

Zmluva o poskytovaní poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodný názov: Fakultná nemocnica Nitra
Sídlo: Špitálska č.6, 950 01 Nitra
Zastúpená: Radou riaditeľov v zložení:
Ing. Jarmila Mikušová - **generálna riaditeľka**
Ing. Martin Neštický, MBA - ekonomický riaditeľ
MUDr. Marián Bakoš, PhD., MHA - medicínsky riaditeľ
IČO: 17336007
DIČ: 20212051697
IČ DPH: SK 2021205197
Zriadený: Zriaďovacou listinou MZ SR č. 3724/1991-A/VIII-1 zo dňa 09.12.1991,
v znení neskorších rozhodnutí
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK498180 0000 0700 0028 0649
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodný názov: **EkoAurisPLUS, s.r.o.**
Sídlo: Kúpeľná 3, 080 01 Prešov
Zastúpená: PhDr. Matúš Džuppa – konateľ
IČO: 44 882 327
DIČ: 2022879375
IČ DPH: -
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka
č.33981/P
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II.

Predmet zmluvy

- 21 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok uvedených v tejto zmluve poskytovať objednávateľovi služby bližšie špecifikované v bode 2.2 tohto článku na zabezpečenie realizácie komplexu činností v oblasti verejného obstarávania, pre predmet zákazky:
1. Prístavba objektu urgentného príjmu, očnej kliniky a plastickej chirurgie,
 2. Prestavba a prístavba pavilónu chirurgických disciplín pre rozšírenie centrálnych

operačných sál, kliniky anestéziológie a intenzívnej medicíny a jednotky intenzívnej medicíny chirurgickej kliniky FN Nitra, za podmienok dodržania zmluvy na dodávku stavebných prác a technológie (vrátane projektovej dokumentácie) – FIDIC P&DB (Plant and Design-Build) Yellow Book (žltá kniha), verzia 1999, a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu podľa čl. IV. tejto zmluvy.

- 22 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) najmä nasledovný, nie však výlučný rozsah služieb a činností:
- predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
 - spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
 - vypracovanie súťažných podkladov vrátane príloh,
 - vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 - spracovanie vysvetlení súťažných podkladov v prípade, že sa uplatňuje,
 - spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
 - spracovanie evidencie záujemcov, ktorí požiadali o súťažné podklady,
 - menovanie členov komisie po dohode s verejným obstarávateľom a vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
 - spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
 - otváranie obálok s ponukami a spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
 - spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
 - spracovanie žiadostí o vysvetlenie predložených dokladov/ponúk,
 - spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ceny uchádzačom,
 - spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
 - spracovanie čisto písuhodnotiacej tabuľky pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk,
 - spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov a zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
 - spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
 - spracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
 - komunikácia a zastupovanie pred Úradom pre verejné obstarávanie,
 - vypracovanie správy o zákazke,
 - kompletizácia dokumentácie z verejného obstarávania,
 - administrácia a kontrola dokumentácie verejného obstarávania pred odovzdaním na prípadnú kontrolu,
 - ďalšie, v tomto odseku neuvedené činnosti súvisiace s verejným obstarávaním.
- 23 V prípade potreby sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi dodatočné služby nad rámec služieb uvedených v bode 2.2 tohto článku zmluvy na základe písomnej požiadavky objednávateľa, a to za cenu určenú v článku IV. Tejto zmluvy alebo

osobitnou písomnou dohodou zmluvných strán, maximálne však do výšky ceny v zmysle bodu 4.3 článku IV. tejto zmluvy.

Článok III. Spôsob a podmienky poskytovania služieb

31. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle požiadaviek a pokynov objednávateľa odborne, riadne a včas.
32. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb postupovať s odbornou starostlivosťou dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú platné v Slovenskej republike, zásady správnej odbornej praxe, rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy.
33. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s poskytovateľom spolupracovať a poskytnúť mu nevyhnutné informácie a súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej objednávateľomav meneobjednávateľa,aninezodpovedáza vadyplneniatejtozmluvy, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou či neúplnosťou poskytnutých informácií.
34. Objednávateľ je povinný požiadavku na poskytovanie služieb zadať v písomnej podobe (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou), ak v tejto zmluve nie je uvedené výslovne inak.
35. V prípade, ak je poskytovateľ povinný v rámci poskytovania služieb vypracovať písomnú dokumentáciu, zaväzuje sa predložiť objednávateľovi napríklad v pripomienky a schválenie návrhu takejto písomnej dokumentácie, a to v elektronickej podobe *v editovateľnom formáte*.
36. Objednávateľ je oprávnený predložiť poskytovateľovi pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky k návrhu písomnej dokumentácie do 5 (päť) pracovných dní odo dňa jej doručenia podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy; v prípade ak takéto pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky v lehote uvedenej pred bodkočiarkou nepredloží, má sa za to, že so znením návrhu písomnej dokumentácie súhlasí. Poskytovateľ je povinný posúdiť predložené pripomienky a doplňujúce požiadavky a v prípade, ak tomu nebránia závažné dôvody (napr. nesúlady s právnou úpravou), tieto pripomienky a doplňujúce požiadavky zapracovať do návrhu písomnej dokumentácie a upravený návrh písomnej dokumentácie doručiť objednávateľovi podľa bodu 3.6 tohto článku Zmluvy, a to najneskôr do 5 (päť) pracovných dní odo dňa predloženia pripomienok a doplňujúcich požiadaviek. V prípade, ak poskytovateľ nezpracuje do návrhu písomnej dokumentácie pripomienky a doplňujúce požiadavky objednávateľa, je v rovnakej lehote povinný túto skutočnosť písomne odôvodniť; v prípade, ak poskytovateľ nezpracuje pripomienky a doplňujúce požiadavky podľa tejto vety pred bodkočiarkou, je objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
37. Ak má objednávateľ výhrady k forme, spôsobu a rozsahu zapracovania pripomienok a doplňujúcich požiadaviek, je oprávnený vrátiť upravený návrh písomnej dokumentácie poskytovateľovi; ustanovenia bodov 3.5 a 3.6 tohto článku Zmluvy sa použijú primerane.
38. V prípade, ak nemá objednávateľ (ďalšie) pripomienky a doplňujúce požiadavky k doručenému upravenému návrhu písomnej dokumentácie, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi najneskôr do 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia upraveného návrhu písomnej dokumentácie; v prípade, že sa objednávateľ v tejto lehote nevyjadrí,

má sa za to, že k návrhu písomnej dokumentácie nemá ďalšie pripomienky alebo doplňujúce požiadavky. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 (päť) pracovných dní od doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety, predložiť objednávateľovi finálnu verziu písomnej dokumentácie na prevzatie; dátum, čas a miesto prevzatia si Zmluvné strany dohodnú.

39. Poskytovateľ je povinný písomnú dokumentáciu vyhotoviť v papierovej podobe v počte 1 (jedno) vyhotovenie a v elektronickej podobe vo formáte pdf. na jednom nosiči dát s trvalo uchovateľným obsahom (najmä CD, DVD, prípadne USB kľúč) a odovzdať ju objednávateľovi; poskytovateľ je povinný na základe požiadavky objednávateľa odovzdať takúto dokumentáciu na základe preberacieho protokolu.
- 3.10. V zmysle zákona o verejnom obstarávaní je poskytovateľ povinný zabezpečiť realizáciu verejného obstarávania prostredníctvom Elektronického systému objednávateľa. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi prístup do Elektronického systému a poskytne základné školenie na prácu zo systémom.
- 3.11. Poskytovateľ je povinný bez odkladu písomne informovať objednávateľa o nesprávnosti a/alebo nevhodnosti pokynu objednávateľa; ak tieto pokyny prekážajú v riadnom poskytovaní služieb, je poskytovateľ oprávnený poskytovanie služieb obmedziť alebo ak to vyžadujú okolnosti poskytovania služieb aj úplne prerušiť do doby zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na poskytnutí služieb podľa daných pokynov; ak objednávateľ na svojom pokyne trvá, poskytovateľ nezodpovedá za vady poskytnutých služieb.
- 3.12. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne prekážku poskytnutia služieb, ak mu je známa; v takomto prípade sa Zmluvné strany dohodnú na ďalšom postupe tak, aby poskytovanie Služieb bolo čo najplynulejšie a prerušené len na nevyhnutný čas; za týmto účelom si poskytnú vzájomnú súčinnosť.
- 3.13. Objednávateľ je povinný prevziať výsledok poskytovaných služieb riadne a včas a za riadne poskytnuté služby zaplatiť poskytovateľovi odmenu.
- 3.14. Objednávateľ vystaví poskytovateľovi plnú moc na uskutočnenie služieb a činností v zmysle tejto zmluvy. Plnú moc je objednávateľ povinný doručiť do 3 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. V prípade potreby splnomocnenia na ďalšie potrebné úkony vystaví objednávateľ poskytovateľovi osobitnú plnú moc.

Článok IV. Odmena

- 4.1 Ak sa zmluvné strany pred poskytnutím jednotlivej poradenskej služby nedohodnú inak, je objednávateľ povinný za poskytnutie poradenskej služby zaplatiť poskytovateľovi odmenu vo výške 60 EUR bez DPH (slovom: šesťdesiat eur) za každú, aj začatú hodinu poskytovania poradenských služieb v rozsahu predmetu zmluvy.
- 4.2 Predpokladaný rozsah niektorých vybraných služieb a odmena za poskytnutie služieb sa nachádza v Prílohe č.1 tejto zmluvy. Za akúkoľvek poskytnutú službu nekonkretizovanú v Prílohe č.1 (bližšie nešpecifikovanej v Čl. II. ods. 2.2) k zmluve prináleží poskytovateľovi odmena v súlade s bodom 4.1. tejto zmluvy.
- 4.3 Maximálna výška odmeny za poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy je **10.020,00 EUR** desaťtisíc dvadsať eur) bez DPH. Poskytovateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že odmena zahŕňa všetky náklady, poplatky, dane (okrem dane z pridanej hodnoty), výdavky a akékoľvek iné plnenia a náhrady spojené s plnením poskytovateľa podľa tejto zmluvy, ako aj obsahuje primeraný zisk. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že

poskytovateľ nemá nárok na akúkoľvek náhradu alebo inú formu kompenzácie nákladov, výdavkov alebo iných plnení vynaložených pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy.

Článok V. Platobné podmienky

- 5.1. Podkladom pre zaplatenie odmeny je faktúra vystavená poskytovateľom a preukázateľne doručená objednávateľovi. Fakturovaním ôžbyť lenskutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude uhradená bezhotovostne na bankový účet poskytovateľa.
- 5.2. Poskytovateľovi vzniká nárok na Odmenu po poskytnutí každej jednotlivej služby, ktorá bola schválená objednávateľom na základe písomnej dokumentácie podľa bodu 3.4 a nasl. Tejto zmluvy.
- 5.3. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru do 15 (pätnástich) dní od vykonania každej jednotlivej služby. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je objednávateľom schválená písomná dokumentácia príslušnej poskytnutej služby. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) pracovných dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
- 5.4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako aj náležitosti účtovného daňového dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 5.5. Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo ak nie je k nej priložený schválený Report o poskytnutých Službách, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadne opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.
- 5.6. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy neexistujú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, čím ho byť ručiteľom v zmysle § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69 b zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov za daňovú povinnosť poskytovateľa vzniknutú z DPH, ktorú poskytovateľ objednávateľovi fakturoval k cene podľa tejto zmluvy.

Článok VI. Trvanie a zánik zmluvy

- 6.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, maximálne po dobu 12 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 4.1 článku 4 Zmluvy.
- 6.2. Táto Zmluva zaniká najmä:
 - vyčerpaním finančného limitu podľa bodu 4.1 článku 4 Zmluvy; alebo
 - písomnou dohodou podľa bodu 6.3 tohto článku; alebo
 - výpoveďou podľa bodu 6.4 tohto článku; alebo
 - odstúpením od Zmluvy podľa bodu 6.6 a nasledujúcich tohto článku.
- 6.3. Zmluva zaniká písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uzatvorenia takejto dohody, ak z dohody nevyplýva neskorší deň zániku Zmluvy.
- 6.4. Zmluvné strany sú oprávnené túto Zmluvu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 (jeden) mesiac, ktorá začína plynúť 1. (prvým) dňom kalendárneho

mesiacu nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. V prípade výpovede je poskytovateľ oprávnený požadovať zaplatenie všetkých služieb a činností, ktoré realizoval v prospech objednávateľa na základe požiadavky, a to pred alebo počas plynutia výpovednej lehoty po predložení Reportu o poskytnutých službách v zmysle tejto zmluvy a jeho odsúhlasení objednávateľom. V prípade výpovede zo strany poskytovateľa, je tento povinný vykonať nevyhnutné opatrenia na odvrátenie bezprostredne hroziacej škody.

- 6.5. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy v prípade porušenia povinností. Odstúpenie od zmluvy je možné aj od čiastočne splnenej zmluvy.
- 6.6. V prípade podstatného porušenia zmluvy je odstupujúca strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.
- 6.7. Zmluvné strany označujú porušenie tejto zmluvy zapodstatné:
 - a) ak je voči jednej zo zmluvných strán vyhlásené konkurzné konanie alebo ak jedná zo zmluvných strán vstúpila do likvidácie
 - b) ak poskytovateľ poskytuje služby v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy
 - c) ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou oprávnene a správne vystavenej faktúry poskytovateľa viac ako 30 kalendárnych dní po lehote splatnosti faktúry.
- 6.8. V prípade, že dôjde k porušeniu tejto zmluvy, ktoré zmluvné strany neoznačili ako podstatné, platia pri odstúpení od tejto zmluvy pravidlá upravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok VII. Doručovanie

- 7.1 Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto zmluvy alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný právny predpis, si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. zapísanú v obchodnom registri prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za deň doručenia písomností uvedených v predchádzajúcej vete sa považuje deň ich prevzatia zmluvnou stranou; za deň doručenia sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana odmietne písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý sa nedoručená zásielka vrátila odosielajúcej strane, a to aj v prípade, ak sa druhá zmluvná strana o jej doručovaní nedozvedela. Ostatné oznámenia môžu byť doručované použitím kontaktných údajov uvedených pri určení zmluvných strán alebo písomne oznámených zmluvnou stranou nasledovne:
 - osobne, pričom za doručenie budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
 - kuriérom, pričom za doručenie budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
 - doporučenou poštou, pričom za doručenie budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom, dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;
 - faxom, pričom za doručenie budú považované dňom potvrdenia prenosu faxovej správy;
 - e-mailom, potvrdením odoslania e-mailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doručenie e-mailovej správy, považuje sa e-mailová správa doručená 3.

(tretí) pracovný deň po odoslaní správyodosielateľom.

- 72 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení oznámenia doporučenou poštou podľa tohto článku zmluvy sa oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 BanskáBystrica.

Článok VIII. Náhrada škody a sankcie

- 8.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri plnení tejto zmluvy. Za účelom zníženia rizika s tým spojeného sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ bude mať svoje činnosti vykonávané podľa tejto zmluvy poistené s poistnou sumou minimálne vo výške desaťnásobku odplaty za služby poskytované podľa tejto zmluvy.
- 8.2 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že poskytovateľ je povinný nahradiť prípadne uložené príslušné výšky pokút uložených Úradom pre verejné obstarávanie, viazucich sa k predmetu tejto zmluvy a vyplývajúcich z jeho činnosti.
- 8.3 V prípade omeškania poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z celkovej ceny príslušnej zákazky podľa schválenej písomnej dokumentácie, a to za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb spôsobeného poskytovateľom.
- 8.4 V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa článku III. ods. 5, zhotoviteľ má nárok na zákonné úroky z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

Článok IX. Iné dojednania

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli a zaväzujú sa, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto zmluvy askutočnostiach týkajúciach sa predmetu verejného obstarávania a tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.
- 9.2 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje povinnosť zverejniť zmluvu vrátane jej príloh, v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.3 V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle alebo má povinnosť dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Ak v tejto Zmluve nie je dohodnuté inak, spravuje sa zmluvný vzťah ňou založený ustanoveniami Obchodného zákonníka. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú zmluvou výslovne upravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

- 102 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 103 Akékoľvek zmeny a doplnenia zmluvy musia byť vykonané vo forme očíslovaných písomných dodatkov, inak sú neplatné.
- 104 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná strana v postavení veriteľa nepostúpi akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto Zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu dlžníka. Písomný súhlas dlžníka s týmto právnym úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.
- 105 Zmluvné strany sa dohodli, že podľa § 524 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa má Poskytovateľ zakázané previesť svoje pohľadávky vzniknuté na základe Zmluvy a/alebo z nej vyplývajúce na inú osobu. Ak Poskytovateľ túto dohodu s Objednávateľom nerešpektuje a postúpi pohľadávku napriek dohodnutému zákazu, ani dobrá viera postupníka, ktorý o tomto zákaze nevedel, nemôže zabrániť absolútnej neplatnosti zmluvy o postúpení pohľadávky podľa § 39 Občianskeho zákonníka.
- 106 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každej zo zmluvných strán sú určené po dvarovnopisy.
- 107 Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, zmluvu uzavreli v tiesniansanapadnenevýchodných podmienok, ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli.

V dňa

V Prešove dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
 Ing. Jarmila Mikušová
 generálna riaditeľka
 Fakultná nemocnica Nitra

.....
 PhDr. Matúš Džuppa
 konateľ

.....
Ing. Martin Neštický, MBA
ekonomický riaditeľ
 Fakultná nemocnica Nitra

.....
MUDr. Marián Bakoš, PhD., MHA
medicínsky riaditeľ
 Fakultná nemocnica Nitra

Prílohy:

Príloha č. 1 – Predpokladaný rozsah vybraných služieb

Príloha č. 1

Predpokladaný rozsah vybraných služieb

Popis služby	MJ	Cena za MJ	Predpokladaný rozsah	Predpokladaná cena celkom bez DPH
Príprava súťažných podkladov	hod	50,10	50	2 505
Vyhodnotenie ponúk časť "Ostatné"	hod	50,10	100	5 010
Vyhodnotenie ponúk časť "Kritériá"	hod	50,10	50	2 505
SPOLU				10 020€