



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Odbor hospodárskej správy

RÁMCOVÁ DOHODA
č.7 – 741/2018
2018/10/OHS/OSaÚB

uzatvorená podľa §83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako aj zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení ich vykonávacích predpisov.

Preambula

1. Rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona o verejnom obstarávaní).
2. Verejný obstarávateľ na predmet zákazky tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – zákazka s nízkou hodnotou.

Článok 1
Zmluvné strany

1.1. Poskytovateľ: Valin, s.r.o.,
Sídlo: Pri Celulóžke 1376, 010 01 Žilina
Zastúpený: Ing. Jaroslav Horečný – konateľ
Ing. Juraj Babušik - konateľ
IČO: 36440884
IČ DPH: SK2022141506
Bankové spojenie: Tatrabanka
Číslo účtu: 2929894321/110
IBAN:
BIC/SWIFT TTRSKBX
Právna forma Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline oddiel Sro, vložka č.:17281/L
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

1.2. Objednávateľ: Žilinská univerzita v Žiline
Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
Zastúpený: prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD., rektor
IČO: 00397563
DRČ: SK 2020677824
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola
(ďalej len „objednávateľ“)

Článok 2

Predmet dohody

- 2.1. Predmetom dohody je zimná údržba ciest a komunikácii v areáloch Žilinskej univerzity v Žiline formou odpratávania snehu.
- 2.2. Predmet dohody a jeho jednotková cena je uvedená podľa jednotlivých položiek predmetu v Prílohe č.1, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto dohody
- 2.3. Predmet plnenia bude vykonaný podľa operačného plánu zimnej služby v areáloch Žilinskej univerzity v Žiline v Prílohe č.2, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto dohody a obsahuje presnú špecifikáciu podľa jednotlivých položiek zákazky obstarávania.
- 2.4. Poskytovateľ bude realizovať plnenie predmetu dohody na základe telefonických objednávok objednávateľa, v prípade vyhlásenia 3.stupňa výkonu zimnej služby, pričom pre ďalšie dojednané podmienky zmluvného vzťahu sú záväzné zmluvné dojednania uvedené v tejto rámcovej dohode.
- 2.5. Poskytovateľ začne realizovať plnenie predmetu dohody najneskôr do 2 hodín od telefonickej objednávky, tak, aby najneskôr do 6,00 hod. v pracovných dňoch bol odstránený sneh na určených plochách.
- 2.6. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať práce podľa operačného plánu zimnej služby v areáloch Žilinskej univerzity v Žiline v Prílohe č.2 v požadovanom čase, množstve a kvalite.
- 2.7. Objednávateľ sa zaväzuje, že:
 - a) prevezme riadne vykonanú prácu a za jej vykonanie zaplatí poskytovateľovi dohodnutú cenu,
 - b) poskytne poskytovateľovi dojednanú súčinnosť.

Článok 3

Miesto a termín plnenia

- 3.1. Miestom plnenia sú pracoviská objednávateľa v Žiline. Konkrétne miesto plnenia bude určené v čiastkových objednávkach.
- 3.2. Termíny plnenia uvedené v objednávke sú záväzné pre objednávateľa aj poskytovateľa.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

- 4.1. Jednotková cena prác realizovaných na základe objednávok je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je pevná a platná do ukončenia zmluvného vzťahu.
- 4.2. **Cena** bola dohodnutá pre jednotlivé úkony podľa Prílohy 1.
Poskytovateľ je platcom DPH.
- 4.3. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu na účet poskytovateľa na základe faktúry vystavenej poskytovateľom bezprostredne po riadnom vykonaní prác, pričom úhrada je viazaná na podpísanie Preberacieho protokolu obidvomi zmluvnými stranami.
- 4.4. Poskytovateľ vystaví a zašle faktúry, vrátane podpísaných preberacích protokolov objednávateľovi na adresu objednávateľa, prípadne doručí osobne do podateľne objednávateľa.
- 4.5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry. Prílohou faktúry bude oboma stranami podpísaný preberací protokol.

- 4.6. Ak faktúra nie je vystavená v súlade s platnými predpismi, v súlade s touto dohodou, alebo neobsahuje prílohy v súlade s touto dohodou, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. Vystavením novej, opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti a objednávateľ nie je v omeškaní so zaplatením faktúry.
- 4.7. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty s odvolávkou v texte faktúry na číslo tejto rámcovej dohody.
- 4.8. Zmluvné strany sa dohodli, že ak dôjde počas poskytovania služieb na základe tejto dohody k zmene právneho predpisu o dani z pridanej hodnoty, tak v takom prípade poskytovateľ uplatní vo faktúre DPH vo výške určenej platným právnym predpisom v čase vzniku daňovej povinnosti.
- 4.9. Celková cena za poskytnuté služby na základe tejto rámcovej dohody nesmie presiahnuť hodnotu limitu **49800 € bez DPH**.

Článok 5

Sankcie

- 5.1. V prípade, že poskytovateľ bez oznámenia nedodrží dojednaný termín plnenia predmetu dohody, je objednávateľ oprávnený požadovať od neho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- eur za každý deň omeškania. V prípade vzniku škody v dôsledku nedodržania termínu je povinný poskytovateľ uhradiť aj vzniknutú škodu v preukázateľnej výške.
- 5.2. Poskytovateľ si môže uplatniť voči objednávateľovi v prípade omeškania objednávateľa s plnením peňažných záväzkov úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 6

Záväzky zmluvných strán

- 6.1. Pokiaľ niektorú časť predmetu dohody poskytovateľ zabezpečuje subdodávateľským spôsobom, zodpovedá za splnenie podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode v celom rozsahu tak, ako keby všetky práce plnil on sám. Zmluvným partnerom pre objednávateľa na predmet plnenia dohody je len poskytovateľ.
- 6.2. Poskytovateľ je povinný v priestore, v ktorom vykonáva predmet tejto dohody, zachovávať poriadok a na svoje náklady odstráni prípadný odpad a nečistoty vzniknuté pri vykonávaní predmetu tejto dohody. Objednávateľ je povinný riadne označiť tento priestor. Za týmto účelom mu objednávateľ poskytne potrebnú súčinnosť.

Článok 7

Doba plnenia dohody a možnosti skončenia

- 7.1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú:
- 7.1.1 do vyčerpania limitu **45 000 € bez DPH**,
- 7.1.2 najviac na dobu **48** mesiacov od dátumu podpísania Rámcovej dohody štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 7.2. Rámcovú dohodu je možné ešte pred uplynutím dohodnutej doby ukončiť:
- 7.2.1 Písomnou dohodou oboch zmluvných strán. V písomnej dohode o skončení dohody sa uvedie deň, ku ktorému dohoda skončí. Ak deň ukončenia nie je v písomnej dohode o skončení platnosti uvedený, skončí sa Rámcová dohoda posledným dňom v mesiaci, v ktorom bola dohoda o skončení podpísaná zmluvnými stranami.

- 7.2.2 Písomnou výpoveďou objednávateľa alebo poskytovateľa bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 7.2.3 Odstúpením od dohody v prípade podstatného porušenia Rámcovej dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán. Rámcová dohoda zaniká, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od Rámcovej dohody je doručený druhej zmluvnej strane.
- 7.3. Podstatným porušením Rámcovej dohody zo strany poskytovateľa sa rozumie výkon predmetu tejto dohody s vadami, na ktoré bol poskytovateľ upozornený a nezabezpečil okamžitú nápravu a ďalej, ak aj napriek výzve objednávateľa nedodržia podmienky rámcovej dohody, objednávok vystavených na jej základe iných podmienok dojednaných zmluvnými stranami. ohľadom odstraňovania nedostatkov, dodacích lehôt.
- 7.4. Podstatným porušením Rámcovej dohody zo strany objednávateľa sa rozumie najmä neplnenie záväzkov v zmysle článku 4 Rámcovej dohody, na ktoré bol poskytovateľ písomne upozornený a napriek tomu nezabezpečil v primeranej lehote nápravu.
- 7.5. Ukončenie rámcovej dohody z uvedených dôvodov nemá za následok zánik povinností zmluvných strán z objednávok doručených poskytovateľovi pred dňom skončenia platnosti rámcovej dohody.

Článok 8

Spôsob uzavierania objednávok

- 8.1. Objedávateľ je povinný:
- 8.1.1. Umožniť vstup poskytovateľa na pracovisko, v ktorom bude vykonávať predmet tejto dohody v pracovnom čase.
- 8.1.2. Po vzájomnej dohode umožniť pri výkonoch väčšieho rozsahu poskytovateľovi vjazd a parkovanie vozidla na parkovisku objednávateľa po dobu výkonu predmetu tejto dohody.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- 9.1. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.2. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto dohoda podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv v zmysle §5a/ zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení noviel.
- 9.3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto rámcovej dohody je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, podpísaných zmluvnými stranami
- 9.4. Práva a povinnosti poskytovateľa a objednávateľa, pokiaľ nie sú stanovené rámcovou dohodou, sa riadia príslušnými právnymi predpismi uvedenými v úvode tejto dohody a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi platnými na území SR.
- 9.5. Všetky spory vyplývajúce z tejto dohody, alebo v súvislosti s ňou vzniknuté sa zaväzujú zmluvné strany prednostne riešiť rokovaním na úrovni štatutárnych zástupcov s cieľom dosiahnuť dohodu o sporných otázkach. Pokiaľ sa toto aj napriek vynaloženému úsiliu nepodarí, rozhodne o sporných otázkach vecne a miestne príslušný súd.
- 9.6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
- 9.7. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, podľa ich pravej a slobodnej vôle,

určite, vážne a zrozumiteľne, bez omylu, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.

- 9.8. Táto rámcová dohoda, prípadné dodatky k nej sa vyhotovujú v štyroch origináloch, z ktorých objednávateľ obdrží dva exempláre a poskytovateľ dva exempláre. Každý exemplár má hodnotu originálu.

V Žiline dňa

V dňa.....

Objednávateľ
Zastúpený: prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD., rektor

Poskytovateľ.....
Zastúpený:

Príloha č.1

P. č.	Názov položky	m. j.	Množ- stvo	Jednotková cena bez DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
1	Odhrnutie snehu z komunikácií a parkovísk	m ²	1659840	0,03 €	49795,2 €	59754,24



Príloha č.2

ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINA

Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

Operačný plán zimnej služby v areáloch Žilinskej univerzity



Spracoval:
Ing. Ján Stehlík, vedúci Odboru hospodárskej správy

september 2016

Operačný plán zimnej služby v areáloch Žilinskej univerzity

1. Úvodné ustanovenie

Cieľom operačného plánu zimnej služby v areáloch Žilinskej univerzity je zabezpečiť plánovitú, organizačnú a technickú prípravu a výkon zimnej údržby komunikácií a plôch tak, aby bola zabezpečená ich zjazdnosť a bezpečnosť a zohľadňovala prevádzkové a finančné možnosti Žilinskej univerzity.

Zimná služba sa začína vykonávať na základe pozorovania vývoja, resp. predpovede počasia alebo na príkaz vedúceho Odboru hospodárskej správy Rektorátu ŽU.

2. Základné pojmy

Operačný plán zimnej služby je základný dokument k organizácii činností k zabezpečeniu zimnej služby v zimnom období.

Zimná služba je súhrn organizačných, riadiacich a výkonných činností, ktorými sa zabezpečuje zjazdnosť alebo schodnosť a prevádzková spôsobilosť pozemných komunikácií (cesty, chodníky, účelové plochy) a parkovísk v zimnom období, t.j. zmierňovanie nepriaznivých vplyvov, ktoré sú spôsobené poveternostnými a klimatickými podmienkami.

Zjazdnosť pozemných komunikácií je stav, ktorý umožňuje bezpečnú jazdu motorových vozidiel prispôbenú poveternostným podmienkam.

Schodnosť komunikácií pre chodcov je stav, ktorý umožňuje bezpečnú chôdzu prispôbenú aktuálnym poveternostným podmienkam v tom zodpovedajúcej zimnej obuvi chodcov.

Poveternostné podmienky, ktoré podstatne zhoršujú požadovaný stav komunikácií v zimnom období sú najmä :

- fujavice a intenzívne sneženie,
- vznik súvislej poľadovice,
- mrznúci dážď a mrznúce mrholenie.

Zmierňovanie závad v zjazdnosti a schodnosti komunikácií sa vykonáva technologickým výkonmi a to najmä:

- strojové pluhovanie a frézovanie na odstraňovanie snehu,
- strojový posyp inertnými, chemickými alebo zmiešanými materiálmi na odstraňovanie alebo zmierňovanie vplyvu vzniknutej námrazy, poľadovice alebo utlačeného snehu,
- ručné odstraňovanie snehu metlou, lopatou alebo škrabkou chodníkov, schodísk a priestranstiev v tesnej blízkosti vchodov do budov,
- ručný posyp materiálmi inertnými, chemickými alebo zmiešanými materiálmi chodníkov, schodísk a priestranstiev v tesnej blízkosti vchodov do budov,
- opatrenia k odvádzaniu vody z topiaceho sa snehu z vozoviek a chodníkov
- odvoz nahrnutého snehu z veľkých plôch na vopred určené miesta.

Bežný stav je situácia, kedy sa aj za určitých obmedzení použiteľnosti darí priebežne zabezpečovať zjazdnosť a schodnosť komunikácií pri nepriaznivých zimných poveternostných vplyvoch (sneženie, tvorba poľadovice).

Mimoriadny stav je situácia, kedy nie je možné pripraveným technickým a materiálным vybavením zabezpečiť použiteľnosť komunikácií a chodníkov. Vykonajú sa opatrenia k obmedzeniu alebo aj zamedzeniu vstupu na komunikácie a chodníky do doby zmiernenia poveternostných vplyvov alebo posilnenia strojovej úpravy.

Kalamitný stav je situácia, kedy poveternostné vplyvy neumožňujú ani použiteľnosť komunikácií a chodníkov a ani ich údržbu.

3. Organizácia zimnej služby

3.1. Zabezpečenie zimnej služby

Za organizáciu zimnej služby zodpovedá vedúci Odboru hospodárskej správy a za výkon a operatívne denné riadenie zimnej služby zodpovedá vedúci Oddelenia správy a údržby budov.

O aktivácii zimnej služby rozhodne vedúci OHS podľa poveternostných podmienok resp. na základe meteorologických predpovedí. Výkon zimnej služby po jej aktivovaní je v nepretržitom režime, t.j. 24 hod. denne vrátane aj mimopracovných dní. Nasadenie osôb a mechanizmov do výkonu zimnej služby bude podľa stupňa poveternostných podmienok.

Samotný výkon zimnej služby a následnej údržby vykonávajú poverení pracovníci Odboru hospodárskej správy a pracovníci externej spoločnosti. Rozdelenie pôsobnosti samotného výkonu činností v zimnej službe sú nasledovné :

- vedúci OŠaÚB vykoná inštruktáž a zaškolenie pracovníkov v zimnej službe,
- vedúci OŠaÚB zabezpečí potrebný materiál, náradie a mechanizmy na určené pracoviská (vrátnice),
- správca budov areálu V. Dieľ riadi a kontroluje denný výkon pracovníkov pri údržbe,
- pracovníci vrátnic monitorujú prejavy počasia a určujú stupne poveternostných podmienok, vykonávajú určené práce a privolajú ďalších pracovníkov, resp. externú spoločnosť,
- prevádzkoví pracovníci údržby vykonávajú určené práce na údržbe plôch a chodníkov,
- pracovníci externej spoločnosti vykonávajú strojové odpratávanie snehu, prípadne strojový posyp komunikácií a parkovísk podľa určeného poradia,

3.2. Organizácia zimnej služby podľa jednotlivých stupňov poveternostných podmienok

K výkonu zimnej služby a k nasadeniu osôb a mechanizmov sú určené tieto stupne :

Stupeň	Názov stupňa	Prejavy počasia
1	dobrý	jasno až polooblačno, dážď bez namrzania, teploty nad 0 stupňov Celzia,
2	zhoršený	dážď so snehom, snehové prehánky, topiaci sa sneh, silný vietor
3	aktívny	sneženie bez topenia snehu (vrstva snehu min 5.cm), mrznúci dážď, tvorba poľadovice, tvorba závejov snehu,
4	mimoriadny	trvalé sneženie, tvorba silnej poľadovice, mimoriadne silný vietor,

Charakter stupňa a činnosti pracovníkov pri jednotlivých stupňoch :

1. stupeň – dobrý

V tomto stupni pracovníci vrátnic jednotlivých objektov monitorujú prejavy počasia, či podmienky počasia nezačnú spĺňať kritériá pre stupeň 2. – zhoršený.

2. stupeň – zhoršený

V tomto stupni pracovníci vrátnic ručne vykonávajú práce k údržbe pridelených plôch v tesnej blízkosti ich budov. Zároveň vyzvú prevádzkových pracovníkov k údržbe pridelených plôch. Pracovníci hlavnej vrátnice monitorujú prejavy počasia, či poveternostné podmienky nezačnú spĺňať kritériá pre stupeň 3.

3. stupeň – aktívny

V tomto stupni sa aktivizuje strojové odstraňovanie snehu externou spoločnosťou. O podmienkach vyhlásenia tohto stupňa a začiatku prác rozhodne :

- a) v pracovných dňoch v čase 06,00 – 15,00hod. vedúci Odd. správy a údržby budov (tel. – 0905 390 794) alebo jeho zástupca správca budov (mob. 0915 970 782),
- b) v mimopracovnom čase službukonajúci pracovník na hlavnej vrátnici Rektorátu (mob. – 0905 885 963, 0905 542 834, 041/513 5001)

Pracovník, ktorý povolá externú spoločnosť .

- zaznamená čas oznámenia požiadavky a aj čas príchodu pracovných strojov do knihy služieb. Po skončení práce podpíšu oprávnení pracovníci (uvedení v bodoch a), b)) výkaz o vykonanej práci (čas začiatku prác a čas ukončenia prác) pre každý stroj.
- oznámi začiatok prác na vrátnice ostatných areálov ŽU.

Predpokladaný začiatok prác externou spoločnosťou (2-3 mechanizmy) je podľa podmienok v čase cca 02,00 hod. – 03,00 hod. tak, aby do času najneskôr 6,00 hod. v pracovných dňoch bol odstránený sneh alebo vykonaný strojový posyp na určených plochách.

Pri vstupe pracovných strojov do areálu ŽU službukonajúci vrátnik otvorí rampy po zavznení vodiča pracovného stroja. Počas prác v noci môžu zostať rampy otvorené.

Práce externou spoločnosťou na parkovacích plochách v areáloch internátov sa budú vykonávať spravidla v sobotu na vyžiadanie od poverených pracovníkov.

4. stupeň - mimoriadny

V tomto stupni nie je možné pripraveným technickým a materiálnym vybavením zabezpečiť použiteľnosť komunikácií a chodníkov. Oprávnení pracovníci vykonajú opatrenia k obmedzeniu alebo aj zamedzeniu vstupu na komunikácie a chodníky (ak počasie dovoľí, rozmiestnia kužele alebo pásky) do doby zmiernenia poveternostných vplyvov alebo posilnenia strojovej úpravy. Prechod na tento stupeň oprávnení pracovníci oznamujú vedúcemu Odboru hospodárskej správy (mob. 0905 430 329), ktorý rozhodne o ďalšom postupe práce oznámi túto skutočnosť vedeniu univerzity (kvestor, rektor).

4. Výkon údržby komunikácií a parkovísk

4.1. Výkon údržby pri stupni „aktívny“ externou spoločnosťou

Externá spoločnosť vykonáva strojové odstraňovanie snehu :

A) Areál Veľký Diel

1. Hlavné komunikácie
2. Parkoviská okolo bloku AA
3. Parkoviská č. 3
4. Parkoviská č. 4
5. Parkoviská č. 5
6. Parkoviská č. 6
7. Parkoviská č. 7
8. Parkoviská PP, PA

B) Areál Fak. riadenia a informatiky (areál ŽU pri VÚD)

C) Areál Fak. bezp. inžinierstva ul. 1. mája (pri autobus. stanici)

D) Areál Internáty Vlčince-V. Diel

E) Areál Internáty Hliny

F) zásobovacie parkovisko Nová Menza

4.2. Výkon údržby pri stupni „aktívny“ prevádzkovými pracovníkmi

Pri tomto stupni zabezpečia prevádzkoví pracovníci údržby schodnosť chodníkov a vonkajších schodísk do všetkých budov ŽU v čase do 07.00 hod. za použitia ručného náradia a mechanizmov. Tento stav budú pribežne udržiavať aj počas dňa do 20.00 hod. Prednostne bude zabezpečovaný hlavný vchod do budovy AF. Schodište z parkoviska pri budove AA označené CH 12 budú udržiavať v požadovanom stave pracovníci oddelenia elektro údržby.

Inertný posypový materiál pre areál Veľkého Dielu je uložený pri všetkých troch rampách parkovacieho systému v žltých kontajneroch o objeme 300 litrov. Ďalšie kontajnery sú oproti vrátnice BF pri výjazde z parkoviska č. 7 pred budovy AA, pri výjazde z parkoviska č. 21 pri budove AE. Centrálna skládka inertného posypového materiálu je na voľnej ploche pri budove HB a na parkovisku v časti medzi budovami PP a PA.

Podľa posúdenia aktuálnej situácie zabezpečí OHS schodnosť chodníkov aj pred budovami na ul. Komenského a Hurbanovej, vrátane odstránenia ľadových cencúľov zo striech budov.

Sklad posypovej soli je v budove BI – vedľa dielne údržby, PVC vrece soli o hmotnosti 25 kg na každej vrátnici ŽU, rovnako aj ručné náradie (odhŕňače snehu, škrabky a lopaty).

4.3. Kontakty – telef. čísla

A) Žilinská univerzita

Hlavná vrátnica	0905 885 963
	0905 542 834
	041/513 5001
vedúci OSaÚB	0905 390 794
správca budov	0915 595 906
vedúci OHS	0905 430 309

B) Externá spoločnosť – VALIN s.r.o.

Technický a objektový manažér	0911 112 203
-------------------------------	--------------

4.4. Iné riziká

Odbor hospodárskej správy upozorňuje, že napriek snahe zabezpečiť požadovanú úroveň bezpečnosti, môžu vzniknúť lokálne podmienky, pri ktorých môže vzniknúť riziko úrazu chodcov alebo havárie vozidiel. Počas celej sezóny je nutná zvýšená pozornosť chodcov a u vodičov je dôležité prispôbiť rýchlosť vozidla. Kritickými miestami sú šikmé plochy a svahy, vonkajšie schodištia, zamrznuté kaluže vody skryté pod popraškom snehu a podobne.

Kritickým miestom môže byť aj chodník medzi areálom FRI a V. Dielom, ktorý prechádza cez súkromné pozemky, nie je vo vlastníctve Žilinskej univerzity a jeho používanie je len vďaka aktuálnej tolerancii majiteľov. Zo strany Žilinskej univerzity nie je možné tento chodník stavbe upraviť, osvetliť alebo používať chemické a inertné posypy. Vykonáva sa len jednoduchá ručná údržba bez zásahu do súkromného majetku tretích osôb.



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Odbor hospodárskej správy

Poradie odpratávania snehu Areál Veľký Diel

