

**Zmluva o poskytnutí finančnej podpory na pracovnú cestu zamestnancov
z projektu 622594-EPP-1-2020-1-SK-SPO-SCP
Program ERASMUS+ SPORT**

Zamestnávateľ:

Obchodné meno: Prešovská univerzita v Prešove
Sídlo: Ul. 17. novembra 15,080 01 Prešov
Zastúpený: prof. PhDr. Peterom Kónyom, PhD., rektorom PU v Prešove
IČO: 17070775
DIČ: 2020980082
IČ DPH: SK2020980082
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 0070 0019 9568
IBAN: IBAN: SK43 8180 0000 0070 0019 9568
SWIFT: SPSR SK BA

a

Vysielaný zamestnanec :

Meno a priezvisko: Mgr. Peter Bakalár, PhD., univer. doc.
Bydlisko: Slobody 20, 040 11 Košice
Bankové spojenie: mBank S.A.
IBAN : SK69 8360 5207 0042 0336 2106

Zamestnanec s: ☐ finančnou podporou zo zdrojov EÚ - Erasmus+ Sport

Finančná podpora zahŕňa: ☐ podporu na cestovné náklady

**ČLÁNOK 1
PREDMET ZMLUVY**

- 1.1 Zamestnávateľ poskytne podporu vyslanému zamestnancovi na realizáciu aktivít v zahraničí v rámci projektu 622594-EPP-1-2020-1-SK-SPO-SCP programu Erasmus+ Sport.
- 1.2 Zamestnanec súhlasí s podporou vo výške stanovenej v článku 3 a zaväzuje sa realizovať aktivity v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma zmluvnými stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.
- 1.4 Zmluva je vyhotovená v troch rovnocenných exemplároch, dva pre zamestnávateľa a jeden pre zamestnanca. Súčasťou zmluvy sú dve prílohy I a II.

**ČLÁNOK 2
PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE PRACOVNEJ CESTY**

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Pracovná cesta s podporou na cestovné náklady z vyššie spomenutého projektu môže začať najskôr dňa 16.1.2023 a skončiť najneskôr dňa 20.1.2023.

**ČLÁNOK 3
FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

- 3.1 Výška finančnej podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+, respektíve už v schválenom rozpočte projektu.
- 3.2 Vyslanému zamestnancovi je pridelená finančná podpora na cestovné náklady z prostriedkov EÚ Erasmus+ Sport, respektíve schváleného rozpočtu projektu v celkovej výške 575 EUR.
- 3.4 Zamestnávateľ poskytne vyslanému zamestnancovi podporu na cestovné náklady 575 EUR prevodom na jeho bankový účet najneskôr 10 dní pred cestou.

- 3.5 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov aktivít už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.5, finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmu, ktorý účastník dostáva za prácu mimo svojej výučby/odbornej prípravy, pokiaľ realizuje aktivity uvedené v Prílohe I.

ČLÁNOK 4 POISTENIE

- 4.1 Zamestnávateľ je povinný overiť si, či má vyslaný zamestnanec uzavreté adekvátne poistenie buď tak, že zabezpečí poistenie sám, alebo poskytne vyslanému zamestnancovi relevantné informácie a podporu, aby sa poistil sám.
- 4.2 Poistenie musí zahŕňať minimálne zdravotné poistenie, poistenie o zodpovednosti za spôsobenú škodu a potvrdenie o úrazovom poistení.
- 4.3 Za poistenie je zodpovedný zamestnávateľ.

ČLÁNOK 5 VYÚČTOVANIE A SPRÁVA Z PRACOVNEJ CESTY

- 5.1 Vyslaný zamestnanec je povinný predložiť správu z pracovnej cesty a príslušné doklady z pracovnej cesty najneskôr do 10 kalendárnych dní po návrate zo zahraničnej pracovnej cesty.
- 5.2 Od vyslaného zamestnanca, ktorý nevyplní správu z pracovnej cesty a nepredloží požadované doklady, môže zamestnávateľ žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.

ČLÁNOK 6 JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 6.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 6.2 O nezhodách medzi zamestnávateľom a vysielaným zamestnancom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy, a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

PODPISY

Zamestnanec: 20.12.2022

Zamestnávateľ: 20.12.2022

Mgr. Peter Bakalař, PhD., univer. doc.

Dr.h.c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor PU v Prešove

V Prešove, dňa

V Prešove., dňa

Príloha I

Program služobnej cesty

Služobná cesta sa uskutoční na základe projektu č. 622594-EPP-1-2020-1-SK-SPO-SCP, program ERASMUS+ SPORT.

Služobná cesta sa týka aktivity:

F.4. : Nadnárodné stretnutia

Tretie nadnárodné stretnutie v Česku – Writing week. Stretnutie je potrebné na vytvorenie kreatívneho prostredia pre prácu na intelektuálnych výstupoch vrátane vedeckých prác, konferenčných prezentácií, aktualizovaných odporúčaní pre politiky v oblasti prevencie úrazov súvisiacich s pohybovou aktivitou u adolescentov.

Príloha II

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Článok 1: Zodpovednosť za škody

Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto zmluvy za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa Európska komisia nebude zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

Článok 2: Ukončenie zmluvy

Zamestnávateľ má právo predčasne ukončiť zmluvu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak zamestnanec nesplní niektorú z povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zamestnávateľ upozorní zamestnanca na neplnenie povinností doporučeným listom.

Článok 3: Refundácia

Finančná podpora alebo jej časť bude zamestávateľovi vrátená, ak zamestnanec nedodrží podmienky zmluvy. Ak zamestnanec ukončí zmluvu skôr ako je uvedené v zmluve alebo neplní pravidlá zmluvy, musí vrátiť čiastku finančného príspevku, ktorá mu už bola vyplatená, pokiaľ sa so zamestnávateľom nedohodol inak.

Článok 4: Ochrana osobných údajov

Všetky osobné údaje obsiahnuté v zmluve musia byť spracované v súlade s Nariadením (EÚ) č. 2018/1725 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou EÚ (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Zamestnanec môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

Článok 4: Kontroly a audity

Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly realizácie služobnej cesty a riadneho plnenia podmienok zmluvy.