

Zmluva o spolupráci

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Obchodný zákonník“); ďalej tiež „zmluva o spolupráci“

a

Licenčná zmluva

uzavretá podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších zákonov
(ďalej len „Autorský zákon“); ďalej tiež „licenčná zmluva“

a

Zmluva o výpožičke

uzavretá podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Občiansky zákonník“); ďalej tiež „zmluva o výpožičke“

- ďalej spolu zmluva o spolupráci, licenčná zmluva a zmluva o výpožičke len ako „zmluva“ medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Obchodné meno: European Medical Distribution s.r.o.
Sídlo: Svätoplukova 30, 82108 Bratislava
Oprávnené osoby: Elena Radina, konateľ
Bankové spojenie: Tatra Banka
Číslo účtu: SK37 1100 0000 0026 2920 6275
SWIFT kód: TATR SK BX
IČO: 44 378 726
IČ DPH: SK2022695433
Registračný súd: Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri súdu Bratislava I., Odd: sro, vl. č. : 54805/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ:

Obchodné meno: Záchranná služba Košice
štátna príspevková organizácia
Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR
č. 1842/1990-A/I-5 zo dňa 18.12.1990
Sídlo: Rastislavova č. 43, 041 91 Košice
Oprávnené osoby: Ing. Milan Kurčík, generálny riaditeľ
Ing. Martin Jaš, ekonomický riaditeľ
MUDr. Ľubica Bajerovská, MPH, medicínsky riaditeľ
Kontaktná osoba: Mgr. Juraj Sýkora, MPH, MBA, dipl. z.z.
námestník technicko-prevádzkový -
hlavný zdravotnícky záchranár
Tel.: 055 - 6814 331
Fax: 055 - 6814 480
E-mail: namesniktp@kezachranka.sk
IČO: 00606731
DIČ: 2021141980
IČ DPH: neplatca DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: SK42 8180 0000 0070 0028 9408
www.kezachranka.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

- ďalej len poskytovateľ a objednávateľ spolu ako „zmluvné strany“

Článok I Preambula

- 1) Poskytovateľ vyhlasuje a podpisom Zmluvy potvrdzuje, že je nositeľom majetkových autorských práv k aplikácii s názvom epare v zmysle Autorského zákona (ďalej len „aplikácia“) a je oprávnený Objednávateľovi udeliť licenciu v rozsahu tejto Zmluvy. Poskytovateľ zároveň vyhlasuje a podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že pred podpisom tejto Zmluvy vysporiadal autorskoprávne nároky všetkých autorov aplikácie. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade, ak akákoľvek osoba z titulu autorstva k aplikácii vznesie voči Objednávateľovi akékoľvek oprávnené (finančné, či vecné) nároky, Poskytovateľ na výzvu Objednávateľa trvale a účinne tieto nároky bezodkladne vysporiada, v opačnom prípade zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá by Objednávateľovi vznikla porušením záväzku Poskytovateľa podľa tohto bodu.
- 2) Poskytovateľ zabezpečuje objednávatelovi dostupnosť aplikačných služieb vrát. zapožičania HW vybavenia v počte 3 kusy v obstarávacej cene:

Tablet: 3000 EUR/ks (bez DPH)

Printer: 1000 EUR/ks (bez DPH)

ktorých rozsah je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok II Predmet zmluvy

- 1) Počas platnosti tejto zmluvy sa poskytovateľ a objednávatel dohodli na vzájomnej spolupráci a za týmto účelom poskytovateľ poskytne objednávatelovi prístup k aplikácii a udelí objednávatelovi súhlas na používanie aplikácie v súlade s jej určením na použitie všetkými známymi spôsobmi v zmysle § 19 ods. 4 zákona č. 185/2015 Autorského zákona (ďalej len „licenciu“) formou skúšobnej prevádzky, a to bezodplatne. Na účely predchádzajúcej vety sa za prístup k aplikácii (udelenie licencie) považuje sprístupnenie aplikácie v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy, a to na HW, ktorý prenechá poskytovateľ objednávatelovi vo výpožičke bezodplatne, podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy (ďalej tiež „HW“). Objednávateľ bude za účelom vzájomnej spolupráce priebežne poskytovať poskytovateľovi informácie o aplikácii (v rozsahu užívateľských skúseností) a predkladať návrhy na zmeny aplikácie.

Článok III Spôsob plnenia zmluvy

- 1) Poskytovateľ prenechá prístup k licenciám aplikácie a vypožičia HW podľa podmienok prílohy č. 1 tejto zmluvy objednávatelovi vstave spôsobilom na dohodnuté užívanie, a to na základe preberacieho protokolu.
- 2) Poskytovateľ v súvislosti s prístupom k aplikácii formou skúšobnej prevádzky poskytne objednávatelovi aj súvisiace služby spočívajúce v inštalácii a konfigurácii a podpore tak, aby objednávatel mohol riadne užívať aplikáciu a HW na účel, za ktorým mu bol poskytnutý. Na

G. R.

poskytnutie plnenia podľa predchádzajúcej vety sa objednávateľ zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť a umožniť mu potrebný prístup.

- 3) Poskytovateľ sa zaväzuje, že aplikácia bude dostupná 24/7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi podporu k aplikácii:
 - a. Hotline na tel. č. +420 721 901 097 (pan Nezbeda) pracovných dňoch od 8:30 hod. do 16:30 hod.
 - b. Riešenie chybových stavov a dostupnosť aplikačných služieb
- 4) Poskytovateľ prístupom k aplikácii formou skúšobnej prevádzky udeľuje objednávateľovi licenciu, chránenú ako autorské dielo Autorským zákonom, ako nevýhradnú územne obmedzenú na územie Slovenskej republiky a na dobu trvania tejto zmluvy.
- 5) Objednávateľ je oprávnený užívať licencie k aplikácii iba pre vlastnú potrebu v súlade s podmienkami tejto zmluvy, spôsobom, na ktoré boli poskytnuté, v súlade s pokynmi poskytovateľa a dokumentáciou poskytnutou poskytovateľom. Objednávateľ nemá právo zasahovať, upravovať ani meniť aplikáciu nad rámec práva užívať ju v zmysle dokumentácie, poskytnutých pokynov poskytovateľa a spôsobom podľa tejto zmluvy. Objednávateľ nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom kopírovať, reprodukovать, distribuovať, scudzovať ani nijakým iným spôsobom nakladať s aplikáciou za účelom zistenia jej vlastností, nastavení, funkcionalít, jej zdrojového kódu alebo vytvorenia jej odvodenej kópie alebo kópie. Objednávateľ nie je oprávnený prenechať aplikáciu a/alebo HW na užívanie inej osobe, pokiaľ táto nepracuje ako člen posádky v ambulancii záchrannej zdravotnej služby objednávateľa.
- 6) Poskytovateľ je povinný starať sa o poskytnutú aplikáciu a HW tak, aby na nich nevznikla škoda. V prípade, ak HW objednávateľ neužíva riadne alebo v rozpore s účelom, na ktorý bol poskytnutý, má právo poskytovateľ požadovať jeho vrátenie.
- 7) Pokiaľ nie je ustanovené inak alebo pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, po ukončení tejto zmluvy, bez ohľadu na spôsob ukončenia, je objednávateľ povinný, s prihliadnutím na charakter vecí, aplikáciu a HW vrátane príslušnej dokumentácie vrátiť poskytovateľovi v stave, v akom ich od poskytovateľa prevzal, inak je povinný uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške preukázateľných nákladov na opravu (v prípade, ak dôjde k strate HW vo výške obstarávacej ceny HW), pričom, ak ide o porušenie predmetnej povinnosti v prípade HW, je objednávateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške obstarávacej ceny príslušného HW. Poskytovateľ má zároveň právo, po uplynutí dohodnutej doby alebo po ukončení tejto zmluvy ukončiť platnosť prístupových kódov, odinštalovať aplikáciu a prevziať HW späť. Prevzatie/ odinštalovanie / ukončenie platnosti licencie k aplikácii a HW potvrdia zmluvné strany vzájomne na základe odovzdávacieho protokolu.
- 8) Objednávateľ je povinný v prípade poškodenia alebo zničenia aplikácie a/alebo HW (s prihliadnutím na charakter vecí) túto skutočnosť bezodkladne oznámiť poskytovateľovi; pričom v takom prípade zodpovedá za vady a vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
- 9) Objednávateľ je povinný umožniť prístup poskytovateľovi k aplikácii a HW za účelom kontroly, či ho Objednávateľ užíva riadnym spôsobom.
- 10) Objednávateľ vynaloží primerané úsilie na to, aby ostatné subjekty, ktorých činnosť je predpokladom poskytovania plnenia podľa zmluvy, poskytovali poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre jej plnenie. Poskytovateľ pritom nezodpovedá za včasnosť, úplnosť a kvalitu poskytovania takejto súčinnosti zo strany ostatných subjektov.

- 11) Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto Zmluvy.
- 12) Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverenými zamestnancami.
- 13) Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto Zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto Zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v tejto Zmluve, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
- 14) Objednávateľ zabezpečí prístup podľa potreby zamestnancom poskytovateľa do priestorov objednávateľa alebo k miestu, kde sa predmet zmluvy nachádza, ak si riadne plnenie podľa tejto Zmluvy bude vyžadovať vstup poskytovateľa do priestorov/ na miesto u objednávateľa.
- 15) Objednávateľ umožní poskytovateľovi prístup k HW, ak je to potrebné pre plnenie Zmluvy on site alebo pomocou diaľkového prenosu dát, pričom poskytovateľ je povinný absolútne rešpektovať ochranu všetkých dát objednávateľa.
- 16) Objednávateľ poskytne poskytovateľovi nevyhnutné informácie a dokumenty podľa požiadaviek poskytovateľa, ktoré sú nevyhnutné pre plnenia tejto Zmluvy.
- 17) Objednávateľ sa zaväzuje priebežne poskytovať poskytovateľovi informácie o aplikácii v rozsahu pozitívnych resp. negatívnych praktických skúseností s jej používaním a zároveň sa zaväzuje predkladať poskytovateľovi návrhy na updaty a upgrady aplikácie alebo návrhy na zmenu jej funkčných, technických alebo iných vlastností.
- 18) Objednávateľ sa zaväzuje, v rámci svojich možností, poskytnúť akúkoľvek inú požadovanú súčinnosť nevyhnutnú na splnenie predmetu tejto zmluvy.
- 19) Pre vylúčenie pochybností platí, že všetky informácie, údaje a databázy týkajúce sa objednávateľa alebo doplnené/nahraté/evidované zo strany objednávateľa (napr. informácie o zdravotníckych zariadeniach, informácie o zdravotníckych pracovníkoch, informácie o pacientoch a pod.) sú vlastníctvom objednávateľa, pričom po ukončení tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje tieto informácie, údaje a databázy odovzdať objednávateľovi, a to do 14 dní, pokiaľ ich objednávateľ nemá k dispozícii. Po ukončení tejto zmluvy sa zároveň poskytovateľ zaväzuje tieto informácie, údaje a databázy odstrániť a vymazať.

Článok IV

Dôverné informácie

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva, jej obsah, ako aj všetky informácie (vrátane obchodných, technických a iných informácií), ktoré (i) budú poskytovateľom poskytnuté alebo zverené objednávateľovi na jej základe alebo v súvislosti s ňou, alebo (ii) ktoré sa dozvie poskytovateľ pri plnení Zmluvy, alebo (iii) ktoré sa dozvie ktorákoľvek zmluvná strana pri plnení svojich povinností alebo vykonávaní dohodnutých činností podľa Zmluvy a týkajú sa najmä, ale nie výlučne pracovných postupov a know-how druhej zmluvnej strany, sa v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka považujú za prísne dôverné a podľa svojej povahy môžu byť za splnenia všetkých zákonných predpokladov predmetom obchodného tajomstva príslušnej zmluvnej strany (ďalej len „Dôverné informácie“).

4. f

- 2) Pokiaľ to nie je nevyhnutné pre účely plnia povinností podľa Zmluvy (plnenia dohodnutých činností), zmluvné strany sa zaväzujú chrániť a uchovávať v tajnosti Dôverné informácie, a bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu druhej zmluvnej strany ich nezverejňovať, neposkytovať a ani inak nesprístupňovať tretím osobám. Povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií podľa tohto bodu Zmluvy trvá tiež po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou.
- 3) Za porušenie povinností podľa bodu 2 tohto článku Zmluvy sa nepovažujú prípady kedy pôjde o informácie, ktoré (i) sú v dobe ich poskytnutia verejne dostupnými, alebo sa stanú verejne dostupnými inak než porušením povinnosti mlčanlivosti niektorej zo zmluvných strán tejto Zmluvy, (ii) ktorých poskytnutie sa vyžaduje zákonom, alebo na základe zákona rozhodnutím súdu alebo iného príslušného orgánu štátu alebo (iii) boli ktoroukoľvek zmluvnou stranou poskytnuté jej právny, ekonomický, daňový, resp. obdobným poradcom za účelom plnenia zákonných povinností alebo uplatňovania nárokov.
- 4) Zmluvné strany sa zaväzujú, že k povinnosti mlčanlivosti zaviazu všetkých svojich zamestnancov, spolupracovníkov, externých partnerov, ako aj ďalšie spolupracujúce osoby, ktoré z dôvodu pracovnoprávného, obchodného či iného vzťahu k danej zmluvnej strane prídu, alebo môžu prísť do styku s Dôvernými informáciami súvisiacimi s predmetom plnenia podľa Zmluvy, pričom za porušenie povinnosti mlčanlivosti týchto osôb zodpovedá príslušná zmluvná strana rovnako, ako by sa porušenia dopustila sama. Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie poskytnú svojim spolupracujúcim osobám len v nevyhnutnej miere.
- 5) Porušenie akejkoľvek z povinností podľa tohto článku Zmluvy bude považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
- 6) Poskytovateľ má právo zverejniť bežne dostupné obchodné údaje o objednávateľovi a označiť ho ako používateľa aplikácie, pričom výkon tohto práva poskytovateľom sa nepovažuje za porušenie ustanovení podľa tohto čl. Zmluvy.

Článok V

Poverenie na spracúvanie osobných údajov

- 1) Objednávateľ poveruje spracúvaním osobných údajov poskytovateľa podľa podmienok prílohy č. 2 zmluvy.

Článok VI

Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

Zodpovednosť za vady

- 1) Poskytovateľ zodpovedá za to, že licencie k aplikácii budú udelené v takej kvalite, aby vyhovovali potrebám objednávateľa.
- 2) Pri výskyte vady objednávateľ na ňu upozorní a po posúdení poskytovateľom (či sa neuplatní vylúčenie podľa zákona alebo podľa bodu 3 až 8 tohto čl. Zmluvy) ju na vlastné náklady a vo vopred oboma zmluvnými stranami dohodnutom termíne odstráni. Ak zmluvné strany nedohodnú termín odstránenia väd, poskytovateľ je oprávnený stanoviť primeraný termín plnenia s ohľadom na závažnosť vady.
- 3) Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a/alebo iných subjektov pokiaľ poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej

starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť upozornil objednávateľa, ktorý však na ich použitie trval.

- 4) Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za vady spôsobené treťou osobou inou ako poskytovateľom, jeho zamestnancom alebo osobou ním poverenou alebo oprávnenou na poskytovanie plnenia podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za vady spôsobené udalosťou za ktorú táto tretia osoba zodpovedá, alebo za vady spôsobené neodvratiteľnou udalosťou napr. požiarom, alebo inou udalosťou, napríklad vyššou mocou.
- 5) Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za vady spôsobené obsluhou a konaním objednávateľa.
- 6) Poskytovateľ nezodpovedá za stratu, poškodenie alebo neoprávnené sprístupnenie dát, ktoré nezávinil.
- 7) V prípadoch, keď vada vznikla preukázateľne zavineným konaním zamestnancov objednávateľa, najmä nesprávnym zaobchádzaním alebo neoprávnenými zásahmi do aplikácie, vo vzťahu ku ktorému sú služby poskytované alebo na HW, poskytovateľ odstráni spôsobené vady na základe požiadavky a na náklady objednávateľa.
- 8) Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za poruchy čo i len čiastočne spôsobené výpadkom internetového pripojenia a za poruchy aplikácie, ktoré sám nespôsobil.

Zodpovednosť za škodu

- 1) Zodpovednosť zmluvných strán za škodu spôsobenú v dôsledku porušenia zmluvných povinností sa riadi ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 2) Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania objednávateľa. Poskytovateľ nie je zodpovedný za omeškanie spôsobené omeškaním so splnením záväzku objednávateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za porušenie podmienok vyplývajúcich z tejto Zmluvy v prípade, že takéto porušenie bolo preukázateľne spôsobené neposkytnutím nevyhnutnej a dohodnutej súčinnosti zo strany objednávateľa.
- 3) Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v dôsledku nerealizácie opatrení alebo porušením postupov uvedených alebo odporučených poskytovateľom, s ktorými bol objednávateľ oboznámený.
- 4) Objednávateľ zodpovedá poskytovateľovi za škody v prípade licencií k aplikácii aj:
 - a) za škody v prípade, ak tieto boli preukázateľne spôsobené zavineným konaním objednávateľa a/alebo tretích osôb pôsobiacich na strane objednávateľa za škodu spôsobené treťou osobou, alebo udalosťou, za ktorú táto tretia osoba zodpovedá,
 - b) za škody spôsobené obsluhou alebo používateľom objednávateľom, ktorí neboli preukázateľne zaškolení pre používanie aplikácie pracovníkmi poskytovateľa, alebo zamestnancami objednávateľa vyškolenými pracovníkmi poskytovateľa pre tento účel.
- 5) Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu spôsobenú okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Zmluvné strany sa dohodli, že za okolnosti vylučujúce zodpovednosť zmluvných strán za plnenie svojich záväzkov z tejto zmluvy sa považuje prekážka, ktorá nastane nezávisle od vôle tej-ktorej povinnej zmluvnej strany a bráni jej v riadnom plnení svojej povinnosti (napr. prírodná katastrofa, požiar, záplava, zemetrasenie, štrajk, všeobecné právne predpisy, výpadok počítačovej siete mimo dosahu a správy poskytovateľa, zákazy štátnych orgánov, vojna a pod.), ak nemožno predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky mohla odvrátiť alebo prekonať a v čase vzniku záväzku predvídať. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá

vznikla až v dobe, kedy povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len po dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.

- 6) Poskytovateľ neručí objednávateľovi za škody finančného, materiálneho alebo iného charakteru, spôsobené nefunkčnosťou alebo obmedzením prevádzky aplikácie, ktoré nespôsobil.

Článok VII

Vedľajšie dojednania

- 1) Akékoľvek spory zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou sú zmluvné strany povinné bezodkladne riešiť rokovaniaми a vzájomnou dohodou.
- 2) V prípade, že sa vzájomné spory zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia dohodou ani do 30 (slovom tridsiatich) dní odo dňa vzniku sporu, môže ktorákoľvek zo zmluvných strán podať návrh na vyriešenie sporu na príslušný súd v Slovenskej republike, pričom ako kolízne právo sa zjednáva právo platné na území Slovenskej republiky.
- 3) Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami zmluvou bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka, Autorského zákona a ostatných platných právnych predpisov SR.
- 4) Ak by niektoré ustanovenia Zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení Zmluvy sa použijú ustanovenia Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, Autorského zákona a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu Zmluvy.
- 5) Aplikácia je chránená Autorským zákonom ako predmet podliehajúci autorským právam. Žiadne z ustanovení tejto Zmluvy nie je preto možné interpretovať tak, že by objednávateľovi vznikli iné práva, než na používanie aplikácie podľa podmienok tejto Zmluvy. Je nepripustné, bez písomného súhlasu poskytovateľa, aplikáciu v akejkoľvek jeho forme prenechať tretej osobe, fyzickej či právnickej, na akékoľvek užívanie alebo zmeny v aplikácii, a to ani bezodplatne.
- 6) V prípade, ak bude nevyhnutné udeliť objednávateľovi licencie kaplikačným programovým vybaveniam tretích strán, Zmluvné strany osobitne písomne dohodnú bližšie podmienky jej obstarania a poskytnutia v každom jednom prípade.
- 7) Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek požiadať poskytovateľa o rozšírenie používateľských práv k aplikácii. Akékoľvek rozšírenie licencie, rozšírenie počtu užívateľov alebo navýšenie počtu HW, si musia zmluvné strany dohodnúť osobitne písomnou formou.
- 8) Poskytovateľ sa zaväzuje, že pohľadávku voči objednávateľovi, ktorá mu, ako veriteľovi, vznikne z tohto zmluvného vzťahu, nepostúpi podľa § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „OZ“) tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, ako dlžníka. Postúpenie pohľadávky poskytovateľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa je neplatné podľa § 39 OZ. Súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas jeho zriaďovateľa (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky).

Článok VIII

Trvanie a ukončenie zmluvy

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 6 týždňov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do termínu začatia procesu verejného obstarania na predmet zmluvy uvedený v článku I. bod 1. na strane objednávateľa.
- 2) Každá zo strán je oprávnená ukončiť túto Zmluvu nasledovnými spôsobmi:
 - a) odstúpením od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou za predpokladu, že porušujúca zmluvná strana neodstráni závadný stav napriek písomnej výzve druhej zmluvnej strany v lehote ňou určenej. Súčasťou tejto výzvy bude oznámenie oprávnenej zmluvnej strany, že ak porušujúca zmluvná strana neodstráni závadný stav v uvedenej lehote, oprávnená zmluvná strana odstúpi od Zmluvy. Zmluva zaniká doručením písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy porušujúcej zmluvnej strane.
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému termínu.
 - c) Každá zo strán má právo bez udania dôvodu okamžite ukončiť zmluvu. Poskytovateľ tak môže deaktivovať softvérové licencie a prevziať hardvér, pričom objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri odovzdávaní.
- 3) Ukončením zmluvného vzťahu nie sú zmluvné strany zbavené svojich povinností vysporiadať svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy.
- 4) Zmluvné strany vysporiadajú v súvislosti s ukončením tejto Zmluvy svoje práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy v súlade s právnymi predpismi a zásadami poctivého obchodného styku.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 2) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pre každú Zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.
- 3) Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy sú možné len formou písomných očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 4) V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania za zmluvnú stranu, bankového spojenia a čísla účtu, oznámi strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej zmluvnej strane a to bez zbytočného odkladu, inak povinná zmluvná strana zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá zmluvná strana.
- 5) Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s plnením tejto Zmluvy a Zmluvné strany ich nevyriešia vzájomnou dohodou, budú prerokované príslušným súdom.
- 6) Zmluva predstavuje jediný dohovor zmluvných strán týkajúci sa predmetu Zmluvy.
- 7) Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom dostatočným spôsobom vyjadruje vážnu a slobodnú vôľu oboch zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

u.f

8) Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 -

Príloha č. 2 - Zmluva o spracúvaní osobných údajov

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Elena Radina
konateľ



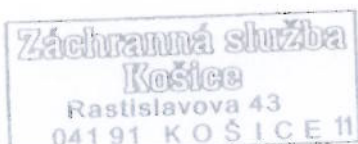
European Medical Distribution s.r.o.
zapsaná v OR OS Bratislava I, odd. Sro,
vi. č. 54805/B
Svätoplukova 30, 821 08 Bratislava
IČO 44 378 726, IČ DPH SK 2022695433 ①

V Košiciach dňa

Za objednávateľa:

ing. Martin Jas
ekonomický riaditeľ

MUDr. Ľubica Bajerovská, MPH
medicínsky riaditeľ



Zmluva o spracúvaní osobných údajov

uzavretá medzi

Obchodné meno:

Záchranná služba Košice

štátna príspevková organizácia

Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR

č. 1842/1990-A/I-5 z 18.12.1990

Sídlo:

Rastislavova č. 43, 041 91 Košice

Oprávnené osoby:

Ing. Milan Kurčík, generálny riaditeľ

Ing. Martin Jaš, ekonomický riaditeľ

MUDr. Ľubica Bajarovská, MPH, medicínsky riaditeľ

Kontaktná osoba:

Mgr. Juraj Sýkora, MPH, MBA, dipl. z.z.

námestník technicko-prevádzkový -

hlavný zdravotnícky záchranár

Tel.: 055 - 6814 331

Fax: 055 - 6814 480

E-mail: namesniktp@kezachranka.sk

IČO:

00606731

DIČ:

2021141980

IČ DPH:

neplatca DPH

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica Bratislava

Číslo účtu:

SK42 8180 0000 0070 0028 9408

ako prevádzkovateľom

a

Obchodné meno:

European Medical Distribution s.r.o.

Sídlo:

Svätoplukova 30, 82108 Bratislava

Oprávnené osoby:

Elena Radina, konateľ

Bankové spojenie:

Tatra Banka

Číslo účtu:

SK37 1100 0000 0026 2920 6275

SWIFT kód:

TATR SK BX

IČO:

44 378 726

IČ DPH:

SK2022695433

Registračný súd:

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri

súdu Bratislava I., Odd: sro, vl. č. : 54805/B

ako sprostredkovateľom

zo dňa 2__11.2018

Táto Zmluva o spracovaní osobných údajov („Zmluva“) bola uzavretá podľa čl. 28 (3) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov; ďalej len „GDPR“) medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

- (1) Záchranná služba Košice, IČO: 00606731, so sídlom Rastislavova 43, 041 91 Košice, zriadená Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/1990-A/I-5 zo dňa 18.12.1990 (ďalej len „Prevádzkovateľ“) a
 - (2) European Medical Distribution s.r.o., so sídlom Svätoplukova 0, 82108 Bratislava, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 54805/B (ďalej len „Sprostredkovateľ“)
- (Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ jednotlivo ďalej tiež len „Zmluvná strana“ a spoločne len „Zmluvné strany“)

Preambula

Vzhľadom k tomu, že:

- (A) Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ spolu dňa 2___11.2018 uzavreli Zmluvu o spolupráci, licenčnú zmluvu a zmluvu o výpožičke (ďalej len „Hlavná zmluva“);
- (B) Sprostredkovateľ pri činnosti pre Prevádzkovateľa podľa Hlavnej zmluvy bude spracovávať informácie týkajúce sa identifikovaných alebo identifikovateľných fyzických osôb (ďalej len „Dotknutá osoba“). Také informácie predstavujú tzv. osobné údaje v zmysle GDPR (ďalej len „Osobné údaje“);
- (C) Spoločnosť European Medical Distribution s.r.o. vystupuje ako sprostredkovateľ údajov a organizácia Záchranná služba Košice vystupuje ako prevádzkovateľ údajov, pričom koncepty sú ďalej upravené v právnych predpisoch na ochranu osobných údajov (ďalej ako „Predpisy na ochranu osobných údajov“);
- (D) čl. 28 ods. 3 GDPR vyžaduje, aby spolu Zmluvné strany uzavreli Zmluvu o spracovaní osobných údajov (ďalej len „ZOÚ“);
- (E) v zmysle tejto ZOÚ sa Predpismi na ochranu osobných údajov rozumejú všetky platné právne predpisy na ochranu osobných údajov, najmä, no nie výlučne GDPR, zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, odporúčania a záväzné pokyny dozorných orgánov na ochranu osobných údajov;
- (F) Sprostredkovateľ bude spracovávať Osobné údaje za účelom plnenia Hlavnej zmluvy, a to k účelom a prostriedkami stanovenými Prevádzkovateľom;

dohodli sa Zmluvné strany na nasledujúcom:

1. Prehlásenie Zmluvných strán

- 1.1. Sprostredkovateľ prehlasuje, že je oprávnený uzavrieť túto ZOÚ a plniť povinnosti Sprostredkovateľa v nej uvedené.
- 1.2. Prevádzkovateľ prehlasuje, že je oprávnený uzavrieť a plniť túto ZOÚ a poveriť Sprostredkovateľa spracovaním Osobných údajov za podmienok dojednaných v tejto ZOÚ.

2. Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto ZOÚ je vymedzenie práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti so spracovaním Osobných údajov tak, aby (i) spracovanie Osobných údajov prebiehalo v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov; a zároveň (ii) bola zaistená dostatočná a účinná ochrana spracovávaných Osobných údajov.
- 2.2. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním Osobných údajov za podmienok dojednaných v tejto ZOÚ. Sprostredkovateľ poverenie Prevádzkovateľa prijíma.

3. Povaha a účel spracovania

- 3.1. Ku spracúvaniu Osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa bude dochádzať výlučne v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa nie je Sprostredkovateľ oprávnený spracúvať Osobné údaje na žiadne ďalšie účely.
- 3.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje vykonávať spracúvanie Osobných údajov iba na základe pokynov Prevádzkovateľa, v rozsahu, za účelom, po dobu a pri dodržaní záruk stanovených touto ZOÚ. Prevádzkovateľ zodpovedá za pokyny udelené Sprostredkovateľovi vo vzťahu ku spracúvaniu Osobných údajov; to nezbavuje Sprostredkovateľa povinnosti informovať Prevádzkovateľa v prípade, že podľa jeho názoru konkrétny pokyn porušuje Predpisy na ochranu osobných údajov.

4. Osobné údaje

- 4.1. Sprostredkovateľ bude spracúvať Osobné údaje (a) poskytnuté Sprostredkovateľovi Prevádzkovateľom v súvislosti s Hlavnou zmluvou a za účelom jej plnenia; (b) získané Sprostredkovateľom pri plnení Hlavnej zmluvy; a/alebo (c) poskytnuté Sprostredkovateľovi priamo či nepriamo zo strany Dotknutej osoby.
- 4.2. Sprostredkovateľ bude spracúvať Osobné údaje výhradne v rozsahu nevyhnutnom pre naplnenie účelu spracovania podľa ods. 3.1 tejto ZOÚ.
- 4.3. Kategórie Dotknutých osôb a typ spracovávaných Osobných údajov sú uvedené v **Prílohe 1** tejto Zmluvy.

5. Doba trvania spracovania

- 5.1. Sprostredkovateľ bude Osobné údaje spracúvať po dobu trvania Hlavnej zmluvy.
- 5.2. Ak sa nedohodnú Zmluvné strany písomne inak, po uplynutí doby spracovania Osobných údajov podľa ods. 5.1 ZOÚ, Sprostredkovateľ vráti všetky Osobné údaje a ich kópie Prevádzkovateľovi, vrátane nosičov poskytnutých Prevádzkovateľom.

6. Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

6.1. Prevádzkovateľ:

- 6.1.1. je povinný spracovávať osobné údaje v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov;
- 6.1.2. je oprávnený zadať Sprostredkovateľovi písomné pokyny týkajúce sa spracovania Osobných údajov. Ak si vykonanie týchto pokynov vyžiada vznik dodatočných nákladov na strane Sprostredkovateľa v súvislosti s vykonaním týchto pokynov, Sprostredkovateľ je oprávnený vyžadovať úhradu vzniknutých nákladov, pokiaľ predmetné úkony nie sú súčasťou odmeny v zmysle Hlavnej zmluvy. Sprostredkovateľ nevykoná pokyny Prevádzkovateľa, ktoré sú v rozpore s akýmkoľvek ustanovením tejto ZOÚ alebo s Predpismi na ochranu osobných údajov;
- 6.1.3. si ponechá vždy kontrolu a zodpovednosť nad osobnými údajmi. Ak akákoľvek dotknutá osoba požiada o poskytnutie informácií o spracovaní Osobných údajov, o opravu Osobných údajov, namieta zákonnosť spracúvania Osobných údajov alebo iným spôsobom požiada o skončenie spracovávania Osobných údajov alebo o ich výmaz, či obmedzenie spracúvania Osobných údajov, Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne dať písomný pokyn Sprostredkovateľovi, aby prijal potrebné opatrenia; a
- 6.1.4. je zodpovedný za vyplnenie a pravidelnú aktualizáciu **Prílohy 1** a uvedenie všetkých typov Osobných údajov a kategórií Dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú predmetom spracovávania v zmysle Hlavnej zmluvy, ako aj kontaktných údajov Prevádzkovateľa.

7. Práva a povinnosti Sprostredkovateľa

7.1. Sprostredkovateľ je povinný

- 7.1.1. nepoužívať Osobné údaje na iné účely ako tie uvedené v tejto ZOÚ a Hlavnej zmluve;
- 7.1.2. spracovávať Osobné údaje v súlade so zaužívanou dobrou praxou spracovávania Osobných údajov a prevládajúcimi normami v oblasti správy informácií a v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov;
- 7.1.3. spracovávať Osobné údaje len v súlade s písomnými pokynmi Prevádzkovateľa; ak Sprostredkovateľ zistí, že Prevádzkovateľ sa pri spracovaní Osobných údajov dopustil zjavného porušenia platných Predpisov na ochranu osobných údajov alebo ak je pokyn Prevádzkovateľa v rozpore s platnými Predpismi na ochranu osobných údajov, je povinný ho na to písomne upozorniť a do vykonania nápravy vykonať len také operácie s Osobnými údajmi, ktoré nezniesú odklad;
- 7.1.4. bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi akékoľvek uplatnenie práv Dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním jej Osobných údajov (najmä uplatnenie práva na prístup k údajom, práva na opravu, práva na vymazanie, práva na obmedzenie spracúvania, práva na prenosnosť údajov a práva namietať);
- 7.1.5. poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení povinností vo vzťahu k žiadostiam Dotknutých osôb;
- 7.1.6. poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie nevyhnutné na preukázanie súladu s povinnosťami Sprostredkovateľa vyplývajúcimi z tejto ZOÚ a Predpisov na ochranu osobných údajov;
- 7.1.7. umožniť a prispieť k auditom, ktoré uskutočňuje Prevádzkovateľ alebo tretia strana (audítor), poverený Prevádzkovateľom, tak ako je uvedené v čl. 10 tejto ZOÚ; zároveň umožniť vykonať kontrolu dodržiavania pravidiel ochrany osobných údajov a dodržiavania predmetu tejto ZOÚ Úradu na ochranu osobných údajov;
- 7.1.8. spracúvať Osobné údaje výlučne len počas trvania tejto ZOÚ;
- 7.1.9. nezískavať Osobné údaje od Dotknutých osôb pod zámienkou iného účelu alebo inej činnosti;
- 7.1.10. zabezpečiť svoju odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných Osobných údajov;

7.1.11. poskytovať Prevádzkovateľovi súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinnosti podľa Predpisov na ochranu osobných údajov, a to s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi,

7.1.12. na písomné požiadanie Prevádzkovateľa oznámiť tomuto nevyhnutné informácie preukazujúce plnenie povinnosti stanovených v tejto ZOÚ a v Predpisoch na ochranu Osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa a jeho prípadných subdodávateľov.

7.2. Táto ZOÚ nebráni Sprostredkovateľovi spracovávať Osobné údaje takým spôsobom, ktorý vyžaduje zákon, nariadenie alebo príslušný súd, či dozorný orgán. V prípade, ak dozorný orgán alebo príslušný súd vydá žiadosť týkajúcu sa spracúvania Osobných údajov, vrátane žiadosti o obmedzenie spracúvania, výmaz, opravu Osobných údajov, poskytnutie informácií alebo vykonanie akýchkoľvek iných opatrení, Sprostredkovateľ je bez zbytočného odkladu povinný informovať Prevádzkovateľa o doručení akejkoľvek takej žiadosti pred tým, ako na túto žiadosť zareaguje alebo vykoná iný úkon týkajúci sa spracúvaných Osobných údajov, alebo čo najskôr ako je možné legitímne očakávať, v prípade, že akýkoľvek zákon alebo nariadenie predpisuje Sprostredkovateľovi okamžitú odpoveď dozornému orgánu alebo príslušnému súdu s výnimkou prípadu, že také oznámenie Prevádzkovateľovi je zakázané zákonom, nariadením alebo rozhodnutím/príkazom.

7.3. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi zahájenie či vykonanie kontroly či vyšetrovanie zo strany Úradu pre ochranu osobných údajov alebo iného dozorného orgánu a poskytovať Prevádzkovateľovi podrobné informácie o priebehu takej kontroly, ako aj o prípadných nadväzujúcich správnych či súdnych konaní. V prípade, že Úrad pre ochranu osobných údajov alebo iný dozorný orgán zahájí kontrolu či vyšetrovanie Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný poskytovať Prevádzkovateľovi pri tejto kontrole všetku potrebnú súčinnosť.

8. Ochrana osobných údajov

8.1. S prihliadnutím na rozsah a účely spracovania, je Sprostredkovateľ povinný implementovať svoje technické a organizačné opatrenia za účelom zabezpečenia dôvernosti, integrity a dostupnosti Osobných údajov a chrániť Osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek iným nezákonným spracovaním.

8.2. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne testovať, posudzovať a hodnotiť efektivitu svojich prijatých technických a organizačných opatrení. Uvedené opatrenia sú zamerané najmä na

8.2.1. pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov,

8.2.2. schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb,

8.2.3. schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,

8.2.4. proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

8.3. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky oprávnené osoby poverené spracúvaním Osobných údajov Dotknutých osôb zachovávali mlčanlivosť a dôvernosť informácií, pričom všetky tieto osoby musia byť vopred poučené o právach a povinnostiach ustanovených v platných Predpisoch na ochranu osobných údajov.

8.4. Sprostredkovateľ prehlasuje a zaručuje sa, že ním prijaté opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov spĺňajú požiadavky GDPR na zabezpečenie Osobných údajov a že bude spracovávať Osobné údaje v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov, ako aj súvisiacimi právnymi predpismi.

8.5. Sprostredkovateľ vykoná a po dobu účinnosti tejto ZOÚ bude dodržiavať minimálne technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov uvedených v Prílohe 2 tejto ZOÚ. Sprostredkovateľ v prípade potreby vykoná ďalšie vhodné technické a organizačné opatrenia, aby zaistil zodpovedajúcu a vhodnú úroveň zabezpečenia Osobných údajov (s ohľadom na stav techniky, nutné náklady, povahu, rozsah, kontext, účely a rizika vykonávaného spracovania).

8.6. Sprostredkovateľ bude spracovávať Osobné údaje v elektronickej podobe pomocou prostriedkov informačných technológií.

8.7. Pri manuálnom spracovaní Osobných údajov Sprostredkovateľ prijíma a bude dodržiavať najmä nižšie uvedené zásady zabezpečenia Osobných údajov:

8.7.1. v dobe mimo aktívnu prácu s Osobnými údajmi musia byť Osobné údaje uložené v uzamknutých priestoroch. Kľúče od uzamknutých priestorov majú iba Sprostredkovateľom určené osoby oprávnené spracovávať Osobné údaje (poverení zamestnanci a pracovníci Sprostredkovateľa, ďalej len „Oprávnené osoby“); Sprostredkovateľ je povinný viesť zoznam Oprávnených osôb;

E.K

- 8.7.2. v dobe aktívnej práce s Osobnými údajmi zodpovedá za ochranu Osobných údajov Oprávnená osoba, ktorá s nimi pracuje, najmä zodpovedá za to, že sa s Osobnými údajmi neoboznámi neoprávnená osoba;
- 8.7.3. o spracovaní a poskytnutí Osobných údajov musí byť urobený záznam, ktorý umožní určiť, kedy, komu a prečo boli Osobné údaje poskytnuté;
- 8.7.4. Osobné údaje nie je možné posilať faxom;
- 8.7.5. pokiaľ je k výkonu činností podľa Hlavnej zmluvy potrebné vytvoriť kópiu Osobných údajov, bude s takou kópiou nakladané ako s originálom a aplikujú sa na ňu ustanovenie tejto ZOÚ.
- 8.8. Pri spracovaní Osobných údajov v elektronickej podobe Sprostredkovateľ prijíma a bude dodržiavať najmä nižšie uvedené zásady zabezpečenia Osobných údajov:
 - 8.8.1. elektronické dáta obsahujúce Osobné údaje budú ukladané a ďalej spracovávané výhradne na nosičoch (napr. prenosných či neprenosných dátových nosičoch, sieťových dátových úložiskách), ktoré sú v majetku či v oprávnenom užívaní Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa;
 - 8.8.2. Osobné údaje nebudú združované s osobnými údajmi spracovávanými Sprostredkovateľom pre iné účely a/alebo iných Prevádzkovateľov. Bez predchádzajúceho písomného pokynu Prevádzkovateľa nebudú Osobné údaje združované s osobnými údajmi spracovávanými pre tretie osoby;
 - 8.8.3. prístup k Osobným údajom majú iba príslušné Oprávnené osoby s využitím individuálnych prístupových údajov, a to v rozsahu zodpovedajúcom oprávneniam príslušnej Oprávnenej osoby;
 - 8.8.4. spracovanie Osobných údajov budú zhotovované elektronické záznamy, ktoré umožnia určiť, kedy, kým a z akého dôvodu boli Osobné údaje spracované;
 - 8.8.5. nosiče Osobných údajov budú zabezpečené a chránené pred neoprávneným prístupom.
- 8.9. Sprostredkovateľ je povinný dokumentovať technické a organizačné opatrenia prijaté k ochrane Osobných údajov, pravidelne túto dokumentáciu aktualizovať a na vyžiadanie ju predložiť Prevádzkovateľovi ku kontrole.
- 8.10. Sprostredkovateľ predloží Prevádzkovateľovi všetky správy dokumentujúce bezpečnostné audity vykonané Sprostredkovateľom alebo Sprostredkovateľom určeným auditorom. Sprostredkovateľ umožní audity a inšpekcie vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným auditorom k prevereniu zabezpečenia Osobných údajov, a to po predchádzajúcom oznámení zo strany Prevádzkovateľa.

9. Prenos Osobných údajov do tretích krajín

- 9.1. Spracovanie Osobných údajov podľa tejto ZOÚ môže prebiehať len v krajinách Európskej únie alebo Európskeho hospodárskeho priestoru. Akékoľvek prenos Osobných údajov do tretej krajiny (t.j. mimo EÚ alebo EHP) vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Prevádzkovateľa.

10. Audity

- 10.1. Kedykoľvek počas trvania ZOÚ je Prevádzkovateľ a/alebo uznávaný nezávislý auditor menovaný Prevádzkovateľom oprávnený vykonávať audity a inšpekcie v zariadeniach Sprostredkovateľa a jej subsprostredkovateľov v súlade so ZOÚ. Avšak akýkoľvek audit u Sprostredkovateľa je obmedzený len na posúdenie dodržiavania povinností podľa tejto ZOÚ a nebude sa vzťahovať na prístup k akýmkoľvek údajom iných Prevádzkovateľov alebo údajom, ktoré súvisia s používaním bezpečnostných opatrení Sprostredkovateľa.
- 10.2. Pri výkone kontroly/audit u Sprostredkovateľa je Sprostredkovateľ povinný vytvoriť primerané podmienky a bezodkladne poskytovať požadovanú súčinnosť. V prípade, ak výkon kontroly je realizovaný zo strany Prevádzkovateľa alebo tretej strany poverenej Prevádzkovateľom, je Prevádzkovateľ povinný písomne oznámiť Sprostredkovateľovi termín vykonania kontroly aspoň dva dni vopred.

11. Oznámenie o porušení osobných údajov

- 11.1. V prípade „bezpečnostného incidentu“, t.j. v prípade porušenia bezpečnostných opatrení vedúcich k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému zverejneniu alebo sprístupneniu Osobných údajov, je Sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 48 hodín, od kedy sa o bezpečnostnom incidente dozvedel, informovať o bezpečnostnom incidente Prevádzkovateľa prostredníctvom e-mailu a zároveň telefonicky na kontaktné údaje Prevádzkovateľa uvedené v čl. 14 tejto ZOÚ.
- 11.2. Sprostredkovateľ má povinnosť predchádzať porušeniu zabezpečenia Osobných údajov.
- 11.3. Sprostredkovateľ (a) sám vyvinie potrebnú iniciatívu a (b) poskytne Prevádzkovateľovi všetku súčinnosť potrebnú na kriesenie a nápravu porušenia zabezpečenia Osobných údajov. Na žiadosť Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi súčinnosť tiež pri oznamovaní porušenia zabezpečenia Osobných údajov dozornému úradu a/alebo Dotknutým osobám.

- 11.4. Sprostredkovateľ bude bezodkladne informovať Prevádzkovateľa v prípade, že na strane Sprostredkovateľa hrozí či dôjde k porušeniu tejto ZOÚ.
- 11.5. Oznámenie o porušení osobných údajov musí obsahovať minimálne nasledujúce informácie: opis povahy bezpečnostného incidentu vrátane kategórií a približného počtu dotknutých osôb a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch; ako aj opis pravdepodobných dôsledkov porušenia osobných údajov; a opis prijatých opatrení za účelom riešenia bezpečnostného incidentu a zníženia možných negatívnych účinkov porušenia ochrany osobných údajov.
- 11.6. Pokiaľ nie je možné poskytnúť všetky vyššie uvedené informácie súčasne, môžu byť tieto informácie poskytnuté vo fázach bez ďalšieho zbytočného odkladu. V prípade ak Sprostredkovateľ nemôže alebo nie je schopný poskytnúť požadované informácie naraz, je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi dodatočné informácie následne bez zbytočného odkladu.
- 11.7. Sprostredkovateľ je povinný zdokumentovať všetky bezpečnostné incidenty a sprístupniť túto dokumentáciu Prevádzkovateľovi na základe jeho žiadosti.
- 11.8. Po zistení bezpečnostného incidentu je Sprostredkovateľ povinný podniknúť nevyhnutné a potrebné kroky za účelom zabezpečenia ochrany Osobných údajov, ako aj za účelom obmedzenia akéhokoľvek možného negatívneho vplyvu na Dotknuté osoby. Sprostredkovateľ bude s Prevádzkovateľom spolupracovať tak, aby reagovala na zistené bezpečnostné incidenty.

12. Zodpovednosť Sprostredkovateľa a sankcie

- 12.1. Sprostredkovateľ nesie zodpovednosť za ujmu vzniknutú Prevádzkovateľovi alebo Dotknutej osobe v prípade, že (a) nesplnil povinnosti stanovené mu touto ZOÚ; (b) nesplnil povinnosti stanovené konkrétne pre sprostredkovateľa GDPR alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom; a/alebo (c) jednal nad rámec či v rozpore s doloženými pokynmi Prevádzkovateľa podľa tejto ZOÚ.
- 12.2. V prípade vzniku ujmy (majetkovej aj nemajetkovej) podľa predchádzajúceho čl. 12.1 sa Sprostredkovateľ zaväzuje nahradiť Prevádzkovateľovi a/alebo Dotknutej osobe vzniknutú škodu a/alebo odčiniť nemajetkovú ujmu primeraným zadostučinením. Sprostredkovateľ nahradí škodu a/alebo odčiniť ujmu bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu Prevádzkovateľ vyzve, najneskôr však do 10 pracovných dní od výzvy Prevádzkovateľa.
- 12.3. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa v prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa uvedených v čl. 7. bod 7.1.1. – 7.1.12., v čl. 9 bod 9.1., čl. 11. bod 11.1., v čl. 13 ods. 13.3, v čl. 15. bod 15.1. Zmluvy zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000,- EUR (slovom: päťtisíc EURO), a to za každé jednotlivé porušenie týchto povinností samostatne a Sprostredkovateľ je povinný zmluvnú pokutu uhradiť bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu Prevádzkovateľ vyzve, najneskôr však do 3 pracovných dní od výzvy Prevádzkovateľa. Uhradením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy nie je dotknuté právo Prevádzkovateľa požadovať od Sprostredkovateľa popri zmluvnej pokute aj náhradu škody, a to aj vo výške prevyšujúcej dojednanú zmluvnú pokutu.

13. Dôvernosť

- 13.1. Spracovanie osobných údajov podľa tejto ZOÚ má dôvernú povahu.
- 13.2. Každá Zmluvná strana je povinná (i) nakladať so všetkými informáciami, ktoré sú obsahom tejto ZOÚ alebo ktoré získala v súvislosti s jednaním o tejto ZOÚ, jej uzavretím alebo plnením, ako s informáciami prísne dôvernými; (ii) bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany tieto dôverné informácie nezverejniť ani inak nesprístupniť žiadnej tretej osobe; a (iii) nepoužiť tieto dôverné informácie k inému účelu, než je jednanie o tejto ZOÚ a jej plneniu.
- 13.3. Sprostredkovateľ nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa oprávnený sprístupňovať či poskytovať Osobné údaje tretím osobám. Prevádzkovateľ výslovne súhlasí s tým, aby Sprostredkovateľom spracovávané Osobné údaje boli v potrebnom rozsahu sprístupnené Oprávneným osobám. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, aby sa Oprávnené osoby zaviazali k mlčanlivosti; to neplatí, pokiaľ sa na príslušné Oprávnené osoby vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

14. Oznámenie

- 14.1. Všetky žiadosti, oznámenia, výzvy alebo iné oznámenia podľa tejto ZOÚ budú doručované na nižšie uvedené kontaktné adresy Zmluvných strán:
- 14.2. Oznámenie určené Prevádzkovateľovi:

Adresa: Záchranná služba Košice, Rastislavova 43, 04001 Košice
k rukám: MUDr. Ľubica Bajarovská, MPH, medicínsky riaditeľ
E-mail: mriaditel@kezachranka.sk

Telefón: 0903703230

14.3. Oznámenia určené Sprostredkovateľovi:

Adresa:

k rukám:

E-mail:

Telefón:

14.4. Všetky oznámenia budú považované za riadne doručené príslušnej Zmluvnej strane najneskôr tretí (3.) pracovný deň po ich odoslaní na vyššie uvedené kontaktné údaje, alebo okamihom, kedy ich adresát odmietne prevziať.

14.5. Každá Zmluvná strana je oprávnená jednostranne zmeniť svoje kontaktné údaje, a to písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane, za písomnú formu sa pre tieto účely považuje tiež výmena adresátmi potvrdených e-mailových správ. Oznámenie o zmene kontaktných údajov nadobúda účinnosť desiaty (10.) pracovný deň po jeho doručení druhej Zmluvnej strane alebo v neskorší deň uvedený v oznámení o zmene kontaktných údajov.

15. Sub-sprostredkovatelia

15.1. Sprostredkovateľ je oprávnený použiť k spracovaniu osobných údajov Dotknutých osôb podľa tejto ZOÚ ako ďalšieho sprostredkovateľa osoby uvedené v Prílohe 3 tejto ZOÚ. Iné osoby je Sprostredkovateľ oprávnený použiť ako ďalších sprostredkovateľov iba na základe predchádzajúceho osobitného písomného povolenia Prevádzkovateľa.

15.2. Sprostredkovateľ sprístupní Prevádzkovateľovi aktuálny zoznam subsprostredkovateľov, ktorý je súčasťou tejto ZOÚ (Príloha 2), ktorý zahŕňa názvy a umiestnenia subsprostredkovateľov, ako aj rozsah služieb poskytovaných Sprostredkovateľovi. Prevádzkovateľ súhlasí s využívaním uvedených subsprostredkovateľov na uvedený rozsah služieb.

15.3. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne monitorovať činnosť subsprostredkovateľov a je zodpovedný za spracovanie Osobných údajov subsprostredkovateľmi rovnako ako keby údaje spracovával priamo Sprostredkovateľ.

15.4. Sprostredkovateľ je zároveň povinný so subsprostredkovateľom uzatvoriť zmluvu, v ktorej sa mu uložia rovnaké alebo prísnejšie povinnosti ochrany osobných údajov ako sú uložené Sprostredkovateľovi v tejto ZOÚ, a to najmä povinnosti uvedené v čl. 7 a 8 tejto ZOÚ.

15.5. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, že (i) sa ďalší sprostredkovateľ písomne zaviazal k povinnosti mlčanlivosti alebo že sa na neho vzťahuje zákonná povinnosť mlčanlivosti; a že (ii) ďalší sprostredkovateľ plní riadne svoje povinnosti v oblasti ochrany osobných údajov.

16. Záverečné ustanovenia

16.1. Táto ZOÚ nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obomi Zmluvnými stranami.

16.2. Táto ZOÚ sa uzatvára na dobu spracovania Osobných údajov Sprostredkovateľom dojednanú v čl. 5 ZOÚ a zanikne splnením povinnosti Sprostredkovateľa podľa ods. 5.2 tejto ZOÚ.

16.3. V prípade, že Sprostredkovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto ZOÚ a také porušenie nenapraví ani do [5] pracovných dní odo dňa, kedy sa o ňom dozvedel či dozvedieť mohol, je Prevádzkovateľ oprávnený vypovedať Hlavnú zmluvu. Výpovedná doba v takom prípade činí 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Prevádzkovateľa doručená Sprostredkovateľovi. Pokiaľ Sprostredkovateľ (a) poruší svoje povinnosti podľa tejto ZOÚ opakovaně a/alebo (b) poruší túto ZOÚ spôsobom, ktorý podľa názoru Prevádzkovateľa nie je napravitelný, je Prevádzkovateľ oprávnený Hlavnou zmluvou písomne vypovedať bez výpovednej doby. V takom prípade nabere výpoveď účinnosť jej doručením Sprostredkovateľovi.

16.4. Vzťahy touto ZOÚ výslovne neupravené sa riadia GDPR a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky v platnom a účinnom znení.

16.5. Žiadna Zmluvná strana nie je oprávnená postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky z tejto ZOÚ na tretiu osobu alebo postúpiť túto ZOÚ na tretiu osobu. Žiadna Zmluvná strana nie je oprávnená započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči pohľadávkam druhej Zmluvnej strany z tejto ZOÚ.

16.6. V prípade, že ktorékoľvek ustanovenie tejto ZOÚ je alebo sa stane či bude zistené neplatným, zdanlivým alebo nevymáhateľným, neovplyvní platnosť a vymáhateľnosť zostávajúcich ustanovení tejto ZOÚ. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú nahradiť neplatné, zdanlivé či nevymáhateľné ustanovenie dohodnutým ustanovením platného a vymáhateľného, ktoré bude mať do najvyššej možnej miery rovnaký a právnymi predpismi prípustný význam a účinok, ako malo ustanovenie, ktoré má byť nahradené.

- 16.7. Táto ZOÚ predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán vo vzťahu k predmetu tejto ZOÚ a ruší a nahrádza akékoľvek predchádzajúce písomné a ústne dohody a dojednania vzniknuté v súvislosti s predmetom tejto ZOÚ.
- 16.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto ZOÚ sú nasledujúce prílohy:
- | | |
|-----------|--|
| Príloha 1 | Kategórie Dotknutých osôb a typ spracovávaných Osobných údajov |
| Príloha 2 | Technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov |
| Príloha 3 | Zoznam ďalších sprostredkovateľov |
- 16.9. ZOÚ môže byť menená alebo dopĺňovaná iba formou písomných dodatkov podpísaných obomi Zmluvnými stranami. ZOÚ môže byť zrušená iba písomnou formou. Zmena či zrušenie ZOÚ akoukoľvek inou než vyššie uvedenou formou sa vylučuje (emaily sú vylúčené).
- 16.10. Obsah ZOÚ nebude žiadnou zo Zmluvných strán zverejnený alebo sprístupnený tretím osobám, s výnimkou prípadov, kedy sa tak Zmluvné strany dohodnú alebo kedy tak stanoví všeobecne záväzný právny predpis.
- 16.11. Táto ZOÚ je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každý má povahu originálu. Každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom (1) rovnopise.
- 16.12. Zmluvné strany na záver prehlasujú a potvrdzujú, že si túto ZOÚ pred jej podpísom prečítali a že všetky dojednania obsiahnuté v tejto ZOÚ boli dojednané slobodne, vážne a určite, na dôkaz čoho pripájajú pod Zmluvou svoje podpisy.

V Košiciach, dňa

V Bratislave, dňa

Prevádzkovateľ

Sprostredkovateľ

Podpis:

Meno: Ing. Martin Jaš

Funkcia: ekonomický riaditeľ

Podpis: _

Meno: Elena Radina

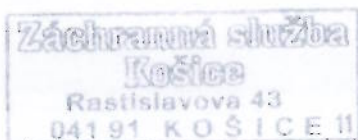
Funkcia: konateľ


European Medical Distribution s.r.o.
zapísaná v OR OS Bratislava I, odd. Sro,
vč. č. 54805/B
Svätoplukova 30, 821 08 Bratislava
IČO 44 378 726, IČ DPH SK 2022695433 ①

Podpis:

Meno: MUDr. Ľubica Bajerovská, MPH

Funkcia: medicínsky riaditeľ



Príloha 1

Kategórie Dotknutých osôb a typ spracovávaných Osobných údajov

Predmetom spracúvania údajov sú nasledujúce typy/kategórie údajov:

- meno, funkcia, akademický titul - (zamestnanci)
- meno, akademický titul - (pacient)
- adresa - (pacient)
- dátum narodenia (pacient)
- rodné číslo (pacient)
- osobitné kategórie údajov (podľa článku 9 GDPR: osobné údaje odhaľujúce rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie, alebo členstvo v odboroch a spracovanie genetických údajov, biometrických údajov na účely jedinečného identifikovania fyzickej osoby, údaje týkajúce sa zdravia, alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života a sexuálnej orientácie fyzickej osoby) - (pacient)
- osobné údaje týkajúce sa trestných činov alebo správnych deliktov alebo podozrenia zo spáchania trestných činov alebo správnych deliktov (pacient)
- meno - (príbuzní pacienta)
- komunikačné údaje (napr. telefón, e- mail) - (príbuzní pacienta)

Do okruhu dotknutých osôb, ktorých údaje sa používajú v súvislosti so spracúvaním údajov podľa tejto zmluvy o spracúvaní údajov patria:

- zamestnanci poskytovateľa ZZS
- pacient
- príbuzní pacienta

(vyššie uvedené údaje o vyššie uvedených osobách spoločne ďalej len „Osobné údaje“).

Zmeny v osobných údajoch nespôsobia zmenu v rozsahu podľa Hlavnej zmluvy a/alebo tejto ZOÚ o spracúvaní údajov, pokiaľ takéto zmeny spadajú do rozsahu Zmluvy (alebo iného príkazu) a do účelov spracúvania údajov.

Príloha 2

Minimálne technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov

**Z nasledujúcej tabuľky prosím zaškrtnutím vyberte, ktoré z bezpečnostných opatrení máte implementované. V prípade, ak máte zavedené ďalšie nad rámec tých uvedených v tabuľke, prosím v závere dokumentu ich bližšie špecifikujte alebo predložte dokument, v ktorom ich máte jednoznačne popísané. V tomto prípade sa tento dokument stane súčasťou tejto Zmluvy ako minimálny štandard.*

TECHNICKÉ OPATRENIA*

Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej povahy		
Zabezpečenie objektu pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a v prípade potreby aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarňa signalizácia)	☒ Áno	☐ Nie
Zabezpečenie chráneného priestoru jeho oddelením od ostatných častí objektu (napr. steny, zábrany v podobe prepážok, mreží alebo presklenia)	☒ Áno	☐ Nie
Umiestnenie Informačného systému v chránenom priestore (ochrana informačného systému pred fyzickým prístupom neoprávnených osôb a nepriaznivými vplyvmi okolia)	☒ Áno	☐ Nie
Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (napr. uloženie listinných dokumentov v uzamykateľných skrinách alebo trezoroch)	☒ Áno	☐ Nie
Zamedzenie náhodného odpozerania osobných údajov zo zobrazovacích jednotiek Informačného systému (napr. vhodné umiestnenie zobrazovacích jednotiek)	☐ Áno	☒ Nie
Zariadenie na ničenie fyzických nosičov osobných údajov (napr. zariadenie na skartovanie listín)	☒ Áno	☐ Nie

Ochrana pred neoprávneným prístupom		
Šifrová ochrana obsahu dátových nosičov a šifrová ochrana dát premiestňovaných prostredníctvom počítačových sietí	☒ Áno	☐ Nie
Pravidlá prístupu tretích strán k Informačnému systému, ak k takému prístupu dochádza	☒ Áno	☐ Nie

Riadenie prístupu Oprávnených osôb		
Identifikácia, autentizácia a autorizácia Oprávnených osôb v informačnom systéme	☒ Áno	☐ Nie
Zaznamenávanie vstupov jednotlivých Oprávnených osôb do Informačného systému	☒ Áno	☐ Nie

Ochrana proti škodlivému kódu		
Detekcia prítomnosti škodlivého kódu v prichádzajúcej elektronickej pošte a v iných súboroch prijímaných z verejne prístupnej počítačovej siete alebo z dátových nosičov	☒ Áno	☐ Nie

1. 12

Ochrana pred nevyžiadanou elektronickou poštou	☒ Áno	☐ Nie
Používanie legálneho a prevádzkovateľom schváleného softvéru	☒ Áno	☐ Nie
Pravidlá sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete	☒ Áno	☐ Nie

Sieťová bezpečnosť

Kontrola, obmedzenie alebo zamedzenie prepojenia Informačného systému, v ktorom sú Spracúvané osobné údaje s verejne prístupnou počítačovou sieťou	☒ Áno	☐ Nie
Evidencia všetkých miest prepojenia sietí vrátane verejne prístupnej počítačovej siete	☒ Áno, čiastočne (základná architektúra siete je vypracovaná)	☐ Nie
Ochrana vonkajšieho a vnútorného prostredia prostredníctvom nástroja sieťovej bezpečnosti (napr. firewall)	☒ Áno	☐ Nie
Pravidlá prístupu do verejne prístupnej počítačovej siete (napr. zamedzenie pripojenia k určitým webovým sídlam)	☒ Áno	☐ Nie
Ochrana proti iným hrozbám pochádzajúcim z verejne prístupnej počítačovej siete (napr. hackerský útok)	☒ Áno	☐ Nie

Zálohovanie

Test funkcionality dátového nosiča zálohy	☒ Áno (IT Poradca)	☐ Nie
Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou	☒ Áno (IT Poradca)	☐ Nie
Test obnovy Informačného systému zo zálohy	☒ Áno (IT Poradca)	☐ Nie
Bezpečné ukladanie záloh	☒ Áno	☐ Nie

Likvidácia osobných údajov a dátových nosičov a aktualizácia softvérového vybavenia

Bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov	☒ Áno	☐ Nie
Zariadenie na likvidáciu dátových nosičov osobných údajov	☒ Áno	☐ Nie
Aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia	☒ Áno	☐ Nie

ORGANIZAČNÉ OPATRENIA*

Personálne opatrenia

Písomné poučenie Oprávnených osôb pred uskutočnením prvej spracovateľskej operácie s osobnými údajmi	☒ Áno	☐ Nie
Poučenie o právach a povinnostiach vyplývajúcich z GDPR, interných politík a pravidiel Prevádzkovateľa	☒ Áno	☐ Nie
Vymedzenie osobných údajov, ku ktorým má mať konkrétna Oprávnená osoba prístup na účel plnenia jej	☒ Áno	☐ Nie

povinností alebo úloh		
Určenie postupov, ktoré je Oprávnená osoba povinná uplatňovať pri Spracúvaní osobných údajov	☒ Áno	☐ Nie
Vymedzenie zakázaných postupov alebo operácií s osobnými údajmi	☒ Áno	☐ Nie
Vymedzenie zodpovednosti za porušenie GDPR a tohto GDPR compliance projektu, resp. jeho pre Oprávnené osoby záväzných častí (Interné politiky)	☒ Áno	☐ Nie
Poučenie Oprávnených osôb o postupoch spojených s automatizovanými prostriedkami spracúvania a súvisiacich právach a povinnostiach (v priestoroch prevádzkovateľa a mimo týchto priestorov)	☒ Áno	☐ Nie
Poverenie Zodpovednej osoby (DPO) do nezávislej dohľadnej funkcie v rámci organizačnej štruktúry Spoločnosti	☒ Áno	☐ Nie
Oboznámenie Oprávnených osôb s prijatými internými politikami v oblasti ochrany osobných údajov	☒ Áno	☐ Nie
Vzdelávanie Oprávnených osôb (napr. právna oblasť, oblasť informačných technológií, kyberbezpečnosť, interné pravidlá ochrany osobných údajov)	☒ Áno	☐ Nie
Postup pri ukončení pracovného alebo obdobného pomeru Oprávnenej osoby (napr. odovzdanie pridelených aktív, zrušenie prístupových práv, poučenie o následkoch porušenia zákonnej alebo zmluvnej povinnosti mlčanlivosti)	☒ Áno	☐ Nie
Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia	☒ Áno	☐ Nie

Riadenie prístupu Oprávnených osôb k osobným údajom

Kontrola vstupu do objektu a chránených priestorov prevádzkovateľa (napr. prostredníctvom technických a personálnych opatrení)	☒ Áno	☐ Nie
Správa kľúčov (individuálne pridelenie kľúčov, bezpečné uloženie rezervných kľúčov)	☒ Áno	☐ Nie
Pridelenie prístupových práv a úrovni prístupu (rolí) Oprávnených osôb	☒ Áno	☐ Nie
Správa hesiel	☒ Áno	☐ Nie
Vzájomné zastupovanie Oprávnených osôb (napr. v prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného alebo obdobného pomeru)	☒ Áno	☐ Nie

Organizácia Spracúvania osobných údajov

Pravidlá Spracúvania osobných údajov v chránenom priestore	☒ Áno	☐ Nie
Nepretržitá prítomnosť Oprávnenej osoby v chránenom priestore, ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako Oprávnené osoby	☒ Áno	☐ Nie
Režim údržby a upratovania chránených priestorov	☒ Áno	☐ Nie
Pravidlá Spracúvania osobných údajov mimo chráneného priestoru, ak sa také spracúvanie predpokladá	☒ Áno	☐ Nie

Pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, fotografie) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	☒ Áno	☐ Nie
Pravidlá používania automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. notebooky) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	☒ Áno	☐ Nie
Pravidlá používania prenosných dátových nosičov mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	☒ Áno	☐ Nie
Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých Oprávnených osôb (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov)	☒ Áno	☒ Nie
Postup pri ohlasovaní bezpečnostných incidentov a zistených zraniteľných miest Informačného systému na účel včasného prijatia preventívnych alebo nápravných opatrení	☒ Áno	☐ Nie
Evidencia Bezpečnostných incidentov a použitých riešení	☒ Áno	☐ Nie
Postup pri riešení jednotlivých typov Bezpečnostných incidentov	☒ Áno	☐ Nie
Identifikácia, evidencia a odstraňovanie následkov Bezpečnostných incidentov	☒ Áno	☐ Nie
Úprava oznamovania Bezpečnostných incidentov vo vzťahu k dozornému orgánu a vo vzťahu k dotknutým osobám	☒ Áno	☐ Nie
Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách	☐ Áno	☒ Nie
Postup pri poruche, údržbe alebo oprave automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. ochrana osobných údajov na pevnom disku opravovaného počítača)	☐ Áno	☒ Nie

Kontrolná činnosť

Kontrolná činnosť prevádzkovateľa zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie (napr. pravidelné kontroly prístupov k Informačnému systému)	☒ Áno	☐ Nie
Informovanie Oprávnených osôb o kontrolnom mechanizme, ak je u prevádzkovateľa zavedený (rozsah kontroly a spôsoby jej uskutočňovania)	☒ Áno	☐ Nie

Príloha 3

Zoznam ďalších sprostredkovateľov / príjemcov

Zoznam ďalších sprostredkovateľov				
Názov	IČO	Sídlo	Poskytované služby	Krajina

[Pokiaľ Sprostredkovateľ ku dňu podpisu Zmluvy nepoužíva žiadneho ďalšieho sprostredkovateľa, Príloha 3 bude ponechaná prázdna]

E.F.