

**Zmluva o vykonávaní upratovacích a čistiacich prác uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák.
č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
pre Okresný súd Dunajská Streda, Jesenského ul. č. 2, 929 01 Dunajská Streda**

Čl. I

Zmluvné strany

Odberateľ : **Okresný súd Dunajská Streda**
Zastúpený : JUDr. Antónia Salayová, predsedníčka súdu
Sídlo: Jesenského ul. č. 2, 929 01 Dunajská Streda
Bankové spojenie Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu : {
IČO: 00165620
DIČ : 2021092733
IČ DPH : SK2021092733
(ďalej len - odberateľ)

a

Dodávateľ : **SEHOS PLUS s.r.o.**
Zastúpený : Irena Martincová, konateľ spoločnosti
Sídlo : Korytnická 5163/2, 821 06 Bratislava
Bankové spojenie : Tatra banka a.s.
Číslo účtu :
IČO: 46979760
DIČ: 2023685246
DIČ DPH: SK2023685246

(ďalej len - dodávateľ)

(ďalej spoločne len - zmluvné strany)

Čl. II.

Predmet zmluvy

1.Dodávateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre odberateľa vykonávať upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov (ďalej len upratovacie služby) budovy Okresného súdu Dunajská Streda, na ulici Jesenského 2, 929 01 Dunajská Streda.

2.Dodávateľ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti tretej osobe, výkon povinnosti prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (ďalej zamestnanci dodávateľa) tým nie je dotknutý.

3.Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi cenu podľa tejto zmluvy.

Čl. III.

Rozsah výkonu služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli na upratovaní a čistení priestorov vymedzených v predmete tejto zmluvy v intervaloch denne, týždenne, mesačne. Upratovanie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov bude vykonané v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a v periodicite uvedenej v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Denné upratovanie bude zabezpečené v pracovných dňoch od 13,00 hod. do 17,00 hod. Prípadné zmeny v takto dohodnutých časoch podliehajú dohode zmluvných strán.
3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborne, starostlivo, hospodárne s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa.

Čl. IV.

Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **do 31.12.2019.**
2. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
3. Výpoveď môže podať každá zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, kedy bola druhej zmluvnej strane výpoveď doručená.
4. Každá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy a to tak jeho skutkovým zdôvodnením ako aj uvedením o porušení ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná.
5. Za podstatné porušenie zmluvy s právom odberateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje porušenie povinnosti dodávateľa podľa Čl. V. ods. 1, ods. 5 a Čl. II ods. 2.
6. Za podstatné porušenie zmluvy s právom dodávateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie povinnosti odberateľa podľa Čl. V. ods. 3.
7. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia.
8. Pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si už vzájomne poskytnuté plnenia nebudú, vzhľadom na charakter vykonávaných činností, vracat'.

Čl. V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný:

- riadne vykonávať upratovacie služby v mieste, ktoré je dohodnuté v zmluve a v dohodnutom čase, vykonávať zmluvné činnosti, aby podľa možnosti nenarušil riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude predmet zmluvy plniť,

- v prípade existencie závažných skutočností zamedziť dodávateľovi prístup do určitých miestností, takéto zamedzenie sa nepovažuje za podstatné porušenie zmluvy. Takýmto zamedzením sa rozsah prác dodávateľa obmedzí a dodávateľ má právo primerane znížiť i cenu uvedenú v tejto zmluve,

- odberateľ je oprávnený požiadať o výmenu zamestnanca dodávateľa bez udania dôvodu alebo z akéhokoľvek dôvodu,

5. Dodávateľ a jeho zamestnanci nesmú nahliadať do písomných dokladov a využívať technické prostriedky odberateľa (napr. telefón, počítačovú techniku a pod.), dodávateľ berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie jeho pracovníkov do spisových materiálov, odnášanie spisov, ich prekladanie mimo určeného miesta je neprípustné.

Čl. VI.

Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky MF SR k zákonu o cenách č. 87/1996 Z. z. v platnom znení.

2. Celková cena v prospech dodávateľa je stanovená vo výške 1.416,00 Eur s DPH (slovom jedentisíc štyristošestnásť Eur) mesačne.

3. Odberateľ na predmet tejto zmluvy neposkytuje preddavok ani zálohové platby.

4. Prípadné práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre, ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác, potvrdený zamestnancom odberateľa.

5. V prípade, že rozsah upratovacích prác bude z akýchkoľvek dôvodov znížený, úmerne k rozsahu upratovacích prác sa zníži cena za upratovacie služby. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, rozhodným kritériom pre posúdenie ceny je plošný rozsah podlahovej plochy, na ktorej zhotoviteľ realizuje upratovacie práce.

6. Prípadná zmena takto dohodnutej výšky ceny je možná len v prípade zmeny právnej úpravy, napr. zmena výšky DPH, cla a pod.

7. Cenu je odberateľ povinný uhradiť na základe faktúry, ktorú dodávateľ doručí najneskôr do 7. dňa v mesiaci. Úhrada faktúry bude realizovaná výhradne bezhotovostne prostredníctvom finančného ústavu odberateľa.

8. Všetky faktúry vystavené v zmysle tejto zmluvy musia obsahovať všetky náležitosti ustanovené podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, údaje v zmysle Obchodného zákonníka, údaje v zmysle tejto zmluvy a číslo bankového účtu uvedené v Čl. I. tejto zmluvy.

9. Ak akákoľvek faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve má odberateľ právo vrátiť faktúru dodávateľovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť v súlade s bodom 10 tohto Článku začne plynúť dňom doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry.

10. Lehota splatnosti riadne vystavených a doručených faktúr je 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia odberateľovi.

- viesť evidenciu svojich zamestnancov na pracovisku a knihu pripomienok, do ktorej má odberateľ právo zapisovať pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe,
- zamestnať pre výkon prác u odberateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na dohodnutý druh práce spôsobilí a trestne bezúhonní. Na požiadanie odberateľa je dodávateľ povinný preukázať bezúhonnosť ktoréhokoľvek zamestnanca výpisom registra trestov nie starším ako 3 mesiace,
- pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy zaslať odberateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby a v prípade potreby a zmeny ho bude aktualizovať, pričom aktualizáciu oznámi odberateľovi s dostatočným predstihom,
- zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie pri výkone predmetu zmluvy. Tento záväzok, ktorý sa rovnako vzťahuje aj na osoby, ktoré pre dodávateľa činnosti podľa tejto zmluvy budú vykonávať, trvá aj po skončení zmluvného vzťahu,
- odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu práce určenému zamestnancovi odberateľa uvedeného v Čl. VII. ods. 1 tejto zmluvy.

2. Dodávateľ je oprávnený:

- vyžadovať od odberateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy,
- oznámiť odberateľovi akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia, alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie predmetu tejto zmluvy,
- vyjadrovať sa k vzneseným pripomienkam odberateľa a namietat' ich obsah.

3. Odberateľ je povinný:

- oboznámiť dodávateľa s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení zmluvy vyžaduje, zabezpečiť dodávateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy,
- bezplatne poskytnúť dodávateľovi dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých služieb,
- zabezpečiť dodávateľovi miestnosť pre uskladnenie technických zariadení, pracovných prostriedkov a na prezliekanie zamestnancov. Na platnosť nájomnej zmluvy na prenájom uvedenej miestnosti je potrebný súhlas Ministerstva financií SR, ktorý súhlas zabezpečuje odberateľ,
- zabezpečiť na čas výkonu činnosti podľa tejto zmluvy prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorých sa majú vykonávať upratovacie práce, v opačnom prípade dodávateľ nezodpovedá za neupratanie neprístupných priestorov, zabezpečiť poučenie o vnútorných predpisoch okresného súdu,
- písomne oznamovať dodávateľovi každú zmenu v rozsahu alebo spôsobu výkonu upratovacej služby,
- uhrádzať platby v prospech dodávateľa riadne a včas.

4. Odberateľ je oprávnený:

- kontrolovať výsledky poskytovaných služieb. Ak odberateľ zisti, že dodávateľ neplní svoje povinnosti, je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov,

Čl. VII.

Osobitné ustanovenia

1. Odberateľ poveruje kontrolou dodržania tejto zmluvy a stykom s dodávateľom vrátane uplatňovania reklamácií zamestnanca: Ing. Barbora Hergottová, riaditeľka správy súdu, tel. č. 0918 247404, Edita Cséfalvayová – hospodárka, tel. č. 0908 118 500.
2. Dodávateľ poveruje pre styk s odberateľom a kontrolu dodržiavania tejto zmluvy nasledovných zamestnancov: Igor Martinec, správca objektov, tel. č. 0911/944 221.
3. Dodávateľ je povinný vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti upratovacích prác bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie odberateľom. V prípade odôvodnenej reklamácie uplatnenej odberateľom u dodávateľa má dodávateľ povinnosť odstrániť vadu okamžite, ak odberateľ neurčí inú lehotu.
4. Odberateľ má nárok na zľavu, ak dodávateľ neposkytol služby riadne a včas. Zľava sa vypočíta pomerom riadne neposkytnutej časti činnosti a celkových mesačných činností podľa tejto zmluvy. Odberateľ má právo si nárokovať zľavu z ceny diela v prípade, ak reklamácia bola nahlásená určenými zamestnancami odberateľa dohodnutým spôsobom a nebola dodávateľom odstránená okamžite alebo odberateľom určenej lehote. Rovnako má odberateľ právo na zľavu, ak odstráni vadu sám alebo prostredníctvom tretej osoby. Odberateľ je oprávnený znížiť cenu dielu podľa bodu Čl. VI. ods. 2 tejto zmluvy do výšky zľavy. Dodávateľ udeľuje odberateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.
5. V prípade omeškania s úhradou faktúry v prospech dodávateľa si tento nebude uplatňovať nároky na úroky z omeškania.
6. Dodávateľ prehlasuje, že odberateľ ho oboznámil s dispozičným členením budovy, s charakterom a množstvom nábytku, interiérového zariadenia, s druhmi povrchov podláh používaných v objektoch a technologickým zariadením objektov.

Čl. VIII.

Zmluvné pokuty

1. Dodávateľ je povinný zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu pre prípad porušenia povinnosti podľa čl. V. ods.1, ods.5 a čl. IX. ods.1 vo výške 5% mesačnej ceny podľa čl. VI. ods.2 tejto zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný príslušnú zmluvnú pokutu zaplatiť objednávateľovi do piatich dní odo dňa vzniku nároku na jej zaplatenie.
3. Odberateľ je oprávnený požadovať náhradu všetkej škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta dohodnutá v tejto zmluve a domáhať sa náhrady všetkej spôsobenej škody vrátane jej časti presahujúcej dohodnutú zmluvnú pokutu.
4. V prípade, že povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy zaťažuje dodávateľa, je odberateľ oprávnený celú splatnú zmluvnú pokutu odpočítat' z ceny dodávateľa podľa čl. VI. ods.2 tejto zmluvy. Dodávateľ udeľuje odberateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

Čl. IX.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne ochrana

1. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany je zodpovedný dodávateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o

ochrane pred požiarmi a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dodávateľ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny odberateľa na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.

2. Dodávateľ sa zaväzuje, že svojim zamestnancom poskytne potrebné hygienické, pracovné a zdravotné pomôcky potrebné pre výkon činností podľa tejto zmluvy.

3. Odberateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a je povinný dodávateľovi poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu zmluvy.

4. Dodávateľ je povinný oznámiť prípadný úraz alebo pracovný úraz odberateľovi a je povinný poskytnúť odberateľovi primeranú súčinnosť pri odstraňovaní úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

Čl. X.

Zodpovednosť, náhrada škody a poistenie

1. Dodávateľ je povinný uzavrieť na celú dobu trvania zmluvy poistnú zmluvu resp. poistné zmluvy, ktorých predmetom je poistenie podnikateľskej zodpovednosti za škodu voči tretím osobám (poistenie pre prípad zodpovednosti poisteného a škodu, vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom poisteného ak poistený za škodu zodpovedá v dôsledku svojho konania).

2. Dodávateľ je povinný predložiť odberateľovi potvrdenie o uzavretí poistnej zmluvy do 10 dni od podpisu tejto zmluvy.

3. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené odberateľovi za seba a svojich zamestnancov vo vzťahu k tejto zmluve.

4. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Z. Obchodného zákonníka v platnom znení.

5. Uplatnenie náhrady škody dodávateľom vo svojej zmluvnej poisťovni nezavahuje dodávateľa zodpovednosti za škodu ani povinnosti jej náhrady v skutočnej výške.

6. V prípade, že povinnosť uhradiť škodu podľa tejto zmluvy zaťažuje dodávateľa, je odberateľ oprávnený celú výšku škody odpočítať z ceny dodávateľa podľa bodu čl. VI. ods. 2 tejto zmluvy. Dodávateľ udeľuje odberateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

Čl. XI.

Doručovanie

Doručovanie písomností sa bude riadiť zákonom č. 305/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

Čl. XII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomí všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že sú oprávnení s predmetom zmluvy nakladať, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V

prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.

2. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatných príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.

3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 - popis služieb.

4. Zmluva podpísaná zmluvnými stranami nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.01.2019. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o slobodnom prístupe k informáciám) v znení neskorších predpisov.

5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých odberateľ obdrží dva rovnopisy, a dodávateľ obdrží dva rovnopisy.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že svoje zmluvné prejavy urobili na základe ich vôle, slobodne, vážne, určite, zrozumiteľne a bez omylu, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a zmluvná voľnosť zmluvných strán nebola obmedzená a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

V Dunajskej Strede, dňa 19. 12. 2018

Odberateľ:

Dodávateľ:

.....
JUDr. Antónia Salayová
predsedníčka okresného súdu

.....
Irena Martincová
konateľ SEHOS PLUS s.r.o.

Príloha č. 1

A. Upratovanie a čistenie kancelárií a pojednávacích miestností

Denné upratovanie a čistenie

- Vyprázdňovanie odpadkových košov s výmenou vreciek podľa potreby
- Umytie podláh v pojednávacích miestnostiach
- Vysávanie podláh v kanceláriách
- Čistenie dverí na miestach častého dotyku a kľučiek

Týždenné upratovanie a čistenie

- Vysávanie kobercov
- Umývanie podláh v kanceláriách
- Utieranie nábytku
- Čistenie stien a stropov od pavučín
- Utieranie doplnkových interiérových prvkov od prachu (vešiaky, zrkadlá, vypínače, telefónne aparáty, lampy, počítače, ostatná administratívna technika a pod.)

Mesačné upratovanie a čistenie

- Umývanie parapetných dosiek a radiátorov

Ročné upratovanie a čistenie

- Umývanie okien dvakrát ročne (t.j. obojstranné umytie okien vrátane žalúzií, rámov a parapetných dosiek)
- Tepovanie kobercov jedenkrát ročne prípadne v prípade potreby (40 m²)

B. Upratovanie a čistenie spoločných priestorov (chodby, schodiská)

Denné práce

- Umývanie podláh
- Čistenie dverí na miestach častého dotyku a kľučiek
- Umývanie vchodových dverí, vrátane skiel

Týždenné práce

- Umývanie dverí
- Umývanie a čistenie nábytku
- Umývanie zábradlia, vypínačov
- Čistenie stien a stropov od pavučín

Mesačné práce

- Umytie radiátorov

Ročné práce

- Umyvanie okien dvakrát ročne (t.j. obojstranné umytie okien vrátane žalúzií, rámov a parapetných dosiek)

C. Upratovanie a čistenie sociálnych zariadení (WC, sprchovacie kúty, ostatná sanita)

Denné práce

- Vyprázdňovanie odpadkových košov a vymieňanie hygienických vriec
- Dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, pisoárov, vyleštenie armatúr a zrkadiel
- Umyvanie znečistených keramických obkladov
- Umyvanie dverí na miestach častého dotyku a kľučiek
- Umyvanie podláh
- Dopĺňanie mydiel a toaletného papiera

Týždenné práce

- Dezinfekčné umývanie keramických plôch – steny, podlaha
- Umyvanie dverí, vypínačov, zárubní dverí
- Čistenie stien a stropov od pavučín

D. Upratovanie a čistenie eskortnej miestnosti

pondelok a štvrtok

- Vyprázdňovanie odpadkových košov
- Umytie lavíc a utieranie podláh na mokro
- Čistenie dverí a kľučiek

E. Upratovanie a čistenie archívov, skladu a kotolne (pod dohľadom zodpovednej osoby)

Mesačné práce

- Čistenie stien a stropov od pavučín
- Umytie podláh na mokro
- Umytie dverí a kľučiek

Osobitné požiadavky

- Poskytovateľ je zodpovedný za včasné a riadne plnenie povinností svojich zamestnancov a za škody spôsobené na majetku objednávateľa počas výkonu služby.

- Poskytovateľ zodpovedá za dôsledné využitie pridelených kľúčov len na účely výkonu upratovacej činnosti.
- Poskytovateľ zodpovedá, že do budov počas výkonu upratovania nebudú vstupovať tretie osoby.
- Poskytovateľ je zodpovedný za zatváranie okien, vchodových dverí, uzamykanie dverí kancelárií a sociálnych zariadení.
- Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať predpisy požiarnej ochrany a bezpečnosti práce na pracoviskách v zmysle platných právnych predpisov.
- Zamestnanci poskytovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými prišli do kontaktu u objednávateľa, poskytovateľ sa zaväzuje, že poučí zamestnancov o tejto povinnosti.
- Poskytovateľ sa zaväzuje nahlásiť mená zamestnancov, ktorí vykonávajú čistiace a upratovacie práce.
- Objednávateľ bezplatne poskytne vodu a elektrickú energiu pre výkon služby. Na používanie uzamykateľného priestoru na odkladanie vecí zamestnancov, pracovných pomôcok a zásob nevyhnutných čistiacich prostriedkov pre výkon práce bude uzavretá osobitná zmluva o nájme nebytových priestorov.
- Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s poskytnutou vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré mu objednávateľ poskytne pre výkon práce.
- V cene upratovacích a čistiacich služieb budú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, t.j. mzda, doprava, čistiace a dezinfekčné prostriedky, technické a strojové vybavenie, pracovné nástroje a pomôcky, resp. iné vybavenie.
- Hygienické potreby (toaletný papier, papierové utierky, tekuté a kusové mydlo, osviežovače vzduchu) zabezpečuje objednávateľ.
- Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú vykonávať priebežné kontroly plnenia predmetu poskytovanej služby vyhodnotiť najmenej 1 x do mesiaca s cieľom udržania, prípadne skvalitnenia poskytovaných služieb.