

## Zmluva o poskytovaní tlačiarenských služieb č. 857/2022

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“)

medzi zmluvnými stranami:

**Objednávateľ:**

**Mesto Žiar nad Hronom**

Štatutárny orgán: Mgr. Peter Antal, primátor mesta  
Sídlo: Ul. Š. Moysesova č. 46, 965 19 Žiar nad Hronom  
IČO: 00 321 125, DIČ: 2021339463 Nie je platcom DPH.  
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Žiar nad Hronom  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK87 0200 0000 0000 1462 1422  
Kontaktná osoba: Bc. Peter Paulík  
Telefón: 045/678 71 99  
Email: administrator@ziar.sk  
(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

a

**Poskytovateľ:**

**TOPICO s.r.o.**

Štatutárny orgán: Ivo Stražovec, konateľ  
Sídlo: Zvolenská cesta 14, 974 05 Banská Bystrica  
IČO: 44 392 010 DIČ: 2022675732 IČ DPH: SK2022675732  
Spoločnosť zapísaná v: Obchodný register Okresného súdu  
Banská Bystrica oddiel: Sro, č. vložky:15372/S  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK36 1100 0000 0026 2819 2158  
Kontaktná osoba: Ivo Stražovec  
Telefón: 0907 779 315  
Email: ivo.strazovec@topico.sk  
(ďalej ako „**Poskytovateľ**“)

### Článok I.

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi počas doby trvania zmluvy nasledovné služby na 5-tich tlačiarenských zariadeniach:

- zaistenie zhotovenia 1 strany dokumentu fotokopírovaním alebo tlačením formátu A4 ako základného s 5% pokrytím čiernou, alebo
- u farebných zariadení s 5 % pokrytím C,M,Y,K. Všetky formáty, s ktorými zariadenie pracuje, sú prepočítateľné na formát A4. Zaistením sa rozumie zabezpečenie plnej prevádzkyschopnosti zariadenia
- singulárne softwarové riešenia pre správu multifunkcií na MsÚ v Žiari nad Hronom vrátane správy user authentication a account managmentu
- automatické jednosmerné monitorovanie stavu a zber dát o používaní zariadenia
- dodávku papiera 80g/m2, tonerov, spotrebného materiálu, všetkých opotrebovaných náhradných dielov (mechanických aj elektronických)
- prácu technika (opravy, výmena spotrebného materiálu, ND, nastavovanie a čistenie zariadenia, kalibrácia a stabilizácia tlače....)

- cestovné a dopravné náklady (dovoz a dodávka tonerov, spotrebného materiálu, príjazd na servisný zásah...)
- vytvorenie a realizácia zabezpečenia tlače, kopírovania a skenovania s využitím bezkontaktného čítacieho modulu pre načítavanie informácií z bezpečnostného identifikačného systému MsÚ ZH podľa individuálnych požiadaviek
- dodanie, vyladenie a nastavenie SW a HW pre špecifické prostredie MsÚ v Žiari nad Hronom,

a to s odbornou starostlivosťou za podmienok uvedených v zmluve (ďalej len „**Dohodnuté služby**“ alebo aj „**Dohodnutá činnosť**“) a záväzok Objednávateľa za Dohodnuté služby zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa tejto zmluvy.

2. Požadované minimálne parametre tlačiarenských zariadení:
  - a) 3 x tlačiarenské zariadenie :
    - Farebná sieťová obojstranná tlač, kopírovanie a skenovanie
    - Formáty A4 a A3 (minimálna zásoba papiera na 2000 listov A4 – A3)
    - Výstupné spracovanie (bočné a rohové zošívanie)
    - Hardwarová čítačka kariet z bezpečnostného identifikačného systému MsÚ ZH
  - b) 2 x tlačiarenské zariadenie :
    - Čiernobiela sieťová obojstranná tlač, kopírovanie a skenovanie
    - Formáty A4 a A3 (minimálna zásoba papiera na 1000 listov A4 – A3)
3. Poskytovateľ prehlasuje, že má všetky príslušné povolenia, súhlasy a oprávnenia na výkon dohodnutej služby.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Poskytovateľovi pri plnení Dohodnutých služieb všetku potrebnú súčinnosť a plniť iné podmienky dohodnutej zmluvou, potrebné pre riadny výkon Dohodnutých služieb zo strany Poskytovateľa.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený poskytovať Dohodnuté služby, v časti alebo v celom rozsahu prostredníctvom tretej osoby.

## **Článok II.**

### **Práva a povinnosti Zmluvných strán a organizačné zabezpečenie**

1. Poskytovateľ sa oboznámil so špecifikáciou Dohodnutej činnosti a vyhlasuje, že neexistujú faktické závady, ktoré by bránili Poskytovateľovi vo výkone Dohodnutej činnosti.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude Dohodnutú činnosť podľa zmluvy vykonávať riadne a včas. Zaväzuje sa bez zbytočného odkladu informovať štatutárny orgán a/alebo oprávnenú osobu Objednávateľa o priebehu ním vykonávaných Dohodnutých služieb podľa zmluvy, pričom sa zaväzuje bezodkladne informovať Objednávateľa o okolnostiach, ktoré mu bránia v riadnom výkone jeho činnosti a súčasne mu bude navrhovať opatrenia potrebné pre ich odstránenie.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak zistí, že niektorú z Dohodnutých činností nebude môcť riadne poskytnúť, bez zbytočného odkladu mu to oznámi, vrátane uvedenia prekážky, pre ktorú činnosť nemôže vykonať a v akej dodatočnej lehote činnosť riadne poskytne.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení záväzkov podľa zmluvy bude bez zbytočného odkladu prerokúvať s Objednávateľom a/alebo oprávnenou osobou Objednávateľa všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť poskytovanie Dohodnutých služieb a že bude Objednávateľovi oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ovplyvniť a/alebo ohroziť oprávnený záujem Objednávateľa a iniciatívne dávať návrhy na odvrátenie tejto hrozby.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ bude pri poskytovaní Dohodnutých služieb využívať vlastné zariadenia a spotrebný materiál určený na výkon Dohodnutých služieb.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť každú zmenu týkajúcu sa ich identifikačných kontaktných údajov (názov, sídlo, číslo účtu, e-mail a pod.) najneskôr do 15

- pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala. Takéto zmeny sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce si uzavretie dodatku k tejto zmluve.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri poskytovaní Dohodnutých služieb pre Objednávateľa podľa Zmluvy bude postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou a tak, aby nepoškodil práva a oprávnené záujmy Objednávateľa.
  8. Poskytovateľ sa zaväzuje zaškoliť osoby, ktoré určí objednávatel' ako obsluhu SW, HW a príslušenstva. Obsluha je povinná dodržiavať Návod na obsluhu.
  9. Objednávateľ je povinný používať pri prevádzke zariadenia len materiály dodané v zmysle tejto zmluvy.
  10. Objednávateľ je povinný vopred odsúhlasiť s poskytovateľom umiestnenie SW a HW.
  11. Jedna kópia formátu A3 je započítavaná ako 2 kópie formátu A4. Údaje, ktoré sa vzťahujú k výkonnosti prístroja (počet kópií), resp. k životnosti spotrebného materiálu, sú odporúčané ako základné.
  12. Poskytovateľ sa zaväzuje na žiadosť objednávatel'a poskytnúť technickú pohotovostnú službu nad rámec tejto zmluvy, ktorá bude samostatne účtovaná. Túto službu je potrebné objednať najmenej 3 pracovné dni vopred (napr. mimoriadne akcie objednávatel'a - výstavy, prezentácie...).
  13. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť na základe požiadavky objednávatel'a servisné výkony, pravidelnú údržbu, opravy a dodávky všetkých originálnych spotrebných materiálov odo dňa podpisu tejto zmluvy a to: zabezpečiť likvidáciu opotrebovaných spotrebných materiálov a poškodených náhradných dielov. Všetky diely vymenené počas trvania zmluvy sú majetkom poskytovateľa.
  14. Praktický výkon tejto zmluvy je zabezpečovaný vzájomným kontaktom poverených pracovníkov objednávatel'a a dispečingu poskytovateľa.
  15. Objednávateľ potvrdzuje prevzatie materiálu, ako i servisné výkony spojené s plnením predmetu zmluvy pracovníkom poskytovateľa.
  16. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť pracovníkom poskytovateľa prístup k zariadeniu a vytvoriť podmienky k plneniu zmluvy.
  17. Poskytovateľ sa zaväzuje po celú dobu trvania zmluvy poskytnúť plnú záruku na zariadenia. Zo záruky sú vyňaté prípady vis maior.

### **Článok III.**

#### **Odmena za Dohodnutú činnosť**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľovi patrí za riadny výkon Dohodnutých služieb odmena zodpovedajúca vykonanej Dohodnutej činnosti za kalendárny mesiac. Cena za vykonanie služby bude zodpovedať skutočne vykonaným úkonom, a to:
  - Cena za výstup čierno biela tlač: 0,019 € bez DPH /ks
  - Cena za výstup farebná tlač: 0,069 € bez DPH /ks
  - Paušálny poplatok za prenájom tlačiarenského zariadenia 49,300 € bez DPH/mesiac/1ks

, pričom zmluvné strany berú na vedomie, že celková cena služby za celú dobu trvania tejto zmluvy nesmie prekročiť finančný limit 50 000,- € bez DPH.

2. Cenu tvorí: cena prenájmu HW, SW, servisných prác, spotrebného materiálu, spotrebovaných opotrebitelných náhradných dielov a cena papiera (pokiaľ nie je dohodnuté inak), zahrnuté v poplatku za 1 kópiu.
3. Cena je kalkulovaná za zhotovenie jednej strany formátu A4 s 5% pokrytím fotokopírovaním alebo tlačením.

4. Všetky ceny, uvedené v zmluve, sú dohodnuté a aj vyjadrujú poplatok za prenájom HW, SW a vyhotovené kópie (výtlačky) podľa skutočne vyhotoveného množstva kópií (výtlačkov) za mesiac (kalendárny).
5. K cenám sa pripočítava daň z pridanej hodnoty podľa príslušného zákona platného v čase fakturácie ceny.
6. Úhrada za poskytnuté opakované plnenie počas trvania zmluvy má charakter mesačného poplatku, a to v tom mesiaci, na ktorý sa služba vzťahuje.
7. Úhrada sa realizuje na základe faktúry - daňového dokladu. Faktúra je splatná do 14 dní od jej doručenia objednávateľovi. Pri úhrade objednávateľ uvedie ako variabilný symbol číslo faktúry.
8. Vyúčtovanie paušálu za prenájom, ako aj skutočne vyhotovené kópie, resp. výtlačky je realizované vždy ku koncu kalendárneho mesiaca na základe dokladu so splatnosťou 14 dní odo dňa vyhotovenia. Vyúčtovanie papiera bude realizované polročne.
9. Materiál, služby alebo iné výkony dodané nad rámec tejto zmluvy, budú objednávateľovi fakturované ako samostatný obchodný prípad.
10. Peňažný záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú Odmenu je splnený pripísaním platenej sumy na bankový účet Poskytovateľa uvedený na príslušnej faktúre vystavenej Poskytovateľom.

#### **Článok IV. Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 01.01.2023 do 31.12.2025, alebo do vyčerpania finančného limitu 50 000,- € (slovom: päťdesiat tisíc eur) bez DPH, počnúc dňom jej účinnosti.; podľa toho, ktorá z týchto dvoch skutočností nastane skôr.

#### **Článok V. Skončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa ruší:
  - a) vyčerpaním finančného limitu v zmysle bodu 1. Článku IV. tejto zmluvy
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán
  - c) písomnou výpoveďou; každá zo zmluvných strán môže túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane
  - d) odstúpením od zmluvy; každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak druhá zmluvná strana aj napriek písomnému upozorneniu naďalej porušuje povinnosť/povinnosti podľa tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší ku dňu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

#### **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv

(ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.

2. Všetky písomné právne úkony týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmluvou sa doručujú prednostne elektronicky na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo osobne. Ak adresát písomnosti neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, považuje sa písomnosť v deň jej vrátenia odosielateľovi za doručenie a to aj vtedy, ak sa adresát o tejto skutočnosti nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenie. Pokiaľ podľa tejto zmluvy postačuje doručovanie písomností elektronicky do emailovej schránky niektorej zo zmluvných strán, považuje sa takáto písomnosť za doručenie okamihom jej odoslania z emailovej schránky uvedenej v tejto zmluve a to aj v prípade, že adresát tejto písomnosti si emailovú správu neotvorí alebo neprečíta.
3. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len na základe písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
4. Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť na tretiu osobu akékoľvek práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnocenných rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ obdrží dva rovnopisy a Objednávateľ dva rovnopisy.
7. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa oboznámil s Protikorupčnou doložkou, zverejnenou na webstránke mesta Žiar nad Hronom ([www.ziar.sk/protikorupcna-politika/](http://www.ziar.sk/protikorupcna-politika/)), jej obsahu v celom rozsahu porozumel a zaväzuje sa dodržiavať všetky povinnosti z nej vyplývajúce počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu, ak z ustanovení Protikorupčnej doložky nevyplýva, že tieto povinnosti vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvného vzťahu.
8. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, bola nimi schválená a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali, pričom zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne bez omylu, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

V Žiari nad Hronom, dňa 22.12.2022

V Žiari nad Hronom, dňa 22.12.2022

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....  
**Mgr. Peter Artaľ**  
primátor  
Mesto Žiar nad Hronom

.....  
**Ivo Stražovec**  
konateľ  
TOPICO s.r.o.

Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle §7 zákona 357/2015 Z.z.

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je \* možné vykonať,

~~v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnutie~~

Meno priezvisko: Ing. Martin Majerník (vedúci OFaF)

Dátum: ..... Podpis: .....

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je \* možné vykonať,

~~v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnutie~~

Meno priezvisko: Peter Pavúk (zodpovedný zamestnanec)

Dátum: 27.12.2022 Podpis: .....

\* nehodiace preškrtnite