

ZMLUVA O DIELO č. Z/2018/2484/I/FiF/TAJ

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ: Univerzita Komenského v Bratislave - Filozofická fakulta
Sídlo: Gondova 2, 814 99 Bratislava
Štatutár. orgán: prof. PhDr. Jaroslav Šušol, PhD., dekan fakulty
IČO: 00397865
DIČ: 2020845332
IČ DPH: SK2020845332
Právna forma: verejná vysoká škola
Bankové spojenie: 700241287/8180
IBAN: SK91 8180 0000 0000 0070 0024 1287
SWIFT: SPSRSKBA
Kontaktná osoba vo veciach realizácie zmluvy: PhDr. Daniela Gondová (ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ: Slovenská národná knižnica
Sídlo: Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin
Štatutár. orgán: Ing. Katarína Krištofová, PhD., generálna riaditeľka
IČO: 36138517
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK45 8180 0000 0070 0007 1783
SWIFT: SPSRSKBA
Kontaktná osoba vo veciach realizácie zmluvy: Ing. Ivan Kuka (ďalej len „zhotoviteľ“)

(spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo pre objednávateľa dielo, očistu fondu - 143 škatúl záverečných prác študentov Filozofickej fakulty UK (ďalej len „dielo“) a záväzok objednávateľa zaplatiť cenu za jeho vykonanie.

Článok II. Čas a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo uvedené v čl. I. tejto zmluvy a odovzdať ho objednávateľovi v plnom rozsahu v lehote najneskôr do 30.06. 2019.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vykoná dielo v mieste plnenia, ktorým je odborné pracovisko zhotoviteľa - Konzervačné a digitalizačné centrum detašované pracovisko Vrútky.

Článok III. Spôsob odovzdávania a preberania predmetu zmluvy

1. Objednávateľ odovzdáva dielo uvedené v čl. I. tejto zmluvy v zabezpečených papierových škatuliach na základe preberacieho protokolu, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy, je jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi dielo formou čiastkových diel, a to minimálne v 3 čiastkových odvozočoch.
3. Po vykonaní čiastkového diela je zhotoviteľ povinný odovzdať čiastkový diel objednávateľovi, čo obidve zmluvné strany potvrdia v čiastkovom preberacom protokole, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na prevzatie čiastkového diela najmenej 3 dni pred odovzdaním a prevzatím zhotoveného čiastkového diela.
5. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi dokumenty v pôvodných papierových škatuliach. Náhradu poškodených škatúl počas transportu zhotoviteľovi zabezpečí objednávateľ.

Článok IV. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predbežná cena za dielo je **stanovená na 0,45 € s DPH za jeden dokument (slovom: štyridsaťpäť centov s DPH).**
2. Definitívna cena diela po dohode zmluvných strán bude stanovená na základe zistenia celkového počtu dokumentov z odovzdávacích protokolov.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za kompletne dielo najneskôr v lehote do 30 dní odo dňa vystavenia faktúry zhotoviteľom bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po riadnom zhotovení a odovzdaní celého diela. Dňom odovzdania diela je deň podpisu posledného čiastkového preberacieho protokolu, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy, ktorý je jej neoddeliteľnou súčasťou.

Článok V. Osobitné ustanovenia

1. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo v dohodnutom rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy riadne a včas podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za dokumenty prevzaté od objednávateľa za účelom ich čistenia

a zabezpečuje ich ochranu (dodržanie klimatických a bezpečnostných podmienok) v priestoroch, kde sa dielo vykonáva.

3. Pri vykonávaní diela zhotoviteľ postupuje v súčinnosti s objednávateľom a v súlade s dohodnutým rozsahom prác.
4. Zhotoviteľ je povinný písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu diela a ktorá môže mať vplyv na zmluvný termín uvedený v ods. 1. čl. II. tejto zmluvy.
5. Prepravu všetkých čiastkových diel z a do sídla objednávateľa zabezpečí a znáša objednávateľ.

Článok VI. Zodpovednosť za škody

1. Zhotoviteľ preberá dokumenty pre proces čistenia na základe preberacieho dokumentu, v ktorom bude zaznamenané a zmluvnými stranami potvrdené ich množstvo.
2. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi len za tie škody, ktoré vznikli pri procese čistenia dokumentov v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Zistené vady a nedostatky objednávateľ rieši v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré zhotoviteľ odstráni v stanovených lehotách.
4. Záručná doba na dielo je stanovená v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník na 24 mesiacov a začína plynúť dňom podpisu preberacieho protokolu.
5. Zhotoviteľ po riadnom ukončení a odovzdaní diela objednávateľovi nezodpovedá za tie vady a škody, ktoré vzniknú u objednávateľa nedodržaním podmienok uskladnenia vyčistených dokumentov.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
4. Zmeniť alebo doplniť obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

5. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých zhotoviteľ a objednávateľ dostanú po 2 vyhotovenia.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
 - a) Príloha č. 1 – Dohodnutý postup prác
 - b) Príloha č. 2 – Odovzdávací protokol
 - c) Príloha č. 3 – Preberací protokol

V....., dňa

Martine, dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....
prof. PhDr. Jaroslav Šušol, PhD.
dekan fakulty

.....
Ing. Katarína Krištofová, PhD.
generálna riaditeľka

Príloha č.1

Dohodnutý postup prác

k Zmluve o dielo č. uzavretej dňa

Skutkový stav (spoločné konštatovanie so zadávateľom):

- fond diplomových prác Ústrednej knižnice značne poškodený zatečením,
- dokumenty sú umiestnené v mieste plnenia uvedené v čl. II. tejto zmluvy, ktorým je odborné pracovisko zhotoviteľa - Konzervačné a digitalizačné centrum detašované pracovisko Vrútky,
- dokumenty sú dočasne uložené vo vyhovujúcich podmienkach v pôvodných prepravných škatuliach,
- predmetom zmluvy sú dokumenty rôzneho materiálového zloženia s rôznym stupňom mechanického poškodenia, zvlňenia s viditeľnými stopami po zatečení,
- medzi dokumentami prevláda tvrdá väzba (diplomovková väzba), dosky potiahnuté knihárskym plátnom. Menšia časť dokumentov je viazaná v mäkkej väzbe s plastovým hrebeňom, prípadne v inom type väzby,
- časť dokumentov je na kriedovom papieri vzájomne zlepených s prítomnosťou fotografií.

Pre vyčistenie fondu boli dohodnuté nasledovné postupy:

- všetky dokumenty budú mechanicky očistené,
- postupy čistenia a ošetrovania dokumentov budú prispôsobené ich stavu a spôsobu väzby,
- povrchy a oriezky dokumentov budú čistené špeciálnymi čistiacimi hubkami,
- zlepené listy bloku nebudú oddeľované,
- všetky vyčistené dokumenty budú umiestnené do pôvodných papierových škatúl, očíslované a vyznačený počet dokumentov,
- počas procesu čistenia budú separované dokumenty s vysokým stupňom znehodnotenia
- uvedené dokumenty budú evidované v samostatnom zozname.

Za objednávateľa:
zodpovedná osoba vo veciach
realizácie zmluvy

Za zhotoviteľa:
zodpovedná osoba vo veciach
realizácie zmluvy

.....
PhDr. Daniela Gondová

.....
Ing. Ivan Kuka

Príloha č. 2

Odovzdávací protokol

k Zmluve o dielo č. uzavretej dňa

1. Objednávateľ: Univerzita Komenského v Bratislave - Filozofická fakulta
Sídlo: Gondova 2, 814 99 Bratislava
IČO: 00397865
Zodpovedná osoba
vo veci odovzdania
a prevzatia: PhDr. Daniela Gondová
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ: Slovenská národná knižnica
Sídlo: Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin
Štatutár. orgán: Ing. Katarína Krištofová, PhD., generálna riaditeľka
IČO: 36138517
Zodpovedná osoba
vo veci odovzdania
a prevzatia: Ing. Ivan Kuka
(ďalej len „zhotoviteľ“)

1. Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje odovzdanie dokumentov špecifikovaných v čl. I. ods. 1 Zmluvy o dielo č. v zmysle čl. II. ods. 2 Zmluvy o dielo č.
2. Zhotoviteľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie dokumentov špecifikovaných v čl. I. ods. 1 Zmluvy o dielo č. Zmluvy o dielo č v zmysle čl. II. ods. 2 Zmluvy o dielo č.
3. Zhotoviteľ sa oboznámil so stavom preberaných dokumentov špecifikovanej v čl. I. ods. 1 Zmluvy o dielo č. a preberá ju bez pripomienok a nejasností.

V....., dňa

V Martine, dňa

Za objednávateľa:
zodpovedná osoba vo veciach
realizácie zmluvy

Za zhotoviteľa:
zodpovedná osoba vo veciach
realizácie zmluvy

.....
PhDr. Daniela Gondová

.....
Ing. Ivan Kuka

Príloha č. 3

Čiastkový preberací protokol č.

k Zmluve o dielo č. uzavretej dňa

1. Objednávateľ: Univerzita Komenského v Bratislave - Filozofická fakulta
Sídlo: Gondova 2, 814 99 Bratislava
IČO: 00397865
Zodpovedná osoba
vo veci odovzdania
a prevzatia: PhDr. Daniela Gondová
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ: Slovenská národná knižnica
Sídlo: Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin
Štatutár. orgán: Ing. Katarína Krištofová, PhD., generálna riaditeľka
IČO: 36138517
Zodpovedná osoba
vo veci odovzdania
a prevzatia: Ing. Ivan Kuka
(ďalej len „zhotoviteľ“)

1. Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie čiastkového diela č. v zmysle čl. II ods. 2 a 3 Zmluvy o dielo č.
2. Zhotoviteľ svojím podpisom potvrdzuje odovzdanie čiastkového diela č. v zmysle čl. II ods. 2 a 3 Zmluvy o dielo č.
3. Zhotoviteľ sa oboznámil so stavom čiastkového diela č. a preberá ho bez pripomienok a nejasností

V.....,dňa.....

V Martine, dňa

Za objednávateľa:
zodpovedná osoba vo veciach
realizácie zmluvy

Za zhotoviteľa:
zodpovedná osoba vo veciach
realizácie zmluvy

.....
PhDr. Daniela Gondová

.....
Ing. Ivan Kuka