

D o h o d a

l. 2018/02/§59/09

**o poskytnutí príspevku na l'innosť pracovného asistenta podľa
§ 59 zákona l. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorých predpisov (Ľalej len Zákon o službách zamestnanosti)
(Ľalej len Dohoda)**

uzavretá medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky
Sídlo: Záhorácka 2942/60A, 901 01 Malacky
Zastúpeným riaditeľom: PhDr. Petra Juríková
IČO: 30 794 536
DIČ: 20 21 777 780
Bankové spojenie:
l. účtu v tvare IBAN:
(Ľalej len Úrad)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou/~~Fyzickou osobou~~ Vstúpte, n.o.
Sídlo/~~Miesto podnikania~~: 1. Mája 15, 901 01 Malacky
Zastúpeným ~~statutárnym~~ zástupcom: PaedDr. Ambrušová Martina / v zastúpení:
Martincová Katarína
IČO: 37 924 664
DIČ: 20 222 920 96
Predmet prevahujúcej l'innosti SK NACE Rev. 2 kód/text: 88100/Sociálna práca bez ubytovania
pre staršie osoby a osoby so
ZP
¹l. účtu v tvare IBAN:

Zapísaný v: l'ivnostenskom registri
vedenom v: Okresný úrad Malacky
pod l'íslom: 120-16988
(Ľalej len Zamestnávateľ)

¹ IBAN účtu, na ktorý budú poukazované platby zo strany úradu PSVR. Ak uvedený IBAN nie je totožný s IBAN účtu, z ktorého/ých bude zamestnávateľ uskutoľňovať bankové prevody na úhradu uplatňovaných oprávnených nákladov (úhrady mzdy zamestnanca, platby do ZP a SP), uvedie/ú sa aj tento/tieto iný/é IBAN. Platby z iného bankového účtu/ov ako uvedené v tejto dohode o poskytnutí príspevku, nebudú považované za oprávnené.

Článok I Účel a predmet dohody

- Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na l'innosť pracovného asistenta (Nalej len Apríspevok), ktorý sa poskytuje podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ČR SR) v zmysle:
Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti DM l'. 16/2014
- Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na l'innosť pracovného asistenta podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti.
- Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody je z príspevku zo ČR SR

Článok II Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje

- Zamestnávať 2 pracovného/ných asistenta/ov pre 4 zamestnanca/ov, ktorý/í je/sú občanom/mi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v mieste pracoviska občana so zdravotným postihnutím

Radlinského 5172, Malacky, 901 01 nasledovne:

por. l'.	priezvisko a meno pracovného asistenta	doba vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	počet zamestnancov, občanov so ZP v priamej starostlivosti asistenta	počet hodín pracovnej asistencie denne	predpokladaná mesačná celková cena práce asistenta (v EUR)
1.	Mgr. Bendová Sabina	1.1.2019-31.12.2019	2	5	660,00
2.	Martincová Katarína	1.1.2019-31.12.2019	2	5	660,00

- Dodržiavať uvedenú štruktúru pracovnej asistencie a prideľovať pracovným asistentom prácu podľa pracovných zmlúv a pracovnej náplne asistenta a platiť im dohodnutú mzdu (plat) za poskytnutú pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.
- Predkladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 2 kópiách, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie pracovného asistenta. Za takýto doklad sa môže považovať evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane

...mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách
...preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesaľný výkaz poistného
a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z úľtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie
o uskutoľnení platby. Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/obľanov so
zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o sluľbách zamestnanosti, ktorému
je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.

Poslednú hľadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť najneskôr do konca
kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k ukonľeniu záväzkov
vyplývajúcich z tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne inak.

4. Oznámiť písomne úradu:
 - 4.1 kaľdú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,
 - 4.2 skutoľnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmeny právneho stavu, sídla, plnenia podmienok dohody), najneskôr 30 kalendárnych dní pred uskutoľnením plánovanej zmeny.
5. Vrátiť na úľet úradu bez vyzvania:
 - 5.1 pomernú ľasť príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z ľl. II. bod 1 a 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa zistenia skutoľnosti na ľíslo úľtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku,
 - 5.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v ľl. II. bod 5.1 tejto dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu uvedeného záväzku na ľíslo úľtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.
6. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku v prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpoľtu najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.
7. Dodržiavať zákon ľ. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov poľas celej doby trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
8. Zamestnávateľ je povinný na vyhľadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umoľňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súľinnosť, a to priebeľne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukonľení platnosti tejto dohody aľ do 31. 12. 2028.
9. Umoľniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ľalším kontrolným orgánom a orgánom auditu vykonávajúcim kontrolu, nahľadnuť do svojich úľtovných výkazov, bankových výpisov a ľalších dokladov a umoľniť vykonanie kontroly a auditu priebeľne poľas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj po ukonľení ich trvania aľ do 31.

onu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť celú sumu

10. Vytvoríť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a Národných kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súľinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
11. Použíť finanľný príspevok len na úľel, na ktorý mu bol poskytnutý podľa tejto dohody.
12. Zamestnávateľ ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoľtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov.

Ľlánok III Práva a povinnosti úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

1. Poskytnúť celkový finanľný príspevok na ľinnosť pracovného/ných asistenta/ov pre zamestnanca/ov, obľana/ov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti,

najviac vo výľke do 14 556,84 EUR

slovom štrnásťtisícpäťstošesťdesiatšesť EUR osemdesiatštyri centov

a príspevok poskytovať mesaľne najviac vo výľke 1 213,07 EUR

slovom jedentisícdeväťdesiatštyri EUR sedem centov

po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:

por. ľ.	priezvisko a meno pracovného asistenta	dátum začiatku vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	poľet zamestnancov, obľanov so ZP zákona v priamej starostlivosti asistenta	mesaľná celková cena práce asistenta (v EUR)	mesaľný príspevok na ľinnosť asistenta (v %)	maximálny mesaľný príspevok na ľinnosť asistenta (v EUR)
1.	Mgr. Bendová Sabina	1.1.2019-31.12.2019	2	660,00	49,50	619,04
2.	Martincová Katarína	1.1.2019-31.12.2019	2	660,00	47,50	594,03

2. V prípade, ľe na základe predložených dokladov podľa ľl. II. bod 3 dohody nedosiahne mesaľná celková cena práce (t. j. súľet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu výľku príspevku na ľinnosť pracovného asistenta v zmysle ľl. III. bod 1 dohody, poskytne úrad príspevok vo výľke skutoľne uhradenej celkovej ceny práce pracovného asistenta podľa predložených dokladov.

zamestnávateľ najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov predloží vynaložené náklady podľa článku II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci finančnej kontroly zistí nedostatok predložených dokladov alebo zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, vypracuje v súlade s § 22 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov návrh správy na odstránenie zistených nedostatkov. Ďalej je povinný v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu správy na odstránenie zistených nedostatkov zaslať vyjadrenie k návrhu správy na odstránenie zistených nedostatkov a doplniť prípadné chýbajúce doklady. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.

4. Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa čl. II. bod 3 tejto dohody nepredloží žiadosť o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevok za dané obdobie zamestnávateľovi neposkytne. Výnimkou na dodatočné predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov podľa čl. III. bod 2.
5. Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov, preukazujúcich skutočne vynaložený oprávnený náklad na činnosť pracovného asistenta, predložených podľa čl. II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
6. Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

Článok IV **Oprávnené náklady**

1. Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou projektu a to vo výške a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený účel zamestnávateľom.
2. Oprávnenými nákladmi na činnosť pracovného asistenta sú mzdové náklady pracovného asistenta, t. j. mzda a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za pracovného asistenta.
3. Oprávnené náklady musia byť doložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona o účtovníctve 431/2002 v znení neskorších predpisov, ktoré musia byť rozpisované podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné.
4. Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Článok V **Osobitné podmienky**

1. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súhlasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
2. V prípade zníženia počtu zamestnancov, občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere.
3. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti podľa Zákonníka práce sa zamestnávateľovi neposkytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta.
4. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta podľa Zákonníka práce sa zamestnávateľovi neposkytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta.
5. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (Národný koordinátor pomoci) je v zmysle § 14 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov o štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci v úrade a za tým účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u zamestnávateľa. Zamestnávateľ je povinný umožniť toto overenie.
6. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak zamestnávateľ odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.
7. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením Následne uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch:
 - a) názov a právna forma,
 - b) identifikačné číslo alebo iný identifikátor,
 - c) sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,
 - d) daňové identifikačné číslo,
 - e) prevládajúca činnosť podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností,
 - f) počet zamestnancov, z toho počet občanov so zdravotným postihnutím,
 - g) dátum založenia, dátum zrušenia,
 - h) druh vlastníctva,

8. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Článok VI **Skončenie dohody**

1. Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30 - tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.
4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie čl. II. bod 1, 2, 4, 5 a 10 a čl. III bod 1, 2, 3 tejto dohody.
5. Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnene poskytnuté a určené plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
3. Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskeho zákonníka, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj

oskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom úľastníkov

4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov úľastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa čl. VI. bod 1 alebo k jej vypovedaniu podľa čl. VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa čl. VI. bod 3.
5. Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzhľadom na jej povahu a podmienky, za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázaný.
6. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane dva rovnopisy a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
7. Úľastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

zamestnávateľ Vstúpte, n.o.

úrad: UPSVaR Malacky

V Malackách, dňa

V Malackách, dňa

.....
PaedDr. Martina Ambrušová
v zastúpení: Martincová Katarína

.....
PhDr. Petra Juríková
riaditeľka UPSVaR Malacky

meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky

meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky