

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVAČÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB Č. Z/BTS/DRS/208/2018

uzatvorená podľa ustanovení § 269 odsek 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Letisko M.R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)**
Sídlo: Letisko M.R. Štefánika, 823 11 Bratislava 21
Korešpondenčná adresa: Letisko M.R. Štefánika, P.O.BOX 160, 823 11 Bratislava 216
Právna forma: akciová spoločnosť
IČO: 35 884 916
IČ DPH: SK2021812683
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, vl. č.3327/B, odd.: Sa
Konajúc prostredníctvom: predstavenstva, v zložení:
Jozef Pojedinec, predseda predstavenstva
Oto Šinkovic, člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre rozvoj a správu majetku

Osoby oprávnené konať vo veciach zmluvy (s výnimkou jej podpisovania)

viď článok II., odsek 10 Zmluvy

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: SLOVCLEAN a. s.
Sídlo: Račianska 96, 831 02 Bratislava
Právna forma: akciová spoločnosť
IČO: 35956526
IČ DPH: SK2022062867
Zápis: v OR Okresného súdu BA I, oddiel Sa, vložka č.: 6082/B
Konajúc prostredníctvom: Martin Záhora, predseda predstavenstva

Osoby oprávnené konať vo veciach zmluvy (s výnimkou jej podpisovania)

viď článok II., odsek 12 Zmluvy

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „poskytovateľ“)

51

(objednávateľ a poskytovateľ sa ďalej označujú spoločne len ako „zmluvné strany“)

Preambula

1. Zmluvné strany sa rozhodli v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky, že uzatvárajú túto Zmluvu č. Z/BTS/DRS/208/2018 (ďalej len „Zmluva“).
2. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že sa dohodli v zmysle zásad zmluvnej slobody a zmluvnej voľnosti, rovnakého postavenia zmluvných strán na tejto Zmluve a jej obsahu.
3. Obidve Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne prekážky, ktoré by bránili uzavretiu tejto Zmluvy.

Článok I. Predmet Zmluvy

1. Poskytovateľ sa zúčastnil obchodnej verejnej súťaže, ktorú vyhlásil objednávateľ oznámením o vyhlásení obchodnej verejnej súťaže zo dňa 24.08.2018, zverejnenej na webovej stránke letiska (podlimitná zákazka v predmete: Upratovanie objektov a vonkajších priestorov na Letisku M. R. Štefánika v Bratislave, – oznámenie o vyhlásení obchodnej verejnej súťaže), ktorej predmetom bolo upratovanie objektov a vonkajších priestorov na Letisku M. R. Štefánika v Bratislave (ďalej len „Súťaž“).
2. Pre vylúčenie pochybností poskytovateľ vyslovene vyhlasuje, že v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy špecifikovaného v odseku 3 tohto článku Zmluvy si bude riadne a včas plniť všetky svoje povinnosti, ktorých rozsah je upravený najmä, nie však výlučne v čl. II. tejto Zmluvy.
3. Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v rozsahu a v špecifikácii uvedenej v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2. k tejto Zmluve.
4. Miestom výkonu činností podľa tejto Zmluvy sú priestory objednávateľa tak, ako sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Článok II. Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa podľa tejto Zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace práce odborne, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, so zaručenými a overenými prostriedkami, prístrojmi technicky spôsobilých na vykonávanie daných činností a v súlade s metodickými pokynmi svojej spoločnosti, vykonávať ich plánovite, podľa požiadaviek objednávateľa. Objednávateľ má právo oboznámiť sa s obsahom metodických pokynov poskytovateľa pred uzavretím Zmluvy a v prípade potreby ich korigovať. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi rozsah a periodicitu kontroly strojných a technických zariadení podľa § 5 odsek 2 Nariadenia vlády SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov. Poskytovateľ zabezpečí priebežnú kontrolu kvality vykonávaných prác vedúcimi zmenami a to na každej zmene 24hodín, 7 dní v týždni.
2. Identifikačné karty, potrebné pre prístup upratovacieho personálu poskytovateľa do priestorov vykonávania činností podľa tejto Zmluvy, budú vydané na základe písomnej žiadosti, po tom, čo upratovací personál poskytovateľa absolvuje školenia BOCL a vyhovie previerke spoľahlivosti osôb, vykonanej Dopravným úradom SR, v zmysle zákona č. 143/1998 Z. z. o civilnom letectve, v znení neskorších predpisov. Náklady súvisiace s vydaním identifikačných kariet znáša poskytovateľ v zmysle aktuálneho platného cenníka vydaného objednávateľom.
3. Poskytovateľ a jeho upratovací personál sú povinní objednávateľovi oznámiť písomne alebo telefonicky na technický dispečing závady, nedostatky a škody na zariadení a vybavení, nachádzajúcom sa v mieste výkonu činností podľa tejto Zmluvy zistené počas výkonu činností podľa tejto Zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr do 2 (slovom: dvoch) hodín od ich zistenia jednej z oprávnených osôb objednávateľa uvedených v čl. II odsek 10 tejto Zmluvy, podľa toho, či sa nachádzajú v objektoch alebo vonkajších priestoroch. Osoba zodpovedná za oznamovanie skutočností podľa prechádzajúcej vety zo strany poskytovateľa je Jozef Babic, tel. +421 948 464 858.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky veci, nájdené v mieste vykonávania činností podľa tejto Zmluvy, budú bezodkladne odovzdané na oddelení objednávateľa s názvom: „Reklamácie batožín“ nachádzajúce sa v priletovej hale Terminálu A, miestnosť č. 1.212 b.

Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu činností podľa tejto Zmluvy, ako aj interné predpisy objednávateľa, ktorými sa oboznámil po podpise tejto Zmluvy.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že nahradí svoj upratovací personál v prípade jeho opakovaného, i menej závažného, porušenia právnych predpisov a/alebo dobrých mravov, ku ktorému dôjde v súvislosti s výkonom činností podľa tejto Zmluvy, a to do 3 (slovom: troch) pracovných dní od kedy sa o skutočnostiach, zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku Zmluvy, dozvedel buď v rámci výkonu vlastného dohľadu nad upratovacím personálom alebo prostredníctvom objednávateľa, alebo tretích osôb.

7. Poskytovateľ zabezpečí pre svoj upratovací personál jednotné oblečenie s označením firmy (logo, farba oblečenia) na objekty a vonkajšie priestory, umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia. V prípade, že poskytovateľ bude na základe samostatnej zmluvy zabezpečovať aj upratovanie iných priestorov objednávateľa, alebo jeho partnerov je povinný zabezpečiť rozdielne oblečenie (iná farba oblečenia) pre tento personál.
8. Poskytovateľ nie je oprávnený plniť záväzky podľa tejto Zmluvy prostredníctvom iných osôb (subdodávateľov) bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
9. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa, a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov poskytovateľa.
10. Poskytovateľ je povinný pri výkone svojich činností na základe tejto Zmluvy postupovať podľa pokynov oprávnenej osoby objednávateľa, ktorá je oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa tejto Zmluvy.

a) Oprávnenou osobou za činnosť upratovania objektov a vonkajších priestorov je:
Marián Ondrejka
tel. č.:
e-mail:

b) Oprávnenou osobou za činnosť upratovania prenajatých obchodných priestorov je:
Ing. Kristína Perneschová
tel. č.:
e-mail:

11. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy.
12. Na konci každého kalendárneho mesiaca bude oboma zmluvnými stranami podpísaný "Preberací protokol o poskytnutých čistiacich a upratovacích službách", ktorý tvorí prílohu č. 6 tejto Zmluvy (týka sa objektov a vonkajších priestorov), podpísaný oprávnenou osobou za objednávateľa podľa odseku 10 písm. a) tohto článku Zmluvy a nasledujúcou oprávnenou osobou za poskytovateľa:
 - a) Oprávnenou osobou za poskytovateľa vo veciach upratovania objektov a vonkajších priestorov a vo veciach upratovania prenajatých obchodných priestorov je: Ing. Jozef Babic
tel. č.: +421 948858
e-mail: babic@slovclean.sk
13. V prípade, že objednávateľ zistí v priebehu kalendárneho mesiaca vady výkonu činnosti objednávateľa, tieto budú zaznamenané v "Preberacom protokole o poskytnutých čistiacich a upratovacích službách".

Článok III. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ zabezpečí dodávku studenej a teplej vody, elektrickej energie a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie čistiacich prác na vlastné náklady.
2. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi bezplatne, uzamykateľné priestory na prezliekanie upratovacieho personálu a na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov, ako aj 1 (slovom: jedno) parkovacie miesto pre vozidlo zabezpečujúce plnenie predmetu Zmluvy na odbavovacej ploche letiska (APRON) a 1 (slovom: jedno) parkovacie miesto pred budovou, v ktorej sa nachádza kancelária, ktorá bude vypožičaná poskytovateľovi za účelom administrácie zmien upratovacieho personálu. V prípade ak objednávateľ už poskytovateľovi umožnil v súvislosti so samostatnou zmluvou bezplatne parkovať pred budovou, posledná časť vety: „1 (slovom: jedno) parkovacie miesto pred budovou, v ktorej sa nachádza kancelária, ktorá bude vypožičaná poskytovateľovi za účelom administrácie zmien upratovacieho personálu“ sa neuplatní.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť zabezpečením prístupu na miesta výkonu činností, špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Článok IV. Upratovací personál

1. Poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy osobne - prostredníctvom svojho upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, bezúhonný, reprezentatívne upravený, odborne a zdravotne spôsobilý. Ručí za skutočnosť, že sa jedná o osoby bezúhonné. Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku upratovacieho personálu z dôvodu PN, OCR a pod. zabezpečiť adekvátnu náhradu do 4 (slovom: štyroch) hodín a bezodkladne písomne informovať objednávateľa o tejto skutočnosti. V prípade, ak poskytovateľ adekvátnu náhradu v uvedenej lehote nezabezpečí, zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený fakturovať zmluvnú pokutu za porušenie tejto povinnosti vo výške 50,- EUR za každú chýbajúcu osobu na rajóne a za každý, čo i len začatý deň omeškania so zabezpečením adekvátnej náhrady. Všetok upratovací personál bude v zamestnaneckom pomere k poskytovateľovi. V prípade, že objednávateľ zistí porušenie povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený za každé jedno porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR.
2. Poskytovateľ ručí za to, že upratovací personál nebude žiadnym spôsobom nad rozsah vykonávania činností podľa tejto Zmluvy manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami a iným zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, skenery, telefóny a pod.) nachádzajúcim sa v mieste výkonu činností podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ súčasne ručí zato, že upratovací personál nebude otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok, v ktorých sa písomnosti nachádzajú, alebo môžu nachádzať. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku X odseku 4 tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že upratovací personál neumožní na mieste výkonu činností podľa tejto Zmluvy prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na výkon prác podľa tejto Zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku X odseku 4 tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že zodpovedná osoba za poskytovateľa oznámi vstupnému objednávateľa režimu do 24 hodín ukončenie pracovného pomeru respektíve pôsobnosti danej osoby na objektoch objednávateľa. V prípade, že objednávateľ zistí porušenie povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30% z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy.

Upratovací personál je povinný vykonávať čistiace a upratovacie práce podľa pokynov poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek oprávnených osôb objednávateľa podľa čl. II., odsek 10. tejto Zmluvy.

Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie upratovacieho personálu v oblasti BOZP a PO, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.

7. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady, aby osoby z jeho upratovacieho personálu, ktoré budú v rámci výkonu svojej činnosti umiestnené aj na pozícii vodič, absolvovali školenie z dopravného poriadku objednávateľa.
8. Poskytovateľ je povinný odkladať materiál, zariadenia, stroje a čistiace prostriedky v priestoroch poskytnutých objednávateľom v zmysle článku III. odsek 2 tejto Zmluvy vždy, keď nevykonáva činnosti podľa tejto Zmluvy. V prípade, že objednávateľ zistí porušenie povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20% z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy.
9. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 2 mesiacov odo dňa podpísania tejto Zmluvy vypracovať riadnu rajonizáciu priestorov objednávateľa (v spolupráci s objednávateľom) a určiť v nej ním pridelený minimálny počet osôb na každý rajón. Riadnu rajonizáciu vypracuje písomne a predloží ju oprávneným osobám za objednávateľa. Riadna rajonizácia vstúpi do platnosti až po písomnom odsúhlasení objednávateľom. Poskytovateľ je povinný na čas odo dňa podpísania tejto Zmluvy do začiatku platnosti riadnej rajonizácie v zmysle predchádzajúcich viet článku VI. odseku 9 tejto Zmluvy vypracovať písomne dočasnú rajonizáciu, ktorá bude platiť prvé dva mesiace od podpísania Zmluvy a predložiť ju objednávateľovi najneskôr ku dňu podpisu tejto Zmluvy. Riadne predloženie dočasnej rajonizácie poskytovateľom v zmysle predchádzajúcej vety je odkladacou podmienkou účinnosti tejto Zmluvy.
10. Poskytovateľ je povinný prihliadať na skutočnosť, že objednávateľ môže v priebehu platnosti zmluvy žiadať o navýšenie alebo zníženie počtu upratovacieho personálu, s prihliadnutím na aktuálny stav prenajatých obchodných a skladových priestorov tretím stranám.
11. Poskytovateľ nemôže bez písomného súhlasu Objednávateľa presúvať upratovací personál rajonizovaný na upratovanie priestorov a objektov na prípadné upratovanie iných priestorov objednávateľa, alebo jeho partnerov, ktoré by bolo vykonávané na základe samostatnej zmluvy. V prípade, že objednávateľ zistí porušenie povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy.

Článok V.

Čistiaci materiál a vybavenie upratovacieho personálu

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy potrebné čistiace prostriedky v zodpovedajúcej kvalite, stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na čistenie toaliet a sprch vhodné a účinné certifikované sanitačné prostriedky.
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na denné čistenie a utieranie stolov, stolov v kuchynkách, kuchynskej linky vhodné a účinné sanitačné aj čistiace prostriedky.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť celo-farebné rozlíšenie mopov/handier na umývanie dlážky, ktoré používa na toalety/chodby/kuchyne.
5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť počas 24-hodinovej prevádzky stroj na umývanie podláh bez obmedzenia vo verejnej aj neverejnej časti objektov objednávateľa.

6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť strojové čistenie eskalátorov a vonkajších plôch presne špecifikovaných v prílohe č. 1 Zmluvy.
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť technickú spôsobilosť ním používaných strojných zariadení počas 24 hodinovej prevádzky u objednávateľa. V prípade zjavne viditeľnej poruchy strojného zariadenia má objednávateľ právo zakázať takémuto strojnému zariadeniu v pokračovaní v ďalšej činnosti. Pred návratom takéhoto strojného zariadenia do prevádzky u objednávateľa poskytovateľ doručí emailom na adresy oprávnených osôb objednávateľa písomné stanovisko o kontrole a vyhodnotení prevádzkyschopnosti daného strojného zariadenia s popisom odstránenej závady.
8. Poskytovateľ je povinný nahradiť pokazené strojné zariadenie najneskôr do 12 hodín iným strojným zariadením, ktorého technické parametre budú minimálne rovnaké, alebo vyššie.
9. Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahradiť zjavne poškodené a opotrebované nástroje a pomôcky za nové (mop, metla lopatka, upratovací vozík, gumená lišta na el. umývacom stroji a iné), ktoré používa upratovací personál poskytovateľa na upratovanie, keď to uzná za vhodné, alebo bezodkladne po tom, čo ho na to vyzve objednávateľ.

Článok VI.

Doba upratovania

1. Upratovacie a čistiace práce podľa tejto Zmluvy bude poskytovateľ zabezpečovať v dohodnutých časových intervaloch, stanovených v Prílohe č. 1 s prihliadnutím na potreby a požiadavky objednávateľa, bez narušenia prevádzky, v 24 (slovom: dvadsaťštyri) hodinovom režime, 7 dní v týždni.

Článok VII.

Reklamácia predmetu plnenia

1. Poskytovateľ ručí za poskytovanie odborne vykonávaných činností. Činnosti vykonávané poskytovateľom musia zodpovedať zmluvne dojednaným podmienkam. V prípade, že činnosti poskytovateľa nebudú vykonávané k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ oznámi nedostatky poskytovateľovi písomne a poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu do 12 (slovom: dvanástich) hodín od prijatia reklamácie objednávateľa. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie sa zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na adresu poskytovateľa uvedenú v článku II. odsek 12 tejto Zmluvy. Ak dôjde k odoslaniu reklamácie po 16.00 hod., lehota na vybavenie reklamácie začne plynúť od 8.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.
2. O vybavení reklamácie vypracuje poskytovateľ reklamačnú správu, v ktorej sa vysporiada so všetkými námietkami objednávateľa ku kvalite, rozsahu alebo spôsobu vykonávaných činností podľa tejto Zmluvy. V prípade, ak objednávateľ akceptuje poskytovateľom navrhnutý spôsob vybavenia reklamácie, obsiahnutý v reklamačnej správe, túto podpíše prostredníctvom oprávnenej osoby I. alebo oprávnenej osoby II. V opačnom prípade (tzn. ak objednávateľ neakceptuje poskytovateľom navrhnutý spôsob riešenia reklamácie a súčasne reklamačnú správu nepodpíše) sa reklamácia považuje za nevybavenú. Následne sa zmluvné strany zaväzujú viesť rokovania za účelom dosiahnutia dohody o predmete a spôsobe vybavenia reklamácie. V prípade dohody zmluvné strany spíšu záznam, ktorý nahradí reklamačnú správu, a tento podpíšu oprávnené osoby zmluvných strán. V prípade, že v zmysle záznamu dôjde k uznaniu akýchkoľvek finančných nárokov, tieto možno následne uplatňovať až po tom, čo boli predmetom osobitného dodatku k tejto Zmluve. Reklamačná správa bude obsahovať nasledujúce údaje:
 - a. dátum a čas oznámenia reklamácie,
 - b. meno kontaktnej osoby objednávateľa,
 - c. nedostatky zistené objednávateľom,
 - d. dátum a čas vybavenia reklamácie
2. Pokiaľ nebude reklamácia poskytovateľom vybavená ani do 48 (slovom: štyridsiatich ôsmich) hodín, alebo sa bude opakovať v rámci jedného kalendárneho mesiaca (stane sa dvakrát), je objednávateľ oprávnený za

porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10% z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy za príslušný mesiac, v ktorom bola objednávateľom reklamácia uplatnená. Pre vylúčenie pochybností reklamácia sa považuje za nevybavenú, ak poskytovateľ nedoručí objednávateľovi reklamačnú správu podľa odseku 2 tohto článku v lehote do 48 (slovom: štyridsiatich ôsmich) hodín odo dňa prijatia reklamácie elektronicky na adresy uvedené v článku II odsek 10 tejto Zmluvy.

4. V prípade, že bude objednávateľ sankcionovaný úradom verejného zdravotníctva za hygienické pomery u objednávateľa (v akýchkoľvek priestoroch, ktorých upratovanie má na starosti Poskytovateľ v zmysle tejto Zmluvy), plná výška sankcie bude preúčtovaná na poskytovateľa a ten sa zaväzuje ju v lehote splatnosti objednávateľovi uhradiť.
5. V prípade zistenia používania necertifikovaných sanitačných a dezinfekčných prípravkov alebo nepoužívania žiadnych, respektíve nevhodných prípravkov najmä, nie však výlučne na toaletách a v sprchách u objednávateľa úradom verejného zdravotníctva alebo objednávateľom, môže objednávateľ požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 20% z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy, a v opakovanom prípade (v rámci jedného mesiaca) až do výšky 100% mesačnej fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy. Pokiaľ daná situácia nastane vo viacerých mesiacoch trvania Zmluvy, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvných podmienok a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku X. odseku 4. tejto Zmluvy. Objednávateľ má právo kedykoľvek, bez predchádzajúcej výzvy avšak za prítomnosti objektového vedúceho poskytovateľa, kontrolovať kvalitu resp. používanie dezinfekčných prípravkov formou odobratia vzorky a jej následným zaslaním na vyhodnotenie do akreditovaného laboratória.
6. V prípade, že technické a strojné zariadenia objednávateľa spôsobia škodu na majetku tretích osôb, majetku objednávateľa alebo škodu na zdraví, objednávateľ má právo požadovať plnú výšku náhrady škody a s tým spojených nákladov od poskytovateľa.
7. V prípade, že poskytovateľ neposkytne do 2 mesiacov od podpísania Zmluvy riadnu rajonizáciu priestorov objednávateľa a táto riadna rajonizácia nebude v tejto lehote objednávateľom schválená z dôvodov na strane poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy a to za každý začatý príslušný mesiac až do času, kedy bude riadna rajonizácia poskytnutá poskytovateľom a schválená objednávateľom.
8. V prípade, že poskytovateľ nedodrží minimálny počet osôb na rajóne podľa ním vytvorenej a objednávateľom schválenej riadnej, alebo dočasnej rajonizácie, objednávateľ má právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 30 % z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy za príslušný mesiac, v ktorom bola táto povinnosť poskytovateľa porušená.
9. Objednávateľ môže kontrolovať poskytovateľa bez predchádzajúcej výzvy monitorom hygieny (špeciálnym prístrojom určeným na monitoring hygieny – ATP testerom), prípadne aj inými prostriedkami na kontrolu hygieny. V prípade porušenia hygieny poskytovateľom na desiatich kontrolovaných miestach (to znamená ster na desiatich miestach) v kalendárnom mesiaci, môže objednávateľ požadovať zmluvnú pokutu vo výške 10 % z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy za príslušný mesiac, v ktorom bola povinnosť poskytovateľa dodržiavať hygienu porušená, a to aj opakovane pri viacerých porušeníach hygieny v danom kalendárnom mesiaci, alebo v niekoľkých kalendárnych mesiacoch.

Článok VIII.

Zodpovednosť a poistenie

1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vznikli pri čistiacich a upratovacích prácach podľa tejto Zmluvy spôsobené upratovacím personálom. Zodpovednosť za náhradu škody v zmysle predchádzajúcej vety tohto odseku Zmluvy sa vzťahuje na škodu spôsobenú poskytovateľom na, alebo v priestoroch objednávateľa, tak ako sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ uhradí škodu, spôsobenú, v zmysle tohto odseku, objednávateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy do 30 (slovom:

tridsiatich) dní od spísania zápisnice o vzniknutej škode, ktorá bude podpísaná oprávnenou osobou za objednávateľa uvedenou v čl. II. odsek 10 tejto Zmluvy a oprávnenou osobou za poskytovateľa uvedenou v čl. II. odsek 12 tejto Zmluvy. Poskytovateľ berie na vedomie, že výšku škody môže objednávateľ aj jednostranne započítať voči faktúre vystavenej poskytovateľom za príslušný mesiac.

2. Poskytovateľ je povinný pri uzatvorení tejto Zmluvy predložiť objednávateľovi overenú kópiu poistnej zmluvy, ktorej predmetom bude poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri upratovaní priestorov objednávateľa špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy s výškou poistného krytia min. 1,0 mil. EUR (slovom: jeden milión eur) a udržiavať toto poistenie v platnosti počas celej doby trvania tejto Zmluvy. Kópia predmetnej poistnej zmluvy bude tvoriť Prílohu č. 4 tejto Zmluvy.

Článok IX.

Cena dodávok prác a služieb

1. Cena za celý predmet plnenia je stanovená dohodou zmluvných strán, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako cena pevná, konečná a nemenná, a to sumou vo výške špecifikovanej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Ustanovenie odseku 2 tohto článku Zmluvy tým nie je dotknuté.
2. Cena za predmet plnenia v časti obchodných prenajatých a skladových prenajatých priestorov sa bude účtovať na základe vysúťaženej ceny za m² vyšpecifikovanej v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy (štandardné upratovanie/nadštandardné upratovanie) a počet m² sa bude každomesačne oznamovať poskytovateľovi Oprávnenou osobou II za objednávateľa na základe požiadaviek nájomcov.
3. Faktúra bude uhradená len na základe podpísaného preberacieho protokolu za príslušný mesiac oprávnenou osobou za Objedávateľa. Pokiaľ v preberacom protokole bude uvedené: (objekt) **nepreberám**, a to z dôvodu existencie vád činností vykonaných Poskytovateľom, môže objednávateľ požadovať zmluvnú pokutu vo výške 15 % z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy za príslušný mesiac, v ktorom bol preberací protokol uvedeným spôsobom objednávateľom vyplnený. V prípade opakovaného neprebratia toho istého objektu v preberacom protokole nasledujúci mesiac, môže objednávateľ požadovať zmluvnú pokutu vo výške 20 % z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy za príslušný mesiac, v ktorom bol preberací protokol uvedeným spôsobom objednávateľom opakovane vyplnený.
4. Vo výške ceny za predmet plnenia podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, najmä náklady na hygienický, čistiaci a dezinfekčný materiál, parfumované gélové pisoárové sitká, parfumované závesné klipy na toaletné misy, náplne do osviežovačov vzduchu, pracovné pomôcky, strojové vybavenie mzdy, odvody a náklady na jeho upratovací personál. Kvalita a rozsah hygienického a čistiaceho materiálu (toaletný papier, mydlo, čistiace prostriedky a iné) bude 1x za štvrtrok odsúhlasená objednávateľom a poskytovateľ je povinný objednávateľove požiadavky v súvislosti s kvalitou a rozsahom materiálu podľa predchádzajúcej vety akceptovať; poskytovateľ je povinný dodať alebo používať objednávateľom čo do kvality a rozsahu odsúhlasený materiál od prvého dňa mesiaca nasledujúceho kalendárneho štvrtroka, čo k odsúhlaseniu došlo. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku X odseku 4 tejto Zmluvy.
5. Cena za predmet plnenia je splatná do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa doručenia faktúry na adresu objednávateľa, uvedenú v záhlaví Zmluvy.
6. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v ustanovení § 74 odsek 1. zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov, je dlžník oprávnený takúto faktúru vrátiť veriteľovi. Vrátenie faktúry sa musí vykonať najneskôr do dňa splatnosti faktúry. Poskytovateľ je povinný odstrániť nedostatky, na ktoré bol

súvislosti s vrátením faktúry vyzvaný, v lehote do 3 (slovom: troch) pracovných dní odo dňa doručenia predmetnej výzvy. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry dlžníkovi.

Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúru za vykonané upratovacie a čistiace činnosti nasledujúcim spôsobom:

faktúru za príslušný mesiac vystavenú do 15-teho kalendárneho dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, za ktorý je vystavená, rozdelená na položku vo výške mesačného paušálu v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy: „Upratovanie priestorov objednávateľa – Cenník“ a na položku: „Upratovanie prenajatých obchodných/skladových priestorov“.

8. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje zaslať kópiu faktúry do 2 (slovom: dvoch) dní odo dňa jej vystavenia na nasledujúcu emailovú adresu objednávateľa:

Článok X. Trvanie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú- na 9 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto Zmluvu aj bez udania dôvodu, v 6-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy, ak na druhú zmluvnú stranu:
 - a) bol vyhlásený konkurz,
 - b) došlo k zastaveniu konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) súd zrušil konkurz pre nedostatok majetku,
 - d) druhá zmluvná strana vstúpila do likvidácie.
4. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy, ak poskytovateľ:
 - a) poruší povinnosť, stanovenú v článku IV., odsek 2 Zmluvy,
 - b) poruší povinnosť, stanovenú v článku IV., odsek 3 Zmluvy,
 - c) poruší povinnosť, stanovenú v článku VII., odsek 5 Zmluvy,
 - d) poruší povinnosť, stanovenú v článku IX., odsek 4 Zmluvy,
 - e) poruší povinnosť, stanovenú v článku XI, odsek 1 alebo odsek 2 Zmluvy,
 - f) poskytne čistiace a upratovacie práce prostredníctvom subdodávateľa, alebo postúpi alebo prevedie akékoľvek práva podľa tejto Zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa,
 - g) bol zrušený bez likvidácie.Porušenia zmluvných povinností podľa tohto odseku Zmluvy sú podstatnými porušeniami zmluvných povinností poskytovateľa.
5. Odstúpenie od Zmluvy musí byť oznámené druhej Zmluvnej strane písomne. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy musí obsahovať dostatočne špecifikovaný dôvod odstúpenia, inak sa naň neprihliada a považuje sa za neplatné. Pri porušení záväzkov, ktoré nie sú označené za podstatné porušenie zmluvy sa odstúpenie riadi § 346 Obchodného zákonníka v platnom a účinnom znení. Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej zmluvy.
6. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu tejto Zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe tejto Zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.

Článok XI. Kaucia

1. Poskytovateľ jednorázovo zloží najneskôr v deň podpisu Zmluvy na účet objednávateľa finančnú kauciu, alebo bankovú záruku vo výške mesačného paušálu podľa článku IX., odsek 1 tejto Zmluvy. Poskytovateľ berie na vedomie, že táto kaucia/banková záruka môže byť použitá na krytie prípadných (splatných) finančných záväzkov (napr. zmluvná pokuta, vzniknutá škoda) vzniknutých v súvislosti s poskytovaním upratovacích a čistiacich služieb podľa tejto Zmluvy a bude zložená po celú dobu trvania zmluvného vzťahu. Poskytovateľ súhlasí s použitím kaucie/bankovej záruky podľa tohto článku Zmluvy. V prípade, ak poskytovateľ túto zmluvnú povinnosť nesplní, vyzve ho objednávateľ v písomnej výzve, zaslanej formou doporučenej zásielky, aby v lehote určenej v písomnej výzve zložil v prospech účtu objednávateľa, uvedeného v záhlaví Zmluvy, sumu kaucie. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku X odseku 4 tejto Zmluvy.
2. Ak bude kaucia/banková záruka, prípadne len jej časť, použitá na krytie splatných finančných záväzkov poskytovateľa, je ten povinný, na základe písomnej výzvy objednávateľa, zaslanej formou doporučenej zásielky, doplniť ju tak, aby v každom momente trvania zmluvného vzťahu predstavovala sumu vo výške podľa článku IX. odsek 1 tejto Zmluvy. V prípade, ak v posledný deň lehoty určenej v písomnej výzve poskytovateľ nedoplní sumu kaucie/bankovej záruky podľa predchádzajúcej vety tohto odseku, porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku X odseku 4 tejto Zmluvy. Nevyčerpanú časť kaucie/bankovej záruky je objednávateľ povinný vrátiť poskytovateľovi na jeho účet do 10 pracovných dní po ukončení platnosti tejto Zmluvy.
3. V prípade, ak poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa:
 - (i) poskytne čistiace a upratovacie práce prostredníctvom subdodávateľa, alebo
 - (ii) postúpi alebo prevedie akékoľvek práva podľa tejto Zmluvy na inú osobu,
 je objednávateľ oprávnený za každé jedno porušenie týchto povinností uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy. Rovnako tým nie je dotknutý ani nárok na náhradu škody, čo aj v rozsahu prevyšujúcom výšku zmluvnej pokuty.
4. Pri prevodoch podľa tohto článku Zmluvy sa ako variabilný symbol použije číslo tejto Zmluvy.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacich platných právnych predpisov nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Ostatné podmienky neuvedené v tejto Zmluve sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po 2 (slovom: dvoch) vyhotoveniach.
4. Zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou formou ako dodatok tejto Zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto Zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak.

24

Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto Zmluvy rozumie výpoveď Zmluvy, odstúpenie od Zmluvy, výzva na zaplatenie, výzva na riadne plnenie.

6. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán, prípadne korešpondenčné adresy, uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla prípadne inú novú adresu, určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkolvek zmeny adresy, určenej na doručovanie písomností na základe tejto Zmluvy, sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy alebo kontaktných údajov bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená zmluvnej strane pred odoslaním písomností. Odosielajúca zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto odseku Zmluvy.
7. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu, určenú podľa odseku 6. tohto článku.
8. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo tretí pracovný deň odo dňa začatia plynutia odbernej lehoty na vyzdvihnutie zásielky na pošte.
9. Pri ostatných spôsoboch doručovania (doručovanie zaslaním faxovej alebo emailovej správy) sa prejav vôle zmluvnej strany považuje za dôjdený adresátovi vytlačením potvrdenia o odoslaní faxovej správy z technického zariadenia odosielateľa alebo zobrazením potvrdenia o odoslaní emailovej správy na technickom zariadení odosielateľa. Týmto spôsobom možno doručovať také prejavy vôle zmluvných strán, ktoré nespádajú pod odsek 5 tohto článku Zmluvy.
10. Pre prípad, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy, resp. niektoré z jej vedľajších ustanovení je alebo sa v budúcnosti stane z akéhokoľvek dôvodu neplatným alebo neúčinným, v takomto prípade platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy nie je dotknutá. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia bude platiť primeraná úprava, ktorá sa v rámci prípustnosti platného právneho poriadku čo najviac približuje účelu sledovanému touto Zmluvou.
11. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom súhlase, a na znak súhlasu s ňou ju bez výhrad podpisujú.

12. Neoddeliteľnými súčasťami tejto Zmluvy sú tieto prílohy:

- | | |
|--------------|---|
| Príloha č. 1 | Upratovanie priestorov objednávateľa– Cenník |
| Príloha č. 2 | Špecifikácia upratovacích činností v priestoroch objednávateľa, |
| Príloha č. 3 | Kópia poistnej zmluvy zhotoviteľa pre upratovanie priestorov, |
| Príloha č. 4 | Záznam o poskytnutých čistiacich a upratovacích službách, |
| Príloha č. 5 | Zoznam eskalátorov |
| Príloha č. 6 | Špecifikácia vonkajších plôch |
| Príloha č. 7 | Mapa objektov Letiska |

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa



Jozef Pojedinec

predseda predstavenstva

Letisko M.R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)



Oto Šinkovic

člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre rozvoj
a správu majetku

Letisko M.R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)



25

a.s. (BTS)

Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa

Martin Záhora
predseda predstavenstva
SLOVCLEAN a. s.



EN
Bratislava

27 -1-

Príloha č. 1 Upratovanie priestorov objednávateľa – Cenník

p.č.	Názov objektu	celková výmera podlahovej plochy	kancelárie	Obchodný/skladový priestor <i>nie je zahrnutý v celkovej výmere</i>	chodby, haly, anglický dvorec	schodisko	sociálne priestory	šatne, kuchynky, denné miestnosti	exteriérové plochy a chodníky	triediareň batožiny	manipulácia s odpadom	výťahy	Umyvávanie okien na budovách <i>nie je zahrnuté v celkovej výmere</i>	čistenie eskalátorov 2 x ročne	počet kancelárií	počet WC a pisoárov	počet umývadiel a sprch	
		m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	ks	ks	ks	ks	
1	Terminál A	27370,59	2276,67	2723,74	18835,84	1207,45	1173,91	1247,25	0,00	2357,50	193,06	78,91		12	92	268	238	29500
2	Terminál B	4959,35	186,60	344,49	3373,65	1068,40	135,30	169,40	0,00	0,00	0,00	26,00	3	11	66	55		5425
3	Prep. obj. medzi terminálmi	720,40	0,00	37,35	492,25	35,80	88,60	103,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	21	13		700
4	Terminál C/GAT	897,95	10,10	0,00	836,25	0,00	47,15	4,45	0,00	0,00	0,00	0,00	349,00	0	1	14	9	900
5	Admin. - prevádzk objekt (APO)	2549,45	1237	0,00	525,95	88,35	262,4	433,75	0,00	0,00	0,00	2,00	550,00	0	39	59	84	1500
7	Garáže- MOTE 1	149,70	18,50	0,00	13,00	0,00	17,00	101,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	1	3	4	60
8	Garáže- MOTE 2 a MOTE 3	281,20	99,20	0,00	78,40	0,00	34,90	68,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	6	11	10	160
9	Kotolňa nová	238,90	31,70	0,00	69,80	19,30	44,50	73,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	2	9	12	100
10	Hlavná trafostanica	187,10	53,30	0,00	59,10	12,40	16,30	46,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	1	4	5	70
11	Vrátnica č. 2	70,20	13,90	0,00	41,80	0,00	7,50	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	1	3	2	55
12	Vrátnica č. 8 (3 bunky)	47,88	16,75	0,00	24,63	0,00	6,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1813,00	0	1	2	1	50
13	Vrátnica č. 10	63,90	20,00	0,00	15,70	0,00	7,70	20,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	1	1	2	50
14	Budova / sklady LPH	162,34	61,40	0,00	26,60	0,00	25,44	48,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	3	3	6	40
15	Objekt plničov LPH	242,50	146,90	0,00	38,00	0,00	18,90	38,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	5	7	6	110
16	FYTO - kontrolné stredisko	1425,26	290,03	0,00	882,19	21,97	50,58	180,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	10	14	20	755
17	FYTO - inšpekčné centrum	456,12	11,85	0,00	406,26	0,00	7,23	30,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	1	2	9	260

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRAŤOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB Č. Z/BTS/DRS/208/2018

18	HAZS	916,30	450,70	0,00	200,00	19,30	50,10	196,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	6	9	13	400
19	BOL	51,30	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	48,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	1	1	40	
20	Objekt LETO	137,00	0,00	0,00	31,90	0,00	30,30	74,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	4	7	75	
22	Vonkajšie priestory	30078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30078,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	4000	
		71005,44	4924,60		25961,32	2472,97	2026,81	2994,27	30078,00	2357,50	193,06	106,91	2712,00	15	181	501	497	44250
	Obchodný/skladový priestor			3105,58														Štandard.m ² / 1,20 eur Nadštandard. m ² /2,50 eur

Príloha č. 2- Špecifikácia upratovacích činností v priestoroch objednávateľa

Objekt plničov LPH	7:00-19:00hod. Po-Ne
Hlavná trafostanica	7:00-19:00hod. Po-Ne
FYTO - kontrolne stredisko	7:00-19:00hod. Po-Ne
FYTO – inšpekčné centrum	umývanie 1 x ročne
MOTE 1	7:00-19:00hod. Po-Ne
MOTE 2, 3	7:00-14:00hod. Po-Pia
Brána 2, 8, 10	7:00-19:00hod. Po-Ne
Kotolňa nová	7:00-15:00hod. Po-Pia
Sklady / budova LPH	7:00-19:00hod. Po-Ne
Objekt HAZS	7:00-19:00hod. Po-Ne
BOL	7:00-19:00hod. Po-Str-Pia
Objekt LETO	7:00-19:00hod. Po-Ne

Denné práceKancelárie, denné miestnosti (kuchynka, šatňa, denná miestnosť), chodby, schody

- vyprázdniť odpadkové koše (interiér aj exteriér)
- umývanie / utieranie stolov v kanceláriách podľa potreby a len na požiadanie
- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom(podľa potreby /min. raz za tri dni)
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať(podľa potreby /min. raz za tri dni)
- odstrániť stopy po prstoch z dvier a stien
- utieranie stolov (denné miestnosti, kuchynky)
- umývanie pracovnej dosky a kuchynskej linky
- umývanie drezu a batérie
- čistenie mikrovlnnej rúry z vonku aj z vnútra
- čistenie chladničiek z vonku
- zametanie hál na FYTO (okolo röntgen-u a pod ním...)
- utretie vlhkou handrou pás röntgen-u podľa potreby

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- vyprázdniť odpadkové koše
- podlahu (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím vhodného sanitačného a dezinfekčného prostriedku
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, držiaky na toaletný papier a sušiče na ruky vyčistiť čistiacim prostriedkom / sanitačným prostriedkom
- toalety, pisoáre a sprchy umyť vhodným sanitačným prostriedkom
- skontrolovať stav a množstvo náplní, WC – papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, náplne do osviežovačov vzduchu a iné hygienické potreby vymeniť a doplniť
- utieranie/dezinfekcia plôch častého dotyku (kľučky...)

Týždenné práce

- parapety utrieť vlhkou handrou, utrieť od prachu kancelárske stoly (na požiadanie)
- povysávať sedacie plochy, alebo ich utrieť namokro
- odstrániť stopy po prstoch a flaky (aj z dvier a stien)
- bočné steny stolov, skriň, odkladacie plochy a ostatný drevený nábytok utrieť vlhkou utierkou
- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- sanitácia chladiarenských boxov, miestnosti s výrobnikom ľadu - FYTO budova (podľa harmonogramu sanitačných postupov skladu)
- strojové umývanie hál na FYTO

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- čistenie / dezinfekcia obkladov, kabín WC / sprch do 1,6m

Mesačné práce

- očistenie vypínačov svetla, el. zástrčiek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- utieranie prachu na voľných plochách nad 1,8m
- vymiešť / odstrániť pavučiny (podľa potreby)
- strojové umývanie podláh s dezinfekčným prípravkom vhodným na daný povrch (tam kde je to možné)
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkom handrou
- nábytok utrieť od prachu a napustiť vhodnou politúrou
- čistenie a dezinfekcia priestorov s vysokovirulentnou chorobou - len HAZS

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách, z vodovodných batérií a umývadiel
- dezinfekcia obkladov, podláh a kabín WC / sprch nad 1,6m
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom aj na báze aktívnych polymérov-podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu (kľučky, madlá, dvere...)
- pravidelné dopĺňanie/výmena sítiok do pisoárov a clip-ov na toaletné misy (podľa rozpisu objednávateľa)

Ročné práce

- umývanie okien - interiér a exteriér spolu 1710,00m²
- umývanie/dezinfekcia, umývanie okien FYTO – inšpekčné centrum spolu 456,12 m²
- hĺbkové čistenie a dezinfekcia aj za použitia dezinfekcie na báze aktívnych polymérov sociálnych priestorov až po strop miestnosti (WC, sprcha)- treba preberací protokol po ukončení činnosti

APO budova 7:00-19:00hod. Po-NeDenné práceKancelárie 8:00 - 15:00 hod, denné miestnosti (kuchynka, šatňa, denná miestnosť), chodby, schody

- vyprázdniť odpadkové koše (oddelenie VIP priebežne)
- umývanie / utieranie stolov v kanceláriách podľa potreby a len na požiadanie
- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom (podľa potreby / min. raz za tri dni)
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať (podľa potreby / min. raz za tri dni)
- odstrániť stopy po prstoch z dvier a stien
- utieranie stolov (denné miestnosti, kuchynky)
- umývanie pracovnej dosky a kuchynskej linky
- umývanie drezu a batérie
- čistenie mikrovlnnej rúry z vonku aj z vnútra
- čistenie chladničiek z vonku

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- vyprázdniť odpadkové koše (oddelenie VIP priebežne)
- podlahu (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím vhodného sanitačného prostriedku
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, držiaky na toaletný papier a sušiče na ruky vyčistiť čistiacim prostriedkom / sanitačným prostriedkom
- toalety, pisoáre, sprchy umyť vhodným sanitačným prostriedkom
- skontrolovať stav a množstvo náplní, WC – papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, náplne do osviežovačov vzduchu a iné hygienické potreby vymeniť a doplniť (oddelenie VIP priebežne)
- utieranie / dezinfekcia plôch častého dotyku (kľučky...)

Týždenné práce

- parapety utrieť vlhkom handrou, utrieť od prachu kancelárske stoly (na požiadanie)
- povysávať sedacie plochy, alebo ich utrieť namokro

- odstrániť stopy po prstoch a fľaky (aj z dvier a stien)
- bočné steny stolov, skriňa a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou utierkou, odkladacie plochy, utrieť prach vlhkou utierkou
- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- Sociálne priestory (WC, sprcha)
- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- čistenie/dezinfekcia obkladov, kabín WC/sprch do 1,6m

Mesačné práce

- očistenie vypínačov svetla, el. zástrčiek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- utieranie prachu na voľných plochách nad 1,8m
- vymiesť/odstrániť pavučiny (podľa potreby)
- strojové umývanie podláh s dezinfekčným prípravkom vhodným na daný povrch (tam kde je to možné)
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- nábytok utrieť od prachu a napustiť vhodnou politúrou

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách a z vodovodných batérií, umývadiel
- dezinfekcia obkladov, podláh a kabín WC/sprch nad 1,6m
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom aj na báze aktívnych polymérov-podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu (kľučky, madlá, dvere...)
- pravidelné dopĺňanie/výmena sítiok do pisoárov a clip-ov na toaletné misy (podľa rozpisu objednávateľa)

Ročné práce

- umývanie okien - interiér a exteriér spolu 550m²
- hĺbkové čistenie a dezinfekcia aj za použitia dezinfekcie na báze aktívnych polymérov sociálnych priestorov až po strop miestnosti (WC, sprcha) - treba preberací protokol po ukončení činnosti

Terminál A, B, prepojovací objekt 24hod. Po-Ne

Denné práce / 24 hodinová prevádzka

Kancelárie 7:00-15:00, denné miestnosti (kuchynka, šatňa, denná miestnosť), haly vybavovacích budov, chodby, schody, výťahy, eskalátory, nástupné mosty – prsty, prenajaté priestory, sklady 1x do mesiaca, check-in pulty, posilňovňa, archív Pia-8:00-11:00

- vyprázdniť odpadkové koše (kancelárie 7:00-15:00 hod. a v termináloch A, B priebežne)
- umývanie/utieranie stolov v kanceláriách podľa potreby a len na požiadanie
- utieranie prachu v kancelárii generálneho riaditeľa a v kanceláriách riaditeľov divízií (aj na požiadanie)
- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom (podľa potreby /min. raz za tri dni v kanceláriách a na chodbách pri kanceláriách)
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať podľa potreby /min. raz za tri dni (v kancelárii generálneho riaditeľa a v kanceláriách riaditeľov divízií aj na požiadanie)
- odstrániť stopy po prstoch z dvier a stien
- utieranie stolov vhodným sanitačným prostriedkom (denné miestnosti, kuchyne...)
- umývanie pracovnej dosky a kuchynskej linky vhodným sanitačným prostriedkom
- umývanie drezu a batérie
- čistenie mikrovlnnej rúry z vonku aj z vnútra
- čistenie chladničiek z vonku
- strojové umývanie hál vybavovacích budov a chodieb podľa potreby a však min. 4x za 24hod. (chodby pri kanceláriách 1x za týždeň)
- tepovanie len na požiadanie lokálne miesta (rozliata káva....)
- v prípade potreby povysávať sedacie plochy, alebo ich utrieť namokro
- priebežne odstraňovať stopy po prstoch a fľaky z dvier, stien, presklených zábradlí, presklených stien do 1,8m

Sociálne priestory (WC, sprcha) 1PP, 1NP, 2NP, 3NP

- vyprázdniť odpadkové koše (pribežne 24/7)
- podlahu (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím sanitačného a dezinfekčného prostriedku v prípade potreby aj iných čistiacich prostriedkov
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, držiaky na toaletný papier a sušiče na ruky vyčistiť čistiacim prostriedkom/sanitačným prostriedkom
- toalety, sprchy, pisoáre a obklad okolo pisoárov umyť sanitačným a dezinfekčným prostriedkom
- skontrolovať stav a množstvo náplní, WC – papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, náplne do osviežovačov vzduchu a iné hygienické potreby vymeniť a doplniť (pribežne 24/7)
- v termináloch v nepretržitom režime bez časového obmedzenia, t. j. neustále vyprázdňovať odpadové koše, čistiť WC misy, WC dosky a pisoáre sanitačným dezinfekčným prostriedkom, kontrolovať stav a množstvo náplní, dopĺňať WC papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, náplne do osviežovačov vzduchu a iné hygienické potreby vymeniť a doplniť
- utieranie plôch častého dotyku, dezinfikovať kľučky..., verejné toalety pribežne 24hod.

Týždenné práce

- parapety utrieť vlhkou handrou, utrieť od prachu kancelárske stoly (na požiadanie)
- povysávať sedacie plochy, alebo ich utrieť namokro
- obojstranné umývanie presklených vstupov 1,2,3,4 v termináli A(odlety, prílety)
- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou utierkou, odkladacie plochy, utrieť prach vlhkou utierkou
- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- vysávanie rohoží vchodov/východov 1, 2, 3, 4 v termináli A
- čistenie / utretie obloženia fundermax podľa návodu výrobcu do 1,8m (návod výrobcu doloží objednávateľ)
- strojové čistenie triediarne batožín s použitím vhodného čistiaceho prostriedku na olej a masť na dlážke
- strojové čistenie nástupných prstov a mostov
- umývanie schodísk a výtahov
- zametanie triediarne batožín
- povysávať sedacie plochy, alebo ich utrieť namokro
- umývanie dlážky medzipriestoru dopravníkových pásov na batožinu v priletovej hale TER-A a utieranie prachu na častiach dopravníkového pásu

Sociálne priestory (WC, sprcha) 1PP, 1NP, 2NP, 3NP

- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- čistenie/dezinfekcia obkladov, kabín WC/spřch do 1,6m
- odstránenie vodného kameňa a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách a z vodovodných batérií, umývadiel
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom aj za použitia dezinfekcie na báze aktívnych polymérov-podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu (kľučky, madlá, dvere, prebalovací pult...) č.m. TER-A : 1.020/1.021, 1.022/1.023, 1.024, 1.250/1.251, 1.247, 1.245/1.246, 1.248/1.249 2.112, 2.110, 2.114, 3.222, 3.223, 3.234, 3.235, 3.236, 3.126, 3.127, 3.128 3.129, 3.231 TER-B : 1.014/1.015, 1.008, 1.009/1.010, 1.012, 2.017b, 2.008/2.011, 2.007/2.010, 2.005

Mesačné práce

- očistenie vypínačov svetla, el. zástrčiek, stolných lúčp a ochranných líšt el. rozvodov
- utieranie prachu na voľných plochách nad 1,8m (predajné kiosky, informačné butóny, pilóny atď.)
- vymiesť/odstrániť pavučiny (podľa potreby)
- umývanie schodísk a výtahov
- strojové umývanie podláh s dezinfekčným prostriedkom na báze aktívnych polymérov vhodným na umývaný povrch
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- nábytok utrieť od prachu a napustiť vhodnou politúrou

- poutierať/povysávať 16 ks prístreškov (slničníkov) nad check-in pultami vo verejnej časti (rozmer jedného prístrešku 4 x 4m) a 1 ks prístrešok v neverejnej časti terminálu A na 3 NP (rozmer 4 x 4 m)
- čistenie namokro: batožinové pásy 28 ks pri check-in pultoch celkovej dĺžky 84 m, šírky 0,5 m
- zberný batožinový pás pri check – in pultoch dĺžky 24 m, šírky 0,7 m
- batožinové výdajné pásy 4 ks – jeden pás dĺžky 35 m, šírka pásu 1,35 m

Sociálne priestory (WC, sprcha) 1PP, 1NP, 2NP, 3NP

- odstránenie vodného kameňa a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách a z vodovodných batérií, umývadiel
- dezinfekcia obkladov, podláh a kabín WC/sprch nad 1,6m
- pravidelné dopĺňanie/výmena sítiok do pisoárov a clip-ov na toaletné misy (podľa rozpisu objednávateľa)
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom aj za použitia dezinfekcie na báze aktívnych polymérov-podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu (kľučky, madlá, dvere...) v neverejnej časti

Polročné práce

- strojové umývanie/čistenie eskalátorov v termináli A a B
 - hĺbkové čistenie a dezinfekcia celej miestnosti toalety, aj za použitia dezinfekcie na báze aktívnych polymérov až po strop miestnosti a to č.m. TER-A : 1.020/1.021, 1.022/1.023, 1.024, 1.250/1.251, 1.247, 1.245/1.246, 2.112, 2.110, 2.114, 3.222, 3.223, 3.234, 3.235, 3.236, 3.127, 3.128 3.129, TER-B : 1.014/1.015, 1.008, 1.009/1.010, 1.012, 2.017b, 2.008/2.011, 2.007/2.010, 2.005- treba preberací protokol po ukončení činnosti
 - obojstranné umývanie preskleného zábradlia a rámu zábradlia pod mostami A,B,C -TER-A

Ročné práce

- obojstranné umývanie okien a sklenených výplní na kanceláriách spolu 3056 m²
- hĺbkové čistenie a dezinfekcia celej miestnosti toalety a sprchy, aj za použitia dezinfekcie na báze aktívnych polymérov až po strop miestnosti (všetky toalety a sprchy)- treba preberací protokol po ukončení činnosti

Bezpečnostná kontrola (BKO) v Termináli A, C, na bráne č. 2, 8, FYTO a v APO budove

Denné práce

- v termináli A na 3 NP, 1 PP, na nadrozmernej batožine 1NP a v Termináli C pozametieť, poumývať podlahy okolo a pod zariadeniami BKO 2 x za 24 hodín, prípadne na požiadanie
- v termináli A na 3 NP poutierať prach z pásov a stolov pred a za piatimi RTG v celkovej dĺžke 45 m, šírka 0,9 m
- v budove FYTO, APO na bráne č.2 a 8 pozametieť, poumývať podlahy okolo a pod zariadeniami BKO 3 x do týždňa ako aj poutierať prach na rámoch detekčnej kontroly a RTG
- odvoz odpadu z detekčnej kontroly v termináli A do centrálneho stojiska v suteréne terminálu A podľa potreby

Týždenné práce

- dopravníky na debničky pri RTG povysávať 2 x za týždeň a poumývať 1 x za týždeň
- v termináli A na 3 NP, 1 PP, na nadrozmernej batožine a v Termináli C poutierať prach na rámoch detekčnej kontroly a RTG 2 x za týždeň
- čistenie plastových debničiek na odkladanie osobných vecí namokro – 100 ks
- upratovanie priestorov detekčnej kontroly batožín a pod batožinovými pásmi v suteréne terminálu A, ide o rozlohu 1.029 m² (rozloha zahrnutá v prílohe č. 1 – cenník, v položke č. 1 Terminál A)

Terminál C / GAT 24hod. Po- Ne

Denné práce

Kancelárie, denné miestnosti (kuchynka, šatňa, denná miestnosť), chodby, schody

- vyprázdniť odpadkové koše (priebežne)
- umývanie/utieranie stolov podľa potreby a len na požiadanie
- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom-podľa materiálu podlahy (podľa potreby /min. 1x denne)
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať (podľa potreby /min. 1x denne)

- priebežne odstraňovať stopy po prstoch z dvier, stien, vnútorného presklenia, presklených vchodov/východov z verejnej aj neverejnej časti
- umývanie pracovnej dosky a kuchynskej linky
- umývanie drezu a batérie
- čistenie mikrovlnnej rúry z vonku aj z vnútra
- čistenie chladničiek z vonku
- umývanie a čistenie pod a okolo röntgenov a rámov detekcie
- vysávanie rohoží vchodov a východov
- tepovanie len na požiadanie lokálne miesta (rozliata káva....)

Sociálne priestory (WC, sprcha) 3x vyšší štandard použitých čistiacich prostriedkov na upratovanie, toaletný papier vyššej kvality, mydlo, utierky

- vyprázdniť odpadkové koše
- podlahu (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím sanitačného prostriedku
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, držiaky na toaletný papier a sušiče na ruky vyčistiť čistiacim prostriedkom/sanitačným prostriedkom keď je potreba
- toalety, pisoáre umyť sanitačným a dezinfekčným prostriedkom
- priebežne skontrolovať stav a množstvo náplní, WC – papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, náplne do osviežovačov vzduchu a iné hygienické potreby vymeniť a doplniť (v prípade poškodenia informovať zodpovednú osobu LK BTS)
- utieranie plôch častého dotyku (kľučky...)

Týždenné práce

- parapety utrieť vlhkou handrou, utrieť od prachu kancelárske stoly (na požiadanie)
- povysávať sedacie plochy, alebo ich utrieť namokro
- odstrániť stopy po prstoch a fľaky (aj z dverí, rámov a stien)
- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou utierkou, odkladacie plochy, utrieť prach vlhkou utierkou
- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m

Sociálne priestory(WC, sprcha)

- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- čistenie/dezinfekcia obkladov, kabín WC do 1,6m

Mesačné práce

- očistenie vypínačov svetla, el. zástrčiek, stolných lúčok a ochranných líšt el. rozvodov
- utieranie prachu na voľných plochách nad 1,8m
- vymiešť/odstrániť pavučiny(podľa potreby)
- strojové umývanie podláh (iba tam kde je to možné alebo na požiadanie)
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- nábytok utrieť od prachu a napustiť vhodnou politúrou

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- dezinfekcia obkladov, podláh a kabín WC /sprch nad 1,6m
- odstránenie vodného kameňa a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách a z vodovodných batérií, umývadiel
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom aj za použitia dezinfekcie na báze aktívnych polymérov-podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu(kľučky, madlá, dvere...)
- pravidelné dopĺňanie/výmena sítiok do pisoárov a clip-ov na toaletné misy (podľa rozpisu objednávateľa)

Ročné práce

- umývanie okien – interiér a exteriér spolu 349 m²

dotykové čistenie a dezinfekcia aj za použitia dezinfekcie na báze aktívnych polymérov sociálnych priestorov až po strop miestnosti(WC)- treba preberací protokol po ukončení činnosti

Časť vonkajších priestorov 24hod. Po-Ne

Denné práce

- priebežné vysýpanie smetných košov pred Terminálom A, B, C, APO budovou, zástavka MHD, parkovisko, stojisko autobusov a všetky smetné koše v SRA zóne na Apron-e(žltá zóna)
- zametanie chodníkov pred terminálmi A,B,C – aj v SRA zóne zastávku MHD, písmeno A,B,C,D,E,F,V,G,H,I,J,K,L,M,N,U,O,P,R
- čistenie parkoviska, trávnatých plôch a častí cesty(vybavovacia plocha v SRA) medzi nástupnými prstami a terminálmi od papierov, plastu atď. – parkovisko P1 pred terminálom A, C
- zbieranie batožinových vozíkov 24 hodín denne po každom odlete a po každom prilete v priletovej hale, odletovej hale, pred halami a z parkoviska do stojísk.
- odstraňovanie vtáčích exkrementov z chodníkov pred terminálom z verejnej časti aj z neverejnej časti podľa potreby alebo na požiadanie vodným vysokotlakovým umývaním/čistením (podľa ročného obdobia)
- podľa potreby odstraňovanie výtoky ktorý vyteká z kontajneru na smeti a steká k TER-A. Čistenie priestoru(plochy cca 50m²) vedľa kontajneru, ktorý je umiestnený pri TER-A a 2-ke bráne - podľa potreby

Týždenné práce

- čistenie/umývanie vonkajších častí smetných košov
- zametanie krajov chodníkov/ciest podľa špecifikácie písmeno T
- zametanie anglických dvorcov TER-A

Mesačné práce

- čistenie parkoviska P2 a trávnatých plôch pred terminálom od papierov, plastu atď.
- vodné vysokotlakové umývanie/čistenie(podľa ročného obdobia) I,K,M,
- zametanie, umývanie, strojové umývanie, ometanie pavučín v anglických dvorcov 1PP- TER-A

Polročne

- vodné vysokotlakové umývanie/čistenie(na jar a jeseň podľa požiadavky objednávateľa) chodníka podľa špecifikácie písmeno C,D,F,V,G,H,J,L,O,I,K,M
- umývanie preskleného zábradlia pod mostami A,B,D TER-A a pri termináli A z SRA zóny (na jar a jeseň podľa požiadavky objednávateľa)
- čistenie a dezinfekcia madiel (časté dotykové plochy) 80 ks vozíkov podľa potreby (minimálne však 2 x za rok celý vozík)

Ročné

- vodné vysokotlakové umývanie/čistenie chodníka podľa špecifikácie písmeno A,B,P,R,E,U
- čistenie a dezinfekcia madiel (časté dotykové plochy) 80 ks vozíkov podľa potreby (minimálne však 2 x za rok)

Prenajaté priestory v TER-A a TER-B

Obchodné prevádzky/skladové priestory – štandardné upratovanie

Denné práce

Kancelárie, denné miestnosti, predajne (šatňa, denná miestnosť)

- vyprázdniť odpadkové koše
- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať(max. 2x do týždňa)

- odstrániť stopy po prstoch z dvier a stien
- utieranie stolov (denné miestnosti, kuchynky)
- dlážku tam kde je vyhradené/prenajaté miesto na sedenie (reštauračné sedenie/kaviarenské sedenie) poutierať vlhkou handrou alebo umyť strojovo tam kde je to možné

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- vyprázdniť odpadkové koše
- podlahu (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím sanitačného a dezinfekčného prostriedku v prípade potreby aj iných čistiacich prostriedkov
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel vyčistiť a aj sanitačným prostriedkom
- toalety, pisoáre a obklad okolo pisoárov umyť sanitačným a dezinfekčným prostriedkom

Týždenné práce

- v kanceláriách parapety utrieť vlhkou handrou, utrieť od prachu kancelárske stoly (len na požiadanie)

Sociálne priestory (WC)

- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m

Mesačné práce

- očistenie vypínačov svetla, (len kancelárie)
- vymiešť / odstrániť pavučiny (len kancelárie)
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- dlážku v skladoch vytrieť vlhkou handrou a tam kde je to možné umyť strojovo

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách
- dezinfekcia obkladov, podláh a kabín WC / spŕch do 1,6m

Obchodné prevádzky/skladové priestory – nadštandardné upratovanie

Denné práce

Kancelárie, denné miestnosti, predajne (šatňa, denná miestnosť)

- vyprázdniť odpadkové koše 2x denne
- umývanie / utieranie stolov v kanceláriách len na požiadanie
- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom(v kanceláriách 1x a v obchodnej prevádzke 2x za 24hodín)
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať
- priebežne odstrániť stopy po prstoch z dvier a stien
- utieranie stolov (denné miestnosti, kuchynky)
- dlážku tam kde je vyhradené/prenajaté miesto na sedenie (reštauračné sedenie/kaviarenské sedenie) poutierať vlhkou handrou alebo umyť strojovo tam kde je to možné(1x za 8hodín avšak max. 3x za 24hodín)

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- vyprázdniť odpadkové koše
- podlahu (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím sanitačného a dezinfekčného prostriedku v prípade potreby aj iných čistiacich prostriedkov
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel vyčistiť sanitačným prostriedkom
- toalety, pisoáre a obklad okolo pisoárov umyť sanitačným a dezinfekčným prostriedkom

Týždenné práce

Kancelárie, denné miestnosti, predajne (šatňa, denná miestnosť)

- utrieť prach do 1,8m v kanceláriách

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- čistenie / dezinfekcia obkladov, kabín WC / sprch do 1,6m

Mesačné práce

Kancelárie, denné miestnosti, predajne (šatňa, denná miestnosť)

- očistenie vypínačov svetla, (len kancelárie)
- utieranie prachu na voľných plochách nad 1,8m (len kancelárie)
- vymiesť / odstrániť pavučiny (len kancelárie)
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- dlážku v skladoch vytrieť vlhkou handrou a tam kde je to možné umyť strojovo 2x do mesiaca

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách, z vodovodných batérií a umývadiel
- dezinfekcia obkladov, podláh a kabín WC / sprch nad 1,6m
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom aj na báze aktívnych polymérov-podlahy, toaletné misky, dotykové plochy častého kontaktu(kľučky, madlá, dvere...)



Potvrdenie rozsahu poistného krytia

UNIQA poisťovňa, a.s.
Lazaretská 15
820 07 Bratislava 27

Týmto potvrdzujeme, že spoločnosť

SLOVCLEAN a.s.

Špitálska 27, Bratislava, IČO: 25 050 500, ktorá je poistená na všeobecnú zodpovednosť za škodu poistnou zmluvou č. [redacted]

Toto poistenie sa vzťahuje na škody spôsobené na živote, zdraví a na majetkové škody spôsobené tretej osobe vyplývajúce z prevádzkovej činnosti poisteného na dobu neurčitú.

Limity poistenia: 1 000 000,00 EUR na jednu poistnú udalosť a 2 000 000,- EUR na všetky poistné udalosti v jednom poistnom období

Prebiehajúce poistné obdobie: 22.1.2018 – 21.1.2019

Spolupoistené subjekty : SZČO – podľa zoznamu

Spoluúčasť: 165,00 EUR na poistnú udalosť

Územná platnosť: Slovenská republika

Toto potvrdenie sa vystavuje iba pre informáciu a jeho držiteľovi z neho nevyplývajú žiadne práva. Nevytvára pre poisťiteľa záväzky, podmienky ani obmedzenia, ktoré by prekročovali rozsah vyššie uvedenej poistnej zmluvy

V Bratislave, dňa 12.07.2018

UNIQA poisťovňa, a.s.

Mgr. Pavol Pastir
oddelenie poistenia
majetku a zodpovednosti

Ing. Andrea Keparová
oddelenie poistenia
majetku a zodpovednosti

UNIQA poisťovňa, a.s.
Lazaretská 15, 820 07 Bratislava 27
Slovenská republika

IČO: 00 653 501
DIČ: 2021096242
IČ DPH: SK7020000229

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, číslo: 843/B

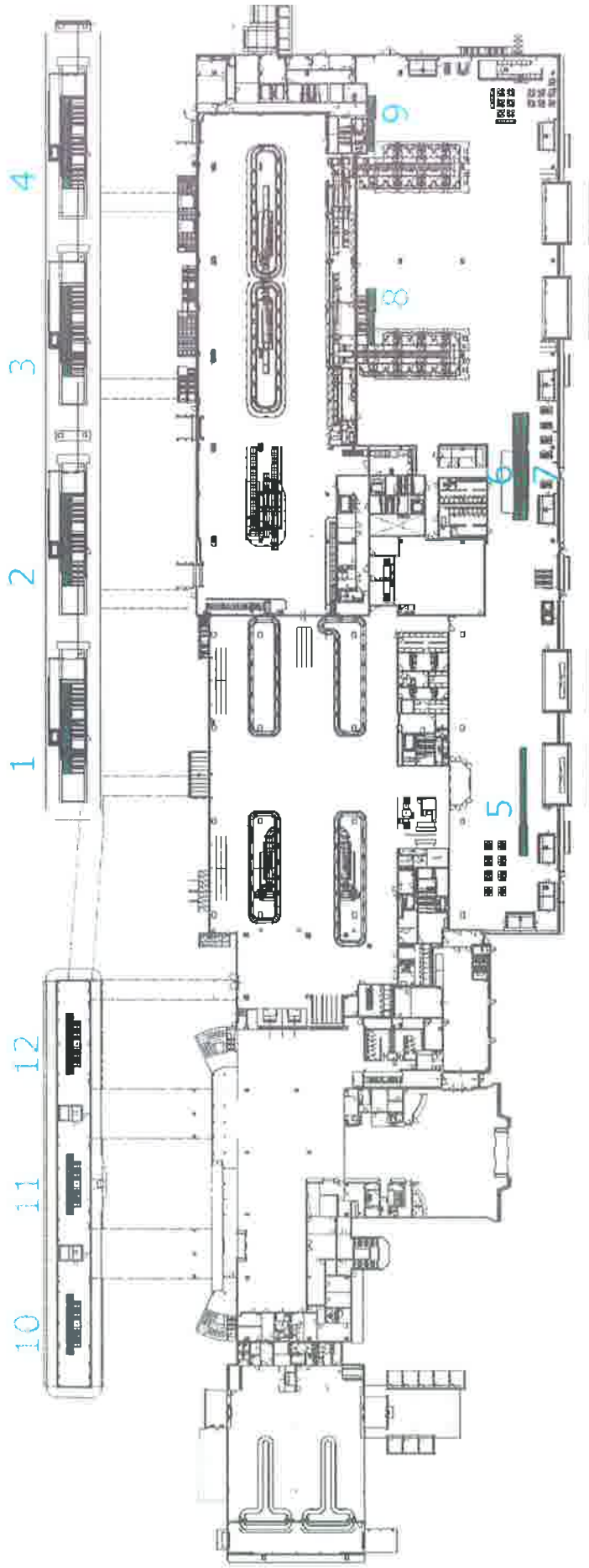
V27 91 8

KONTROLNÝ LIST

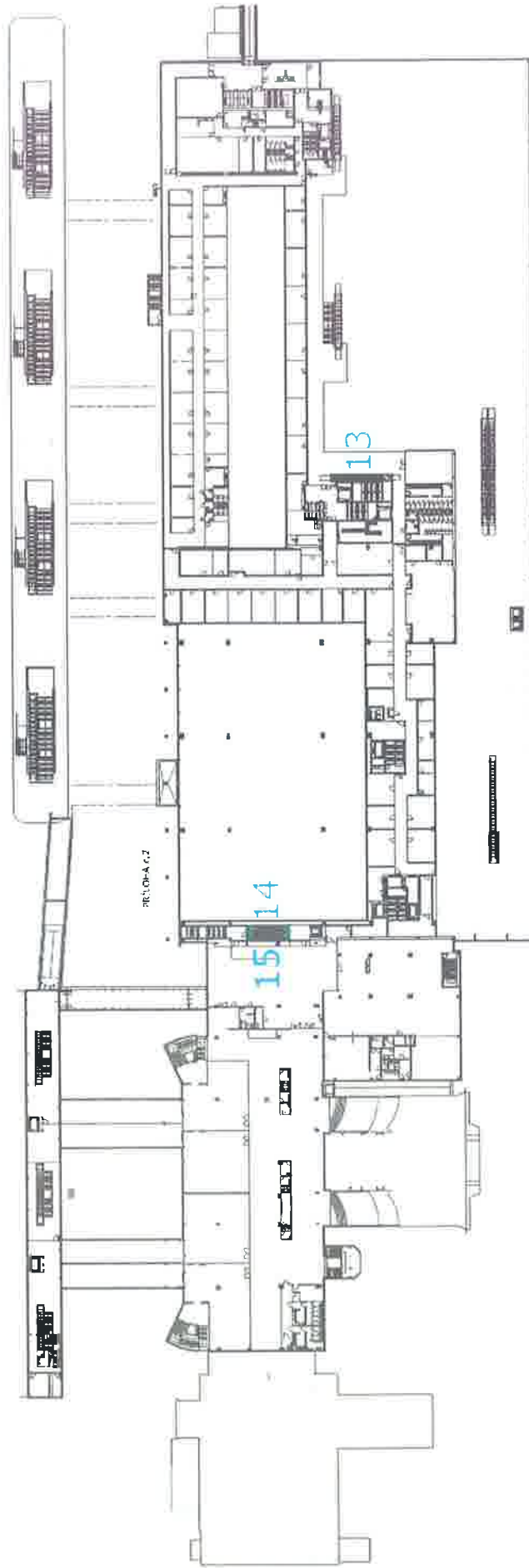
mesiac: oblasť

	Denné práce	Týždenné práce	Mesačné práce	Pozn.	meno / podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

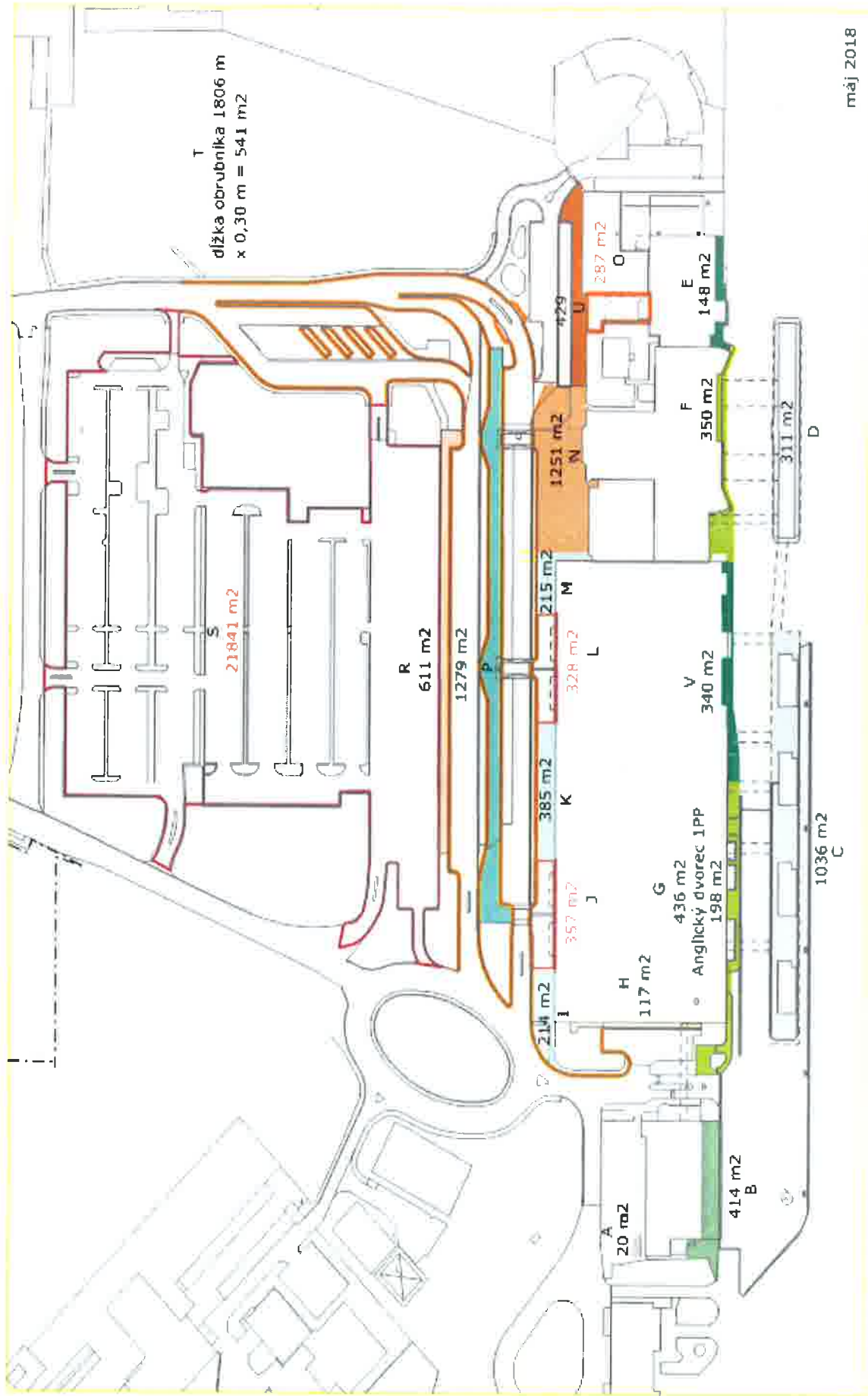
Príloha č. 5 – Zoznam eskalátorov v termináli A a B – 1 NP



Príloha č. 5 – Zoznam eskalátorov v termináli A a B – 2 NP

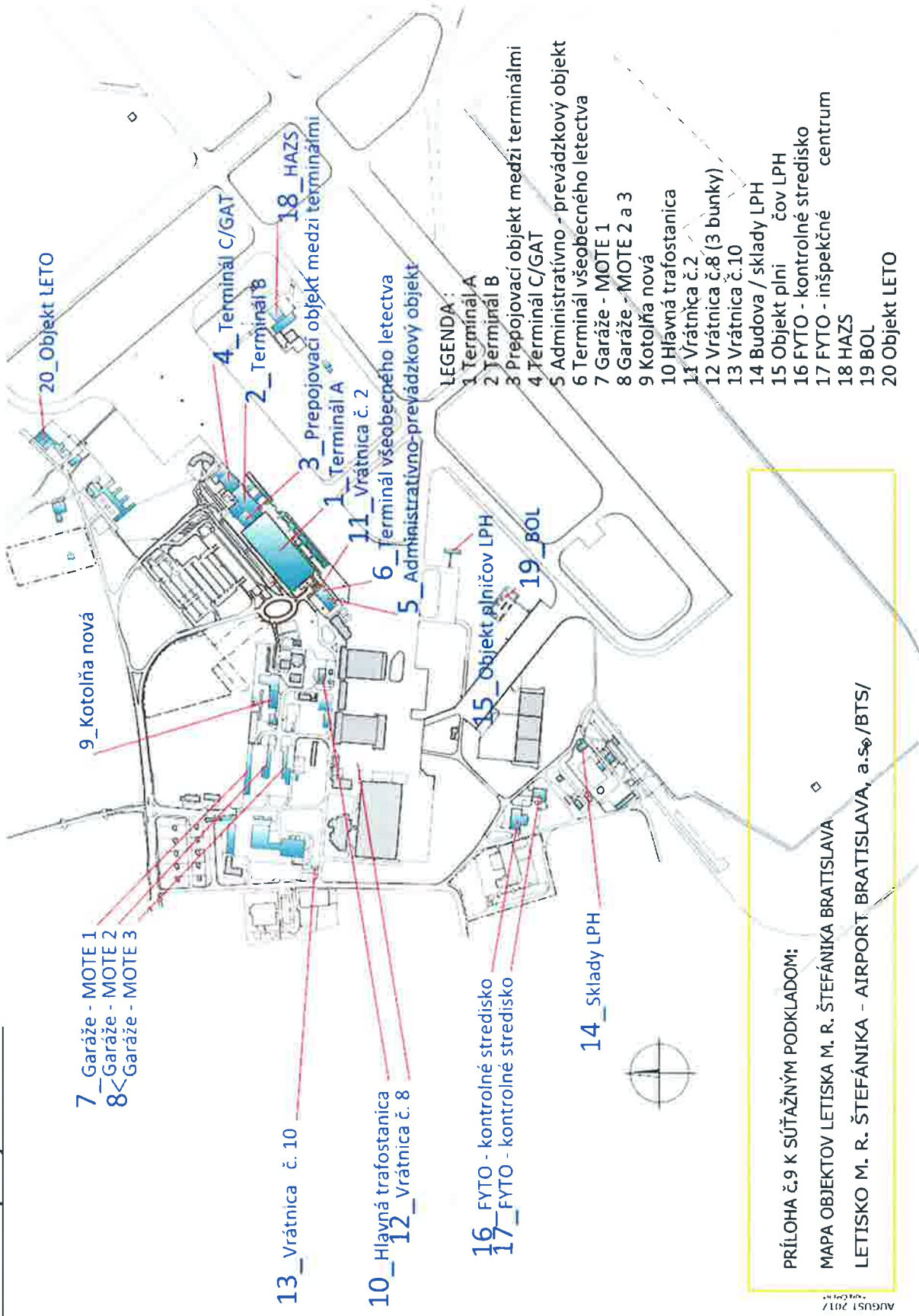


Príloha č. 6- Špecifikácia vonkajších plôch



máj 2018

Príloha č. 7 – Mapa objektov Letiska



7_Garáže - MOTE 1
8_Garáže - MOTE 2
8_Garáže - MOTE 3

13_Vrátnica č. 10

10_Hlavná trafostanica
12_Vrátnica č. 8

16_FYTO - kontrolné stredisko
17_FYTO - kontrolné stredisko

14_Sklady LPH

PRÍLOHA Č.9 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM:
MAPA OBJEKTOV LETISKA M. R. ŠTEFÁNĀKA BRATISLAVA
LETISKO M. R. ŠTEFÁNĀKA - AIRPORT BRATISLAVA, a.s./BTS/

LEGENDA:

- 1 Terminál A
- 2 Terminál B
- 3 Prepojovací objekt medzi terminálmi
- 4 Terminál C/GAT
- 5 Administratívno-prevádzkový objekt
- 6 Terminál všeobecného letectva
- 7 Garáže - MOTE 1
- 8 Garáže - MOTE 2 a 3
- 9 Kotolňa nová
- 10 Hlavná trafostanica
- 11 Vrátnica č.2
- 12 Vrátnica č.8 (3 bunky)
- 13 Vrátnica č.10
- 14 Budova / sklady LPH
- 15 Objekt plničov LPH
- 16 FYTO - kontrolné stredisko
- 17 FYTO - inšpekčné centrum
- 18 HAZS
- 19 BOL
- 20 Objekt LETO