

RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB č.103234/2022

(ďalej len „rámcová dohoda“)

Uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v spojení s § 11 a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Zmluvné strany

Objednávateľ

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Ing. Jiri Žežulka,
prezident finančnej správy

42499500

Štátna pokladnica

SK14 8180 0000 0070 0043 7837

(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Zapísaný v

DOLIS GOEN, s.r.o.

Stará Vajnorská 11, 831 04 Bratislava

Radko Suchár
konateľ

35 732 431

SK2020268745

UniCredit Bank Czech Republic & Slovakia, a.s.

SK30 1111 0000 0013 0672 1008

OR Okresný súd Bratislava I., odd.: Sro., vložka č.:
15981/B

(ďalej len „dodávateľ“)

(ďalej spolu tiež „zmluvné strany“ alebo osobitne „zmluvná strana“)

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Podkladom pre uzatvorenie tejto rámcovej dohody je ponuka úspešného uchádzača ako dodávateľa predložená verejnemu obstarávateľovi ako objednávateľovi vo verejnom obstarávaní na predmet nadlimitnej zákazky „Zabezpečenie a dodanie daňových tlačív“ postupom verejnej súťaže podľa § 66 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní vyhláseného v Publikáčnom vestníku pod sp. zn.: 2022/S 190-538219 zo dňa 03.10.2022 a vo Vestníku verejného obstarávania pod sp. zn.: 42367-MSS zo dňa: 04.10.2022 (ďalej len „verejné obstarávanie“).
2. Na účely tejto rámcovej dohody sú daňové priznania s potvrdeniami, poučenia k daňovým priznaniam, hlásenia závislej činnosti (ďalej len „ZČ“) s potvrdeniami, poučenia k hláseniam ZČ, prehľady ZČ s potvrdeniami, poučenia k prehľadom, oznámenia o vyplatení úroku a poučenia k oznámeniam o vyplatení, registračné tlačivá a ďalšie daňové tlačivá, ktoré svojim opatrením vydáva Ministerstvo financií Slovenskej republiky na základe zákonného splnomocnenia (ďalej aj ako „daňové tlačivá“) a ktoré sú uvedené v prílohe č.2.

Článok II

Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je zhotovenie a dodanie daňových tlačív objednávateľovi (ďalej aj „tovar“ alebo „tlačivá“). Dodávateľ sa zaväzuje zhotoviť a dodať tlačivá objednávateľovi v súlade s požiadavkou objednávateľa a podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za riadne vytlačené a dodané tlačivá cenu podľa tejto rámcovej dohody. Vzory jednotlivých druhov tlačív spolu s predpokladaným množstvom jednotlivých tlačív sú uvedené v prílohe č. 2 k tejto rámcovej dohode. Vzorové tlačivá podľa prílohy č. 2 tejto rámcovej dohody možno zmeniť alebo doplniť na základe písomného oznámenia

objednávateľa dodávateľovi o ich aktualizácii Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej ako „MF SR“), ako aj v dôsledku legislatívnych zmien, pričom platiť bude cena príslušného vzoru tlačiva, ktorého sa zmena týka.

2. Objednávateľ si vyhradzuje právo v prípade doplnenia nového vzoru tlačiva, ktoré sa nenachádza v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody, objednať u dodávateľa nový vzor tlačiva a to buď za cenu vzorového tlačiva, ktoré toto nové vzorové tlačivo nahrádza alebo za cenu vzorového tlačiva z hľadiska obsahu a rozsahu rovnakého alebo obdobného, za predpokladu zmien príslušných právnych predpisov alebo aktualizáciou vzoru tlačiva zo strany MF SR v zmysle ods. 1 tohto článku.
3. Dodávateľ sa zaväzuje tovar dodať v požadovanej kvalite, v termíne a v rozsahu podľa tejto rámcovej dohody a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
4. Predávajúci sa zaväzuje pri plnení rámcovej dohody postupovať systematicky v požadovanej kvalite podľa príslušnej normy ISO 9001 a postupovať systematicky pri dodržaní zásady ochrany životného prostredia podľa platnej normy ISO 14001, alebo ekvivalentných noriem, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní.
5. Dodávateľ si nemôže nárokovat', aby počas trvania rámcovej dohody objednávateľ odobral celé množstvo tovaru predpokladané v tejto rámcovej dohode. Neodobranie celého predpokladaného množstva tovaru objednávatelom v celom rozsahu nezakladá právo dodávateľa uplatniť náhradu škody ani od rámcovej dohody odstúpiť.
6. Záväzné vzory tlačív v elektronickej forme, ktoré budú súčasťou jednotlivých objednávok objednávatel'a na dodávku tlačív vydáva Ministerstvo financií Slovenskej republiky.
7. V prípade, že dodávateľ poverí zhotovením alebo dodaním tlačív pre objednávatel'a subdodávateľa, zodpovedá objednávatel'ovi za splnenie požiadavky objednávatel'a v súlade s podmienkami stanovenými touto rámcovou dohodou, akoby tovar zhotovil a dodal sám.

Článok III Cena a platobné podmienky

1. Cena za tovar je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe ceny uvedenej v ponuke, ktorú predložil dodávateľ ako uchádzač v procese verejného obstarávania. Celková cena za tovar je vo výške 846 931,60 € bez DPH a 1 016 231,20 € s DPH, čo predstavuje finančný limit tejto rámcovej dohody.
2. Cena za dodanie tlačív je cenou za jedno balenie jedného druhu tlačiva uvedená v prílohe č. 2 k tejto rámcovej dohode.
3. V cene za tovar je zahrnuté aj dodanie zhotovených tlačív do miest určených objednávatelom uvedených v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody, vrátane vyloženia a premiestnenia do miesta uskladnenia (napr. do skladu) daňových tlačív.
4. Dodávateľ nemá nárok na zvýšenie ceny z titulu akýchkoľvek ďalších nákladov vzniknutých v súvislosti s dodaním tovaru.
5. Cenu je možné meniť iba pri zmene zákonnej sadzby DPH, v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávatel' je povinný uhradiť dodávateľovi dohodnutú cenu bezhotovostne na základe doručeného riadneho daňového dokladu vždy po dodaní tovaru. Súčasťou doručenej faktúry musí byť aj podpísaná kópia dodacieho listu. Faktúra sa bude vystavovať a odosielať na adresu: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, oddelenie účtovníctva, Mierová 23, 815 11 Bratislava. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od ich doručenia.
7. Faktúra vystavená dodávateľom musí spĺňať náležitosti podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Fakturačné údaje objednávatel'a:

Názov: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Adresa: Lazovná 63, 97401 Banská Bystrica
IČO: 42499500
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK14 8180 0000 007000437837

V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti alebo nebude doručená spolu s podpísanou kópiou dodacieho listu objednávatel' má právo vrátiť ju v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie dodávateľovi. Dodávateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú lehotu splatnosti 30 dní od jej doručenia a doručí ju objednávatel'ovi.

8. Objednávateľ neposkytuje dodávateľovi preddavky.

Článok IV

Dodacie podmienky, požiadavky, vlastnosti tlačív

1. Dodanie tovaru sa uskutoční na základe vystavenej objednávky objednávateľom. Tovar sa špecifikuje priamo v objednávke alebo v prílohe objednávky.
2. Lehota dodania, v rámci ktorej je dodávateľ povinný dodať tlačivá je do 30 pracovných dní odo dňa prijatia záväznej objednávky. V objednávke bude vždy uvedená kontaktná osoba objednávateľa pre prevzatie tovaru a zodpovedná za komunikáciu s dodávateľom (ďalej len „kontaktná osoba objednávateľa“). Objednávka je objednávateľ oprávnený zasielať prostredníctvom oprávnenej osoby z odboru verejného obstarávania (ďalej len „oprávnená osoba objednávateľa“) na adresu dodávateľa elektronicky na e-mail: [REDACTED] / alebo poštou na adresu dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody. Dodávateľ potvrdí príjem objednávky písomnou formou zaslaním e-mailu oprávnenej osobe objednávateľa.
3. Dodávateľ je povinný kontaktnej osobe objednávateľa uvedenej v konkrétnej objednávke telefonicky najneskôr 2 pracovné dni vopred oznámiť deň a predpokladaný čas dodania tlačív na miesto určené v objednávke.
4. Dodávka bude preberaná kontaktnými osobami objednávateľa na mieste dodania na základe potvrdeného dodacieho listu. Dodacie listy potvrdené na všetkých miestach plnenia dodávky sú následným podkladom pre fakturáciu a prílohou faktúry. Podpísaním dodacieho listu kontaktnou osobou objednávateľa neprechádza na objednávateľa zodpovednosť za vady vecnej stránky dodaných tlačív.
5. Miestom dodania tlačív sú miesta uvedené v prílohe č. 1 k tejto rámcovej dohode v závislosti od určenia prepravy tlačív v objednávke, pričom dodávateľ sa zaväzuje dodať tlačivá v požadovanom množstve a v mieste až do miestnosti slúžiacej objednávateľovi na uskladnenie tlačív.
6. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi tlačivá, ktoré budú mať nasledujúce vlastnosti:
 - a) Podkladová farba bude pre všetky formuláre rovnaká - Pantone 365U. Požiadavka na zmenu tejto farby a jej odtieňa musí vždy predchádzať testovaniu a schváleniu.
 - b) Sýtosť nesmie prekročiť stanovený odtieň. Súťaž podkladovej farby určujúcej polohu rozpoznávaného poľa a čiernej popisnej farby môže mať maximálnu odchýlku $\pm 0,2$ mm.
 - c) Hmotnosť použitého papiera 80 g/m²; farba papiera – biela (nerecyklovaný).
 - d) Belosť UV papiera bude lepšia ako 90%; opacita – 90 %.
 - e) Viacstránkové tlačivá musia mať perforáciu, aby mohlo byť tlačivo ľahko rozpojiteľné a zároveň musí zabezpečiť, aby tlačivo bolo súdržné. Dodávateľ je povinný zabezpečiť skladanie a vkladanie listov podľa typu jednotlivých tlačív v zmysle príslušnej objednávky.
7. Pred zavedením do výroby dodávateľ predloží všetky vzory tlačív na odsúhlasenie objednávateľovi v dvoch výtlačkoch. Všetky vzorové výtlačky daňového tlačiva sa nebudú od schváleného tlačiva odchýľovať viac ako:
 $\pm 0,1\%$ vertikálneho alebo horizontálneho zmenšenia alebo zväčšenia,
 ± 1 mm vertikálneho alebo horizontálneho posunutia vzhľadom na okraj papiera,
 ± 1 mm veľkosti papiera do formátu A4,
 $\pm 10\%$ sýtosti podkladovej farby.
8. Dodávateľ je povinný zabaliť príslušný počet kusov tlačív v balení ako aj všetky balenia tlačív, ktoré sú predmetom dodania na stanovené miesto dodania, do priehľadnej fólie, ktorá vytvorí pevný obal zabezpečujúci pevné spojenie daňových tlačív. Obal sa nesmie poškodiť pri preprave, manipulácii a uskladnení. Obal musí zabezpečiť účinnú ochranu tlačív voči akémukoľvek znehodnoteniu. Dodávateľ je povinný do každého obalu vložiť informačný lístok s nasledujúcimi údajmi: názov tlačiva, počet kusov tlačiva v balení, dátum balenia.

Článok V

Základné práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný dodať tlačivá v dohodnutom náklade uvedenom v objednávke. Dodávateľ predloží kontaktnej osobe objednávateľa podľa článku IV ods. 3 tejto rámcovej dohody na potvrdenie dodací list.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať predmet rámcovej dohody riadne v súlade s objednávkou objednávateľa v zmysle špecifikácie a s platnými technickými normami pre polygrafickú výrobu.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi pri odsúhlasení tlačiva pred jeho zavedením do výroby nevyhnutnú súčinnosť.

Článok VI

Vlastnícke právo k tovaru a nebezpečenstvo škody na ňom

1. Vlastnícke právo k dodaným tlačivám nadobudne objednávateľ odovzdaním a prevzatím tlačív na základe dodacieho listu a úplným zaplatením dohodnutej ceny za riadne zhotovenie a dodanie tlačíva.
2. Nebezpečenstvo škody na tlačivách prechádza na objednávateľa podpísaním dodacieho listu kontaktnou osobou objednávateľa.

Článok VII

Vady tovaru, záruka za akosť a záručná doba

1. Na vady dodaného tovaru je objednávateľ povinný upozorniť dodávateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. Za týmto účelom je objednávateľ povinný dodané tlačivá prezrieť po odovzdaní na dohodnutom mieste a v dohodnutom čase. Objednávateľ nie je povinný prevziať vadnú dodávku tovaru. Dodávateľ sa zaväzuje zistené vady tovaru odstrániť v zmysle bodu 4 tohto článku. Za vadný tovar sa považuje dodávka tovaru dodaného v odlišnom množstve, tvare alebo inak odlišnom vyhotovení od špecifikácie tovaru uvedenej v objednávke a/alebo v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
2. Dodávateľ poskytuje objednávateľovi záruku na kvalitu v trvaní 12 mesiacov a zaväzuje sa, že počas trvania záručnej doby budú mať dodané tlačivá vlastnosti dohodnuté v rámcovej dohode, budú spôsobilé na použitie na dohodnutý alebo inak obvyklý účel.
3. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia riadne dodanej časti tovaru v súlade s objednávkou objednávateľa potvrdením dodacieho listu kontaktnou osobou objednávateľa.
4. Za tú časť tovaru, ktorá bola objednávateľom v reklamácií označená ako dodaná s vadami sa počas plynutia záručnej doby dodávateľ zaväzuje bez zbytočného odkladu alebo najneskôr do 10 dní od doručenia písomnej reklamácie objednávateľa, dodať náhradné plnenie toho istého druhu tlačív, v tom istom množstve, v požadovanej kvalite v zmysle pôvodnej objednávky. Na tovar dodaný v zmysle tohto odseku sa vzťahuje záruka na kvalitu 12 mesiacov od dodania tohto tovaru.

Článok VIII

Sankcie

1. V prípade omeškania dodávateľa s akýmkoľvek plnením predmetu rámcovej dohody je objednávateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% zo súčtu ceny tlačív dodaných oneskorene.
2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením zmluvne dohodnutej ceny za riadne a včas dodaný tovar, je objednávateľ povinný platiť úrok z omeškania podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. Za neplnenie, resp. za omeškanie dodávateľa s plnením povinností vyplývajúcich z reklamovaných väd tlačív, je objednávateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 € za každý deň omeškania.
4. Zmluvné sankcie stanovené v tejto dohode sa vypočítajú zo súm uvedených v bodoch 1 až 3 tohto článku s DPH. Uplatnením zmluvnej pokuty objednávateľom nie je dotknuté jeho právo na náhradu škody v celom rozsahu.

Článok IX

Spôsob zániku rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. III ods. 1 tejto rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od rámcovej dohody ako celku podľa príslušných ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Na tento účel sa za podstatné porušenie zmluvných povinností považuje predovšetkým:
 - a) omeškanie dodávateľa s dodaním tlačív podľa dohodnutých zmluvných podmienok,
 - b) omeškanie dodávateľa s riadnym odstránením väd dodaných tlačív podľa článku VII ods. 4.,
 - c) opakované porušenie povinnosti dodávateľa (t. j. dvakrát a viac) dodať tlačivá bez väd.
3. Dodávateľ vyhlasuje, že dodané tlačivá sú bez právnych väd. V prípade právnych väd na dodaných tlačivách je objednávateľ oprávnený od tejto rámcovej dohody odstúpiť.
4. Dodávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od rámcovej dohody ako celku podľa príslušných ust. § 344

a nasl. Obchodného zákonníka. Na tento účel sa za podstatné porušenie zmluvných povinností podľa tejto rámcovej dohody považuje predovšetkým omeškanie objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny riadne dodaných tlačív, ak nedôjde k zaplateniu ani v dodatočnej lehote 30 dní od doručenia písomnej výzvy dodávateľa.

5. V prípade odstúpenia niektorej zmluvnej strany od rámcovej dohody, je toto voči druhej zmluvnej strane účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody.
6. Zmluvné strany môžu zmluvný vzťah založený touto rámcovou dohodou ukončiť aj formou vzájomnej písomnej dohody.
7. Ukončenie pred uplynutím dohodnutej doby platnosti je možné taktiež výpoveďou v nasledovných prípadoch:
 - a) písomnou výpoveďou objednávateľa z dôvodu, že sa plnenie predmetu rámcovej dohody stane pre dodávateľa preukázateľne nemožným z dôvodu vyhlásenia konkurzu, likvidácie alebo inej preukázateľnej straty schopnosti plniť záväzky. Výpovedná lehota je v tomto prípade 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede dodávateľovi,
 - b) písomnou výpoveďou objednávateľa bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede dodávateľovi.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že počas trvania platnosti tejto rámcovej dohody nebude uskutočňovať právne úkony smerujúce k prevodu práv a povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody na iné subjekty bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Uvedené právne úkony bez predchádzajúceho písomného súhlasu budú voči objednávateľovi od samého začiatku neplatné a právne neúčinné a objednávateľ je v takomto prípade oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody s tým, že dodávateľ bude povinný za porušenie zmluvného záväzku v zmysle tohto bodu zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% z už zrealizovaných dodávok predmetu rámcovej dohody.
2. Dodávateľ je oprávnený na plnenie rámcovej dohody využiť subdodávateľov. V prípade, ak dodávateľ alebo jeho subdodávateľ majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, táto povinnosť musí byť splnená pred podpisom tejto rámcovej dohody a následne počas celého trvania tejto rámcovej dohody. Objávateľ môže odstúpiť od rámcovej dohody v súlade s § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o jeho subdodávateľovi na adresu objednávateľa uvedenú v tejto rámcovej dohode.
4. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po písomnom odsúhlasení objednávateľom. Dodávateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (aktualizovaný zoznam subdodávateľov) a preukáže, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Po písomnom odsúhlasení zmeny subdodávateľa zo strany objednávateľa bezodkladne formou písomného dodatku k tejto rámcovej dohode zmluvné strany upravujú Prílohu č. 3 rámcovej dohody.
5. Zoznam subdodávateľov dodávateľa, ktorý predložil v čase uzavretia tejto rámcovej dohody spolu s uvedením údajov tvorí Prílohu č. 3 k tejto zmluve.
6. Objávateľ môže písomne požiadať dodávateľa o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Dodávateľ doručí kupujúcemu návrh nového subdodávateľa. Objávateľ je povinný požiadať dodávateľa o nahradenie subdodávateľa, ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
7. Zmeny a doplnenia tejto rámcovej dohody je možné vykonať písomnými dodatkami k rámcovej dohode podpísanými oboma zmluvnými stranami, ak nie je v tejto rámcovej dohode uvedené inak.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú:
 - Príloha č. 1: Zoznam kontaktných osôb a miest
 - Príloha č. 2: Vecná a cenová špecifikácia predmetu rámcovej dohody
 - Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
9. Vzťahy neupravené touto rámcovou dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.

10. Rámcová dohoda je vyhotovená v 5 vyhotoveniach, pričom dodávateľ dostane dve vyhotovenia a objednávateľ tri vyhotovenia.
11. Rámcová dohoda nadobúda platnosť podpísaním oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že si rámcovú dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

V Bratislave, dňa [REDACTED]

V Bratislave, dňa [REDACTED]

Dodávateľ:

Objednávateľ:

[REDACTED]
Radko Suchan
konateľ DOLIS GOEN, s.r.o.

[REDACTED]
Ing. Jiří Žezulka
prezident finančnej správy

Príloha č. 1 – Zoznam kontaktných osôb a miest

	Pracovisko, resp. pobočka	Adresa doručenia	Kontaktné osoby, titul, meno a priezvisko, funkcia, MAIL, TEL.Č.
DÚ VDS	VDS Bratislava		
DÚ Bratislava	Bratislava I	Radlinského 37, Bratislava	
	Bratislava II, III, IV, V	Ševčenkova 32, Bratislava	
	Pobočka Malacky	Záhorácka 17, Malacky	
	Pobočka Pezinok	Moyzesova 2, Pezinok	
	Pobočka Senec	Mierové nám. 17, Senec	
DÚ Trnava	Trnava	Hlboká 8/1, 917 65 Trnava	
	Pobočka Dunajská Streda	Biskupa Kondého 2, 929 01 Dunajská Streda	
	Kontaktné miesto Šamorín	Obilná 2, 931 01 Šamorín	
	Pobočka Galanta	Hodská 390/4, 924 30 Galanta	
	Pobočka Senica	Nám. Oslobodenia 6, 905 01 Senica	
	Pobočka Skalica	Mallého 59, 909 01 Skalica	janard@stankona.com 06 33 66 22 66
	Kontaktné miesto Hlohovec	Podzámska 39, 920 01 Hlohovec	
	Pobočka Piešťany	Záborského 40, 921 21 Piešťany	
DÚ Nitra	Nitra	Damborského 5, Nitra	
	KM Šaľa	Petra Pázmáňa 51/19	
	Pobočka Komárno	Dunajské nábrežie 11	
	Pobočka Levice	Námestie Eleny Maróthy Šoltésovej 14	
	KM Šahy	Rákocziho 7	
	KM Zlaté Moravce	Hviezdoslavova 183	
	Pobočka Nové Zámky	Kukučínova 1	
	Pobočka Štúrovo	Ostrihomská cesta 5	
	Pobočka Topoľčany	Krušovská 89	

DÚ Žilina	Žilina	Ul. Janka Kráľa 2, 010 01 Žilina	
	Pobočka Čadca	Matičné námestie 1284, 022 01 Čadca	
	Pobočka Dolný Kubín	ul. Kohútov sad 1750/10, 026 80 Dolný Kubín	
	Pobočka Námestovo	Ružová 535/1, 029 01 Námestovo	
	Pobočka Liptovský Mikuláš	ul. Hollého 3, 031 80 Liptovský Mikuláš	
	Pobočka Ružomberok	Námestie A. Hlinku č. 54, 034 01 Ružomberok	
	Pobočka Martin	Jesenského 23, 036 32 Martin	
	KM Turčianske Teplice	Horné Rakovce 1448/35, 039 46 Turčianske Teplice	
DÚ Banská Bystrica	Banská Bystrica	Nová 13, Banská Bystrica	
	Pobočka Brezno	Laskomerského 14, 97701 Brezno	
	Pobočka Lučenec	Novohradská 3035/9, 98401 Lučenec	
	Pobočka Rimavská Sobota	Francisciho 9, 97901 Rimavská Sobota	
	Pobočka Veľký Krtíš	SNP 2/A, 990 01 Veľký Krtíš	
	KM Detva	Tajovského 1462/9, 96212 Detva	
	Pobočka Zvolen	J.Kozáčka 2180/38, 96099 Zvolen	
	Pobočka Žiar nad Hronom	ul. SNP 132, 96501 Žiar nad Hronom	
	KM Revúca	Jilemnického 92/36, 05062 Revúca	
DÚ Košice	Košice	Košice, Železničná 1	
	Pobočka Michalovce	A.Markuša 1, Michalovce	

	Pobočka Rožňava	Ul.zeleného stromu 1822/10 Rožňava	
	Pobočka Spišská Nová Ves	Školská 24, Sp.N.Ves	
	Pobočka Trebišov	Jána Husa 1925/15 Trebišov	
	KM Moldava nad Bodvou	Hlavná 112, Moldava n.B	a.sk,
	KM Sobrance	Švermova 16, Sobrance	
	KM Veľké Kapušany	P.O.Hviezdoslava 75 07901 Veľké Kapušany	
	KM Gelnica	Slovenská 52, Gelnica	
	KM Kráľovský Chlmec	Mierova 2, Kr.Chlmec	
DÚ Prešov	Prešov	Hviezdoslavova 7, 080 01 Prešov	
	Pobočka Bardejov	Partizánska 3014, 085 28 Bardejov	
	Pobočka Humenné	Štefánikova 18, 066 39 Humenné	
	KM Snina	Vihorlatská 1991, 069 50 Snina	
	KM Kežmarok	Huncovská 1, 060 26 Kežmarok	
	Pobočka Poprad	Štefánikova 3651/13, 058 01 Poprad	
	KM Sabinov	Ružová 63, 083 01 Sabinov	
	KM Levoča	Ružová 1, 054 21 Levoča	
	Pobočka Stará Ľubovňa	Prešovská 1, 064 01 Stará Ľubovňa	
	KM Stropkov	Hlavná 1737/61, 091 01 Stropkov	
	Pobočka Svidník	Gen. Svobodu 720/29, 089 80 Svidník	
	Pobočka Vranov nad Topľou	Nám. Slobody 968, 09330 Vranov nad Topľou	
DU Trenčín	Trenčín	K dolnej stanici 22	

	KM Myjava	Nám. M.R.Štefánika 561/6	
	KM Bánovce nad Bebravou	OÚ, Nám.L. Štúra 7	
	Pobočka Partizánske	Makarenkova 213/1	
	Pobočka Nové Mesto nad Váhom	Hviezdoslavova 36	
	KM Dubnica nad Váhom	Bratislavská 380	
	Pobočka Považská Bystrica	Centrum 2408/43	
	KM Púchov	Štefánikova 820	
	Pobočka Prievidza	G.Švéniho I/2727	

Príloha č. 2 – Vecná a cenová špecifikácia predmetu rámcovej dohody

Špecifikácia vzorov tlačív

P.č.	Názov a opis daňového tlačiva	Predpokladaný počet za 48 mesiacov (v ks)	Požadovaný počet v jednom balení (v ks)	Predpokladaný počet za 48 mesiacov (balenie)	Jednotková cena v Eur bez DPH (balenie)	Cena spolu v Eur bez DPH	Jednotková cena v Eur s DPH (balenie)	Cena spolu v Eur s DPH
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8	9 (5x8)
1.	Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby / DPFO/ typ A + potvrdenie typ A formát A4, rozsah 8 strán, 6 strán daňové priznanie, 7 strana potvrdenie, 8 strana prázdna papier 80gBO potrebné postupy - perforovanie, falcovanie, vkladanie pásik modrý	1 280 000	200	6400	17,31 €	110 784,- €	20,77 €	132 928,- €
2.	Poučenie k daňovému priznaniu k dani z príjmov fyzickej osoby /DPFO/ typ A formát A4, papier 80gBO potrebné postupy - falcovanie, vkladanie, pásik modrý	400 000	200	2000	21,32 €	42 640,- €	25,58 €	51 160,- €
3.	Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby / DPFO/ typ B + potvrdenie typ B formát A4, rozsah 17 strán zelených (predpokladáme 20 strán spolu) + potvrdenie papier 80gBO potrebné postupy - perforovanie, falcovanie, vkladanie, pásik žltý	480 000	100	4800	34,70 €	166 560,- €	41,64 €	199 872,- €
4.	Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby / DPFO/ typ B - príloha č.1 §30c formát A4, rozsah 2 strany - obojstranné papier 80gBO, pásik žltý	120 000	200	600	6,75 €	4 050,- €	8,10 €	4 860,- €
5.	Poučenie k daňovému priznaniu k dani z príjmov fyzickej osoby /DPFO/ typ B formát A4, papier 80gBO potrebné postupy - falcovanie, vkladanie, pásik žltý	176 000	100	1760	14,82 €	26 083,20 €	17,78 €	31 292.80,- €
6.	Daňové priznanie k dani z príjmov právnickej osoby /DPPO/							

	formát A4, rozsah 15 strán zelených papier 80gBO potrebné postupy - falcovanie, perforovanie, vkladanie, pásik červený	128 000	100	1280	24,65 €	31 552,- €	29,58 €	37 862.40,- €
7.	Poučenie k daňovému priznaniu k dani z príjmov právnickej osoby /DPPO/ + potvrdenie /DPPO/ formát A4, papier 80gBO potrebné postupy - falcovanie, vkladanie, pásik červený	128 000	100	1280	5,18 €	6 630,40 €	6,21 €	7 948.80,- €
8.	Časť VI. Daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby /DPPO/ - 2 % formát A4, rozsah 2 strany - obojstranné papier 80gBO, pásik červený	120 000	100	1200	3,37 €	4 044,- €	4,04 €	4 848,- €
9.	Časť príloha § 30c Daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby /DPPO/ formát A4, rozsah 2 strany, obojstranné papier 80gBO, pásik červený	120 000	100	1200	3,37 €	4 044,- €	4,04 €	4 848,- €
10.	Hlásenie ZČ formát A4, rozsah 4 strany papier 80gBO potrebné postupy - falcovanie, perforovanie, vkladanie - poučenie bude vložené, pásik čierny	160 000	100	1600	5,55 €	8 880,- €	6,66 €	10 656,- €
11.	Poučenie k hláseniu + potvrdenie formát A4, rozsah 4 strany, 3 strany poučenie, 4 strana potvrdenie papier 80gBO potrebné postupy - falcovanie, perforovanie poučenie spolu s potvrdením bude vložené priamo do hlásenia ZČ, pásik čierny	160 000	100	1600	6,71 €	10 736,- €	8,05 €	12 880,- €
12.	Časť IV. hlásenia ZČ formát A4, rozsah 2 strany, obojstranné papier 80gBO, pásik čierny	128 000	100	1280	2,85 €	3 648,- €	3,42 €	4 377,60 €
13.	Časť V. hlásenia ZČ formát A4, rozsah 2 strany, obojstranné papier 80gBO, pásik čierny	128 000	100	1280	2,85 €	3 648,- €	3,42 €	4 377,6 €
14.	Prehľady ZČ + potvrdenie k prehľadu formát A4, rozsah 4 strany, 2 strany prehľad, 3 strana potvrdenie, 4 strana prázdna							

	papier 80gBO potrebné postupy - falcovanie, perforovanie, pásik fialový	160 000	200	800	10,41 €	8 328,- €	12,49 €	9 992,- €
15.	Poučenie k prehľadu formát A4, papier 80gBO potrebné postupy - falcovanie, pásik fialový	120 000	100	1200	3,22 €	3 864,- €	3,86 €	4 632,- €
16.	Oznámenie o predĺžení lehoty na podanie DP formát A4, rozsah 2 strany papier 80gBO, šedý pásik	200 000	500	400	14,25 €	5 700,- €	17,10 €	6 840,- €
17.	Vyhlásenie o poukázaní podielu zaplatenej dane z príjmov fyzickej osoby formát A4, rozsah 2 strany - 1 strana zelená, 1 čistá papier 80gBO, pásik zelený	520 000	100	5200	2,90 €	15 080,- €	3,48 €	18 096,- €
18.	Potvrdenie o zaplatení dane z príjmov zo závislej činnosti formát A4, rozsah 2 strany, 1 strana zelená, 1 čistá papier 80gBO, pásik zelený	100 000	100	1000	2,90 €	2 900,- €	3,48 €	3 480,- €
19.	Žiadosť o registráciu, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie na daň z príjmov a DPH + Príloha 1 formát A4, rozsah - 6 strán , 5 strán tlačných, 6 strana prázdna papier 80g BO s potrebnými postupmi - falcovanie, perforovanie, 1vkládanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme oranžový farebný pásik. Oranžový pásik požadujeme aj na pravom okraji prílohy 1 Príloha 2 – Daň z pridanej hodnoty (člen skupiny) nebude predmetom tlače	400 000	100	4000	96,94 €	387 760,- €	116,32 €	465 280,- €
Cena celkom za 48 mesiacov v Eur bez DPH							846 931,60,- €	
Sadzba DPH v Eur a výška DPH							169 299,60,- €	
Cena celkom za 48 mesiacov v EUR s DPH							1 016 231,20 €	

Príloha č. 3 Rámcovej dohody – Zoznam subdodávateľov

[illegible]