



**DOHODA
o poskytovaní súčinnosti**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Účastníci dohody:

Poskytovateľ:

Sociálna poisťovňa

sídlo: Ul. 29. augusta č. 8 a 10, 813 63 Bratislava

IČO: 30807484

DIČ: 2020592332

zastúpená : Ing. Ľubomír Vážny, generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

(ďalej len „SP“)

a

Príjemca:

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

sídlo: Župné nám. 13, 813 11 Bratislava

IČO: 00166073

DIČ: 2020830196

zastúpené: Ing. Sylvia Beňová, generálna tajomníčka služobného úradu, na základe Inštrukcie 13/2016 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 28. apríla 2016 č. 41558/2016/100, ktorou sa ustanovuje rozsah podpisových a dispozičných oprávnení v znení neskorších predpisov

(ďalej len „MS SR“)

(ďalej spoločne aj ako „účastníci dohody“)

**Článok I
Účel dohody**

- (1) Účastníci dohody uzatvárajú v nadväznosti na § 170 ods. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 461/2003 Z. z.“) a ustanovenia § 3 ods. 1 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov (ďalej len „Trestný poriadok“), § 128 zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok (ďalej len „SSP“), § 190 zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok (ďalej aj „CSP“) a § 2 ods. 1 zákona č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok (ďalej len „CMP“) túto Dohodu o poskytovaní súčinnosti (ďalej len „dohoda“) pri poskytovaní údajov z informačných systémov SP do centrálného informačného systému MSSR (ďalej „IS MS“) na účely konaní súdov podľa uvedených osobitných predpisov.
- (2) Účastníci dohody uzatvárajú túto dohodu i v nadväznosti na § 171 ods. 3 zákona č. 461/2003 Z. z. aj na účely poskytovania údajov do IS MS zo zoznamu dlžníkov SP pre potreby konania súdov podľa § 278 až 303 CMP za účelom naplnenia ustanovení § 105b a § 115 ods. 6 a 7 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).
- (3) MS SR podľa § 71 ods. 1 písm. d) bod 3. a § 79 ods. 3 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o súdoch“) spravuje a zabezpečuje

centrálny informačný systém súdnictva (ďalej „IS MS“) a je prevádzkovateľom a správcom IS MS, pričom prevádzku, správu a vývoj centrálného informačného systému zabezpečuje v spolupráci so súdmi. Podľa § 80 ods. 1 zákona o súdoch údaje z IS MS využívajú MS SR a súdy pri plnení svojich úloh. Údaje z IS MS MS SR a súdy poskytujú alebo sprístupňujú subjektom, o ktorých tak ustanovuje zákon alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná. Z uvedeného vyplýva, že MS SR je spoločne so súdmi spoločným prevádzkovateľom centrálného informačného systému.

- (4) Sociálna poisťovňa môže poskytovať údaje zo svojho informačného systému iným orgánom verejnej moci v súlade s § 170 ods. 2 zákona č. 461/2003 Z.z. len ak zákon č. 461/2003 Z.z. alebo osobitný predpis neustanovuje inak.
- (5) Podľa § 3 ods. 1 Trestného poriadku, štátne orgány, vyššie územné celky, obce a iné právnické osoby a fyzické osoby sú povinné poskytnúť súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a súdu pri plnení ich úloh, ktoré súvisia s trestným konaním.
- (6) Podľa § 128 prvej vety SSP, každý je povinný na požiadanie správneho súdu bezodkladne písomne oznámiť skutočnosti, ktoré majú význam pre konanie a rozhodnutie správneho súdu.
- (7) Podľa § 190 prvej vety CSP, každý je povinný na požiadanie súdu bezodkladne písomne oznámiť skutočnosti, ktoré majú význam pre konanie a rozhodnutie súdu.
- (8) Podľa § 2 ods. 1 CMP na konania podľa tohto zákona sa použijú ustanovenia CSP, ak tento zákon neustanovuje inak. Ustanovenia § 278 až 303 CMP upravujú konania podľa CMP vo veciach obchodného registra, na rozhodovanie v ktorých súdy potrebujú údaje o dlžníkoch z informačného systému SP za účelom naplnenia ustanovení § 68 ods. 11, § 105b a § 115 ods. 6 a 7 Obchodného zákonníka v znení účinnom od 1. septembra 2018.
- (9) Podľa § 171 ods. 3 zákona č. 461/2003 Z. z. v znení účinnom od 1. septembra 2018 Sociálna poisťovňa na žiadosť fyzickej osoby alebo právnickej osoby vydá do piatich pracovných dní od podania žiadosti písomný súhlas so zápisom v obchodnom registri, ak voči takejto osobe nevedie pohľadávku alebo ak pohľadávka neprevyšuje sumu vo výške určenej generálnym riaditeľom. Ustanovenie prvej vety sa použije rovnako, ak ide o žiadosť obchodnej spoločnosti o vydanie súhlasu s výmazom z obchodného registra.
- (10) Podľa § 68 ods. 11 Obchodného zákonníka, ak návrh na výmaz z obchodného registra podáva spoločnosť a nejde o zrušenie spoločnosti bez likvidácie s právnym nástupcom, je povinná doložiť súhlas príslušného správcu dane, ktorým je daňový úrad alebo colný úrad, a súhlas Sociálnej poisťovne. Súhlas príslušného správcu dane je spoločnosť povinná si od správcu dane vyžiadať. Súhlas Sociálnej poisťovne sa nevyžaduje, ak spoločnosť nie je vedená v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne.
- (11) Podľa § 105b Obchodného zákonníka spoločnosť s ručením obmedzeným nemôže založiť osoba, ktorá je vedená v zozname daňových dlžníkov podľa osobitného predpisu alebo v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne; to neplatí, ak mu príslušný správca dane, ktorým je daňový úrad alebo colný úrad, alebo Sociálna poisťovňa na založenie spoločnosti udelí súhlas. Súhlas sa prikladá k návrhu na zápis do obchodného registra.

- (12) Podľa § 115 ods. 6 a 7 Obchodného zákonníka návrh na zápis zmeny v osobe spoločníka do obchodného registra pri prevode obchodného podielu podľa odsekov 1 a 2 je spoločnosť povinná doložiť súhlasom správcu dane podľa osobitného predpisu; to neplatí, ak dochádza k prevodu obchodného podielu v rámci zrušenia spoločnosti bez likvidácie v dôsledku zániku účasti spoločníka v spoločnosti. Toto potvrdenie je spoločnosť povinná si od správcu dane vyžiadať. Povinnosť podľa odseku 6 má spoločnosť len vtedy, ak ide o prevod väčšinového obchodného podielu a spoločník alebo nadobúdateľ je vedený v zozname daňových dlžníkov podľa osobitného predpisu. Súhlas správcu dane je spoločnosť povinná doložiť o osobe spoločníka, ako aj o osobe nadobúdateľa, a to aj, ak ide o iného spoločníka spoločnosti.

Článok II

Predmet dohody

- (1) Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností pri bezplatnom automatizovanom elektronickom poskytovaní údajov z informačných systémov SP (ďalej „IS SP“) do IS MS za účelom efektívneho výkonu súdnej moci.
- (2) V súvislosti s konaniami podľa čl. I ods. 1 dohody, predmetom dohody je poskytovanie takých údajov do IS MS z IS SP vrátane osobných údajov o dotknutých osobách, ktoré sú potrebné na účely súdnych konaní (správneho súdneho konania, civilného sporového konania, civilného mimosporového konania, a trestného konania) v špecifikácii, rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých v tejto dohode.
- (3) V súvislosti s konaniami podľa čl. I ods. 2 dohody, predmetom dohody je poskytovanie údajov do IS MS zo zoznamu dlžníkov SP v špecifikácii, rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých v tejto dohode.

Článok III

Práva a povinnosti účastníkov dohody

- (1) MS SR sa zaväzuje zabezpečiť, že žiadosti o poskytovanie údajov sa budú týkať len takých dotknutých osôb, ktorých údaje sú informáciou na účely konaní podľa čl. II ods. 2 a 3 dohody a len v rozsahu zodpovedajúcom naplneniu účelu poskytnutia.
- (2) V súvislosti s čl. II ods. 2 tejto dohody sa MS SR zaväzuje zabezpečiť, aby súdy požadovali údaje o dotknutých osobách na základe žiadostí doručovaných SP prostredníctvom IS MS a len tie údaje, ktoré sú taxatívne uvedené v dátovej špecifikácii uvedenej v prílohe č. 1 k tejto dohode a SP sa zaväzuje poskytovať údaje uvedené v dátovej špecifikácii, ktorá tvorí prílohu č. 1 a spôsobom dohodnutým v technickej špecifikácii, ktorá tvorí prílohu č. 2 k tejto dohode. MS SR je oprávnené zasielať žiadosti o poskytovanie údajov podľa tejto dohody, v ktorých budú údaje zasielané v kryptovanej forme prostredníctvom IS SP a IS MS.
- (3) V súvislosti s čl. II ods. 3 tejto dohody sa MS SR zaväzuje zabezpečiť, aby súdy požadovali údaje o dotknutých osobách na základe žiadostí doručovaných SP prostredníctvom informačného systému Centrálnej správy referenčných údajov (ďalej len „IS CSRÚ“) a len tie údaje, ktoré sú taxatívne uvedené v dátovej a technickej špecifikácii, ktorá tvorí prílohu č. 3 tejto dohody. SP sa zaväzuje poskytovať údaje o dlžníkoch v dátovej a technickej špecifikácii, ktorá tvorí prílohu č. 3 tejto dohody.

- (4) Účastníci dohody sa zaväzujú, že poskytovanie údajov, vrátane osobných údajov podľa čl. II ods. 2 tejto dohody bude prebiehať prostredníctvom IS SP a IS MS SR podľa technickej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 2 k tejto dohode do 31. mája 2019. Počnúc dňom 1. júna 2019 sa budú údaje, ktoré sú predmetom poskytovania podľa čl. II ods. 2 tejto dohody poskytovať prostredníctvom IS CSRÚ. Okolnosti zmeny spôsobu poskytovania predmetných údajov od 1. júna 2019 budú dohodnuté a upravené dodatkom k tejto dohode.
- (5) Účastníci dohody si určili na účely plnenia podľa tejto dohody nasledovné kontaktné osoby a kontaktné útvary:
 - a) za SP:
 1. riaditeľ odboru správy aplikácií poisťného a pohľadávok (vecný gestor),
 2. riaditeľ odboru riadenia prevádzky a služieb IS (technický gestor),
 - b) za MS SR:
 3. projektový manažér pre IS CSRÚ, odbor eJustice, koordinácie a projektovej prípravy, (vecný gestor),
 4. riaditeľ odboru prevádzky informačných systémov (technický gestor).
- (6) Účastníci dohody sa zaväzujú, že sa budú vzájomne a bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť plnenie podľa tejto dohody.

Článok IV

Ochrana a spracúvanie osobných údajov

- (1) SP je prevádzkovateľ, v zmysle článku 4 bod. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“), ktorý poskytuje osobné údaje podľa tejto dohody v súlade s GDPR a zákonom č.18/2018 Z. z. Za bezpečnosť poskytovaných osobných údajov zodpovedá až do okamihu ich poskytnutia z IS SP do IS MS.
- (2) MS SR je účely tejto dohody prevádzkovateľom/tretou stranou, ktorej sa poskytujú osobné údaje podľa tejto dohody a ktoré bude poskytnuté údaje ďalej spracovávať v rozsahu a na účel stanovený touto dohodou a v súlade s GDPR a so zákonom č. 18/2018 Z. z.. Za bezpečnosť poskytovaných osobných údajov zodpovedá od okamihu ich prevzatia z IS SP do IS MS.
- (3) Ostatné podmienky spracúvania osobných údajov sa riadia zákonmi a osobitnými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase spracúvania osobných údajov na území Slovenskej republiky.
- (4) Účastníci dohody sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, aj osobných údajoch, s ktorými prídu do styku pri realizácii tejto dohody, pričom mlčanlivosť musia zachovať aj oprávnené osoby účastníkov dohody a to aj po skončení zmluvného vzťahu.
- (5) Údaje poskytuje SP výlučne na účely uvedené v článku II tejto dohody a MS SR sa zaväzuje zabezpečiť ich využívanie výlučne len na dohodnutý účel, neposkytnúť a nesprístupniť ich tretím osobám, nespracovať ich na iný účel a nezverejňovať žiadnym spôsobom, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
- (6) Účastníci dohody sú povinní prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytovaných údajov a zabránia hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene alebo nedovolenému prístupu či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov.

- (7) MS SR zodpovedá SP v plnom rozsahu za škodu, ktorá vznikne SP porušením alebo nespĺnením povinností MS SR pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení dohody a všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (8) MS SR sa zaväzuje na požiadanie SP poskytnúť potrebnú súčinnosť a pomoc pri minimalizácii škody v konaní o udelení sankcie za porušenie povinnosti týkajúcej sa ochrany údajov v informačných systémoch, najmä poskytnúť do 5 dní od požiadania potrebné doklady tak, aby ich SP mohla predložiť v prípadnom konaní o udelení sankcie.
- (9) Ochrana osobných údajov podľa dohody trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto dohodou a zaväzuje aj právnych nástupcov účastníkov dohody. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá SP vznikla porušením povinností MS SR.

Článok V Trvanie dohody

- (1) Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
- (2) Dohodu je možné ukončiť vzájomnou písomnou dohodou účastníkov dohody alebo písomnou výpoveďou.
- (3) Dohodu môže vypovedať ktorýkoľvek účastník dohody z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému účastníkovi dohody.

Článok VI Záverečné ustanovenia

- (1) Táto dohoda podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- (3) Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je:
Príloha č. 1– Dátová špecifikácia údajov poskytovaných z SP pre MS SR
Príloha č. 2– Technická špecifikácia IT riešenia
Príloha č. 3– Dátová a technická špecifikácia údajov o dotknutých osobách vedených v zozname dlžníkov SP poskytovaných z SP pre MS SR
- (4) Dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma účastníkmi dohody.
- (5) Práva a povinnosti účastníkov dohody neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- (6) Dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých každý z účastníkov dohody dostane 2 (dva) rovnopisy.
- (7) Účastníci dohody ako strany Dohody o poskytovaní súčinnosti č. P-522-3923/2007 uzavretej dňa 20. decembra 2007 (ďalej len „predchádzajúca dohoda“) sa v súlade s článkom 7. ods. 7.4 písm. a) predchádzajúcej dohody dohodli, že dňom nadobudnutia účinnosti tejto dohody dochádza k zániku predchádzajúcej dohody.
- (8) Účastníci dohody vyhlasujú, že dohodu uzavreli na základe svojej slobodne a vážne prejavenej vôle, bez nátlaku, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, obsahu dohody porozumeli, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.


29 -11- 2018

Bratislava dňa 2018

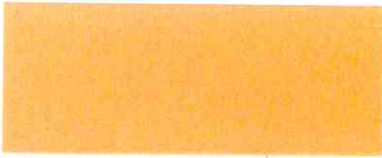
27 NOV. 2018

Bratislava dňa 2018

Za SP:

.....

Ing. Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Za MS SR :

.....

Ing. Sylvia Beňová
generálna tajomníčka služobného úradu

Dátová špecifikácia údajov poskytovaných z SP pre MS SR

<i>Smer:</i>	SP --> MS SR (response) (predchádza požiadavka (request) MS SR --> SP) SP je poskytovateľom údajov a MS SR je konzumentom údajov.
<i>Spôsob prenosu dát:</i>	request/response WS
<i>Forma prenosu dát:</i>	zabezpečeným elektronickým prenosom prostredníctvom synchronnej webovej služby na strane SP (a od 1. júna 2019 aj prostredníctvom informačného systému Centrálnej správy referenčných údajov – IS CSRÚ)
<i>Formát prenosu dát:</i>	XML súbor (kódovanie UTF-8)
<i>Režim/dostupnosť:</i>	synchrónne, 24x7/365

Dopyt - požiadavka (request):

- číslo žiadosti (jednoznačné identifikačné číslo žiadosti)
- údaje o osobe (podľa ktorých sa bude vyhľadávať)
 - titul
 - priezvisko
 - meno
 - rodné číslo
 - obec
 - ulica
 - číslo domu
 - PSČ
 - dátum narodenia
- dátum, od ktorého sa požaduje výpis (vrátane)
- dátum, do ktorého sa požaduje výpis (vrátane)

Údaje v odpovedi (response):

- číslo žiadosti
- dátum a čas odpovede
- počet osôb zodpovedajúcich kritériám dopytu
- údaje o osobe
 - titul
 - priezvisko
 - meno
 - dátum narodenia
 - rodné číslo bez /
 - adresa trvalého pobytu
 - obec
 - ulica
 - číslo domu
 - PSČ
 - telefón
 - dátum prvej registrácie
 - typ vzťahu prvej registrácie

- registrácie
 - druh registrácie
 - dátum zaregistrovania
 - dátum ukončenia registrácie
- odvádzatelia/odvádzateľ poistného
 - typ vzťahu (právnická osoba, resp. zamestnávateľ, SZČO alebo DPO)
 - obdobie poistenia
 - dátum odkedy sa odvádza poistné za osobu (vznik sociálneho poistenia zamestnania, SZČO alebo DPO)
 - dátum ukončenia odvádzania poistného (zánik sociálneho poistenia – zamestnania, SZČO alebo DPO)
 - názov
 - IČO
 - rodné číslo zamestnávateľa (ak je SZČO)
 - IČZ
 - korešpondenčná adresa
 - obec
 - ulica
 - číslo domu
 - PSČ
 - telefón
 - zoznam platieb, ktoré by mal zamestnávateľ za poistenca, SZČO alebo DPO odvieť (predpis)
 - obdobie (mesiac, rok)
 - vymeriavací základ (pri ZEC je to VZÚP, pri DPO je to ňou určená suma, pri SZČO – mesačný základ dane)
 - úhrn poistného (suma predpísaného poistného, aby bolo možné približne spočítať čistú mzdu ako vymeriavací základ – Úhrn poistného)
- dávky DP
 - je poberateľ? A/N
 - druh/druhy dôchodku
 - úhrnná výška dôchodkov (spočítaná suma – mimo sirotského)
 - počet sirôt
 - zrážky – výška zrážok z poberaného dôchodku
 - dátum vzniku nároku na výplatu dávky
 - dátum zániku nároku na výplatu dávky (posledný deň výplaty)
 - reálne vyplatené dávky po jednotlivých mesiacoch
- dávky NP
 - je poberateľ? A/N
 - zoznam dávok
 - názov dávky
 - výška dávky
 - spôsob výplaty dávky (pokladňa, banka, pošta)
 - dátum vzniku nároku na výplatu dávky
 - dátum zániku nároku na výplatu dávky (posledný deň výplaty)
 - reálne vyplatené dávky po jednotlivých mesiacoch
- dávky ÚP
 - je poberateľ? A/N
 - zoznam dávok
 - názov dávky
 - výška dávky
 - spôsob výplaty dávky (pokladňa, banka, pošta)

- dátum vzniku nároku na výplatu dávky
 - dátum zániku nároku na výplatu dávky (posledný deň výplaty)
 - reálne vyplatené dávky po jednotlivých mesiacoch
- dávky DvN
 - je poberateľ? A/N
 - zoznam dávok
 - názov dávky
 - výška dávky
 - spôsob výplaty dávky (pokladňa, banka, pošta)
 - dátum vzniku nároku na výplatu dávky
 - dátum zániku nároku na výplatu dávky (posledný deň výplaty)
 - reálne vyplatené dávky po jednotlivých mesiacoch

Technická špecifikácia IT riešenia

IS SP poskytuje všetky služby z jedného miesta. IS MS bude pristupovať k elektronickým službám vždy pod používateľským účtom, ktorý bude mať pridelený od SP. Služby zdrojového IS SP sú vypublikované pre externé IS.

SP poskytne na svojom elektronickom portáli rozhranie pre WS.

Ochrana komunikácie medzi SP a MS SR, pre zabezpečenie dôvernosti, dostupnosti a integrity prenášaných údajov bude realizovaná na aplikačnej, transportnej a sieťovej vrstve. V tejto fáze projektu budú implementované na strane SP nasledujúce technické a organizačné opatrenia:

Podporovaný komunikačný protokol:	SOAP v. 1.1 resp. 1.2
Podporovaná metóda autentifikácie:	SOAP BasicAuth (username/password)
Podporovaný transportný protokol:	TLS v. 1.0 a vyššej, použitý certifikát od dôveryhodnej CA, verejný kľúč (RSA 2048 Bits) je dostupný na adrese https://esluzby.socpoist.sk .
Riadenie prístupu k službe na IP vrstve:	FW pravidlami bude obmedzená dostupnosť služby len pre definované IP adresy MS SR. MS SR má povinnosť nahlásiť technickému gestorovi SP IP adresy z ktorých budú pristupovať k službe.
Dostupnosť poskytovanej služby:	SP si vyhradzuje právo na obmedzenie dostupnosti poskytovanej služby z dôvodu technických odstávok alebo riešenia mimoriadnych situácií. O technických odstávkach bude MS SR informovaný vopred, spôsobom ktorý určí SP.
Monitoring a auditné záznamy:	Všetky prístupy k poskytovaným službám, technické a bezpečnostné parametre komunikácie budú zaznamenávané a vyhodnocované. V prípade zistenia odchýlok od dohodnutých pravidiel komunikácie bude prístup zo strany SP zablokovaný.
Národné prostredie:	Povolené verzie sú 1.1, resp. 1.2., v kódovaní UTF-8.

**Dátová a technická špecifikácia údajov o dotknutých osobách vedených
v zozname dlžníkov SP poskytovaných z SP pre MS SR**

<i>Smer:</i>	SP --> MS SR (response) (predchádza požiadavka (request) MS SR --> SP) SP je poskytovateľom údajov a MS SR je konzumentom údajov.
<i>Spôsob prenosu dát:</i>	request/response WS
<i>Forma prenosu dát:</i>	zabezpečeným elektronickým prenosom prostredníctvom synchronnej webovej služby na strane SP a informačného systému Centrálnej správy referenčných údajov (IS CSRÚ)
<i>Formát prenosu dát:</i>	XML súbor (kódovanie UTF-8)
<i>Režim/dostupnosť:</i>	synchronne, 24x7/365

Dopyt - požiadavka (request):

- id dopytu
 - id subjektu
 - id dôvodu dopytu
 - rodné číslo /*
 - IČO /*
- /* V dopyte sa zadá buď rodné číslo alebo IČO. Obidva údaje naraz nie je možné zadať.

Údaje v odpovedi (response):

- dátum a čas poskytnutia údajov
- výsledok vyhľadania údajov (0-nenájdené údaje, 1-nájdené údaje, 2-chyba pri vyhľadaní)
- kód chyby
- id dopytu
- identifikátor subjektu
 - typ (RČ/IČO)
 - hodnota
- názov/meno subjektu
- adresa
 - ulica s orientačným/súpisným číslom
 - obec
 - PSC
- k dátumu (platnosť informácie ku dňu)
- dlžná suma v eurách