

LICENČNÁ ZMLUVA č. M-151/2023

uzatvorená v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník

(ďalej len „zmluva“)

1. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: **Okresný súd Prešov**
Grešova 3,
080 42 Prešov
Štatutárny orgán: JUDr. Štefan Tomašovský, predseda okresného súdu
IČO: 00 165 921
DIČ: 2020545021
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:
Kontaktná osoba: Ing. Jozef Rákoci
e-mail:
tel. č.:
(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2. Zhotoviteľ: **Wolters Kluwer SR s. r. o.**
Sídlo: Mlynské nivy 48, 821 09 Bratislava
Štatutárny orgán: Igor Masár, konateľ
IČO : 31 348 262
IČ DPH: SK2020300964
Bankové spojenie :
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT (BIC):
Kontaktná osoba: Jaroslava Grešová
e-mail:
tel. č.:
Zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 4868/B.
(ďalej len „zhotoviteľ“)

2. Predmet zmluvy

Touto zmluvou zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu na používanie Automatizovaného Systému Právnych Informácií (ASPI) podľa bodu 2.1. a 2.2. tejto zmluvy a k jeho aktualizáciám v dohodnutých intervaloch, vrátane práva užívať programové vybavenie ASPI-Klient. Objednávateľ sa zaväzuje programové vybavenie a jeho aktualizácie prevziať a uhradiť sumu podľa bodu 4 tejto zmluvy.

2.1. Programové vybavenie

Programovým vybavením sa pre účely tejto zmluvy rozumie Automatizovaný Systém Právnych Informácií (ďalej len „ASPI“), ktorý obsahuje:

- a) **bezplatný ASPI základ** obsiahnutý v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 k tejto zmluve;
- b) **autorský obsah** v rozsahu obsiahnutom v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 k tejto zmluve;

2.2. Poskytnuté užívacie práva

2.2.1. Objednávateľ môže mať systém ASPI nainštalovaný a využívaný nasledovnými spôsobmi:

- a) Objednávateľ má prístup na webové ASPI, tzv. verzia NGA, spolu 1 prístup (obsah podľa Prílohy č. 2) ;
- b) Objednávateľ má prístup na webové ASPI, tzv. verzia NGA, spolu 20 prístupov (obsah podľa Prílohy č. 1) ;
- c) Objednávateľ má prístup na webové ASPI, tzv. verzia NGA, spolu 20 testovacích prístupov (obsah podľa Prílohy č. 1)

2.2.2. Objednávateľ nesmie akýmkoľvek spôsobom programy ASPI, ASPI-Klient alebo ich časť modifikovať a prekladať. Nesmie používať disasemblovanie, dekompiláciu alebo iné metódy spätného inžinierstva.

2.2.3. Objednávateľ sa zaväzuje využívať ASPI na plnenie vlastných úloh, neprevádzať získané oprávnenie na inú osobu, nepožičiavať a neprenajímať alebo iným nepovoleným spôsobom nakladať s ASPI.

2.2.4. Žiadne z ustanovení čl. 2 nemožno považovať za udelenie súhlasu zhotoviteľa k činnosti zasahujúcej do osobitných práv zhotoviteľa databázy podľa zákona č. 185/2015 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov.

2.2.5. ASPI a predovšetkým jeho moduly „Literatúra“ a „Komentáre“ obsahujú texty, ktoré požívajú ochranu podľa autorského práva. Využitie týchto textov k iným účelom ako pre vlastnú informáciu nadobúdateľa, napr. aj k nekomerčnému šíreniu, zakladá povinnosť objednávateľa vysporiadať sa s autormi podľa príslušných ustanovení autorského zákona.

2.3. Aktualizácia programového vybavenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje aktualizovať ASPI pri verzii On-line ASPI na serveri zhotoviteľa v týždennom cykle.

3. Spôsob, miesto a čas plnenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy nasledovne:

3.1. Licencie ASPI

Zhotoviteľ dodá objednávateľovi licencie ASPI podľa bodu 2.1. a bodu 2.2. ods. 2.2.1. tejto zmluvy na miesto jeho sídla do 7 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Pri verzii NGA poskytne zhotoviteľ objednávateľovi prístupové heslá do 7 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

3.2. Aktualizácie ASPI

Aktualizácie ASPI budú objednávateľovi k dispozícii na oficiálnej webovej stránke zhotoviteľa a prístupné prostredníctvom internetu. Objednávateľ súhlasí s tým, že aktualizáciu nainštalovaného programového vybavenia ASPI-Klient si bude na svojich pracovných staniciach zabezpečovať bez účasti zhotoviteľa.

4. Cena

4.1. Cena je stanovená dohodou podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách nasledovne:

a) za dodanie licencií ASPI podľa bodov 2.1. a) tejto zmluvy		0,00 €
	DPH 20%	0,00 €
	Spolu:	0,00 €

- b) za dodanie licencií ASPI podľa bodu 2.1. b) a za celoročnú (kalendárnu) aktualizáciu licencií ASPI cez internet uvedených v bode 2.2. ods. 2.2.1. a), b), c) tejto zmluvy

4 000,00 €

DPH 20% 800,00 €

Spolu: 4 800,00 €

- 4.2. Celková cena za licencie a ročné (kalendárne) aktualizácie licencií podľa bodu 4.1. predstavuje čiastku 4 000,00 € bez DPH, resp. **4 800,00€ vrátane 20% DPH.**
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra za poskytovanie predmetu tejto zmluvy v sume podľa bodu 4.2. bude doručená poštou na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy v písomnej forme.
- 4.4. Objednávateľ má právo faktúru zhotoviteľovi vrátiť, ak jej obsah nezodpovedá zákonným náležitostiam, ak cena uvedená na faktúre nezodpovedá cene stanovenej podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve alebo ak cena alebo ďalšie údaje na faktúre nezodpovedajú skutočne poskytnutej službe. V prípade vrátenia faktúry z uvedených dôvodov vystaví zhotoviteľ po odstránení nedostatkov novú faktúru. Objednávateľovi plyní nová lehota 21 dní odo dňa doručenia novej faktúry na plnenie (platbu).

5. Zodpovednosť za vady

- 5.1. Zhotoviteľ prehlasuje, že ASPI a jeho aktualizácie dodá bez právnych väd a že je oprávnený poskytnúť užívacie práva k ASPI.
- 5.2. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku po dobu platnosti tejto zmluvy na funkčnosť, spoľahlivosť, prevádzku bez väd a ďalej na to, že dodané programové vybavenie ASPI neobsahuje počítačové vírusy. Táto záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté z dôvodu nesprávneho prevádzkovania a užívania programu ASPI po jeho nainštalovaní, napr. zmazanie alebo prepísanie ľubovoľnej časti programu, napadnutie programu vírusmi alebo poruchu technického vybavenia.
- 5.4. Ak objednávateľ zistí vadu v programoch ASPI a obsahu predpisov, je povinný túto vadu bezodkladne písomne alebo elektronicky reklamovať u zhotoviteľa a to kontaktnú osobu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- 5.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodplatne odstrániť vadu v programoch do 2 pracovných dní od doručenia reklamácie a vadu v textoch predpisov do 10 pracovných dní od doručenia reklamácie.

6. Školenie a konzultácie

Zhotoviteľ uskutoční na vlastné náklady min.1 školenie za rok týkajúce sa užívania programov ASPI a jeho obsahu, resp. aj ďalšie konzultácie. Zhotoviteľ navrhne objednávateľovi školenie aj v prípade, že dôjde k zásadnejšej zmene alebo rozšíreniu funkcionality programu. Školenie sa uskutoční v sídle objednávateľa a v čase dohodnutom s objednávateľom.

7. Ochrana osobných údajov

Poskytovateľ spracúva osobné údaje (identifikačné a kontaktné údaje a údaje o plnení tejto Zmluvy) fyzických osôb vystupujúcich na strane Objednávateľa prípadne samotného Objednávateľa, pokiaľ je fyzickou osobou, a ostatných osôb zúčastnených na plnení tejto Zmluvy, a to na účely spočívajúce v uzatvorení a plnení zmluvy, , ochranu práv a oprávnených záujmov Poskytovateľa*, interné administratívne účely*, a splnenie zákonných povinností. Voči spracovaniu označeného* (ktoré je

založené na oprávnenom záujme Poskytovateľa) je možné podať námietku. Osobné údaje podľa predchádzajúceho odseku môžu byť poskytnuté ďalším príjemcom, a to v roli sprostredkovateľov prípadne ďalších prevádzkovateľov. Podrobnosti o spracovaní osobných údajov, rovnako ako o právach dotknutých osôb, sú špecifikované na internetovej stránke Poskytovateľa www.wolterskluwer.sk v časti Informácie o spracovaní osobných údajov.

☐ Poskytovateľ spracúva osobné údaje Objednávateľa (resp. jeho zástupcu) na marketingové účely na základe oprávneného záujmu. Pokiaľ Objednávateľ alebo jeho zástupca súhlasí s využívaním jeho kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy na účely posielania marketingových oznámení zo strany Poskytovateľa, najmä informácií o novinkách a ponukách, môže vyjadriť svoj súhlas označením tohto poľa krížikom. Rovnako môže tento súhlas kedykoľvek odvolať.

8. Všeobecné a záverečné dojednania

- 8.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12. 2023.
- 8.2. Zmluva zanikne uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá. Zároveň môže zaniknúť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 8.3. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.
- 8.4. Zmeny v tejto zmluve sa realizujú formou písomného dodatku po odsúhlasení oboma zmluvnými stranami.
- 8.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží zhotoviteľ a dva objednávateľ.
- 8.7. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že nebola podpísaná v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok.
- 8.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tri prílohy podľa bodu 2.1. tejto zmluvy.

V Prešove dňa:

V Bratislave dňa:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
JUDr. Štefan Tomašovský
predseda okresného súdu

.....
Igor Masár
konateľ Wolters Kluwer SR s.r.o.

Príloha č.1

ASPI základ obsahuje

Predpisy: Systém ASPI obsahuje viac ako 65 500 právnych predpisov v rekonštruovanom znení, resp. v úplnom znení od roku 1918 (výberovo nájdete aj dokumenty z 18. a 19. storočia) vo všetkých časových zneniach; predpisy obsahujú prepojenia na súvisiacu vnútroštátnu legislatívu a legislatívu Európskej únie, na rozhodovacie činnosti súdov na všetkých stupňoch, aktívne a pasívne derogácie predpisov, vykonávacie a nadradené predpisy, špeciálne a subsidiárne predpisy.

Predpisy sú spracovávané denne a ich úplné znenie je spracovávané vždy v čo najkratšom čase – tzn. do 1 dňa, maximálne do 2 pracovných dní. Výhodou je prehľadná orientácia, jednoduché vyhľadávanie predpisov na základe čísla predpisu, názvu, autora, kľúčového textu až po číslo čiastky či dátumu.

Zjednodušenie práce so zobrazenými dokumentami umožňuje funkcia exportu do textového editora, text si potom môžete uložiť napríklad vo word a používať jeho akúkoľvek funkcionálnu (vyhľadávanie, zvyrazňovanie....)

Súčasťou predpisovej časti systému sú: - 1 Vestník NBS – znenia viac ako 1 000 právnych predpisov Národnej banky Slovensko (predpisy sa rekonštruujú) - 2 Finančný spravodajca – databáza viac ako 2 500 usmernení, pokynov, oznámení, vzorov tlačív Ministerstva financií SR (dokumenty sa rekonštruujú) - 3 Vestník Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR – viac ako 1 300 dokumentov od roku 2001 (dokumenty sa nerekonštruujú) - 4 Vestník Ministerstva životného prostredia SR – viac ako 700 dokumentov od roku 2003 (dokumenty sa nerekonštruujú) - 5 Vestník Ministerstva zdravotníctva SR – viac ako 900 dokumentov od roku 2005 (dokumenty sa rekonštruujú) - 6 Vestník Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou – 350 dokumentov od roku 2008 (dokumenty sa nerekonštruujú) - 7 Vestník vlády SR (len vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva) - 8 Uznesenia vlády SR - 9 Stavovské predpisy (Slovenskej advokátskej komory, Slovenskej komory exekútorov, Notárskej komory SR, Slovenskej komory mediátorov)

Právne predpisy EÚ a judikatúra SDEU

Judikatúra: Databáza viac ako 3 660 000 súdnych rozhodnutí publikovaných v zbierkach a na verejne dostupných portáloch - rozhodnutia Ústavného súdu SR, Najvyššieho súdu SR, Špecializovaného trestného súdu, krajských a okresných súdov. Súčasťou je aj historická judikatúra autorov Bohuslava a Vážneho. Vybrané rozhodnutia sú spracovávané v spolupráci s odborníkmi z jednotlivých oblastí pôsobiacimi na Najvyššom súde SR alebo v praxi do podoby právnej vety. Ďalej obsahuje vybrané rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie a Európskeho súdu pre ľudské práva. Rozhodnutia sú prepojené na právne vzťahy k súvisiacim predpisom.

Základná literatúra: Obsahom sú vybrané časopisy, dôvodové správy, vestníky, kazuistiky, pokyny, usmernenia a stanoviská, konkrétne: - 1 Dôvodové správy od roku 1990 (viac ako 7 000 záznamov) - 2 Kazuistika Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (320 dokumentov) - 3 Metodické usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie (viac ako 4 200 dokumentov) - 4 Výkladové stanoviská Úradu na ochranu osobných údajov - 5 Metodické usmernenia Úradu na ochranu osobných údajov - 6 Usmernenia a pokyny Protimonopolného úradu SR - 7 Metodické pokyny a usmernenia Finančného riaditeľstva SR (370 dokumentov) - 8 Dokumenty Národného inšpektorátu práce (viac ako 160 dokumentov) - 9 Newsletter Havel & Partners - 10 ODAK (odborný recenzovaný právnický časopis Kancelárie NS SR o novinkách z rozhodovacej činnosti Súdneho dvora Európskej únie, Európskeho súdu pre ľudské práva a Najvyššieho súdu Slovenskej republiky)

Periodiká: - 1 Bulletin slovenskej advokácie (cca 2 500 dokumentov) - 2 Magister Officiorum (cca 320 dokumentov) - 3 Corpus Delicti (60 dokumentov) - 4 Legal Point

Bibliografia: Obsahuje bibliografie kníh a článkov z právnej, daňovej, účtovnej a pracovnoprávnej oblasti, bibliografické záznamy z Justičnej revue, s väzbou na predpisy a register vrátane anotácií nakladateľov a časopisov, previazané s ostatnými informačnými zdrojmi v systéme ASPI aj hypertextovými odkazmi na súvisiace právne predpisy a na plné texty článkov publikovaných v moduloch Judikatúra a Literatúra. Výhodou (podobne ako pri právnych predpisoch) je prehľadná orientácia a možnosť jednoduchého exportu do textového editora.

Komentáre: Zaradené na základe dohody s autorom bezplatne: - 1 Komentár k zákonu o ochrane hospodárskej súťaže – Protimonopolný úrad SR - 2 Madridská dohoda o medzinárodnom zápise továrenských alebo obchodných známk – Úrad priemyselného vlastníctva SR - 3 Protokol k Madridskej dohode o medzinárodnom zápise továrenských alebo obchodných známk – Úrad priemyselného vlastníctva SR

Monografie: Zaradené na základe dohody s autorom bezplatne: - 1 Ako majú úrady postupovať? Popis priebehu správneho konania – Imrich Vozár - 2 Bezpečné používanie strojov – Národný inšpektorát práce a František Cyprich - 3 Bezpečne s počítačmi. Pravidlá dobrej praxe BOZP – Národný inšpektorát práce a Daniela Gecelovská - 4 Chemické riziká. Príručky hodnotenia rizika v malých a stredných podnikoch – Národný inšpektorát práce a Daniela Gecelovská - 5 Informačné technológie v cestovnom ruchu (Gajdošík, T. a kol.) - 6 Kontroling podnikov cestovného ruchu (Gúčík, M. a kol.) - 7 Kvalita a spokojnosť zákazníkov v cestovnom ruchu (Gúčík, M.) - 8 Kvalitatívne požiadavky na odôvodnenie súdneho rozhodnutia – Vybrané otázky - Peter Wilfling - 9 Marketing podnikov cestovného ruchu (Marian Gúčík a kol.) - 10 Marketingové komunikácie v cestovnom ruchu (Maráková, V.) - 11 Najčastejšie priestupky zamestnávateľov. Praktické využitie Zákonníka práce pre zamestnancov a zamestnávateľov – Národný inšpektorát práce a Miroslava Skičková - 12 Obmedzte hluk. Pravidlá dobrej praxe BOZP – Národný inšpektorát práce a Miloš Janoušek - 13 Opravné motorových vozidiel. Kampaň NIP - Nebezpečné chemické faktory – Národný inšpektorát práce - 14 Pád a zrútenie osôb. Príručky

Príloha č.2

ASPI základ obsahuje

Predpisy: Systém ASPI obsahuje viac ako 65 500 právnych predpisov v rekonštruovanom znení, resp. v úplnom znení od roku 1918 (výberovo nájdete aj dokumenty z 18. a 19. storočia) vo všetkých časových zneniach; predpisy obsahujú prepojenia na súvisiacu vnútroštátnu legislatívu a legislatívu Európskej únie, na rozhodovacie činnosti súdov na všetkých stupňoch, aktívne a pasívne derogácie predpisov, vykonávacie a nadradené predpisy, špeciálne a subsidiárne predpisy.

Predpisy sú spracovávané denne a ich úplné znenie je spracovávané vždy v čo najkratšom čase – tzn. do 1 dňa, maximálne do 2 pracovných dní. Výhodou je prehľadná orientácia, jednoduché vyhľadávanie predpisov na základe čísla predpisu, názvu, autora, kľúčového textu až po číslo čiastky či dátumu.

Zjednodušenie práce so zobrazenými dokumentami umožňuje funkcia exportu do textového editora, text si potom môžete uložiť napríklad vo word a používať jeho akúkoľvek funkcionálnu (vyhľadávanie, zvyrazňovanie....)

Súčasťou predpisovej časti systému sú: - 1 Vestník NBS – znenia viac ako 1 000 právnych predpisov Národnej banky Slovensko (predpisy sa rekonštruujú) - 2 Finančný spravodajca – databáza viac ako 2 500 usmernení, pokynov, oznámení, vzorov tlačív Ministerstva financií SR (dokumenty sa rekonštruujú) - 3 Vestník Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR – viac ako 1 300 dokumentov od roku 2001 (dokumenty sa rekonštruujú) - 4 Vestník Ministerstva životného prostredia SR – viac ako 700 dokumentov od roku 2003 (dokumenty sa rekonštruujú) - 5 Vestník Ministerstva zdravotníctva SR – viac ako 900 dokumentov od roku 2005 (dokumenty sa rekonštruujú) - 6 Vestník Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou – 350 dokumentov od roku 2008 (dokumenty sa rekonštruujú) - 7 Vestník vlády SR (len vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva) - 8 Uznesenia vlády SR - 9 Stavovské predpisy (Slovenskej advokátskej komory, Slovenskej komory exekútorov, Notárskej komory SR, Slovenskej komory mediátorov)

Právne predpisy EÚ a judikatúra SDEU

Judikatúra: Databáza viac ako 3 660 000 súdnych rozhodnutí publikovaných v zbierkach a na verejne dostupných portáloch - rozhodnutia Ústavného súdu SR, Najvyššieho súdu SR, Špecializovaného trestného súdu, krajských a okresných súdov. Súčasťou je aj historická judikatúra autorov Bohuslava a Vážneho. Vybrané rozhodnutia sú spracovávané v spolupráci s odborníkmi z jednotlivých oblastí pôsobiacimi na Najvyššom súde SR alebo v praxi do podoby právnej vety. Ďalej obsahuje vybrané rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie a Európskeho súdu pre ľudské práva. Rozhodnutia sú prepojené na právne vzťahy k súvisiacim predpisom.

Základná literatúra: Obsahom sú vybrané časopisy, dôvodové správy, vestníky, kazuistiky, pokyny, usmernenia a stanoviská, konkrétne: - 1 Dôvodové správy od roku 1990 (viac ako 7 000 záznamov) - 2 Kazuistika Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (320 dokumentov) - 3 Metodické usmernenia Úradu pre verejný obstarávanie (viac ako 4 200 dokumentov) - 4 Výkladové stanoviská Úradu na ochranu osobných údajov - 5 Metodické usmernenia Úradu na ochranu osobných údajov - 6 Usmernenia a pokyny Protimonopolného úradu SR - 7 Metodické pokyny a usmernenia Finančného riaditeľstva SR (370 dokumentov) - 8 Dokumenty Národného inšpektorátu práce (viac ako 160 dokumentov) - 9 Newsletter Havel & Partners - 10 ODAK (odborný recenzovaný právnický časopis Kancelárie NS SR o novinkách z rozhodovacej činnosti Súdneho dvora Európskej únie, Európskeho súdu pre ľudské práva a Najvyššieho súdu Slovenskej republiky)

Periodiká: - 1 Bulletin slovenskej advokácie (cca 2 500 dokumentov) - 2 Magister Officiorum (cca 320 dokumentov) - 3 Corpus Delicti (60 dokumentov) - 4 Legal Point

Bibliografia: Obsahuje bibliografie kníh a článkov z právnej, daňovej, účtovnej a pracovnoprávnej oblasti, bibliografické záznamy z Justičnej revue, s väzbou na predpisy a register vrátane anotácií nakladateľov a časopisov, previazané s ostatnými informačnými zdrojmi v systéme ASPI aj hypertextovými odkazmi na súvisiace právne predpisy a na plné texty článkov publikovaných v moduloch Judikatúra a Literatúra. Výhodou (podobne ako pri právnych predpisoch) je prehľadná orientácia a možnosť jednoduchého exportu do textového editora.

Komentáre: Zaradené na základe dohody s autorom bezplatne: - 1 Komentár k zákonu o ochrane hospodárskej súťaže – Protimonopolný úrad SR - 2 Madridská dohoda o medzinárodnom zápise továrenských alebo obchodných známk – Úrad priemyselného vlastníctva SR - 3 Protokol k Madridskej dohode o medzinárodnom zápise továrenských alebo obchodných známk – Úrad priemyselného vlastníctva SR

Monografie: Zaradené na základe dohody s autorom bezplatne: - 1 Ako majú úrady postupovať? Popis priebehu správneho konania – Imrich Vozár - 2 Bezpečné používanie strojov – Národný inšpektorát práce a František Cyprich - 3 Bezpečne s počítačmi. Pravidlá dobrej praxe BOZP – Národný inšpektorát práce a Daniela Gecelovská - 4 Chemické riziká. Príručky hodnotenia rizika v malých a stredných podnikoch – Národný inšpektorát práce a Daniela Gecelovská - 5 Informačné technológie v cestovnom ruchu (Gajdošík, T. a kol.) - 6 Kontroling podnikov cestovného ruchu (Gúčík, M. a kol.) - 7 Kvalita a spokojnosť zákazníkov v cestovnom ruchu (Gúčík, M.) - 8 Kvalitatívne požiadavky na odôvodnenie súdneho rozhodnutia – Vybrané otázky - Peter Wilfling - 9 Marketing podnikov cestovného ruchu (Marian Gúčík a kol.) - 10 Marketingové komunikácie v cestovnom ruchu (Maráková, V.) - 11 Najčastejšie priestupky zamestnávateľov. Praktické využitie Zákonníka práce pre zamestnancov a zamestnávateľov – Národný inšpektorát práce a Miroslava Skičková - 12 Obmedzte hluk. Pravidlá dobrej praxe BOZP – Národný inšpektorát práce a Miloš Janoušek - 13 Opravné motorových vozidiel. Kampaň NIP - Nebezpečné chemické faktory – Národný inšpektorát práce - 14 Pád a zrútenie osôb. Príručky