

Spr. 1057 / 18

**Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb  
v budove Okresného súdu Veľký Krtíš  
č. 59/2018**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

---

**Čl. I.**

**Zmluvné strany**

Identifikačné údaje objednávateľa: **Okresný súd Veľký Krtíš**  
Sídlo: SNP 714/2, 990 14 Veľký Krtíš  
Krajina : Slovensko  
Štatutárny zástupca: JUDr. Ľuboš Murgaš, predseda okresného súdu  
Zástupca k rokovaniam vo veciach  
prevádzkovo-organizačných: Ing. Iveta Cíferová, riaditeľka správy súdu  
IČO: 00 165 824  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK79 8180 0000 0070 0016 2060  
(ďalej len **objedávateľ**)

Identifikačné údaje dodávateľa: Jozef Šaranko S-TEAM Veľký Krtíš  
Sídlo: Železničná 6, 990 01 Veľký Krtíš  
Právna forma: Fyzická osoba  
Registrácia: ŽR 610-1169 č. OŽP-B/2007/01537-2 CR 1  
Zastúpený: Jozef Šaranko – majiteľ firmy  
IČO: 33252459  
Bankové spojenie: VUB a.s., Novohradská 7, 990 01 Veľký Krtíš  
IBAN: SK85 0200 0000 0003 5584 3402  
(ďalej len **poskytovateľ**)

**Čl. II.**

**Úvodné ustanovenia**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania „Upratovacie a čistiace služby v budove Okresného súdu Veľký Krtíš“ realizovaného objednávateľom v roku 2019-2020.

**Čl. III.**

**Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre objednávateľa vykonávať upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov (ďalej len upratovacie služby) v priestoroch Okresného súdu Veľký Krtíš. Jedná sa o štvorpodlažnú budovu súdu na ulici SNP 714/2.
2. Poskytovateľ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti tretej osobe, výkon povinností prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (ďalej len zamestnanci poskytovateľa) tým nie je dotknutý.
3. Objedávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu podľa tejto zmluvy.

## Čl. IV. Rozsah výkonu služieb

1. Objednávateľ sa s poskytovateľom dohodli na upratovaní a čistení priestorov vymedzených v predmete tejto zmluvy v intervaloch denne, týždenne, mesačne, štvrt'ročne a ročne. Upratovanie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov bude vykonávané v rozsahu uvedeným v tejto zmluve a periodicite uvedenej v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Celková plocha priestorov na upratovanie predstavuje 1 476,17 m<sup>2</sup>.
3. Denné upratovanie bude zabezpečované v pracovných dňoch v čase od 16.00 do 20.00 h. Prípadné zmeny v takto dohodnutých časoch podliehajú dohode zmluvných strán.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborne, starostlivo, hospodárne s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie a životné prostredie, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa.

## Čl. V. Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na **dobu určitú v trvaní 24 mesiacov, od 01.januára 2019 do 31. decembra 2020.**
2. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
3. Výpoveď môže podať každá strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, kedy bola druhej zmluvnej strane doručená.
4. Každý účastník je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy a to tak jeho skutkovým zdôvodnením o porušenie ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná.
5. Za podstatné porušenie zmluvy s právom objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie jeho povinností podľa Čl. VI. Ods. 1.5., ods. 5 a ČL. III. ods. 2.
6. Za podstatné porušenie zmluvy s právom poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie jeho povinností podľa Čl. VI. Ods. 3.7.
7. Odstúpenie od zmluvy musí byť urobené písomne a musí byť v ňom skutkovo vymedzený dôvod odstúpenia. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia.
8. Pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si už vzájomne poskytnuté plnenia nebudú, vzhľadom na charakter vykonávaných činností, vracat'.

## Čl. VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

### 1. Poskytovateľ je povinný:

1.1. Riadne vykonávať upratovacie služby v mieste, ktoré je dohodnuté v zmluve a v dohodnutom čase tak, aby sa podľa možnosti nenarušilo riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude predmet zmluvy plniť.

1.2. Viest' evidenciu svojich zamestnancov na pracovisku a knihu pripomienok, do ktorej má objednávateľ právo zapisovať pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe.



1.3. Evidencia zamestnancov poskytovateľa bude slúžiť ako podklad k mesačnej fakturácii podľa skutočne odpracovaných hodín v jednotlivých mesiacoch za poskytnuté služby.

1.4. Zamestnať pre výkon prác u objednávateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na dohodnutý druh práce spôsobilí a trestne bezúhonní. Na požiadanie objednávateľa je poskytovateľ povinný preukázať bezúhonnosť ktoréhokoľvek zamestnanca výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace.

1.5. Pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy zaslať objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby a v prípade potreby a zmeny ho bude aktualizovať, pričom aktualizáciu oznámi objednávateľovi s dostatočným predstihom.

1.6. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie pri výkone predmetu zmluvy. Tento záväzok, ktorý sa rovnako vzťahuje aj na osoby, ktoré pre poskytovateľa činnosti podľa tejto zmluvy budú vykonávať, trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.

1.7. Odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu práce určenému zamestnancovi objednávateľa uvedenému v Čl. VII. Ods. 1 tejto zmluvy.

## **2. Poskytovateľ je oprávnený:**

2.1. Vyžadovať od objednávateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy.

2.2. Oznámiť objednávateľovi akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie predmetu tejto zmluvy.

2.3. Vyjadrovať sa k vzneseným pripomienkam objednávateľa a namietat' ich obsah.

## **3. Objednávateľ je povinný:**

3.1. Oboznámiť poskytovateľa s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení zmluvy vyžaduje.

3.2. Zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy.

3.3. Bezplatne poskytnúť poskytovateľovi dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých služieb, priestory na prezliekanie zamestnancom poskytovateľa, na odkladanie materiálu a čistiacich prostriedkov.

3.4. Zabezpečiť na čas výkonu činností podľa tejto zmluvy prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorých sa majú vykonávať upratovacie práce, v opačnom prípade poskytovateľ nezodpovedá za neupratanie nesprístupnených priestorov.

3.5. Zabezpečiť poučenie o vnútorných predpisoch okresného súdu.

3.6. Písomne oznamovať poskytovateľovi každú zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu upratovacej služby.

3.7. Uhrádzať platby v prospech poskytovateľa riadne a včas.

## **4. Objednávateľ je oprávnený:**

4.1. Kontrolovať výsledky poskytovaných služieb. Ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ neplní svoje povinnosti, je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov.

4.2. V prípade existencie závažných skutočností zamedziť poskytovateľovi prístup do určitých miestností; takéto zamedzenie sa nepovažuje za podstatné porušenie zmluvy. Takýmto zamedzením sa rozsah prác poskytovateľa obmedzí a objednávateľ má právo primerane znížiť i cenu poskytovateľa.

4.3. Objednávateľ je oprávnený požiadať o výmenu zamestnanca poskytovateľa bez udania dôvodu alebo z akéhokoľvek dôvodu.

5. Poskytovateľ a jeho zamestnanci nesmú nahliadať do písomných dokladov a využívať technické prostriedky objednávateľa (napr. telefón, počítačová a reprografickú techniku a pod.), poskytovateľ berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie jeho pracovníkmi do



spisových materiálov, odnášanie spisov, ich prekladanie mimo určeného miesta je neprípustné.

6. Poskytovateľ je povinný rešpektovať povinnosti uvedené v prílohe č. 3 a 4 tejto zmluvy – Periodicita upratovania a osobitné požiadavky na plnenie zmluvy.

## Čl. VII.

### Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 zb. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celkový predpokladaný náklad v prospech poskytovateľa je stanovený v súlade s výsledkom verejného obstarávania za obdobie trvania predmetu zmluvy ( **24 mesiacov sumou 27 313,34 Eur s DPH**, (slovom dvadsaťsedemtisícristostrinásť 34/100Eur), pričom hodinová **cena práce za jednu hodinu 6,53 Eur s DPH** (slovom šesť 53/100 Eur) bude násobená počtom skutočne odpracovaných hodín v príslušnom mesiaci.
3. Objednávateľ na predmet tejto zmluvy neposkytuje preddavok ani zálohové platby.
4. Prípadné práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre ku ktorej bude priložený protokol uvedených prác, potvrdený zamestnancom objednávateľa. Za práce navyiac sa nepovažuje napr. presun nábytku, výpočtovej, kopírovacej techniky, zariadenie priestorov alebo presťahovanie zamestnancov.
5. V prípade, že rozsah upratovacích prác bude z akýchkoľvek dôvodov znížený, úmerne k rozsahu upratovacích prác sa zníži i cena za upratovacie služby. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, rozhodným kritériom pre posúdenie ceny je plošný rozsah podlahovej plochy, na ktorej poskytovateľ realizuje upratovacie služby.
6. Prípadná zmena takto dohodnutej výšky ceny je možná len v prípade zmeny právnej úpravy napr. zmena výšky DPH, cla a pod. V prípade preukázateľne výraznej zmeny nákladov na energie, materiálov alebo mzdy je možné zmeniť takto dohodnutú výšku len po dohode zmluvných strán. Rovnako po dohode zmluvných strán môže byť cena upravená v nadväznosti na cenový medziročný nárast vypočítaný indexom inflácie určenom Štatistickým úradom SR (úhrnný index spotrebiteľských cien) k poslednému dňu štvrtroka, ktorým, končí obdobie 12 mesiacov od uzatvorenia zmluvy.
7. Prípadná zmena hranice pre povinnú registráciu platiteľov dane alebo samotná registrácia poskytovateľa ako platcu dane z pridanej hodnoty nie je dôvodom na zmenu takto dohodnutej ceny.
8. Cenu je objednávateľ povinný uhradiť na základe faktúry, ktorú poskytovateľ doručí do 7. dňa nasledujúceho po mesiaci, za ktorý je cena fakturovaná. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi. Faktúra nesmie mať lehotu splatnosti kratšiu ako 14 dní.
9. Cena za poskytnuté služby bola zmluvnými stranami dohodnutá za pravidelné upratovanie a čistenie administratívnych priestorov podľa požiadavky objednávateľa, ktorá bude mesačne upresňovaná podľa počtu skutočne odpracovaných hodín za upratovanie v danom mesiaci.
10. Poskytovateľ bude mesačne predkladať správu o odstránení nedostatkov pri výkone upratovacích a čistiacich prác, ktorá bude slúžiť ako podklad pre fakturáciu.
11. V prípade nedodržania požadovanej kvality prác si objednávateľ vyhradzuje právo uhradiť len tú časť výkonov poskytovateľa, ktorá zodpovedá odpracovaným hodinám a evidovaným hodinám (Čl. VI. ods. 1.3. tejto zmluvy).
12. Nárok na zaplatenie ceny za poskytnutú službu vzniká poskytovateľovi riadnym ukončením a odovzdaním upratovacích prác za dohodnuté obdobie jeden mesiac.



13. Úhrada faktúr bude realizovaná výhradne bezhotovostne prostredníctvom finančného ústavu objednávateľa.

### **Čl. VIII. Osobitné ustanovenia**

1. Objednávateľ poveruje pre styk s poskytovateľom a kontrolou dodržiavania tejto zmluvy vrátane uplatňovania reklamácií a odstraňovania nedostatkov pani Martinu Bištuťovú, hospodárku okresného súdu.
2. Poskytovateľ poveruje pre styk s objednávateľom a kontrolou dodržiavania tejto zmluvy nasledovného vedúceho zamestnanca Ing. Vladimíra Suchára.
3. Tento zamestnanec poskytovateľa bude v rozsahu 1 hodinu týždenne k dispozícii verejnému obstarávateľovi a bude vykonávať riadiacu, kontrolnú, revíziu a konzultačnú činnosť súvisiacu s realizáciou zákazky.
4. Poskytovateľ je povinný vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti upratovacích prác bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie objednávateľom. V prípade odôvodnenej reklamácie uplatnenej objednávateľom u poskytovateľa má poskytovateľ povinnosť odstrániť vadu okamžite, ak objednávateľ neurčí inú lehotu.
5. Objednávateľ má nárok na zľavu v prípade, ak poskytovateľ neposkytol služby riadne a včas. Zľava sa vypočíta pomerom riadne neposkytnutej časti činnosti a celkových mesačných činností podľa tejto zmluvy. Objednávateľ má právo si nárokovať zľavu z ceny diela v prípade, ak reklamácia bola nahlásená určenými zamestnancami objednávateľa dohodnutým spôsobom a nebola poskytovateľom odstránená okamžite alebo v objednávateľom určenej lehote. Rovnako má objednávateľ právo na zľavu, ak odstráni vadu sám alebo prostredníctvom tretej osoby. Objednávateľ je oprávnený znížiť cenu diela podľa bodu Čl. VII. ods.2 tejto zmluvy do výšky zľavy. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.
6. V prípade omeškania s úhradou faktúry v prospech poskytovateľa si tento nebude uplatňovať nároky na úroky z omeškania.
7. Poskytovateľ prehlasuje, že objednávateľ ho oboznámil s dispozičným členením budovy, s charakterom a množstvom nábytku, interiérového zariadenia, s druhmi povrchov používaných v objektoch a technologickým zariadením objektov.

### **Článok IX. Zmluvné pokuty**

1. Poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu pre prípad porušenia povinností podľa Čl. VI. ods. 1.2, 1.4, 1.5, ods. 5 a Čl. X. ods. 1. vo výške 10% mesačnej ceny podľa Čl. VII. ods. 2 tejto zmluvy.
2. Nárok na zaplatenie zmluvných pokút dohodnutých medzi účastníkmi v tejto zmluve (ďalej len zmluvná pokuta) vzniká dotknutému účastníkovi dňom porušenia zabezpečovanej zmluvnej povinnosti. Pre vznik nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty je rozhodné porušenie zabezpečovanej povinnosti.
3. Účastník, ktorý zabezpečenú zmluvnú povinnosť porušil, je povinný príslušnú zmluvnú pokutu zaplatiť dotknutému účastníkovi do piatich dní odo dňa vzniku nároku na jej zaplatenie.

4. Účastník, ktorý zabezpečenú zmluvnú povinnosť porušil, je povinný plniť povinnosť, ktorej splnenie bolo zabezpečené zmluvnou pokutou, aj po jej zaplatení, pokiaľ druhá strana pre porušenie zmluvnej povinnosti od tejto zmluvy neodstúpi.
5. Dotknutý účastník je oprávnený požadovať náhradu všetkej škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta dohodnutá v tejto zmluve a domáhať sa náhrady všetkej spôsobenej škody vrátane jej časti presahujúcej dohodnutú zmluvnú pokutu.
6. V prípade, že povinnosť zaplatiť akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy zaťažuje poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený celú splatnú zmluvnú pokutu odpočítať z ceny poskytovateľa podľa Čl. VII. ods. 2 tejto zmluvy. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

## **Čl. X.**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarna ochrana**

1. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany je zodpovedný poskytovateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny objednávateľa na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že svojim zamestnancom poskytne potrebné hygienické, pracovné a zdravotné pomôcky potrebné pre výkon činností podľa tejto zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a je povinný poskytovateľovi poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný oznámiť prípadný úraz alebo pracovný úraz poskytovateľovi a je povinný poskytnúť objednávateľovi primeranú súčinnosť pri odstraňovaní následkov úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

## **Čl. XI.**

### **Zodpovednosť, náhrada škody a poistenie**

1. Poskytovateľ je povinný uzavrieť a po celú dobu trvania predmetu zmluvy udržiavať v platnosti poisťnú zmluvu resp. poisťnú zmluvu, ktorých predmetom je poistenie podnikateľskej zodpovednosti za škodu voči tretím osobám (poistenie pre prípad zodpovednosti poisteného a škodu, vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom poisteného ak poistený za škodu zodpovedá v dôsledku svojho konania) v nominálnej hodnote najmenej 30.000,- EUR.
2. Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi potvrdenie o uzavretí poisťnej zmluvy do 10 dní od podpisu tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené objednávateľovi za seba a svojich zamestnancov vo vzťahu k tejto zmluve.
4. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.



5. Uplatnenie náhrady škody poskytovateľom vo svojej zmluvnej poisťovni nezavaruje poskytovateľa zodpovednosti za škodu ani povinnosti jej náhrady v skutočnej výške.

6. V prípade, že povinnosť uhradiť škodu podľa tejto zmluvy zaťažuje poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený celú splatnú výšku škody odpočítať z ceny poskytovateľa podľa bodu Čl. VII. ods. 2 tejto zmluvy. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

## Čl. XII.

### Doručovanie

1. Ak nie je v tejto zmluve povedané inak, všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo osobne.

2. Všetky písomnosti týkajúce sa akýchkoľvek právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú doporučené na adresu sídla účastníka uvedenú v tejto zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.

3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, a táto je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručeníu a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručeníu.

4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, a táto nie je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 3. tohto článku.

5. Doručovanie podľa tohto článku sa nevzťahuje na zápisy do knihy pripomienok podľa Čl. VI. ods. 1.2. tejto zmluvy.

## Čl. XIII.

### Záverečné ustanovenia

1. Účastníci vyhlasujú, že sú si vedomí všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že sú oprávnení s predmetom zmluvy nakladať, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.

2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sú možné iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného dodatku.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami s účinnosťou dňom nasledujúcim po jej zverejnení podľa osobitných predpisov.

4. Zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane dva rovnopisy a poskytovateľ dva rovnopisy.

5. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Vo Veľkom Krtíši, dňa 19.12.2018

Poskytovateľ:



.....  
Jozef Šaranko  
majiteľ firmy

Vo Veľkom Krtíši, dňa 19.12.2018

Objednávateľ:



.....  
JUDr. Ľuboš Murgaš  
predseda okresného súdu

**Prílohy:**

1. Technická špecifikácia
2. Periodicita upratovania
3. Osobitné požiadavky na plnenie



## Príloha č.1

Technická špecifikácia predmetu zákazky	Merná jednotka	Plocha
1.PP - suterén, č.001 archív dedičského oddelenia, podlaha linoleum	m <sup>2</sup>	35,10
1.PP - suterén, č.002 archív exekučného oddelenia, podlaha linoleum	m <sup>2</sup>	25,90
1.PP - suterén, č.003 knižnica, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	15,00
1.PP – suterén, č.003 sklad, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	15,00
1.PP - suterén, č.004 archív obchodnoprávneho oddelenia, podlaha linoleum	m <sup>2</sup>	15,00
1.PP - suterén, č.005 archív správa súdu, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	13,40
1.PP - suterén, č.006 miestnosť pre doličné veci, podlaha linoleum	m <sup>2</sup>	4,80
1.PP - suterén, č.007 archív občianskoprávneho oddelenia, podlaha linoleum	m <sup>2</sup>	42,90
1.PP - suterén, č.008,č.009 miestnosť utajovaných skutočností, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	11,40
1.PP - suterén, č.010 archív trestnoprávneho oddelenia, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	33,50
1.PP - suterén, č.011 archív podateľne a priestory pre upratovačky, 1 umývadlo, 1 sprcha, 1 výlevka, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	25,30
1.PP - suterén, chodba, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	54,40
1.PP - suterén, schodisko, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	9,40
1.PP – priestor pod schodiskom, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	2,40
<b>1.PP - suterén plocha podláh, schodísk spolu</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>303,50</b>
1.NP - prízemie, č.101 vstupná hala, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	25,10
1.NP - prízemie, č.102 WC, 1 WC, 1 umývadlo, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	2,75

1.NP - prízemie, č.103 WC, 1 WC, 1 pisoár, 1 umývadlo, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	3,70
1.NP - prízemie, č.104 WC, 1 WC, 1 umývadlo, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	2,80
1.NP - prízemie, č.105 miestnosť pre justičnú stráž, podlaha linoleum	m <sup>2</sup>	15,10
1.NP - prízemie, č.106 podateľňa, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	13,25
1.NP - prízemie, č.107 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	29,80
1.NP - prízemie, č.108 kancelária - správa súdu, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	21,50
1.NP - prízemie, č.109 kuchynka, 1 chladnička, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	6,60
1.NP - prízemie, č.110 WC, 1WC, 1 umývadlo, 1 sprcha	m <sup>2</sup>	3,60
1.NP - prízemie, č.111 WC, 1WC, 1 pisoár, 1 umývadlo, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	6,20
1.NP - prízemie, č.112 WC, 1WC, 1 umývadlo, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	2,50
1.NP - prízemie, č.113 miestnosť pre upratovačky, 1 výlevka, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	2,00
1.NP - prízemie, č.114 predsieň garáž, 1 umývadlo, podlaha linoleum	m <sup>2</sup>	4,70
1.NP - prízemie, č.114/2 garáž, podlaha liaty betón	m <sup>2</sup>	48,40
1.NP - prízemie, č. 115 kancelária, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	17,10
1.NP - prízemie, č.116 kancelária - eskorta, podlaha linoleum	m <sup>2</sup>	12,90
1.NP - prízemie, č.117 kancelária - infocentrum, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	14,10
1.NP - prízemie, č.118 pojednávacia miestnosť, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	45,30
1.NP - prízemie, č.119 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	28,30
1.NP - prízemie, chodba, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	56,95
1.NP - prízemie, schodisko, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	8,74
<b>1.NP- prízemie, plocha podláh, schodísk spolu</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>371,39</b>



2.NP - 1.poschodie, č.201 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	14,80
2.NP - 1.poschodie, č.202 kuchynka, 1 chladnička, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	6,40
2.NP - 1.poschodie, predsieň kuchynka, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	5,05
2.NP - 1.poschodie, č.203 sklad, podlaha linoleum	m <sup>2</sup>	3,15
2.NP - 1.poschodie, č.205 pojednávacia miestnosť, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	26,30
2.NP - 1.poschodie, č.206 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	19,10
2.NP - 1.poschodie, č.207 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	14,70
2.NP - 1.poschodie, č.208 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	14,95
2.NP - 1.poschodie, č.209 WC, 1 WC, 1 pisoár, 1 umývadlo, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	4,60
2.NP - 1.poschodie, č.210 WC, 2 WC, 1 umývadlo, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	4,50
2.NP - 1.poschodie, č.211 miestnosť pre upratovačky, 1 výlevka, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	2,30
2.NP - 1.poschodie, č.212 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	18,10
2.NP - 1.poschodie, č.213 pojednávacia miestnosť, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	28,90
2.NP - 1.poschodie, č.214 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	10,55
2.NP - 1.poschodie, č.214 serverovňa, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	4,75
2.NP - 1.poschodie, č.215 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	14,65
2.NP - 1.poschodie, č.216 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	29,10
2.NP - 1.poschodie, č.217 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	14,80
2.NP - 1.poschodie, č.218 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	15,30
2.NP - 1.poschodie, chodba, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	56,40
2.NP - 1.poschodie, schodisko, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	8,74
<b>2.NP - 1.poschodie, plocha podláh, schodísk spolu</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>317,14</b>

3.NP - 2.poschodie, č.301 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	31,00
3.NP – 2.poschodie, č.302 pojednávacia miestnosť, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	29,60
3.NP – 2.poschodie, č.303 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	26,20
3.NP – 2.poschodie, č.304 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	19,20
3.NP – 2.poschodie, č.305 WC, 1 WC, 1 pisoár, 1 umývadlo, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	4,65
3.NP – 2.poschodie, č.306 WC, 2 WC, 1 umývadlo, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	4,40
3.NP – 2.poschodie, č.307 miestnosť pre upratovačky, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	2,15
3.NP – 2.poschodie, č.308 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	18,10
3.NP – 2.poschodie, č.309 zasadačka, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	19,65
3.NP – 2.poschodie, č.310 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	14,95
3.NP – 2.poschodie, č.311 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	14,75
3.NP – 2.poschodie, č.312 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	14,45
3.NP – 2.poschodie, č.313 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	19,10
3.NP – 2.poschodie, č.314 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	11,25
3.NP – 2.poschodie, č.315 kancelária, podlaha laminátová	m <sup>2</sup>	14,85
3.NP - 2.poschodie, chodba, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	55,55
3.NP - 2.poschodie, schodisko, podlaha keramická dlažba	m <sup>2</sup>	8,74
<b>3.NP - 2.poschodie, plocha podláh, schodísk spolu</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>308,59</b>
<b>Okná:</b>		
1PP - suterén	m <sup>2</sup>	11,80
1NP - prízemie	m <sup>2</sup>	61,90



2NP – 1.poschodie	m <sup>2</sup>	48,90
3NP – 2.poschodie	m <sup>2</sup>	52,95
<b>Spolu okná:</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>175,55</b>
<b>Spolu plocha podláh a okien</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>1.476,17</b>

## Príloha č. 2 – Periodicita upratovania

### Denne:

- utieranie prachu z voľných plôch vlhkou handrou na dosah z podlahy (pracovné stoly, stolíky, nábytok, lavice na chodbách, parapetné dosky, nohy na stoličkách),
- utieranie prachu z výpočtovej techniky (klávesnice, monitory, tlačiarne), suchou handrou alebo na to určeným čistiacim prostriedkom,
- vysávanie a umytie všetkých druhov podláh (kancelárskych priestorov, pojednávacích miestností, chodieb, schodísk, vstupných priestorov, toaliet),
- čistenie kľučiek a umytie dverí na miestach častého dotyku,
- čistenie sklenených dverí,
- vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby, aj s výmenou vreciek, výmena vreciek zahrnutá v cene) a ich vynesenie do kontajnerov,
- umytie sociálnych zariadení + dezinfekcia (umývadlá, WC misy a pisoáre) a dopĺňanie mydla, toaletného papiera, utierok na ruky a WC gélu podľa potreby,
- udržiavanie prístupového chodníka k budove (zametanie, zbieranie hrubých nečistôt, odstraňovanie snehu v zimnom období)

### Týždenne:

- utretie prachu z obrazov, vodiacich líšt elektrickej siete a zásuviek,
- ometanie pavučín,
- umývanie zábradlia,
- umývanie vypínačov, telefónov, stolných lúčp
- umytie chladničiek a mikrovlnných rúr,
- upratovanie dedičského archívu, exekučného archívu, obchodného archívu, archívu súdnej správy, civilného archívu, trestného archívu a skladu,
- umývanie chodby v archíve,
- upratovanie priestoru garáže (vysávanie a umytie podlahy, utieranie prachu z voľných plôch vlhkou handrou na dosah z podlahy – pracovný stôl, stolíčky, kovové regály)

### Mesačne:

- umytie umývateľných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach,
- umytie radiátorov,
- vysávanie čalúneného nábytku (kreslá, sedačky, otočné stoličky),
- utretie hasiacich prístrojov a hydrantov,
- utretie prachu zo skriň.

### Štvrt'ročne:

- umývanie okien vrátane vertikálnych žalúzií, vonkajšieho a vnútorného parapetu a mreží,

### Ročne:

- tepovanie čalúnených kancelárskych stoličiek a kresiel,
- tepovanie kobercov a rohožíek,
- ošetrovanie koženého nábytku
- umytie krytov stropných svietidiel



## MIMORIADNE SLUŽBY

Verejný obstarávateľ zabezpečí prostredníctvom objednávky u vysúťáženého dodávateľa v prípade potreby:

- čistenie po maliaroch,
- upratovanie a čistenie pri stavebných úpravách za plnej prevádzky,
- služby po haváriách (vytopenie, zatečenie a iné),
- čistenie vonkajších rigolov od nánosov lístia a zeminy.

### Príloha č. 3 – Osobitné požiadavky na plnenie

#### Poskytovateľ zabezpečí počas realizácie zmluvy:

- Upratovanie a čistenie v pracovných dňoch (pondelok - piatok) v čase od 16.00 hod. do 20.00 hod., v prípade potreby vždy po predchádzajúcej dohode s objednávateľom.
- Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady dopravu na miesto výkonu služby, čistiace a dezinfekčné prostriedky, strojové vybavenie a náradie potrebné pre plnenie predmetu zmluvy a vykonávať práce v dohodnutom rozsahu, čase a kvalite, zodpovedajúcej bežnému štandardu upratovacích úkonov.
- Poskytovateľ sa zaväzuje používať len ekologické čistiace prostriedky, materiál, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie upratovacích priestorov alebo zdravie zamestnancov, prípadne tretích osôb. Čistiace prostriedky musia vyhovovať hygienickým štandardom a zaručovať zachovanie kvality čisteného povrchu.
- Poskytovateľ je povinný započítať do ceny všetky náklady, ktoré budú súvisieť s realizáciou zákazky a to najmä na vedúceho (povereného) zamestnanca záujemcu v rozsahu min. 1 hod. týždenne, kedy bude k dispozícii verejnému obstarávateľovi a bude vykonávať riadiacu, kontrolnú, revíziu a konzultačnú činnosť súvisiacu s realizáciou zákazky.
- Poskytovateľ je povinný do 5. dní po podpise zmluvy zaslať objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby a v prípade potreby a zmeny ho bude aktualizovať, pričom aktualizáciu oznámi objednávateľovi s dostatočným predstihom. Na požiadanie objednávateľa je poskytovateľ povinný preukázať bezúhonnosť ktoréhokoľvek zamestnanca výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace.
- Objednávateľ má právo požiadať o výmenu zamestnanca poskytovateľa bez udania dôvodu, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu.
- Objednávateľ požaduje, aby odmeňovanie zamestnancov poskytovateľa bolo v súlade so zákonom č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov a platnými nariadeniami vlády SR, ktorými sa ustanovuje suma o minimálnej mzde.
- Poskytovateľ predloží objednávateľovi záväzný zoznam kontaktných osôb zodpovedných za plnenie zmluvy do 5. dní po podpise zmluvy.
- Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie predmetu zákazky.
- Poskytovateľ sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov, ktorí budú plniť predmet zákazky, o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o protipožiarnej ochrane a o povinnosti



zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými prišli do kontaktu pri výkone upratovacích služieb. Tento záväzok trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.

- Poskytovateľ označí svojich zamestnancov označením firmy (logom) umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia.

- Poskytovateľ zabezpečí, aby jeho zamestnanci po skončení upratovacích prác v upratovacích priestoroch zatvorili okná, uzamkli dvere a zakódovali budovu.

- V prípade ak objednávateľ zistí nedostatky vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie. Poskytovateľ je povinný zistené nedostatky odstrániť a zjednať nápravu bezodkladne alebo v stanovenej lehote.

- Poskytovateľ a jeho zamestnanci nesmú nahliadať do písomných dokladov a využívať technické prostriedky objednávateľa (napr. telefón, počítačovú a reprografickú techniku a pod.), poskytovateľ berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie jeho pracovníkmi do spisových materiálov, odnášanie spisov, ich prekladanie mimo určeného miesta je neprípustné.

- Poskytovateľ je povinný zariadenia a mechanické prostriedky, ktoré používa na výkon upratovacích služieb, na vlastné náklady udržiavať v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave a priebežne vykonávať ich údržbu a revízie.

- Poskytovateľ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti tretej osobe, výkon povinností prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (zamestnanci poskytovateľa) tým nie je dotknutý.

- Objávateľ bezplatne poskytne dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých služieb, priestory na prezliekanie zamestnancom poskytovateľa, na odkladanie materiálu a čistiacich prostriedkov.

- Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré objednávateľ dá k dispozícii poskytovateľovi pre výkon služby.

- Miestnosti pre doličné veci, utajované skutočnosti, sklad hospodárky nachádzajúce sa v suteréne (1.PP) a serverovňa na 2. NP sa budú upratovať a čistiť len po dohode zástupcu poskytovateľa so zástupcom objednávateľa v režime, ktorý určí objednávateľ.

- Pre styk s objednávateľom a kontrolu dodržiavania zmluvy poveruje Ing. Vladimíra Suchára, ktorý bude v rozsahu 1 hodiny týždenne k dispozícii verejnému obstarávateľovi a bude vykonávať riadiacu, kontrolnú, revíznú a konzultačnú činnosť.