

**DOHODA č. 1/§ 54/2018/Z**

***o poskytnutí finančných príspevkov na realizáciu Regionálneho pilotného projektu „Šanca pre všetkých“***

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dohoda“)

**m e d z i:**

**Názov:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Brezno  
**Sídlo:** Rázusova 40, 977 01 Brezno  
**V mene kt. koná:** Mgr. Anna Kvoriaková, riaditeľka  
**IČO:** 30 794 536

(ďalej len „úrad“)

a

**Obchodné meno:** Železiarne Podbrezová a.s.  
**Sídlo:** Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová  
**IČO:** 31 562 141  
**V mene kt. koná:** Ing. Vladimír Soták, predseda predstavenstva  
Ing. Mária Niklová, člen predstavenstva

Bankové spojenie:

IBAN:

Zápis v Obchodnom registri: Okresný súd Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 69/S.

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

## **Článok I.**

### **Účel a predmet dohody**

1. Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu pri poskytovaní finančného príspevku na podporu zamestnávania:

- a) uchádzačov o zamestnanie podľa § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov a
- b) zamestnancov, ktorí spĺňajú definíciu znevýhodnených zamestnancov v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávania znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím č. SA 40975(2015/X) v platnom znení - písm. g) je členom prevažne etnickej menšiny v rámci členského štátu a ktorá musí rozvíjať svoje jazykové a odborné znalosti alebo budovať profil pracovných skúseností za účelom zlepšenia svojich možností získať stabilné zamestnanie.

v zmysle:

- Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávania znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím č. SA 40975(2015/X) v platnom znení,
- Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

2. Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom zamestnávateľovi v zmysle § 54 odsek 1 písm. f) zákona o službách zamestnanosti na realizáciu pilotného projektu „Šanca pre všetkých“ (ďalej len „projekt“) a záväzok zamestnávateľa zamestnať a zamestnávať osoby v zmysle Čl. 2. tejto dohody. Projekt bude financovaný zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

## **Článok II.**

### **Práva a povinnosti zamestnávateľa**

**Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

1. Prijatť maximálne štyroch koordinátorov na dohodu o pracovnej činnosti najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia a počas účinnosti tejto dohody v nadväznosti na počet obsadených pracovných miest, s pracovným úväzkom 40 hodín mesačne, s dohodnutou odmenou vo výške 240.- €. Ďalšia odmena vo výške 10.- € pre 1 koordinátora za každého zamestnanca podľa tohto Čl. bod 2. dohody bude vyplatená iba v tom prípade ak zamestnanec zotrvá v pracovnom pomere minimálne 3 mesiace, 20.- € pre 1 koordinátora za 6 mesiacov bude vyplatená iba v tom prípade, ak každý zamestnanec podľa tohto Čl. bod 2. zotrvá v pracovnom pomere minimálne 6 mesiacov, 30.- € pre 1 koordinátora za 9 mesiacov bude vyplatená iba v tom prípade, ak každý zamestnanec podľa tohto Čl. bod 2. zotrvá v pracovnom pomere minimálne 9 mesiacov a 40.- € pre 1 koordinátora za 12 mesiacov bude vyplatená iba v tom prípade, ak každý zamestnanec podľa tohto Čl. bod 2. odpracuje minimálne 12 mesiacov.

2. V termíne od 1.1.2019 obsadiť 50 pracovných miest uchádzačmi o zamestnanie (ďalej aj „UoZ“) s možnosťou preobsadzovania, v profesii robotník v hutníctve v pozíciách

napr.: valciar oblúkov, delič oblúkov, odhraňovač oblúkov, lisovač rúrkových redukcií, kontrolór – balič, v zmysle klasifikácie zamestnaní podľa kódu ISCO 08. Celková cena práce pre jedného zamestnanca bude mesačne minimálne vo výške 1 180.- €. (Hodinová hrubá mzda pre jedného zamestnanca bude maximálne 5,06 €.).

Pracovné miesta obsadené na tento účel musia byť zachované najmenej po dobu **15 mesiacov v celkovom počte 50 pracovných miest** (ak sa s úradom nedohodne inak).

**3. Obsadiť pracovné miesta bez zbytočného odkladu, najneskôr do 60 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) odo dňa účinnosti tejto dohody, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na plný pracovný úväzok.**

**4. V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť pracovné miesta v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia. V takom prípade je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie.**

**5. Určiť 50 mentorov z radov zamestnancov zamestnávateľa, formou menovacieho dekrétu, najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody na dobu do 30.6.2021, ktorí budú zaškoľovať zamestnancov podľa tohto Čl. bod 2. na pracovné pozície počas prvých troch mesiacov a počas ďalších mesiacov budú zabezpečovať mentoring pre prijatých a preškolených zamestnancov priamo pri výkone ich práce. Dohodnuté mesačné náklady pre zamestnancov - mentorov v zmysle tohto bodu sú: 1. mesiac - 300 €, 2. mesiac - 200 €, 3. mesiac - 100 €, 4. mesiac - 80 €, 5.-6. mesiac - 50 €.**

**6. Predložiť úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti dohody :**

- a) kópiu **dohody o pracovnej činnosti s koordinátorom** uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“), **v ktorej je povinný na prvej strane uviesť, že koordinátor je prijatý na pracovné miesto v zmysle projektu „Šanca pre všetkých“ a platový dekrét**, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá odmena nie je súčasťou dohody o pracovnej činnosti,
- b) kópiu **pracovnej zmluvy zamestnanca** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce, **v ktorej je povinný na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto v zmysle projektu „Šanca pre všetkých“ a platový dekrét**, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
- c) kópiu menovacieho dekrétu mentora a mzdového predpisu v ktorom je uvedená výška **odmeny** za mentorovanie a doba, počas ktorej sa mentorovanie bude vykonávať,
- d) čestné prehlásenia zamestnávateľa, o prihlásení prijatých zamestnancov do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní,
- e) podľa potreby i ďalšie doklady po dohode s úradom.

**7. Dodržiavať štruktúru pracovných miest vytvorených v súlade s bodmi 1.,2., a 5. tohto článku, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s touto dohodou v dohodnutom výplatnom termíne; zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku.**

**8. Obsadzovať pracovné miesta, len UoZ podľa bodu 2. tohto článku.**

**9. Viest' evidenciu dochádzky koordinátorov, zamestnancov a mentorov na pracovných miestach obsadených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.**

**10. V súlade s Čl. III. tejto dohody predkladať úradu po ukončení štvrt'roka, najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca počas doby poskytovania príspevku, v 1 vyhotovení žiadosť o úhradu platby časti celkovej ceny práce koordinátorov**

a zároveň **1 originál** výplatnej pásky a čestné prehlásenie zamestnávateľa o úhrade odmeny koordinátorovi a úhrade preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie. ***Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.***

**11.** V súlade s Čl. III. tejto dohody **predkladať úradu po ukončení štvrt'roka**, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca počas doby poskytovania príspevku, v 1 vyhotovení **žiadosť o úhradu platby časti celkovej ceny práce zamestnancov** a zároveň **1 originál** výplatnej pásky a čestné prehlásenie zamestnávateľa o úhrade mzdy a úhrade preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie. ***Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode. Nárok na refundáciu mzdových nákladov zamestnancov prijatých v rámci pilotného projektu Šanca pre všetkých vzniká až po odpracovaní prvých troch mesiacov.***

**12.** V súlade s Čl. III. tejto dohody **predkladať úradu po ukončení štvrt'roka**, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v 1 vyhotovení **žiadosť o úhradu platby odmeny mentorovi** a zároveň **1 originál** výplatnej pásky a čestné prehlásenie zamestnávateľa o úhrade odmeny za mentorovanie. ***Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.***

**13.** **Predkladať úradu štvrt'ročne zoznamy obsadzovania, preobsadzovania** zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky na základe tejto dohody.

**14.** **Predkladať úradu štvrt'ročne analýzu úspešnosti projektu, ktorá bude obsahovať:**

- počet UoZ, ktorí ponuku práce prijali a absolvovali vstupnú lekársku prehliadku (v prípade UoZ, ktorí neprešli prehliadkou aj štatistika dôvodov),
- celkový počet zamestnaných aj s dobou zamestnania, vrátane preobsadzovania pracovných miest,

**Po ukončení celého trvania projektu najneskôr do 30 kalendárnych dní predložiť komplexnú analýzu úspešnosti doplnenú o ďalšie evidované údaje napríklad :**

- štatistiku ostatných aktivít, súvisiacich s náborom, adaptabilitou UoZ (právne, psychologické, lekárske, ekonomické poradenstvo u zamestnávateľa).

**15.** Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2021.

**16.** **Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2021 . V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.

**17.** **Uchovávať** túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov až do 31.12.2031.

### Článok III.

#### Práva a povinnosti úradu

##### Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť zamestnávateľovi finančné príspevky na úhradu nákladov súvisiacich s projektom, po splnení podmienok tejto dohody najviac do celkovej výšky **418 802,72 €**, nasledovne:

- **na úhradu časti celkovej ceny práce ( ďalej len CCP ) pre koordinátora** vo výške najviac 50 % CCP koordinátora, ktorý bol prijatý na dohodu o pracovnej činnosti. Výška úhrady nákladov bude **maximálne** do výšky **2 825,68 €** na jedného koordinátora, avšak príspevok bude zamestnávateľom vyplácaný mesačne,
- **na úhradu časti CCP zamestnanca** vo výške najviac 50 % CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru, **maximálne 590.- € mesačne na plný pracovný úväzok** najviac po dobu **12 mesiacov**, s tým že **prvú refundáciu vzniknutých nákladov úrad vyplatí zamestnávateľovi po uplynutí štvrtého roka od vzniku pracovného miesta pre zamestnanca**,
- **na úhradu zvýšených mzdových nákladov(odmeny) mentora**. Výška úhrady nákladov na odmenu bude maximálne do výšky **1 070.- €** na jedného mentora, avšak príspevok bude zamestnávateľom vyplácaný mesačne.

2. V súlade s bodom 1. tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi finančné **príspevky** v zmysle projektu „Šanca pre všetkých“ na jeho účet, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov **podľa Čl. II. bod 12., 13. a 14.** V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančných príspevkov podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v Čl. II. bod 12., 13. a 14. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný štvrtý rok skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v Čl. II. bod 12., 13. a 14. za toto obdobie sa finančný príspevok **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančných príspevkov až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

3. **Realizovať** úhrady **finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do 30.06.2021, v zmysle harmonogramu realizácie projektu.

4. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Článok IV.

#### Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené a preukázané.

2. Výdavky v súvislosti s finančnými príspevkami sú oprávnené len v tom prípade ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu.
3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:
  - **náklady na časť CCP koordinátorov**, ktorí boli prijatí na dohodu o pracovnej činnosti, t.j. maximálne do výšky **11 302,72 €** za dobu trvania projektu,
  - **náklady na časť CCP zamestnancov**, ktorí boli prijatí do pracovného pomeru, t.j. maximálne do výšky **354 000 €** za dobu trvania projektu,(okrem prvých 3 mesiacov trvania zamestnania),
  - **zvýšené mzdové náklady na mentorov maximálne do výšky 53 500 €** za dobu trvania projektu.

**Dohodnutá výška finančných príspevkov sa po celú dobu trvania záväzku nemení.**

#### **Článok V.**

##### **Osobitné podmienky**

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. Vo väzbe na Čl. II. bod 2. tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň **vzniku pracovného pomeru**, t.j. deň, ktorý bol písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce.
5. V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru, je zamestnávateľ povinný pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje finančný príspevok preobsadiť, do 30 dní od skončenia pracovného pomeru ak sa s úradom nedohodne inak. Dohoda sa predlžuje o dobu neobsadenia vytvoreného pracovného miesta.
6. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny odo dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

#### **Článok VI.**

## *Skončenie dohody*

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **pisomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi tejto dohody.
3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
4. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v Čl. II. v bodoch 1., 2., 3., 5., 6., v Čl. V. bod 5 a **na strane úradu** porušenie povinností podľa Čl. III. bod 1.a bodu 2.
5. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## *Článok VII.*

### *Všeobecné a záverečné ustanovenia*

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest, výška finančných príspevkov.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v Čl. VI. v bodoch 1. a 2. tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa Čl. VI. bod 3. tejto dohody.
7. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Podbrezovej, dňa ..... 2018

V Brezne, dňa ..... 2018

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....  
Ing. Vladimír Soták,  
predseda predstavenstva

.....  
Mgr. Anna Kvoriaková  
riadiateľka úradu

.....  
Ing. Mária Niklová,  
člen predstavenstva

***Prílohy k tejto dohode:***

Príloha č. 1 - Žiadosť o úhradu platby