



EUFC

**ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ
PORADENSKÝCH SLUŽIEB**

č. NP/O/2022/066

č. SPRO/2022/18

(ďalej aj ako „Zmluva“)

uzavretá medzi

EUFC SK s.r.o.

a

Obec Miloslavov

Predmetom zmluvy je poradenská služba **Project**
pre žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného
príspevku pre projekt:

„Rozširovanie kapacít ZŠ“

ZMLUVNÝ FORMULÁR

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb medzi spoločnosťou EUFC SK s.r.o. a Klientom nižšie uvedeným.

ČASŤ A

----- Klient -----

Obchodné meno: Obec Miloslavov
 Sídlo: Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov
 IČO / DIČ / IČ DPH : 00304948/2020602182
 Osoba oprávnená konať v mene spoločnosti: Milan Baďanský, starosta obce
 Bankové spojenie: VÚB, a.s.
 IBAN: SK58 0200 0000 0028 4551 4758
 Kontaktná adresa: Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov
 Kontaktná osoba: Milan Baďanský, starosta obce
 email: starosta@miloslavov.sk telefón: +421 907 711 883

----- Poradca -----

Obchodné meno: EUFC SK s. r. o.
 Sídlo: Družstevná 2, 831 04 Bratislava
 IČO / DIČ / IČ DPH: 47 256 125 / 2120006251 / SK2120006251
 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vl. č. 101585/B
 Osoba oprávnená konať v mene spoločnosti: Daniel Mayer, MBA, konateľ spoločnosti
 spoločnosti: Ing. Anna Pastierová, konateľ spoločnosti
 Číslo účtu: 402 095 2664 / 7500
 Bankové spojenie: ČSOB - Československá obchodná banka, a. s.
 IBAN: SK12 7500 0000 0040 2095 2664
 Kontaktná adresa: Kalnická cesta 8, 934 01 Levice
 Kontaktná osoba: Ing. Anna Pastierová, konateľ spoločnosti
 email: anna.pastierova@eufc.sk telefón: +421 908 583 396

Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou tejto Zmluvy sú aj Všeobecné zmluvné podmienky, ktoré sú jej neoddeliteľnou prílohou (ďalej aj „**Všeobecné zmluvné podmienky**“). V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy a Všeobecnými zmluvnými podmienkami majú prednosť ustanovenia tejto Zmluvy.

Osoba oprávnená konať v mene Klienta: Milan Baďanský, Starosta obce
 Dátum: 19. DEC. 2022
 Miesto podpisu zmluvy:



Osoba oprávnená konať v mene Poradcu: Ing. Anna Pastierová, Konateľ spoločnosti
 Dátum: 16.12.2022
 Miesto podpisu zmluvy: Levice

Podpis Klienta:

Podpis Poradcu:

ČASŤ B

----- Voľba typu poradenskej služby Poradcu -----

Strany špecifikujú vybrané poradenské služby písmenom „X“.

Strany poradenskej služby Analysis, Preparation, Project, Document, Tender a Implementation sa nachádzajú v zmluvných podmienkach.

Strany dohodli, že tieto služby resp. niektorá z nich (ktorú si Klient vybral) budú špecifikované v tejto Zmluve - Špecifikácia.

Analysis NPreparation NProject XDocument NTender NImplementation NBank Financing NPrivate Financing NInvestments Opportunities N

ČASŤ C

----- Odmena -----

Strany špecifikujú spôsob výpočtu a výšku Odmeny Poradcovi písmenom „X“ a vyplnením príslušných buniek, ktoré nie sú relevantné pre ich zmluvný vzťah písmenom „N“, alebo ich graficky odlišným od písmena „X“. Detailný popis spôsobu výpočtu Odmeny podľa parametrov v tomto Zmluvnom formulári sa nachádza vo Všeobecných zmluvných podmienkach.

Výzvy systém X

Popis služby: Služba Project

Platba 1: =1 500,00 EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) (Slovom: Jedentisícpäťsto EUR).

K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov.

Iné dohody

Zmluvných strán:

Fixná platba 1 je splatná na základe faktúry vystavenej Poradcom. Poradca je oprávnený predmetnú faktúru vystaviť v deň účinnosti tejto Zmluvy.

Splatnosť faktúry je **14 dní** odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry. Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške ustanovenej §369 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka z dlžnej sumy, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

Výška fixnej platby 2: = 1 500,00 EUR bez DPH (Slovom: Jedentisícpäťsto EUR).

K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov.

Iné dohody
zmluvných strán:

Fixná platba 2 je splatná na základe faktúry vystavenej Poradcom. Poradca je oprávnený predmetnú faktúru vystaviť najskôr v deň:

- odovzdania projektu na riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán stanovený vo výzve osobne, alebo poštou, kuriérom, elektronicky;

alebo

- odovzdania Klientovi.

Splatnosť faktúry je **14 dní** odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry. Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške ustanovenej §369 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka z dlžnej sumy, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.



Podpis Klienta:

Obec Miloslavov
Radničné námestie 181/1
900 42 Miloslavov
IČO: 00 304 248 DIČ: 2020662182

Podpis Poradcu:



EUFC SK s.r.o.
Ing. Anna Pastierová
Konateľ
Družstevná 2, 831 04 Bratislava
IČO: 47 256 125. IČ DPH: SK2120006251

Výška fixnej platby 3:
odmena pri schválení
dotácie a súčinnosť

k podpisu zmluvy:
Iné dohody zmluvných
strán:

číslo: =6 800,00 EUR
slovom: =šesťtisícosemsto EUR

K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov.

Fixná platba 1 a fixná platba 2 sú samostatné platby a teda nie sú súčasťou fixnej platby 3, odmeny pri schválení dotácie a poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy o poskytnutí NFP.

Spracovávanie odpovede v prípade „Výzvy na doplnenie“ Poradca spracováva bez nároku na navýšenie fixnej platby 1 alebo fixnej platby 2 za poskytnutú službu a je zahrnutá do fixnej platby 3.

Fixná platba, odmena pri schválení dotácie, o čom Klient Poradcu bezodkladne informuje, je stanovená vo výške =6 800,00 EUR bez DPH. Uvedená odmena je za poskytnutie všetkých prác a služieb zo strany Poradcu súvisiacich so súčinnosťou k podpisu zmluvy o poskytnutí NFP medzi poskytovateľom dotácie a Klientom.

Platba je splatná na základe faktúry so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry, ktorá bude vystavená Poradcom najskôr v deň, kedy obec obdrží informáciu o schválení dotácie, o čom Klient poradcu bezodkladne informuje.

Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške ustanovenej §369 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka z dlžnej sumy, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

Schválením Projektu sa rozumie predovšetkým kladné stanovisko hodnotiacej komisie v schvalovacom procese podľa pravidiel príslušného operačného programu.

V prípade schválenia Projektu, schválenia dotácie, je odmena pri schválení dotácie vždy pre Poradcu nárokovateľná. Neuzatvorenie Grantovej zmluvy, alebo odstúpenie od uzatvorenej Grantovej zmluvy, z akýchkoľvek dôvodov na strane Klienta, s výnimkou prípadov vyššej moci, nie je prekážkou vystavenia daňového dokladu, faktúry, na celkovú sumu províznej časti odmeny zo strany Poradcu a Klient súhlasí s úhradou vystaveného daňového dokladu, faktúry.



Podpis Klienta:

Obec Miloslavov
Radničné námestie 181/1
900 42 Miloslavov
IČO: 00 304 948 DIČ: 2020662132

Podpis Poradcu:



(Handwritten signature)

EUFC SK s.r.o.
Ing. Anna Pastierová
Konateľ
Družstevná 2, 831 04 Bratislava
IČO: 47 256 125. IČ DPH: SK2120006251

Iné dohody zmluvných strán:

Poradca sa zaväzuje informovať Klienta o možnosti opätovného podania projektu a na základe písomného súhlasného stanoviska Klienta (poštou, emailom) je Poradca oprávnený opakovane podať projekt s totožným predmetom pri opakovanej výzve na predkladanie dotácií v POaO v prípade neúspechu projektu pri schvaľovaní/hodnotení, a to iba za odmenu vo výške Províznej časti odmeny.

Spôsob odovzdania grantového projektu:

Žiadosť sa predkladá prostredníctvom formulára Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Žiadosť, vrátane jej povinných príloh je potrebné doručiť Vykonávateľovi, pričom je možné využiť nasledujúce spôsoby doručenia:

- elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky MŠVVaŠ SR alebo
- listinne do podateľne.

Žiadosť predkladá Žiadateľ v listinnej podobe v origináli alebo úradne osvedčenej kópii podpísanej štatutárnym zástupcom Žiadateľa alebo ním písomne povereným zástupcom. Žiadosť sa predkladá v slovenskom jazyku a musí obsahovať všetky formálne a obsahové náležitosti stanovené vo Výzve.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia Žiadosti je:

- dátum odovzdania Žiadosti osobne do podateľne Vykonávateľa, ktorá vyznačí na Žiadosti dátum a čas prijatia Žiadosti a tieto skutočnosti vyznačí aj na kópii pre Žiadateľa,
- dátum doručenia Žiadosti Vykonávateľovi, ak bola Žiadosť zaslaná prostredníctvom poštovej, resp. inej prepravy (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra).

Včasné doručenie Žiadosti je odovzdanie Žiadosti alebo doručenie Žiadosti najneskôr v posledný deň uzavretia Výzvy.

Klient súhlasí s podaním Grantového projektu Poradcom spôsobom stanoveným vo výzve.

Poradca sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí podporného mechanizmu a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

ČASŤ D

----- Záverečné ustanovenia -----

Túto Zmluvu je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom znení nižšie uvedených ustanovení Všeobecných zmluvných podmienok:

- čl. 7 Sankcie, ods. 7.7 sa nebude uplatňovať, teda uhradením zmluvnej pokuty sa Poradca vzdáva práva na náhradu škody
- čl. 8 Riešenie sporov, ods. 8.2 sa mení vzájomnou dohodou zmluvných strán nasledovne: „Ak v primeranej lehote, nie však dlhšej ako 30 (tridsať) dní, nebude spor medzi Poradcom a Klientom priateľsky vyriešený, dohodli sa Zmluvné strany, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky v sídle Poradcu podľa všeobecne záväzných platných právnych predpisov.“

Klient podpisom tejto Zmluvy vyjadruje svoj súhlas so zverejnením základných informácií o projekte v rozsahu:

- názov projektu,
- celkový rozpočet projektu,
- schválená výška NFP,
- stručný popis projektu,

na webovom portáli Poradcu, na kontakoch Poradcu na sociálnych sieťach a v reklamných a propagačných materiáloch Poradcu.

Tento súhlas platí na celé obdobie počas realizácie Projektu a na obdobie desiatich rokov od ukončenia realizácie Projektu.

Poradca vyhlasuje, že všetky osobné údaje a dôverné informácie získané od zodpovedných osôb Klienta budú spracované v súlade so znením ustanovení zákona č. 18 / 2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).

Poradca sa zároveň zaväzuje poskytnuté osobné údaje zo strany Klienta chrániť pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracovania. Na tento účel prijme Poradca primerané technické, organizačné a personálne opatrenia v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov.

Poradcom vystavený daňový doklad, faktúra, bude zaslaný Klientovi doporučenou poštovou zásielkou, alebo na základe súhlasu oboch zmluvných strán sa Poradca zaväzuje odosielať Klientovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty z adresy office@euafc.sk na nasledovnú e-mailovú adresu: starosta@miloslavov.sk, s vyzhadaním potvrdenia o doručení a prečítaní predmetného emailu, ktorého prílohou bude elektronická faktúra.



Podpis Klienta:

Obec Miloslavov
Radničné námestie 181/1
900 42 Miloslavov
IČO: 00 304 948 DIČ: 2020662192

Podpis Poradcu:



EUFC SK s.r.o.
Ing. Anna Pastierová
Konateľ

Družstevná 2, 831 04 Bratislava
IČO: 47 256 125, IČ DPH: SK2120006251

Klient vyhlasuje:

- že má výlučný prístup k ním vyššie uvedenej e-mailovej adrese
- že si je vedomý, že uvedené údaje sú predmetom obchodného tajomstva
- že je povinný toto obchodné tajomstvo zachovávať s výnimkou povinnosti Klienta zverejniť Zmluvu ustanovenej § 5a v spojení s ustanovením §10 ods.2 písmena c) zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

Elektronická faktúra je daňovým dokladom v zmysle § 71 ods. 2 zákona č. 222 / 2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Poradca nezodpovedá za poškodenie údajov daňového dokladu, ktoré boli spôsobené poruchou na telekomunikačnej trase pri použití internetu. V prípade pochybností sa doručenie elektronickej faktúry považuje za doručenie po uplynutí troch dní od dňa preukázateľného odoslania dokladu Klientovi.

Klient sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Poradcovi, že faktúra nebola doručená. V prípade nesplnenia si povinností nie je Poradca povinný preukazovať odoslanie takejto faktúry a táto sa považuje za doručenie. Klient je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou Poradcovi formou doporučenej poštovej zásielky.

Poradca vyhlasuje, že všetky osobné údaje a dôverné informácie získané od zodpovedných osôb Klienta budú spracované v súlade so znením ustanovení zákona č. 18 / 2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).

Poradca sa zároveň zaväzuje poskytnuté osobné údaje zo strany Klienta chrániť pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania. Na tento účel prijme Poradca primerané technické, organizačné a personálne opatrenia v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov.

Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Vzťahy, v tejto Zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

Zmluva, vrátane jej neoddeliteľných súčastí a príloh, je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpise jeden rovnopis Zmluvy.

Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. V prípade ak zmluvnou stranou, Klientom, tejto Zmluvy je povinná osoba podľa ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR. Klient sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje zverejniť túto Zmluvu v Centrálnom registri zmlúv SR najneskôr do troch dní odo dňa jej podpisu.

Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi, zmluvné strany tejto Zmluvy sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve tak, aby sa ustanovenie nahrádzajúce ustanovenie neplatné, čo najviac podobalo pôvodnému ustanoveniu tejto Zmluvy a aby bolo v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

Zmluvné strany prehlasujú a potvrdzujú, že súhlasia s obsahom Zmluvy, že táto Zmluva vyjadruje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu a že túto Zmluvu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak toho zmluvné strany túto Zmluvu vlastnoručne podpisujú.

ŠPECIFIKÁCIA

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb uzavretej medzi Zmluvnými stranami špecifikovanými v Zmluvnom formulári – ČASŤ A

Služby EUFC tvoriace predmet zmluvy:	Služba „Project“ - spracovanie dotačných projektov a ďalších podkladov, na základe ktorých bude posúdená prijateľnosť žiadateľa , vrátane jeho ekonomickej situácie a obsah a prijateľnosť plánovaného projektu , zaistenie všetkých náležitostí a príloh nutných pre detailné posúdenie projektu a jeho doporučení ku schváleniu.
--------------------------------------	---



Podpis Klienta:

Obec Miloslavov
Radničné námestie 181/1
900 42 Miloslavov
IČO: 00304945 DIČ: 2023062182

Podpis Poradcu:



EUFC SK s.r.o.
Ing. Anna Pastierová
Konateľ
Družstevná 2, 831 04 Bratislava
IČO: 47 256 125. IČ DPH: SK2120006251

Dotačný titul:	<p>Predmetom služby je spracovanie žiadosti v rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „POO SR“) konkrétne: Kód Výzvy: 07/02-20-VO2 Investícia- 2: Dobudovanie školskej infraštruktúry. Komponent: Komponent 7 – Vzdelávanie pre 21. storočie Cieľom Výzvy: Rozšírenie kapacít základných škôl, v ktorých počet žiakov presahuje kapacitné možnosti. Podpora zabezpečenia rovnakého prístupu ku vzdelávaniu pre všetkých žiakov a odstraňovanie prekážok v prístupe ku vzdelávaniu.</p>
Názov projektu:	<p>„Rozširovanie kapacít ZŠ“ Uvedený názov počas práce na projekte na základe dohody s Klientom môže byť zmenený.</p>
Popis projektu:	<p>Predmetom projektu je rozširovanie kapacít ZŠ v obci Miloslavov. Zmluva s víťazom Tendra bola podpísaná 14.4.2022.</p>
Miesto realizácie:	<p>Obec Miloslavov presná identifikácia bude upresnená. Pre túto výzvu je oprávneným územím územie celé územie Slovenskej republiky.</p>
Odhad nákladov:	<p>Odhadovaný rozpočet projektu cca 120 novovytvorených miest *13 750 EUR =1 650 000 EUR. Presný rozpočet projektu bude upresnený na základe rozpočtu od rozpočtára a podkladov od klienta. Minimálna výška žiadanej dotácie sa neuplatňuje. Maximálna výška poskytovaných prostriedkov : 13 750 EUR na 1 vytvorené miesto.</p> <p>Intenzita pomoci formou dotácie môže dosiahnuť až 100 % z oprávnených nákladov projektu, pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory.</p>
Harmonogram:	<p>Harmonogram prác na podávaní žiadosti - projekte bude upresnený na základe podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadosti o dotáciu a na základe podkladov predložených klientom ako napr. stavebné povolenie. Obdobie oprávnenosti realizácie projektu je do 30.4.2026.</p>
Prínosy projektu:	<p>Zvyšovanie počtu miest v ZŠ s možnosťou uplatnenia oprávnenosti nákladov pred podaním žiadosti.</p>
Termín odovzdania diela:	<p>Bude upresnený v súlade s podmienkami výzvy po jej zverejnení a v súlade s podkladmi od klienta. Predpoklad pre odovzdanie žiadosti v prípade existujúceho právoplatného stavebného povolenia je 12/2022 alebo 01/2023.</p>

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

Neoddeliteľná príloha Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb uzavretej medzi spoločnosťou EUFC SK s.r.o. (Poradcom) a Klientom špecifikovaným v časti A Zmluvného formulára.

1 | VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Všeobecné zmluvné podmienky Poradcu upravujú v súlade s platným právnym poriadkom vzájomné práva a povinnosti Klienta a Poradcu.
- 1.2 Všetky podmienky zmluvného vzťahu založeného medzi Poradcom a Klientom sa budú vykladať v súlade s týmito Všeobecnými zmluvnými podmienkami.

2 | DEFINÍCIA

- 2.1 Pre účely Zmluvy, akejkoľvek, alebo všetkých jej častí, dodatkov, a/alebo príloh, sa pod nižšie uvedenými pojmami rozumie nasledovné:
- 2.1.1 „Consultant“ – osoba majúca menej ako 5 rokov praxe v relevantnom odbore, prostredníctvom ktorej Poradca plní svoje povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zmluvy.
- 2.1.2 „Grant“ – návratná alebo nenávratná finančná, alebo nefinančná podpora poskytnutá za podmienok Grantovej schémy uvedenej v Špecifikácii Zmluvy.
- 2.1.3 „Grantová schéma“ – nástroj, prostredníctvom ktorého môžu byť čerpané Granty, napr. jednotlivé programy alebo oblasti podpory operačných programov alebo národných, krajských alebo iných programov podpory. Grantová schéma je definovaná verejne prístupným súborom dokumentov obsahujúcich informácie, pravidlá a smernice popisujúce spôsob, akým je možné sa uchádzať o Grant, aké vecné a formálne podmienky je potrebné splniť, akým spôsobom a kam je potrebné Grantový projekt podať, kto a ako o žiadosti rozhoduje, ako i iné otázky s tým súvisiace alebo z toho vyplývajúce.
- 2.1.4 „Grantová zmluva“ – zmluva o poskytnutí Grantu medzi Klientom ako príjemcom Grantu na strane jednej a Poskytovateľom Grantu na strane druhej, ktorej predmetom je vymedzenie predmetu a účelu Grantu a ďalej podmienky a povinnosti, na základe ktorých je Klient oprávnený grant čerpať.
- 2.1.5 „Grantový projekt“ – dotačný projekt, žiadosť o Grant, alebo obdobný dokument v súlade s podmienkami príslušnej Grantovej schémy, ktorým Klient žiada o návratnú či nenávratnú finančnú či nefinančnú podporu svojich aktivít, vrátane všetkých príloh stanovených Poskytovateľom v Grantovej schéme definovaných v Špecifikácii.
- 2.1.6 „Klient“ – osoba vymedzená v časti A Zmluvného formulára, ktorej Poradca poskytuje svoje poradenské služby na základe Zmluvy.
- 2.1.7 „Lehota“ – dátum a čas ukončenia prijímania Grantových projektov stanovený poskytovateľom v Grantovej schéme, alebo stanovený individuálne pre daný Grantový projekt.
- 2.1.8 „Obchodný zákonník“ – zákon č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 2.1.9 „Odmena“ - odplata definovaná v časti B Zmluvného formulára patriaca Poradcovi za poradenské služby poskytované Poradcom na základe Zmluvy a definovaná v časti C Zmluvného formulára v súlade s týmito Všeobecnými zmluvnými podmienkami.
- 2.1.10 „Poradca“ - osoba špecifikovaná v časti A Zmluvného formulára ako „Poradca“, ktorá poskytuje poradenské služby pre Klienta na základe Zmluvy.
- 2.1.11 „Poskytovateľ“ – Riadiaci orgán alebo Sprostredkovateľský orgán.
- 2.1.12 „Projektový zámer“ – základná myšlienková koncepcia obsahu a usporiadania Grantového projektu.
- 2.1.13 „Rozhodnutie“ – právny akt poskytujúci Grant Klientovi ako konečnému príjemcovi. Rozhodnutie je vydané Poskytovateľom. Náležitosti rozhodnutia sú upravené podľa zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (prípadne zákonom ktorý ho nahradí). V niektorých prípadoch môže byť Rozhodnutie nahradené Grantovou zmluvou, resp. Grantová zmluva môže byť súčasťou Rozhodnutia.

- 2.1.14 „Riadiaci orgán“ alebo aj „RO“ - orgán verejnej, alebo štátnej správy zodpovedný za účelné, efektívne a hospodárne riadenie a uskutočnenie Grantovej schémy a zároveň oprávnený implementovať Grantové schémy a vyplácať Granty a riadiť jednotlivé operačné programy schválené Európskou komisiou, alebo iné programy podpory. V prípade, že RO vyhlasuje výzvu, tak zastáva aj rolu vyhlasovateľa výzvy.
- 2.1.15 „Senior konzultant“ - osoba, ktorá má aspoň 5 rokov praxe v relevantnom odbore prostredníctvom, ktorej Poradca plní svoje povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zmluvy.
- 2.1.16 „Schválenie“ – písomná alebo elektronická informácia, alebo doklad vydaný Poskytovateľom, ktorého obsahom je schválenie Grantového projektu. Schválením Grantového projektu sa rozumie predovšetkým kladné stanovisko hodnotiacej komisie vydané v poslednom kole hodnotiaceho procesu podľa pravidiel príslušnej Grantovej schémy.
- 2.1.17 „Zmluva“ - Zmluva o poskytovaní poradenských služieb uzavretá medzi Poradcom a Klientom, tvorená Zmluvným formulárom, Špecifikáciou a Všeobecnými zmluvnými podmienkami ako jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 2.1.18 „Zmluvná strana“ - Klient a Poradca, spoločne označovaní aj ako Zmluvné strany.
- 2.1.19 „Zmluvný formulár“ - neoddeliteľná súčasť Zmluvy, v ktorej Zmluvné strany uvádzajú svoje identifikačné údaje, poradenskú službu, ktorú Poradca poskytuje Klientovi, ako aj výšku, spôsob výpočtu, splatnosť a iné údaje týkajúce sa Odmeny, ktorú sa Klient zaväzuje zaplatiť Poradcovi.
- 2.1.20 „Špecifikácia“ - neoddeliteľná súčasť Zmluvy, kde Zmluvné strany predovšetkým špecifikujú poradenské služby, ktoré má Poradca poskytnúť na základe Zmluvy Klientovi a ďalšie podstatné informácie vzťahujúce sa ku Grantovému projektu, s ktorým služby poskytované Poradcom Klientovi súvisia.
- 2.1.21 „Verejná zákazka“ - zákazka, ktorej zadanie sa riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (príp. Zákonom, ktorý ho nahradí).
- 2.1.22 „VZP“ - tieto Všeobecné zmluvné podmienky.
- 2.1.23 „Výberové konanie“ - proces vedúci k zadaniu Verejnej zákazky, ako aj iná forma tendrov, najmä proces výberu dodávateľa podliehajúci pravidlám stanovovaným jednotlivými Poskytovateľmi.
- 2.1.24 „Sprostredkovateľský orgán“ alebo aj „SO“ - orgán, subjekt štátnej alebo verejnej správy, prípadne súkromný subjekt, ktorý na základe zmluvy o delegovaní právomocí medzi Riadiacim orgánom a Sprostredkovateľským orgánom je zodpovedný alebo sa podieľa na implementácii určitej časti operačného programu, predovšetkým vyhlásení výzvy, hodnotení, výberu a event. schvaľovania projektov, monitorovaní, platbách, kontrole a hodnotení projektov. V prípade že SO vyhlasuje aj výzvu tak zastáva aj rolu vyhlasovateľa výzvy.
- 2.1.25 „DPH“ – daň z pridanej hodnoty účtovaná Poradcom podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty.

3 | TYPY PORADENSKÝCH SLUŽIEB

- 3.1 Poradca sa zaväzuje poskytnúť Klientovi na jeho vyžiadanie jednu alebo viac nasledujúcich poradenských služieb, ako je špecifikované v Zmluve:
- Analysis;
 - Preparation;
 - Project;
 - Document;
 - Tender;
 - Implementation;
 - Bank Financing;



Podpis Klienta:
(potvrdzujúci, že sa Klient
podrobne oboznámil so všetkými
podmienkami VZP na tejto strane)

Obec Miloslavov
Radničné námestie 181/A
900 42 Miloslavov
IČO: 00204948 DIČ: 2020662182

Podpis Poradcu:



EUFC SK s.r.o.
Ing. Anna Pastierová
Konateľ
Družstevná 2, 831 04 Bratislava
IČO: 47 256 125. IČ DPH: SK2120006251

- Private Financing;
- Investments Opportunities.

3.2 Zmluvné strany môžu v prípade záujmu o rozšírenie poradenských služieb Poradcu v prospech Klienta vypracovať dodatok k Zmluve tak, pričom tieto dodatky sa automaticky stávajú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3.3 Popis služby „ANALYSIS“

3.3.1 Poradca sa v prípade poskytovania tejto služby zaväzuje realizovať v prospech Klienta analýzu všetkých okolností vyplývajúcich z výberu vhodného modelu financovania projektu a navrhnúť optimálne riešenie financovania projektu vymedzeného v Špecifikácii, a/alebo návrh na úpravu ideového zámeru tohto projektu pri dodržaní nasledujúcich cieľov:

- minimalizácia potreby vlastných zdrojov Klienta,
- maximalizácia získania cudzích nenávratných finančných zdrojov,
- optimalizácia potreby cudzích zdrojov Klienta, ak Klient v Špecifikácii nedefinoval výslovne iné ciele.

3.4 Popis služby „PREPARATION“

3.4.1 Poradca sa v prípade poskytovania tejto služby zaväzuje v prospech Klienta v spolupráci s Klientom vypracovať Projektový zámer, ktorý by sa následne mohol stať Grantovým projektom a uchádzať sa o získanie Grantu.

3.4.2 Súčasťou služby „Preparation“ je najmä:

- vytvorenie a/alebo nastavenie základnej myšlienky Projektového zámeru Klienta;
- zostavenie konceptu Projektového zámeru Klienta, najmä s ohľadom na podmienky Grantovej schémy, možnosti Klienta a prípadne ďalších zapojených subjektov, uskutočniteľnosti a udržateľnosti Projektového zámeru;
- spracovanie detailov Projektového zámeru Klienta, najmä súhrn aktivít v realizačnej a prevádzkovej fáze projektu, ich nadväznosti na predošlé činnosti Klienta a/alebo ďalších partnerov projektu, stanovenie cieľov projektu a formuláciu výstupov, návrh stretnutí a kompetencií projektového tímu, vymedzenie pravidiel a odhad výšky výdavkov spojených s realizáciou projektu a jeho následnou prevádzkou, koncept harmonogramu riešenia projektu, analýza rizík realizačnej a prevádzkovej fázy a návrh na ich elimináciu;
- preverenie pripravenosti projektového zámeru z pohľadu podmienok, požiadaviek a hodnotiacich kritérií vhodnej Grantovej schémy;
- vyhľadávanie partnerov do prípadného riešiteľského konzorcia za podmienok, že sa tak pre daný prípad Poradca s Klientom dohodnú v zmluve.

Služba „Preparation“ zásadne nezahŕňa činnosti, ktorých poskytovanie je regulované všeobecne záväznými právnymi predpismi a ku ktorým Poradca nemá príslušné oprávnenie.

3.4.3 Klient je povinný poskytnúť Poradcovi všetku súčinnosť pre realizáciu služby „Preparation“. Súčinnosť predstavuje najmä poskytnutie všetkých informácií a dokumentov o Projektovom zámere Klienta, pravidelné rokovania a osobné konzultácie za účasti zodpovedných osôb Klienta a prípadne ďalších partnerov, osôb a subjektov zapojených do spracovania Projektového zámeru na strane Klienta, reakcie na návrhy, pripomienky, upozornenia a doporučená predkladané Poradcom.

3.4.4 Poradca je povinný s Klientom priebežne konzultovať dielce a konečné závery poskytovanej služby „Preparation“ a pri spracovaní služby postupovať v súlade so zadaním a zámerom Klienta.

3.4.5 Výstupom služby „Preparation“ je teda taká podoba Projektového zámeru, ktorá umožní nadväzujúce spracovanie Grantového projektu a zároveň vyhovie podmienkam Grantovej schémy

a bude uskutočniteľná v realizačnej fáze i udržateľnosti v prevádzkovej fáze projektu Klienta.

3.4.6 Poradca nesie zodpovednosť za skutočnosť, že v rámci realizácie služby „Preparation“ budú zistené skutočnosti, ktoré neumožnia naplnenie podmienok Grantovej schémy.

3.5 Popis služby „PROJECT“

3.5.1 Poradca sa v prípade poskytovania tejto služby zaväzuje v prospech Klienta vypracovať dokumenty potrebné k predloženiu Grantového projektu v súlade s Grantovou schémou vymedzenou v Špecifikácii predovšetkým však:

- Grantový projekt;
- finančný plán/finančnú analýzu;
- štúdiu uskutočniteľnosti/podnikateľský zámer;
- iné dokumenty podľa smerníc/pokynov a podkladov Grantovej schémy vymedzenej v Špecifikácii (s výnimkou dokumentov uvedených v odstavci 3.5.3 VZP);
- žiadosti o vydanie niektorých potvrdení zo strany určených orgánov verejnej správy a štátnej správy.

3.5.2 Poradca sa ďalej zaväzuje dohodnúť sa s Klientom, ktoré informácie, podklady a dokumenty sú potrebné pre formálne správne a úplné podanie Grantového projektu Poskytovateľovi v súlade s Grantovou schémou uvedenou v Špecifikácii, ktoré Poradca nemôže samostatne spracovať, tieto prevziať a skompletizovať, a to predovšetkým:

- prílohy ku Grantovému projektu,
- prílohy a podklady k štúdiu uskutočniteľnosti/podnikateľskému zámeru,
- ostatné dokumenty potrebné k predloženiu Grantového projektu v súlade s Grantovou schémou.

3.5.3 Služba "Project" zásadne nezahŕňa akékoľvek činnosti Poradcu, ktorých výstupmi majú byť dokumenty vydané orgánmi verejnej alebo štátnej správy, alebo samosprávy, alebo vypracované osobou, ktorej činnosť je regulovaná všeobecne záväznými právnymi predpismi a ku ktorým Poradca nemá príslušné oprávnenie (s výnimkou dokumentov uvedených v odstavci 3.5.1 e)), teda najmä nezahŕňa:

- prípravu stavebno-technickej projektovanej dokumentácie;
- prípravu architektonickej štúdie;
- vypracovanie výkazu výmer/položkovitého rozpočtu;
- získanie potvrdenia daňového úradu, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní alebo iných obdobných inštitúcií;
- získanie územného rozhodnutia a/alebo stavebného povolenia, či iného dokladu nahrádzajúceho uvedené;
- vykonanie energetickej auditu, energetickej posudku alebo preukazu energetickej náročnosti budov;
- prevedenie odborných posudkov alebo stanovísk zameraných na emisie, znečistenia, hluk alebo podobné zamerania;
- uskutočnenie právnych posudkov a stanovísk;
- prípravu dokumentov, na ktorých vydanie je potrebné zaplatiť súdny, alebo správny poplatok;

ak sa nedohodnú Zmluvné strany písomne inak. Ak sú niektoré z dokumentov, ktoré nie sú výsledkom činnosti Poradcu, resp. údaje a dáta v nich obsiahnuté, potrebné k predloženiu dotlačného Projektu v súlade s grantovou schémou, prevezme Poradca relevantné údaje a dáta z takých dokumentov vypracovaných treťou osobou, ale v žiadnom prípade nezodpovedá za ich správnosť, vhodnosť či úplnosť, a to ani v prípade, že sa jedná o tzv. záväzný ukazovateľ projektu.

3.5.4 Klient je povinný poskytovať Poradcovi všetku súčinnosť potrebnú pre vypracovanie Grantového projektu, predovšetkým pre konkretizáciu jeho zámeru, definovanie detailov Grantového projektu, jeho finančného plánu, spôsobu realizácie a udržateľnosti a ďalších súvislostí v snahe minimalizovať potrebu prípadných následných úprav Grantového projektu. Poradca môže



Podpis Klienta:
(potvrdzujúci, že sa Klient
podrobne oboznámil so všetkými
podmienkami VZP na tejto strane)

Obec Miloslavov
Rudrůbalův námestie 181/1
900 42 Miloslavov
IČO: 60 304 948 DIČ: 2020662182

Podpis Poradcu:



EUF SK s.r.o.
Ing. Anna Pastierová
Konateľ
Družstevná 2, 831 04 Bratislava
IČO: 47 256 125, IČ DPH: SK2120006251

Klientovi navrhnúť alternatívne riešenie Grantového projektu za účelom maximalizácie Grantu v súlade s príslušnou Grantovou schémou. Klient je povinný písomným oznámením (spravidla prostredníctvom elektronickej pošty) prijať alebo odmietnuť predložené alternatívy bez zbytočného odkladu s prihladnutím na Lehotu.

- 3.5.5 Klient je povinný všetky požadované informácie, podklady a dokumenty doručiť Poradcovi v termíne, ktorý Poradca stanoví podľa povahy požadovaných informácií, podkladov a dokumentov a s prihladnutím na Lehotu. V prípade, ak Klient nedodrží stanovené termíny, nezodpovedá Poradca za prípadnú škodu, ktorá Klientovi vznikne tým, že Grantový projekt nebude spracovaný riadne alebo nebude podaný v Lehote.
- 3.5.6 Poradca je povinný pred finalizáciou Grantového projektu doručiť Grantový projekt Klientovi prostredníctvom elektronickej pošty a Klient je povinný oznámiť prípadné pripomienky bez zbytočného odkladu s prihladnutím na Lehotu. Po zvážení relevantných pripomienok Klienta a ich zapracovaní, Poradca pripraví Grantový projekt k podaniu a vyzve Klienta na podpísanie Grantového projektu tak, aby bol Grantový projekt riadne podpísaný a podaný najneskôr v Lehote. Poradca nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadnú škodu, ktorá by mohla Klientovi vzniknúť tým, že napriek včasnej výzve k podpisu, nebude Grantový projekt Klientom podpísaný a podaný v Lehote.
- 3.5.7 Pokiaľ sa Grantový projekt podáva vo fyzickej podobe, podá Poradca Grantový projekt menom Klienta výlučne po vzájomnej dohode za podmienky, že Klient udelí Poradcovi príslušné splnomocnenie k podaniu Grantového projektu v dostatočnom predstihu nutnom na zachovanie Lehoty. Pokiaľ Klient Grantový projekt na základe predchádzajúcej dohody s Poradcom sám nepodá v Lehote, ani Poradcu nespomocní k jeho podaniu v súlade s týmto odstavcom, Poradca nezodpovedá za prípadné škody, ktoré by Klientovi zmeškaním Lehoty mohli vzniknúť.
- 3.5.8 Výstupom poradenskej služby „Project“ je potvrdenie Poskytovateľa o podaní Grantového projektu alebo potvrdenie o jeho odovzdaní orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť. Poradca zaistí, aby mal Klient prístup k podanému Grantovému projektu v elektronickej podobe.
- 3.5.9 Klient je o výsledku hodnotenia svojho Grantového projektu informovaný Poskytovateľom. Klient je povinný bezodkladne informovať Poradcu o výsledku hodnotenia.
- 3.5.10 Poradca nenesie zodpovednosť za skutočnosť, či Klient splní podmienky pre výplatu Grantu stanovené Poskytovateľom po Schválení. V rámci služby Project sa teda Poradca nezaväzuje zabezpečiť, že Klient uzavrie Grantovú zmluvu.

3.6 Popis služby „DOCUMENT“

- 3.6.1 Poradca sa v prípade poskytovania tejto služby zaväzuje v prospech Klienta vypracovať dokument, alebo dokumenty uvedené v Zmluve. Najčastejšie sa jedná o vypracovanie jednej alebo viacerých nasledovných služieb (dohodnutých v Zmluve):
- prieskumu trhu;
 - sociálno-ekonomickej štúdie;
 - strategické programy rozvoja samospráv;
 - benchmark analýzy
 - marketingového plánu
- a ak nie je Klientovi súbežne poskytovaná služba "Project" tiež o vypracovanie:
- podnikateľského plánu;
 - štúdie uskutočniteľnosti;
 - finančného plánu;
 - alebo finančnej analýzy;

- 3.6.2 Výsledkom poradenskej služby je originálne vyhotovenie dokumentu uvedeného v Zmluve. Poradca odovzdá dokument, alebo dokumenty v súlade so Zmluvou Klientovi najneskôr v deň uvedený v Zmluve a Zmluvné strany o odovzdaní spíšu Preberací protokol.

3.7 Popis služby „TENDER“

- 3.7.1 Poradca sa v prípade poskytovania tejto služby zaväzuje v prospech Klienta poskytovať profesionálne poradenstvo pri výbere správnej metódy a formy Výberového konania a v súvislosti s procesom takéhoto Výberového konania, a to v súlade so skutočnosťami uvedenými v Špecifikácii.
- 3.7.2 Ak v Špecifikácii nie je uvedené inak, služba zahŕňa najmä preverenie, či je Klient v danom prípade verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, vrátane preverenia predmetu zákazky (predpokladaná hodnota, relevantná činnosť), vypracovanie súťažných podkladov, okrem technickej špecifikácie predmetu zákazky a definície obchodných podmienok (vrátane prípadného vyhotovenia návrhu príslušnej zmluvy) pre Výberové konanie, a to všetko v súlade s legislatívou príslušného štátu a Európskej Únie pre takéto Výberové konania, a ďalej vypracovanie kompletnej dokumentácie k samotnému procesu Výberového konania a sledovanie a optimalizácia procesov od vyhlásenia Výberového konania až po podpis zmluvy s víťazným uchádzačom. Predovšetkým sa teda jedná o nasledujúce činnosti:
- spracovanie návrhu príslušného formulára pre vyhlásenie Výberového konania a poskytnutie poradenstva vedúceho k zabezpečeniu jeho uverejnenia na zodpovedajúcich miestach;
 - spracovanie súťažnej a kvalifikačnej dokumentácie, s výnimkou technickej špecifikácie predmetu zákazky a/alebo definície obchodných podmienok (vrátane prípadného vyhotovenia návrhu príslušnej zmluvy); tieto dokumenty budú zo strany Poradcu poskytnuté Klientovi vo forme návrhu, alebo odporúčania (napríklad kvalifikačné predpoklady, hodnotiace kritériá atď.); technické a obchodné podmienky budú nadeňované zo strany Klienta, pričom Poradca nenesie zodpovednosť za kvalitu odborného spracovania technických a obchodných podmienok, ich úplnosť či súlad s príslušnou legislatívou;
 - poskytovanie súťažných podkladov (zadávacích podmienok) záujemcom, poprípade zabezpečenie ich uverejnenia na profile obstarávateľa - Klienta;
 - kommunikácia so záujemcami, vypracovanie návrhu dodatočných informácií, okrem otázok týkajúcich sa technickej špecifikácie predmetu zákazky a/alebo obchodných podmienok, a ich poskytovanie záujemcom, poprípade zabezpečenie ich uverejnenia na profile obstarávateľa - Klienta;
 - spracovanie dokumentov pre menovanie komisie, poprípade iných komisií, spracovanie dokumentov pre preberanie ponúk záujemcov, pričom organizačné zabezpečenie všetkých rokovaní komisie zabezpečuje Poradca, rovnako tak spracovanie všetkých potrebných podkladov pre posúdenie a hodnotenie ponúk, prípadne aj žiadostí o účasť pre členov komisie, ďalej vyhotovuje protokoly a správy o posúdení a hodnotení ponúk, avšak týchto rokovaní sa Poradca zúčastňuje iba z pozície administrátora Výberového konania a poradného orgánu Klienta; Poradca sa nebude zúčastňovať rokovaní komisie v pozícii člena, prípadne náhradníka komisie; Poradca je zodpovedný za spracovanie, kompletizáciu a odovzdanie všetkej dokumentácie o priebehu zadávania Výberového konania Klientovi;
 - spracovanie dokumentácie pre rozhodnutie Klienta o najvhodnejšej ponuke vrátane poskytnutia Oznámenia o výsledku všetkým uchádzačom, spracovanie dokumentácie pre rozhodnutie Klienta o vylúčení ponuky uchádzača vrátane poskytnutia Oznámenia o vylúčení ponuky príslušným uchádzačom;



Podpis Klienta:
(potvrdzujúci, že sa Klient
podrobne oboznámil so všetkými
podmienkami VZP na tejto strane)

Obec Miloslavov
Radničné námestie 181/1
900 42 Miloslavov
Tel: 00 304 946 DiČ: 2020662182

Podpis Poradcu:



EUFC

EUFC SK s.r.o.
Ing. Anna Pastierová
Konateľ

Družstevná 2, 831 04 Bratislava

IČO: 47 256 125. IČ DPH: SK2120006251

- vypracovanie formulára rozhodnutie Klienta o zrušení výberového konania, vypracovanie oznámenia o zrušení výberového konania a vyplnenie a zabezpečenie uverejnenia formulára "Zrušenie Výberového konania";
- vypracovanie formulára "Oznámenie o zadaní zákazky" a jeho zverejnenie na príslušnom mieste;
- spracovanie záverečnej správy z Výberového konania vrátane prípadného zverejnenia na profile obstarávateľa - Klienta;
- zabezpečenie uverejnenia uzavretej Grantovej zmluvy, výšky skutočne uhradenej ceny za plnenie Verejnej zákazky a zoznamu subdodávateľov víťazného uchádzača, ak uvedenie výpisu zo zoznamu subdodávateľov bolo podmienkou účasti vo verejnom obstarávaní na profile obstarávateľa - Klienta;
- vedenie, spracovávanie, kompletizácia a odovzdanie všetkej dokumentácie o priebehu zadávania Výberového konania Klientovi.

3.7.3 Poradca nerealizuje Výberové konanie v mene Klienta ani nepodpisuje dokumentáciu pre samotné Výberové konanie. Ak Poradca pri svojej činnosti zistí, že pri výberovom konaní môže dôjsť k porušeniu príslušnej legislatívy alebo podmienok stanovených poskytovateľom Grantu (vrátane narušenia princípov transparentnosti, rovnakého prístupu, proporcionality, hospodárnosti a efektívnosti a nediskriminácie), a to s výnimkou porušenia príslušnej legislatívy alebo podmienok stanovených poskytovateľom Grantu vo vzťahu k technickej špecifikácii predmetu zákazky a/alebo obchodných podmienok, je povinný na to Klienta upozorniť.

3.7.4 Poradca nesmie poskytovať poradenskú službu, ak Poradca samotný alebo subjekt, s ktorým je Poradca, alebo jeho spoločníci, alebo členovia orgánov Poradcu, personálne, alebo majetkovo prepojení, má v úmysle zúčastniť sa ako uchádzač Výberového konania, v ktorom by Poradca poskytoval túto poradenskú službu.

3.8 Popis služby „IMPLEMENTATION“

3.8.1 Poradca sa v prípade poskytovania tejto služby zaväzuje Klientovi poskytnúť kompletne poradenstvo pri implementácii projektov kofinancovaných zo zdrojov Európskej únie opísaných v Špecifikácii. Predovšetkým ide o poradenské služby smerujúce k dosiahnutiu alebo spočívajúce v/vo:

- uzavretí Grantovej zmluvy a kontrole jej súladu s Grantovým projektom, kompletizácii príloh atď.;
- sledovaní merateľných ukazovateľov Grantového projektu;
- schválení rozpočtu projektu ako prílohy Grantovej zmluvy;
- vypracovávaní monitorovacích správ, vrátane monitorovacích správ v čase udržateľnosti projektu;
- vypracovávaní oficiálnych žiadostí o platbu alebo refundáciu vynaložených nákladov;
- vypracovávaní žiadostí o zmenu Grantového projektu;
- optimalizácii vzťahov súvisiacich s realizáciou Grantového projektu;
- administrácii elektronického prostredia Grantového projektu;
- komunikácii s poskytovateľom Grantu.
- účasti na auditoch alebo kontrolách vykonávaných zo strany kontrolných alebo auditorských orgánov.

3.8.2 Poradenská služba "Implementation" sa vzťahuje na fázu projektu od Schválenia po ukončenie doby udržateľnosti Grantového projektu a s tým súvisiace ukončenie administratívnej činnosti v rámci Grantového projektu voči Poskytovateľovi.

3.8.3 Výsledkom poradenskej služby "Implementation" je súlad formálnej dokumentácie súvisiacej so schváleným Grantovým projektom s podmienkami príslušnej Grantovej schémy zmluvy v období od schválenia dotlačného Projektu po dobu ukončenia udržateľnosti, a to vrátane spracovania monitorovacích správ v čase udržateľnosti a účasti na kontrolných dňoch zo strany orgánov auditu. Cieľom poskytovania služby "Implementation" je eliminácia uplatňovania sankčných nástrojov vychádzajúcich z

porušenia povinností Klienta zakotvených, alebo vyplývajúcich z Grantovej zmluvy.

3.9 Popis služby „BANK FINANCING, PRIVATE FINANCING, A INVESTMENTS OPPORTUNITIES“

3.9.1 Špecifikácia rozsahu týchto služieb bude doplnená na základe požiadaviek Klienta, ponuky služieb Poradcu a vzájomne odsúhlasených a akceptovaných podmienok.

4 | PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

4.1 Poradca je povinný:

4.1.1 Podľa typu poradenskej služby zvolenej v Zmluvnom formulári plniť všetky svoje záväzky uvedené v popise zvolenej služby v súlade s príslušným bodom článku 3 VZP a ďalšie záväzky uvedené v Zmluve.

4.1.2 Vykonávať všetky činnosti na základe Zmluvy v záujme a v prospech Klienta.

4.1.3 Dodržiavať a riadne a včas plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo Zmluvy, ako aj z príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

4.1.4 Požiadať Klienta o poskytnutie informácií, podkladov a dokumentov potrebných zo strany Klienta pre riadne plnenie zvolenej poradenskej služby v súlade s príslušnými grantovými schémami uvedenými v Špecifikácii a Zmluvou.

4.1.5 Zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri rokovaníach o uzavretí Zmluvy, alebo v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb, ibaže bude tejto povinnosti Klientom písomne zbavený. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na základné informácie v rozsahu podľa odseku 4.7 VZP vzťahujúce sa ku Grantovému projektu uvedené v propagačných materiáloch Poradcu.

4.1.6 Pokiaľ Klient zašle Poradcovi žiadosť o záväzné stanovisko alebo písomný súhlas podľa odstavcov 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 a 4.2.10 VZP, Poradca je povinný doručiť stanovisko Klientovi do 5 (päť) pracovných dní. Ak bude toto stanovisko negatívne (t. j. bude z neho vyplývať riziko čo i len čiastočného zmarenia účelu Zmluvy alebo nesúhlas so zamýšľaným postupom Klienta), musí byť toto stanovisko alebo nesúhlas v rovnakej lehote podrobne odôvodnené, inak má uplynutie hore uvedenej lehoty za to, že záväzné stanovisko Poradcu nie je negatívne.

4.2 Klient je povinný na požiadanie poskytnúť Poradcovi nižšie uvedené súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu poskytovaniu dohodnutých služieb. V prípade neposkytnutia súčinnosti nezodpovedá Poradca za výslednú kvalitu poskytnutých služieb, ani za škodu, ktorá by Klientovi v dôsledku takehoto poskytovania služieb Poradcom vznikla, ak došlo k zmene kvality, alebo škode výlučne v priamej súvislosti s neposkytnutím súčinnosti zo strany Klienta. Klient je najmä povinný:

4.2.1 Riadne a včas poskytnúť Poradcovi všetky informácie, podklady a dokumenty, ktoré potrebuje pre naplnenie účelu poradenskej služby.

4.2.2 Určiť jednu kontaktnú osobu, ktorá bude oprávnená oznamovať informácie požadované Poradcom.

4.2.3 Poradcu bezodkladne písomne informovať o zmenách vo svojich kontaktných údajoch, pokiaľ Klient túto povinnosť nesplní, považujú sa všetky oznámenia a korešpondencia za riadne doručené, pokiaľ boli Poradcom odoslané na kontaktnú adresu uvedenú v Zmluve.

4.2.4 Zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri rokovaníach o uzatvorení Zmluvy alebo v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb Poradcom, pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak, alebo ak bol Poradcom tejto povinnosti písomne oslobodený.

4.2.5 Bez zbytočného odkladu, s prihliadnutím k Lehote, poskytnúť Poradcovi príslušné písomné vyjadrenie k požiadavkám Poradcu; pokiaľ sa Klient bez zbytočného odkladu písomne nevyjadrí, je Poradca oprávnený vychádzať z toho, že Klient s uvedenými skutočnosťami súhlasí.

4.2.6 Plniť ďalšie povinnosti, na ktorých sa Poradca s Klientom dohodnú.



EUFC

Podpis Klienta:
(potvrdzujúci, že sa Klient
podrobne oboznámil so všetkými
podmienkami VZP na tejto strane)

Obec Miloslavov
Radničné námestie 181/1
900 42 Miloslavov
IČO: 00 304 948 DIČ: 2020662182

Podpis Poradcu:



EUFC

EUFC SK s.r.o.
Ing. Anna Pastierová
Konateľ

Družstevná 2, 831 04 Bratislava
IČO: 47 256 125. IČ DPH: SK2120006251

- 4.2.7 Po dobu poskytovania služby Project Poradcom, nepoveriť ústne alebo písomne vo vzťahu ku konkrétnemu Grantovému projektu, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poradcu, úlohami prekrývajúcimi sa obsahom s činnosťou v zmysle Zmluvy inú osobu, než je Poradca alebo v rámci interných procesov pracovníci a poradcovia Klienta alebo osoby, ktoré sú ovládanou či ovládajúcou osobou Klienta. Klient sa ďalej zaväzuje, že po dobu poskytovania služby Project Poradcom nepoverí inú osobu a to ani pracovníkov alebo poradcu Klienta alebo osoby, ktoré sú ovládanou alebo ovládajúcou osobou Klienta, takými činnosťami, ktoré sa s činnosťami v zmysle Zmluvy síce obsahovo neprekrývajú, ale by mohli viesť k úplnému alebo čiastočnému zmareniu účelu príslušného Grantového projektu podľa Zmluvy. Klient je zároveň povinný od Poradcu požadovať záväzné písomné stanovisko, či určité činnosti môžu alebo nemôžu viesť k zmareniu účelu Grantového projektu. To nevylučuje spoluprácu Klienta s inými konzultačnými spoločnosťami spolupracujúcimi s Poradcom.
- 4.2.8 Nepodať Grantový projekt bez predchádzajúcej výzvy Poradcu sám, čo nevylučuje právo Klienta predložiť osobne Poskytovateľovi Grantový projekt vytvorený a Klientovi Poradcom odovzdaný. Klient je zároveň povinný od Poradcu požadovať záväzné písomné stanovisko, či určité činnosti nemôžu viesť k zmareniu účelu príslušného Grantového projektu.
- 4.2.9 Po dobu poskytnutia služby Project podľa Zmluvy nepodať žiadosť o iný Grant, pokiaľ by podanie takejto žiadosti, prípadne získanie takéhoto grantu mohlo viesť čo i len k čiastočnému zmareniu účelu príslušného Grantového projektu podľa Zmluvy. Klient je povinný od Poradcu požadovať záväzné stanovisko, či podanie takejto žiadosti o Grant môže viesť k zmareniu účelu príslušného Grantového projektu podľa Zmluvy.
- 4.2.10 Bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu Poradcu neodstúpiť od už podaného Grantového projektu, nevziať späť, poprípade neurobiť iný obdobný úkon v dobe pred Schválením.
- 4.2.11 Oboznámiť sa a plniť všetky povinnosti vyplývajúce mu z Grantového projektu, Rozhodnutia, Grantovej zmluvy a Grantu ako aj zo všeobecne záväzných právnych predpisov k nim sa vzťahujúcich, pričom Poradca za neplnenie týchto povinností nezodpovedá; ich porušenie zo strany Klienta nemá vplyv na povinnosť Klienta zaplatiť Poradcovi Odmenu.
- 4.2.12 Vykonať svoju činnosť tak, aby na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia, nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie ani podaný návrh na reštrukturalizáciu, nebol voči nemu podaný návrh na exekúciu a nedostal sa do predĺženia, úpadku alebo krízy.
- 4.3 Poradca je i bez súhlasu Klienta oprávnený činnosťi uvedené v Zmluve alebo akejkolvek jej časti vykonávať prostredníctvom tretích osôb. Pre takýto prípad sa Poradca zaväzuje zaistiť, že všetky takéto tretie osoby budú viazané mlčanlivosťou v rovnakom rozsahu ako Poradca a budú mať potrebnú odbornú spôsobilosť. Ak bude Poradca vykonávať činnosť podľa Zmluvy prostredníctvom tretích osôb, zodpovedá za ich výkon v rovnakom rozsahu, ako by ich vykonával sám.
- 4.4 Poradca nezodpovedá za chyby, nepresnosti a prípadnú ujmu, ktorá vznikne v dôsledku neposkytnutia požadovaných informácií, podkladov alebo dokumentov, alebo v dôsledku poskytnutia nesprávnych, neúplných alebo nepravdivých informácií, podkladov alebo dokumentov Klientom Poradcovia.
- 4.5 Klient berie na vedomie, že Poradca nie je oprávnený k poskytovaniu záväzných právnych stanovísk, k výkladu príslušnej legislatívy ani k poskytovaniu právnych služieb. Klient ďalej berie na vedomie, že môže byť za porušenie príslušnej legislatívy zodpovedný podľa správneho trestného práva.
- 4.6 Informácie, ktoré akákoľvek Zmluvná strana získa na základe Zmluvy, považujú Zmluvné strany za dôverné a podliehajúce ochrane obchodného tajomstva. Pokiaľ Zmluva nestanoví inak, žiadna Zmluvná strana, ich nezverejní bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany, iba ak sa jedná o zverejnenie osobe, ktorá s príslušnou Zmluvnou stranou tvorí koncern. Verejne prístupné informácie sa nepovažujú za dôverné informácie. Každá zmluvná strana je ďalej oprávnená zverejniť akékoľvek informácie v zmysle tohto článku VZP, ak je takéto zverejnenie nevyhnutné pre splnenie povinností stanovených príslušnými právnymi predpismi alebo osobám, ktoré sú oprávnené na základe zákona takéto informácie vyžadovať, a to v rozsahu stanovenom príslušným právnym predpisom či rozhodnutím súdu alebo správnym úradom a za podmienky bezodkladnej písomnej informácie tejto skutočnosti druhej Zmluvnej strane, ďalej ak je takéto zverejnenie nevyhnutné k riadnemu plneniu Zmluvy, alebo k uplatneniu práv a vymáhaniu povinností z nej, vrátane prípadov, kedy Zmluvná strana využije dôverné informácie, resp. obchodné tajomstvo v súdnom, rozhodcovskom alebo inom obdobnom riadení, pre ktoré budú tieto informácie či dokumenty relevantné.
- 4.7 Podpisom tejto Zmluvy udeľuje Klient Poradcovi súhlas s uverejnením základných informácií o projekte k propagácii a prezentácii Poradcu.

5 | ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Klient sa zaväzuje zaplatiť Poradcovi za činnosť vykonávanú Poradcom na základe Zmluvy Odmenu.
- 5.2 Spôsob určenia, výška a splatnosť Odmeny sú určené dohodou a sú vymedzené v časti C Zmluvného formulára.
- 5.3 Odmena môže byť určená:
 - Hodinovou sadzbou; alebo
 - Mesačným paušálom; alebo
 - Fixnou odmenou; alebo
 - Províziným systémom.
- 5.4 Zmluvné strany v Zmluve môžu, ak sa tak dohodnú, kombinovať viac spôsobov výpočtu Odmeny.
- 5.5 Odmena zahŕňa všetky náklady Poradcu súvisiace s výkonom činnosti Poradcu v súlade s popisom zvolenej poradenskej služby v zmysle Zmluvy s výnimkou nákladov na poplatky za zverejnené oznámenia, výzvy, inzeráty a pod., ako aj poplatky v rámci správneho alebo iného obdobného riadenia, na dopravu mimo sídla Poradcu a prípadné ubytovanie, ktoré hradí Klient na základe samostatného daňového dokladu vystaveného Poradcom.
- 5.6 Odmena „HODINOVÁ SADZBA“ A „NÁHRADA ZA STRATU ČASU“
- 5.6.1 Hodinová sadzba je Odmena platená Klientom Poradcovi za jednu hodinu poskytovania poradenských služieb podľa tohto článku VZP. Pri určení Odmeny týmto spôsobom sa Odmena vymedzuje samostatne za úkony Senior consultanta, úkony Consultanta a Náhrada za stratu času.
- 5.6.2 Výška odmeny za jednu hodinu poskytovaných poradenských služieb a Náhrady za stratu času je vyčíslená v časti C Zmluvného formulára.
- 5.6.3 Náhrada za stratu času sa účtuje v prípadoch výkonu administratívnych kancelárskych služieb (kopírovanie, scanovanie a pod) a zároveň v prípadoch, kedy má byť požadovaná poradenská služba poskytnutá mimo sídla, Pobočky, kontaktnej adresy Poradcu. Náhrada za stratu času sa neúčtuje, ak výkon administratívnych kancelárskych služieb alebo presun do miesta výkonu služby trvá menej ako 15 minút.
- 5.6.4 Odmena a náhrada za stratu času sa počíta ako súčin jednej štvrtiny hodinovej sadzby uvedenej v Zmluvnom formulári a počtu jednotiek, ktoré tvoria každých začatých 15 minút. Pre účely výpočtu Odmeny za služby sa takouto jednotkou rozumie každých začatých 15 minút, ktoré Poradca strávi poskytovaním služby Klientovi. Pre účely výpočtu Náhrady za stratu času sa takouto



Podpis Klienta:
(potvrdzujúci, že sa Klient
podrobne oboznámil so všetkými
podmienkami VZP na tejto strane)

Obec Miloslavov
Radničné námestie 181/A
900 02 Miloslavov
IČO: 00306946 DIČ: 2020062132

Podpis Poradcu:



EUFC SK s.r.o.
Ing. Anna Pastierová
Konateľ
Družstevná 2, 831 04 Bratislava
IČO: 47 256 125. IČ DPH: SK2120006251

jednotkou rozumie každých začatých 15 minút času stráveného presunom do miesta poskytovania služby.

- 5.6.5 Poradca má právo Odmenu fakturovať jedenkrát mesačne, ak nie je v zmluvnom formulári uvedené inak, podľa skutočne odpracovaného času. Prílohou faktúry vystavenej Poradcom je rozpis (časová špecifikácia, personálna a úkolová identifikácia) poradenských služieb poskytnutých Klientovi za predchádzajúci kalendárny mesiac.
- 5.6.6 Poradca zasiela Klientovi na vedomie súpis uskutočnených prác poskytnutých Klientovi za príslušné časové obdobie v elektronickej podobe. Pokiaľ Klient do 5 (päť) dní odo dňa doručenia súpisu písomne neoznámí Poradcovi svoje pripomienky, platí, že Klient so súpisom prác bezvýhradne súhlasí. Následne Poradca na základe súpisu vystaví faktúru/daňový doklad. Pokiaľ Poradca zasiela Klientovi súpis prác na odsúhlasenie a ak má Klient k súpisu prác zasielanému na odsúhlasenie pripomienky a nebudú tieto pripomienky Poradcom uznané, nie je Poradca oprávnený vystaviť faktúru v rozsahu sporných hodín až do dosiahnutia dohody resp. iného vyriešenia sporu. Do dosiahnutia dohody (bez ohľadu na spôsob zasielania súpisu prác) je Poradca oprávnený pozastaviť vykonávanie činností na základe Zmluvy a VZP, pričom toto pozastavenie nie je porušením povinnosti Poradcu (aj keby malo dôjsť k zmeškaniu Lehoty) a týmto pozastavením nevznikajú Klientovi voči Poradcovi žiadne nároky. Ak nedôjde k dohode, Poradca je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 5.6.7 Zmluvné strany sa môžu dohodnúť, že Poradca je oprávnený vystaviť faktúru aj za viac mesiacov, alebo po ukončení nimi zvoleného logického celku úkonov, alebo po Poradcom zvolenej právnej skutočnosti alebo udalosti.
- 5.6.8 Ak sa pohybuje počet odpracovaných hodín Poradcom v danom mesiaci v rozmedzí 0,25 až 10 hodín, je Poradca oprávnený previesť a fakturovať tieto hodiny v mesiaci nasledujúcom po mesiaci rozhodnom pre vznik Odmeny. Poradca je oprávnený využiť toto právo opakovane.
- 5.6.9 Zmluvné strany sa môžu dohodnúť v Zmluve, že Poradca má nárok na zaplatenie Odmeny vypočítanej na základe typu výpočtu Odmeny "Hodinová sadzba", iba ak neprekročí dohodnutú sumu (Cap Fee). Poradca tak nie je oprávnený fakturovať hodiny strávené nad limit špecifikovaný ako Cap Fee bez predchádzajúceho písomného súhlasu Klienta s prekročením Cap Fee, avšak bude ho o odpracovaných hodinách informovať.

5.7 Odmena „MESAČNÝ PAUŠÁL“

- 5.7.1 Mesačný paušál predstavuje pevne stanovenú mesačnú sumu za poskytovanie poradenských služieb bez ohľadu na skutočný počet hodín strávených Poradcom poskytovaním služby Klientovi. Pokiaľ sa zmluvné strany dohodnú, že Mesačný paušál predstavuje individuálne určený počet predplatených hodín za zvýhodnené hodinové sadzby, je Poradca oprávnený po dosiahnutí určitého počtu hodín požadovať od Klienta dohodu o navýšení Mesačného paušálu alebo o úhrade hodín prevyšujúcich počet hodín zahrnutý do Mesačného paušálu Hodinovou odmenou. Poradca má právo takto určenú Odmenu fakturovať v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom Poradca poskytol Klientovi poradenské služby, ak nie je v Zmluve uvedené inak.
- 5.7.2 V prípade mesačného paušálu nemá Poradca povinnosť prikladať k faktúram rozpis poradenských služieb.

5.8 Odmena „FIXNÁ ODMENA“

- 5.8.1 Fixná odmena predstavuje Odmenu za poskytnutú službu Poradcom stanovená na základe dohody s Klientom pevnou sumou. Výška Fixnej Odmeny a jej splatnosť je obsiahnutá v časti C Zmluvného formulára.

5.9 Odmena „PROVÍZNY SYSTÉM (SUCCESS FEE)“

- 5.9.1 Odmena podľa Provízného systému sa skladá z troch zložiek:
- Fixná platba 1;
 - Fixná platba 2;
 - Provízná časť Odmeny.
- 5.9.2 Výška Fixnej platby 1 je stanovená v časti C Zmluvného formulára a je splatná na základe daňového dokladu vystaveného Poradcom najskôr v deň uzatvorenia Zmluvy.
- 5.9.3 Výška Fixnej platby 2 je stanovená v časti C Zmluvného formulára a je splatná na základe daňového dokladu vystaveného Poradcom najskôr v deň podania Grantového projektu Poskytovateľovi alebo orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť. Poradca je tiež oprávnený vystaviť daňový doklad najskôr nasledujúci deň po uplynutí Lehoty, pokiaľ Klient nepodá Grantový projekt v súlade s odstavcom 3.5.6 a 3.5.7 VZP, alebo v deň, kedy Poradcom vznikne právo na odstúpenie od Zmluvy podľa článku 6 VZP.
- 5.9.4 Provízná časť Odmeny je vyjadrená percentom alebo pevnou sumou. Výška Províznnej časti vyjadrená percentom bude uvedená sumou v príslušnej mene, ktorá sa bude počítať vždy ako súčin percenta provízie uvedeného v časti C Zmluvného formulára a výšky Grantu uvedeného v Schválení. Pokiaľ dôjde akýmkoľvek spôsobom v súlade s príslušnými právnymi predpismi alebo zo strany Poskytovateľa k zvýšeniu Grantu, bude sa celková výška Províznnej časti odmeny počítať zo zvýšeného Grantu. Pokiaľ Zmluvné strany určia výšku Províznnej časti Odmeny pevnou sumou, potom zmena výšky Grantu nebude mať žiadny vplyv na určenie jej výšky.
- 5.9.5 Provízná časť odmeny je splatná na základe daňového dokladu, ktorý je Poradca oprávnený vystaviť najskôr v deň Schválenia. Právo vystaviť faktúru na Províznú časť Odmeny tak Poradcom vzniká už pred podpisom Grantovej zmluvy i pred vydaním Rozhodnutia. Na povinnosť Klienta zaplatiť Poradcovi Províznú časť Odmeny nemá vplyv, pokiaľ Klient následne z akéhokoľvek dôvodu neuzavrie Grantovú zmluvu alebo nebude vydané Rozhodnutie.
- 5.9.6 Pokiaľ nie je v Zmluvnom formulári uvedené inak, Fixné platby sa do Províznnej časti Odmeny nezapočítavajú. Celková Odmena pri províznom systéme výpočtu Odmeny však bez ohľadu na iné ustanovenia v Zmluve nebude menšia ako súčet fixných platieb na Odmenu Poradcu špecifikovaných v Zmluve.
- 5.10 Všetky faktúry vystavené Poradcom na základe Zmluvy majú splatnosť 14 dní odo dňa vystavenia daňového dokladu. Pokiaľ je v daňovom doklade uvedený neskorší deň splatnosti, stane sa daňový doklad splatný až týmto dňom. Daňový doklad bude obsahovať zákonom stanovené náležitosti daňového a účtovného dokladu.

- 5.11 Odmena alebo akákoľvek jej časť sa pre účely Zmluvy považuje za uhradenú dňom pripísania na účet Poradcu.
- 5.12 Odmena Poradcu špecifikovaná v Zmluve je uvedená bez DPH. Poradca k uvedenej Odmeny bude účtovať DPH podľa platných právnych predpisov.
- 5.13 Odmena sa Poradcovi hradí bezhotovostným prevodom na bankový účet Poradcu špecifikovaný v časti A Zmluvného formulára.

6 | ZÁNIK ALEBO ZMENA ZMLUVNÝCH VZŤAHOV

- 6.1 Zmluva zaniká:
- písomnou dohodou Zmluvných strán, alebo
 - odstúpením Poradcu, alebo Klienta od Zmluvy.



Podpis Klienta:
(potvrdzujúci, že sa Klient
podrobne oboznámil so všetkými
podmienkami VZP na tejto strane)

Obec Miloslavov
Radničné námestie 161/1
900 42 Miloslavov
IČO: 00 304 043 DIČ: 2020662132

Podpis Poradcu:




EUFC SK s.r.o.
Ing. Anna Pastierová
Konateľ
Družstevná 2, 831 04 Bratislava
IČO: 47 256 125. IČ DPH: SK2120006251

- 6.2 Poradca je oprávnený od Zmluvy odstúpiť písomným oznámením doručeným Klientovi, ak Klient v lehote 5 (päť) pracovných dní od doručenia písomnej výzvy Poradcu nezačne riadne plniť svoje povinnosti podľa Zmluvy pričom povinnosti musia byť v takej výzve jednoznačne identifikované. V prípade poskytovania služby Project je Poradca oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že Klient poruší povinnosti súčinnosti podľa odstavca 3.5.4 a 3.5.5 VZP.
- 6.3 Poradca je ďalej oprávnený odstúpiť od Zmluvy písomným oznámením doručeným Klientovi z dôvodov vyplývajúcich z platných a účinných právnych predpisov alebo ak tak ustanovuje Zmluva alebo VZP.
- 6.4 Poradca je ďalej oprávnený odstúpiť od Zmluvy písomným oznámením doručeným Klientovi z dôvodov vyplývajúcich z platných a účinných právnych predpisov.
- 6.5 Ďalej je Klient oprávnený odstúpiť v prípade omeškania Poradcu s riadnym plnením jeho povinností podľa tejto Zmluvy po dobu dlhšiu ako 14 (štrnásť) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy Klienta k riadnemu plneniu s tým, že predmetná povinnosť musí byť v takej výzve jednoznačne identifikovaná. Omeškaním Poradcu nie je pozastavenie činnosti podľa článku 6.10 VZP.
- 6.6 Ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, a/alebo Zmluvy, je príslušná Zmluvná strana oprávnená odstúpiť od Zmluvy v lehote do 1 mesiaca od okamihu, keď sa o podstatnom porušení zmluvy druhou Zmluvnou stranou preukázateľne dozvie. Za podstatné porušenie Zmluvy Klientom v zmysle Obchodného zákonníka sa považuje najmä porušenie povinností uvedených v odstavci 4.6 VZP.
- 6.7 Doručením písomného prejavu vôle druhej Zmluvnej strane o odstúpení sa zrušujú všetky záväzky Zmluvných strán zo Zmluvy od okamihu odstúpenia.
- 6.8 Povinnosť Klienta na zaplatenie Odmeny či akejkoľvek jej časti, na ktorú vzniklo Poradcovi v súlade so Zmluvou právo ako ani povinnosť príslušnej Zmluvnej strany zaplatiť Zmluvnú pokutu, na ktorú príslušnej Zmluvnej strane vzniklo právo v súlade so VZP a Zmluvným právom, nie je odstúpením dotknutá.
- 6.9 Zmluvné strany dojednávajú, že za písomnú formu sa pre účely tohto článku 6 VZP nepovažuje výmena e-mailových či iných elektronických správ s výnimkou oznámenia účinného prostredníctvom elektronickej schránky druhej Zmluvnej strany zriadenej podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.
- 6.10 Pokiaľ nie je uhradená akákoľvek časť Odmeny, a to ani v Poradcom stanovenej lehote, ktorá nebude kratšia ako 20 dní od doručenia písomnej výzvy Klientovi, nie je Poradca povinný vykonávať akúkoľvek činnosť podľa Zmluvy.
- 7 | SANKCIE**
- 7.1 Pokiaľ Klient nevyžiada záväzné stanovisko podľa odstavca 4.2.7 VZP, alebo napriek negatívne odôvodneniu záväzného stanoviska Poradcu poverí inou osobou uvedenými činnosťami a zároveň bude preukázané i čiastočné zmarenie príslušného Grantového projektu v dôsledku takeého poverenia, je Klient povinný zaplatiť Poradcovi zmluvnú pokutu vo výške Províznej časti odmeny tak, ako bola dohodnutá v Zmluve, pričom pre jej percentuálny výpočet sa použije suma Grantu stanovená v Grantovom projekte. Pre vylúčenie pochybností, Poradca v takom prípade nemusí požadovať zaplatenie Províznej časti odmeny podľa akéhokoľvek iného ustanovenia Zmluvy.
- 7.2 Pokiaľ Klient nevyžiada záväzné stanovisko podľa odstavca 4.2.8 VZP, alebo napriek negatívne odôvodneniu záväzného stanoviska Poradcu podá Grantový projekt bez predchádzajúcej výzvy Poradcu sám, je Klient povinný zaplatiť Poradcovi zmluvnú pokutu vo výške tak ako bola dojednaná v Zmluve, pričom pre jej percentuálny výpočet sa použije suma Grantu uvedená v Grantovom projekte.
- 7.3 Pokiaľ Klient nevyžiada záväzné stanovisko podľa odstavca 4.2.9 VZP, alebo napriek negatívne odôvodneniu záväzného stanoviska Poradcu podá takú žiadosť o iný Grant a zároveň dôjde k preukázateľnému čo i len čiastočnému zmareniu účelu príslušného Grantového projektu podľa Zmluvy v dôsledku takeého podania, je Klient povinný zaplatiť Poradcovi zmluvnú pokutu vo výške Províznej časti Odmeny tak, ako bola dohodnutá v Zmluve, pričom pre jej percentuálny výpočet sa použije suma Grantu uvedená v Grantovom projekte. Pre vylúčenie pochybností, Poradca v takom prípade nemusí požadovať zaplatenie Províznej časti odmeny podľa akéhokoľvek iného ustanovenia Zmluvy.
- 7.4 Pre prípad, že by Klient v rozpore s povinnosťou podľa odstavca 4.2.10 VZP bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu Poradcu od už podaného grantového projektu odstúpil, vzal späť, prípadne urobil iný obdobný úkon v dobe pred schválením, zaväzuje sa Poradcovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške Províznej časti Odmeny tak, ako bola dohodnutá v Zmluve, pričom pre jej percentuálny výpočet sa použije suma Grantu uvedená v Grantovom projekte. Pre vylúčenie pochybností, Poradca v takom prípade nemusí požadovať zaplatenie Províznej časti odmeny podľa akéhokoľvek iného ustanovenia Zmluvy.
- 7.5 V prípade, že niektorá Zmluvná strana poruší svoje povinnosti stanovené v článku 4 VZP, je oprávnená požadovať od druhej strany zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2 000,- EUR (dvetisíc eur), a to za každý jednotlivý prípad porušenia, ak nie je medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak. Ustanovenia odstavcov 7.1, 7.2, 7.3 a 7.4 VZP týmto odstavcom 7.4 nie sú dotknuté, a pre prípady popísané v týchto článkoch sa neuplatňujú vyššie uvedené zmluvné pokuty uvedené v tomto článku 7.5. Zmluvné strany potvrdzujú, že výška zmluvnej pokuty uvedená v odstavcoch 7.1, 7.2, 7.3 a 7.4 je primeraná vo vzťahu k porušeniu Klientovej povinnosti resp. povinnosti odkazovaných v uvedených článkoch by bol zmarený výsledok poradcovej činnosti v dobe, kedy už boli všetky Poradcove povinnosti podľa Zmluvy splnené, a právo na Províziu časť odmeny by Poradcovi bez Klientovho porušenia povinností vzniklo.
- 7.6 Príslušná Zmluvná strana sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu do 15 (pätnásť) pracovných dní od doručenia písomnej výzvy druhej Zmluvnej strane k úhrade zmluvnej pokuty.
- 7.7 Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody v plnej výške, a to i v prípade, že bude zmluvná pokuta znížená súdom v zmysle § 301 Obchodného zákonníka.
- 7.8 Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť, či už sa jedná o dlžnú Odmenu, zmluvnú pokutu alebo akúkoľvek dlžnú sumu.
- 8 | RIEŠENIE SPOROV**
- 8.1 Poradca a Klient sa zaväzujú vynaložiť všetko úsilie, ktoré možno na nich spravodlivo požadovať, na priateľské riešenie sporov či nejasností vzniknutých zo Zmluvy či v súvislosti s ňou.
- 8.2 Ak v primeranej lehote, nie však dlhšej ako 30 (tridsať) dní, nebude spor medzi Poradcom a Klientom priateľsky vyriešený, dohodli sa Zmluvné strany, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave podľa jeho základných vnútorných právnych predpisov a tromi rozhodcami ustanovenými v súlade s jeho základnými vnútornými právnymi predpismi. Zmluvné strany sa dohodli na rozhodnutí vydanému v rozhodcovskom konaní s tým, že toto rozhodnutie bude pre Zmluvné strany záväzné.



Podpis Klienta:
(potvrdzujúci, že sa Klient
podrobne oboznámil so všetkými
podmienkami VZP na tejto strane)

Obec Miloslavov
Radničné námestie 181/1
900 02 Miloslavov
IČO: 00 304 916 DIČ: 202662132

Podpis Poradcu:



DL

EUFC SK s.r.o.
Ing. Anna Pastierová
Konateľ
Družstevná 2, 831 04 Bratislava
IČO: 47 256 125. IČ DPH: SK2120006251

9 | ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 9.1 Na vzťahy neupravené Zmluvou sa vzťahujú príslušné právne predpisy Slovenskej republiky, predovšetkým ustanovenia Obchodného zákonníka. Žiadne práva a povinnosti Zmluvných strán teda nevyplyvajú z doterajšej či budúcej praxe medzi Zmluvnými stranami, alebo zvyklostí udržiavaných všeobecne, alebo v odvetví týkajúcom sa predmetu plnenia zmluvy, ak nebude výslovne dohodnuté inak.
- 9.2 Zmluvu je možné zrušiť či meniť len písomne, pričom Zmluvné strany konštatujú, že nie je možné Zmluvu meniť a dopĺňať ústne ani e-mailovými či inými elektronickými správami či prostriedkami, či podaním do elektronickej schránky.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že práva vzniknuté zo Zmluvy nesmú byť postúpené bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. Za písomnú formu sa v tomto prípade nepovažuje výmena e-mailových či iných elektronických správ alebo podanie zaslané do elektronickej schránky.
- 9.4 Akékoľvek vyjadrenia či iný dokument, ktoré majú byť alebo môžu byť doručené Poradcom podľa Zmluvy, je možné doručiť osobne, doporučeným listom, faxom, mailom alebo iným elektronickým prostriedkom na adresu Klienta uvedenú v Zmluvnom formulári, respektíve inú adresu, ktorá bude po uzatvorení Zmluvy písomne uvedená Poradcovi ako korešpondenčná adresa. Akákoľvek informácia alebo iný dokument budú považované za doručené:
- ak sú doručené osobne, okamžikom doručenia, a to i keď Klient odmietne informáciu alebo dokument prijať;
 - pokiaľ sú doručované doporučenou poštou, okamžikom doručenia alebo tretím dňom po tom, čo bolo prepravcom vystavené potvrdenie o odoslaní, podľa toho čo nastalo skôr;
 - pokiaľ je doručovanie faxom, e-mailom alebo iným elektronickým prostriedkom, najneskôr o 10.00 hodine nasledujúceho pracovného dňa po dni odoslania, ak sa vráti odoslaná správa z akéhokoľvek dôvodu ako nedoručená resp. nedoručiteľná.
- 9.5 Telefonicky uskutočnená komunikácia medzi Poradcom a Klientom sa nepovažuje pre Poradcu za záväznú, dokiaľ nebude obojstranne potvrdená v písomnej forme. V prípade, kedy Poradca obsah príslušnej telefonической komunikácie, ako informáciu alebo pokyn podstatný pre plnenie jeho povinností zo Zmluvy, zašle klientovi písomnou formou zhrnutia telefonátu, sa Klient zaväzuje bezodkladne, najneskôr v lehote troch pracovných dní takého zhrnutie výslovne potvrdiť v plnom rozsahu. Iba po takomto potvrdení v uvedenej lehote je obsah komunikácie pre Poradcu záväzný. Pri márnom uplynutí lehoty nie je Poradca povinný obsah takejto komunikácie pri plnení svojich zmluvných povinností zohľadniť. Ak upraví Klient obsah zhrnutia telefonической komunikácie vytvorený Poradcom a zašle ho v uvedenej lehote Poradcovi, považuje sa obsah tejto komunikácie pre Poradcu za záväzný za podmienky, že Poradca Klientovi bezodkladne najneskôr nasledujúci pracovný deň takto upravené zhrnutie písomne potvrdí.
- 9.6 Zmluvné strany sa dohodli, že sa nepripúšťa započítanie akýchkoľvek pohľadávok vzniknutých zo Zmluvy, ak sa nedohodnú Zmluvné strany pre každý jednotlivý prípad inak. Za písomnú formu sa pre tento účel nepovažuje výmena e-mailových či iných elektronických správ alebo podania do elektronickej schránky.
- 9.7 Zmluvné strany sa dohodli, že práva vyplývajúce zo Zmluvy alebo iného porušenia sa premlčujú v lehote 3 (troch) rokov odo dňa, kedy právo mohlo byť uplatnené.
- 9.8 Zmluvné strany sa dohodli, že popri prípadoch upravených v § 374 Obchodného zákonníka bude škodca zbavený povinností k náhrade škody tiež v prípade mimoriadnej, nepredvídanej a neprekonateľnej prekážky vzniknutej nezávisle na vôli škodcu v dobe, kedy bol škodca v omeškaní s plnením zmluvných povinností, avšak iba od okamžiku vzniku takej prekážky.
- 9.9 Zmluvné strany pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností potvrdzujú, že všetky podmienky zmluvy predstavujú výsledok rokovania Zmluvných strán, pričom obe Zmluvné strany mali možnosť ovplyvniť obsah týchto podmienok. Zmluvné strany teda vylučujú, že by znenie Zmluvy a VZP nemohli ovplyvniť.
- 9.10 Zmluvné strany sa podľa § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že ich zmluvný vzťah sa spravuje Obchodným zákonníkom.
- 9.11 V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy a VZP majú prednosť ustanovenia Zmluvy.
- 9.12 V prípade, že sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy stane neplatným, zdanlivým (ničotným), neúčinným či nevyhmáateľným, zostávajú ostatné ustanovenia platné, účinné a vymáateľné.
- 9.13 Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.14 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy oboznámili, Zmluve porozumeli, že text Zmluvy je jasným a zrozumiteľným vyjadrením ich pravej, vážnej a slobodne prejavenej vôle, a že Zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok pre niektorú zo Zmluvných strán, s obsahom zmluvy súhlasia, na dôkaz čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy osôb oprávnených za nich konať.
- 9.15 Tieto Všeobecné zmluvné podmienky sú platné a účinné od 1. februára 2017.



Podpis Klienta:
(potvrdzujúci, že sa Klient
podrobne oboznámil so všetkými
podmienkami VZP na tejto strane)

Obec Miloslavov
Rudnícke námestie 123/1
900 02 Miloslavov
IČO: 00 394 348 DIČ: SK2120006251

Podpis Poradcu:



EUFC SK s.r.o.
Ing. Anna Pastierová
Konateľ
Družstevná 2, 831 04 Bratislava
IČO: 47 256 125. IČ DPH: SK2120006251



EUFC SK s.r.o.

Družstevná 2, 831 04 Bratislava

IČO: 47 256 125, IČ DPH: SK2120006251

Zápis. V OR OS Bratislava I, v.č. 101585/B

-1-