodkladne informovať Prevádzkovateľa v prípade, že na strane Sprostredkovateľa hrozí či dôjde k porušeniu tejto ZOÚ.
- 11.5. Oznámenie o porušení osobných údajov musí obsahovať minimálne nasledujúce informácie: opis povahy bezpečnostného incidentu vrátane kategórií a približného počtu dotknutých osôb a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch; ako aj opis pravdepodobných dôsledkov porušenia osobných údajov; a opis prijatých opatrení za účelom riešenia bezpečnostného incidentu a zníženia možných negatívnych účinkov porušenia ochrany osobných údajov.
- 11.6. Pokiaľ nie je možné poskytnúť všetky vyššie uvedené informácie súčasne, môžu byť tieto informácie poskytnuté vo fázach bez ďalšieho zbytočného odkladu. V prípade ak Sprostredkovateľ nemôže alebo nie je schopný poskytnúť požadované informácie naraz, je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi dodatočné informácie následne bez zbytočného odkladu.
- 11.7. Sprostredkovateľ je povinný zdokumentovať všetky bezpečnostné incidenty a sprístupniť túto dokumentáciu Prevádzkovateľovi na základe jeho žiadosti.
- 11.8. Po zistení bezpečnostného incidentu je Sprostredkovateľ povinný podniknúť nevyhnutné a potrebné kroky za účelom zabezpečenia ochrany Osobných údajov, ako aj za účelom obmedzenia akéhokoľvek možného negatívneho vplyvu na Dotknuté osoby. Sprostredkovateľ bude s Prevádzkovateľom spolupracovať tak, aby reagovala na zistené bezpečnostné incidenty.

12. Zodpovednosť Sprostredkovateľa a sankcie

- 12.1. Sprostredkovateľ nesie zodpovednosť za ujmu vzniknutú Prevádzkovateľovi alebo Dotknutej osobe v prípade, že (a) nesplnil povinnosti stanovené mu touto ZOÚ; (b) nesplnil povinnosti stanovené konkrétne pre sprostredkovateľa GDPR alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom; a/alebo (c) jednal nad rámec či v rozpore s doloženými pokynmi Prevádzkovateľa podľa tejto ZOÚ.
- 12.2. V prípade vzniku ujmy (majetkovej aj nemajetkovej) podľa predchádzajúceho čl. 12.1 sa Sprostredkovateľ zaväzuje nahradiť Prevádzkovateľovi a/alebo Dotknutej osobe vzniknutú škodu a/alebo odčiniť nemajetkovú ujmu primeraným zadost'učinením. Sprostredkovateľ nahradí škodu a/alebo odčiní ujmu bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu Prevádzkovateľ vyzve, najneskôr však do 10 pracovných dní od výzvy Prevádzkovateľa.
- 12.3. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa v prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa uvedených v čl. 7. bod 7.1.1. – 7.1.12., v čl. 9 bod 9.1., čl. 11. bod 11.1., v čl. 13 ods. 13.3, v čl. 15. bod 15.1. Zmluvy zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000,- EUR (slovom: päťtisíc EURO), a to za každé jednotlivé porušenie týchto povinností samostatne a Sprostredkovateľ je povinný zmluvnú pokutu uhradiť bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu Prevádzkovateľ vyzve, najneskôr však do 3 pracovných dní od výzvy Prevádzkovateľa. Uhradením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy nie je dotknuté právo Prevádzkovateľa požadovať od Sprostredkovateľa popri zmluvnej pokute aj náhradu škody, a to aj vo výške prevyšujúcej dojednanú zmluvnú pokutu.

13. Dôvernosť

- 13.1. Spracovanie osobných údajov podľa tejto ZOÚ má dôvernú povahu.
- 13.2. Každá Zmluvná strana je povinná (i) nakladať so všetkými informáciami, ktoré sú obsahom tejto ZOÚ alebo ktoré získala v súvislosti s jednaním o tejto ZOÚ, jej uzavretím alebo plnením, ako s informáciami prísne dôvernými; (ii) bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany tieto dôverné informácie nezverejniť ani inak nesprístupniť žiadnej tretej osobe; a (iii) nepoužiť tieto dôverné informácie k inému účelu, než je jednanie o tejto ZOÚ a jej plneniu.
- 13.3. Sprostredkovateľ nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa oprávnený sprístupňovať či poskytovať Osobné údaje tretím osobám. Prevádzkovateľ výslovne súhlasí s tým, aby Sprostredkovateľom spracovávané Osobné údaje boli v potrebnom rozsahu sprístupnené Oprávneným osobám. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, aby sa Oprávnené osoby zaviazali k mlčanlivosti; to neplatí, pokiaľ sa na príslušné Oprávnené osoby vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

14. Oznámenie

- 14.1. Všetky žiadosti, oznámenia, výzvy alebo iné oznámenia podľa tejto ZOÚ budú doručované na nižšie uvedené kontaktné adresy Zmluvných strán:
- 14.2. Oznámenie určené Prevádzkovateľovi:

Adresa: Záchranná zdravotná služba Bratislava, so sídlom: Antolská 11, 850 07 Bratislava

k rukám: generálneho riaditeľa alebo ekonomického riaditeľa

E-mail:

Telefón:

14.3. Oznámenia určené Sprostredkovateľovi:

Adresa: Na Grunte 7, 831 01 Bratislava

k rukám: Lukáš Bednár

E-mail:

Telefón:

14.4. Všetky oznámenia budú považované za riadne doručené príslušnej Zmluvnej strane najneskôr tretí (3.) pracovný deň po ich odoslaní na vyššie uvedené kontaktné údaje, alebo okamihom, kedy ich adresát odmietne prevziať.

14.5. Každá Zmluvná strana je oprávnená jednostranne zmeniť svoje kontaktné údaje, a to písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane, za písomnú formu sa pre tieto účely považuje tiež výmena adresátmi potvrdených e-mailových správ. Oznámenie o zmene kontaktných údajov nadobúda účinnosť desiaty (10.) pracovný deň po jeho doručení druhej Zmluvnej strane alebo v neskorší deň uvedený v oznámení o zmene kontaktných údajov.

15. Sub-sprostredkovatelia

15.1. Sprostredkovateľ je oprávnený použiť k spracovaniu osobných údajov Dotknutých osôb podľa tejto ZOÚ ako ďalšieho sprostredkovateľa osoby uvedené v **Prílohe 3** tejto ZOÚ. Iné osoby je Sprostredkovateľ oprávnený použiť ako ďalších sprostredkovateľov iba na základe predchádzajúceho osobitného písomného povolenia Prevádzkovateľa.

15.2. Sprostredkovateľ sprístupní Prevádzkovateľovi aktuálny zoznam subsprostredkovateľov, ktorý je súčasťou tejto ZOÚ (Príloha 2), ktorý zahŕňa názvy a umiestnenia subsprostredkovateľov, ako aj rozsah služieb poskytovaných Sprostredkovateľovi. Prevádzkovateľ súhlasí s využívaním uvedených subsprostredkovateľov na uvedený rozsah služieb.

15.3. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne monitorovať činnosť subsprostredkovateľov a je zodpovedný za spracovanie Osobných údajov subsprostredkovateľmi rovnako ako keby údaje spracovával priamo Sprostredkovateľ.

15.4. Sprostredkovateľ je zároveň povinný so subsprostredkovateľom uzatvoriť zmluvu, v ktorej sa mu uložia rovnaké alebo prísnejšie povinnosti ochrany osobných údajov ako sú uložené Sprostredkovateľovi v tejto ZOÚ, a to najmä povinnosti uvedené v čl. 7 a 8 tejto ZOÚ.

15.5. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, že (i) sa ďalší sprostredkovateľ písomne zaviazal k povinnosti mlčanlivosti alebo že sa na neho vzťahuje zákonná povinnosť mlčanlivosti; a že (ii) ďalší sprostredkovateľ plní riadne svoje povinnosti v oblasti ochrany osobných údajov.

16. Záverečné ustanovenia

16.1. Táto ZOÚ nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

16.2. Táto ZOÚ sa uzatvára na dobu spracovania Osobných údajov Sprostredkovateľom dojednanú v čl. 5 ZOÚ a zanikne splnením povinnosti Sprostredkovateľa podľa ods. 5.2 tejto ZOÚ.

16.3. V prípade, že Sprostredkovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto ZOÚ a také porušenie nenapraví ani do [5] pracovných dní odo dňa, kedy sa o ňom dozvedel či dozvedieť mohol, je Prevádzkovateľ oprávnený vypovedať Hlavnú zmluvu. Výpovedná doba v takom prípade činí 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Prevádzkovateľa doručená Sprostredkovateľovi. Pokiaľ Sprostredkovateľ (a) poruší svoje povinnosti podľa tejto ZOÚ opakovaně a/alebo (b) poruší túto ZOÚ spôsobom, ktorý podľa názoru Prevádzkovateľa nie je napravitelný, je Prevádzkovateľ oprávnený Hlavnou zmluvou písomne vypovedať bez výpovednej doby. V takom prípade nabere výpoveď účinnosť jej doručením Sprostredkovateľovi.

16.4. Vzťahy touto ZOÚ výslovne neupravené sa riadia GDPR a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky v platnom a účinnom znení.

16.5. Žiadna Zmluvná strana nie je oprávnená postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky z tejto ZOÚ na tretiu osobu alebo postúpiť túto ZOÚ na tretiu osobu. Žiadna Zmluvná strana nie je oprávnená započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči pohľadávkam druhej Zmluvnej strany z tejto ZOÚ.

16.6. V prípade, že ktorékoľvek ustanovenie tejto ZOÚ je alebo sa stane či bude zistené neplatným, zdanlivým

alebo nevymáhateľným, neovplyvní platnosť a vymáhateľnosť zostávajúcich ustanovení tejto ZOÚ. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú nahradiť neplatné, zdanlivé či nevymáhateľné ustanovenie dohodnutím ustanovenia platného a vymáhateľného, ktoré bude mať do najvyššej možnej miery rovnaký a právnymi predpismi prípustný význam a účinok, ako malo ustanovenie, ktoré má byť nahradené.

16.7. Táto ZOÚ predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán vo vzťahu k predmetu tejto ZOÚ a ruší a nahrádza akékoľvek predchádzajúce písomné a ústne dohody a dojednania vzniknuté v súvislosti s predmetom tejto ZOÚ.

16.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto ZOÚ sú nasledujúce prílohy:

Príloha 1	Kategórie Dotknutých osôb a typ spracovávaných Osobných údajov
Príloha 2	Technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov
Príloha 3	Zoznam ďalších sprostredkovateľov

16.9. ZOÚ môže byť menená alebo dopĺňovaná iba formou písomných dodatkov podpísaných obomi Zmluvnými stranami. ZOÚ môže byť zrušená iba písomnou formou. Zmena či zrušenie ZOÚ akoukoľvek inou než vyššie uvedenou formou sa vylučuje (emaily sú vylúčené).

16.10. Obsah ZOÚ nebude žiadnou zo Zmluvných strán zverejnený alebo sprístupnený tretím osobám, s výnimkou prípadov, kedy sa tak Zmluvné strany dohodnú alebo kedy tak stanoví všeobecne záväzný právny predpis.

16.11. Táto ZOÚ je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každý má povahu originálu. Každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom (1) rovnopise.

16.12. Zmluvné strany na záver prehlasujú a potvrdzujú, že si túto ZOÚ pred jej podpisom prečítali a že všetky dojednania obsiahnuté v tejto ZOÚ boli dojednané slobodne, vážne a určite, na dôkaz čoho pripájajú pod Zmluvou svoje podpisy.

v BRATISLAVE dňa 23.11.2018

v BRATISLAVE dňa 23.11.2018

Prevádzkovateľ

Sprostredkovateľ

Po
M
Fu

Po
Me
Fu

idkarta
IDENTIFIKAČNÉ SYSTÉMY
KARTA, s.r.o.
48/62, 058 01 Poprad
97, DIČ: 2022805510

idkarta
IDENTIFIKAČNÉ SYSTÉMY
KARTA, s.r.o.
48/62, 058 01 Poprad
DIČ: 2022805510

Príloha 1

Kategórie Dotknutých osôb a typ spracovávaných Osobných údajov

Predmetom spracúvania údajov sú nasledujúce typy/kategórie údajov:

- ☒ meno, funkcia, akademický titul
- ☐ profesijný, priemyselný alebo obchodný titul
- ☐ adresa
- ☐ dátum/rok/deň narodenia
- ☐ komunikačné údaje (napr. telefón, e- mail)
- ☐ telekomunikačné údaje v zmysle článku 3 smernice 2002/58/ES
- ☐ referenčné údaje zmluvy (zmluvný vzťah, produkt a/alebo zmluvný záujem)
- ☐ história zákazníka
- ☐ zmluvné údaje o vysporiadaní a platbách
- ☐ Osobitné kategórie údajov (podľa článku 9 GDPR: osobné údaje odhaľujúce rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie, alebo členstvo v odboroch a spracovanie genetických údajov, biometrických údajov na účely jedinečného identifikovania fyzickej osoby, údaje týkajúce sa zdravia, alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života a sexuálnej orientácie fyzickej osoby)
- ☐ osobné údaje podliehajúce služobnému tajomstvu
- ☐ osobné údaje týkajúce sa trestných činov alebo správnych deliktov alebo podozrenia zo spáchania trestných činov alebo správnych deliktov
- ☐ osobné údaje týkajúce sa bankových účtov alebo účtov kreditných kariet
- ☐ história transakcií na bankových účtoch/účtoch kreditných a iných kariet
- ☒ údaje o plánovaní a kontrole
- ☐ informácie o prieskume (tretích strán, napr. ratingové agentúry alebo verejné registre)
- ☐ iné

Do okruhu dotknutých osôb, ktorých údaje sa používajú v súvislosti so spracúvaním údajov podľa tejto zmluvy o spracúvaní údajov patria:

- ☒ zamestnanci
- ☐ príbuzní zamestnancov
- ☐ dôchodcovia/pozostalí
- ☐ žiadatelia
- ☐ zákazníci
- ☐ zamestnanci externých spoločností
- ☐ zainteresované osoby
- ☐ užívatelia bytov/majitelia bytov, nájomcovia/prenajímatelia
- ☐ dodávateľia
- ☐ kontaktné osoby
- ☐ iné

(vyššie uvedené údaje o vyššie uvedených osobách spoločne ďalej len „Osobné údaje“).

Zmeny v osobných údajoch nespôsobia zmenu v rozsahu podľa Hlavnej zmluvy a/alebo tejto ZOÚ o spracúvaní údajov, pokiaľ takéto zmeny spadajú do rozsahu Zmluvy (alebo iného príkazu) a do účelov spracúvania údajov.

Príloha 2

Minimálne technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov

**Z nasledujúcej tabuľky prosím zaškrtnutím vyberte, ktoré z bezpečnostných opatrení máte implementované. V prípade, ak máte zavedené ďalšie nad rámec tých uvedených v tabuľke, prosím v závere dokumentu ich bližšie špecifikujte alebo predložte dokument, v ktorom ich máte jednoznačne popísané. V tomto prípade sa tento dokument stane súčasťou tejto Zmluvy ako minimálny štandard.*

TECHNICKÉ OPATRENIA*

Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej povahy		
Zabezpečenie objektu pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a v prípade potreby aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarňa signalizácia)	☒ Áno	☐ Nie
Zabezpečenie chráneného priestoru jeho oddelením od ostatných častí objektu (napr. steny, zábrany v podobe prepážok, mreží alebo presklenia)	☒ Áno	☐ Nie
Umiestnenie Informačného systému v chránenom priestore (ochrana informačného systému pred fyzickým prístupom neoprávnených osôb a nepriaznivými vplyvmi okolia)	☒ Áno	☐ Nie
Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (napr. uloženie listinných dokumentov v uzamykateľných skrinách alebo trezoroch)	☒ Áno	☐ Nie
Zamedzenie náhodného odpozerania osobných údajov zo zobrazovacích jednotiek Informačného systému (napr. vhodné umiestnenie zobrazovacích jednotiek)	☒ Áno	☐ Nie
Zariadenie na ničenie fyzických nosičov osobných údajov (napr. zariadenie na skartovanie listín)	☒ Áno	☐ Nie

Ochrana pred neoprávneným prístupom		
Šifrová ochrana obsahu dátových nosičov a šifrová ochrana dát premiestňovaných prostredníctvom počítačových sietí	☒ Áno	☐ Nie
Pravidlá prístupu tretích strán k Informačnému systému, ak k takému prístupu dochádza	☒ Áno	☐ Nie

Riadenie prístupu Oprávnených osôb		
Identifikácia, autentizácia a autorizácia Oprávnených osôb v informačnom systéme	☒ Áno	☐ Nie
Zaznamenávanie vstupov jednotlivých Oprávnených osôb do Informačného systému	☒ Áno	☐ Nie

Ochrana proti škodlivému kódu		
Detekcia prítomnosti škodlivého kódu v prichádzajúcej elektronickej pošte a v iných súboroch prijímaných z verejne prístupnej	☒ Áno	☐ Nie

počítačovej siete alebo z dátových nosičov		
Ochrana pred nevyžiadanou elektronickou poštou	☒ Áno	☐ Nie
Používanie legálneho a prevádzkovateľom schváleného softvéru	☒ Áno	☐ Nie
Pravidlá sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete	☒ Áno	☐ Nie

Sieťová bezpečnosť		
Kontrola, obmedzenie alebo zamedzenie prepojenia Informačného systému, v ktorom sú Spracúvané osobné údaje s verejne prístupnou počítačovou sieťou	☒ Áno	☐ Nie
Evidencia všetkých miest prepojenia sietí vrátane verejne prístupnej počítačovej siete	☒ Áno, čiastočne (základná architektúra siete je vypracovaná)	☐ Nie
Ochrana vonkajšieho a vnútorného prostredia prostredníctvom nástroja sieťovej bezpečnosti (napr. firewall)	☒ Áno	☐ Nie
Pravidlá prístupu do verejne prístupnej počítačovej siete (napr. zamedzenie pripojenia k určitým webovým sídlam)	☒ Áno	☐ Nie
Ochrana proti iným hrozbám pochádzajúcim z verejne prístupnej počítačovej siete (napr. hackerský útok)	☒ Áno	☐ Nie

Zálohovanie		
Test funkcionality dátového nosiča zálohy	☒ Áno (IT Poradca)	☐ Nie
Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou	☒ Áno (IT Poradca)	☐ Nie
Test obnovy Informačného systému zo zálohy	☒ Áno (IT Poradca)	☐ Nie
Bezpečné ukladanie záloh	☒ Áno	☐ Nie

Likvidácia osobných údajov a dátových nosičov a aktualizácia softvérového vybavenia		
Bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov	☒ Áno	☐ Nie
Zariadenie na likvidáciu dátových nosičov osobných údajov	☒ Áno	☐ Nie
Aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia	☒ Áno	☐ Nie

ORGANIZAČNÉ OPATRENIA*

Personálne opatrenia		
Písomné poučenie Oprávnených osôb pred uskutočnením prvej spracovateľskej operácie s osobnými údajmi	☒ Áno	☐ Nie

Poučenie o právach a povinnostiach vyplývajúcich z GDPR, interných politík a pravidiel Prevádzkovateľa	☒ Áno	☐ Nie
Vymedzenie osobných údajov, ku ktorým má mať konkrétna Oprávnená osoba prístup na účel plnenia jej povinností alebo úloh	☒ Áno	☐ Nie
Určenie postupov, ktoré je Oprávnená osoba povinná uplatňovať pri Spracúvaní osobných údajov	☒ Áno	☐ Nie
Vymedzenie zakázaných postupov alebo operácií s osobnými údajmi	☒ Áno	☐ Nie
Vymedzenie zodpovednosti za porušenie GDPR a tohto GDPR compliance projektu, resp. jeho pre Oprávnené osoby záväzných častí (Interné politiky)	☒ Áno	☐ Nie
Poučenie Oprávnených osôb o postupoch spojených s automatizovanými prostriedkami spracúvania a súvisiacich právach a povinnostiach (v priestoroch prevádzkovateľa a mimo týchto priestorov)	☒ Áno	☐ Nie
Poverenie Zodpovednej osoby (DPO) do nezávislej dohľadnej funkcie v rámci organizačnej štruktúry Spoločnosti	☒ Áno	☐ Nie
Oboznámenie Oprávnených osôb s prijatými internými politikami v oblasti ochrany osobných údajov	☒ Áno	☐ Nie
Vzdelávanie Oprávnených osôb (napr. právna oblasť, oblasť informačných technológií, kyberbezpečnosť, interné pravidlá ochrany osobných údajov)	☒ Áno	☐ Nie
Postup pri ukončení pracovného alebo obdobného pomeru Oprávnenej osoby (napr. odovzdanie pridelených aktív, zrušenie prístupových práv, poučenie o následkoch porušenia zákonnej alebo zmluvnej povinnosti mlčanlivosti)	☒ Áno	☐ Nie
Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia	☒ Áno	☐ Nie

Riadenie prístupu Oprávnených osôb k osobným údajom		
Kontrola vstupu do objektu a chránených priestorov prevádzkovateľa (napr. prostredníctvom technických a personálnych opatrení)	☒ Áno	☐ Nie
Správa kľúčov (individuálne pridelenie kľúčov, bezpečné uloženie rezervných kľúčov)	☒ Áno	☐ Nie
Pridelenie prístupových práv a úrovni prístupu (rolí) Oprávnených osôb	☒ Áno	☐ Nie
Správa hesiel	☒ Áno	☐ Nie
Vzájomné zastupovanie Oprávnených osôb (napr. v prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného alebo obdobného pomeru)	☒ Áno	☐ Nie

Organizácia Spracúvania osobných údajov		
Pravidlá Spracúvania osobných údajov v chránenom priestore	☒ Áno	☐ Nie
Nepretržitá prítomnosť Oprávnenej osoby v chránenom priestore, ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako	☒ Áno	☐ Nie

Oprávnené osoby		
Režim údržby a upratovania chránených priestorov	☒ Áno	☐ Nie
Pravidlá Spracúvania osobných údajov mimo chráneného priestoru, ak sa také spracúvanie predpokladá	☒ Áno	☐ Nie
Pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, fotografie) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	☒ Áno	☐ Nie
Pravidlá používania automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. notebooky) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	☒ Áno	☐ Nie
Pravidlá používania prenosných dátových nosičov mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	☒ Áno	☐ Nie
Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých Oprávnených osôb (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov)	☒ Áno	☐ Nie
Postup pri ohlasovaní bezpečnostných incidentov a zistených zraniteľných miest Informačného systému na účel včasného prijatia preventívnych alebo nápravných opatrení	☒ Áno	☐ Nie
Evidencia Bezpečnostných incidentov a použitých riešení	☒ Áno	☐ Nie
Postup pri riešení jednotlivých typov Bezpečnostných incidentov	☒ Áno	☐ Nie
Identifikácia, evidencia a odstraňovanie následkov Bezpečnostných incidentov	☒ Áno	☐ Nie
Úprava oznamovania Bezpečnostných incidentov vo vzťahu k dozornému orgánu a vo vzťahu k dotknutým osobám	☒ Áno	☐ Nie
Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách	☒ Áno	☐ Nie
Postup pri poruche, údržbe alebo oprave automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. ochrana osobných údajov na pevnom disku opravovaného počítača)	☒ Áno	☐ Nie

Kontrolná činnosť		
Kontrolná činnosť prevádzkovateľa zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie (napr. pravidelné kontroly prístupov k Informačnému systému)	☒ Áno	☐ Nie
Informovanie Oprávnených osôb o kontrolnom mechanizme, ak je u prevádzkovateľa zavedený (rozsah kontroly a spôsoby jej uskutočňovania)	☒ Áno	☐ Nie

Príloha 3

Zoznam ďalších sprostredkovateľov / príjemcov

Zoznam ďalších sprostredkovateľov				
Názov	IČO	Sídlo	Poskytované služby	Krajina
ID-KARTA, s. r. o.	25356259	Hlavní 21/3 747 70 Opava Česká Republika	Implementačné a servisné služby	Česká republika

[