

ZMLUVA O DIELO a O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 536 a nasl. a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“)

(ďalej len „zmluva“)

1. Zmluvné strany

- 1.1. Objednávateľ: DataCentrum
sídlo: Cintorínska 5, 814 88 Bratislava
IČO: 151564
v zastúpení: Ing. Mojmír Kollár, riaditeľ

DataCentrum osvedčuje právo konať na základe rozhodnutia ministra financií č. 20/1995 zo dňa 12.12.1995 a na základe zriaďovacej listiny č. 5270/1995-skr. z 12.12.1995 je rozpočtovou organizáciou.
(ďalej len „objednávateľ“)

- 1.2. Zhotoviteľ: ANASOFT APR, spol. s.r.o.
Sídlo: Mlynská dolina 41, 811 02 Bratislava
IČO: 31361552
DIČ: 2020345778
IČO DPH: SK2020345778
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Kód banky: 1100
IBAN: SK3711000000002621040039
Registrácia: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Odd. Sro, vl. č. 6042/B
V mene spoločnosti: Ing. Stanislav Čekovský, konateľ
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe výsledku verejnej súťaže a elektronickej aukcie, po splnení postupov zadávania zákazky stanovených zákonom č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

1. Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa:
 - 1.1.1. zhotoviť pre objednávateľa a odovzdať mu dielo s názvom „Informačný systém Registra vylúčených osôb“ (ďalej len „IS RVO“), ktoré pozostáva z vývoja, implementácie, testovania a nasadenia (vrátane zaškolenia používateľov) informačného systému a dodávky SW licencií podľa požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 (ďalej len „dielo“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy,
 - 1.1.2. vykonávať údržbu diela a zabezpečovať podporu prevádzky diela podľa požiadaviek uvedených v prílohách č. 1. a č. 2 zmluvy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy a za podmienok uvedených v zmluve,
 - 1.1.3. poskytovať počas trvania zmluvy služby pre rozvoj diela podľa požiadaviek uvedených v prílohách č. 1 a č. 3 zmluvy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy a za podmienok uvedených v zmluve,
- 1.2. Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v prílohách č. 1, č. 2 a č. 3 zmluvy.
- 1.3. Objávateľ sa zaväzuje za zhotovené dielo a poskytnuté služby zaplatiť zhotoviteľovi cenu podľa čl. 3 zmluvy.

2. Čas, miesto a spôsob plnenia

- 2.1. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť a odovzdať dielo podľa bodu 1.1.1. najneskôr do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, na základe písomných objednávok vykonávať jeho údržbu, zabezpečovať podporu prevádzky diela podľa bodu 1.1.2. po celkovú dobu 60 mesiacov odo dňa odovzdania a spustenia do prevádzky 1. Fázy diela (od 1.1.2019) v zmysle prílohy č. 1 a 2 a poskytovať služby pre rozvoj diela podľa bodu 1.1.3. v zmysle prílohy č. 3 zmluvy počas trvania zmluvného vzťahu.
- 2.2. Zhotoviteľ zhotoví dielo a bude poskytovať služby v priestoroch zhotoviteľa, objednávateľa a/alebo v iných priestoroch podľa požiadaviek objednávateľa, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie zmluvy. V prípade požiadavky zo strany objednávateľa na zhotovenie diela, alebo poskytnutie služieb v priestoroch objednávateľa, objednávateľ vytvorí vo svojich priestoroch na vlastné náklady podmienky pre riadne zhotovenie diela a poskytovanie služieb zhotoviteľom.
- 2.3. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo a poskytovať služby podľa zmluvy riadne a včas v súlade s harmonogramom plnenia podľa bodu 5.4. zmluvy. Dielo je zhotovené riadne a služby sú poskytnuté riadne, ak spĺňajú všetky požiadavky podľa zmluvy a pokynov objednávateľa vydaných v súlade so zmluvou a zodpovedajú účelu sledovanému zmluvou.
- 2.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za nesplnenie svojich povinností podľa zmluvy v prípade, ak nesplnenie bude spôsobené v dôsledku porušenia povinností objednávateľa alebo v dôsledku okolností vyššej moci.
- 2.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri odovzdaní jednotlivých míľnikov zhotovenia diela podľa bodu 1.1.1 v rámci priebežnej správy podľa článku 5. zmluvy odovzdať objednávateľovi na elektronickom nosiči, v prípade požiadavky objednávateľa aj v listinnej podobe, všetky originály vytvorených výstupov.
- 2.6. Po zhotovení diela podľa bodu 1.1.1 zhotoviteľ predloží objednávateľovi na schválenie konečnú správu vzťahujúcu sa na zhotovené dielo podľa zmluvy.

- 2.7. Riadne odovzdávanie priebežných správ podľa bodu 2.5. a konečnej správy podľa bodu 2.6. zmluvy potvrdia zmluvné strany podpísaním preberacieho protokolu. Za schválenie priebežnej resp. konečnej správy Riadiacim výborom sa rozumie podpis preberacieho protokolu podľa bodu 2.7. alebo 2.9 tejto zmluvy, resp. deň nasledujúci po dni, kedy uplynula lehota na zaslanie pripomienok k nim, pokiaľ objednávateľ odmietne podpísať preberací protokol, hoci priebežná/konečná správa boli predložené riadne, alebo boli riadne upravené podľa pripomienok objednávateľa,
- 2.8. Preberací protokol bude obsahovať označenie výstupov a dátum podpisu preberacieho protokolu. Každý preberací protokol bude vyhotovený v 5 origináloch, z ktorého objednávateľ dostane 4 vyhotovenia a zhotoviteľ dostane jedno vyhotovenie. Prvými fakturačnými míľnikmi, vzťahujúcimi sa na plnenia predmetu zmluvy je preberací protokol podpísaný v nadväznosti na schválenie priebežnej správy, resp. priebežných správ Riadiacim výborom. Posledným fakturačným míľnikom, vzťahujúcim sa na plnenia predmetu dodania diela je preberací protokol podpísaný v nadväznosti na schválenie konečnej správy Riadiacim výborom.
- 2.9. Objednávateľ nie je povinný podpísať preberací protokol, ak priebežná správa/konečná správa, ktorú predložil zhotoviteľ nezodpovedajú požiadavkám vyplývajúcim zo zmluvy a pokynov objednávateľa vydaných v súlade so zmluvou. V takom prípade do 10 dní odo dňa predloženia priebežnej správy/konečnej správy oznámi zhotoviteľovi pripomienky k priebežnej správe/konečnej správe. Zhotoviteľ je povinný priebežnú správu/konečnú správu upraviť v súlade s pripomienkami objednávateľa, resp. bez zbytočného odkladu písomne zdôvodniť neodôvodnenosť pripomienok objednávateľa. Pokiaľ objednávateľ odmietne podpísať preberací protokol, hoci priebežná správa/konečná správa boli predložené riadne, alebo boli riadne upravené podľa pripomienok objednávateľa, považujú sa za prevzaté dňom nasledujúcim po dni, kedy uplynula lehota na zaslanie pripomienok k nim. Toto ustanovenie platí obdobne aj pre opätovne predložené pripomienky.
- 2.10. Písomná objednávka na služby poskytované podľa bodu 1.1.2. musí obsahovať obdobie počas ktorého majú byť uvedené služby poskytované. Obdobie je definované ako násobok mesačného obdobia v zmysle prílohy č. 2 zmluvy a tabuľky č. 2 prílohy č. 4 zmluvy, ktoré nesmie však presiahnuť obdobie 60 mesiacov. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania zmluvného vzťahu písomnou objednávkou objednať u zhotoviteľa služby servisného technika pre zabezpečenie služieb údržby a prevádzky nad rámec pravidelných služieb definovaných v prílohe č. 2, pričom cena takejto objednávky je stanovená podľa tabuľky č.2 prílohy č.4.
- 2.11. Zhotoviteľ predloží za každé 3 mesiace poskytovania služieb podľa bodu 1.1.2, počítaných počnúc dňom začatia poskytovania služieb podľa bodu 1.1.2 na schválenie preberací protokol, ktorým objednávateľ potvrdí riadne poskytnutie služieb, ktoré sú obsahom preberacieho protokolu. Spoločne s preberacím protokolom je zhotoviteľ povinný predložiť aj správu o riadnom poskytnutí služieb v zmysle prílohy č. 2 a plnenia všetkých objednávok, vrátane výkazov prác servisného technika za predkladané obdobie podľa bodu 2.10.
- 2.12. Spôsob poskytnutia služieb podľa bodu 1.1.3 je špecifikovaný v prílohe č. 3 zmluvy.
- 2.13. Preberacie protokoly je oprávnený podpísať projektový manažér objednávateľa ustanovený v zmysle bodu 5.1.
- 2.14. Plnenia zmluvy podľa bodov 1.1.2 a 1.1.3 sa neriadia ustanoveniami bodov 2.7. až 2.9.
- 2.15. Ak dôjde počas realizácie projektu „IS RVO“ k predĺženiu lehoty na zhotovenie diela v zmysle zmluvy, sú zmluvné strany dodatkom k zmluve oprávnené predĺžiť lehotu na zhotovenie diela podľa bodu 2.1..

3. Cena a platobné podmienky

- 3.1. Celková cena za zhotovenie diela a za poskytnutie služieb podľa bodov 3.2, 3.3 a 3.4 je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov celkovo vo výške 600.010,00 Eur bez DPH (slovom: Šesťstotisícdesať Eur bez DPH), 720.012,00 Eur s DPH (slovom: Sedemstodvadsaťtisícdivanásť Eur s DPH).
- 3.2. Cena za zhotovenie diela podľa bodu 1.1.1. je 10,00 Eur bez DPH (slovom: Desať Eur bez DPH), 12,00 Eur s DPH (slovom: Dvanásť Eur s DPH).
- 3.3. Cena za plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 1.1.2. (údržba, podpora prevádzky diela) je stanovená ako mesačný paušálny poplatok vo výške 6.000,00 Eur bez DPH (slovom: Šesťtisíc Eur bez DPH), 7.200,00 Eur s DPH (slovom: Sedemtisícdivesto Eur s DPH) a denná sadzba servisného technika uvedená v tabuľke č. 3 prílohy č.4 zmluvy.
- 3.4. Cena za plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 1.1.3. (služby pre rozvoj diela) bola stanovená ako denná sadzba expertov podľa jednotlivých požadovaných rolí a je uvedená v tabuľke č. 3 prílohy č. 4 zmluvy. Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi cenu za plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 1.1.3. za dni a expertov podľa písomnej objednávky zadanej objednávatelom v súlade s čl. 2. ods. 1 zmluvy.
- 3.5. Cena podľa bodov 3.3 a 3.4 je stanovená ako maximálna cena v sume 600.000,- EUR bez DPH (slovom: šesťstotisíc EUR bez DPH), 720.000,- EUR s DPH (slovom: sedemstotisíc EUR s DPH) počas celej doby trvania zmluvy.
- 3.6. Cena podľa bodu 3.1. zmluvy zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa spojené so zhotovením diela a s poskytovaním služieb podľa čl. 1 zmluvy. Pre vylúčenie pochybností v celkovej cene podľa čl. 3. zmluvy je zahrnutá aj akákoľvek odplata, ktorú vynaložil zhotoviteľ pri získavaní a zapracovaní údajov, ktorých dodanie podľa zmluvy zabezpečuje zhotoviteľ ako aj odmena za poskytnutie licencií na používanie diela podľa čl. 11. zmluvy.
- 3.7. Štruktúrovaný rozpočet ceny, vrátane špecifikácie ceny, je obsiahnutý v prílohe č. 4 zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
- 3.8. Právo na zaplatenie ceny za zhotovenie časti diela podľa míľnikov schválených Riadiacim výborom vznikne zhotoviteľovi na základe faktúry vystavenej po dosiahnutí fakturačného míľnika. Súčasťou každej faktúry bude podpísaný preberací protokol podľa čl. 2. zmluvy. Úhrada poslednej platby za zhotovenie diela je podmienená tým, že zhotoviteľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých míľnikov, ako aj schválením konečnej správy Riadiacim výborom.
- 3.9. Právo na zaplatenie ceny za poskytnutie služieb podľa bodov 1.1.2. a 1.1.3. vznikne zhotoviteľovi na základe faktúry vystavenej po podpísaní preberacieho protokolu. Súčasťou každej faktúry bude podpísaný preberací protokol podľa čl. 2. zmluvy.
- 3.10. Faktúra je splatná do 30 (tridsať) dní po doručení objednávatelovi. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu objednávatel'a.
- 3.11. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred dňom jej splatnosti. Opravenej alebo novej faktúre plyní nová 30 dňová lehota splatnosti od jej doručenia objednávatelovi.
- 3.12. Zmluvné strany vyhlasujú, že dojednanie 30 dňovej lehoty na splnenie peňažného záväzku podľa predchádzajúcich odsekov nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu pre zhotoviteľa.
- 3.13. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu.

- 3.14. V prípade omeškania zaplattenia faktúry, si zhotoviteľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom objednávateľa.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 4.2. V prípade, ak zhotoviteľ použije na zhotovenie diela aj inú osobu, zodpovedá za zhotovenie diela, akoby ho zhotovil sám.
- 4.3. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva z tejto zmluvy na tretiu stranu.
- 4.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri realizácii zmluvy riadiť pokynmi objednávateľa.
- 4.5. Ak pokyny objednávateľa podľa názoru zhotoviteľa zásadným spôsobom odporujú záujmom objednávateľa, je zhotoviteľ povinný na nevhodnosť takýchto pokynov objednávateľa písomne upozorniť.
- 4.6. Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov objednávateľa sa môže zhotoviteľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Zhotoviteľ je však povinný o takomto postupe objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať.
- 4.7. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov podľa zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa alebo sú podľa názoru zhotoviteľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa zmluvy.
- 4.8. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri realizácii zmluvy, najmä poskytnúť zhotoviteľovi všetky podklady, ktoré sú nevyhnutné pre zhotovenie diela a poskytovanie služieb. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov.
- 4.9. Objednávateľ je povinný včas informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa zmluvy.
- 4.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne plnenie zmluvy.
- 4.11. V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednej alebo oboom zmluvným stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa tejto zmluvy, sú povinné sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú stranu, ktorá sa porušenia zmluvy v tomto bode nedopustila.
- 4.12. Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si zmluvné strany poskytujú len na plnenie tejto zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nemožno používať tieto dokumenty a informácie na iné účely, ako na účely plnenia zmluvy. Povinnosti objednávateľa podľa bodu 8.4. zmluvy tým nie sú dotknuté.
- 4.13. Objednávateľovi, projektovému manažérovi alebo osobe, ktorú splnomocní objednávateľ, poskytne zhotoviteľ na požiadanie akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie zmluvy.
- 4.14. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť oprávneným osobám výkon kontroly/auditu súvisiaceho so zhotovením diela a s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti zmluvy, aj po jej ukončení minimálne však do 31. decembra 2028. Oprávnenými osobami sú najmä: Riadiaci orgán Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad

Slovenskej republiky, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode zmluvy.

- 4.15. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“) v oblasti štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na zhotoviteľa aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe (napr. Systém finančného riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2014-2020, Systém riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2014-2020 a pod.).
- 4.16. Objednávateľ je oprávnený počas vykonávania diela alebo jeho časti písomným pokynom nariadiť zhotoviteľovi úpravu predmetu diela najmä z dôvodu legislatívnych zmien iba za predpokladu, že pokyn nemá vplyv na výšku ceny za dielo alebo jeho časť a/alebo nákladov zhotoviteľa spojených s vykonaním diela alebo jeho časti a/alebo na rozsah činností potrebných na vykonanie diela alebo jeho časti.
- 4.17. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu zhotoviteľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkol'vek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky výstupy diela a opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú v súlade s Manuálom pre publicitu príslušného Operačného programu a pokynmi objednávateľa.
- 4.18. Zhotoviteľ uchováva úplné a presné systematické záznamy/evidenciu a výkazy týkajúce sa predmetu plnenia zmluvy, v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že akékoľvek náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktoré zhotoviteľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie zmluvy. Záznamy podľa predchádzajúcej vety sa musia uchovávať po dobu 10 rokov po ukončení zmluvy. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov.
- 4.19. Zhotoviteľ na zhotovenie diela nemôže použiť inú osobu okrem tej, ktorú identifikoval vo svojej ponuke („subdodávateľ“).
- 4.20. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa v priebehu vykonávania predmetu zmluvy, a to až po písomnom odsúhlasení zmeny subdodávateľa objednávateľom. Na tento účel je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa a označiť nového subdodávateľa v minimálnom rozsahu: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ZoVO), čo preukazuje zhotoviteľ predložením dokladov najneskôr tri pracovné dni pred takouto zmenou, z ktorých je to možné posúdiť.
- 4.21. Zhotoviteľ je povinný zmeniť subdodávateľa v prípade ak subdodávateľ prestal spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZoVO. Na zmenu subdodávateľa podľa tohto odseku sa primerane aplikujú ustanovenia odseku 4.20 tohto článku.

5. Riadiaci výbor a správy o plnení zmluvy

- 5.1. Objednávateľ oznámi zhotoviteľovi kontaktné údaje projektového manažéra najneskôr do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Zhotoviteľ je povinný doručiť všetky požadované správy včas všetkým členom Riadiaceho výboru v slovenskom jazyku.
- 5.2. Do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi mená a kontaktné údaje na členov Riadiaceho výboru za zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť objednávateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto osôb.
- 5.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť Riadiacemu výboru úvodnú správu o plnení zmluvy najneskôr do štyroch týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení úvodnej správy do 30 dní odo dňa doručenia takejto správy.
- 5.4. V úvodnej správe o plnení zmluvy zosumarizuje zhotoviteľ vstupné podmienky pre plnenie zmluvy, navrhne projektovú metodiku a projektový plán vypracovaný v súlade s prílohou č. 1 zmluvy. V úvodnej správe zhotoviteľ navrhne aj presný detailný harmonogram plnenia zmluvy s jednotlivými fakturačnými míľnikmi. Úvodná správa musí obsahovať aj hlavné úlohy/riziká spojené s plnením zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie.
- 5.5. Obsah úvodnej správy o plnení zmluvy je pre plnenie zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom.
- 5.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť pred dosiahnutím jednotlivých fakturačných míľnikov alebo na požiadanie objednávateľa priebežné správy o plnení zmluvy. Zhotoviteľ vyhotoví a dá Riadiacemu výboru na schválenie priebežné správy o plnení zmluvy v súlade s podrobným časovým plánom plnenia zmluvy, ktorý bol stanovený v úvodnej správe. Priebežné správy musia obsahovať najmä:
 - a) sumarizáciu progresu aktivít – informácie o postupe prác, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh stanovených v projektovom pláne úvodnej správy,
 - b) zhodnotenie celkového vývoja s ohľadom na úspešnosť činnosti plnenia termínov a míľnikov,
 - c) identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia zmluvy,
 - d) výstupy zo všetkých čiastkových plnení zmluvy realizovaných za obdobie, za ktoré je predkladaná priebežná správa o plnení zmluvy.
- 5.7. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení priebežnej správy do 10 dní odo dňa doručenia správy.
- 5.8. Konečná správa bude Riadiacemu výboru predložená najneskôr dňom ukončenia časti plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 1.1.1., pričom návrh konečnej správy musí byť predložený najneskôr dva týždne pred uplynutím lehoty na zhotovenie diela podľa bodu 2.1. zmluvy. Konečná správa bude obsahovať aj:
 - a) štúdiu o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia zmluvy, špecificky počas využívania systému,
 - b) odporúčania zhotoviteľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom.
- 5.9. Súhrn všetkých priebežných správ o plnení zmluvy bude tvoriť prílohu konečnej správy, ktorá musí korešpondovať s údajmi uvedenými v týchto priebežných správach. Konečná správa odsúhlasená Riadiacim výborom bude doručená zhotoviteľom objednávateľovi najneskôr do 30 dní po uplynutí lehoty na plnenie zmluvy podľa bodu 2.1. zmluvy.
- 5.10. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so zmluvou a obsahujú informácie, z ktorých vyplýva, že poskytnuté plnenie je v súlade so zmluvou. V prípade, ak správy Riadiaci výbor

- neschváli, písomne oznámi zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy v súlade so zmluvou.
- 5.11. Riadiaci výbor sa zriaďuje v zmysle Organizačného poriadku objednávateľa, Výnosov Ministerstva financií SR o štandardoch pre informačné systémy a systémy verejnej správy a jeho príloh a pravidiel a výnosov riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu príslušného Operačného programu.
 - 5.12. Rozhodnutia Riadiaceho výboru o postupe plnenia zmluvy v súlade so zmluvou sú pre zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná zhotoviteľovi primeraná lehota.
 - 5.13. Podrobnosti o zriadení Riadiaceho výboru, menovaní, odvolávaní členov Riadiaceho výboru, pôsobnosti Riadiaceho výboru bude obsahovať Štatút Riadiaceho výboru. Podrobnosti o činnosti Riadiaceho výboru, zasadnutiach Riadiaceho výboru, postupe pri rozhodovaní Riadiaceho výboru, lehotách pri rozhodovaní Riadiaceho výboru a povinnostiach členov Riadiaceho výboru bude obsahovať Rokovací poriadok Riadiaceho výboru.

6. Vady plnenia zmluvy a zodpovednosť za vady

- 6.1. Poskytnuté plnenie zmluvy podľa bodu 1.1.1. má vady, ak je realizované v rozpore so zmluvou a podrobným opisom predmetu zmluvy definovaným v prílohe č. 1 zmluvy. Služby podľa bodu 1.1.2. a 1.1.3. sú poskytnuté riadne, ak sú poskytnuté v súlade s touto zmluvou (najmä prílohy č. 1, 2 a 3) a požiadavkami objednávateľa uvedenými v objednávke.
- 6.2. V prípade, ak má dielo vady podľa bodu 6.1., je zhotoviteľ povinný vady bezplatne odstrániť v záručnej dobe definovanej v prílohe č. 1. Projektový manažér objednávateľa je povinný vadu doporučeným listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom oznámiť zhotoviteľovi bezodkladne na kontaktným osobám podľa bodu 7.3. zmluvy, po tom, čo takúto vadu plnenia zmluvy zistí. V prípade plnenia služieb podľa bodu 1.1.2. a 1.1.3. zmluvy zakladá ich riadne neplnenie zo strany zhotoviteľa nároky objednávateľa podľa čl. 9 zmluvy.

7. Jazyk zmluvy, doručovanie a komunikácia

- 7.1. Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi objednávateľom a zhotoviteľom a tretími osobami a/alebo projektovým manažérom je slovenský jazyk.
- 7.2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov pre realizáciu zmluvy. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie zmluvy.
- 7.3. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb uvedených v zmluve, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb. Zmluvné strany si po nadobudnutí účinnosti zmluvy písomne oznámia kontaktné osoby ako i poverené osoby oprávnené na vecné rokovania, s uvedením kontaktných údajov (emailový, telefonický a faxový kontakt).
- 7.4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú na titulnej stránke tejto zmluvy, ak

- nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak. Písomnú formu považujú zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
- 7.5. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím pracovným dňom po jeho preukázateľnom odoslaní.
- 7.6. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
- 7.7. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo:
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

8. Závazok mlčanlivosti

- 8.1. Všetky informácie obsiahnuté v zmluve, ako i tie, ktoré si strany pre splnenie predmetu zmluvy navzájom poskytli počas plnenia zmluvy sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže zmluvná strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Uvedené informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám.
- 8.2. Súhlas druhej zmluvnej strany na poskytnutie informácií podľa bodu 8.1 zmluvy sa nevyžaduje v prípade poskytnutia informácií v nevyhnutnom rozsahu tým tretím osobám, ktorých údaje sú zhotoviteľ a objednávateľ povinní podľa zmluvy zabezpečiť pre riadne splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy. V prípadoch poskytnutia informácií podľa predchádzajúcej vety sú objednávateľ a zhotoviteľ povinní zabezpečiť mlčanlivosť týchto tretích osôb, inak zodpovedajú za škodu, ktorá prípadne vznikne druhej zmluvnej strane porušením záväzku mlčanlivosti.
- 8.3. Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.
- 8.4. Povinnosť objednávateľa sprístupniť informácie podľa príslušných predpisov nie je týmto ustanovením dotknutá.

9. Sankcie a ukončenie zmluvy

- 9.1. V prípade omeškania zhotoviteľa so zhotovením diela alebo jeho časti podľa zmluvy je tento povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny s DPH ohľadom časti diela, s ktorej zhotovením je v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.2. V prípade, ak zhotoviteľ nebude poskytovať objednávateľovi služby podľa bodu 1.1.2 riadne, je povinný za každý mesiac, za ktorý neboli tieto služby podľa bodu 1.1.2 poskytnuté riadne zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu podľa prílohy č. 2 zmluvy, za každý mesiac maximálne však do výšky mesačného paušálneho poplatku ohľadom, ktorého služby neboli poskytnuté riadne.
- 9.3. V prípade, ak zhotoviteľ nebude poskytovať objednávateľovi služby podľa bodu 1.1.3 alebo služby servisného technika objednaného podľa tretej vety bodu 2.10. zmluvy riadne, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny s DPH ohľadom písomnej objednávky, s ktorej zhotovením je v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania s riadnym poskytnutím služieb podľa bodu 1.1.3.

- 9.4. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa zmluvy je tento povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% zo sumy, s platením ktorej je v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.5. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol v lehote na plnenie mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany a pokiaľ stále trvá.
- 9.6. Ustanovenia o náhrade škody pre škodu spôsobenú prípadom, na ktorý sa vzťahuje zmluvná pokuta, týmto nie sú dotknuté. Poškodená zmluvná strana je oprávnená požadovať zaplatenie náhrady škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 9.7. Zmluvná pokuta a úrok z omeškania sú splatné do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa ich uplatnenia oprávnenou zmluvnou stranou.
- 9.8. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je zhotoviteľ v omeškaní so zhotovením diela najmenej 30 (tridsať) dní a omeškanie nie je spôsobené v dôsledku správania sa objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak zhotoviteľ opakovane (minimálne tri krát za fakturačné obdobie) poruší povinnosť poskytnúť služby riadne a včas podľa zmluvy.
- 9.9. Konanie zhotoviteľa, pre ktoré bude objednávateľ postupovať podľa bodu 9.8 zmluvy a odstúpi od zmluvy, je podstatným porušením povinnosti, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta v prospech objednávateľa vo výške účelne vynaložených nákladov na zabezpečenie zhotovenia diela inou osobou alebo sankcie pre porušenie povinnosti dodať dielo tretej osobe na splnenie jej povinnosti z iného zmluvného vzťahu objednávateľa, o čom musí byť zhotoviteľ včas oboznámený.
- 9.10. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry podľa zmluvy viac ako 30 (tridsať) kalendárnych dní. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak objednávateľ opakovane (minimálne tri krát za fakturačné obdobie) poruší povinnosť poskytnúť súčinnosť riadne a včas podľa zmluvy.
- 9.11. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak zhotoviteľ v rozpore s článkom 2 zmluvy nezapracuje pripomienky objednávateľa k zhotovenej časti diela, ktorá nezodpovedá špecifikácii diela podľa zmluvy.
- 9.12. Objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak zhotoviteľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa zmluvy alebo ak je podľa posúdenia objednávateľa zjavné, že zhotoviteľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo zmluvy. Podstatným porušením zmluvy je najmä:
 - 9.12.1. nepredloženie úvodnej správy o plnení zmluvy zhotoviteľom Riadiacemu výboru v termíne stanovenom v bode 5.3,
 - 9.12.2. nesplnenie povinnosti ani v dodatočnej lehote určenej touto zmluvou, a v prípade ak určená nie je tak v lehote nie kratšej ako tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy s upozornením na nesplnenie povinnosti.
- 9.13. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 9.14. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade, ak:
 - 9.14.1 Zhotoviteľ neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá projektový manažér objednávateľa,
 - 9.14.2. Zhotoviteľ postúpi svoje práva zo zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore so zmluvou (bez súhlasu objednávateľa môže zhotoviteľ uzavrieť zmluvu o subdodávke len s tretími osobami, ktorých údaje je povinný zabezpečiť pre riadne splnenie záväzkov podľa zmluvy),
 - 9.14.3. Zhotoviteľ stratí právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie zmluvy.
- 9.15. Objednávateľ po vypovedaní zmluvy, ku dňu vypovedania zmluvy potvrdí finančnú výšku všetkých zhotoviteľom riadne vykonaných plnení zo zmluvy. Zhotoviteľ je

v tomto prípade povinný poskytnúť objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení zmluvy.

- 9.16. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď jednej zmluvnej strany doručená druhej zmluvnej strane.
- 9.17. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zániku zmluvy alebo jej časti si zmluvné strany nevracajú plnenia poskytnuté do dňa zániku zmluvy. Vo vzťahu k častiam diela reálne zhotoveným avšak ku dňu zániku zmluvy neprevzatým sa objednávateľ zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť cenu zodpovedajúcu reálnemu zhotoveniu diela ku dňu zániku zmluvy. V prípade zániku zmluvy alebo jej časti sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť maximálnu súčinnosť pri zhotovovaní diela tretou osobou, ktorá pre objednávateľa zabezpečí dokončenie diela a zároveň sa zhotoviteľ v takomto prípade zaväzuje bezodplatne udeliť pre tretiu osobu súhlas so spracovaním časti diela vytvorenej do zániku zmluvy z dôvodu na strane zhotoviteľa.

10. Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na ňom

- 10.1. Vlastnícke právo k dielu podľa bodu 1.1.1. a nebezpečenstvo škody na diele prechádza na objednávateľa dňom protokolárneho prevzatia diela. V prípade predčasného ukončenia zmluvy prechádza vlastnícke právo k časti diela zhotoveného ku dňu zániku zmluvy a nebezpečenstvo škody na tejto časti diela dňom zániku zmluvy na objednávateľa.

11. Autorské práva k dielu

- 11.1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním dodané dielo nebude zaťažené právom tretej osoby, bude bez právnych väd.
- 11.2. V prípade zistenia právnych väd je zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.
- 11.3. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez súhlasu objednávateľa poskytnúť výsledok činnosti, ktorý predstavuje dielo, tretím osobám. Uvedené sa nevzťahuje na poskytnutie diela v nevyhnutom rozsahu tretím osobám, ktorých údaje pre riadne splnenie záväzkov podľa zmluvy zabezpečuje zhotoviteľ, pričom v takomto prípade zhotoviteľ zodpovedá za to, že takéto tretie osoby sa zdržia akéhokoľvek iného nakladania s dielom ako nakladania potrebného k riadnemu splneniu záväzkov zhotoviteľa podľa zmluvy.
- 11.4. Po odovzdaní konečnej verzie diela, t. j. diela zhotoveného a rozvinutého zhotoviteľom udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi ku dňu podpisu preberacieho protokolu časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), výhradnú a cenou podľa tejto zmluvy plne splatenú licenciu na akékoľvek použitie takého diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, ktoré pre zamedzenie pochybností, zahŕňa právo jeho kopírovania, prekladania, distribuovania, publikovania a začleňovania, a to ako objednávateľom osobne, tak aj osobami ním poverenými. V prípade predčasného ukončenia zmluvy udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi licenciu totožnú s licenciou v prvej vete k dielu, resp. časti diela, ktoré je zhotovené ku dňu zániku zmluvy. Prispôsobovať, modifikovať, upravovať a iným podobným spôsobom zasahovať do zdrojového kódu je objednávateľ oprávnený len v rozsahu užívateľskej dokumentácie dodanej spolu s dielom (časťou diela v prípade predčasného zániku zmluvy pred zhotovením diela). Objednávateľ sa zaväzuje poveriť tretie strany

mlčanlivosťou ohľadom všetkých informácií týkajúcich sa autorského diela vytvoreného zhotoviteľom (vrátane informácií o zdrojovom kóde), ktoré mu poskytne zhotoviteľ.

- 11.5. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi pri podpise konečného preberacieho protokolu dokumentáciu k zhotovenému dielu, na ktorú sa vzťahuje licencia podľa predchádzajúceho odseku, s tým, že objednávateľ bude oprávnený nakladať s poskytovanou dokumentáciou len v súlade s bodom 11.4. Pre vylúčenie pochybností sa dodaním dokumentácie k zhotovenému dielu rozumie dodanie dokumentácie k vyvíjaným častiam pre potreby vytvorenia diela podľa Zmluvy.
- 11.6. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje, v prípade ak bude súčasťou diela alebo časti diela podľa zmluvy predmet duševného vlastníctva vyvíjaný pre účely plnenia zmluvy chránený podľa príslušných právnych predpisov, pričom zhotoviteľ resp. jeho zamestnanci nie sú osobami disponujúcimi osobnostnými a/alebo majetkovými a/alebo inými právami potrebnými pre riadne vytvorenie a užívanie diela/časti diela podľa tejto zmluvy, zabezpečiť udelenie súhlasu autora resp. osoby oprávnenej vykonávať príslušné osobnostné a/alebo majetkové práva autora - licencie a/alebo zhotoviteľ udelí sublicenciu na používanie takéhoto predmetu duševného vlastníctva objednávateľovi na účel, na ktorý bolo dodané dielo podľa zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa odovzdania a prevzatia diela alebo časti, v ktorej bude predmet duševného vlastníctva zahrnutý. Odmena za zabezpečenie súhlasu podľa prvej vety a/alebo udelenie sublicencie podľa prvej vety je už zahrnutá v celkovej cene podľa článku 3 zmluvy a zhotoviteľovi takýmto zabezpečením súhlasu /alebo udelenia sublicencie nevzniká oprávnenie požadovať navýšenie celkovej ceny.
- 11.7. Pokiaľ budú súčasťou plnenia zhotoviteľa podľa zmluvy predmety duševného vlastníctva, ktoré nie sú a/alebo neboli a/alebo nebudú vyvíjané špeciálne pre účely plnenia tejto zmluvy, tak podmienky používania takýchto častí diela sa spravujú príslušnými licenčnými podmienkami ich výrobcov, autorov, dodávateľov, ktoré sa objednávateľ zaväzuje schváliť, a to aj na základe osobitnej zmluvy uzavretej medzi zhotoviteľom a objednávateľom, ak to ich výrobca/autor/dodávateľ od zhotoviteľa v súvislosti s dodaním objednávateľovi požaduje. Takéto schválenie však neoprávňuje zhotoviteľa požadovať navýšenie ceny určenej podľa článku 3 zmluvy.

12. Závazok bezpečnosti

- 12.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - 12.1.1. využiť technické, organizačné a právne podmienky v informačných systémoch verejnej správy tak, aby nebola narušená bezpečnosť informačného systému verejnej správy a bezpečnostná politika objednávateľa podľa pokynov objednávateľa,
 - 12.1.2. dodržiavať bezpečnostné požiadavky na poskytované plnenie definované objednávateľom,
 - 12.1.3. zabezpečiť zamedzeniu prístupu ku všetkým údajom informačného systému verejnej správy, ktoré objednávateľ považuje za aktíva a bezodkladne informovať objednávateľa o bezpečnostných incidentoch s potenciálnym negatívnym dopadom na aktíva objednávateľa.
- 12.2. Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu so zhotoviteľom.

13. Záverečné ustanovenia

- 13.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 13.2. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých dva (2) rovnopisy obdrží zhotoviteľ a štyri (4) rovnopisy obdrží objednávatel'.
- 13.3. Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť vykonané len písomne, formou číslovaného dodatku k zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluvná strana je v prípade potreby povinná požiadať druhú zmluvnú stranu písomne o zmenu zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny zmluvy. Druhá zmluvná strana posúdi navrhovanú zmenu zmluvy a najneskôr do 30 dní odo dňa obdržania žiadosti sa rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu zmluvy. Ak je zmena zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením zmluvy zhotoviteľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša zhotoviteľ.
- 13.4. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takého ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá účelu a právnomu významu pôvodného ustanovenia zmluvy.
- 13.5. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi slovenského právneho poriadku.
- 13.6. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou sa pokúsia zmluvné strany vyriešiť dohodou. V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú na vyriešení sporov v súvislosti so zmluvou, bude spory riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
- 13.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
- 13.8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky.
Príloha č. 2 Podmienky poskytovania služieb údržby a podpory prevádzky diela.
Príloha č. 3 Podmienky poskytovania služieb rozvoja diela. Príloha
č. 4 Štruktúrovaný rozpočet vrátane špecifikácie ceny. Príloha č. 5
Zoznam expertov zodpovedných za plnenie zmluvy Príloha č. 6
Zoznam subdodávateľov.

V Bratislave, dňa 4.12.2018

V Bratislave, dňa 4.12.2018

Za Zhotoviteľa

Za Objednávateľa

.....
Ing. Stanislav Čekovský
konateľ

.....
Ing. Mojmir Kollár
riaditeľ DataCentra

Príloha č. 1 k Zmluve

Opis predmetu zákazky.

Obsah

1	Pojmy a skratky	2
2	Vlastný návrh riešenia predmetu zákazky	2
2.1	Legislatívny rámec	2
2.2	Zámer a cieľ riešenia	2
2.3	Funkcionalita riešenia	3
2.4	Procesy v IS RVO	3
2.5	Technický návrh	5
2.5.1	Komponentový model.....	5
2.5.2	Okolie systému	6
2.5.3	Aplikačná architektúra (Logická štruktúra projektu)	7
2.5.4	Špecifikácia hardware.....	8
2.5.5	Iné nefunkčné charakteristiky	9
2.5.6	Prostredia	9
2.6	Bezpečnosť	9
2.7	Testovanie	10
3	Fázy realizácie a harmonogram	11
3.1	Fázy	11
3.2	Harmonogram	12

1 Pojmy a skratky

Nižšie uvedené tabuľky obsahujú zoznam pojmov a skratiek, ktoré sú použité v tomto dokumente a predstavujú tak centrálny slovník. Znalosť týchto pojmov a skratiek je podmienkou pre správne porozumenie dokumentu.

Skratka	Vysvetlivky
CSS	Kaskádový štýl (skratka z angl. Cascading Style Sheets) všeobecné rozšírenie (X)HTML
IS CSRU	Informačný systém Centrálna správa referenčných údajov
IS RVO	Informačný systém Register vylúčených osôb
IS VS	Informačný systém verejnej správy

2 Vlastný návrh riešenia predmetu zákazky

2.1 Legislatívny rámec

V zmysle základného legislatívneho rámca Zákon č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 35a zákona o hazardných hrách má existovať informačný systém Register vylúčených osôb. Register vylúčených osôb bude informačným systémom verejnej správy, v ktorom sa evidujú všetky fyzické osoby vylúčené z účasti na hazardných hrách uvedených v § 35 ods.7. Takýto informačný systém v súčasnosti neexistuje.

2.2 Zámer a cieľ riešenia

Dodaný bude informačný systém, v súlade s legislatívnymi vymedzeniami, ktorý bude umožňovať

- viesť v elektronickej podobe register fyzických osôb vylúčených z účasti na hazardných hrách (herne, kasína, atď.) v zmysle legislatívy, predovšetkým zákona o hazardných hrách.
- on-line lustráciu fyzickej osoby pri návšteve prevádzky hazardnej hry na základe jej identifikácie (meno, priezvisko, rodné číslo) s výsledkom stotožnený/nestotožnený s vylúčenou osobou zaevidovanou v registri
- on-line lustráciu fyzickej osoby pri návšteve internetovej herne hazardných hier s výsledkom stotožnený/nestotožnený s vylúčenou osobou zaevidovanou v registri
- automatizovanú aktualizáciu Registra vylúčených osôb formou preberania údajov o fyzických osobách zo zdrojových registrov vytvorených poskytovateľmi údajov
- manuálnu aktualizáciu registra Správcom informačného systému na základe požiadavky fyzickej osoby na samovylúčenie resp. zrušenie samovylúčenia osoby
- vytváranie a publikovanie elektronických oznámení, upozornení a notifikácií pre Prevádzkovateľov hazardných hier
- systém bude prístupný pre autorizovanú a logovanú prevádzku Prevádzkovateľa hazardnej hry
- systém bude prístupný pre autorizovaných a logovaných pracovníkov Orgánu dozoru na účely výkonu kontroly

Informačný systém Register vylúčených osôb bude informačným systémom verejnej správy a preto bude spĺňať požiadavky kladené na takýto systém Výnosom č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Systém bude pracovať s osobnými údajmi fyzických osôb v súlade s nariadením o ochrane osobných údajov GDPR a zabezpečí ich ochranu a bezpečnosť.

2.3 Funkcionalita riešenia

Základnou poskytovanou funkcionalitou informačného systému Register vylúčených osôb bude lustrácia fyzickej osoby pri vstupe do herne hazardnej hry (aj internetovej) obsluhou tejto herne a zobrazenie výsledku lustrácie, tak aby bolo jednoznačné, že osoba je alebo nie je totožná s osobou zaevidovanou v registri vylúčených osôb.

Údaje o osobách budú do Registra vylúčených osôb zaevidované automatizovaným procesom načítania údajov z definovaného úložiska, ktorý bude vykonávaný systémom v pravidelných konfigurovateľných intervaloch.

Import údajov bude možný aj manuálne z definovaného súborového úložiska

Zdrojom údajov pre Register vylúčených osôb bude IS CSRU, ak tieto údaje bude v čase aktualizácie osôb budú v tomto systéme dostupné. Do času, kým údaje o vylúčených osobách nebudú dostupné v centrálnom registri, bude register vylúčených osôb aktualizovať údaje o vylúčených osobách importom z definovaného súborového úložiska.

Zdrojom údajov pre Register vylúčených osôb budú podklady vytvárané príslušnými inštitúciami, a tieto budú zodpovedné za správnosť poskytnutých údajov pre Register vylúčených osôb.

Do Registra vylúčených osôb budú zaevidované

- osoby, ktorým bola poskytovaná pomoc v hmotnej núdzi
- osoby, ktorým bola diagnostikovaná choroba patologického hráčstva podľa medzinárodnej klasifikácie chorôb
- osoby, študenti VS, poberatelia sociálneho štipendia
- manuálne budú zaevidované osoby, ktoré požiadali o samovylúčenie

O osobe zaevidovanej v registri vylúčených osôb budú evidované osobné údaje pre účely lustrácie.

Osobné údaje, ktoré majú charakter citlivých osobných údajov budú v systéme oddelené a zabezpečené proti zneužitiu.

2.4 Procesy v IS RVO

Funkcionality dostupné v IS RVO budú riadené rolami a ich prístupovými oprávneniami.

Rola Správca IS RVO

Funkcionality dostupné pre rolu Správca informačného systému

- Správa prevádzok Prevádzkovateľa hazardných hier- blokovanie alebo deblokovanie prevádzok Prevádzkovateľa
- Správa osôb (hráčov), ktoré sami požiadali o samovylúčenie - prijatie právne overenej žiadosti v písomnej forme o zaradenie do registra vylúčených osôb
- Zaevidovanie samovylúčenej osoby do registra vylúčených osôb
- Správa osôb (hráčov), ktoré sami požiadali o zrušenie samovylúčenia - prijatie žiadosti v písomnej forme o vyradenie registra vylúčených osôb
- Vyradenie samovylúčenej osoby z registra vylúčených osôb, ak spĺňa podmienky pre vyradenie z registra
- Manuálna aktualizáciu údajov Registra vylúčených osôb z externých zdrojov a registrov, pričom každý zdroj údajov bude poskytovať údaje samostatne a oddelene. Správca IS RVO bude môcť prostredníctvom manuálne iniciovaného importu do registra zaevidovať
 - osoby, ktorým bola poskytovaná pomoc v hmotnej núdzi
 - osoby, ktorým bola diagnostikovaná choroba patologického hráčstva podľa medzinárodnej klasifikácie chorôb
 - osoby, študenti VS, poberatelia sociálneho štipendia
- Tvorba prevádzkového a analytického reportingu nad údajmi z IS RVO, export reportov a údajov
- Tvorba a publikovanie on-line oznámení, notifikácií a upozornení pre Prevádzkovateľov hazardných hier(Oznamy o plánovaných odstávkach systému, Dôležité oznamy pre prevádzkovateľov atď.)

Rola Prevádzkovateľ Hazardnej hry

Prevádzkovateľ hazardných hier bude prostredníctvom nim poverených osôb- obsluhy herne vykonávať overenie, či sa fyzická osoba, ktorá má záujem vstúpiť do herne, nachádza v registri vylúčených osôb. Na overenie – lustráciu osoby bude mať dostupnú funkcionálnu v IS RVO na obrazovke Lustrácia.

Na lustráciu , či sa osoba nachádza v registri vylúčených osôb, bude požadované zadať údaje z identifikačného dokladu osoby - občianskeho preukazu resp. pasu. Výsledkom lustrácie bude jeden jednoznačný výsledok, či sa osoba zhoduje s osobou zaevidovanou v registri vylúčených osôb.

Funkcionality dostupné pre rolu Prevádzkovateľ herne:

- Manuálna lustrácia fyzickej osôb v registri vylúčených osôb
- Zobrazenie zoznamu vykonaných lustrácií za obdobie- história lustrácií bez údajov podliehajúcich OOÚ
- Zadanie hlásenia na podporu IS RVO
- Vylustovanie osoby a potvrdenie výsledku Prevádzkovateľa internetovej hazardnej hry pri lustrácii cez modul eSlužieb

Rola Orgán dozoru

Funkcionality dostupné pre rolu Orgán dozoru

- Vykonávať ad-hoc kontroly Prevádzkovateľa hazardných hier na mieste prevádzky
- História lustrácie - Zobrazenie histórie lustrácií so zvolenými filtračnými parametrami (obdobie od – do, prevádzkovateľ a jeho prevádzka)
- Analytický reporting nad údajmi z IS RVO v rozsahu definovanom počas analýzy

Rola Prevádzkovateľ IS RVO

Prevádzkovateľ IS RVO bude zabezpečovať procesy spojené s autentifikáciou a autorizáciou prevádzkovateľov hazardných hier a ich prevádzok v rámci svojej infraštruktúry

- Správa notifikácií o výluke a odstávkach systému IS RVO
- Monitoring aktívnych používateľov
- Správa session

2.5 Technický návrh

2.5.1 Komponentový model

Informačný systém Register vylúčených osôb sa bude skladať z komponentov, ktoré zodpovedajú modulom v zmysle súťažných podkladov. Každý komponent bude mať vymedzené rozhrania, ktorými bude s ostatnými komponentami komunikovať. Takto bude zaručené efektívne naplnenie požiadavky na budúce doplnenie ďalších modulov pre rozšírenie funkcionality informačného systému.

Zoznam modulov / komponentov IS RVO

- 1) Register vylúčených osôb
- 2) Web portál RVO
- 3) Modul eSlužieb
- 4) Administratívny modul
- 5) Integračné rozhranie

Register vylúčených osôb bude elektronická databáza osôb aktualizovaná v zmysle platnej legislatívy na definovanej periodicite.

Web portál RVO bude modul pre pracovníkov Prevádzkovateľov hazardných hier, pracovníkov výkonu Orgánov dozoru nad hazardnými hrami a správcu informačného systému dostupný z internetu. Používateľ systému bude mať prístup k dátam Registra VO na základe oprávnení na roly

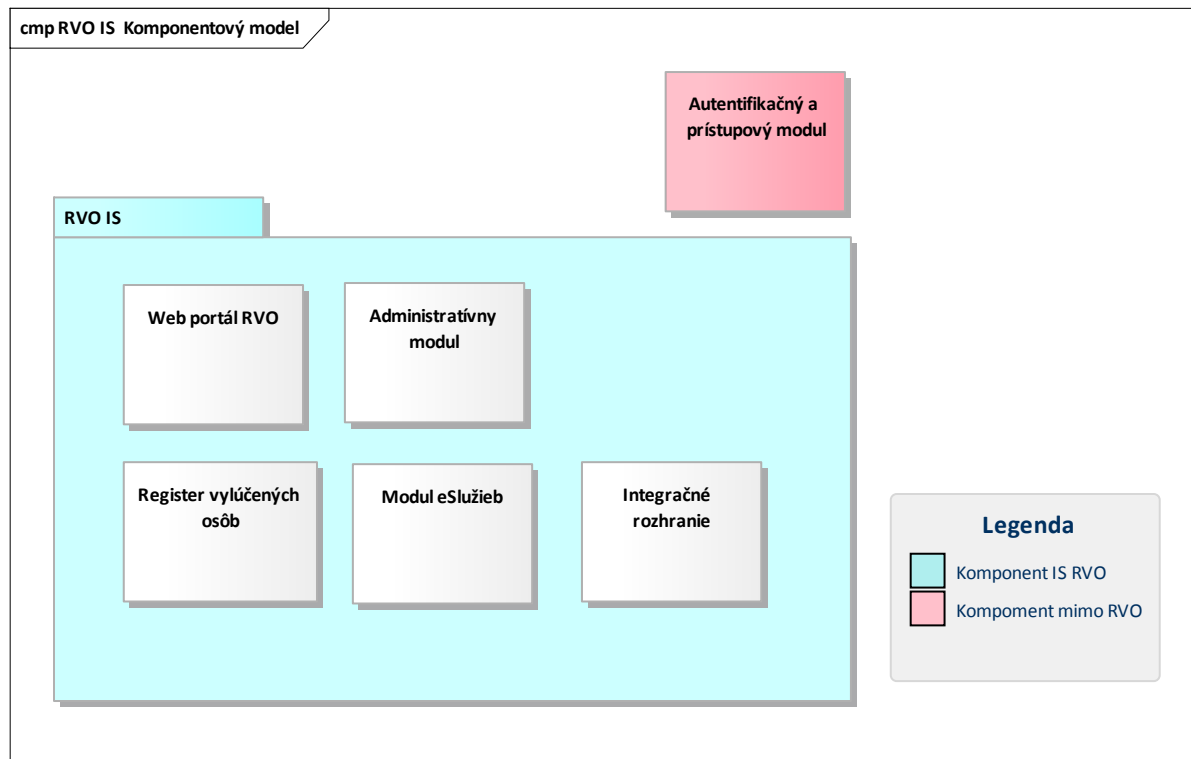
Modul eSlužieb budú vypublikované web služby IS RVO pre využitie on-line integrácie IS RVO na IS Prevádzkovateľa s funkčnosťou lustrácie a odoslania výsledku lustrácie.

Administratívny modul bude modul pre Správcu registra slúžiaci na základnú správu IS RVO.

Integračné rozhranie – slúži pre komunikáciu s Modulom úradnej komunikácie, ktorý bude zabezpečovať

automatizovanú aktualizáciu Registra vylúčených osôb z údajov o osobách v zdrojových registroch, prípadne s ďalšími registrami a IS poskytovateľov údajov podľa legislatívou definovaných kritérií.

Diagram znázorňujúci komponenty systému IS RVO



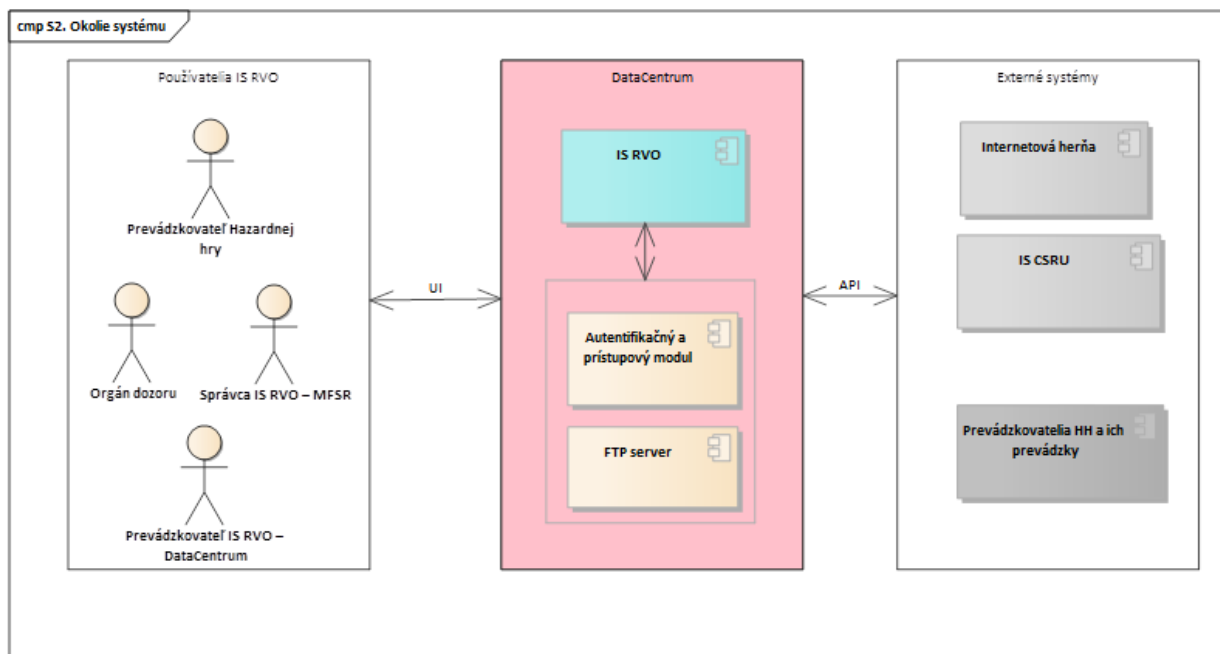
2.5.2 Okolie systému

Informačný systém bude prevádzkovaný v DataCentre, kde prístupovú infraštruktúru zabezpečí obstarávateľ. Riešenie bude zohľadňovať využitie existujúcej prístupovej a serverovej infraštruktúry podľa podkladov obstarávateľa.

Okolie systému tvoria:

1. Internetové herne
2. Prevádzkovatelia hazardných hier a ich prevádzky
3. Autentifikačný a prístupový modul DataCentra
4. IS CSRU – referenčný zdroj údajov o vylúčených osobách
5. FTP úložisko

Diagram znázorňujúci okolie systému IS RVO



2.5.3 Aplikačná architektúra (Logická štruktúra projektu)

Architektúra IS RVO bude trojvrstvová a bude otvorená pre efektívne zakomponovanie nových požiadaviek, napríklad vyplývajúcich zo zmien legislatívy.

IS RVO bude prevádzkovaný vo virtualizovanom prostredí technológiou VMware v dvoch lokalitách (primárna a záložná lokalita v režime active-active). Aktivácia primárnej a záložnej lokality bude riadená mimo IS RVO. IS RVO bude zabezpečovať na aplikačnej úrovni replikáciu dát medzi lokalitami. Autentifikácia a riadenie session bude zabezpečené mimo IS RVO a informácia o používateľovi bude odovzdaná IS RVO prostredníctvom mechanizmu „HTTP Header Enrichment“. Prístupová infraštruktúra zabezpečí, že na IS RVO bude smerované len autentifikované session.

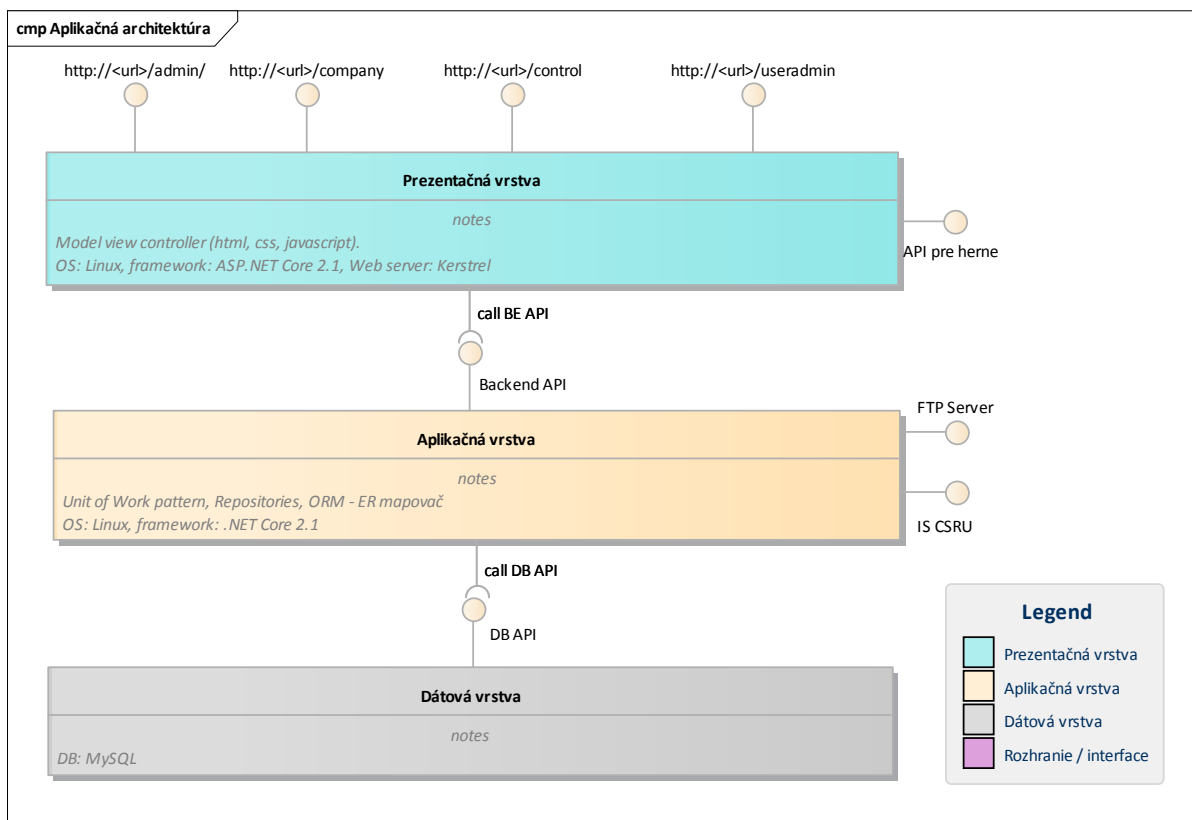
Prezentačná vrstva: Táto časť, ktorá bude viditeľná pre používateľov, bude zabezpečovať vstup požiadaviek a prezentáciu výsledkov. Bude použitý pattern MVC (model view controller). Aplikácia bude používať moderné a spoľahlivé javascriptové a CSS knižnice, aby bol docieľený vysoký používateľský zážitok (user experience). Aplikačný framework bude použitý ASP.NET Core 2.1, web server Apache/Kestrel a operačný systém Linux.

Aplikačná vrstva: bude zabezpečovať lustráciu a operácie vykonávané medzi vstupno – výstupnými požiadavkami a dátami. Bude použitý pattern Unit of Work a pattern Repositories. Prístup k dátam bude cez entitno-relačný mapovač Entity Framework. Aplikačný framework bude použitý .NET Core 2.1.

Dátová vrstva: bude zaisťovať prácu s dátami, základné dátovo-funkčné operácie na uloženie, zmenenie, zmazanie, agregáciu atď. Bude použitá databáza MySQL, ktorá bude synchronizovaná / replikovaná medzi dvoma lokalitami DataCentra.

Pre pripojenie internetovej herne do systému RVO IS budú zo systému vypublikované API rozhrania. Pre integráciu na IS CSRU budú vytvorené rozhrania kompatibilné s protokolom a schémami daných externých systémov.

Diagram znázorňujúci troj-vrstvovú architektúru a použité frameworky



2.5.4 Špecifikácia hardware

Požiadavky na zabezpečenie hardware a infraštruktúru zo strany Objednávateľa budú špecifikované vo vysokoúrovňovej funkčnej špecifikácii, v Inštaláčnej dokumentácii.

Kvôli vysokej dostupnosti sú vyžadované zdvojené servery a v záložnej lokalite DataCentra len samostatne bez zdvojenia.

2.5.5 Iné nefunkčné charakteristiky

Vysoká dostupnosť bude riešená prostriedkami DataCentra vhodným nastavením infraštruktúrnych prvkov a aplikácie.

Umožní škálovateľnosť a rozširovateľnosť riešenia pridávaním ďalších prvkov (servery, disky).

Systém IS RVO bude vybudovaný tak, aby splnil nasledovné požiadavky na výkon:

- objem údajov, ktoré má spracovať IS RVO: zdrojové dáta v objeme cca 300.000 záznamov
- počet concurrent session: 500
- počet lustrácií denne: 50.000
- súčasné použitie používateľmi v maximálnom peaku: 1500 používateľov
- odozva IS RVO v maximálnom peaku: do 1 sekundy
- Zohľadnenie používateľského pohľadu: UX, ergonómia, gramotnosť koncových používateľov

Požiadavky na dostupnosť IS RVO : 24 hodín / 7 dní.

2.5.6 Prostredia

Pre potreby projektu budú existovať minimálne tri prostredia.

Developerské prostredie, na ktorom bude prebiehať samotný vývoj: Vytvorené u každého programátora na jeho pracovnom PC.

Testovacie prostredie: Testovacie prostredia budú vytvorené v infraštruktúre objednávateľa.

Produkčné prostredie: Produkčné prostredia budú vytvorené v infraštruktúre objednávateľa.

2.6 Bezpečnosť

Na zabezpečenie súladu ochrany osobných údajov spracúvaných v IS RVO podľa Nariadenia EPaR EÚ 2016/679 (GDPR) a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov bude v rámci predmetu dodávky:

1. Analýza spracúvania osobných údajov, vykonaná formou konzultácií s cieľom:
 - identifikovať rozsah spracúvania osobných údajov v IS RVO,
 - definovať kľúčové aktíva IS RVO,
 - identifikovať bezpečnostné hrozby a zraniteľnosti negatívne pôsobiace na požadovanú dôvernosť, dostupnosť a integritu IS RVO cez vyhodnotené bezpečnostné riziká,
 - analyzovať výskyt a spôsob spracúvania osobných údajov využívaných v rámci IS RVO.
2. Návrh primeraných technických, organizačných a personálnych bezpečnostných opatrení zodpovedajúcich spôsobu spracúvania osobných údajov s cieľom:
 - zohľadniť použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov,

- eliminovať rozsah možných významných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému podľa § 31 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
3. Spracovanie výstupnej dokumentácie v rozsahu:
- Popis použitej metodiky bezpečnostnej analýzy
 - Zoznam kľúčových aktív, ktoré sú súčasťou IS RVO
 - Zoznam identifikovaných bezpečnostných hrozieb a zraniteľností negatívne pôsobiacich na kľúčové aktíva IS RVO
 - Popis navrhovaných technických, personálnych a organizačných opatrení na zaistenie primeranej úrovne bezpečnosti v zmysle § 39 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
 - Výpočet dosiahnutej úrovne eliminácie identifikovaných bezpečnostných rizík po implementácii navrhovanej úrovne bezpečnostných opatrení na preukázanie dostatočných bezpečnostných záruk ochrany spracúvaných osobných údajov v IS RVO a súladu s požiadavkami aktuálne platnej legislatívy.

2.7 Testovanie

Testovanie navrhnutého a implementovaného riešenia bude realizované nižšie popísanými metódami a bude prebiehať v niekoľkých fázach pričom splní nasledovné ciele:

- Overí požadovanú funkcionálnu v zmysle User Experience
- Overí požadovanú funkcionálnu jednotlivých častí systému voči funkčnej špecifikácii.
- Overí kompatibilitu systému s internetovými prehliadačmi na rôznych platformách.
- Overí integráciu riešenia s externými systémami.
- Overí odolnosť systému voči záťaži a posúdi jeho výkonnosť.

V rámci procesu testovania sa udejú nasledovné aktivity:

- Príprava testovania – vznikne Testovacia špecifikácia, v ktorej budú popísané metódy a spôsob testovania, podmienky a akceptačné kritériá, pre jednotlivé testované časti funkcionality systému vytvorí testovacie scenáre. Testovacie prostredia budú vytvorené v infraštruktúre objednávateľa.
- Vykonanie testov – vykonanie testovacích scenárov v danom rozsahu verzie systému
- Analýza výsledkov testov – identifikácia chýb, prípadná aktualizácia návrhu testov.
- Regresné testy – opakované vykonanie testovacích scenárov pre zvolenú časť systému resp. celok.
- Finálne akceptačné testovanie – vykonanie testovacích scenárov na finálnej verzii systému.

Zrealizujú sa nasledovné druhy testov:

- Funkčné testovanie – overenie správnosti a úplnosti jednotlivých funkcií implementovaných častí systému, teda či reálne správanie sa systému presne zodpovedá tomu, ako je popísané vo funkčnej špecifikácii riešenia.
- Testovanie kompatibility prehliadačov – overenie miery kompatibility s bežne používanými internetovými prehliadačmi v ich základnej konfigurácii. Požaduje sa pre verejnú a aj pre privátnu časť portálu na bežných webových prehliadačoch – MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Apple Safari (všetky verzie vymenovaných prehliadačov, ktoré nie sú staršie ako 3 roky).
- Zátťažové testovanie - vykonávané pomocou nástrojov a automatizovaných skriptov nad produkčným a testovacím prostredím pre vybrané reprezentatívne kritické funkcionality systému. Testy majú emulovať

rôzne typy používateľských a automatizovaných vstupov na hostiteľskom systéme, ktorého výkon má byť testovaný. Zachytené výsledky výkonnostných a záťažových testov budú vzájomne porovnávané. Testovanie má prebiehať v jednotlivých sekvenciách, pri ktorých sa bude postupne zvyšovať zaťaženie systému (stress test). Tento nárast bude realizovaný so sledovaním chybovosti vrátených odoziev testovaného systému. Pri realizácii výkonnostného a záťažového testovania bude posudzovaná výkonnosť a kapacita riešenia. Pri výkonnostnom a záťažovom testovaní budú výsledky posudzované aj vzhľadom na plánovaný počet interných používateľov systému a počet odhadovaných konkurenčných prístupov.

- Akceptačné testovanie - realizované po vyladení systému a odstránení zistených chýb z predošlých testov. Účelom akceptačných testov je overenie zo strany objednávateľa, že navrhnuté a implementované riešenie je pripravené na nasadenie do prevádzky. Akceptačné testy budú vykonávané testovacím tímom na strane objednávateľa. Testovanie bude prebiehať na základe testovacích scenárov, pričom akceptačné kritéria budú vopred definované. Výsledky testovania určia prípadné nezrovnalosti medzi implementovaným

3 Fázy realizácie a harmonogram

3.1 Fázy

1. Fáza I.- Implementácia základnej funkcionality

- IS RVO bude tvorený modulom
 - Register vylúčených osôb
 - WEB portál
 - Modul eSlužieb
 - Administratívny modul
- Bude obsahovať nasledovné funkcionality:
 - Lustrácia osoby
 - Manuálna
 - Cez web API podľa špecifikácie objednávateľa
 - História lustrácie pre Prevádzkovateľa HH a Orgánu dozoru
 - Administrácia dát a údajov
 - Zaevidovanie samovýlúčenej osoby
 - Zrušenie samovýlúčenej osoby
 - Manuálny import súboru vylúčených osôb zo zdrojov (MŠVVaŠ SR, MZ SR, UPSVaR SR, FS SR)
 - Manuálny import súboru z FTP vylúčených osôb zo zdrojov (MŠVVaŠ SR, MZ SR, UPSVaR SR, FS SR)
- Vyškolenie pre osoby za stranu prevádzkovateľa
- Dokumenty
 - Aplikačný návrh riešenia – funkčná špecifikácia
 - Inštalácia dokumentácia
 - Prevádzková dokumentácia

2. Fáza II. - Implementácia plnej funkcionality

- Dopracovanie funkcionalít
 - o Administrácia IS RVO
 - o Správa oznámení a notifikácií
 - o Export histórie lustrácií pre oprávnených používateľov
 - o Analytický reporting nad údajmi histórie lustrácií
 - o Prevádzkový reporting
 - o Automatizované integrácie na zdrojové IS, za podmienky že budú zdrojové IS v čase realizácie pripravené na integráciu
 - o Automatizovaný import súboru z FTP vylúčených osôb zo zdrojov (MŠVVaŠ SR, MZ SR, UPSVaR SR, FS SR)
- Preškolenie pre osoby za stranu prevádzkovateľa
- Dokumenty
 - o Vysokoúrovňová funkčná špecifikácia
 - o Testovacia špecifikácia
 - o Bezpečnostná dokumentácia
 - o Používateľská dokumentácia
 - o Inštalačná a prevádzková dokumentácia

3.2 Harmonogram

Fáza I.- Implementácia základnej funkcionality

	Fáza	Výstupy	Ukončenie fázy
1	Odovzdanie Fázy I	Dokumentácia uvedená v popise obsahu Fázy I uvedené v bode 3.1. Inštalačný balíček pre nasadenie do produkcie obsahujúci funkcionality Fázy I uvedené v bode 3.1.	21.12.2018
2	Spustenie produkcie pre Fázu I	Systém bežiaci v produkčnej prevádzke. Spustenie je v gescii objednávateľa.	1.1.2019

Fáza II. - Implementácia plnej funkcionality od ukončenia Fázy I.

	Fáza	Výstupy	Ukončenie fázy (T-ukončenie Fázy I.)
1	Odovzdanie Fázy II	Dokumentácia uvedená v popise obsahu Fázy II uvedené v bode 3.1. Inštalačný balíček pre nasadenie do produkcie obsahujúci funkcionality Fázy II uvedené v bode 3.1.	T+ 10 mesiacov
2	Spustenie produkcie pre Fázu II	Systém bežiaci v produkčnej prevádzke. Spustenie je v gescii objednávateľa.	Na rozhodnutí prevádzkovateľa.

V Bratislave, dňa 4.12.2018

Za Zhotoviteľa

.....
Ing. Stanislav Čekovský
konateľ

V Bratislave, dňa 4.12.2018

Za Objednávateľa

.....
Ing. Mojmír Kollár
riaditeľ DataCentra

Príloha č. 2 k Zmluve

PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB ÚDRŽBY A PODPORY PREVÁDZKY DIELA

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečovať starostlivosť o dielo po dobu päť rokov odo dňa odovzdania a spustenia do prevádzky 1. fázy diela tak, aby všetky systémy a technická infraštruktúra fungovali bezporuchovo, spoľahlivo, bezpečne a boli prevádzkyschopné v súlade s podmienkami a špecifikáciami uvedenými v tejto prílohe.
2. **Práva a povinnosti Zhotoviteľa sú definované nasledovne:**
 - a. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre potreby zabezpečenia činnosti Podpory prevádzky zabezpečiť riešenie incidentov v úrovni L2 a L3 prostredníctvom Service desku objednávateľa.
 - b. V prípade, ak riešenie a odstránenie prevzatého problému nie je možné pre jeho závažnosť vykonať v lehotách určených v bode č. 7 tejto prílohy, je Zhotoviteľ povinný v čase definovanom dobou vyriešenia oznámiť túto skutočnosť kontaktnej osobe objednávateľa, ktorá nahlasovala daný problém, a to telefonicky, mailom alebo faxom podľa definície kontaktnej osoby pre daný produkt, špecifikovanej v bode č. 4 tejto prílohy, a dohodnúť s ňou inú primeranú lehotu. Zoznam kontaktných osôb, oprávnených jednať v tomto bode zmluvy je definovaný v bode č. 4 tejto prílohy
3. **Práva a povinnosti objednávateľa**
 - a. Objednávateľ sa zaväzuje pre potreby zabezpečenia činnosti Podpory prevádzky zabezpečiť služby Service desku (Call centrum) v úrovni L1 a zároveň umožniť zhotoviteľovi prístup do Service desku pre riešenie podpory v úrovni L2 a L3 .

4. Kontaktné osoby

oprávnené jednať v otázke dohody o primeranej náhradnej lehote opravy v zmysle bodu č. 3 Práva a povinnosti zhotoviteľa tejto prílohy.

Zoznam kontaktných osôb podľa Prílohy 2, bodu 4 bude oznámený písomnou formou do 5 dní od podpisu tejto zmluvy v nasledovnej štruktúre:

Objednávateľ:

Meno	Telefón	Fax	e-mail

Zhotoviteľ:

Meno	Telefón	Fax	e-mail

Zoznam osôb objednávateľa, oprávnených nahlasovať problémy, požiadavky:

Meno	Telefón	Fax	e-mail

Prípadné zmeny kontaktných osôb budú oznámené písomnou formou do 5 dní od ich vzniku.

5. Súčinnosť

a. Objednávateľ je povinný zabezpečiť:

- i.** povolenie vstupu pre servisných pracovníkov a dopravných prostriedkov zhotoviteľa do príslušných objektov, na čas nevyhnutný k vykonaniu servisného zásahu
- ii.** zabezpečenie dočasných organizačných opatrení najmä v prípade porúch spôsobujúcich haváriu alebo neprípustné prerušenie prevádzky
- iii.** oboznámenie zhotoviteľa s okolnosťami, za ktorých došlo k servisnej udalosti, ako aj s ďalšími informáciami, ktoré môžu byť dôležité pre vykonanie servisnej činnosti zhotoviteľom
- iv.** preverenie a podpísanie servisnej činnosti a podpísanie, resp. skomentovanie pracovného výkazu o servisnom zásahu
- v.** pri vykonávaní servisného zásahu objednávateľ zabezpečí na mieste poruchy prítomnosť svojho pracovníka, ktorý je o danej poruche informovaný a ktorý bude k dispozícii počas celej doby servisného zásahu, prípadne zabezpečí za seba primeranú náhradu. Po dohode s pracovníkmi zhotoviteľa je možné dohodnúť iný postup

b. V prípade, ak objednávateľ požadovanú súčinnosť podľa bodu č. 5.a tejto prílohy neposkytne, počas doby kým nedôjde k náprave v súčinnosti zo strany objednávateľa, prestávajú zhotoviteľovi plynúť lehoty pre plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy definované pre údržby a podporu diela.

6. Vylúčenie lehôt

Povinnosť zhotoviteľa zaistiť údržby a podpory prevádzky pre dielo podľa tejto zmluvy je podmienená správnym používaním a starostlivosťou o produkty v zmysle podmienok definovaných výrobcom, zhotoviteľom definovaných v dokumentácii pri odovzdaní diela. Zhotoviteľ poskytne podporu aj v prípade, ak by sa táto podpora vyžadovala z dôvodu:

- a.** nesprávneho použitia, zneužitia, havárie alebo zanedbania
- b.** nesprávnej alebo neprimeranej údržby zo strany objednávateľa
- c.** zmien, úprav alebo neoprávnených pokusov opraviť dielo
- d.** príčin mimo dielo, ako sú nedodržanie podmienok prostredia na určenom pracovisku v prípustných prevádzkových medziach, stanovených výrobcom pre dielo (alebo jeho súčasti)

7. Poskytovanie služieb údržby a podpory prevádzky diela v rámci požiadaviek zadania

a. Priority riešenia jednotlivých služieb:

P1 – systém vykazuje kritické chyby, ktoré sú kľúčové pre správne fungovanie systému a nie je ich možné vynechať alebo obísť pomocou náhradného riešenia a postupu. Spôsobujú zlyhanie celého systému, alebo majú závažné finančné dopady. Tieto chyby sa prejavujú všetkým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný).

Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.

P2 – systém vykazuje závažné chyby, ktoré obmedzujú funkčnosť časti systému, pričom ostatné funkcie pracujú bez problémov, alebo Systém nepracuje podľa popisu vo funkčnej špecifikácii.

Tieto chyby sa prejavujú všetkým alebo len jednotlivým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný).

Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného a Preprodukčného systému.

P3 - Jednoduché chyby, ktoré nenarúšajú funkčnosť Systému, resp. jeho aplikácie. a.

Spôsobujú obmedzenú, spomalenú, alebo inak degradovanú funkcionálnosť, každá chyba, ktorá nie je chybou úrovne A, resp. B. Sem patria aj chyby, ktoré sa vyskytujú náhodne.

Na tejto úrovni možno eskalovať chyby Produkčného, Preprodukčného a Testovacieho systému.

b. Služba riadenie aktív

Služba riadenie aktív predstavuje riadenie konfiguračnej databázy v systéme Service Desku zhotoviteľa (CMDB) čím zabezpečí, že objednávateľ bude sledovať aktíva a takýmto spôsobom uchovávať aktuálne údaje o vlastníkovi aktíva, jeho prostredí a rozmiestnení. Zhotoviteľ bude vykonávať nasledovné činnosti spojené s riadením aktív v CMDB:

- Inicializácia databázy pri prevzatí Služby súvisiacou so:
 - Zmenou SW;
 - Sledovaním míľnikov životného cyklu SW;
- Zdokumentovanie pohybov aktív;
- Riadenie CMDB pre sledovanie hardwarových / softwarových systémov, tvoriacich predmet dodávky Služby alebo potrebných pre dodávku služby;
- Čistenie CMDB na základe inventarizácie, vykonávanej raz do roka;
- Release manažment a jeho evidencia v on-line nástroji.

Úroveň Prevádzky		Riadenie Aktív		
Priorita		P1	P2	P3
Technická podpora	Podpora / Service desk	v pracovnom čase 9 hodín denne (od 8:00 do 17:00) 5 dní v týždni (pondelok – piatok) s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja		
	Doba vyriešenia	NBD	NBD	NBD

NBD: nasledujúci pracovný deň

c. Služba údržby aplikačného softvéru pre produkčný, preprodukčný a testovací systém

Účelom služby údržby Aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia zhotoviteľom. V rámci tejto bude zhotoviteľ zabezpečovať nasledujúce činnosti:

- Činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činností definovaných dokumentáciou Aplikácií;
- Činností preventívnej a periodickej údržby pozostávajúcej najmä z:
 - Komplexná starostlivosť o aplikačné prostredie (funkcionalita, dizajn);
 - Riešenie problémov s aplikáciou v spolupráci s modulovými, sieťovými, hardvérovými a databázovými špecialistami od inicializácie problému po odsúhlasenie užívateľom aplikácie;

- Riadenie komunikácie kľúčových a koncových užívateľov s aplikačnými špecialistami zhotoviteľa pri riešení chýb a problémov;
 - Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
 - Manažment zmien vo všetkých prostrediach;
 - Zosúladenie požiadaviek bezpečnostnej politiky a aplikačných nastavení;
 - Vypracovávanie dokumentácie vyžadovanej internými normami Objednávateľa;
 - Manažment aktualizácií dokumentácie a príručiek pre koncových užívateľov v spolupráci s autorom zmien;
 - Spolupráca pri riešení úloh interoperability jednotlivých aplikácií;
 - Spolupráca s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácií na základe potvrdenej žiadosti;
 - Kontrola licencií;
 - Monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových úloh;
- Činnosti údržby a prevádzky vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov.

Webový portál

Servisná úroveň		Web		
Priorita		P1	P2	P3
Technická podpora	Podpora / Service desk	nepretržite 24 hodín denne 365 dní v roku		
	Doba odpovede	0,5h	0,5h	6h
	Doba vyriešenia	8h	12h	Next release

V prípade identifikácie nahláseného problému ako chyba binárneho kódu softvéru (softvérový bug) – budú tieto chyby reportované výrobcovi softvéru v rámci platného softvérového maintenance. Po dobu riešenia odstránenia tejto chyby výrobcom softvéru – treťou stranou, sa platnosť lehôt definovaných v tabuľke vyššie pozastavuje.

V Bratislave, dňa 4.12.2018

Za Zhotoviteľa

V Bratislave, dňa 4.12.2018

Za Objednávateľa

.....
Ing. Stanislav Čekovský
konateľ

.....
Ing. Mojmír Kollár
riaditeľ DataCentra

Príloha č. 3 k Zmluve

PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB ROZVOJA DIELA

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje v rámci predmetu plnenia na poskytovanie ďalších služieb v rámci ďalšieho rozvoja IS RVO na základe požiadaviek objednávateľa a/alebo zmeny legislatívy SR.
2. IS RVO je budovaný tak, aby na základe aktuálnych informácií a požiadaviek od objednávateľa v budúcnosti umožňoval zapracovanie legislatívnych zmien vyplývajúcich z úprav legislatívneho prostredia v SR a EÚ a vyplývajúcich z požiadaviek na prepojenie a interoperabilitu s inými aplikáciami objednávateľa, resp. s inými informačnými systémami verejnej správy v zmysle platných štandardov.
3. Za interpretáciu a/alebo definovanie požiadaviek vyplývajúcich z legislatívnych zmien a prepojenia a interoperability je zodpovedný objednávateľ.
4. Služby ďalšieho rozvoja sa budú realizovať po konzultácii so zhotoviteľom o rozsahu a obsahu služieb nevyhnutných na dosiahnutie požadovaného výsledku. Rozsah a obsah služieb bude ocenený zhotoviteľom prostredníctvom osobohodín/osobodní uvedených v prílohe č. 4 zmluvy.
5. Poskytnutie služieb pre ďalší rozvoj bude realizované na základe objednávok uzatváraných k tejto zmluve. Objednávky budú uzatvárané vo forme dokumentu. Objednávka bude obsahovať zoznam požiadaviek odberateľa na nové vlastnosti, funkcie alebo požiadavky na ďalší rozvoj IS RVO, termín dodávky požadovaných služieb a cenu za realizáciu služby.
6. Každá objednávka akceptovaná zhotoviteľom sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Prevzatie a akceptáciu služieb uvedených v objednávke objednávateľ potvrdí podpisom preberacieho protokolu, spôsobom dohodnutým v zmluve.
7. Plnenie služieb ďalšieho rozvoja bude fakturované vo výške 100% po obojstrannom podpise protokolu o akceptácii upgrade/rozvoja diela.
8. Objednávateľ a zhotoviteľ môžu dohodnúť na základe výzvy objednávateľa na plnenie služieb ďalšieho rozvoja aj odlišný spôsob fakturovania.
9. V prípade, že sa v rámci plnenia služieb ďalšieho rozvoja využijú služby a produkty tretích strán nezúčastnených na vývoji a dodaní služieb ďalšieho rozvoja, môže zhotoviteľ uplatniť ceny a poplatky týchto tretích strán podľa ich aktuálneho cenníka.

V Bratislave, dňa 4.12.2018

Za Zhotoviteľa

V Bratislave, dňa 4.12.2018

Za Objednávateľa

.....
Ing. Stanislav Čekovský
konateľ

.....
Ing. Mojmír Kollár
riaditeľ DataCentra

Príloha č. 4 k Zmluve

Štruktúrovaný rozpočet vrátane špecifikácie ceny

Dielo

<i>Názov výdavku</i>	<i>Jednotková cena bez DPH (v EUR)</i>	<i>Jednotková cena s DPH (v EUR)</i>
1. Fáza podľa zmluvy a Prílohy č.1	5,00	6,00
2. Fáza podľa zmluvy a Prílohy č.1	5,00	6,00

Detailný popis podpory a prevádzky - dôverné

<i>Názov výdavku</i>	<i>MJ</i>	<i>Jednotková cena bez DPH (v EUR)</i>	<i>Jednotková cena s DPH (v EUR)</i>
Údržba a podpora prevádzky diela - pravidelná údržba	mesiac	6 000,00	7 200,00
Údržba a podpora prevádzky diela (nad rámec podmienok definovaných v prílohe č. 3 zmluvy) - servisný technik	1 človeko deň	560,00	672,00

Sadby v prípade zabezpečenia rozvoja

<i>Názov výdavku</i>	<i>MJ</i>	<i>Jednotková cena bez DPH (v EUR)</i>	<i>Jednotková cena s DPH (v EUR)</i>
Konzultant	1 človeko deň	560,00	672,00
IT Architekt	1 človeko deň	720,00	864,00
Projektový manažér	1 človeko deň	720,00	864,00
Programátor	1 človeko deň	640,00	768,00
Technologický špecialista	1 človeko deň	720,00	864,00
Tester	1 človeko deň	560,00	672,00

V Bratislave, dňa 4.12.2018

Za Zhotoviteľa

.....
Ing. Stanislav Čekovský
konateľ

V Bratislave, dňa 4.12.2018

Za Objednávateľa

.....
Ing. Mojmír Kollár
riaditeľ DataCentra

Príloha č. 5 k Zmluve

ZOZNAM EXPERTOV ZODPOVEDNÝCH ZA PLNENIE ZMLUVY

P. č.	Odborné zameranie experta	Meno a priezvisko experta
1	Kľúčový expert č. 1 pre oblasť návrhu architektúry – Hlavný architekt	Martin Vozár
2	Kľúčový expert č. 2 pre analýzu IS – Hlavný analytik	Martin Papp
3	Kľúčový expert č. 3 pre oblasť portálových riešení	Michal Námešný
4	Kľúčový expert č. 4 pre oblasť integrácie a procesnej	Ján Hrúz
5	Kľúčový expert č. 5 Bezpečnostný analytik a konzultant	Erika Slivová
6	Kľúčový expert č. 6 Projektový manažér	Marek Dobrovodský
7	Kľúčový expert č. 7 Tester špecialista	Mária Dujsíková

V Bratislave, dňa 4.12.2018

Za Zhotoviteľa

.....
Ing. Stanislav Čekovský
konateľ

V Bratislave, dňa 4.12.2018

Za Objednávateľa

.....
Ing. Mojmír Kollár
riaditeľ DataCentra

Príloha č. 6. k Zmluve

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Na poskytnutí plnenia tejto Zmluvy uzavretej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“) sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet Zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.

V Bratislave, dňa 4.12.2018

Za Zhotoviteľa

V Bratislave, dňa 4.12.2018

Za Objednávateľa

.....
Ing. Stanislav Čekovský
konateľ

.....
Ing. Mojmír Kollár
riaditeľ DataCentra