

ZÁKAZKOVÝ LIST

PROJEKT:

Zákazkový list (ďalej len „zákazkový list“)

Čl. I. Zmluvné strany :

Slovenská sporiteľňa a.s.

Sídlo: Tomášikova č. 48, 832 37 Bratislava

IČO: 00 151 653

IČ DPH: SK7020000262

Zápis v obch. registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka číslo 601/B
(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno/Názov: Taures Slovakia, spol s.r.o.

Sídlo/Miesto podnikania: Smetanova 3, 811 03 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 36699098

IČ DPH: SK2022271845

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vložka č. 43126/B
(ďalej ako „**Stavebný expert**“ alebo „**Konzultant**“)

a

Obchodné meno/Názov: Martinská teplárenská, a.s.

Sídlo/Miesto podnikania: Robotnícka 17, 036 80 Martin, Slovenská republika

IČO: 36 403 016

IČ DPH: SK2020122555

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina Oddiel: Sa, VI. č. 10329/L (ďalej ako „**Klient
objednávateľa**“)

Čl. II. Popis projektu

Jedná sa o pripravovanú výstavbu nových priestorov a technologického vybavenia za účelom revitalizácie technologických kapacít Dižníka so zámerom ekologizácie výrobného procesu tepla a elektriny (ďalej len „**projekt**“).

Projekt predpokladá inštaláciu troch kogeneračných jednotiek s celkovým výkonom 3x10MW, prepojenie existujúceho kotla K4 na existujúcu turbínu TG3, obstaranie 4 horúcovodných kotlov na zemný plyn výkonom 4x15MW, akumuláčnej nádrže, regulačnej stanice na zemný plyn a s tým súvisiacimi prácami. Projekt sa bude realizovať na pozemkoch a nehnuteľnostiach nachádzajúcich sa v katastrálnom území Martin, obec Martin, okres Martin, zapísaných na liste vlastníctva č. 5736 vedenom Okresným úradom Martin aj iných Existujúcich nehnuteľnostiach.

Čl. III. Popis a rozsah činnosti Stavebného experta

Stavebný expert bude vykonávať stavebno-finančnú kontrolu projektu. Predmetom jeho činnosti bude najmä posúdenie dodržiavania vydaných stavebných povolení pre všetky stavebné objekty v projekte, reálnosti a dodržiavania rozpočtu stavebných nákladov projektu predloženého Klientom objednávateľa vrátane štandardu, reálnosti a dodržiavania časového harmonogramu výstavby a prestavanosti v súlade s faktúrami Klientom objednávateľa predloženými na úhradu. Objednávateľ bude požadovať, aby z predkladaných správ jednoznačne vyplýval záver konštatujúci realizáciu výstavby v zmysle podmienok vydaných stavebných povolení a schválenej projektovej dokumentácie, dodržiavanie harmonogramu stavebných prác, dodržiavanie rozpočtu stavby, fakturáciu v zmysle dodaných stavebných výkonov. Pokiaľ realizácia projektu nebude v súlade s odsúhlasenými rozpočtami, stavebnými povoleniami a projektovou dokumentáciou, resp. Klient objednávateľa predloží na úhradu faktúry za nerealizované dodávky, prípadne budú zistené iné negatívne skutočnosti týkajúce sa

ZÁKAZKOVÝ LIST

PROJEKT:

projektu, Stavebný expert jasne popíše zistené nedostatky resp. odchýlky, popíše prípadné riziká z nich vyplývajúce resp. ich kvantifikuje a navrhne spôsob ich odstránenia. Výsledok posúdenia projektu bude na základe písomnej požiadavky Objednávateľa, Stavebný expert predkladať vo forme správ (ďalej len „správa“) nasledovne :

3.1 Počiatočná správa

Počiatočná správa je vypracovaná ako súbor informácií a podkladov písomne spracovaných Stavebným expertom a predložených Objednávateľovi pred prvým čerpaním úveru, ak Zmluva o úvere uzatvorená medzi Objednávateľom ako veriteľom a Klientom objednávateľa ako dlžníkom, predmetom ktorej je zabezpečenie financovania projektu (ďalej len „zmluva o úvere“) neustanovuje inak.

3.1.1 Podklady pre vypracovanie Počiatočnej správy

Podklady a informácie potrebné k vypracovaniu Počiatočnej správy budú poskytnuté zo strany Klienta objednávateľa na základe požiadaviek Stavebného experta. Klient objednávateľa prekladá najmä nasledovné podklady:

- právoplatné územné rozhodnutie/rozhodnutia na projekt, právoplatné stavebné povolenie/povolenia na projekt (spolu s projektovou dokumentáciou, špecifikáciou a všetkými právoplatnými povoleniami, ktoré boli v rámci územného a stavebného konania vyžiadané od Klienta objednávateľa),
- položkovitý rozpočet stavby a časový harmonogram investora,
- zmluvu o dielo s generálnym dodávateľom resp. s kľúčovými subdodávateľmi projektu (podľa dohody s Klientom objednávateľa);
- platnú poisťnú zmluvu na projekt,
- podklady pre hodnotenie preinvestovanosti vlastných zdrojov Klienta objednávateľa v projekte,
- prípadne iné na základe vyžiadania Konzultanta.

3.1.2 Obsah Počiatočnej správy

- zhodnotenie predbežného a aktualizovaného rozpočtu projektu vrátane nákladov na jednotlivých členov projektového tímu a tiež časového harmonogramu
- zhodnotenie uzatvorených zmlúv s dodávateľmi projektu
- zhodnotenie predloženého územného rozhodnutia/ stavebného povolenia na projekt a stavu ostatných povolení a vyjadrení k stavbe od oprávnených orgánov (zhodnotenie existujúceho stavu povolení nutných pre výstavbu, popis prípadných rizík),
- zhodnotenie stavu projektovej dokumentácie z pohľadu komplexnosti vzhľadom na vydané stavebné povolenia,
- zhodnotenie rozpočtu (vrátane štandardu, ktorý zahŕňa) a časového harmonogramu Klienta objednávateľa z pohľadu reálnosti, dosiahnuteľnosti a súčasných trhových podmienok,
- posúdenie poisťného krytia rizík projektu,
- posúdenie preinvestovanosti stavebných nákladov projektu z vlastných zdrojov,
- ostatné údaje týkajúce sa konkrétnej stavby/projektu a povahy prípadu,
- fotografie aktuálneho stavu,
- záver – odporúčanie ďalšieho postupu,
- zoznam použitých podkladov.

3.2 Priebežné správy

3.2.1 Priebežné správy sú vypracované Stavebným expertom ako súbor informácií a podkladov v mesačnej (ak zmluva o úvere neustanovuje inak) periodicite na požiadanie Objednávateľa písomne predložené Objednávateľovi obsahujúce hodnotenie skutočností za predchádzajúce obdobie od vypracovania Počiatočnej správy resp. poslednej Priebežnej správy. Stavebný

expert si je vedomí, že počet Priebežných správ závisí od požiadania Objednávateľa alebo od dohody v zmluve o úvere.

3.2.2 Podklady pre vypracovanie Priebežných správ

Podklady a informácie predkladá Klient objednávateľa priamo Stavebnému expertovi na základe jeho požiadaviek spravidla mesačne (podľa frekvencie čerpania investičného úveru). Priebežné správy nadväzujú na Počiatočnú správu. Klient objednávateľa prekladá najmä:

- popis a komentár realizovaných činností na stavbe za sledovaný časový úsek,
- odpočet skutočného plnenia rozpočtu (v % vyjadrení podľa členenia na jednotlivé položky dohodnuté so Stavebným expertom),
- komentár k časovým a cenovým dôsledkom všetkých navrhovaných zmien projektu,
- upozornenie na prípadné nedostatky zo strany dodávateľov alebo iné významné udalosti,
- požadované čerpanie úverových zdrojov,
- vyjadrenie stavbyvedúceho k dodržaniu kvality prác a bezpečnosti zdravia a ochrany pri práci,
- ďalšie potrebné podklady podľa povahy a vývoja projektu.

3.2.3 Obsah Priebežnej správy

- vyhodnotenie postupu stavebných prác v projekte v súvislosti s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu a realizované objednávky,
- návrh resp. odsúhlasenie čerpania úverových zdrojov v súlade so skutočne vykonanými prácami a dodávkami v projekte a predloženými faktúrami, ktoré potvrdia účelovosť použitia úverových zdrojov v projekte,
- komentár ku kvalite prác (stručne na základe vizuálnej obhliadky a vyjadrenia Klienta objednávateľa),
- komentár k závažným udalostiam resp. zmenám v projekte, ak sa udiali, resp. iné relevantné skutočnosti (napr. posúdenie nových uzavretých zmluvných vzťahov),
- zoznam použitých podkladov.

3.3 Záverečná správa

3.3.1 Záverečná správa je vypracovaná ako súbor informácií a podkladov písomne spracovaných Stavebným expertom a predložených Objednávateľovi po ukončení projektu spravidla po kolaudácii nehnuteľností projektu, ak zmluva o úvere neustanovuje inak.

3.3.2 Podklady pre vypracovanie Záverečnej správy

Je spracovaná Stavebným expertom po kolaudácii celého projektu s posúdením úspešnosti projektu a jeho ukončenia. Klient objednávateľa prekladá najmä:

- konečný rozpočet, vrátane zdôvodnenia prípadných rozdielov oproti plánovanému rozpočtu,
- kolaudačné rozhodnutie a súpis vád a nedorobkov vyplývajúcich z kolaudačného konania / rozhodnutia s termínmi na ich odstránenie,
- záruky od generálneho dodávateľa
- doklad o prebratí stavby Klientom objednávateľa od generálneho dodávateľa, resp. od subdodávateľov,
- dokumentácia konečného stavu projektu (napr. predloženie povoľovacej dokumentácie od štátnych orgánov),
- ďalšie potrebné podklady podľa povahy a vývoja projektu.

3.3.3 Obsah Záverečnej správy

- celkové vyhodnotenie projektu,
- zhodnotenie záverečného rozpočtu a časového harmonogramu projektu,
- zhodnotenie kolaudačného rozhodnutia (vrátane dokladu o prebratí stavieb Klientom objednávateľa, súpisu vád a nedorobkov a povoľovacej dokumentácie od štátnych orgánov),
- zhodnotenie záruk generálneho dodávateľa na obdobie záručnej doby

ZÁKAZKOVÝ LIST

PROJEKT:

- zhodnotenie ostatných dokladov predložených Klientom objednávateľa,
 - závery a odporúčania,
 - zoznam použitých podkladov.
- 3.4 Stavebný expert je povinný verifikovať a parafovať každú faktúru, ktorú Klient objednávateľa zaplatil alebo má zaplatiť svojmu dodávateľovi a ktorá súvisí: (i) so stavebnými prácami na projekte, (ii) s nákladmi na projekt a inžiniering (iii) s inými nákladmi o ktoré ho Objednávateľ požiada. Stavebný expert je povinný kontrolovať a posudzovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť platobných dokladov a podkladov k nim, ktoré uhradil alebo má uhradiť Klient objednávateľa z vlastných zdrojov alebo z úveru poskytnutého Objednávateľom a týkajú sa projektu a je povinný sa venovať v každej vyhotovenej správe overeniu a verifikovaniu nákladov Klienta objednávateľa vo vzťahu k projektu a fakturácii resp. dodacím podmienkam za tovary alebo služby pre Klienta Objednávateľa, pričom v závere každej správy uvedie či náklady, faktúry resp. iné doklady preukazujúce dodanie tovaru alebo služby zodpovedajú reálnemu stavu dodaných tovarov alebo vykonaných služieb pre Klienta objednávateľa a vyjadrí sa tiež k účelnosti a potrebnosti vynaloženia týchto nákladov vo vzťahu k projektu. V správe sa Stavebný expert vyjadrí aj k iným skutočnostiam ktoré bude požadovať Objednávateľ (resp. kontaktná osoba Objednávateľa) a ktoré sa týkajú projektu alebo Klienta objednávateľa.
- 3.5 Ak sa Konzultant zúčastňuje na rokovaníach s Klientom objednávateľa, je viazaný povinnosťou mlčanlivosti podľa čl. IX a Konzultant si svoje prípadné náklady zahrnie do ceny správ.
- 3.6 Konzultant nesmie Klientovi objednávateľa odovzdať správu alebo jej časť bez písomného predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Na požiadanie Klienta objednávateľa, je Objednávateľ oprávnený sprístupniť mu počítačnú, priebežnú alebo záverečnú správu alebo ich časti.

Čl. IV. Termíny a lehoty pre plnenie predmetu činnosti

- 4.1 Jednotlivé správy a ich forma budú dojednávané priebežne medzi Objednávateľom a Stavebným expertom počas celej doby poskytovania služieb. Objednávateľ vyzve/požiada Stavebného experta k vypracovaniu každej správy, pričom Stavebnému expertovi nevzniká právo nárokovať si u Objednávateľa zadávanie vyhotovenia správ. Objednávateľ alebo Stavebný expert oznámi Klientovi objednávateľa, požiadavku Objednávateľa na vypracovanie správy.
- 4.2 Stavebný expert si vyhradzuje právo stanoviť lehoty na vypracovanie jednotlivých správ, a to nasledovne:
- Počiatočná správa v termíne do 20 pracovných dní po obdržaní podkladov od Klienta objednávateľa,
 - Priebežná správa v termíne do 10 pracovných dní po obdržaní podkladov od Klienta objednávateľa,
 - Záverečná správa v termíne do 12 pracovných dní po obdržaní podkladov od Klienta objednávateľa.

Čl. V. Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1 Klient objednávateľa na požiadanie dodá Stavebnému expertovi nasledovné podklady a je povinný doleuvedené podklady dopĺňať tak, aby mal Stavebný expert vždy aktuálny a kompletný stav dokumentov:
- vydané povolenia a na požiadanie aj stanoviská výstavbou dotknutých orgánov,
 - projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie a realizačný projekt tak ako je vypracovávaný (vrátane dokumentácie podľa skutočného stavu pri kolaudácii nehnuteľnosti projektu),

ZÁKAZKOVÝ LIST

PROJEKT:

- položkovitý rozpočet stavby, položkovitý rozpočet celkových projektových nákladov,
 - objem a popis formy preinvestovaných finančných prostriedkov ku dňu začatia stavebno-finančnej kontroly projektu, vrátane podkladov preukazujúcich preinvestovanie finančných prostriedkov,
 - časový harmonogram výstavby,
 - organizačnú štruktúru výstavby projektu,
 - zoznam dodávateľov, objem a rozsah zazmluvnených prác,
 - faktúry a iné doklady podľa bodu 3.4,
 - iné podklady vyžiadané Stavebným expertom od Klienta objednávateľa resp. od Objednávateľa, ktoré sú nevyhnutné pre vypracovanie správy a týkajú sa a súvisia s realizáciou projektu.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktné osoby uvedené v článku VIII. zákazkového listu sa považujú na účely tohto projektu za zodpovedných zástupcov (ďalej len „**zodpovedný zástupca**“) každej zmluvnej strany podľa tohto zákazkového listu. Stavebný expert odovzdá každý výstup zo svojej činnosti (t.j. správu) zodpovednému zástupcovi Objednávateľa a zodpovedný zástupca Objednávateľa oznámi do 5 pracovných dní od jej prevzatia Stavebnému expertovi stanovisko k zneniu príslušnej správy. V prípade nesúhlasu so znením správy vznesie zodpovedný zástupca Objednávateľa zdôvodnené námietky a Stavebný expert je povinný v primeranej lehote od obdržania námietok, stanovenej zodpovedným zástupcom Objednávateľa, doplniť správu v požadovanom rozsahu. Pokiaľ Objednávateľ nemá k zneniu správy výhrady, podpíše „**preberací protokol**“ o jej prevzatí.
- 5.3 Stavebný expert vyhotoví preberací protokol v 2 origináloch, z ktorých Stavebný expert aj Objednávateľ obdržia po jednom vyhotovení.
- 5.4 Klient objednávateľa zabezpečí Stavebnému expertovi na požiadanie vstup na stavenisko projektu a súčinnosť osôb, ktoré si Stavebný expert vyžiada, pri prehliadke stavby a pri príprave podkladov pre jednotlivé správy podľa tohto zákazkového listu a súhlas na vyhotovovanie fotodokumentácie postupu výstavby.
- 5.5 Klient objednávateľa súhlasí, aby Objednávateľ predkladal Stavebnému expertovi písomné požiadavky podľa článku III zákazkového listu. Toto konanie Objednávateľa (písomná požiadavka Stavebnému expertovi) zaväzuje Klienta objednávateľa (považuje sa to za konanie Klienta objednávateľa) a zakladá nárok Stavebného experta požadovať od Klienta objednávateľa po zhotovení správy podľa zákazkového listu dohodnutú cenu. Posledná veta bodu 7.3 sa použije primerane aj na tento bod.
- 5.6 Ak zmluva o úvere neustanovuje inak, je Klient objednávateľa povinný doručiť podklady na vypracovanie jednotlivých správ Stavebnému expertovi včas a to tak, aby nedošlo k porušeniu povinností Klienta objednávateľa zo zmluvy o úvere alebo z tohto zákazkového listu. Ak nie je medzi zmluvnými stranami dohodnutá iná lehota na doručovanie podkladov na vypracovanie správ, je Klient objednávateľa povinný doručiť Stavebnému expertovi tieto doklady po tom, ako je Stavebný expert požadovaný o vyhotovenie príslušnej správy, a to do 15 dní odo dňa nadobudnutia posledného z dokladov potrebných pre vypracovanie príslušnej správy.
- 5.7 Po skončení plnenia podľa zákazkového listu je Konzultant povinný na požiadanie Objednávateľa vrátiť Objednávateľovi podklady a dokumentáciu, ktorú od Objednávateľa alebo od Klienta objednávateľa prevzal za účelom realizácie zákazkového listu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Objednávateľ si vyhradzuje právo ponechať si všetku dokumentáciu, ktorú prevzal od Konzultanta alebo od Klienta Objednávateľa.
- 5.8 Zmluvné strany sa zaväzujú priebežne si vzájomne oznamovať všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú dohodnutej spolupráce a koordinácie činností podľa zákazkového listu.
- 5.9 Vo vzájomných vzťahoch i vo vzťahoch k tretím osobám sa zmluvné strany zaväzujú konať poctivo, v súlade s bežnými obchodnými zvyklosťami a s ohľadom na svoje možnosti a odôvodnené záujmy.

ZÁKAZKOVÝ LIST

PROJEKT:

- 5.10 Konzultant sa zaväzuje vykonávať činnosť podľa zákazkového listu s ohľadom na oprávnené záujmy Objednávateľa, v súlade s jeho požiadavkami a pokynmi, s vynaložením náležitej odbornej starostlivosti, pri maximálnom využití dostupných odborných kapacít. Činnosť podľa zákazkového listu vykonáva Konzultant samostatne, nestranne, v súlade so záujmami a požiadavkami Objednávateľa a v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 5.11 Konzultant sa zaväzuje, že činnosť podľa zákazkového listu bude vykonávať výlučne prostredníctvom vlastných zamestnancov alebo osôb, ktoré činnosť podľa zákazkového listu vykonávajú na základe osobitnej zmluvy s Konzultantom, ktorí spĺňajú legislatívne normy pre výkon uvedených činností a na vlastnú zodpovednosť. Pokiaľ by Konzultant mal vykonávať niektoré činnosti podľa zákazkového listu prostredníctvom tretích osôb, je povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas zodpovedného zástupcu Objednávateľa. Za výkony tretích osôb zodpovedá Konzultant v plnom rozsahu tak, ako by predmetné výkony a činnosti uskutočňoval sám.
- 5.12 Konzultant zodpovedá za všetku škodu, ktorú spôsobil svojou činnosťou podľa zákazkového listu Objednávateľovi a to porušením povinností podľa zákazkového listu, zadania Objednávateľa a iných podkladov a pokynov, ktoré Objednávateľ Konzultantovi uložil, prípadne zadal. Konzultant zodpovedá najmä za to, že výsledok jeho činnosti nie je v rozpore so zákazkovým listom, zadaním Objednávateľa, inými podkladmi, ktoré Objednávateľ, prípadne Klient objednávateľa odovzdal Konzultantovi a Konzultant ich prevzal.
- 5.13 Konzultant prehlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že ním vypracovaná správa je, resp. môže byť podkladom pre poskytnutie úveru, časti úveru alebo inú formu finančného plnenia pre Klienta objednávateľa.
- 5.14 Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť a dopĺňať v priebehu trvania zákazkového listu svoje zadania – formou jednostranného písomného oznámenia Konzultantovi.
- 5.15 Objednávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť obdobný typ zmluvy a poveriť obdobnou činnosťou aj inú osobu ako Konzultanta.
- 5.16 Konzultant je povinný mať a udržiavať v platnosti a účinnosti poistenie pre prípad spôsobenia škody ním, jeho zamestnancami, prípadne tretími osobami, ktoré oprávnene použil na činnosť podľa zákazkového listu (poistenie podnikateľského rizika) v sume finančného limitu primeraného predmetu a činnostiam vykonávaným podľa zákazkového listu. Konzultant je povinný na požiadanie Objednávateľa preukázať existenciu poistenia podľa predchádzajúcej vety a je povinný poistenie udržiavať v platnosti a účinnosti počas doby trvania zákazkového listu.

Čl. VI. Cena a platobné podmienky

- 6.1 Cena správ je stanovená na základe odhadu rozsahu služieb a prác ako pevná cena, zahŕňajúca všetky náklady Stavebného experta.
Zmluvné strany si dohodli nasledovnú cenu za zhotovenia jednotlivých správ projektu:
- Počiatočná správa 9.800,-EUR,
Priebežná správa (cena za 1 priebežnú správu) 6.800,-EUR,
Záverečná správa 9.800,-EUR.
- 6.2 K vyššie uvedeným cenám bude Stavebný expert účtovať daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov. Cena je splatná v lehote uvedenej vo faktúre vystavenej podľa čl. VII

Čl. VII. Platobné podmienky a spôsob úhrady

ZÁKAZKOVÝ LIST

PROJEKT:

- 7.1 Stavebný expert vystaví Klientovi objednávateľa faktúru, pričom jeden rovnopis doručí Klientovi objednávateľa a jeden rovnopis alebo jednu fotokópiu doručí Objednávateľovi na meno kontaktnej osoby Objednávateľa na adresy uvedené v zákazkovom liste. Objednávateľ je oprávnený určiť ako miesto doručenia faktúry aj adresu tretej osoby, ktorá nie je zmluvnou stranou (toto konanie Objednávateľa sa nepovažuje za porušenie článku IX Zákazkového listu). Doručenie jedného rovnopisu faktúry (prípadne jej fotokópie) Objednávateľovi má len informatívne účinky a nemožno to považovať za vznik povinnosti Objednávateľa na jej úhradu. Právo Stavebného experta vystaviť faktúru vzniká zhotovením správy podľa zákazkového listu a následným odovzdaním a prevzatím správy a podpisom preberacieho protokolu Objednávateľom (podľa článku V).
- 7.2 Súčasťou faktúry bude kópia preberacieho protokolu o prevzatí správy podpísaná zodpovedným zástupcom Objednávateľa.
- 7.3 Podpis preberacieho protokolu o prevzatí správy zodpovedným zástupcom Objednávateľa je potvrdením a vyjadrením záväzku Klienta objednávateľa, že bez výhrad akceptuje cenu a zaväzuje sa ju uhradiť Stavebnému expertovi v súlade s faktúrou riadne a včas. Toto konanie Objednávateľa (potvrdenie preberacieho protokolu) sa považuje za konanie Klienta objednávateľa a zaväzuje Klienta objednávateľa, s čím Klient objednávateľa bez výhrad súhlasí a je si vedomý následkov tohto konania Objednávateľa (najmä záväzok Klienta objednávateľa zaplatiť dohodnutú cenu Stavebnému expertovi). Ak by to bolo potrebné (najmä pre tretie osoby), vydá Klient objednávateľa plnomocenstvo na právny úkon uvedený v prvej vete tohto bodu.
- 7.4 Úhradu faktúry (vrátane DPH) je povinný vykonať Klient objednávateľa v lehote do 30 dní od jej doručenia a to na bankový účet Stavebného experta uvedený na faktúre.
- 7.5 Ak faktúra nie je vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi a/alebo v súlade so zákazkovým listom a/alebo neobsahuje požadované prílohy, je Klient objednávateľa alebo Objednávateľ oprávnený v lehote splatnosti vrátiť ju Stavebnému expertovi na prepracovanie. Týmto prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti a Klient objednávateľa nie je v omeškani. Nová lehota splatnosti začína plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi a Klientovi objednávateľa. O vrátení faktúry a dôvodoch Stavebnému expertovi sa budú Objednávateľ a Klient objednávateľa vzájomne informovať.
- 7.6 Ak to umožňuje zmluva o úvere, Klient objednávateľa týmto splnomocňuje Objednávateľa na vykonanie všetkých úkonov, ktoré sú potrebné na splatenie správne vystavenej faktúry Stavebného experta podľa tohto zákazkového listu, napríklad na tento účel je Objednávateľ oprávnený umožniť čerpanie časti úveru Klienta objednávateľa zo zmluvy o úvere.

Čl. VIII. Korešpondencia

- 8.1 Všetka korešpondencia vedená v súvislosti s týmto zákazkovým listom sa bude uskutočňovať písomne a doručovať formou doporučených listov alebo osobne, pokiaľ nie je dohodnuté inak, pričom bude adresovaná na zodpovedných zástupcov zmluvných strán nasledovne:

korešpondencia adresovaná Objednávateľovi

obchodné meno: Slovenská sporiteľňa, a.s.
sídlo: Tomášikova 48, 832 37 Bratislava
kontaktná osoba: Ing. Ľubomír Garaj
telefón: +421 2 4862 3403
fax: -
e-mail: garaj.lubomir@slsp.sk

korešpondencia adresovaná Stavebnému expertovi:

obchodné meno: Taures Slovakia, spol. s r.o.
korešpondenčná adresa: Smetanova 3, 811 03 Bratislava
kontaktná osoba: Mgr. Hanuš Beran

ZÁKAZKOVÝ LIST

PROJEKT:

telefón: +420 221 594 320
fax:
e-mail: hanus.beran@taures.cz

korešpondencia adresovaná Klientovi objednávateľa:

obchodné meno: Martinská teplárenská, a.s.
sídlo: Robotnícka 17, 036 80 Martin
korešpondenčná adresa: Robotnícka 17, 036 80 Martin
kontaktná osoba: Ing. Radoslav Jakab
telefón: +421 43 4219403
fax: -
e-mail: radoslav.jakab@mtas.sk

- 8.2 Objednávateľ, Stavebný expert a Klient objednávateľa sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom sa písomne informovať o každej zmene svojich hore uvedených údajov. Takáto zmena bude zmluvnou stranou evidovaná na základe jednostranného písomného oznámenia a nevyžaduje si vypracovanie dodatku k zákazkovému listu.
- 8.3 Písomnosti týkajúce sa ukončenia zákazkového listu si doručujú zmluvné strany formou doporučenej zásielky.
- 8.4 Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade neprevzatia zásielky odoslanej poštou zmluvnou stranou na adresu sídla/miesta podnikania druhej zmluvnej strany alebo na adresu uvedenú v zákazkovom liste. Za deň doručenia sa považuje 15-ty deň po odoslaní písomnosti zmluvnou stranou.
- 8.5 V prípade doručovania písomnosti elektronicky alebo faxom, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie písomnosti preukaznou formou (napr. faxom, elektronicky), pričom potvrdenie o prijatí doručenia sa opätovne nepotvrďuje.

Čl. IX. Zachovanie mlčanlivosti

- 9.1 Objednávateľ, Stavebný expert, aj Klient objednávateľa sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách a listinách súvisiacich s uzatvorením a plnením tohto zákazkového listu, pretože ich považujú za dôverné informácie a predmet svojho obchodného tajomstva. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu ostatných zmluvných strán nie je iná zmluvná strana oprávnená sprístupniť tretím stranám obsah zákazkového listu a všetky informácie, ktoré z titulu jeho plnenia strany obdržia, ani odovzdávať tretím osobám žiadne informácie týkajúce sa plnenia tohto zákazkového listu. Toto neplatí pre informácie, ktoré sú verejne známe.
- 9.2 Závazok zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť platí bez časového obmedzenia.
- 9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, aby ich zamestnanci, subdodávatelia alebo spolupracujúce tretie osoby zachovávali mlčanlivosť v zmysle tohto článku.
- 9.4 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje to, ak je zmluvná strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe zákonom stanovenej povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti nie je porušená ani v prípade, že Objednávateľ poskytne informácie o skutočnostiach týkajúcich sa Zmluvy osobám patriacim do konsolidovaného celku Objednávateľa podľa zákona o bankách alebo, že Objednávateľ resp. osoby patriace do konsolidovaného celku Objednávateľa poskytnú takéto informácie tretím osobám, s ktorými sú v zmluvnom vzťahu a ktoré garantujú rovnaký alebo porovnateľný štandard dodržiavania mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií.
- 9.5 Každá zmluvná strana je povinná upovedomiť ostatné zmluvné strany o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvie.

Čl. X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zákazkový list nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami všetkých zmluvných strán, ak nie je ďalej uvedené inak.
- 10.2 Ak je Klient objednávateľa alebo Konzultant povinnou osobou podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (na účely tohto bodu ďalej len „povinná osoba“) a Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou, Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvy poslednou zmluvnou stranou a účinnosť si zmluvné strany dohodli podľa § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nasledovne:
Zmluva je účinná 5. deň nasledujúci po dni doručenia písomného potvrdenia o zverejnení Zmluvy v platnom znení a s jej prílohami a súčasťami Objednávateľovi, ktoré bude vyhotovené podľa tohto bodu a v súlade s právnymi predpismi povinnou osobou alebo Úradom vlády Slovenskej republiky pri zmluvách zverejnených v Centrálnom registri zmlúv (na účely tohto bodu ďalej len „potvrdenie“). V potvrdení vyhotovenom povinnou osobou okrem identifikácie vystaviteľa potvrdenia a dátumu vyhotovenia potvrdenia bude uvedené, kde a kedy bola Zmluva (vrátane jej príloh a súčasťí) zverejnená, a ak bola zverejnená viacerými spôsobmi podľa § 47a Občianskeho zákonníka, bude pri jednotlivých spôsoboch zverejnenia uvedený dátum zverejnenia. Zmluvné strany sa dohodli, že povinná osoba zverejní Zmluvu a všetky jej prílohy a súčasťi v lehote do 15 dní odo dňa podpisu Zmluvy poslednou zmluvnou stranou a v lehote do 5 dní od zverejnenia Zmluvy povinná osoba preukázateľne doručí potvrdenie Objednávateľovi. V prípade, ak povinná osoba nedoručí Objednávateľovi potvrdenie v súlade s týmto bodom, alebo ak Zmluvu nezverejní, Zmluva nenadobudne účinnosť a zmluvné strany nie sú Zmluvou viazané. V prípade, ak povinná osoba nezverejní Zmluvu v lehote troch mesiacov odo dňa platnosti Zmluvy platí, že k uzavretiu Zmluvy nedošlo.
- 10.3 Doba trvania práv a povinností zmluvných strán podľa tohto zákazkového listu je obmedzená do splnenia niektorej z nasledovných podmienok:
a) odovzdanie poslednej z rady dojednaných správ Stavebného experta Objednávateľovi a jej prevzatie Objednávateľom potvrdené podpisom preberacieho protokolu v súlade s bodom 5.3. zákazkového listu alebo,
b) písomná dohoda zmluvných strán,
c) do úplného zaplatenia zmluvnej ceny.
- 10.4 Objednávateľ je oprávnený ukončiť tento zákazkový list jednostranne a to výpoveďou aj pred uplynutím niektorej z lehôt uvedených v predchádzajúcom bode, pričom účinky výpovede nastávajú okamžite po doručení Stavebnému expertovi (bez plynutia výpovednej lehoty) s účinkami doručenia a teda aj ukončenia zákazkového listu aj pre Klienta objednávateľa, ak vo výpovedi nie je uvedený neskorší dátum ukončenia zákazkového listu. Výpoveď zákazkového listu je Objednávateľ povinný oznámiť Klientovi objednávateľa. Objednávateľ je aj bez ukončenia tohto zákazkového listu oprávnený počas realizácie projektu si vybrať iného stavebného experta na vypracovanie niektorej zo správ, pričom Stavebného experta nemusí požiadať o vypracovanie predmetnej správy; tieto skutočnosti Objednávateľ oznámi Klientovi objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tohto zákazkového listu v prípade, ak Stavebný expert je alebo bol zapísaný v zozname osôb zverejneným podľa § 69 ods. 15 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty (ďalej na účely tohto bodu len „zoznam“); pre uplatnenie tohto práva Objednávateľa nie je rozhodujúce, kedy bol Stavebný expert počas platnosti zákazkového listu do zoznamu zapísaný, pričom na odstúpenie sa primerane použijú prvé dve vety tohto bodu.
- 10.5 Obmedzenia, rozšírenia a ďalšie podstatné zmeny týmto zákazkovým listom deklarovaného vzťahu, ktoré vzniknú dodatočne, musia byť vyhotovené ako dodatok tohto zákazkového listu v písomnej forme a podpísané oprávnenými zástupcami všetkých zmluvných strán.

ZÁKAZKOVÝ LIST

PROJEKT:

- 10.6 Odovzdaním správy Objednávateľovi Stavebným expertom prechádza vlastnícke právo k správe na Objednávateľa. Stavebný expert vyhlasuje, že a má so všetkými autormi, ktorí sa podieľali na vytvorení správy, vysporiadané všetky práva, ktoré sa na správu vzťahujú v súlade s Autorským zákonom a inými právnymi predpismi a že je oprávnený udeliť Objednávateľovi práva na použitie správy podľa tohto bodu. V prípade, ak sa niektoré z vyhlásení Stavebného experta podľa predchádzajúcej vety ukáže byť čo i len z časti nepravdivé alebo v prípade, ak budú tretie osoby namietat' voči Objednávateľovi porušenie svojich práv v súvislosti s používaním správy, má Objednávateľ voči Stavebnému expertovi nárok na náhradu škody alebo inej ujmy, ako aj všetkých nákladov, ktoré mu v tejto súvislosti vzniknú. Objednávateľ je oprávnený správu použiť podľa svojho uváženia najmä však v súvislosti s úverovým procesom a s obchodmi (§ 5 písm. i. zákona o bankách) s Klientom objednávateľa. Objednávateľ a iné oprávnené osoby sú oprávnené správu použiť najmä na všetky činnosti a spôsoby použitia diela uvedené v § 19 ods. 4 autorského zákona č. 185/2015 Z.z. Stavebný expert súhlasí s tým, že vec (hmotný substrát) na ktorom je správa môže Objednávateľ bez ďalšieho upravovať, zmeniť, spájať alebo aj zničiť. Stavebný expert týmto udeľuje Objednávateľovi v neobmedzenom rozsahu (vecnom i územnom), bezodplatnú a výhradnú licenciu na použitie a spracovanie správy a to na dobu trvania majetkových práv Stavebného experta k správe. Klient objednávateľa prehlasuje, že všetky materiály a doklady, ktoré poskytol alebo poskytne Stavebnému expertovi alebo Objednávateľovi v súvislosti so Zmluvou sú aktuálne, pravdivé, správne a úplné a súhlasí s ich použitím Stavebným expertom (na vyhotovenie správ pre objednávateľa) a Objednávateľom v súlade so Zmluvou v rozsahu tohto bodu. Predchádzajúce vety tohto bodu (oprávnenia Objednávateľa na použitie odovzdaných správ alebo iných dokumentov a materiálov) sa vzťahujú i na prípady, ak súčasťou správy majú byť materiály (napr. fotodokumentácia projektu) chránené autorským právom alebo sa na tieto materiály vzťahuje ochrana osobnosti podľa osobitných predpisov, pričom Klient objednávateľa súhlasí s vyhotovením a použitím týchto materiálov a Stavebný expert prehlasuje, že tieto materiály boli vyhotovené v súlade so zákonom.
- 10.7 Zmluvné vzťahy, neupravené týmto zákazkovým listom sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi predpismi.
- 10.8 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny alebo doplnky zákazkového listu sa uskutočnia formou písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami, ak v zákazkovom liste nie je uvedené inak.
- 10.9 Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená previesť práva a/alebo povinnosti zo zákazkového listu bez písomného predchádzajúceho súhlasu ostatných zmluvných strán.
- 10.10 Tento zákazkový list je vyhotovený v štyroch exemplároch, z ktorých dve vyhotovenia obdrží Objednávateľ a po jednom vyhotovení obdrží Stavebný expert a Klient objednávateľa.

V Bratislave, dňa

ZÁKAZKOVÝ LIST

PROJEKT:

Objednávateľ Slovenská sporiteľňa, a.s. 	
Stavebný expert Mgr. Hanuš Beran Konateľ Taurus Slovakia, spol. s r.o.	Klient objednávateľa Ing. Michal Polóni a Ing. Martin Bonko Predseda predstavenstva a Člen predstavenstva Martinská teplárenská, a.s.